

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 28.01.2021 16:16:34  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d59e51c11eabb175e945d14246511a56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра товароведения, технологии и экспертизы товаров



### Государственная итоговая аттестация

Методические указания по проведению государственной  
аттестации студентами направления подготовки 38.04.07

УДК 664.1

Составитель М.Б. Пикалова

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент Э.А. Пьяникова

**Государственная итоговая аттестация:** методические указания по организации государственной итоговой аттестации студентов направления подготовки 38.04.07 «Товароведение» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.Б. Пикалова. Курск, 2017. 20с.: Библиогр.: 20с.

Содержит сведения по вопросам подготовки и проведению государственной итоговой аттестации. Методические рекомендации соответствуют требованиям образовательной программы направления подготовки 38.04.07 «Товароведение».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ. л.1,25. Уч. - изд. л 1,25. Тираж 50 экз. Заказ .  
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## Содержание

1. Цели итоговой государственной аттестации	4
2. Задачи итоговой государственной аттестации	4
3. Место итоговой государственной аттестации в структуре ОП ВО	4
4. Формы проведения итоговой государственной аттестации	4
5. Время проведения итоговой государственной аттестации	5
6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения итоговой государственной аттестации	5
7. Подготовка и написание ВКР( магистерской диссертации)	7
8. Учебно-методическое обеспечение итоговой Государственной аттестации.	18

## **1. ЦЕЛИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы по направлению 38.04.07 «Товароведение» в полном объеме.

**Целью итоговой государственной аттестации** является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках освоения учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы, определение степени готовности выпускника к практической деятельности.

## **2. ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Задачами итоговой государственной аттестации является обобщение теоретических знаний и практических навыков студентов в следующих областях:

- потребительские товары на стадиях транспортирования, хранения, реализации, использования (потребления или эксплуатации);
- сырье, материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия, а также процессы производства, формирующие потребительские свойства товаров;
- упаковка и маркировка товаров;
- нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их хранения, транспортирования, реализации, использования (потребления или эксплуатации), а также обеспечивающие процесс товародвижения;
- требования к условиям хранения, транспортирования, подготовки к продаже, реализации, использования (потребления или эксплуатации);
- товарный консалтинг и экспертиза.

## **3. МЕСТО ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Итоговая государственная аттестация входит в раздел «Б-3.» учебного плана по направлению подготовки ВО 38.04.07 «Товароведение», магистерская программа «Товарный консалтинг и экспертиза».

Итоговая государственная аттестация является обязательным этапом обучения магистров и предусматривается учебным планом.

## **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению 38.04.07 «Товароведение» предусмотрена итоговая

государственная аттестация выпускников, состоящая из защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **5. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Итоговая государственная аттестация студентов проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Продолжительность итоговой государственной аттестации заочной формы обучения - 6 недель - подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В результате прохождения итоговой государственной аттестации студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

Код	Определение компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
ОПК-1	владением профессиональной и научной терминологией, способностью аргументировано и ясно излагать основные идеи.
ОПК-2	способностью к аналитической деятельности, к постановке целей и решению исследовательских задач с применением современных методов и средств.
ОПК-3	знанием положений основных нормативных правовых актов и нормативных документов и способностью применять их в своей профессиональной деятельности.
ОПК-4	владением знаниями в области гуманитарных, экономических и естественнонаучных дисциплин и способностью применять их для решения профессиональных задач, проведения теоретических и экспериментальных исследований.

ОПК-5	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ПК-1	владением знаниями видов, принципов, методов и средств идентификации и товарной экспертизы, порядка ее проведения и правил оформления результатов.
ПК-2	способностью осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять некачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения.
ПК-3	владением знаниями о факторах, влияющих на качество товаров, причинах возникновения, способов предупреждения и устранения дефектов на всех этапах жизненного цикла товаров.
ПК-4	способностью готовить аналитические материалы с целью принятия оптимальных решений по управлению товарными системами.
ПК-5	владением современными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в профессиональной деятельности.
ПК-6	способностью анализировать показатели деятельности торгового предприятия и применять принципы товарного менеджмента для оптимизации торгового ассортимента и принятия оптимальных управленческих решений.
ПК-7	способностью осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров.
ПК-8	готовностью давать рекомендации по составлению и оптимизации номенклатуры показателей качества новой продукции и проведению ее квалитетических оценок.

