

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУИМО

Дата подписания: 21.09.2019 16:10:43

Уникальный программный идентификатор:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Модели GR-связей»

### Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления GR-связей в государственном управлении, необходимых для правильной ориентации в вопросах технологии создания и внедрения при общественно-экономических и политических системах имиджа органов власти.

### Задачи дисциплины

- сформировать понятийный аппарат, составляющий основу организации GR-связей;
- рассмотреть принципы организации GR-связей;
- подготовить высококвалифицированных специалистов, умеющих разрабатывать и реализовывать программы связей с общественностью;
- научить практическим аспектам процесса разработки, принятия и реализации связей с общественностью;
- развить у обучающихся способности к профессиональной деятельности: организационно-управленческой; информационно-методической; коммуникативной; проектной жизни российского общества и отношения к нему населения. **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

### Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

УК-1.1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

УК-3.1 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;

ПК-2.1 – использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления;

ПК-2.2 – разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов;

ПК-2.3 – находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов.

### Разделы дисциплины

Технологии и модели GR. Особенности видов цивилизаций и соответствующих им моделей GR. Типы GR-специалистов. Классификация моделей GR-связей.. Модели взаимодействия государства и групп интересов: плюрализм и корпоративизм. Способы и методы деятельности Government Relations. Механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством. Технологии взаимодействия бизнеса с властными структурами. Технологии прямого воздействия на лиц, принимающих решения. Технологии косвенного воздействия на лиц, принимающих решения. Лоббистские технологии в деятельности профсоюзов, общественных организаций, ассоциаций и палат парламента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
(наименование ф-та полностью)

  
И.В. Минакова  
(подпись, инициалы, фамилия)

«16» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Модели GR-связей  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,  
*шифр и наименование направления подготовки*

направленность (профиль) «Организация административно-технологических  
процессов в государственном и муниципальном управлении»  
*наименование направленности (профиля)*

форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «16» 02 2011 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 14 «10» 02 2011 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

Разработчик программы

к.э.н. \_\_\_\_\_ Емельянова О.В.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «09» 2011 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Туркоглу Д.В.)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «17» 02 2011 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления GR-связей в государственном управлении, необходимых для правильной ориентации в вопросах технологии создания и внедрения при общественно-экономических и политических системах имиджа органов власти.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- сформировать формировать понятийный аппарат, составляющий основу организации GR-связей;
- рассмотреть принципы организации GR-связей;
- подготовить высококвалифицированных специалистов, умеющих разрабатывать и реализовывать программы связей с общественностью;
- научить практическим аспектам процесса разработки, принятия и реализации связей с общественностью;
- развить у обучающихся способности к профессиональной деятельности: организационно-управленческой; информационно-методической; коммуникативной; проектной жизни российского общества и отношения к нему населения.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	<b>Знать:</b> методы и средства формирования GR-связей; <b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; <b>Владеть:</b> навыками анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	<b>Знать:</b> модели, методы и средства формирования GR-связей; <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; <b>Владеть:</b> навыками выработки стратегий сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды для достижения поставленной цели;
ПК-2	Способен определять и реализовать стратегическое развитие административной, хозяйственной,	ПК-2.1 – использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии	<b>Знать:</b> базовые и прикладные методы и средства формирования GR-связей; <b>Уметь:</b> использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	документационной и организационной поддержки	управления;	изменений в стратегии управления; <b>Владеть:</b> навыками использования методик анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления;
		ПК-2.2 – разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов;	<b>Знать:</b> базовые и прикладные методы и средства формирования GR-связей; <b>Уметь:</b> разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов; <b>Владеть:</b> навыками разработки предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов;
		ПК-2.3 – находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов.	<b>Знать:</b> методы и средства формирования GR-связей; <b>Уметь:</b> находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов; <b>Владеть:</b> навыками находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Модели GR-связей» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении». Дисциплина изучается на 2 курсе.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	6, из них практическая подготовка – 4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	129,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел темы	Содержание
1	2	3
1	Технологии и модели GR	Government relations: понятие, модели и формы. Особенности видов цивилизаций и соответствующих им моделей GR. Типы GR-специалистов. Классификация моделей GR-связей. Основные формы GR-специалистов деятельности.
2	GR и взаимодействие групп интересов и политики	GR-деятельность как результат взаимодействия государства и гражданского общества. Модели взаимодействия государства и групп интересов: плюрализм и корпоративизм. Способы и методы деятельности Government Relations. Механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством.
3	Технологии взаимодействия бизнеса с властными структурами	Технологии прямого воздействия на лиц, принимающих решения. Технологии косвенного воздействия на лиц, принимающих решения. Лоббистские технологии в деятельности профсоюзов, общественных организаций, ассоциаций и палат парламента.

