

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 05.09.2022 11:34:05

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Налоговое администрирование»**

#### **Цель преподавания дисциплины**

Формирование базовых знаний и практических навыков в области тенденций налогового администрирования в Российской Федерации; формирование системы знаний в области организации работы налоговых органов с налогоплательщиками (налоговыми агентами) и иными участниками налоговых отношений при осуществлении контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных налоговых платежей.

#### **Задачи изучения дисциплины**

- формирование комплекса базовых знаний по вопросам налогового администрирования;
- формирование теоретических знаний в области регулирования профессиональной деятельности налоговых органов;
- овладение практическими навыками, необходимыми для обеспечения эффективного функционирования налоговой системы
- овладение практическими навыками осуществления мероприятий налогового администрирования;
- развитие способности самостоятельного суждения, оценки и анализа контроля за правильным исчислением и уплатой налогов налогоплательщиками, прогнозирования и планирования поступлений.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

ПК-6.1 Контролирует соблюдение налогоплательщиком и его должностными лицами требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах

#### **Разделы дисциплины**

Сущность и формы налогового администрирования. Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами. Процедура проведения камеральной налоговой проверки. Процедура проведения выездной налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

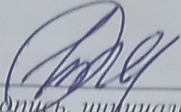
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое администрирование

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность,  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспече-  
ние экономической безопасности»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

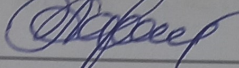
Курск – 2022

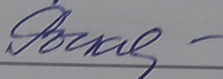
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» февраля 2022 г.).

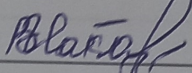
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения

№ 12 «25» 05 2022 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Афанасьева Л.В.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент  Рыкунова В.Л.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № «  »    20   г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № «  »    20   г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование базовых знаний и практических навыков в области тенденций налогового администрирования в Российской Федерации; формирование системы знаний в области организации работы налоговых органов с налогоплательщиками (налоговыми агентами) и иными участниками налоговых отношений при осуществлении контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных налоговых платежей.

Дисциплина играет важную роль в профессиональной подготовке специалистов экономической безопасности для работы в финансовых и налоговых органах Российской Федерации, аудиторских фирмах, а также в финансовых отделах и бухгалтерских службах коммерческих организаций.

## 1.2 Задачи дисциплины

- формирование комплекса базовых знаний по вопросам налогового администрирования;
- формирование теоретических знаний в области регулирования профессиональной деятельности налоговых органов;
- овладение практическими навыками, необходимыми для обеспечения эффективного функционирования налоговой системы
- овладение практическими навыками осуществления мероприятий налогового администрирования;
- развитие способности самостоятельного суждения, оценки и анализа контроля за правильным исчислением и уплатой налогов налогоплательщиками, прогнозирования и планирования поступлений.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной                                   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции   |  |  |
| УК-10  | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1<br>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия гос- | <b>Знать:</b> законодательство в области налогового администрирования; организационно-правовые основы деятельности налоговых органов в Российской Федерации; |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции   |  |  |
|  |  | ударства в экономике   | <p>-структуру территориальных налоговых органов различного уровня.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в законодательстве в области налогообложения в целях контроля за его соблюдением; использовать положения налогового законодательства в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с нормативными документами в области налогообложения и налогового администрирования; навыками анализа статистической налоговой отчетности в целях принятия решений для повышения качества налогового администрирования.</p> |
| ПК-6   | Способен осуществлять налоговое консультирование и планирование налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок | ПК-6.1<br>Контролирует соблюдение налогоплательщиком и его должностными лицами требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах | <p><b>Знать</b> законодательство в области налогового администрирования и налогообложения;</p> <p>-организацию работы по регистрации и учету налогоплательщиков; по их обслуживанию;</p> <p>-организацию налоговых проверок;</p> <p>-методы оценки эффективности деятельности налоговых органов.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- применять полученные знания в области налогового администрирования при решении конкретных задач;</p> <p>- использовать положения налогового законодательства для осуществления меропр-</p>   |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--------------------------|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции |  |  |
|  |                          |  | <p>ятий налогового контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разбираться в налоговом законодательстве по вопросам осуществления налогового администрирования;</li> <li>- ориентироваться в вопросах, касающихся осуществления контроля за своевременным, правильным исчислением и уплатой налогов, налогоплательщиками;</li> <li>- ориентироваться в судебной практике.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы налогового инспектора при осуществлении функций налогового администрирования.</li> <li>- навыками проведения контрольных мероприятий над соблюдением налогоплательщиком и его должностными лицами требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- навыками формирования налоговой отчетности;</li> <li>- навыками работы с информационно-правовыми системами и ресурсами интернет по налоговой тематике.</li> </ul> |

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Налоговое администрирование» входит в Часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

### **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы   | Всего, часов    |
|---|-----------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108             |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 46              |
| в том числе:  |                 |
| лекции  | 16              |
| лабораторные занятия  | 0               |
| практические занятия  | 30              |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                                      | 61,9            |
| Контроль (подготовка к экзамену)  | 0               |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)                     | 0,1             |
| в том числе:  |                 |
| зачет   | 0,1             |
| зачет с оценкой   | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект)  | не предусмотрен |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом)                                  | не предусмотрен |

### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Содержание   |
|-------|---|--|
| 1     | Сущность и формы налогового администрирования                               | Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями.<br>Задачи налогового администрирования на макро- и микроуровнях.<br>Функции налогового администрирования: планирование, учет, контроль, регулирование.<br>Налоговый потенциал региона, понятие, способы оценки. |
| 2     | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юри- | Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.<br>Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет.   |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Содержание   |
|-------|--|--|
|       | дических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков                           | Использование информации сторонних организаций в работе по учету налогоплательщиков.   |
| 3     | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами | <p>Регламент организации работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами.</p> <p>Организация приема налогоплательщиков в инспекциях ФНС России.</p> <p>Прием, регистрация и выдача документов, представленных организациями и физическими лицами.</p> <p>Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщика по налогам и сборам.</p> <p>Организация информационной работы. Организация работы с налогоплательщиками на ТОРМ.</p>  |
| 4     | Процедура проведения камеральной налоговой проверки  | <p>Основание проведения камеральной налоговой проверки. Срок проведения камеральной проверки. Форма налоговой декларации (расчета) для камеральной проверки. Прием уточненной налоговой декларации. Виды иных документов, представляемых при камеральной налоговой проверке. Порядок и сроки представления иных документов при проведении камеральной налоговой проверки. Сроки представления документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках при проведении камеральной налоговой проверки. Оформление результатов камеральной проверки.</p> |
| 5     | Процедура проведения выездной налоговой проверки   | <p>Планирование выездных налоговых проверок. Основание проведения выездной налоговой проверки. Предмет выездной налоговой проверки. Проверяемый период при проведении выездной налоговой проверки. Срок проведения выездной налоговой проверки. Приостановление выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка. Ознакомление налогового органа с документами в процессе выездной налоговой проверки и их истребование. Оформление результатов выездной проверки.</p>   |
| 6     | Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки                            | <p>Письменные возражения по акту налоговой проверки.</p> <p>Процедура рассмотрения материалов налоговой проверки.</p> <p>Процедура установления дополнительных мероприятий налогового контроля. Виды решений по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки и требования к ним. Вступление в силу решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Обеспечительные меры и их замена. Приостановление операций по счетам организаций и индивидуальных предпринимателей как обеспечительная мера исполнения решений, принятых по результатам налоговых проверок. Доведение решения по</p> |



| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Содержание   |
|-------|--|--|
|       |  | результатам рассмотрения материалов налоговой проверки до налогоплательщика. Отмена решения вышестоящим налоговым органом или судом  |
| 7     | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях | Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов. Взыскание недоимок по налогам и сборам за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщиков. Иные способы обеспечения налоговых обязательств налогоплательщиков.<br>Списание безнадежных долгов по налогам и сборам. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов и сборов.   |
| 8     | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение                              | Понятие и элементы налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений. Понятие, признаки и виды налоговых преступлений. Понятие, виды, принципы и общие условия привлечения к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.<br>Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.<br>Обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|--|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|-------------|
|       |  | лек., час         | № лаб. | № пр. |                               |  |             |
| 1.    | Сущность и формы налогового администрирования  | 2                 | -      | № 1   | У-1,3, МУ-1, МУ-2             | К2, ПЗ 1   | УК-10.1     |
| 2.    | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | 2                 | -      | № 2   | У-1, 2,3, МУ-1, МУ-2          | К4, ПЗ 1-5   | ПК-6.1      |

|    |  |   |   |     |                        |                 |         |
|----|--|---|---|-----|------------------------|-----------------|---------|
| 3. | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами | 2 | - | № 3 | У-1,2,3, 4, МУ-1, МУ-2 | К6, Т 1         | ПК-6.1  |
| 4. | Процедура проведения камеральной налоговой проверки  | 2 | - | № 4 | У-1,2,4, МУ-1, МУ-2    | К8, ПЗ 1-3      | ПК-6.1  |
| 5. | Процедура проведения выездной налоговой проверки   | 2 |   | № 5 | У-1,3, МУ-1, МУ-2      | К10, ПЗ 1-3     | ПК-6.1  |
| 6. | Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки                            | 2 |   | № 6 | У-1, 2,3, МУ-1, МУ-2   | К12 ПЗ 1-3      | ПК-6.1  |
| 7. | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях               | 2 |   | № 7 | У-1,2,4, МУ-1, МУ-2    | К14 ПЗ 1-3      | ПК-6.1  |
| 8. | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение  | 2 |   | № 8 | У-1,2,4, МУ-1, МУ-2    | К16, Т 2 ПЗ 1-2 | УК-10.1 |

К – коллоквиум, Т - тестирование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| №     | Наименование практического занятия   | Объем, час. |
|-------|--|-------------|
| 1     | 2  | 3           |
| 1.    | Сущность и формы налогового администрирования  | 2           |
| 2.    | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | 4           |
| 3.    | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами   | 4           |
| 4.    | Процедура проведения камеральной налоговой проверки  | 4           |
| 5.    | Процедура проведения выездной налоговой проверки   | 4           |
| 6.    | Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки  | 4           |
| 7.    | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях   | 4           |
| 8.    | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение  | 4           |
| Итого |  | 30          |

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины   | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|--|-----------------|---|
| 1                | 2  | 3               | 4   |
| 1.               | Сущность и формы налогового администрирования  | 2-я неделя      | 6   |
| 2.               | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | 4-я неделя      | 8   |
| 3.               | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами   | 6-я неделя      | 8   |
| 4.               | Процедура проведения камеральной налоговой проверки  | 8-я неделя      | 8   |
| 5.               | Процедура проведения выездной налоговой проверки   | 10-я неделя     | 8   |
| 6.               | Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки  | 12-я неделя     | 8   |
| 7.               | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях   | 14-я неделя     | 8   |
| 8.               | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение  | 16-я неделя     | 7,9   |
| Итого            |  |                 | 61,9  |

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
  - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
  - путем разработки:
    - методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
    - вопросов к зачету;
    - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| №      | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)   | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|--------|---|---|-------------|
| 1      | 2   | 3   | 4           |
| 1      | Лекции раздела «Процедура проведения камеральной налоговой проверки»  | Разбор конкретных ситуаций                            | 2           |
| 2      | Лекции раздела «Процедура проведения выездной налоговой проверки»   | Разбор конкретных ситуаций                            | 2           |
| 3      | Лекции раздела «Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки»  | Разбор конкретных ситуаций                            | 2           |
| 4      | Практические занятия раздела «Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами» | Разбор конкретных ситуаций                            | 2           |
| 7      | Практические занятия раздела «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»  | Разбор конкретных ситуаций                            | 4           |
| Итого: |   |   | 12          |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины

плины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики, а также примеры гражданственности, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции   | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция |   |   |
|--|--|---|---|
|  | начальный  | основной  | завершающий   |
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Экономическая теория<br>Экономическая культура и финансовая грамотность<br>Антимонопольное регулирование экономики                 | Финансы<br>Налоги и налогообложение<br>Учебная ознакомительная практика<br>Рынок ценных бумаг | Финансовый мониторинг в системе экономической безопасности<br>Налоговое администрирование<br>Экономическая безопасность в системе государственного и муниципального управления<br>Практика разрешения экономических споров<br>Страхование |

|   |  |
|---|--|
| ПК-6 Способен осуществлять налоговое консультирование и планирование налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок | <p>Налоговое администрирование<br/>         Налогообложение физических лиц<br/>         Практика разрешения экономических споров<br/>         Производственная практика по профилю профессиональной деятельности<br/>         Организация и методика проведения налоговых проверок<br/>         Управление рисками в системе экономической безопасности<br/>         Налоговое консультирование<br/>         Производственная преддипломная практика</p> |
|---|--|

*\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

| Этап               | Учебный план очной формы обучения/<br>семестр изучения дисциплины |               |              |
|--------------------|---|---------------|--------------|
|                    | Бакалавриат   | Специалитет   | Магистратура |
| <i>Начальный</i>   | 1-3 семестры  | 1-3 семестры  | 1 семестр    |
| <i>Основной</i>    | 4-6 семестры  | 4-6 семестры  | 2 семестр    |
| <i>Завершающий</i> | 7-8 семестры  | 7-10 семестры | 3-4 семестр  |

\*\* Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/<br>этап<br>(указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций<br>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций    |                                   |                                |
|---|---|--|-----------------------------------|--------------------------------|
|   |   | Пороговый уровень<br>(«удовлетворительно») | Продвинутый уровень<br>(«хорошо») | Высокий уровень<br>(«отлично») |
| 1   | 2   | 3  | 4                                 | 5                              |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| <p>УК-10/ начальный, основной, завершающий</p> | <p>УК-10.1<br/>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> | <p><b>Знать:</b> понятийный аппарат экономической науки;<br/>- основы поведения экономических агентов;<br/>законодательство в области налогового администрирования;<br/>-структуру территориальных налоговых органов различного уровня.<br/><b>Уметь:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;<br/>ориентироваться в законодательстве в области налогообложения в целях контроля за его соблюдением;<br/><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с нормативными документами в области налогообложения и налогового администрирования;<br/>навыками анализа статистической налоговой отчетности .</p> | <p><b>Знать:</b> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики; основы поведения экономических агентов, основные принципы экономического анализа для принятия решений;<br/>законодательство в области налогового администрирования; организационно-правовые основы деятельности налоговых органов в Российской Федерации;<br/><b>Уметь:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;<br/>ориентироваться в законодательстве в области налогообложения в целях контроля за его соблюдением;<br/>использовать положения законодательства в профессиональной деятельности.<br/><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с нормативными документами в области налогообложения и налогового администрирования;<br/>навыками анализа статистической налоговой отчетности и судебной практики .</p> | <p><b>Знать:</b> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;<br/>основы поведения экономических агентов;<br/>основные принципы экономического анализа для принятия решений;<br/>законодательство в области налогового администрирования; организационно-правовые основы деятельности налоговых органов в Российской Федерации;<br/>-структуру территориальных налоговых органов различного уровня.<br/><b>Уметь:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели<br/>ориентироваться в законодательстве в области налогообложения в целях контроля за его соблюдением;<br/>использовать положения законодательства в профессиональной деятельности.<br/><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с нормативными документами в области налогообложения и налогового администрирования;<br/>навыками анализа статистической налоговой отчетности в целях принятия решений для повышения качества налогового администрирования.</p> |
|--|---|---|--|--|

