

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.01.2021 16:16:34
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d59e51c11eabb175e945d4a46511a56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра товароведения, технологии и экспертизы товаров



Сквозная программа практики

Методические указания по выполнению сквозной программы практики студентами направления подготовки 38.04.07

Курск 2017

УДК 664.1

Составитель М.Б. Пикалова

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент Э.А. Пьяникова

Сквозная программа практики: методические указания по организации и выполнению сквозной программы практики студентами направления подготовки 38.04.07 «Товароведение» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.Б. Пикалова. Курск, 2016. 24 с.: Библиогр.: 22с.

Содержит сведения по вопросам подготовки и прохождения различных видов практик. Методические рекомендации соответствуют требованиям образовательной программы направления подготовки 38.04.07 «Товароведение».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 1,5 . Уч. - изд. л 1,51 . Тираж 50 экз. Заказ
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

Введение	4
1. Цель и задачи практики	7
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	9
3. Организация практики	11
4. Содержание практики	13
5.Содержание отчета по практике	15
6. Подведение итогов практики	20
7.Рекомендуемые источники	22
Приложения	24
Приложение А – Титульный лист отчёта по практике	24

Введение

Реформы российского законодательства в сфере экономики, затронувшие в том числе и область товароведения, обусловили требования к выпускникам направления подготовки «Товароведение». Становление и развитие в России рыночных отношений сопровождается возрастанием требований к специалистам в области товароведной и экспертной деятельности, а также в области консалтинговых услуг. Магистры в период обучения осуществляют не только теоретическую подготовку по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, но и проходят практическое обучение. В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования выпускники направления подготовки по циклу дисциплин должны:

знать:

- потребительскую ценность однородных групп товаров;
- возможные виды опасностей для человека и критерии безопасности;
- виды экспертиз товаров;
- прогрессивные способы и технологии производства товаров;
- закупочную, распределительную и международную логистику;
- основные виды оборудования и принципы их работы;
- принципы размещения технического оснащения торговых предприятий;
- основные принципы управления предприятием;
- методы консалтинговой деятельности на различных этапах жизненного цикла товаров;
- федеральные законы, подзаконные акты, нормативные документы, в области товароведения и экспертизы, торговой деятельности;
- нормативные документы, определяющие качество, производство, маркирование, упаковку, транспортирование и хранение товаров;
- свойства и показатели ассортимента; управление ассортиментом, ассортиментную политику;
- цели, задачи, объекты, субъекты, средства, системы, методы, правовую базу в области технического регулирования и управления качеством товаров;

- гигиенические требования к качеству, в т. ч. и безопасности, сырья, потребительских товаров и упаковки;
- методы проведения оценки экспертизы потребительских товаров;
- методы и правила отбора средней пробы;
- идентификацию товаров: виды, признаки и методы;
- методы контроля качества товаров в процессе хранения, транспортировки и реализации;
- факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров;
- структуру, назначение и правила маркировки товаров; требования к ней;
- методы изучения и анализа рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта;
- методы маркетинговых исследований;
- стратегию фирм на различных этапах жизненного цикла товаров;
- ценообразование в области торговли
- организацию закупок, хранения, транспортирования, приемки товаров;
- управление качеством товаров и услуг;
- методы управления качеством продовольственных и непродовольственных товаров;
- статистические методы обработки экспериментальных данных при анализе качества товаров;

уметь:

- анализировать ассортимент предприятия, формулировать ассортиментную политику;
- анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами;
- осуществлять оценку и экспертизу качества товаров;
- оформлять документы для целей подтверждения соответствия товаров и услуг;
- проводить идентификацию и обнаруживать фальсификацию товаров на всех этапах товародвижения;
- разрабатывать мероприятия по предупреждению дефектов и потерь;
- составлять договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров, осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;

- составлять претензии на некачественные товароматериальные ценности и ответы на претензии;
- осуществлять консультационные услуги поставщикам и потребителям.