Таблица 4.1.2- Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-метод. материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек	№ лаб.	№ пр.			
1	Технологии и модели GR	2	0	1	У-1, У-3, Д-4	СР, С – сессия 1 курс 2	УК-1, УК-3, ПК-2
2	GR и взаимодействие групп интересов и политики	2	0	2	У-2, У-3, Д-5, Д-6	СР, С - сессия 1,2 курс 2	УК-1, УК-3, ПК-2
3	Технологии взаимодействия бизнеса с властными структурами	0	0	3	У-3, Д-5, Д-7	СР, С, Т - сессия 2 курс 2	УК-1, УК-3, ПК-2
Итого		4	0	6		3- сессия	

С – собеседование, Т – тест.



## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Технологии и модели GR	2
2	GR и взаимодействие групп интересов и политики	2, из них практическая подготовка – 2
3	Технологии взаимодействия бизнеса с властными структурами	2, из них практическая подготовка – 4
Итого		6

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Технологии и модели GR	Сессия 1 курс 2	30
2	GR и взаимодействие групп интересов и политики	Сессия 1,2 курс 2	49
3	Технологии взаимодействия бизнеса с властными структурами	Сессия 2 курс 2	50,9
Итого			129,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

— библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

— имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

— путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

— путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

— путем разработки: методических рекомендаций; заданий для самостоятельной работы; тестов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

— помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

— удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Практическое занятие. Тема GR и взаимодействие групп интересов и политики	Проблемный метод: проведение лекции с точки зрения анализа документов, видеороликов о деятельности органов исполнительной власти	2
2	Практическое занятие. Тема Технологии взаимодействия бизнеса с властными структурами	Проблемный метод: проведение семинара в формате дискуссии, выполнение творческих задач, анализ документов	2
			4

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы магистратуры.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины

организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1.1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Методология научного исследования Учебная ознакомительная практика	Модели GR-связей Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих Модели GR-связей		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.1 – использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления	Разработка и исполнение решений в государственном управлении Системно-аналитические технологии в государственном управлении Модели GR-связей		Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2 – разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов	Модели GR-связей Современные модели взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование предпринимательской деятельности		Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.3 – находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов	Современные модели взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование предпринимательской деятельности Модели GR-связей		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
УК-1/ начальный, основной, завершающий	УК-1.1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания основных методов и средства формирования GR-связей;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p><b>Владеть:</b> владеть слабыми навыками анализа проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные методы и средства формирования GR-связей;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p><b>Владеть:</b> владеть навыками анализа проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания основных методов и средств формирования GR-связей;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p><b>Владеть:</b> иметь развитые навыки анализа проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p>
УК-3/ основной, завершающий	УК-3.1 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания базовых и прикладных методов и средств формирования GR-связей;</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания базовых и прикладных методов и средств формирования GR-связей;</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания основных базовых и прикладных методов и средств формирования GR-связей;</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
		<p>организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p><b>Владеть:</b> владеть слабыми навыками выработки стратегий сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p><b>Владеть:</b> владеть навыками выработки стратегий сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p><b>Владеть:</b> владеть развитыми навыками выработки стратегий сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды для достижения поставленной цели;</p>
ПК-2/ основной, завершающий	<p>ПК-2.1 – использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления;</p> <p>ПК-2.2 – разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов;</p> <p>ПК-2.3 – находит решения в нестандартных ситуациях или в</p>	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания базовых и прикладных методы и средства формирования GR-связей;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления; разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания базовых и прикладных методы и средства формирования GR-связей;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления; разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания основных базовых и прикладных методы и средства формирования GR-связей;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления; разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов.	<p>х и организационных процессов; находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов;</p> <p><b>Владеть:</b> иметь слабый опыт использования методик анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления; владеть слабыми навыками разработки предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов; слабыми навыками находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана</p>	<p>административных и организационных процессов; находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов;</p> <p><b>Владеть:</b> иметь опыт использования методик анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления; навыками разработки предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов; навыками находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов.</p>	<p>и организационных процессов; находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов;</p> <p><b>Владеть:</b> иметь развитый опыт использования методик анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления; развитыми навыками разработки предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов; развитыми навыками находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
		реализации проектов.		реализации проектов.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Технологии и модели GR	УК-1, УК-3, ПК-2	Лекции, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Тест, практическое занятие, собеседование, разноуровневые задания	Тест, вопросы собеседования по теме 1 дисциплины	Согласно табл. 7.2
2	GR и взаимодействие групп интересов и политики	УК-1, УК-3, ПК-2	Лекции, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Практическое занятие, тест, разноуровневые задания, собеседование	Тест, задания и контрольные вопросы к теме № 2, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Технологии взаимодействия бизнеса с властными структурами	УК-1, УК-3, ПК-2	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Практическое занятие, тест, разноуровневые задания, собеседование	Тест, задания и контрольные вопросы к теме № 3, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	Согласно табл. 7.2

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

Вопросы дискуссии по теме 1. «Технологии и модели GR»

1. PR-материал, содержащий базовую информацию событийного текущего характера, не являющуюся новостью или сенсацией:

Выберите один ответ:

- a. Проспект
- b. пресс-релиз
- c. брошюра
- d. бэкграундер

2. PR-кампания - это:

Выберите один ответ:

- a. комплекс мероприятий, производимых в торговом зале и направленных на продвижение того или иного товара, марки, упаковки
- b. разработка и комплексное многократное использование PR- средств, а также рекламных материалов, в рамках единой концепции и общего плана воздействия на мнение и отношение целевых групп и общественности
- c. комплексный подход к управлению производством и реализацией продукции

3. Эта задача PR состоит в информировании, создании и поддержании понятного целевым аудиториям и общественности образа корпорации. По сути, эта задача состоит в создании системы позитивных



стереотипов у внутренней и внешней общественности относительно корпорации, что делает её осведомленной о наиболее существенных, отличительных качествах и функциях данной корпорации от других:

Выберите один ответ:

- a. позиционирование
- b. возвышение имиджа
- c. контрреклама

4. Это система основных идей и положений, учитываемых при разраб

Выберите один ответ:

- a. маркетинговые исследования
- b. стратегия PR-кампании
- c. тактика PR-кампании
- d. концепция PR-кампании

5. Метод конкретизации объемов ассигнований, предполагающий выделение организацией всех возможных средств в данной финансовой ситуации

Выберите один ответ:

- a. метод максимальных расходов
- b. метод «цель-задание»
- c. метод фиксированного процента
- d. метод максимального дохода

6. PR-мероприятие для СМИ, в котором участвуют несколько спикеров с различными программными заявлениями в рамках одного информационного повода.

