

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 20.12.2021 10:35:19  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476fnd2d064cf12781955be730a12374d16f5e0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Юр-Западный государственный университет»

(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
« 20 » декабря 2017 г.



**Методические указания  
по выполнению курсовых работ  
для студентов всех форм обучения  
направления подготовки (специальности)  
40.03.01 Юриспруденция  
40.04.01 Юриспруденция  
40.05.02 Правоохранительная деятельность**

УДК 342

Составители:

Е.В. Позднякова, А.Л. Боренштейн, Е.А. Ларина, Е.Н. Михайлова

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор С.В. Лихачев

Методические указания по выполнению курсовых работ для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.В. Позднякова, А.Л. Боренштейн, Е.А. Ларина, Е.Н. Михайлова. - Курск, 2017. - 14 с.

Методические указания устанавливают общие требования к структуре и оформлению курсовых работ по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Базируются на нормативных правовых актах Российской Федерации, на рекомендациях Минобразования России, а также требованиях стандарта ЮЗГУ от 17.05.2017 г. № 397 СТУ 04.02.030-2017.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 6.12.17. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 0,7. Уч.-изд. л. 0,6. Тираж 100 экз. Заказ 1320. Бесплатно

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## 1 Общие положения

1.1 Целью курсовой работы (КР) как формы промежуточной аттестации является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при изучении конкретной дисциплины, путем применения их к решению поставленной задачи по данной дисциплине, а также оценка уровня их сформированности.

1.2 Основными задачами при выполнении КР являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;

- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и конструкторской работы;

- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО, закрепленных за дисциплиной, и подтверждение владения ими;

- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;

- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;

- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;

- формирование научного мировоззрения;

- приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

1.3 Курсовая работа выполняется на русском языке.

1.4 Тематика КР должна соответствовать направлению подготовки по программе бакалавриата, программе специалитета и программе магистратуры, а также рабочей программе данной дисциплины. Студент самостоятельно выбирает тему КР из числа утвержденных кафедрой и согласовывает ее с руководителем КР. Студент имеет право с разрешения заведующего кафедрой или руководителя КР выбрать другую тему (в рамках программы), не предусмотренную тематикой кафедры, если она признается актуальной и важной.

1.5 Курсовая работа подвергается проверке на объём заимствования, выявлению неправомерных заимствований. Отчет о проверке КР на объём заимствования прикладывается к курсовой работе, что является необходимым условием при решении вопроса о допуске студента к защите КР. Процент оригинальности текста, установленный программой [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru), должен быть не менее 50% для допуска к защите КР.

1.6 Критерии оценки КР приведены в П 02.016 – 2015 Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ».

1.7 Оценка КР включает в себя формальные и содержательные критерии.

К формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи завершённой КР, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, использование современной отечественной и зарубежной литературы и др.

К содержательным критериям относятся: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания теме и полнота её раскрытия, степень самостоятельности, практическая ценность работы, знание новейшей литературы и т.д.

Отдельно оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т.д.

Дополнительной оценкой является неординарный подход студента к выполнению работы.

1.8 Результаты защиты КР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## **2 Общий алгоритм выполнения работы**

2.1. Выбрать тему КР согласно имеющегося на кафедре перечня тем.

2.2. Согласовать с руководителем план КР лично и/или (по согласованию с преподавателем) по адресу электронной почты.

2.3. Самостоятельно выполнить работу.

2.4. Выдержать уникальность текста не менее 50 %.

2.5. Забрать с кафедры проверенную преподавателем работу.

2.6. К дате защиты исправить указанные в отзыве руководителя работы недостатки (при наличии). При необходимости проконсультироваться у руководителя.

2.7. Прибыть на защиту КР.

### **3 Требования к структуре и объему курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ**

3.1 Структура КР включает:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть, в том числе исследовательский раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

3.2 Объем КР должен составлять 25-35 страниц.