ПК-9	способностью консультировать заказчиков по вопросам экспертизы, оценки качества, безопасности и конкурентоспособности товаров, правил упаковывания, маркирования, хранения, перевозки и реализации товаров.
ПК-10	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.
ПК-11	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования.
ПК-12	способностью проводить самостоятельные научные исследования для решения актуальных задач в своей профессиональной деятельности.
ПК-13	способностью систематизировать и обобщать результаты исследований и представлять их в виде научных публикаций.

## **7. ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ ВКР**

### **7.1 Цель и задачи ВКР**

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования подготовка и защита ВКР(магистерской диссертации) входит в итоговую государственную аттестацию по направлению 38.04.07 «Товароведение».

Защита ВКР(магистерской диссертации) – заключительный этап итоговой государственной аттестации.

**Целью подготовки магистерской диссертации** является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности, как к практической, так и к научно-исследовательской деятельности.

По результатам защиты магистерской диссертации Государственная аттестационная комиссия (ГАК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации магистр по направлению «Товароведение».

В процессе подготовки магистерской диссертации студенты должны продемонстрировать:

- знания, полученные ими как по дисциплинам специализации, так и по смежным дисциплинам;

- умение работать со специальной и методической литературой, нормативной документацией, статистической информацией;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- владение персональным компьютером как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Выпускник несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

## **7.2 Последовательность выполнения ВКР**

Последовательность выполнения ВКР(магистерской диссертации) предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой о закреплении темы);
- назначение заведующим кафедрой руководителя магистерской диссертации;
- составление плана и задания магистерской диссертации (совместно с научным руководителем);
- утверждение заведующим кафедрой задания по магистерской диссертации;
- исследование теоретических аспектов выбранной темы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование разных аспектов деятельности конкретной торговой организации, связанных с проблематикой магистерской диссертации;
- обоснование предложений по совершенствованию деятельности торговой структуры по заданному направлению (на примере объекта исследования);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оформление магистерской диссертации;
- написание аннотации к работе на русском и иностранном языках;
- сдача магистерской диссертации на проверку научному руководителю;
- внешнее рецензирование магистерской диссертации;
- сдача магистерской диссертации на кафедру в установленный срок;
- получение допуска к защите от заведующего кафедрой;
- защита магистерской диссертации на заседании Государственной аттестационной комиссии.



### **7.3 Выбор темы ВКР( магистерской диссертации) и ее утверждение**

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации. Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При этом необходимо воспользоваться тематическим каталогом библиотек. Целесообразно просмотреть периодические издания (журналы, газеты), с целью поиска статей, статистического и другого информационного материала по выбранной теме магистерской диссертации.

При выборе темы студенты руководствуются типовой тематикой магистерских диссертаций по направлению «Товароведение» магистерская программа «Товарный консалтинг и экспертиза». Студент может предложить свою тему магистерской диссертации, если она соответствует направлению 38.04.07 «Товароведение», по которому он обучался. Предварительно тема должна быть согласована с заведующим кафедрой.

После выбора темы студент должен написать на имя заведующего выпускающей кафедрой заявление с просьбой об утверждении выбранной им темы магистерской диссертации.

После утверждения темы магистерской диссертации, заведующий кафедрой назначает руководителя магистерской диссертации из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Выпускник обязан не менее чем за неделю до начала производственной практики обратиться (в дни проведения консультаций) к научному руководителю для получения задания на выполнение магистерской диссертации.

После издания распоряжения и выдачи задания по магистерской диссертации тема магистерской диссертации изменению не подлежит.

### **7.4. Руководство магистерской диссертацией**

Каждому студенту, выполняющему магистерскую диссертацию, назначается руководитель из числа доцентов и/или профессоров выпускающей кафедры «Товароведение, технология и экспертиза товаров».

На различных стадиях подготовки и выполнения магистерской диссертации задачи научного руководителя меняются. На первом этапе научный руководитель уточняет тему (до ее утверждения), советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план диссертации и дает рекомендации по списку литературы, оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения диссертации. На последующих этапах научный руководитель дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по

внесению исправлений и изменений в предварительный вариант диссертации (как по содержанию, так и по оформлению).

