

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.2020 15:36:24

Уникальный электронный ключ:

9ba78331-401201-8fffd2d064cf27819538e790df2374d16f3e0ce53d0f60



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Юго-Западный государственный университет»**

**Система менеджмента качества**

Утверждаю

Ректор ЮЗГУ

(должность)

С.Г.Емельянов

(подпись)



« 1 » сентября 20 15 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения практики аспирантов  
по программам высшего образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

(наименование положения)

**П 23.111–2015**

(Издание 1)

**Введено в действие**

Приказом от «03» сентября 2015 г. № 715а

Дата введения «03» сентября 20 15 г.

Срок действия до «03» сентября 20 20 г.

## Содержание

1	Область применения	3
2	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
2.1	Термины и определения	3
2.2	Обозначения и сокращения	4
3	Положения	4
3.1	Общие положения	4
3.2	Общие требования к структуре, содержанию и оформлению программы практики	5
3.3	Требования к разработке, согласованию и утверждению программы практики	7
3.4	Виды, типы практики и способы их проведения	8
3.5	Требования к организации, проведению и анализу практики	8
3.6	Структура и примерное содержание отчетов по практикам	9
	Приложение А (обязательное) – Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика»	10
	Приложение Б (обязательное) - Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская практика»	17
	Приложение В (обязательное) - Форма индивидуального плана педагогической практики	24
	Приложение Г (обязательное) - Форма отчета аспиранта о прохождении практики	25
	Приложение Д (обязательное) - Форма отчета научного руководителя о проведении педагогической практики	26
	Приложение Е (обязательное) - Форма заключения руководителя о прохождении педагогической практики	27
	Лист согласования	30
	Лист ознакомления	31
	Лист регистрации изменений	32

## 1 Область применения

1.1 Положение о порядке проведения практики аспирантов по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет требования к составу и содержанию организационных и учебно-методических мероприятий, осуществляемых в процессе подготовки и проведения педагогической и научно-исследовательской практик по различным образовательным программам высшего образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Положение определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся (аспирантов), осваивающих образовательные программы высшего образования, распространяется и обязательно для всех структурных подразделений и должностных лиц Университета, связанных с организацией и проведением педагогической и научно-исследовательской практик.

1.3 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. № 1383.

## 2 Термины, определения, обозначения и сокращения

### 2.1 Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем положении, приведены ниже:

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Предметная область** – совокупность объектов (правовых, социально-экономических и/или технических систем, структура и принципы функционирования предприятий, организаций и учреждений и их структурных

подразделений, конструкций, материалов, процессов, технологий и т.п.), практическое изучение которых предусмотрено программами педагогической или научно-исследовательской практик.

**Объект изучения** - конкретный объект из предметной области направления подготовки, изучаемый в практических условиях.

**Практикант:** аспирант, проходящий практику согласно учебного плана.

## **2.2 Обозначения и сокращения**

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ПП – программа практики;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

УПиАКВК – управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **3 Положения**

### **3.1 Общие положения**

3.1.1 Практика аспирантов является обязательной частью образовательной программы высшего образования.

3.1.2 Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах и/или неделях), а также требования к формируемым компетенциям в результате обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

3.1.3 Основными целями проведения практики являются:

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в период обучения;

– выработка практических навыков, способностей и умений в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

– соотнесение характера обучения аспирантов с требованиями современной жизни;

– сокращение послевузовской адаптации выпускника.

3.1.4 Организация всех видов практик способствует обеспечению:

П 23.111-2015	Страниц: 32	Страница: 4
---------------	-------------	-------------

- непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;
- связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;
- последовательного расширения и усложнения формируемых у аспирантов умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому;
- изучения организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;
- закрепления и углубления теоретических знаний, приобретенных студентами в Университете по профилирующим дисциплинам;
- соединения образовательного процесса и практической профессиональной деятельности.

3.1.5 На практике аспирант должен научиться выбирать и обоснованно решать конкретные задачи в той области, где будет работать после окончания Университета, а также хорошо зарекомендовать себя как будущего работника и повысить свою конкурентоспособность на рынке труда после окончания Университета.