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <p>ПК -6/ начальный, основной, завершающий</p> | <p>ПК-6.1<br/>Контролирует соблюдение налогоплательщиком и его должностными лицами требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> | <p><b>Знать:</b> основы налогового законодательства.<br/><b>Уметь:</b> применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.<br/><b>Владеть:</b> навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> | <p><b>Знать:</b> основы налогового законодательства; принципы формирования налогообложения, его место и роль в бюджетной системе государства; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности<br/><b>Уметь:</b> применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять полученные знания при решении конкретных задач; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности<br/><b>Владеть:</b> навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, навыками работы с нормативными документами; навыками работы с налоговым законодательством; навыками методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> | <p><b>Знать:</b> основы налогового законодательства; принципы формирования налогообложения, его место и роль в бюджетной системе государства; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; права и обязанности налогоплательщиков<br/><b>Уметь:</b> применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять полученные знания при решении конкретных задач; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности<br/><b>Владеть:</b> навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, навыками работы с нормативными документами; навыками работы с налоговым законодательством; навыками методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; пользоваться правовой документацией по вопросам налогообложения.</p> |
|--|--|---|---|---|



**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства                |            | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|-------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------|
|       |  |   |                         | наименование                      | №№ заданий |                          |
| 1     | 2  | 3   | 4                       | 5                                 | 6          | 7                        |
| 1     | Сущность и формы налогового администрирования  | УК-10.1                                       | Лекция, ПР1, СРС        | Вопросы для коллоквиума по теме 1 | 1-7        | Согласно табл.7.2        |
|       |  |   |                         | задание к практ.зан               | №1         |                          |
| 2     | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | ПК-6.1  | Лекция, ПР2, СРС        | Вопросы для коллоквиума по теме 2 | 1-7        | Согласно табл.7.2        |
|       |  |   |                         | задание к практ.зан.              | №1-5       |                          |
| 3     | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами   | ПК-6.1  | Лекция, СРС             | Вопросы для коллоквиума по теме 3 | 1-7        | Согласно табл.7.2        |
|       |  |   | ПР 3,                   |                                   |            |                          |
| 4     | Процедура проведения камеральной налоговой проверки  | ПК-6.1  | Лекция, СРС, ПР4        | Вопросы для коллоквиума по теме 4 | 1-8        | Согласно табл.7.2        |
|       |  |   |                         | Задания к практ. зан.             | 1-3        |                          |
| 5     | Процедура  | ПК-6.1  | Лекция, СРС,            | Вопросы для                       |            | Со-                      |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства                 |            | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|-------------------------|------------------------------------|------------|--------------------------|
|       |   |   |                         | наименование                       | №№ заданий |                          |
| 1     | 2   | 3   | 4                       | 5                                  | 6          | 7                        |
|       | проведения выездной налоговой проверки  |   | ПР 5                    | коллоквиума по теме 5              | 1-9        | гласно табл.7.2          |
|       |   |   |                         | Задания к практ. зан.              | 1-3        |                          |
| 6     | Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки             | ПК-6.1  | Лекция, СРС, ПР 6       | Вопросы для коллоквиума по теме 6  | 1-8        | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                         | Задания к практ. зан.              | 1-3        |                          |
| 7     | Формирование налоговой обязанности и регулирование задолженности в налоговых отношениях | ПК-6.1  | Лекция, СРС, ПР 7       | Вопросы для коллоквиума по теме 7  | 1-8        | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                         | Задания к практ. зан.              | 1-3        |                          |
| 8     | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение                             | ПК-6.1  | Лекция, СРС, ПР 8       | Вопросы для коллоквиума по теме 8, | 1-6        | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                         | задание к практ.зан                | 1-2        |                          |
|       |   |   |                         | Т 2                                | 1-24       |                          |

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

#### Примерный перечень вопросов к коллоквиуму

##### Тема 1

1. Этапы развития налогового администрирования.
2. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями.
3. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования.
4. Принципы налогового администрирования
5. Задачи налогового администрирования на макро- и микро-уровнях.
6. Функции налогового администрирования: планирование, учет, контроль, регулирование.
7. Налоговый потенциал региона, понятие, способы оценки.

## Тема 2

1. Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.
2. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет.
3. Использование информации сторонних организаций в работе по учету налогоплательщиков.
4. Правовые и организационные основы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
5. Процедура проведения государственной регистрации юридических лиц.
6. Процедура проведения государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.
7. Учет налогоплательщиков и иных обязанных лиц в территориальных налоговых инспекциях.

### Примерный перечень практических заданий

Тема 2: «Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков»

#### *Задание №1*

Укажите, в какой срок должна быть осуществлена государственная регистрация юридического лица, если пакет документов для государственной регистрации юридического лица был представлен в налоговый орган 30 декабря.

#### *Задание №2*

Решение о ликвидации юридического лица было принято 12 июня. В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации в регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица представлено Уведомление о ликвидации юридического лица.

Когда заявитель может получить документы о ликвидации юридического лица?

#### *Задание №3*

Перечислите список документов, необходимых представить в регистрирующий орган физическим лицом, для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Укажите, в какой срок им будут получены документы подтверждающие акт постановки на учёт.

#### *Задание №4*

ООО «Родник» нарушило срок подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе на 3 дня.

Определите сумму штрафа, которую налоговый орган предъявит ООО «Родник» за нарушение срока подачи заявления о постановке на налоговый учет.

#### *Задание №5*

Индивидуальный предприниматель с 08.09 текущего года перестал заниматься одним из видов экономической деятельности, и начал заниматься другим. Укажите, в какой срок он обязан подать документы в налоговый орган.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Налоговое администрирование является:

а) одним из основных элементов эффективного функционирования налоговой системы и экономики государства;

б) деятельностью уполномоченных органов власти, связанной с осуществлением функций налогового контроля и привлечения к ответственности за налоговые правонарушения виновных лиц.

2. Недостатки администрирования налогов приводят:

а) к повышению поступления налогов в бюджет, сокращению налоговых правонарушений, улучшению инвестиционного климата и обеспечению прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

б) к увеличению налоговых правонарушений, снижению поступления налогов в бюджет и разбалансированности действий уполномоченных государственных органов.

3. Основными признаками администрирования налогов считаются:

а) подзаконный характер деятельности, осуществляемой в соответствии с законом;

б) процессуальный характер деятельности;

в) возможность самостоятельно осуществлять меры принуждения в административном

порядке, а также меры налоговой ответственности;

г) юридическое неравенство субъектов.

4. К числу методов налогового администрирования можно отнести:

а) нормативно-правовое регулирование;

б) регистрационные действия;

в) учет и контроль;

г) обеспечение исполнения обязанностей по уплате налогов;

д) применение санкций;

е) разрешение споров.

Задание в открытой форме:

Налоговое консультирование – это.....

Задание на установление правильной последовательности.

Установите правильную последовательность нормативно-правовых актов в порядке убывания их юридической силы.