Выберите один ответ:

- a. брифинг
- b. пресс-конференция с.пресс-ланч
- c. пресс-тур

7. Какая цель PR-кампании считается достигнутой, если обратная связь фиксирует факт изменения отношения целевой аудитории к организации, повышения доверия к PR-обращению

Выберите один ответ:

- a. имидж-цель
- b. простейшая цель
- c. главная цель
- d. промежуточная цель

8. Фирмы, производящие товары-заменители (услуги-заменители), способные вытеснить организацию с рынка - это

Выберите один ответ:

- a. прямые конкуренты
- b. потенциальные конкуренты

с. косвенные конкуренты

9.

10. PR-цель формулируется:

Выберите один ответ:

- a. возможны все вышеназванные варианты
- b. PR-кампания может проводиться без PR-цели
- c. PR-цель ставится до начала PR-кампании
- d. в процессе проведения PR-кампании

11. Последнее по времени появления средство массовой информации, широко применяемое в интересах ПР

Выберите один ответ:

- a. пресс-релизы
- b. Интернет
- c. цифровое радио
- d. кабельное телевидение

Темы сообщений для практического занятия №1 «Технологии и модели GR»

1. Предмет, объект и методы PR.
2. Становление PR как науки и учебной дисциплины.
3. Роль PR в современном обществе.
4. Этика и профессиональные стандарты PR.
5. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью.
6. Законы и нормативные акты, регулирующие сфер связи с общественностью.
7. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла.
8. Социально-коммуникационные революции.
9. Вербальная и невербальная коммуникация.
10. Теория массовых коммуникаций
11. Имидж: содержание и роль в процессе коммуникации.
12. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля.
13. Бренд: понятие, элементы, концепция формирования.
14. Рекламная коммуникация: цели и основные составляющие.
15. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании.
16. Особенности рекламы в различных СМИ.
17. Предмет политической коммуникации.
18. Особенности коммуникаций в политике.
19. СМК в политическом процессе: функции, способы распространения информации.
20. Политическое консультирование: типы, виды, формы и функции
21. Технологии политического консультирования.

22. PR работа консультанта в избирательной кампании по созданию имиджа клиента.
23. Специализированные формы организационных структур PR и их соотношение.
24. Задачи, функции отделов и служб по PR в организациях.
25. Структура типового агентства и консалтинговой фирмы в области связей с общественностью.
26. Связи с общественностью в государственной структуре как важнейший фактор развития демократии в современной России.
27. Субъекты и структура российского государственного PR – рынка.
28. Пресс-клиппинг как PR - технология

Задания для самостоятельной работы студентов по теме 1 «Технологии и модели GR»

Задание № 1. Написание конспекта первоисточника - создание обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Задание № 2. Составление глоссария – это вид СРС, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Задание № 3. Подготовка сообщения или презентации содержащего информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №2

Изучите предлагаемые ниже ответьте на поставленные вопросы к каждой конкретной проблеме.

Ситуация 1

Один из основателей теории публичных рилейшнз во Франции профессор Лапревот считает, что применение механизмов публичных рилейшнз повышает политическую культуру, так как государство заинтересованным в достижении социального консенсуса: «...гуманная политика коммуникации вызывает в общественном мнении симпатию к организации, её проводящей...»

Необходимо помнить о том, что PR являясь «детисцем демократии» следствием развития гражданского общества в корне отличается от такого атрибута

тоталитаризма, как пропаганда (часто применяемая в сфере политики). Основное различие между ними заключается в целях. Главная цель публичных отношений – достижение согласия. Главная цель пропаганды и манипуляций – формирование у объекта воздействия нужного и выгодного субъекту мировоззрения и его поддержание.

Вопрос: Согласны ли Вы с мнением профессора или нет? И почему? Назовите яркие примеры и объясните свой выбор.