владеть:

- навыками соблюдения правил и режимов транспортирования, хранения, реализации потребительских товаров; организации складского хранения, и сбыта продукции;
- организации метрологическое обеспечение торгового процесса;
- разработки нормативных документов на новые товары;
- навыками исследования потребительского спроса на товары и услуги;
- методикой оценки качества и экспертизы товаров;
- навыками обеспечения производственной санитарии и гигиены, противопожарной защиты;
- организовывать производство и эффективную работу трудового коллектива на основе современных методов управления.

Подготовка квалифицированных кадров для торговли требует не только приобретения ими прочных теоретических знаний в области товароведения и экспертизы, но и овладения практически навыками по распознаванию ассортимента, определению качества, экспертизы и в области консалтинговых услуг. Методические указания практики включают: цели и задачи, обязанности и права студента и руководителя практики от университета, содержание практики и оформление ее результатов.

Все виды практик направлены на выявление теоретической подготовки и умений выпускников решать профессиональные задачи с учетом знаний полученных по дисциплинам предусмотренных учебным планом направления подготовки.

1 Цель и задачи учебной практики

В условиях реформирования рыночной экономики и политики импортозамещения возрастает необходимость глубокой теоретической и практической подготовки специалистов для работы в сфере торговли.

В процессе обучения студенты последовательно проходят 3 вида практики: учебную, производственную и преддипломную.

Целью учебной(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является получение основополагающих знаний в области товароведения и экспертизы.

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится после 1года обучения студентов на кафедре учебного заведения. Основная цель практики – получение информации и приобретение практических навыков, связанных с выбранной специальностью: ознакомление с основами торгового процесса; изучение документации по приемке, хранению и реализации товаров; обучение в области консультационных услуг по различным группам однородных товаров, изучение оборудования торговых залов, выкладки и размещения различных товарных групп.

Практика является отражением приобретенных знаний, полученных на базовых курсах всех дисциплин учебного рабочего плана: «Методы исследования качества и безопасности товаров», «Сенсорный анализ», «Товарная экспертиза», «Диагностика качества».

Задачами учебной практики является:

- изучить основные технологические операции торговых процессов;
- установить факторы, формирующие спрос по отдельным группам продовольственных или непродовольственных товаров;
- проанализировать факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров народного потребления;
- изучить методы и формы контроля качества продовольственных или непродовольственных товаров по однородным группам;
- проанализировать причины возникновения и характер возможных дефектов на примере конкретной группы товаров;

- ознакомиться с основными видами нормативно-технических документов по исследуемым группам товаров.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) проводится после 2 курса обучения студентов на выпускающей кафедре или предприятиях, занимающихся торговой деятельностью. Целью практики является закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в области консалтинговой деятельности и организации торгового процесса, заключения договоров и контрактов на закупку и реализацию товаров; проведение на практике экспертизы, контроля качества и количества, браковки, сертификации отдельных видов товаров; изучение и анализ системы организации и форм торгового обслуживания, проведения сегментации рынка и анализа потребительских предпочтений, приобретение навыков оформления и ведения документации при приемке, хранении и реализации товаров, а также приобретение других практических навыков, предусмотренных индивидуально каждым вузом.

Преддипломная практика является завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний и формирования практических навыков товароведа. Цель преддипломной практики – закрепление и углубление студентами полученных теоретических знаний по дисциплинам, предусмотренным учебным планом направления подготовки 38.04.07 Товароведение, формирующим профиль товароведа.

Преддипломная практика проходит на профильных предприятиях или кафедре товароведения, технологии и экспертизы товаров, под руководством работника торгового предприятия и преподавателя кафедры. Способ проведения - стационарно. Форма проведения – непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени). Контроль за выполнением практики возлагается на заведующего кафедрой.

Практика является отражением приобретенных знаний, полученных на базовых курсах всех дисциплин учебного рабочего плана: «Ассортиментная политика предприятия», «Товарный консалтинг», «Товарная экспертиза», «Организация и управление торговыми предприятиями современных форматов», «Управление ассортиментом», «Информационные ресурсы и технологии в товароведении и торговле».