Выпускнику следует периодически (в соответствии с заданием) информировать научного руководителя о ходе подготовки магистерской диссертации.

Следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором магистерской диссертации, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в магистерской диссертации орфографические, стилистические и иные ошибки.

Законченная и оформленная магистерская диссертация, представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты сдачи диссертации на кафедру согласно заданию.

### **7.5 Структура и содержание ВКР( магистерской диссертации)**

Магистерская диссертация должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- экспериментальная (товароведная) часть;
- организационно-технологическая часть;
- заключение (выводы);
- список используемых источников (не менее 50-60 источников);
- приложения (в приложения целесообразно вносить аналитические таблицы, бланки документов, фотографии и т.д.).

Количество параграфов в каждой части магистерской диссертации не регламентировано и определяется студентом по согласованию с научным руководителем индивидуально.

Содержание магистерской диссертации должно раскрывать выбранную студентом тему.

Во введении отражаются актуальность и значимость выбранной темы, формулируется цель, и определяются задачи магистерской диссертации.

Первая глава, как правило, содержит теорию вопроса. Студент должен теоретически осмыслить тему, изучить специальную литературу по исследуемому вопросу, подобрать и проанализировать нормативные документы.

Во второй главе студент исследует выбранную тему, привлекая статистический и иной фактический материал, собранный в ходе производственной практики. Студенту важно показать умение использовать различные методы анализа, а также владение персональным компьютером как инструментом обработки информации применительно к конкретной

торговой структуре. Следует помнить, что экспериментальная и теоретическая части магистерской диссертации должны быть логически связаны.

Третья глава представляет заключительную, рекомендательную часть магистерской диссертации. В ней должны быть сформулированы рекомендации по совершенствованию организационной, экономической, технологической деятельности конкретной торговой структуры.

В заключении в сжатой форме формулируются выводы и практические рекомендации по внедрению в практику результатов проведенного исследования.

Список литературы оформляется в соответствии с принятыми в соответствующих стандартах требованиями. В него включаются все источники, которыми пользовался студент при подготовке магистерской диссертации.

На все заимствования из литературных источников и сайтов сети Интернет должны быть ссылки в тексте диссертации.

## **7.6 Отзыв научного руководителя**

После получения окончательного варианта магистерской диссертации научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в диссертации цели;
- степень самостоятельности при написании магистерской диссертации, уровень теоретической подготовки выпускника, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- иллюстративность магистерской диссертации;
- качество оформления.

Особое внимание обращается на имеющиеся в магистерской диссертации и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель мотивирует возможность или нецелесообразность представления магистерской диссертации к защите в ГЭК. При этом руководитель не выставляет оценку магистерской диссертации, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГЭК. Само содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве магистерской диссертации.

Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе магистерской диссертации. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите магистерской диссертации, этот вопрос

рассматривается на заседании кафедры и представляется на утверждение декану факультета.

### **7.7 Рецензирование ВКР(магистерской диссертации)**

С целью получения независимой внешней оценки проводится рецензирование магистерской диссертации.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, НИИ, а также преподаватели ВУЗов.

В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в магистерской диссертации;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела выпускной магистерской диссертации с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении указывается, отвечает ли магистерская диссертация предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента, если он не является сотрудником ЮЗГУ, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы.

Оформленная магистерская диссертация вместе с отзывом руководителя предоставляется выпускником рецензенту не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты сдачи на кафедру. Рецензент должен составить письменную рецензию в течение 3 дней.

В случае если научный руководитель или рецензент, исходя из содержания магистерской диссертации, не считают возможным допустить работу к защите в ГЭК, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора магистерской диссертации

### **7.8 Документы, предоставляемые выпускником на кафедру**

1. Полностью оформленная магистерская диссертация содержит:
  - титульный лист, подписанный выпускником, научным руководителем (и консультантом, если таковой имеется);
  - реферат;
  - содержание;
  - основная часть;
  - заключение;
  - список использованных источников;
  - приложения;
  - отзыв научного руководителя;

- рецензию.
- 2. Демонстрационный материал к докладу по магистерской диссертации, подписанный научным руководителем.
- 3. Справка о проверке магистерской диссертации на наличие плагиата.