### Ситуация 2

Американское начало PR. Начало этой деятельности, с точки зрения Скотта Катлипа, независимость Северной Америки (1775-1789 гг.). В это время PR развивается в политической сфере. Борцы за независимость были обеспокоены дурной репутацией демократии – единственной формы правления,

которую равнодушен к политическим сражениям, существовала и мощная оппозиция движению за отделение от Англии. Сторонникам независимости требовались большие усилия для привлечения общественного мнения. Они не упускали ни одного случая, чтобы заручиться Поддержкой действиях.

Борцам за независимость взаимодействовать с населением и рассказывать о своих взглядах изменения

Общественного малейшую возможность, чтобы интерпретировать событие в свою пользу. Так, 5 марта 1770 г. во время уличной стычки были убиты пять жителей Бостона. Американская пресса подала этот случай как «Бостонскую бойню», организованную английскими военными, назвав это варварской акцией.

Вопрос: Какие подходы к связям с общественностью, к более эффективному общению с населением на Ваш взгляд являются намного результативнее действий метрополии, полагавшейся не столько на пропагандистскую работу, сколько на существующее в то время колониальное право и давление военной силы. Не случайно в условиях войны эмоционально окрашенные политические баталии оказались более плодотворными, нежели огнестрельного оружия.

### Ситуация 3

Если Костромин действовал в малобюджетных условиях, то купцов Елисеевых практически ничто не ограничивало. И поэтому решили преподнести максимальной помпой. Дело даже не в интерьере магазинов, а в том, что само их строительство стало событием как в Москве, так и в Питере. В Москве стройплощадка была наглухо зашита в леса и охранялась целой стаяй громадных степных овчарок. Горожане умирали от любопытства, предположения по поводу будущего здания, но тайна раскрылась только через пару лет, когда все было абсолютно готово. В один прекрасный день рабочие ошеломленная публика увидела сияющие витрины гастронома, заваленные дивными яствами. Нужно ли говорить, что искусственно нагнетаемая атмосфера секретности сработала лучше, чем сотни сообщений из серии «через четыре года здесь будет город-сад!» Вот такой «тизер»! В Питере, напротив, все происходило до дерзости откровенно. Елисеевы осмелились посягнуть на сам Невский, облик которого к началу прошлого века уже полностью сложился.

Пересудам не было конца. Кстати, Елисеевы заказали проект крупному архитектору и общественному деятелю Г.В.Барановскому, что также давало повод для разговоров. В конце концов все закончилось благополучно и для Невского проспекта, и для Елисеевых: здание в «перспективу». К тому же и внутри все было очень логично: на первом этаже гастроном, на втором - театральный зал, на третьем - ресторан.

Вопрос: О каком этапе развития PR в России идет речь? Какой проект из вышеперечисленных «пропиарить»?

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №3

Проанализируйте деятельность известной в вашем регионе крупной фирмы. Можно ли отнести данную фирму к социально ответственному бизнесу? Обоснуйте ваш ответ.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (*умения, навыки и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Задание в закрытой форме:

1. Какая школа, основанная Г. Кунцем, направлена на изучение и сочетание теоретических исследований и практических применений управленческих методов?

- а) школа социальных систем;
- б) эмпирическая;
- в) школа человеческих отношений;
- г) классическая.

2. В дореволюционной России первые публикации по вопросам деятельности государственной администрации появились во второй половине XVIII века, но специальная отрасль правовой науки сформировалась только через сто лет - в конце XIX, а особенно в начале XX века. Как она называлась в то время?

- а) имперским;
- б) советским;
- в) полицейским;
- г) современным.

3. В регулировании административно-правовых отношений на первый план стали выступать ...

- а) механизмы;
- б) акты;
- в) кодексы;
- г) законы.

4. Итоги развития советской науки административного права в определенной степени были подведены в опубликованном в конце 70-х - начале 80-х годов в...

- а) шеститомнике «Советское административное право»;
- б) Конституции РФ;
- в) в договоре;
- г) Уставе.