3.1.6 Основным методическим документом для организации и проведения практики, предусмотренной учебным планом направления подготовки, наряду с ФГОС ВО и учебным планом является программа практики.

3.1.7 ПП определяет соответствующий элемент содержания подготовки аспиранта и разрабатывается соответствующей кафедрой Университета, за которой закреплено проведение практики.

При отсутствии программы практики проведение практики не допускается.

## **3.2 Общие требования к структуре, содержанию и оформлению программы практики**

3.2.1 К программе практики предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в программу практики материала и наименование практики должно соответствовать требованиям ФГОС ВО;
- количество зачетных единиц и/или недель должно соответствовать учебному плану;

– в программе практики должны быть отражены требования по проведению и отчетности по практике;

– ПП должна обеспечивать необходимую связь практики с соответствующими дисциплинами направления подготовки.

3.2.2 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчётности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.2.3 Образец программы педагогической практики представлен в приложении А.

3.2.4 Образец программы научно-исследовательской практики представлен в приложении Б.

3.2.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

### **3.3. Требования к разработке, согласованию и утверждению программы практики**

3.3.1 Программа практики разрабатывается для обучения аспирантов, получающих высшее образование по соответствующему направлению подготовки – уровню подготовки кадров высшей квалификации (профилю), преподавателем или группой преподавателей кафедры, ответственными за организацию и проведение практики. ПП обсуждается на заседании кафедры, за которой закреплена данная практика.

3.3.2 Заведующий выпускающей кафедрой визирует представленную ему на согласование ПП после её рассмотрения на заседании выпускающей кафедры.

3.3.3 После согласования с выпускающей кафедрой программа практики подлежит согласованию с директором научной библиотеки на предмет выполнения требований к учебно-методическому обеспечению практики. Факт согласования отражается в листе согласования программы практики.

3.3.4 Зав. кафедрой или по его поручению разработчик программы представляет согласованную ПП на утверждение начальнику отдела аспирантуры и докторантуры, в срок не позднее, чем за один семестр до проведения практики.

Подлинник ПП хранится в деле отдела аспирантуры и докторантуры, копия в деле кафедры-разработчика.

3.3.6 Программа практики должна ежегодно до её проведения пересматриваться на актуальность. Результаты пересмотра отражаются в протоколе заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры прикладывается к рабочей программы практики.

3.3.7 В случае необходимости (изменение Образовательного стандарта, учебного плана, появление новых баз практики и т.д.) должностное лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры вносит изменения, дополнения или перерабатывает ПП.

### **3.4 Виды, типы практики и способы их проведения**

3.4.1 Видами практики аспирантов являются: педагогическая практика и научно-исследовательская практика, которая является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.4.2 Педагогическая практика проводится для получения профессиональных умений и навыков в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Педагогическая практика является обязательной.

Педагогическая практика проводится преподавателями кафедры, контроль за ее ходом в соответствии с ПП осуществляет научный руководитель и руководитель практики из числа преподавателей кафедры, назначенный приказом ректора Университета.

3.4.3 Основными типами научно-исследовательской практики являются: практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

3.4.4 Практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

3.4.5 Перечень видов, типов и способов проведения практик определяется образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО.

### **3.5 Требования к проведению и анализу результатов практики**

3.5.1 Объем практики и её содержание определяются действующими нормативными и методическими документами – ФГОС ВО и учебным планом.

3.5.2 Организация педагогической и научно-исследовательской практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.5.3 Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком. При необходимости сроки проведения практики могут быть изменены приказом ректора Университета на основании служебной записки научного руководителя, согласованной с отделом аспирантуры и докторантуры. Проект приказа вносит начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

3.5.4 По окончании практики аспирант пишет отчет, который потом защищает. Защита отчетов является одним из элементов контроля освоения ОП ВО.



Отчеты аспирантов о прохождении практики хранятся на кафедре, ответственной за практику, в течение трех лет.

### **3.6 Структура и примерное содержание отчетов по практикам**

3.6.1 Форма и вид отчетности аспирантов о прохождении практики определяются с учетом требований ФГОС ВО (Приложение В, Г, Д).