Задачами преддипломной практики является:

- ознакомить студентов с коммерческой деятельностью торговых предприятий различных форм собственности, с организационно-производственной структурой торговой организацией, системой материально-технического снабжения, управления качеством продукции на предприятии;
- изучить основные технологические операции торговых процессов;
- установить факторы, формирующие спрос по отдельным группам продовольственных или непродовольственных товаров;
- проанализировать факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров народного потребления;
- изучить методы и формы контроля качества продовольственных или непродовольственных товаров по отдельным однородным группам;
- проанализировать причины возникновения и характер возможных дефектов на примере конкретной группы товаров;
- ознакомиться с основными видами нормативно-технических документов.

Руководство практиками осуществляют руководители практик от обучающего учреждения или торгового предприятия на котором студент проходит практику. Руководитель практики от вуза обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики; организует проведение практики студентов в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики. По итогам практики студент должен представить и защитить отчет в сроки, установленные вузом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

по итогам прохождения учебной практики:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК- 10);
- способностью проводить самостоятельные научные

исследования для решения актуальных задач в своей профессиональной деятельности (ПК-12);

- способностью систематизировать и обобщать результаты исследований и представлять их в виде научных публикаций (ПК-13).

по итогам прохождения производственной практики:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);

- владением знаниями видов, принципов, методов и средств идентификации и товарной экспертизы, порядка ее проведения и правил оформления результатов (ПК-1);

- владением знаниями о факторах, влияющих на качество товаров, причинах возникновения, способов предупреждения и устранения дефектов на всех этапах жизненного цикла товаров (ПК-3);

- способностью готовить аналитические материалы с целью принятия оптимальных решений по управлению товарными системами (ПК-4);

- владением современными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров (ПК-7).

по итогам прохождения преддипломной практики:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- владением профессиональной и научной терминологией, способностью аргументировано и ясно излагать основные идеи (ОПК-1);

- способностью к аналитической деятельности, к постановке

целей и решению исследовательских задач с применением современных методов и средств (ОПК-2);

- знанием положений основных нормативных правовых актов и нормативных документов и способностью применять их в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

- способностью осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять некачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения (ПК-2);

- способностью анализировать показатели деятельности торгового предприятия и применять принципы товарного менеджмента для оптимизации торгового ассортимента и принятия оптимальных управленческих решений (ПК-6);

- готовностью давать рекомендации по составлению и оптимизации номенклатуры показателей качества новой продукции и проведению ее квалиметрических оценок (ПК-8);

- способностью консультировать заказчиков по вопросам экспертизы, оценки качества, безопасности и конкурентоспособности товаров, правил упаковывания, маркирования, хранения, перевозки и реализации товаров (ПК-9);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-10);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования (ПК-11);

- способностью проводить самостоятельные научные исследования для решения актуальных задач в своей профессиональной деятельности (ПК-12);

- способностью систематизировать и обобщать результаты исследований и представлять их в виде научных публикаций (ПК-13).

3. Организация практики

В соответствии с учебными планами студенты направления подготовки 38.04.07 «Товароведение» проходят учебную практику на кафедре товароведения, технологии и экспертизы товаров в течение четырех недель, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломную практику студенты могут проходить как на выпускающей кафедре,

так и на ведущих предприятиях города, в течение четырех недель каждую.

Распределение студентов на все виды практик осуществляется в соответствии с приказом университета.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Товароведения, технологии и экспертизы товаров». Руководители практики от кафедры консультируют студентов, согласовывают программу практики с руководителем магистерской программы, обеспечивают студентов программой практики, дают каждому студенту индивидуальное задание, проверяют отчеты и проводят защиту отчетов.

Непосредственное руководство практикой возлагается на одного из квалифицированных специалистов данного предприятия.

В период учебной практики студент:

- должен строго соблюдать установленный на предприятии режим работы, технику безопасности;

- обязан выполнять все рекомендации, указания руководителя от предприятия, направленные на выполнения программы преддипломной практики и индивидуального задания;

- имеет право на консультации руководителей от кафедры, а по вопросам консалтинговых услуг и ассортиментной политики обращаться к руководителям ведущих предприятий и организаций торгового бизнеса;

- по договоренности с руководством предприятия может проходить учебную практику, сочетая ее на конкретном рабочем месте (в должности товароведа, заведующего секцией и т. д.);

- заполняя дневник практики, отражая в нем все ее этапы и порядок проведения.