А) Налоговый Кодекс Российской Федерации

Б) Конституция РФ

В) письмо ИФНС г. Курску

Г) Закон региона о введении региональных налогов

Д) приказ Министерства финансов Российской Федерации

Е) письмо Министерства финансов Российской Федерации

Ж) Указ Президента Российской Федерации

Задание на установление соответствия: укажите автора и его методику оценки налоговой нагрузки организации

| Автор методики                                  | Формула расчета  |
|---|--|
| 1 Официальная методика Министерства финансов РФ | $1 \text{ НБ} = ((\text{В}-\text{Ср}-\text{Пч})/(\text{В}-\text{Ср})) \times 100\%$ ,<br>где НБ — налоговое бремя;<br>В — выручка от реализации; Ср – затраты на производство реализованной продукции (работ, услуг) за вычетом косвенных налогов; Пч — фактическая прибыль, остающаяся после уплаты налогов в распоряжении экономического субъекта.   |
| 2 М. И. Литвин                                  | $2 \text{ ВСС} = \text{В} - \text{МЗ} - \text{А} + \text{ВД} - \text{ВР}$<br>или $\text{ВСС} = \text{ОТ} + \text{СО} + \text{П} + \text{НП}$ ,<br>где ВСС - вновь созданная стоимость; В - выручка от реализации товаров (работ, услуг); МЗ - материальные затраты; А - амортизационные отчисления; ВД - внереализационные доходы; ВР - внереализационные расходы без учета налоговых платежей; ОТ - оплата труда; СО – начисленные страховые взносы во внебюджетные фонды;<br>П - прибыль, с учетом налоговых платежей; НП – начисленные налоговые платежи.<br>$\text{Дн} = ((\text{НП} + \text{СО})/\text{ВСС}) \times 100\% = ((\text{НП} + \text{СО})/(\text{ОТ} + \text{СО} + \text{П} + \text{НП})) \times 100\%$ ,<br>где Дн - относительная налоговая нагрузка |
| 3 М.Н. Крейниной                                | $3 \text{ НБ} = (\text{общая сумма уплаченных налогов} / (\text{выручка от реализации} + \text{внереализационные доходы})) \times 100 \%$  |
| 4 Е.А. Кировой                                  | $4 \text{ Т} = (\text{сумма начисленных налогов} / \text{размер источника средств уплаты налогов}) \times 100 \%$<br>$\text{Т} = \text{Сумма начисленных налогов (с НДС и НДФЛ)} / (\text{Выручка от реализации} - \text{материальные затраты})$   |

Компетентностно-ориентированная задача:

По состоянию на 01.12. в карточке «РСБ» налогоплательщика по НДСИ «Сальдо задолженности перед бюджетом» следующее:

Недоимка – 5500 руб.

Пеня - 600 руб.

Штраф - 150 руб.

Срок платежа и представления декларации по НДСИ - 25 число следующего за налоговым периодом месяца. 17 декабря в налоговый орган поступила декларация по НДСИ за ноябрь на сумму 10000 руб.; 20 декабря поступила уточненная декларация на сумму 8000 руб.

Предположим, что документы проводятся в карточке «РСБ» в день их поступления в налоговый орган.

18 декабря налогоплательщик платежным поручением перечисляет на КБК (НДСИ) 6000 руб. без указания типа платежа и срока уплаты этого платежа.

12 декабря принято решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности по результатам камеральной проверки за октябрь, при этом доначислена сумма налога – 500 руб.

Рассчитать пени, при условии, что ставка рефинансирования ЦБ РФ в этом периоде – 10% и сумму штрафа.

Налогоплательщику выставлено требование об уплате доначисленного налога, пени со сроком уплаты 27.12.

В суд подано исковое заявление о взыскании штрафа. 26 декабря налогоплательщик платежным поручением перечисляет 8000 руб. с указанием типа платежа и срока уплаты (текущий платеж по НДСИ за ноябрь)

24 декабря решением вышестоящего налогового органа списана задолженность по пеням и налоговым санкциям в сумме, зафиксированной по состоянию на 01.12. 30 декабря налогоплательщик погашает долг по налоговым санкциям (по решению суда).

Отразить все приведенные в условии задачи операции в карточке «РСБ» налогоплательщика, закрыть карточку и открыть новую по состоянию на 01.01. следующего года.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля  | Минимальный балл |   | Максимальный балл |                                   |
|---|------------------|---|-------------------|-----------------------------------|
|   | балл             | примечание                                    | балл              | примечание                        |
| Практическое занятие №1 Сущность и формы налогового администрирования   |                  |   |                   |                                   |
| Коллоквиум  | 1                | Доля правильных ответов менее 50%             | 2                 | Доля правильных ответов более 50% |
| Выполнение практических заданий   | 1                | Выполнил, но не защитил                       | 2                 | Выполнил, и защитил               |
| Практическое занятие №2. Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков |                  |   |                   |                                   |
| Коллоквиум  | 1                | Доля правильных ответов менее 50%             | 2                 | Доля правильных ответов более 50% |
| Выполнение практических заданий   | 1                | Выполнил, но не защитил                       | 2                 | Выполнил, и защитил               |
| Практическое занятие №3. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами   |                  |   |                   |                                   |
| Коллоквиум  | 1                | Доля правильных ответов менее 50%             | 2                 | Доля правильных ответов более 50% |
| Тестирование 1  | 4                | Доля правильных ответов более 50%, менее 100% | 8                 | Доля правильных ответов 100%      |
| Практическое занятие №4. Процедура проведения камеральной налоговой проверки  |                  |   |                   |                                   |
| Коллоквиум  | 1                | Доля правильных ответов менее 50%             | 2                 | Доля правильных ответов более 50% |
| Выполнение практических заданий   | 1                | Выполнил, но не защитил                       | 2                 | Выполнил, и защитил               |
| Практическое занятие №5. Процедура проведения выездной налоговой проверки   |                  |   |                   |                                   |
| Коллоквиум  | 1                | Доля правильных                               | 2                 | Доля правильных                   |

| Форма контроля  | Минимальный балл |   | Максимальный балл |                                   |
|---|------------------|---|-------------------|-----------------------------------|
|   | балл             | примечание                                    | балл              | примечание                        |
|   |                  | ответов менее 50%                             |                   | ных ответов более 50%             |
| Выполнение практических заданий   | 1                | Выполнил, но не защитил                       | 2                 | Выполнил, и защитил               |
| Практическое занятие №6.<br>Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки           |                  |   |                   |                                   |
| Коллоквиум  | 1                | Доля правильных ответов менее 50%             | 2                 | Доля правильных ответов более 50% |
| Выполнение практических заданий   | 1                | Выполнил, но не защитил                       | 2                 | Выполнил, и защитил               |
| Практическое занятие №7. Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях |                  |   |                   |                                   |
| Коллоквиум  | 1                | Доля правильных ответов менее 50%             | 2                 | Доля правильных ответов более 50% |
| Выполнение практических заданий   | 1                | Выполнил, но не защитил                       | 2                 | Выполнил, и защитил               |
| Практическое занятие №8 «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»                             |                  |   |                   |                                   |
| Коллоквиум  | 1                | Доля правильных ответов менее 50%             | 2                 | Доля правильных ответов более 50% |
| Выполнение практических заданий   | 1                | Выполнил, но не защитил                       | 2                 | Выполнил, и защитил               |
| Тестирование 2  | 5                | Доля правильных ответов более 50%, менее 100% | 10                | Доля правильных ответов 100%      |
| Итого   | 24               |   | 48                |                                   |
| Посещаемость  | 0                |   | 16                |                                   |
| Зачет   | 0                |   | 36                |                                   |
| Итого   | 24               |   | 100               |                                   |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,



- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов-экономистов / В. Л. Рыкунова, Л. В. Афанасьева, Л. Ю. Ткачева [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 223 с. - Текст : непосредственный.