### **7.9 Процедура защиты и оценка ВКР(магистерской диссертации)**

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее половины состава комиссии в присутствии председателя ГЭК или его заместителя и включает следующие этапы:

1. Доклад, который выпускник делает перед государственной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку. Доклад должен быть кратким (10-15 минут), ясным и по существу темы магистерской диссертации.

Для того чтобы члены госкомиссии могли объективно оценить подготовленность выпускника к самостоятельной работе по специальности, доклад целесообразно построить по следующему плану:

- название темы магистерской диссертации;
- обоснование актуальности темы;
- формулировка цели работы;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- основные результаты проведенного анализа;
- выводы и рекомендации.

2. Вопросы членов комиссии. После выступления студенту могут быть заданы членами ГЭК вопросы по содержанию магистерской диссертации. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

3. Оглашение рецензии. Зачитывается рецензия на магистерскую диссертацию и студент отвечает на замечания рецензента. Студент может соглашаться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть.

4. Оглашение отзыва научного руководителя.

5. Оглашение результатов защиты магистерских диссертаций. По результатам защиты магистерской диссертации ГЭК принимает решение об оценке защиты и работы, о присвоении квалификации магистра и о выдаче документа установленного образца. Решение принимается комиссией в конце каждого рабочего дня индивидуально по каждой защите.

Магистерская диссертация оценивается следующим образом:

- оценку «отлично» заслуживает магистерская диссертация, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы, предложил оригинальное решение поставленной проблемы;

- оценкой «хорошо» оценивается магистерская диссертация, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Магистр

обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- магистерская диссертация оценивается оценкой «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

- оценкой «неудовлетворительно» оценивается магистерская диссертация, если в отзыве или рецензии имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

Студент, получивший при защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета. В этом случае студенту выдается академическая справка установленного образца.

Студент, не защитивший магистерскую диссертацию, может допускаться к повторной защите в соответствии с нормами, регламентированными Министерством образования и науки РФ, и правилами, установленными в ЮЗГУ. При повторной защите магистерской диссертации, она должна быть дополнена новыми материалами, либо выполнена на другую тему.

#### **7.10. Требования к оформлению ВКР**

Работа представляется к защите в виде печатного текста (компьютерный набор), графической части (графики, таблицы, схемы, рисунки) и других иллюстрационных материалов.

Работа оформляется с учетом требований ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе и ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Текст магистерской диссертации представляется на одной стороне белого листа формата А4. Шрифт – Times New Roman (стиль «Обычный»), 14 пт, интервал – 1,5. Размеры полей: левое не менее 20мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту и равен 1,25 мм.

Опечатки, описки, графические неточности, помарки, следы не полностью удаленного текста не допускаются.

При печатном использовании текста используется черный цвет печати.

В тексте не допускается:

- применять произвольные словообразования;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), технических условий (ТУ) и других документов без регистрационного номера;

- использовать в тексте математические знаки и знаки № (номер), % (процент) без числовых значений.

- применять сокращения слов в тексте, под иллюстрациями, в заголовках, названиях таблиц, рисунков кроме установленных правилами русской орфографии.

Каждый раздел дипломной работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами с использованием сквозной нумерация в пределах всей работы, выделяются жирным шрифтом без подчеркивания и записываются с абзацного отступа. Точка в конце названия не ставится. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Введение, заключение и список использованных источников не нумеруются.

Подразделы, пункты размещают в сплошном тексте, т.е. без вынесения на отдельные листы (страницы). С новой страницы с абзацного отступа жирным шрифтом пишутся введение, начало каждого раздела, заключение, список использованных источников.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию, между заголовком раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию.

Нумерация страниц должна быть сквозной по всем документам, подшиваемым в пояснительную записку. Первой страницей является титульный лист, реферат, далее лист «Содержание» и т.д. Номера страниц проставляются посередине внизу листа, начиная со второй страницы введения.

В списке использованных источников сначала указываются нормативно-правовые документы (Законы РФ, Постановления Правительства РФ, ГОСТы, Инструкции, Правила), приводится учебная, справочная литература, названия статей, ссылки на интернет-источники по мере нахождения в тексте. В список следует включать только ту литературу, которая была фактически использована при выполнении дипломной работы. При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить их номера, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [12]», «... в работах [11]».