### **4 Требования к оформлению курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ**

#### **4.1 Правила оформления курсовых работ**

Текст документа набирается на компьютере в формате .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – TimesNewRoman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Межстрочный интервал полуторный.

Текст документа следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

Выравнивание текста – по ширине.

#### **4.2 Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей КР и затем служит источником информации для обработки и поиска документа. Форма титульного листа приведена в приложении А.

### **4.3 Задание**

КР выполняются на основе задания, составленного руководителем КР, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных в работе задач.

Форма задания на КР приведена в приложении Б.

Раздел 5 указанной формы заполняется, если подготовка графического материала необходима при выполнении данной работы. Если необходимость в подготовке графического материала отсутствует, в указанном разделе делается запись «не предусмотрено».

Форма задания заполняется рукописным способом или печатается на компьютере.

### **4.4 Реферат**

Реферат представляет собой краткое изложение КР.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

В качестве заголовка записывается слово «Реферат».

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме КР (количестве страниц), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников, графическом материале;

- перечень ключевых слов;

- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание КР и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта КР в строку через запятую.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- объект исследования;

- цель работы;

- метод или методология проведения работы (исследования);

- полученные результаты и их новизна;

- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;

- степень внедрения;

- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;

- область применения;

- общественно-социальная значимость, экономическая или иная эффективность работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);
- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Если КР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, данная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким и точным. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

#### **4.5 Введение**

Введение должно раскрывать основной замысел КР. В нём:

- формулируется актуальность темы;
- цель и задачи;
- методы;
- анализ использованной литературы и источников.

Последнее предложение во введении: «КР состоит из введения, ... (кол-во) глав, заключения, списка использованных источников.

Объем введения должен быть не более 3-х листов.

#### **4.6 Содержание**

В содержании перечисляются все структурные элементы КР в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов КР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста КР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Материалы, представляемые на электронных носителях, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов

соответствующих файлов, а также месторасположения записанной на носителе информации в тексте КР.

#### **4.7 Основная часть**

КР должна содержать 2-3 главы. Главы составляют основное содержание работы. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Название одной из глав КР или параграфа должно содержать слово «исследовательский».

Заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов) записываются строчными буквами, начиная с первой прописной буквы, без точки в конце. Заголовки печатаются с абзацного отступа и выделяются жирным шрифтом. Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Каждая глава КР начинается с новой страницы.

Заголовки глав, параграфов записываются строчными буквами, начиная с первой прописной буквы, без точки в конце.

Заголовки печатаются с абзацного отступа и выделяются жирным шрифтом.

Заголовок главы (параграфа) должен быть отделен от основного текста главы и от текста предыдущей главы (параграфа) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Обозначения и сокращения приводятся при необходимости.

Сокращения русских слов и словосочетаний в КР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12.

#### **4.8 Заключение**

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическую, научную, социальную значимость. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

#### **4.9 Список использованных источников**

Список использованных источников содержит не менее 15 наименований нормативных актов и научной литературы.



Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении КР. По ГОСТ 7.32 нумерация ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82. (Приложение Г)

#### **4.10 Ссылки**

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Например: [5, с. 25], означает: 5-й источник, 25-я страница.

#### **4.11 Приложения**

Материал, дополняющий КР, помещают в приложениях. В приложения выносятся: графический материал большого объема и(или) формата, таблицы большого формата и т. д.

На каждое приложение в тексте КР должна быть ссылка.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте КР.

#### **4.12 Нумерация**

Нумерация листов КР осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все листы КР нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;

- номер страницы ставится в нижней части листа без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);

- иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц КР;

- приложения должны иметь общую с остальной частью КР сквозную нумерацию страниц.

#### **4.13 Оформление**

КР должна быть сброшюрована. В сброшюрованную ВКР вкладывается отчет о проверке текста ВКР на оригинальность.

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, опусков, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета.

Наклейки и повреждение листов КР не допускаются.