2. Алиев, Б. Х. Основы налогового администрирования : учебное пособие / Б. Х. Алиев, Р. Г. Сомоев, З. К. Джафарова ; Дагестанский государственный университет. – Махачкала : Формат, 2020. – 431 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611321> (дата обращения: 23.06.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Митрофанова, И. А. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Митрофанова, А. Б. Тлисов, И. В. Митрофанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 283 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730> (дата обращения: 23.06.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371> (дата обращения: 23.06.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Севрюкова, Л. В. **Налоги и налоговая система** : учебное наглядное пособие : [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 155 с. - Текст : непосредственный.

10. Севрюкова, Л. В. **Налоги и налоговая система** : учебное наглядное пособие : [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 155 с. - Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Налоговое администрирование : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. Л. Рыкунова, С. Н. Белоусова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 27 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Налоговое администрирование : методические указания к подготовке и проведению практических занятий для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. Л. Рыкунова, С. Н. Белоусова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 22 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

#### Газеты

1. Финансовая газета
2. Экономика и жизнь
3. Финансовая Россия

#### Журналы

1. Российский налоговый курьер
2. Налоговый вестник
3. Налоговая политика и практика
4. Нормативные акты для бухгалтер
5. Главбух
6. Бухгалтерский учёт и налоги

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Правительства РФ;
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Минфина РФ;
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Росстата;
4. <http://www.scrf.gov.ru> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации
5. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность
6. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
7. Официальный сайт Министерства труда и социального развития РФ. Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ. Режим доступа <http://www.gosnadzor.ru>.
9. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Налоговое администрирование» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по практическим работам.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Налоговое администрирование»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в

групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Налоговое администрирование» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Налоговое администрирование» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Операционная система Windows 7
  - 2 VisioProfessional 2007
  - 3 OpenOffice - [ru.libreoffice.org/download/](http://ru.libreoffice.org/download/)
  - 4 Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506
- Справочно - правовая система «КонсультантПлюс»

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23 -16 шт;  
МФУ KyoseraFS-1020MFP.Мультимедиа центр: проектор PhilipsPicoPixPocketprojectorPPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбук DellInspiron 15 3000 Series;

экран на треноге DraperDiplomat 60x60.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопе-

реводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письмен-но отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения матери-ала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

| Номер изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
|                 | измененных     | замененных | аннулированных | новых |               |      |  |
|                 |                |            |                |       |               |      |  |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

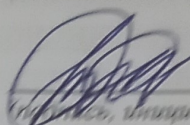
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое администрирование

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность,  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспече-  
ние экономической безопасности»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

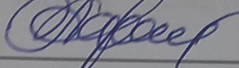
Курс - 2022

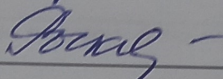
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» февраля 2022 г.).

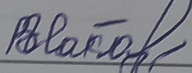
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения

№ 12 «25» 05 2022 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Афанасьева Л.В.

Разработчик программы к.э.н., доцент  Рыкунова В.Л.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № «  »    20   г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № «  »    20   г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование базовых знаний и практических навыков в области тенденций налогового администрирования в Российской Федерации; формирование системы знаний в области организации работы налоговых органов с налогоплательщиками (налоговыми агентами) и иными участниками налоговых отношений при осуществлении контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных налоговых платежей.

Дисциплина играет важную роль в профессиональной подготовке специалистов экономической безопасности для работы в финансовых и налоговых органах Российской Федерации, аудиторских фирмах, а также в финансовых отделах и бухгалтерских службах коммерческих организаций.

## 1.2 Задачи дисциплины

- формирование комплекса базовых знаний по вопросам налогового администрирования;
- формирование теоретических знаний в области регулирования профессиональной деятельности налоговых органов;
- овладение практическими навыками, необходимыми для обеспечения эффективного функционирования налоговой системы
- овладение практическими навыками осуществления мероприятий налогового администрирования;
- развитие способности самостоятельного суждения, оценки и анализа контроля за правильным исчислением и уплатой налогов налогоплательщиками, прогнозирования и планирования поступлений.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной                                   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции   |  |  |
| УК-10  | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1<br>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия гос- | <b>Знать:</b> законодательство в области налогового администрирования; организационно-правовые основы деятельности налоговых органов в Российской Федерации; |



| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции   |  |  |
|  |  | ударства в экономике   | <p>-структуру территориальных налоговых органов различного уровня.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в законодательстве в области налогообложения в целях контроля за его соблюдением; использовать положения налогового законодательства в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с нормативными документами в области налогообложения и налогового администрирования; навыками анализа статистической налоговой отчетности в целях принятия решений для повышения качества налогового администрирования.</p> |
| ПК-6   | Способен осуществлять налоговое консультирование и планирование налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок | ПК-6.1<br>Контролирует соблюдение налогоплательщиком и его должностными лицами требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах | <p><b>Знать</b> законодательство в области налогового администрирования и налогообложения;</p> <p>-организацию работы по регистрации и учету налогоплательщиков; по их обслуживанию;</p> <p>-организацию налоговых проверок;</p> <p>-методы оценки эффективности деятельности налоговых органов.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- применять полученные знания в области налогового администрирования при решении конкретных задач;</p> <p>- использовать положения налогового законодательства для осуществления меропр</p>  |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--------------------------|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции |  |  |
|  |                          |  | <p>ятий налогового контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разбираться в налоговом законодательстве по вопросам осуществления налогового администрирования;</li> <li>- ориентироваться в вопросах, касающихся осуществления контроля за своевременным, правильным исчислением и уплатой налогов, налогоплательщиками;</li> <li>- ориентироваться в судебной практике.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы налогового инспектора при осуществлении функций налогового администрирования.</li> <li>- навыками проведения контрольных мероприятий над соблюдением налогоплательщиком и его должностными лицами требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- навыками формирования налоговой отчетности;</li> <li>- навыками работы с информационно-правовыми системами и ресурсами интернет по налоговой тематике.</li> </ul> |

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Налоговое администрирование» входит в Часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Дисциплина изучается на 5 курсе.

### **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы   | Всего, часов    |
|---|-----------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108             |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 10              |
| в том числе:  |                 |
| лекции  | 4               |
| лабораторные занятия  | 0               |
| практические занятия  | 6               |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                                      | 93,9            |
| Контроль (подготовка к экзамену)  | 4               |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)                     | 0,1             |
| в том числе:  |                 |
| зачет   | 0,1             |
| зачет с оценкой   | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект)  | не предусмотрен |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом)                                  | не предусмотрен |

### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Содержание   |
|-------|---|--|
| 1     | Сущность и формы налогового администрирования                               | Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями.<br>Задачи налогового администрирования на макро- и микроуровнях.<br>Функции налогового администрирования: планирование, учет, контроль, регулирование.<br>Налоговый потенциал региона, понятие, способы оценки. |
| 2     | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юри- | Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.<br>Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет.   |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Содержание   |
|-------|--|--|
|       | дических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков                           | Использование информации сторонних организаций в работе по учету налогоплательщиков.   |
| 3     | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами | <p>Регламент организации работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами.</p> <p>Организация приема налогоплательщиков в инспекциях ФНС России.</p> <p>Прием, регистрация и выдача документов, представленных организациями и физическими лицами.</p> <p>Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщика по налогам и сборам.</p> <p>Организация информационной работы. Организация работы с налогоплательщиками на ТОРМ.</p>  |
| 4     | Процедура проведения камеральной налоговой проверки  | <p>Основание проведения камеральной налоговой проверки. Срок проведения камеральной проверки. Форма налоговой декларации (расчета) для камеральной проверки. Прием уточненной налоговой декларации. Виды иных документов, представляемых при камеральной налоговой проверке. Порядок и сроки представления иных документов при проведении камеральной налоговой проверки. Сроки представления документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках при проведении камеральной налоговой проверки. Оформление результатов камеральной проверки.</p> |
| 5     | Процедура проведения выездной налоговой проверки   | <p>Планирование выездных налоговых проверок. Основание проведения выездной налоговой проверки. Предмет выездной налоговой проверки. Проверяемый период при проведении выездной налоговой проверки. Срок проведения выездной налоговой проверки. Приостановление выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка. Ознакомление налогового органа с документами в процессе выездной налоговой проверки и их истребование. Оформление результатов выездной проверки.</p>   |
| 6     | Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки                            | <p>Письменные возражения по акту налоговой проверки.</p> <p>Процедура рассмотрения материалов налоговой проверки.</p> <p>Процедура установления дополнительных мероприятий налогового контроля. Виды решений по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки и требования к ним. Вступление в силу решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Обеспечительные меры и их замена. Приостановление операций по счетам организаций и индивидуальных предпринимателей как обеспечительная мера исполнения решений, принятых по результатам налоговых проверок. Доведение решения по</p> |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Содержание   |
|-------|--|--|
|       |  | результатам рассмотрения материалов налоговой проверки до налогоплательщика. Отмена решения вышестоящим налоговым органом или судом  |
| 7     | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях | Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов. Взыскание недоимок по налогам и сборам за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщиков. Иные способы обеспечения налоговых обязательств налогоплательщиков.<br>Списание безнадежных долгов по налогам и сборам. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов и сборов.   |
| 8     | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение                              | Понятие и элементы налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений. Понятие, признаки и виды налоговых преступлений. Понятие, виды, принципы и общие условия привлечения к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.<br>Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.<br>Обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|--|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|-------------|
|       |  | лек., час         | № лаб. | № пр. |                               |  |             |
| 1.    | Сущность и формы налогового администрирования  | 1                 | -      | -     | У-1,3, МУ-1, МУ-2             | К,   | УК-10.1     |
| 2.    | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | -                 | -      | № 2   | У-1, 2,3, МУ-1, МУ-2          | ПЗ 1-5   | ПК-6.1      |

|    |  |   |   |     |                        |        |         |
|----|--|---|---|-----|------------------------|--------|---------|
| 3. | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами | - | - | № 3 | У-1,2,3, 4, МУ-1, МУ-2 | К,     | ПК-6.1  |
| 4. | Процедура проведения камеральной налоговой проверки  | 1 | - | -   | У-1,2,4, МУ-1, МУ-2    | К,     | ПК-6.1  |
| 5. | Процедура проведения выездной налоговой проверки   | 1 |   | -   | У-1,3, МУ-1, МУ-2      | К,     | ПК-6.1  |
| 6. | Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки                            | - |   | № 6 | У-1, 2,3, МУ-1, МУ-2   | ПЗ 1-3 | ПК-6.1  |
| 7. | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях               | - |   | № 7 | У-1,2,4, МУ-1, МУ-2    | ПЗ 1-3 | ПК-6.1  |
| 8. | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение  | 1 |   | -   | У-1,2,4, МУ-1, МУ-2    | К16,   | УК-10.1 |

К – коллоквиум, ПЗ – практические задания

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| №     | Наименование практического занятия   | Объем, час. |
|-------|--|-------------|
| 1     | 2  | 3           |
| 2.    | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | 1           |
| 3.    | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами   | 1           |
| 6.    | Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки  | 1           |
| 7.    | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях   | 1           |
| Итого |  | 4           |

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины   | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|--|-----------------|---|
| 1                | 2  | 3               | 4   |
| 1.               | Сущность и формы налогового администрирования  | 2-я неделя      | 12  |
| 2.               | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | 4-я неделя      | 12  |
| 3.               | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами   | 6-я неделя      | 12  |
| 4.               | Процедура проведения камеральной налоговой проверки  | 8-я неделя      | 12  |
| 5.               | Процедура проведения выездной налоговой проверки   | 10-я неделя     | 12  |
| 6.               | Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки  | 12-я неделя     | 12  |
| 7.               | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях   | 14-я неделя     | 12  |
| 8.               | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение  | 16-я неделя     | 9,9   |
| Итого            |  |                 | 93,9  |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| №      | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)   | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|--------|---|---|-------------|
| 1      | 2   | 3   | 4           |
| 1      | Лекции раздела «Процедура проведения камеральной налоговой проверки»  | Разбор конкретных ситуаций                            | 1           |
| 2      | Лекции раздела «Процедура проведения выездной налоговой проверки»   | Разбор конкретных ситуаций                            | 1           |
| 4      | Практические занятия раздела «Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами» | Разбор конкретных ситуаций                            | 1           |
| 7      | Практические занятия раздела «Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях»               | Разбор конкретных ситуаций                            | 1           |
| Итого: |   |   | 4           |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудоуственному воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственно-



сти людей, причастных к развитию науки, экономики, а также примеры гражданственности, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции  | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция   |   |   |
|---|--|---|---|
|   | начальный  | основной  | завершающий   |
| 1   | 2  | 3   | 4   |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | Экономическая теория<br>Экономическая культура и финансовая грамотность<br>Антимонопольное регулирование экономики   | Финансы<br>Налоги и налогообложение<br>Учебная ознакомительная практика<br>Рынок ценных бумаг | Финансовый мониторинг в системе экономической безопасности<br>Налоговое администрирование<br>Экономическая безопасность в системе государственного и муниципального управления<br>Практика разрешения экономических споров<br>Страхование |
| ПК-6 Способен осуществлять налоговое консультирование и планирование налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок | Налоговое администрирование<br>Налогообложение физических лиц<br>Практика разрешения экономических споров<br>Производственная практика по профилю профессиональной деятельности<br>Организация и методика проведения налоговых проверок<br>Управление рисками в системе экономической безопасности<br>Налоговое консультирование |   |   |

## Производственная преддипломная практика

*\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

| Этап               | Учебный план очной формы обучения/<br>семестр изучения дисциплины |               |              |
|--------------------|---|---------------|--------------|
|                    | Бакалавриат   | Специалитет   | Магистратура |
| <i>Начальный</i>   | 1-3 семестры  | 1-3 семестры  | 1 семестр    |
| <i>Основной</i>    | 4-6 семестры  | 4-6 семестры  | 2 семестр    |
| <i>Завершающий</i> | 7-8 семестры  | 7-10 семестры | 3-4 семестр  |

**\*\*** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/<br>этап<br>(указывается<br>название<br>этапа из<br>п.7.1) | Показатели<br>оценивания<br>компетенций<br>(индикаторы<br>достижения<br>компетенций,<br>закрепленные за<br>дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций            |                                      |                                     |
|--|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
|  |   | Пороговый<br>уровень<br>(«удовлетвори-<br>тельно») | Продвинутый<br>уровень<br>(«хорошо») | Высокий уро-<br>вень<br>(«отлично») |
| 1  | 2   | 3  | 4                                    | 5                                   |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| <p>УК-10/ начальный, основной, завершающий</p> | <p>УК-10.1<br/>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> | <p><b>Знать:</b> понятийный аппарат экономической науки;<br/>- основы поведения экономических агентов;<br/>законодательство в области налогового администрирования;<br/>-структуру территориальных налоговых органов различного уровня.<br/><b>Уметь:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;<br/>ориентироваться в законодательстве в области налогообложения в целях контроля за его соблюдением;<br/><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с нормативными документами в области налогообложения и налогового администрирования;<br/>навыками анализа статистической налоговой отчетности .</p> | <p><b>Знать:</b> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики; основы поведения экономических агентов, основные принципы экономического анализа для принятия решений;<br/>законодательство в области налогового администрирования; организационно-правовые основы деятельности налоговых органов в Российской Федерации;<br/><b>Уметь:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;<br/>ориентироваться в законодательстве в области налогообложения в целях контроля за его соблюдением;<br/>использовать положения законодательства в профессиональной деятельности.<br/><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с нормативными документами в области налогообложения и налогового администрирования;<br/>навыками анализа статистической налоговой отчетности и судебной практики .</p> | <p><b>Знать:</b> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;<br/>основы поведения экономических агентов;<br/>основные принципы экономического анализа для принятия решений;<br/>законодательство в области налогового администрирования; организационно-правовые основы деятельности налоговых органов в Российской Федерации;<br/>-структуру территориальных налоговых органов различного уровня.<br/><b>Уметь:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели<br/>ориентироваться в законодательстве в области налогообложения в целях контроля за его соблюдением;<br/>использовать положения законодательства в профессиональной деятельности.<br/><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с нормативными документами в области налогообложения и налогового администрирования;<br/>навыками анализа статистической налоговой отчетности в целях принятия решений для повышения качества налогового администрирования.</p> |
|--|---|---|--|--|