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с требованиями действующего в настоящее время стандарта - ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографические общие требования и правила составления.

По каждому использованному источнику должна быть полная информация.

Способ представления того или иного источника различен для разных видов источников и зависит от вида публикации или документа (статья, книга, ГОСТ, патент и др.), количества авторов и т. п.

Наименование книги, статьи, журнала или сборника, в котором опубликован цитируемый материал, а также издательства, в котором издана книга или сборник, в списке литературы указываются без кавычек.

Объем магистерской диссертации с приложением и списком литературы должен составлять не менее 90 листов формата А4 без приложения.

### **7.11 Примерная тематика ВКР( магистерских диссертаций) по направлению 38.04.07 «Товароведение»**

1. Формирование и экономическое обоснование конкурентоспособного ассортимента мужской обуви на основе потребительских предпочтений.
2. Научные основы обеспечения потребительских свойств и показателей качества полуфабрикатов киселей обогащенных.
3. Научное обоснование повышения конкурентоспособности пищевых продуктов.
4. Методологические основы оценки потребительских свойств пищевых продуктов.
5. Сравнительная оценка потребительских свойств пищевых продуктов разных изготовителей.
6. Выявление и анализ факторов, формирующих потребительские свойства пищевых продуктов.
7. Ассортимент и конкурентные преимущества пищевых продуктов, реализуемых на региональном рынке.
8. Анализ сенсорных свойств пищевых продуктов профильным методом, реализуемых в конкретном предприятии.
9. Конкурентные преимущества пищевых продуктов известных торговых марок (брендов) реализуемых на рынке РФ.
10. Формирование конкурентоспособного ассортимента пищевых продуктов, вырабатываемых на конкретном предприятии, на основе его товароведной оценки.
11. Обеспечение качества и безопасности потребительских товаров, реализуемых на региональном рынке.



12. Оптимизация ассортимента потребительских товаров на основе его анализа и оценки уровня качества.
13. Использование элементов профильного анализа для формирования конкурентоспособного ассортимента пищевых продуктов, вырабатываемых на конкретном предприятии.
14. Повышение конкурентных преимуществ потребительских товаров на основе их экспертной оценки.
15. Совершенствование ассортимента, экспертиза качества и оценка удовлетворенности потребителей исследуемой группы товаров.
16. Совершенствование потребительских свойств и формирование ассортимента пищевых продуктов функционального назначения.
17. Сравнительная оценка потребительских свойств, качества и безопасности парфюмерных товаров различных изготовителей.
18. Применение экспертных методов в анализе ассортимента и качества потребительских товаров, реализуемых в конкретном торговом предприятии.
19. Экспертный анализ факторов формирующих ассортимент и качество пищевых продуктов, вырабатываемых на конкретном предприятии.
20. Анализ конъюнктуры рынка, уровня качества, конкурентоспособности исследуемой группы товаров.
21. Формирование ассортимента и комплексный метод оценки уровня качества потребительских товаров исследуемой группы.
22. Сравнительная характеристика ассортимента, потребительских свойств и профильный анализ качества пищевых продуктов, реализуемых на региональном рынке.
23. Идентификационная экспертиза и выявление фальсификации потребительских товаров, реализуемых в конкретном торговом предприятии.
24. Оптимизация ассортимента парфюмерно-косметических товаров на основе его анализа и потребительских предпочтений.
25. Совершенствование методики функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов торговых предприятий.

26.Повышение конкурентоспособность, конкретной группы товаров, реализуемой на региональном рынке.