3.6.2 В зависимости от особенностей практики по указанию руководителя практики отчет составляется каждым аспирантом индивидуально или группой аспирантов.

## Приложение А

(обязательное)

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

О.Г. Добросердов

(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика»

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ)

направление подготовки 00.06.01 «\_\_\_\_\_»

профиль «\_\_\_\_\_»

форма обучения очная, заочная

Курс – 2015

П 23.111-2015	Страниц: 32	Страница: 10
---------------	-------------	--------------

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 00.06.01 \_\_\_\_\_ и на основании учебного плана направленности (профиля) \_\_\_\_\_, одобренного Ученым советом университета «29» июня 2015г. протокол №10

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения аспирантов по направлению 00.06.01 \_\_\_\_\_, направленности (профиля) \_\_\_\_\_ на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ д.т.н., профессор Ф.И.О.

Разработчик программы \_\_\_\_\_ д.т.н., профессор Ф.И.О.

Согласовано  
Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Начальник ОАД \_\_\_\_\_ Прусова О.Ю.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_, одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_, одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_, одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

## 1.1 Цель преподавания

Целью изучения «Педагогическая практика» является подготовка аспирантов к участию в преподавательской деятельности по основным образовательным процессам используя теоретические, методические знания и умения по \_\_\_\_\_ дисциплинам.

## 1.2 Задачи изучения дисциплины.

Основными задачами изучения являются приобретение знаний и формирование профессиональных навыков в следующих видах профессиональной деятельности:

- приобретение аспирантами практических навыков в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- использование теоретических, методических знаний и умений по \_\_\_\_\_ дисциплинам при изучении \_\_\_\_\_

## 1.3 Компетенции, формируемые в результате освоения практики

Изучением данной дисциплины обеспечивается формирование следующих компетенций:

ОПК-\_\_ – \_\_\_\_\_;

ПК-\_\_ – \_\_\_\_\_.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика Б 2.1 «Педагогическая практика» относится к блоку 2 «Практики» вариативной части, \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр изучения.

## 3. Содержание педагогической практики

### 3.1 Содержание практики и лекционных занятий

Общая трудоемкость (объем) практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц (з.е.) \_\_\_\_\_ часа.

Педагогическая практика состоит из нескольких этапов: вводного, основного и заключительного.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу аспирантов	Формы текущего контроля
1	Вводный этап	1. Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по _____	Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажа, о получении _____

		использованию форм рабочих и отчетных документов. 2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. 3. Встреча аспирантов с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов.	форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики
2	Основной этап	1. Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики. 2. Обсуждение и анализ проведенных занятий с руководителем практики, коллегами-практикантами. 3. Подготовка реферата	Обсуждение проведенных аспирантом занятий с руководителем практики. Подготовка реферата.
3	Заключительный этап	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление. 3. Защита реферата и итогового отчета по педагогической практике перед научным руководителем (2 часа).	Итоговый отчет по педагогической практике: а) оформленный реферат; б) методические разработки проведенных занятий; в) отчет практиканта о прохождении практики; г) отзыв руководителя. Оценка: зачет.

#### 4 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Аспиранты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов практики пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине, организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы аспирантов;

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к зачетам;

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в, тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 5. Образовательные технологии

Структурная составляющая компетенции **знания** формируется путем выполнения самостоятельной работы, ориентированной на приобретение знаний. Источником знаний кроме этого являются соответствующие учебники, учебные пособия, статьи в профессиональных журналах и сведения, получаемые с помощью интернет технологий. Приобретение **умений** и **навыков** обеспечивается в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования и самостоятельной работы аспирантов.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 Этапы формирования компетенции

Код компетенции, содержание компетенции	Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция
1	2
ОПК-___ – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Педагогическая практика
ПК-__ – способность и готовность использовать теоретические, методические знания и умения по _____ дисциплинам при изучении _____	Педагогическая практика