Руководители практики от университета обязаны ознакомить студента с содержанием и порядком проведения практики, с графиком ее прохождения, при необходимости согласованным с руководителями практики от предприятия.

Руководители практики от института должны осуществлять постоянный контроль за прохождением практики студентом.

4. Содержание практики

4.1. Содержание учебной практики

Базой учебной практики студентов является кафедра товароведения, технологии и экспертизы товаров. База кафедры располагает ассортиментными кабинетами продовольственных и непродовольственных товаров, лабораториями по оценке качества однородных групп потребительских товаров. Лаборатории оснащены необходимым современным оборудованием, согласно перечня материально-технического обеспечения, предусмотренного стандартом. База практики должна соответствовать направлению подготовки студента, располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой студентов.

Учебная практика начинается с общего знакомства с предприятием (структурой управления, ассортиментом товаров в кабинетах, необходимым оборудованием по оценке качества и экспертизе товаров и т. д.). Общее знакомство осуществляется в виде экскурсии под руководством руководителя практики от предприятия. Руководитель учебной практики регулирует последовательность и продолжительность практики студента в том или ином подразделении (кабинет, лаборатория, компьютерный класс и т. д.).

Программа учебной практики необходима для организации работы на кафедре и написания отчета.

После общего ознакомления с структурой хозяйственной деятельности предприятия студенты выполняют следующие задания:

- изучают ассортимент исследуемых групп товаров;
- знакомятся с технологическими схемами торгового процесса;
- изучают виды упаковочных материалов и их влияние на сохраняемость товара;
- изучают методики проведения исследований по органолептическим и физико-химическим показателям качества;
- проводят исследования в области качества и выявляют причины возникновения дефектов;
- собирают практический материал для написания отчета по практике, а также выпускной квалификационной работы;
- обобщают собранный материал и результаты отражают в отчете.

4.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

В период производственной практики студент:

- должен строго соблюдать установленный на предприятии режим работы, технику безопасности;
- обязан выполнять все рекомендации, указания руководителя от предприятия, направленные на выполнения программы преддипломной практики и индивидуального задания;
- имеет право на консультации руководителей от кафедры, предприятия, а по вопросам коммерческой деятельности предприятия обращаться к руководителям отделов сбыта, маркетинга и т. д.;
- по договоренности с руководством предприятия может проходить преддипломную практику, сочетая ее на конкретном рабочем месте (в должности товароведа, заведующего секцией и т. д.);
- заполняя дневник преддипломной практики, отражая в нем все ее этапы и порядок проведения.

Руководители производственной практики от университета обязаны ознакомить студента с содержанием и порядком проведения практики, с графиком ее прохождения, согласованным с руководителями практики от предприятия.

Руководители производственной практики от университета должны осуществлять постоянный контроль за прохождением преддипломной практики студентом.

4.3 Содержание производственной (преддипломной) практики на предприятии

Базами преддипломной практики студентов являются предприятия, организации и учреждения различных форм собственности. Базы практик предлагают отдел практики или их студент находит самостоятельно. Базы практики должны соответствовать специальности студента, располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой студентов. С предприятием, учреждением или организацией, обозначенными в качестве баз практик заключается договор.

Преддипломная практика начинается с общего знакомства с предприятием или торговой организацией (структурой управления,

ассортиментом вырабатываемой или реализуемой продукции, технологией производства отдельных видов товаров и т. д.). Общее знакомство осуществляется в виде экскурсии под руководством руководителя практики от предприятия. Руководитель преддипломной практики регулирует последовательность и продолжительность практики студента в том или ином подразделении (отделе, цехе и т. д.).

Программа преддипломной практики необходима для организации работы на предприятии и написания отчета.

После общего ознакомления с структурой хозяйственной деятельности предприятия студенты выполняют следующие задания:

- изучают ассортимент предприятия;
- знакомятся с технологическими схемами торгового процесса;
- изучают виды упаковочных материалов и их влияние на сохраняемость товара;
- изучают методики проведения исследований по органолептическим и физико-химическим показателям качества;
- проводят исследования в области качества и выявляют причины возникновения дефектов;
- собирают практический материал для написания отчета по преддипломной практике, а также выпускной квалификационной работы;
- обобщают собранный материал и результаты отражают в отчете.