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <p>ПК -6/ начальный, основной, завершающий</p> | <p>ПК-6.1<br/>Контролирует соблюдение налогоплательщиком и его должностными лицами требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> | <p><b>Знать:</b> основы налогового законодательства.<br/><b>Уметь:</b> применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.<br/><b>Владеть:</b> навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> | <p><b>Знать:</b> основы налогового законодательства; принципы формирования налогообложения, его место и роль в бюджетной системе государства; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности<br/><b>Уметь:</b> применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять полученные знания при решении конкретных задач; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности<br/><b>Владеть:</b> навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, навыками работы с нормативными документами; навыками работы с налоговым законодательством; навыками методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> | <p><b>Знать:</b> основы налогового законодательства; принципы формирования налогообложения, его место и роль в бюджетной системе государства; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; права и обязанности налогоплательщиков<br/><b>Уметь:</b> применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять полученные знания при решении конкретных задач; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности<br/><b>Владеть:</b> навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, навыками работы с нормативными документами; навыками работы с налоговым законодательством; навыками методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; пользоваться правовой документацией по вопросам налогообложения.</p> |
|--|--|---|---|---|

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства                |            | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|-------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------|
|       |  |   |                         | наименование                      | №№ заданий |                          |
| 1     | 2  | 3   | 4                       | 5                                 | 6          | 7                        |
| 1     | Сущность и формы налогового администрирования  | УК-10.1                                       | Лекция, СРС             | Вопросы для коллоквиума по теме 1 | 1-7        | Согласно табл.7.2        |
| 2     | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | ПК-6.1  | ПР2, СРС                | задание к практ.зан.              | №1-5       | Согласно табл.7.2        |
| 3     | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами   | ПК-6.1  | СРС<br>ПР 3,            | Вопросы для коллоквиума по теме 3 | 1-7        | Согласно табл.7.2        |
| 4     | Процедура проведения камеральной налоговой проверки  | ПК-6.1  | Лекция, СРС,            | Вопросы для коллоквиума по теме 4 | 1-8        | Согласно табл.7.2        |
| 5     | Процедура проведения выездной налоговой проверки   | ПК-6.1  | Лекция, СРС,            | Вопросы для коллоквиума по теме 5 | 1-12       | Согласно табл.7.2        |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства                 |            | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|-------------------------|------------------------------------|------------|--------------------------|
|       |  |   |                         | наименование                       | №№ заданий |                          |
| 1     | 2  | 3   | 4                       | 5                                  | 6          | 7                        |
| 6     | Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки              | ПК-6.1  | СРС, ПР 6               | Задания к практ. зан.              | 1-3        | Согласно табл.7.2        |
| 7     | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях | ПК-6.1  | СРС, ПР 7               | Задания к практ. зан.              | 1-3        | Согласно табл.7.2        |
| 8     | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение                              | ПК-6.1  | Лекция, СРС,            | Вопросы для коллоквиума по теме 8, | 1-6        | Согласно табл.7.2        |

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

#### Примерный перечень вопросов к коллоквиуму

##### Тема 1

1. Этапы развития налогового администрирования.
2. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями.
3. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования.
4. Принципы налогового администрирования
5. Задачи налогового администрирования на макро- и микро-уровнях.
6. Функции налогового администрирования: планирование, учет, контроль, регулирование.
7. Налоговый потенциал региона, понятие, способы оценки.

#### Примерный перечень практических заданий

Тема 2: «Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков»

##### Задание №1

Укажите, в какой срок должна быть осуществлена государственная регистрация юридического лица, если пакет документов для государственной регистрации юридического лица был представлен в налоговый орган 30 декабря.

*Задание №2*

Решение о ликвидации юридического лица было принято 12 июня. В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации в регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица представлено Уведомление о ликвидации юридического лица.

Когда заявитель может получить документы о ликвидации юридического лица?

*Задание №3*

Перечислите список документов, необходимых представить в регистрирующий орган физическим лицом, для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Укажите, в какой срок им будет получены документы подтверждающие акт постановки на учёт.

*Задание №4*

ООО «Родник» нарушило срок подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе на 3 дня.

Определите сумму штрафа, которую налоговый орган предъявит ООО «Родник» за нарушение срока подачи заявления о постановке на налоговый учет.

*Задание №5*

Индивидуальный предприниматель с 08.09 текущего года перестал заниматься одним из видов экономической деятельности, и начал заниматься другим. Укажите, в какой срок он обязан подать документы в налоговый орган.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Налоговое администрирование является:

а) одним из основных элементов эффективного функционирования налоговой системы и экономики государства;

б) деятельностью уполномоченных органов власти, связанной с осуществлением функций налогового контроля и привлечения к ответственности за налоговые правонарушения виновных лиц.

2. Недостатки администрирования налогов приводят:

а) к повышению поступления налогов в бюджет, сокращению налоговых правонарушений, улучшению инвестиционного климата и обеспечению прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

б) к увеличению налоговых правонарушений, снижению поступления налогов в бюджет и разбалансированности действий уполномоченных государственных органов.

3. Основными признаками администрирования налогов считаются:

а) подзаконный характер деятельности, осуществляемой в соответствии с законом;

б) процессуальный характер деятельности;

в) возможность самостоятельно осуществлять меры принуждения в административном порядке, а также меры налоговой ответственности;

г) юридическое неравенство субъектов.

4. К числу методов налогового администрирования можно отнести:

а) нормативно-правовое регулирование;

б) регистрационные действия;

в) учет и контроль;

г) обеспечение исполнения обязанностей по уплате налогов;

д) применение санкций;

е) разрешение споров.

Задание в открытой форме:

Налоговое консультирование – это.....

Задание на установление правильной последовательности.

Установите правильную последовательность нормативно-правовых актов в порядке убывания их юридической силы.