Задание в открытой форме:

Задание № 1. Укажите, какие органы государственной власти и должностные лица имеют право издавать нормативные акты в следующих формах: закон; указ; кодекс; положение; постановление; распоряжение; приказ; инструкция; правила; договор.

Задание № 2. Изучите Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1) чем отличается вынужденный переселенец от беженца?
- 2) что является основанием для признания гражданина вынужденным переселенцем или беженцем, какими документами оформляется их статус, и кто

выдает эти документы?

3) может ли быть признано вынужденным переселенцем или беженцем лицо, покинувшее местожительство по экономическим причинам либо вследствие голода, эпидемии или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера?

Задание № 3. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем отличие и сущность каждого из них?

Задание на установление правильной последовательности,

Задание: из 18 действий, обозначенных в списке, надо последовательно составить алгоритм решения управленческих проблем, для чего необходимо пронумеровать действия порядковыми номерами, начиная с 1 по 18; выделить стадии процесса принятия и реализации управленческих решений.

Таблица 1 – Список действий при решении управленческих проблем

№	Наименование действий (этапов) принятия управленческого решения	Инд. ранг	Ранг консульт	Отклонение
1	Структуризация проблемы			
2	Документальное оформление задач			
3	Определение разрешимости проблемы			
4	Определение отклонения фактического состояния системы от желаемого			
5	Оценка степени полноты и достоверности информации о проблеме			
6	Оформление решения			
7	Разработка вариантов решения проблемы			
8	Определение существования проблемы			
9	Оценка новизны проблемы			
10	Контроль выполнения решения			
11	Выбор решения			
12	Оценка вариантов решения			
13	Координация действий исполнителей решения			
14	Постановка задач исполнителям			
15	Выбор критерия оценки вариантов решения			
16	Установление взаимосвязи с			

	другими проблемами			
17	Формулирование проблемы			
18	Определение причины возникновения проблемы			
ИТОГО				

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между школами государственного управления и их представителями.

Представители школ	Марксистская – М	Социальное рыночное хозяйство –СРХ	Рыночная – государственный дирижизм – РГД	Рыночная – невмешательство государства - РНГ
1. Ленин В.И.				
2. Кейнс Д.				
3. Фридмен М.				
4. Эрхард Л.				

Ответ: 1-М, 2-РГД, 3-РНГ, 4-СРХ.

Компетентностно-ориентированная задача:

Мэр одного из сравнительно небольших городов России, не входивший ни в одну из общественно-политических организаций, принял решение об участии в выборах мэра города (на второй срок). Однако, как это часто бывает, за время исполнения им обязанностей мэра его рейтинг существенно понизился и к началу новой избирательной кампании составлял не более 15%. Рейтинг же его «непопулярности», отражающий степень отрицательного отношения избирателей к потенциальному кандидату, составлял 64%. Среди жителей города расхожим было мнение, что действующего мэра города надо скорее в тюрьму сажать за воровство, чем переизбирать на второй срок. И тем не менее действующий мэр города принял решение баллотироваться. Однако, понимая всю сложность положения, он обратился за помощью к людям, профессионально занимающимся организацией предвыборных кампаний, — специалистам по PR-технологиям.

Проблема: Стоило ли, с вашей точки зрения, действующему мэру города, не пользовавшемуся к началу предвыборной кампании особой популярностью у избирателей, баллотироваться на второй срок? Правильно ли он поступил, что привлек к организации своей предвыборной кампании профессиональных специалистов по PR-технологиям? На что, по вашему мнению, следовало бы сделать основной акцент мэру в его предвыборной борьбе?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:



– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Тестовый контроль тема 1 «Технологии и модели GR»	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тестовый контроль тема 2 «GR и взаимодействие групп интересов и политики»	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тестовый контроль тема 3 «Технологии взаимодействия бизнеса с властными структурами»	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 1 «Технологии и модели GR»	4	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и защитил
Практическое занятие № 2 «GR и взаимодействие групп интересов и политики»	6	Выполнил, но «не защитил»	9	Выполнил и защитил
Практическое занятие № 3 «Технологии взаимодействия бизнеса с властными структурами»	4	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и защитил
СРС	4	Доля правильных ответов менее 50%	6	Доля правильных ответов более 50%
Итого	24		36	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Присутствовал на всех занятиях
Зачет	0	Не дал правильных ответов на зачете	60	Зачет, доля правильных ответов 90-100%
Итого	24		110	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,

– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.  
Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга: учебник / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 318 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598561> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Кирия, И. В. История и теория медиа: учебник / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. Современные информационные каналы и системы связи: учебник / В. А. Майстренко, А. А. Соловьев, М. Ю. Пляскин, А. И. Тихонов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет, Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ), Академия военных наук Российской Федерации. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 452 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493441> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Технологии управления общественным мнением : учебное пособие / В. О. Шпаковский, Е. С. Егорова, О. В. Милаева и др. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 241 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564679> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
2. Мишина, Л. А. Связи с общественностью: шпаргалка : учебное пособие / Л. А. Мишина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. :– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578510> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Связи с общественностью в органах власти : методические указания по выполнению практических работ для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Плохих. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 31 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.
2. Связи с общественностью в органах власти : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Плохих. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 41 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Студентам рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными изданиями:

1. Менеджмент в России и за рубежом. - Москва : Финпресс, 1997 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857
2. Вопросы государственного и муниципального управления = Public Administration Issues : ежекварт. науч.-образоват. журн./ учредитель НИУ «ВШЭ». - Москва : [б. и.], 2007 - . - Выходит ежеквартально. - ISSN 1999-5431
3. Вопросы экономики / учредители: НП «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. - Москва: Вопросы экономики, 1929 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Студентам рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными изданиями:

4. Менеджмент в России и за рубежом. - Москва : Финпресс, 1997 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857
5. Вопросы государственного и муниципального управления = Public Administration Issues : ежекварт. науч.-образоват. журн./ учредитель НИУ «ВШЭ». - Москва : [б. и.], 2007 - . - Выходит ежеквартально. - ISSN 1999-5431
6. Вопросы экономики / учредители: НП «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. - Москва: Вопросы экономики, 1929 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
2. <http://kurskstat.gks.ru/> - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
3. <http://www.iqlib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий.
4. <http://biblioclub.ru/> ИОС «Университетская библиотека онлайн».
5. <http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система «Лань».
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
7. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важным фактором усвоения материала по дисциплине «Модели GR-связей» и овладения ее методами являются практические занятия и самостоятельная работа студентов. Эта работа состоит из выполнения текущих заданий, циклической работы по написанию отчетов о самостоятельно проведенном поиске данных, выполнению расчетов, обоснованию показателей, интерпретации выводов проведенных исследований по тема дисциплины «Модели GR-связей». Целью написания отчета о проведенных практических работах является развитие практических навыков по дисциплине «Модели GR-связей», умений применить уже известные и новые для студента методы для решения практических задач, интерпретации финансовой и статистической информации при разработке управленческого решения.

Результативность работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, проверку выполнения текущих заданий, систематическую проверку выполнения заданий по самостоятельной работе, защиты отчетов о практических работах, написание итого теста с теоретическими и практическими заданиями. Собеседования, тестирования по содержанию лекций и проверка выполнения практических заданий проводится согласно паспорта комплекса оценочных средств дисциплины.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Модели GR-связей» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Модели GR-связей» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При изучении дисциплины применяются программные продукты Microsoft Office: текстовый редактор Microsoft Word, электронные таблицы Microsoft Excel, создание презентаций в редакторе Microsoft Power Point, СУБД Microsoft Access, Применяется Libreoffice операционная система Windows, Антивирус Касперского (или ESETNOD)

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Модели GR-связей» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, литературные источники, образцы расчетных заданий и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Применяются персональные компьютеры (ноутбуки). Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий

контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			