



деятельности.

ОПК-1.3. Выбирает методы решения задач профессиональной деятельности на основе теоретических знаний.

#### **Разделы дисциплины**

1. Понятие и сущность и функции менеджмента
2. Развитие теории и практики менеджмента и методология менеджмента
3. Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия
4. Этика менеджмента и социальная ответственность
5. Система коммуникаций
6. Разработка управленческих решений и методы их принятия
7. Стратегическое и текущее планирование
8. Организация работы на фирме
9. Система мотивации
10. Организация контроля деятельности работников

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

фундаментальной и прикладной  
информатики.

(наименование ф-та полностью)



Г.А. Ширабакина

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование  
информационных систем,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Математическое и информационное  
обеспечение экономической деятельности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль, специализация) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль, специализация) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 1 «30» августа 2019 г.  
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Вертакова Ю.В.

Разработчик программы \_\_\_\_\_  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Плахотникова М.А.  
*(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)*

Согласовано: на заседании кафедры информационных систем и технологий № 1 «29» 08 2019г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.Ю. Сазонов  
*(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)*

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль, специализация) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «29» марта 2019г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Вертакова Ю.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль, специализация) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «29» марта 2019г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С. Балотничева



Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета № 6 «26» 02 2021г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «05» 07 2022г.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента \_\_\_\_\_

*А.С. Пашин*

*Ю.С. Положенцева*

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета № 9 «25» 06 2021г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 20 «23» 06 2023 г.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента \_\_\_\_\_

*А.С. Пашин*

*Ю.С. Положенцева*

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета №     «   »     20   г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол №     «   »     20    г.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета №     «   »     20   г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол №     «   »     20    г.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента \_\_\_\_\_



# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование профессиональных управленческих компетенций, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления управленческой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых она возможна и эффективна.

## **1.2 Задачи дисциплины**

– обучение терминам, сущности, этапам развития, основным составляющим и назначению менеджмента, при параллельном формировании навыков в осуществлении поиска информации для решения поставленных задач по различным типам запросов;

– овладение различными методиками управления, основанными на различных подходах к менеджменту, на основе анализа задач, с выделением их базовых составляющих;

– формирование навыков осуществления функций управления на разных уровнях, с выбором методов решения задач профессиональной деятельности на основе теоретических знаний;

– изучение методов формирования организационных структур управления;

– получение опыта участия в ситуациях взаимодействия руководителей и подчинённых, основанных на разных типах лидерства;

– овладение приемами анализа внешней и внутренней среды организаций, используя фундаментальные знания в области математических и (или) естественных наук в профессиональной деятельности;

– обучение приемам определения и ранжирования информации, требуемой для принятия управленческого решения.



**1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p><b>Знать:</b> задачи менеджмента, его сущность и составляющие;</p> <p><b>Уметь:</b> выделять функции менеджмента и анализировать их конкретные составляющие на реальном предприятии;</p> <p><b>Владеть:</b> процессным, системным и ситуационным подходами к управлению.</p>
		УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p><b>Знать:</b> типичные информационные потребности руководителя;</p> <p><b>Уметь:</b> ранжировать информацию, требуемую для принятия управленческого решения, по степени важности и значимости;</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия управленческого решения.</p>
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p><b>Знать:</b> уровни управления и их основные характеристики, а также виды управления;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать новую или адаптировать существующую организационную структуру управления;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами анализа и оптимизации организационной структуры.</p>
ОПК-1	Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук, и использовать их	ОПК-1.1 Применяет фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук	<p><b>Знать:</b> методы анализа внешней и внутренней среды предприятия, а также их достоинства и недостатки;</p> <p><b>Уметь:</b> применять фундаментальные знания, полученные в</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	в профессиональной деятельности		области математических и (или) естественных наук в анализе внешней и внутренней среды предприятия; <b>Владеть:</b> навыками применения фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук в формировании стратегии развития предприятия
		ОПК-1.2 Использует фундаментальные знания в области математических и (или) естественных наук в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> типы лидерства и ситуации их оптимального применения; <b>Уметь:</b> использовать фундаментальные знания в области математических и (или) естественных наук в профессиональной деятельности для анализа ситуации на предприятии; <b>Владеть:</b> навыками определения оптимального стиля лидерства для различных ситуаций.
		ОПК-1.3 Выбирает методы решения задач профессиональной деятельности на основе теоретических знаний	<b>Знать:</b> методы принятия управленческих решений; <b>Уметь:</b> выбирать методы принятия управленческих решений на основе теоретических знаний; <b>Владеть:</b> приемами оптимизации управленческих решений на основе теоретических знаний.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль, специализация) «Математическое