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

№ п/п	Код компетенции (или её части)	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
1	ОПК-__ – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знать: преподавательскую деятельность; Уметь: преподавать; Владеть:	Знать: основы образовательных программ высшего образования; Уметь: пользоваться образовательными	Знать: основные образовательные программы высшего образования и преподавательскую деятельность;

	программам высшего образования	основами педагогической деятельности.	программами высшего образования; Владеть: образовательными программами высшего образования.	Уметь: вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования; Владеть: преподавательской деятельностью по основным образовательным программам высшего образования.
2	ПК-__ – способность и готовность использовать теоретические, методические знания и умения по _____ дисциплинам при изучении _____	Знать:  Уметь:  Владеть:	Знать:  Уметь:  Владеть:	Знать:  Уметь:  Владеть:

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. ....

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**7.1 Основная и дополнительная литература.**

**а) Основная литература**

1. Бордовская, Н. В. Психология и педагогика [Текст] : учебник для вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб. : Питер, 2011. - 624 с.

2. Коротаяева, Е.В. Основы педагогических взаимодействий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Коротаяева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 160 с. / Университетская библиотека ONLINE- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275102>

3. Никитина, Е. А. Формирование позитивной Я-концепции студентов: от теории к практике [Текст]: учебное пособие / Е. А. Никитина, А. А. Кузнецова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет". - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 107 с. - Библиогр.: с. 104-107.

#### **б) Дополнительная литература**

1. Реан, А. А. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие / [под общ. ред. проф. А. А. Реан]. - СПб. [и др.] : Питер, 2010. - 432 с.

2. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ГГТУ», 2013. - 80 с. / Университетская библиотека ONLINE - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>



## Приложение Б

(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

О.Г. Добросердов

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ)

направление подготовки 00.06.01 « \_\_\_\_\_ »  
профиль « \_\_\_\_\_ »

форма обучения очная, заочная

Курск – 2015

П 23.111-2015	Страниц: 32	Страница: 17
---------------	-------------	--------------

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 00.06.01 \_\_\_\_\_ и на основании учебного плана направленности (профиля) \_\_\_\_\_, одобренного Ученым советом университета «29»июня 2015г. протокол №10

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения аспирантов по направлению 00.06.01 \_\_\_\_\_, направленности (профиля) \_\_\_\_\_ на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ д.т.н., профессор Ф.И.О.

Разработчик программы \_\_\_\_\_ д.т.н., профессор Ф.И.О.

Согласовано  
Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Начальник ОАД \_\_\_\_\_ Прусова О.Ю.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_, одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_, одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_, одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП**

## **1.1 Цель преподавания практики**

Цель научно-исследовательской практики: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

## **1.2 Задачи изучения практики**

Задачи научно-исследовательской практики:

а) изучить:

б) выполнить:

в) приобрести навыки:

Сформировать общее представление о содержании, задачах и методах научно-обоснованных оценок результатов измерений в области \_\_\_\_\_ исследований.

В результате изучения практики аспирант должен освоить:

## **1.3 Компетенции, формируемые в результате освоения практики**

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОПК-\_\_ – способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

УК- \_\_ – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

## **2 Место практики в структуре образовательной программы**

Практика Б2.2 «Научно-исследовательская практика» относится к разделу Б.2 «Практики».

Дисциплина изучается на \_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ семестрах.

## **3 Формы проведения научно-исследовательской практики**

Формы проведения практики, в зависимости от места ее прохождения, могут быть:

- лабораторная;

- заводская;

- архивная;

- работа в проектной организации или конструкторском бюро;

- эксплуатационная.

#### 4 Место и время проведения научно-исследовательской практики

Аспиранты кафедры «\_\_\_\_\_» проходят практику \_\_\_\_\_

#### 5 Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет \_\_\_ зачетных единиц \_\_\_ часов. Структура и содержание научно-исследовательской практики представлены в табл.1