5. Содержание отчета по практике

Каждая из практик завершается написанием отчета, который составляется каждым студентом самостоятельно и регулярно в течение всей практики на основании материалов, собранных в течение всего периода прохождения практики.

Необходимо тщательно проанализировать собранный материал.

Содержание отчета должно раскрывать все предусмотренные программой вопросы.

Текст отчета должен быть отпечатан компьютерным способом через полтора межстрочных интервала шрифтом Times New Roman

(размер шрифта - 14), названия разделов и подразделов – 14 полужирный.

Текст следует печатать с полями: левое —20, правое - 10, верхнее -20, нижнее - 20 мм.

Основной текст работы печатается с одинаковым отступом «красной строки», равным 1,25 см.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения русских слов и сочетаний по ГОСТу 7.12.

Текст основной части выпускной квалификационной работы делят на разделы, подразделы.

Заголовки разделов печатают с отступом «красной строки», равным 1,25 см строчными буквами; заголовки подразделов - строчными буквами. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу интервалами. Точка в конце заголовка не ставится. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Нумерация. Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставят, на последующих страницах номер проставляют в центре нижнего поля листа А4.

Разделы нумеруются по порядку в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Введение, реферат, заключение, список использованной литературы и приложения не нумеруются.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, например: «1.2» (второй подраздел первого раздела).

Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах выпускной работы, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок - » и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, который располагают под иллюстрацией.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, за исключением таблиц, приведенных в приложениях, в виде «Таблица 1 - (далее ее название)». Знак № не ставится. При переносе части таблицы на другую страницу перед продолжением таблицы пишут слова «Продолжение табл. 1».

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (1).

Приложения нумеруют прописными буквами русского алфавита, например, Приложение А, кроме букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, Ё.

Оформление иллюстраций, таблиц. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Качество иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение. Рисунки должны выполняться на принтере с высоким качеством печати. Фотографии размером меньше А 4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Объем отчета по практике должен составлять 30-35 листов.

Отчет по практике должен содержать:

- Титульный лист (приложение А);
- Реферат (содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений);
- Содержание;
- Введение;
- Сведения о кафедре, где проходила практика: административное положение, структура организации, материально-техническое обеспечение, охрану труда и технику безопасности.
- Основная часть отчета (торгово-технологическая, оценочно-аналитическая);
- Заключение;
- Список использованной литературы и источников;
- Приложения.

Содержание. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов, подразделов.

Введение. Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Во введении содержится краткая оценка современного состояния рассматриваемой научной или научно-практической проблемы, обосновывается актуальность и необходимость проведения работы.

Введение должно заканчиваться целью и задачами исследований, отраженных в индивидуальном задании. Так же указывается

информационная база, используемая при написании отчета по практике.

В первом разделе основной части отчета по практике содержатся результаты экономико-организационных исследований деятельности организации и их анализ.

При составлении этого раздела следует описать объект, провести экономический анализ эффективности его хозяйственной деятельности, состояние материально-технической базы для хранения, транспортирования и продажи товаров исследуемой группы, организацию технологического процесса по продаже товаров, организацию рекламной, коммерческой деятельности и другие вопросы. При написании этого раздела могут использоваться статистические и другие данные, опубликованные в специальной литературе, статистических сборниках и периодической печати. В этом разделе должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Необходимым условием написания этого раздела работы является то, что этот раздел выполняется на практическом материале, полученном при прохождении практики.

Второй раздел основной части отчета по практике является экспериментальной частью и содержит результаты конкретных экспериментальных данных, собранных студентом при прохождении практики. Экспериментальная часть работы может базироваться как на результатах исследования, проведенных с целью контроля качества продовольственных (непродовольственных) товаров, реализуемых в торговых предприятиях так и на исследовательских испытаниях, выполненных с целью изучения конкретных параметров, факторов, влияющих на формирование качества. В этом подразделе должны быть представлены подробные, известные сведения об объектах исследования: их наименование, место отбора, характеристика с информации на маркировке. Описание методов исследования начинается с балльной оценки качества конкретных товаров. В каждой работе должна быть проведена комплексная оценка органолептических показателей качества, разработана методология балльной оценки.