## **8. Учебно-методическое обеспечение итоговой Государственной аттестации**

### **8.1 Основная литература:**

1. Калачев С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы :[Текст] : учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. – М.: Юрайт, 2013. – 463 с.
2. Федотова Г. Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности :[Текст] : учебник / Г.Ю. Федотова. – СПб.: Троицкий мост, 2013.
3. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами. Учеб. Пособие 5-е изд. Перераб. – М.: Академия, 2011. – 240 с.
4. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами : Учебник / Под ред. А. Н. Неверова. – 8-е изд., стер. – М. : Академия, 2011. – 464 с.
5. Товарный менеджмент: Учеб. Пособие/Под ред. Т.Н. Ивановой. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 234 с.
6. Адамчук А. М. Экономика предприятия :[Текст] : учебник / А. М. Адамчук. – Старый Оскол: ТНТ, 2010. – 456 с.
7. Проектирование и производство продукции :[Текст] : учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – Старый Оскол: ТНТ, 2010. – 264 с.
8. Товароведение однородных групп продовольственных товаров :[Текст] : учебник / под ред. д-ра техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. – М.: Дашков и К, 2013. – 930 с.
9. Колибаба В. И. Бизнес-планирование :[Текст] : учебное пособие / В. И. Колибаба, И. А. Астраханцева. – Старый Оскол: ТНТ, 2012. – 148 с.
10. Венделева М. А. Информационные технологии управления :[Текст] : учебное пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. – М.: Юрайт, 2011. – 462 с.
11. Малиновская И. Н. Маркетинг :[Текст] : учебное пособие / И.Н. Малиновская, О.В. Калимов. – Курск: Деловая полиграфия, 2012. – 244 с.
12. Шапиро С. А. Организационное поведение :[Текст] : учебное пособие / С.А. Шапиро. – М.: Кнорус, 2012. – 352 с.
13. Трыкова Т. А. Товароведение упаковочных материалов и тары :[Текст] : учебное пособие / Т.А. Трыкова. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2013.
14. Хозяев И. А. . Проектирование технологического оборудования пищевых производств :[Текст] : учебное пособие / И.А. Хозяев. – СПб.: Лань, 2011. – 272 с.

15. Носенко В. А. . Защита интеллектуальной собственности :[Текст] : учебное пособие / В.А. Носенко, А.В. Степанова. – Старый Оскол: ТНТ, 2013.

16. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований :[Текст] : учебное пособие / Михаил Филиппович Шкляр. – 5-е изд. – М.: Дашков и К, 2014. – 244 с.

## **8.2 Дополнительная литература:**

1. Алексина С.Б., Иванов Г.Г., Крышталеv В.К., Панкина Т.В. Методы стимулирования продаж в торговле : учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталеv, Т.В. Панкина. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. - 304 с, ил. - (Высшее образование).

2. Баженов Ю.К., Иванов Г.Г. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли : учебное пособие / Ю.К. Баженов, Г.Г. Иванов. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2014. — 96 с. — (Высшее образование).

3. Брагин Л.А., Панкина Т.В. Организация розничной торговли в сети Интернет.: учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В.Панкина. - М. : ИД «ФОРУМ». : ИНФРА-М. 2014.- 120 с. -- (Высшее образование).

4. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебное пособие /Г.Г.Иванов – 4-е изд. перераб. и доп.- М.: Академия, 2013

5. Хапенков В.Н., Иванов Г.Г., Федюнин Д.В. Рекламная деятельность в торговле. : учебник / В.Н. Хапенков, Г.Г. Иванов, Д.В. Федюнин - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. - 368 с, ил. - (Высшее образование).

6 Иванов Г.Г., Холин Е.С. франчайзинг в торговле : учебное пособие /Г.Г. Иванов, Е.С. Холин.-М. ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2013. — 104с. — (Высшее образование).

7 Чеглов В.П. Инновационный ритейл. Организационное лидерство и эффективные технологии: монография / В.П.Чеглов. – М: ИД «ФОРУМ», 2013.

## **8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Автоматизированная библиотечно-информационная система «Ирбис», обеспечивающая доступ к базам данных: «Электронный каталог книг», «Статьи периодики», «Труды ученых ЮЗГУ», «Электронная библиотека».

2. Электронная библиотека университета.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №32 от 10.09.2014 г. <http://biblioclub.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №1 от 24.03.2014 г. <http://e.lanbook.com>

5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ. Договор №095/04/0367 от 25.09.2014 г. <http://diss.rsl.ru>
6. Научная электронная библиотека eLibrary. <http://elibrary.ru>
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
8. База данных Всероссийского института научной и технической информации РАН (ВИНИТИ РАН). <http://www2.viniti.ru>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru/library>
10. Полнотекстовая база данных «Патенты России» на компакт-дисках.
11. База данных POLPRED.com. Обзор СМИ. <http://www.polpred.com>
12. Веб-сайт научной библиотеки ЮЗГУ [www.lib.swsu.ru](http://www.lib.swsu.ru)