и информационное обеспечение экономической деятельности». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и сущность и функции менеджмента	Понятие науки управления (современные концепции и подходы к менеджменту). Понятие общего управления. Общее управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Менеджмент как наука. Менеджмент как искусство управления. Менеджмент как процесс. Менеджмент как орган управления (аппарат управления). Ме-

		менеджмент как социальный слой. Уровни управления. Роли руководителей (общие факторы в работе руководителей). Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Типы профессионалов: менеджер, бизнесмен, предприниматель (различия и сравнительная характеристика).
2	Развитие теории и практики менеджмента и методология менеджмента	История возникновения менеджмента (управленческие революции). Школы в теории управления: школа научного управления; школа административного управления; школа человеческих отношений и поведенческих наук; школа количественных методов. Научные подходы к управленческой науке. Методы управления и их классификация по основным направлениям.
3	Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия	Предприятие как социально-экономическая система. Характеристика внутренней среды предприятия. Внутренние переменные организации: цели, задачи, люди, структура, технологии. Характеристика внешней среды предприятия. Сложность и неопределенность внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия.
4	Этика менеджмента и социальная ответственность	Эволюция понятия социальная ответственность: экономическая, юридическая, социальная. Этика менеджмента. Обучение этичному поведению. Подходы к оценке этичности управленческих действий.
5	Система коммуникаций	Коммуникация как процесс. Эффективность коммуникаций. Коммуникации по нисходящей. Коммуникации по восходящей. Средства коммуникаций. Горизонтальные коммуникации. Диагональные коммуникации. Слухи. Процесс обмена информацией. Коммуникационная сеть. Коммуникационный стиль. Коммуникационные барьеры. Соотношение понятий «коммуникация» и «общение». Коммуникационные менеджмент в организации: направления и характеристики коммуникационных потоков.
6	Разработка управленческих решений и методы их принятия	Базовые концепции процесса принятия решений: рациональная модель процесса принятия решений (этапы процесса, цели и критерии оценки действий); альтернативные модели процесса принятия решений (модель ограниченной рациональности, ретроспективная модель). Управленческие решения и их эффективность: организация процесса разработки управленческого решения, алгоритм принятия управленческого решения.
7	Стратегическое и текущее планирование	Система планирования на предприятиях. Этапы планирования. Принципы и методы планирования. Виды планов и планирования. Долгосрочное планирование. Стратегическое планирование. Среднесрочное планирование. Текущее, оперативное планирование.
8	Организация работы на фирме	Организация взаимоотношений уровней управле-



		ния и подразделений. Организационная структура и структура управления организацией. Характеристики структуры управления. Принципы формирования структур управления. Типовые подходы к построению структур управления: формирование иерархических, бюрократических и органических структур управления. Ситуационные факторы выбора структуры управления. Виды структур управления: достоинства и недостатки.
9	Система мотивации	Сущность и эволюция понятия мотивация. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости, теория постановки целей, концепция партисипативного управления.
10	Организация контроля деятельности работников	Сущность и необходимость контроля в управлении. Процесс контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Системы контроля с обратной связью. Характеристики эффективного контроля.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, сущность и функции менеджмента	2	-	1	У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-9; У-10; МУ-1	Т (2 неделя семестра)	УК1.1, ОПК-1.2
2	Развитие теории и практики менеджмента и методология менеджмента	1	-	1	У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-10; У-11; У-12; МУ-1	Т (4 неделя семестра)	УК1.1, ОПК-1.2
3	Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия	2	-	2	У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; МУ-1	КЗ, (6 неделя семестра)	УК-1.3, ОПК-1.1
4	Этика менеджмента и социальная ответственность	1	-	3	У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; МУ-1	Т (8 неделя семестра)	УК-1.2
5	Система коммуникаций	2	-	4	У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; МУ-1	КЗ (10 неделя семестра)	УК-1.2
6	Разработка управленческих реше-	2	-	5	У-1; У-2; У-3; У-4; У-5;	ДИ (12 неделя се-	ОПК-1.3