При описании физико-химических методов исследования методика их проведения подробно не описывается, а дается ссылка на ГОСТ или другой источник, где подробно описана методика. В ра-

боте должна быть дана сущность метода и формула расчетов полученных данных.

Степень детализации описания отдельных методик определяется студентом и руководителем практики от университета в зависимости от общего объема работы, количества и сложности используемых методик, степени их разработанности. Как правило, подробное описание методики испытаний приводится для не тестированных методов с обязательным указанием первоисточника, рекомендуемого метод.

Основные результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков или диаграмм. Не допускается дублирование одних и тех же результатов в виде табличного и графического материала. В самой выпускной работе расчеты показателей качества не приводятся.

Таблице данных или рисунку должна предшествовать текстовая часть. После таблицы и рисунка приводится критический анализ приведенных данных с подробным их обсуждением.

Второй раздел должен заканчиваться кратким заключением.

Выводы и рекомендации, вытекающие из исследований этого раздела, входят органичной частью в общие выводы и предложения по всей работе.

Заключение. Выводы и предложения являются важнейшей, структурной частью отчета по практике, в котором подводится итог всех проведенных исследований и анализа. Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в отчете. Не допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания отчета по преддипломной практике. Выводы должны отражать существо работы и ее основные результаты.

Выводы и предложения должны быть общими по товароведной и консалтинговой части работы. Они должны быть четкими, краткими, конкретными и не должны быть перегружены; цифровым материалом. Их необходимо писать в виде тезисов, по пунктам в последовательности соответственно порядку изложения материала и выполнения экспериментальной части.

В качестве одного из пунктов выводов формируются конкретные предложения или рекомендации по внедрению полученных результатов в практику. Предложения или рекомендации не следует формулировать в общей директивной форме, они должны быть конкретными и адресными. Общий объем раздела -1-2 страницы.

Список использованной литературы и источников. В список использованной литературы включаются все печатные и рукописные материалы, которым пользовался студент при выполнении и написании отчета по учебной практике.

В списке литература приводится в следующем порядке: законы РФ, затем подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, кодексы). Затем перечисляются учебники (книги, монографии, учебные пособия), брошюры, статьи - по фамилии авторов в порядке упоминания. Источники авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов. Работы одного и того же автора располагаются или по алфавиту их названий, или в хронологии их издания. Каждому источнику в списке присваивается по порядку номер, на который дается ссылка в тексте. Допускается располагать литературные источники в порядке упоминания в тексте при сквозной для всей работы нумерации источников. Литературному источнику присваивается номер при первом упоминании о нем.

В конце списка использованной литературы должна быть подпись студента и дата окончания оформления отчета по практике.

Приложения. Приложения в отчете по практике оформляются как его продолжение на последующих страницах. В приложения выносятся часть второстепенного материала, который при включении в основную часть отчета по практике загромождал бы текст. К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести: вспомогательные таблицы, графики, формы различных документов, протоколы и акты испытаний, акты о внедрении результатов исследования, иллюстрации вспомогательного характера и другая информация.

Оформление отчета по всем видам практик является заключительным этапом. К оформлению отчета студент приступает, когда основная часть исследований выполнена, получены выводы и обобщения, тщательно продуманы доказательства и иллюстрации.

6. Подведение итогов практики

Отчет по учебной, производственной и преддипломной практике является самостоятельным и отдельным видом отчетности и сдается на проверку руководителю практики от университета после

завершения каждого вида практики. К отчету по практике должны быть приложены:

дневник-отчет, в котором сделаны отметки руководителя практики о выполнении всех заданий. На предпоследней странице дневника-отчета руководитель дает характеристику студента. Подпись руководителя в дневнике должна быть заверена печатью предприятия.

В конце отчета проставляется дата его написания и подпись студента. Отчет по практике необходимо защитить комиссии. Во время защиты студент обязан представить оформленные отчет и дневник.