Приложение А  
Форма титульного листа курсовой работы

**Минобрнауки России**

**«Юго-Западный государственный университет»**

Кафедра административного и трудового права

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине « \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины) \_\_\_\_\_»

на тему « \_\_\_\_\_»

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код наименования) \_\_\_\_\_

Автор работы (проекта) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Работа защищена \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_

Курс 20\_\_г.

Приложение Б  
Форма задания на курсовую работу  
**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра административного и трудового права

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Сроки предоставления работы к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Исходные данные (для проектирования, для научного исследования):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы:

4.1. \_\_\_\_\_  
4.2. \_\_\_\_\_  
4.3. \_\_\_\_\_  
4.4. \_\_\_\_\_  
4.5. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## Приложение В

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5-7
Глава I	
Название	7-15
1.1	7-9
1.2	9-15
Глава II	
Название	16-23
2.1	16-20
2.2	20-23
Глава III	
Название	24-30
3.1	24-27
3.2	27-30
Заключение	30-32
Список использованных источников	33-34
Приложение № 1	35

## Приложение Г

### Пример оформления ссылок и списка использованных источников

Российская действительность порождает трактаты о существовании неправового государства, которые выражаются в огромном количестве совершённых противоправных деяниях на территории нашей страны [1, с. 10]. Административные правонарушения в России превратились в одно из самых типичных асоциальных и противоправных поведений [2]. Опасность такого состояния очевидна: ослабление механизмов социализации личности, укрепление правонигилистических настроений в обществе и, как итог, усиление архетипной основы поведения человека [3, с. 40]. Нередко административное правонарушение представляет начальный этап трансформации противоправных поступков в преступление [4, с. 50].

Административная ответственность является наиболее распространённым видом юридической ответственности [1, с. 10]. Этот институт активно участвует в обеспечении правопорядка и повышении гарантий защищённости прав граждан, юридических лиц и тем самым приобретает значимость эффективного правового способа воздействия на общественные отношения [5, с. 10; 6, с. 15]. Административная ответственность реализуется посредством применения мер административных наказаний, которые призваны воздействовать на волю и поведение человека в обществе [7, с. 10].

Особую актуальность в этой связи приобретает исследование сложившейся практики применения органами государственной власти административных наказаний [8, с. 41] и их реального исполнения, поскольку это позволит полноценно оценить имеющиеся проблемы и выработать наиболее эффективные меры по модернизации административно-деликтного законодательства [9].

## Список использованных источников

1. Петров, Г.И. Административное право [Текст]: учеб.для вузов / Г.И. Петров. – М.: Академия, 2017. – 416 с.
2. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, 2017. - 32 с.
3. Нуркова, В.В. Административное право [Текст]: учеб.для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. – М.: Высш. образование, 2017. – 464 с.
4. Административное право [Текст]: учебник / А.С. Орлов [и др.]. – М.: проспект, 2017. – 520 с.
5. Петров, И.В. Актуальные проблемы административного права [Текст]: дис... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 /Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. - 215 с. - Библиогр.: с. 202-213.
6. Григорьева, А.К. Актуальные проблемы административного права [Текст]: автореф. дис... канд. юрид. наук / А.К. Григорьева. - Пенза:ПТПУ,2004. - 24 с.
7. Сидоров, О.В. Особенности административной ответственности [Текст] / О.В. Сидоров // Государство и право. – 2017. - № 1. – С. 5-15.
8. Иванов, О.В. Особенности административной ответственности [Текст] / О.В. Иванов // Актуальные проблемы управления: сб. науч. работ. - Курск: Изд-во Юго-Западного гос. ун-та, 2017. – С. 43-56.
9. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // СПС КонсультантПлюс
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [принят Государственной Думой 20 декабря 2001 г.]: офиц. текст: по состоянию на 30.10.2017 г. // СПС КонсультантПлюс
11. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации [Текст]: пост. Правительства от 15 января 2007 г. № 9 // СПС КонсультантПлюс