	ний и методы их принятия				МУ-1	местра)	
7	Стратегическое и текущее планирование	2	-	6	У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; МУ-1	КЗ (13 неделя семестра)	УК-1.1, ОПК-1.1
8	Организация работы на фирме	2	-	7	У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; МУ-1	КЗ (14 неделя семестра)	УК-1.1, УК-1.3
9	Система мотивации	2	-	8	У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-9; У-10; МУ-1	КЗ (15 неделя семестра)	УК-1.1, ОПК-1.2
10	Организация контроля деятельности работников	2	-	9	У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-10; У-11; МУ-1	ДИ (16 неделя семестра)	УК-1.1

Т - тестирование

КЗ – кейз-задача

КоЗ – контрольные задания

ДИ – деловая игра

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	<b>Понятие, сущность и функции менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента и методология менеджмента</b> Тестирование	2
2	<b>Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия</b> Контрольные задания	2
3	<b>Этика менеджмента и социальная ответственность</b> Тестирование	2
4	<b>Система коммуникаций</b> Кейс-задача	2
5	<b>Разработка управленческих решений и методы их принятия</b> Деловая игра	2
6	<b>Стратегическое и текущее планирование</b> Кейс-задача	2
7	<b>Организация работы на фирме</b> Кейс-задача	2
8	<b>Система мотивации</b> Кейс-задача	2
9	<b>Организация контроля деятельности работников</b> Деловая игра	2
<b>ВСЕГО</b>		<b>18</b>



### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	При изучении темы 1 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: менеджмент в системе понятий рыночной экономики	2 неделя	2
2	При изучении темы 2 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: эволюция теории и практики менеджмента	4 неделя	2
3	При изучении темы 3 рассмотрение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: Особенности управления в зарубежных фирмах (в России и за рубежом). Изучение основных принципов менеджмента на примере деятельности зарубежных организаций.	6 неделя	4
6	При изучении темы 4 выполнение задания по применению на примере деятельности конкретного предприятия конкретного методологического инструментария	8 неделя	6
8	При изучении темы 5 рассмотрение студентом основных переменных внутренней среды организации и факторов прямого и косвенного воздействия внешней среды организации на примере конкретного предприятия	10 неделя	6
10	При изучении темы 10 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: подходы к оценке этичности управленческих действий	12 неделя	4
	Отчет о самостоятельной работе	14 неделя	15,9
<b>ВСЕГО</b>			<b>35,9</b>

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических занятий т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями предприятий Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<i>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 1. Понятие, сущность и функции менеджмента	Лекция-визуализация	1
2	ТЕМА 3. Внутренняя и внешняя среда	Лекция-дискуссия	1
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			<b>2</b>
<i>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			



1	ТЕМА 5. Система коммуникаций	кейс-задача	1
2	ТЕМА 6. Разработка управленческих решений и методы их принятия	Деловая игра (ролевая игра)	1
3	ТЕМА 7. Стратегическое и текущее планирование	кейс-задача	1
4	ТЕМА 8. Организация работы на фирме	кейс-задача	1
5	ТЕМА 9. Система мотивации	кейс-задача	1
6	ТЕМА 10. Организация контроля деятельности работников	Деловая игра (ролевая игра)	1
	<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>		<b>6</b>
<b>ВСЕГО часов в интерактивной форме</b>			<b>8.</b>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Математический анализ Менеджмент	Социальные проблемы информатизации Производственная эксплуатационная практика	Системы искусственного интеллекта Экспертные системы
УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Математический анализ Менеджмент	Социальные проблемы информатизации Производственная эксплуатационная практика	Системы искусственного интеллекта Экспертные системы
УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Математический анализ Менеджмент	Социальные проблемы информатизации Производственная эксплуатационная практика	Системы искусственного интеллекта Экспертные системы