А) Налоговый Кодекс Российской Федерации

Б) Конституция РФ

В) письмо ИФНС г. Курску

Г) Закон региона о введении региональных налогов

Д) приказ Министерства финансов Российской Федерации

Е) письмо Министерства финансов Российской Федерации

Ж) Указ Президента Российской Федерации



Задание на установление соответствия: укажите автора и его методику оценки налоговой нагрузки организации

| Автор методики                                  | Формула расчета  |
|---|--|
| 1 Официальная методика Министерства финансов РФ | 1 $НБ = ((В-Ср-Пч)/(В-Ср)) \times 100\%$ ,<br>где НБ — налоговое бремя;<br>В — выручка от реализации; Ср – затраты на производство реализованной продукции (работ, услуг) за вычетом косвенных налогов; Пч — фактическая прибыль, остающаяся после уплаты налогов в распоряжении экономического субъекта.  |
| 2 М. И. Литвин                                  | 2 $ВСС = В - МЗ - А + ВД - ВР$<br>или $ВСС = ОТ + СО + П + НП$ ,<br>где ВСС - вновь созданная стоимость; В - выручка от реализации товаров (работ, услуг); МЗ - материальные затраты; А - амортизационные отчисления; ВД - внереализационные доходы; ВР - внереализационные расходы без учета налоговых платежей; ОТ - оплата труда; СО – начисленные страховые взносы во внебюджетные фонды;<br>П - прибыль, с учетом налоговых платежей; НП – начисленные налоговые платежи.<br>$Дн = ((НП + СО)/ВСС) \times 100\% = ((НП + СО)/(ОТ + СО + П + НП)) \times 100\%$ ,<br>где Дн - относительная налоговая нагрузка |
| 3 М.Н. Крейниной                                | 3 $НБ = (\text{общая сумма уплаченных налогов} / (\text{выручка от реализации} + \text{внереализационные доходы})) \times 100\%$   |
| 4 Е.А. Кировой                                  | 4 $T = (\text{сумма начисленных налогов} / \text{размер источника средств уплаты налогов}) \times 100\%$<br>$T = \text{Сумма начисленных налогов (с НДС и НДФЛ)} / (\text{Выручка от реализации} - \text{материальные затраты})$   |

Компетентностно-ориентированная задача:

По состоянию на 01.12. в карточке «РСБ» налогоплательщика по НДС «Сальдо задолженности перед бюджетом» следующее:

Недоимка – 5500 руб.

Пеня - 600 руб.

Штраф - 150 руб.

Срок платежа и представления декларации по НДС - 25 число следующего за налоговым периодом месяца. 17 декабря в налоговый орган поступила декларация по НДС за ноябрь на сумму 10000 руб.; 20 декабря поступила уточненная декларация на сумму 8000 руб.

Предположим, что документы проводятся в карточке «РСБ» в день их поступления в налоговый орган.

18 декабря налогоплательщик платежным поручением перечисляет на КБК (НДС) 6000 руб. без указания типа платежа и срока уплаты этого платежа.

12 декабря принято решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности по результатам камеральной проверки за октябрь, при этом доначислена сумма налога – 500 руб.

Рассчитать пени, при условии, что ставка рефинансирования ЦБ РФ в этом периоде – 10% и сумму штрафа.

Налогоплательщику выставлено требование об уплате доначисленного налога, пени со сроком уплаты 27.12.

В суд подано исковое заявление о взыскании штрафа. 26 декабря налогоплательщик платежным поручением перечисляет 8000 руб. с указанием типа платежа и срока уплаты

(текущий платеж по НДС за ноябрь)

24 декабря решением вышестоящего налогового органа списана задолженность по пеням и налоговым санкциям в сумме, зафиксированной по состоянию на 01.12. 30 декабря налогоплательщик погашает долг по налоговым санкциям (по решению суда).

Отразить все приведенные в условии задачи операции в карточке «РСБ» налогоплательщика, закрыть карточку и открыть новую по состоянию на 01.01. следующего года.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля  | Минимальный балл |                                   | Максимальный балл |                                   |
|---|------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|   | балл             | примечание                        | балл              | примечание                        |
| Тема №1 Сущность и формы налогового администрирования   |                  |                                   |                   |                                   |
| Коллоквиум  | 0                | Доля правильных ответов менее 50% | 4                 | Доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №2. Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков |                  |                                   |                   |                                   |
| Выполнение практических заданий   | 0                | не выполнил и не защитил          | 6                 | Выполнил, и защитил               |

| Форма контроля  | Минимальный балл |                                   | Максимальный балл |                                   |
|---|------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|   | балл             | примечание                        | балл              | примечание                        |
| Тема №3. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами   |                  |                                   |                   |                                   |
| Коллоквиум  | 0                | Доля правильных ответов менее 50% | 4                 | Доля правильных ответов более 50% |
| Тема №4. Процедура проведения камеральной налоговой проверки  |                  |                                   |                   |                                   |
| Коллоквиум  | 0                | Доля правильных ответов менее 50% | 4                 | Доля правильных ответов более 50% |
| Тема №5. Процедура проведения выездной налоговой проверки   |                  |                                   |                   |                                   |
| Коллоквиум  | 0                | Доля правильных ответов менее 50% | 4                 | Доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №6. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки              |                  |                                   |                   |                                   |
| Выполнение практических заданий   | 0                | не выполнил и не защитил          | 6                 | Выполнил, и защитил               |
| Практическое занятие №7. Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях |                  |                                   |                   |                                   |
| Выполнение практических заданий   | 0                | не выполнил и не защитил          | 4                 | Выполнил, и защитил               |
| Тема №8 «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»   |                  |                                   |                   |                                   |
| Коллоквиум  | 0                | Доля правильных ответов менее 50% | 4                 | Доля правильных ответов более 50% |
| Итого   | 0                |                                   | 36                |                                   |
| Посещаемость  | 0                |                                   | 14                |                                   |
| Зачет   | 0                |                                   | 60                |                                   |
| Итого   | 0                |                                   | 100               |                                   |

*Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов*

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов-экономистов / В. Л. Рыкунова, Л. В. Афанасьева, Л. Ю. Ткачева [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 223 с. - Текст : непосредственный.

2. Алиев, Б. Х. Основы налогового администрирования : учебное пособие / Б. Х. Алиев, Р. Г. Сомоев, З. К. Джафарова ; Дагестанский государственный университет. – Махачкала : Формат, 2020. – 431 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611321> (дата обращения: 23.06.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Митрофанова, И. А. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Митрофанова, А. Б. Тлисов, И. В. Митрофанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 283 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730> (дата обращения: 23.06.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбунова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371> (дата обращения: 23.06.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Севрюкова, Л. В. **Налоги и налоговая система** : учебное наглядное пособие : [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 155 с. - Текст : непосредственный.

10. Севрюкова, Л. В. **Налоги и налоговая система** : учебное наглядное пособие : [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 155 с. - Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Налоговое администрирование : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. Л. Рыкунова, С. Н. Белоусова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 27 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Налоговое администрирование : методические указания к подготовке и проведению практических занятий для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. Л. Рыкунова, С. Н. Белоусова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 22 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

#### Газеты

1. Финансовая газета
2. Экономика и жизнь
3. Финансовая Россия

#### Журналы

1. Российский налоговый курьер
2. Налоговый вестник
3. Налоговая политика и практика

4. Нормативные акты для бухгалтер
5. Главбух
6. Бухгалтерский учёт и налоги

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Правительства РФ;
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Минфина РФ;
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Росстата;
4. <http://www.scrf.gov.ru> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации
5. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность
6. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
7. Официальный сайт Министерства труда и социального развития РФ. Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ. Режим доступа <http://www.gosnadzor.ru>.
9. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Налоговое администрирование» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по практическим работам.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Налоговое администрирование»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы

над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Налоговое администрирование» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Налоговое администрирование» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Операционная система Windows 7
  - 2 VisioProfessional 2007
  - 3 OpenOffice - [ru.libreoffice.org/download/](http://ru.libreoffice.org/download/)
  - 4 Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506
- Справочно - правовая система «КонсультантПлюс»

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23 -16 шт;

МФУ KyoseraFS-1020MFP.Мультимедиа центр: проектор PhilipsPicoPixPocketprojectorPPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбук DellInspiron 15 3000 Series;

экран на треноге DraperDiplomat 60x60.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письмен-но отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству

изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

| Номер изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
|                 | измененных     | замененных | аннулированных | новых |               |      |  |
|                 |                |            |                |       |               |      |  |