

Документ подписан простой электронной подписью

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Информация о владельце:

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Юго-Западный государственный университет)

Дата подписания: 31.12.2020 13:36:24 (ЮЗГУ)

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Кафедра Административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Доктинова

« 14 »

декабря

2018 г.



Производственная (педагогическая) практика

Методические указания для магистров направления подготовки
(специальности) 40.04.01 «Юриспруденция»

Курск 2018

УДК 342.9

Составитель А.Л. Боренштейн

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор *С.В. Лихачев*

Производственная (педагогическая) практика:
методические указания для магистров направления подготовки
(специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т;
сост. А.Л. Боренштейн. - Курск, 2018. - 14 с.

Методические указания для прохождения производственной (педагогической практики) магистров составлены на основании рабочей программы производственной (педагогической практики) с использованием учебной литературы, научных, учебно-методических материалов по которым ведется подготовка магистров ведущими юридическими вузами Российской Федерации
Предназначены для магистров направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 14.02.18. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 0,8 . Уч.-изд. л. 0,7. Тираж 50 экз. Заказ 1147 Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Организационно-методические положения
- 2 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
3. Содержание практики
- 4 Формы отчетности по практике
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- 6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Организационно-методические положения

1.1. Общие положения

Целью педагогической практики магистров является знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности, овладение необходимыми методами, навыками и умениями по избранной специальности.

1.2. Задачи практики

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за педагогической практикой.

2. Преподавание юридических дисциплин.

3. Осуществление правового воспитания.

Педагогическая практика дает возможность в профессиональной деятельности магистра, обучающегося по направлению «Юриспруденция» овладеть следующими компетенциями:

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

2 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом педагогическая практика (МЗ.П.1) входит в блок МЗ «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной

программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Педагогическая практика проводится на 2-м курсе в 4-м семестре.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

3 Содержание практики

Содержание практики предполагает совместную работу практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры университета по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Руководитель практики совместно с заведующим кафедрой планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя.

Таблица 3 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|-------|-----------------------|--|--------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 2) получение заданий от руководителя практики от университета; | 2 |

| | | | |
|---|---|--|-----|
| | | 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) первичный инструктаж по технике безопасности. | |
| 2 | Основной этап (работа в университете на базе выпускающей кафедры) | <p><u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в университете:</u></p> <p>Знакомство с руководителем практики от университета.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомление с основными направлениями деятельности университета.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов университета (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)</p> <p>Обучение самостоятельного проведения занятий, ознакомление со спецификой университета.</p> <p>Получение практических навыков по основным направлениям деятельности университета.</p> <p>1. Разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (по мере возможности) с темой его</p> | 178 |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>диссертационного исследования.</p> <p>2. Чтение подготовленной лекции студентам при обязательном присутствии руководителя.</p> <p>3. Подготовка и проведение под контролем руководителя семинарских, практических занятий со студентами.</p> <p>4. Участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам.</p> <p>5. Участие под контролем руководителя в руководстве выполнения студентами курсовых работ и отчетов по практикам, проверка, оценка их и прием защиты.</p> <p>6. Подготовка кейсов, тестовых заданий и других материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя.</p> <p>7. Участие в проведение деловой игры и круглых столов для бакалавров и магистрантов.</p> <p>8. Участие в работе по подготовке студенческих научных конференций.</p> <p>9. Участие вместе с</p> | |
|--|--|--|

| | | | |
|---|---------------------|--|----|
| | | <p>руководителем в подготовке или совершенствовании зачетных вопросов и экзаменационных заданий для студентов.</p> <p>10. Осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ).</p> <p>11. Оказание руководителю помощи в подготовке учебных заданий.</p> | |
| 3 | Заключительный этап | <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p> | 36 |

4 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении педагогической практики:

(https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- отчет о практике.

Структура отчета о педагогической практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения об университете, в котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - *Характеристика выполненной работы.*
 - *Количество и характер изученных материалов.*
 - *Обобщение изученных материалов.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы.

7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится во 2-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

5 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|--------------------------------|--|-------------------|
| 1 | Содержание отчета 10 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 1 |
| | | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности | 1 |
| | | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 1 |
| | | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | 1 |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета | 1 |
| | | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | 1 |
| | | Глубина анализа данных | 1 |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций | 2 |
| | | Самостоятельность при подготовке отчета | 1 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 2 | Оформление отчета 2 балла | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы | 1 |
| | | Достаточность использованных источников | 1 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 2 |
| | | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла | Полнота, точность, аргументированность ответов | 4 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 5.1 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка |
|-------|--------------------------------------|---------|
| 18-20 | высокий | отлично |
| 14-17 | продвинутый | хорошо |

| | | |
|-----------|---------------|---------------------|
| 10-13 | пороговый | удовлетворительно |
| 9 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст]: учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с.

2. Новиков, Юрий Николаевич. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Текст] : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - Изд. 3-е, стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2016. - 32 с.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Приор, 2015. – 32 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст]: принят 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст]: принят 20 января 1996 года № 14-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) [Текст]: принят 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) [Текст]: принят от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: принят 14 ноября 2002 № 138-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: принят 13 июня 1996 № 63-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: принят 18 декабря 2001 № 174-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: принят 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

10. Загорский, Г. И. Постановление приговора: проблемы теории и практики [Текст]: учебно-практическое пособие / Г. И. Загорский. - М.: Проспект, 2010. – 200 с.

7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется специальное оборудование конкретного предприятия (организации,

учреждения), на базе которого она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе;
Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31