<p>ОПК-1.1 Применяет фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук</p>	<p>Экономика  Менеджмент  Математический анализ  Физика  Теория вероятностей и математическая статистика  Алгебра и теория чисел  Геометрия и топология  Дифференциальные и разностные уравнения  Теория вычислительных процессов и структур</p>	<p>Экология  Дискретная математика  Маркетинг  Финансовые вычисления  Уравнения математической физики  Функциональный анализ  Математическая логика  Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных  Объектно-ориентированный анализ и программирование  Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	
<p>ОПК-1.2 Использует фундаментальные знания в области математических и (или) естественных наук в профессиональной деятельности</p>	<p>Экономика  Менеджмент  Математический анализ  Физика  Теория вероятностей и математическая статистика  Алгебра и теория чисел  Геометрия и топология  Дифференциальные и разностные уравнения  Теория вычислительных процессов и структур</p>	<p>Экология  Дискретная математика  Маркетинг  Финансовые вычисления  Уравнения математической физики  Функциональный анализ  Математическая логика  Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных  Объектно-ориентированный анализ и программирование  Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	
<p>ОПК-1.3 Выбирает методы решения задач профессиональной деятельности на основе теоретических знаний</p>	<p>Экономика  Менеджмент  Математический анализ  Физика  Теория вероятностей и математическая статистика  Алгебра и теория чисел  Геометрия и топология  Дифференциальные и разностные уравнения  Теория вычислительных процессов и структур</p>	<p>Экология  Дискретная математика  Маркетинг  Финансовые вычисления  Уравнения математической физики  Функциональный анализ  Математическая логика  Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных  Объектно-ориентированный анализ и программирование  Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	



## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 начальный, основной, завершающий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> современным инструментарием управления персоналом и искусством управления человеческими ресурсами организации в целом.</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; роль, функции и задачи менеджера современной организации;</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать информационные технологии для решения различных исследовательских задач</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> современным инструментарием управления персоналом и искусством управления человеческими ресурсами организации в целом; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, роль, функции и задачи менеджера современной организации, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать информационные технологии для решения различных исследовательских задач; организовывать командное взаимодействие для решения задач; анализировать коммуникационные процессы в коллективе организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> современным инструментарием управления персоналом и искусством управления человеческими ресурсами организации в целом; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами реализации основных управленческих функций в области взаимодействия персонала организации</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p><b>ЗНАТЬ:</b> принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> выделять задачи по направлениям: предметы, информация, люди.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками применения экспертных методик к оценке внутренних переменных организации;</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> принципы развития и закономерности функционирования организации; основные принципы поведения и работы в коллективе.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> выделять задачи по направлениям: предметы, информация, люди; определять необходимые технологии для выполнения каждой задачи.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками применения экспертных методик к оценке внутренних переменных организации; приемами анализа функциональных блоков внутренней среды организации.</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> принципы развития и закономерности функционирования организации; роль, основные принципы поведения и работы в коллективе; проблемы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> выделять задачи по направлениям: предметы, информация, люди; определять необходимые технологии для выполнения каждой задачи; выявлять наиболее подходящий к ситуации стиль управления.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками применения экспертных методик к оценке внутренних переменных организации; приемами анализа функциональных блоков внутренней среды организации; навыками распределения ресурсов организации по задачам.</p>
	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основы коммуникации в менеджменте.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> выделять этапы и элементы процесса коммуникации.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> профессиональной терминологией в сфере управленческой коммуникации.</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основы коммуникации в менеджменте; понятие и виды коммуникационных сетей в организации.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> выделять этапы и элементы процесса коммуникации. формировать коммуникационную сеть из горизонтальных, вертикальных и диагональных связей;</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> профессиональной терминологией в сфере управленче-</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основы коммуникации в менеджменте; понятие и виды коммуникационных сетей в организации; понятие и виды коммуникационных стилей.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> выделять этапы и элементы процесса коммуникации. формировать коммуникационную сеть из горизонтальных, вертикальных и диагональных связей; оценивать коммуникационную сеть по различным критериям и определять ее вид. применять матрицу коммуникационных стилей для выбора оптимального.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> профессиональной терминологией в сфере управленческой коммуникации; навыками построения коммуникационной сети между руководи-</p>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ской коммуникации; навыками построения коммуникационной сети между руководителем и подчиненными в соответствии с характером работы организации.	телем и подчиненными в соответствии с характером работы организации. методикой подбора оптимального коммуникационного стиля в соответствии с ситуацией.
	ОПК-1.1 Применяет фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук	<b>ЗНАТЬ:</b> принципы развития и закономерности функционирования организации; <b>УМЕТЬ:</b> различать основные виды организационных структур управления, используемые на предприятиях <b>ВЛАДЕТЬ:</b> использованием современных инструментов управления предприятием; способами подготовки информации и разработки оптимальных управленческих решений в области проектирования организационной структуры управления	<b>ЗНАТЬ:</b> принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры (особенности, достоинства, недостатки) и принципы их проектирования; <b>УМЕТЬ:</b> различать основные виды организационных структур управления, используемые на предприятиях; проектировать организационные структуры управления с учетом изменения внешней среды организации  <b>ВЛАДЕТЬ:</b> использованием современных инструментов управления предприятием; способами подготовки информации и разработки оптимальных управленческих решений в области проектирования организационной структуры управления; методами реализации основных	<b>ЗНАТЬ:</b> принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры (особенности, достоинства, недостатки) и принципы их проектирования; основные виды и процедуру разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации  <b>УМЕТЬ:</b> различать основные виды организационных структур управления, используемые на предприятиях; проектировать организационные структуры управления с учетом изменения внешней среды организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию  <b>ВЛАДЕТЬ:</b> использованием современных инструментов управления предприятием; способами подготовки информации и разработки оптимальных управленческих решений в области проектирования организационной структуры управления; методами реализации основных функций (принятие решений, организация, мотивация)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	вирование и контроль); способностью планировать и осуществлять мероприятия по совершенствованию управления организации
	ОПК-1.2 Использует фундаментальные знания в области математических и (или) естественных наук в профессиональной деятельности	<p><b>ЗНАТЬ:</b> понятие и назначение стратегического анализа (СА)</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> применять матрицу Бостонской консалтинговой группы (БКГ) для определения позиции организации (или ее товара) на рынке</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками анализа результатов применяя матрицы БКГ</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> понятие и назначение стратегического анализа; основные матричные методы проведения СА</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> применять матрицу Бостонской консалтинговой группы (БКГ) для определения позиции организации (или ее товара) на рынке; применять матрицу МакКинсли для оценки бизнес-единиц организации</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками анализа результатов применения матрицы БКГ</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> понятие и назначение стратегического анализа; основные матричные методы проведения СА; принципы применения SWOT-анализа</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> применять матрицу Бостонской консалтинговой группы (БКГ) для определения позиции организации (или ее товара) на рынке; применять матрицу МакКинсли для оценки бизнес-единиц организации; применять SWOT-анализ для оценки внешней и внутренней среды организации</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками анализа результатов применения матрицы БКГ; навыками анализа результатов применения матрицы МакКинсли; навыками формирования мини-стратегий на основе результатов SWOT-анализа.</p>
ОПК-1 основной, завершающий	ОПК-1.3 Выбирает методы решения задач профессиональной деятельности на основе теоретических знаний	<p><b>ЗНАТЬ:</b> определение и виды управленческих решений.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> применять алгоритм принятия рационального управленческого решения.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> специальной терминологией, описывающей процесс принятия управленческого решения.</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> определение и виды управленческих решений; подходы к принятию управленческих решений (УР).</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> применять алгоритм принятия рационального управленческого решения; определять какой подход к принятию УР применять в текущей ситуации.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> специ-</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> определение и виды управленческих решений; подходы к принятию управленческих решений (УР); методы принятия УР.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> применять алгоритм принятия рационального управленческого решения; определять какой подход к принятию УР применять в текущей ситуации; применять различные методы принятия УР.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> специальной терминологией, описывающей процесс принятия управленческого решения;</p>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			альной терминологией, описывающей процесс принятия управленческого решения; навыками использования систем поддержки принятия решений.	навыками использования систем поддержки принятия решений; навыками оценки результатов принятия УР.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, сущность и функции менеджмента	УК1, ОПК-1	Лекция Практическое занятие	БЗТФ	Т№1 1-38	Согласно табл.7.2
2	Развитие теории и практики менеджмента и методология менеджмента	УК1, ОПК-1	Лекция Практическое занятие	БЗТФ	Т№2 1-24	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия	УК-1, ОПК-1	Лекция Практическое занятие	Перечень контрольных заданий к ПРЗ№2	КоЗ-1 1-3	Согласно табл.7.2
4	Этика менеджмента и социальная ответственность	УК-1	Лекция Практическое занятие	БЗГФ	Т№3 1-10	Согласно табл.7.2
5	Система коммуникаций	УК-1	Лекция Практическое занятие	Банк кейс-задач	КЗ1 №1	Согласно табл.7.2
6	Разработка управленческих решений и методы их принятия	ОПК-1	Лекция Практическое занятие	Задание для деловой игры	ДИ1 №1	Согласно табл.7.2
7	Стратегическое и текущее планирование	УК-1, ОПК-1	Лекция Практическое занятие	Банк кейс-задач	КЗ1 №2	Согласно табл.7.2
8	Организация работы на фирме	УК-1, УК-1	Лекция Практическое занятие	Банк кейс-задач	КЗ1 №3	Согласно табл.7.2
9	Система мотивации	УК-1, ОПК-1	Лекция Практическое занятие	Банк кейс-задач	КЗ1 №4	Согласно табл.7.2