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	1 этап. Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем	Аспирант самостоятельно составляет план прохождения практики (см. прил. 1) и утверждает его у своего научного руководителя. Также на этом этапе формулируются цель и задачи экспериментального исследования.	72	Утвержденный индивидуальный план
2	2 этап. Подготовка к проведению научного исследования включая инструктаж по технике безопасности	Для подготовки к проведению научного исследования аспиранту необходимо изучить: методы исследования и проведения экспериментальных работ; правила эксплуатации исследовательского оборудования; методы анализа и обработки экспериментальных данных; физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации; порядок внедрения результатов научных исследований и разработок.	72	Результат: методика проведения исследования. Сдача теста или зачета по технике безопасности.
3	3 этап – проведение экспериментального исследования.	На данном этапе аспирант собирает экспериментальную установку, производит монтаж необходимого оборудования, разрабатывает компьютерную программу, проводит экспериментальное исследование.	72	Результат: числовые данные. Проверка записей в журнале по практике.
4	4 этап –	На данном этапе аспирант проводит	72	Результат:

	обработка и анализ полученных результатов.	статистическую обработку экспериментальных данных, делает выводы об их достоверности, проводит их анализ, проверяет адекватность математической модели.		выводы по результатам исследования. Проверка записей в журнале по практике.
5	5 этап – инновационная деятельность.	Аспирант анализирует возможность внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии. Оформляет заявку на патент, на участие в гранте или конкурсе научных работ.	72	Результат: заявка на участие в гранте и/или заявка на патент. Проверка записей в журнале по практике.
6	6 этап – заключительный.	Аспирант оформляет отчет о практике, готовит публикацию и презентацию результатов проведенного исследования. Защищает отчет по научно-исследовательской практике.	72	Результат: публикация и презентация, аттестация по научно-исследовательской практике. Проверка записей в журнале по практике.

## **6 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии**

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать аспирант при выполнении различных видов работ на научно-исследовательской практике:

.....

### **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

#### **7.1. Методика проведения эксперимента и основы моделирования**

.....

#### **7.2. Обработка экспериментальных данных**

.....

#### **7.3. Оформление заявки на участие в гранте**

.....

#### **7.4. Оформление заявки на патент на изобретение**

.....

#### **7.5. Подготовка научной публикации**

.....

**Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам научно-исследовательской практики**

.....

## 8 Формы промежуточной аттестации

.....

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

### 9.1 Основная литература и дополнительная литература

#### а) Основная литература

.....

#### б) Дополнительная литература

.....

### 9.2 Перечень методических указаний

### 9.3. Электронные и интернет ресурсы

.....

## 10. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории. Для проведения отдельных занятий (по заявке) - выделение компьютерного класса, а также аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование.

Рабочие места студентов должны быть оснащены оборудованием не ниже:

Список исследовательского и контрольно-измерительного оборудования приведен в табл.3

Таблица 3

№ п/п	Наименование комплекса, стенда, установки, системы	Дата изготовления	Дата ввода в эксплуатацию	Страна - производитель	Назначение
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7.					
8.					

# Приложение В

(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год)

Аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_  
наименование

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность руководителя педагогической практики

№№ п/п	Планируемые формы работы	Кол-во часов	Сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			



# Приложение Г

(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

## ОТЧЕТ

О прохождении \_\_\_\_\_ практики в аспирантуре  
(20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№№ п/п	Формы работы	Кол-во часов	Сроки проведения
1.			
2.			
3.			
4.			

Основные итоги практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель  
педагогической практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

# Приложение Д

(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

## ОТЧЕТ

О прохождении педагогической практики в аспирантуре

(20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации аспиранту \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Оценка его работы \_\_\_\_\_

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)





**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**

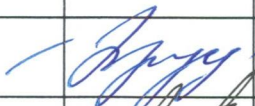


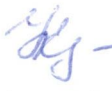

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннули- рованных	новых			

*Примечание – основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_)*

## Лист согласования

### Основание для разработки:

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Начальник ОАД		Прусова О.Ю.	25.08.2015
<b>Проверен:</b>	Начальник УПиАКВК		Милостная Н.А.	25.08.2015
<b>Согласован:</b>	Проректор по научной работе		Добросердов О.Г.	25.08.2015
	Зав.сектором контроля качества ПСН, и.о. начальника отдела менеджмента качества		Желиховская Е.М.	25.08.2015
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	25.08.2015



## Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			