Комиссия на основании проверки знаний студентов и качества отчетов по практике выставляет им оценки по пятибалльной системе.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв руководителя, а также неудовлетворительную оценку при защите отчета, должен пройти практику повторно.

7 Рекомендуемые источники

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления: учебное пособие. - Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.
2. Калачев С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. – М.: Юрайт, 2013. – 463 с.
3. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами [Текст]: учеб. пособие 5-е изд., перераб. – М: Академия, 2011. – 256 с.
4. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст]: учебник /Под ред. А. Н. Неверова. – 8-е изд., стер. – М. : Академия, 2011. – 464 с.
5. Товароведение однородных групп продовольственных товаров :[Текст] : учебник / под ред. д-ра техн. наук, проф. Л. Г. Елисейвой. – М.: Дашков и К, 2013. – 930 с.

Дополнительная литература:

6. Айлова, Г.Н. Товароведение и экспертиза металлохозяйственных и ювелирных товаров [Текст] /Г.Н. Айлова [и др.]. СПб: Питер, 2005.
7. Васильев, Г.А. Коммерческое товароведение и экспертиза [Текст] /Г.А. Васильев. М.: ЮНИТИ, 1997.
8. Горфинкель, В.Я. Товароведение. Экспертиза. Стандартизация: [Текст]: учеб. для вузов /В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
9. Зубенко, С.Н. Товароведение и экспертиза в таможенном деле. Непродовольственные товары [Текст]: учеб. пособие /С.Н. Зубенко. Белгород: Кооперативное образование, 2001.
10. Иванова, В.Я. Товароведение и экспертиза кожевенной продукции [Текст]: учебник /В.Я. Иванова, О.А. Голубенко. М.: Дашков и К, 2006.
11. Ильин, Н.М. Эстетика товаров [Текст] /Н.М. Ильин. М.: ИНФРА-М, 2002.
12. Магомедов, Ш.Ш. Товароведение и экспертиза обуви: [Текст]: учебник /Ш.Ш. Магомедов. М.: Дашков и К, 2007.
13. Маликов, О.Б. Склады и грузовые терминалы: [Текст]: справочник /О.Б. Маликов. М.: ИД Бизнес-пресса, 2005.
14. Неверов, А.Н. Товароведение и экспертиза промышленных

товаров: [Текст]: учебник /А.Н. Неверов. М.: МЦФЭР, 2006.

15. Николаева, М.А. Товарная экспертиза [Текст] /М.А. Николаева. М.: Деловая литература, 1998.

16. Паршикова, В.Н. Товароведение и экспертиза бытовых химических товаров: [Текст]: учеб. пособие /В.Н. Паршикова. М.: ИЦ Академия, 2005.

17. Печенежская, И.А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: [Текст]: практикум /И.А. Печенежская, А.Ф. Шепелев, В.А. Бондаренко. М.: Мини Тайп, 2005.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина - <http://www.prlib.ru>
4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» - <http://изб.рф/>
5. Электронная библиотека ЮЗГУ - <http://library.kstu.kursk.ru>

Современные профессиональные базы данных:

1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)» - <http://www.diss.rsl.ru>
2. БД «Polpred.com Обзор СМИ» - <http://polpred.com>
3. БД периодики «East View» - <http://www.dlib.estview.com/>
4. База данных Questel Orbit - <http://www.questel.com>
5. База данных Web of Science - <http://www.apps.webofknowledge.com>
6. База данных Scopus - <http://www.scopus.com/>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Информационно-аналитическая система ScienceIndex—электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____
полное наименование кафедры

Кафедра _____
полное наименование кафедры

Направление _____ (специальность)
ПОДГОТОВКИ

_____ шифр и название направления подготовки, специальности

ОТЧЕТ

О _____ практи-
тике _____

наименование вида и типа практики

на _____

_____ наименование предприятия, организации, учреждения

студента

_____ курса, группы

_____ фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения

Оценка

_____ должность, фамилия, и. о.

_____ подпись, дата

Руководитель практики от
университета

Оценка

_____ должность, звание, степень

_____ фамилия, и. о.

_____ подпись, дата

Члены комиссии

_____ подпись, дата

_____ фамилия, и. о.

_____ подпись, дата

_____ фамилия, и. о.