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
10	Организация контроля деятельности работников	УК-1	Лекция Практическое занятие	Задания для деловой игры	ДИ1 №2	Согласно табл.7.2

БЗТФ – банки заданий в тестовой форме

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

#### **Вопросы контрольного задания по разделу (теме) 3. «Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия»:**

1. Что такое «внешняя среда предприятия»?
2. Чем отличаются среда прямого воздействия и среда косвенного воздействия?
3. Назовите характеристики внешней среды.
4. Перечислите факторы среды прямого воздействия.
5. Перечислите факторы среды косвенного воздействия.
6. В чем состоит сущность современных подходов (концепций) к управлению?
7. Перечислите внутренние переменные организации. Как они взаимосвязаны?
8. Какие существуют аспекты рассмотрения человеческой переменной?
9. Назовите примеры воздействия внешней среды на организацию.

#### **Тест по разделу (теме) 1. «Понятие, сущность и функции менеджмента»:**

##### **1. Сущность управления - это:**

- а) порождение группы управляющих;
- б) наличие объектов управления;
- в) объективная целенаправленная человеческая деятельность, обусловленная разделением труда;
- г) выпуск продукции.

##### **2. Теоретическую основу современного менеджмента составляют:**

- а) методы и средства управления;
- б) функции, обеспечивающие полноту управленческой деятельности;
- в) принципы – основные правила деятельности руководителя;
- г) все в совокупности.

##### **3. Менеджмент – это:**

- а) профессионально осуществляемое управление любой хозяйственной деятельностью предприятия в рыночных условиях, направленное на повышение эффективности дея-

тельности путем рационального использования ресурсов;

- б) особый тип системы управления, который позволяет менеджерам, использующим современные методы и принципы управления, передовой зарубежный опыт, добиваться конкурентоспособности продукции и услуг фирмы и эффективности ее деятельности;
- в) самостоятельный вид деятельности, для которой требуется наличие субъекта (профессионала-менеджера), работа которого направлена на объект (хозяйственную деятельность организации в целом или конкретную сферу);
- г) деятельность, способность и умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения людей;
- д) всё вышеперечисленное.

##### **4. Понятие «менеджмент» включает следующее:**

- а) процесс или последовательность действий;

- б) аппарат управления;
- в) наука и искусство управления;
- г) всё выше перечисленное.

**5. Принципы управления - это:**

- а) способы, приемы осуществления управленческой деятельности, применяемые для постановки цели и обеспечения их достижения;
- б) единство процессов управления;
- в) правила или нормы, которыми руководствуются менеджеры в процессе принятия решений;
- г) заслуга школы административного управления.

**6. Какое утверждение наиболее верно:**

- а) менеджер - это человек, деятельность которого направлена на достижение конкретных целей;
- б) менеджер - это человек выполняющий работу посредством других людей;
- в) менеджер - это человек, берущий на себя риск, связанный с организацией нового производства.

**7. Выберите правильное определение понятия «предприниматель»:**

- а) человек, берущий на себя риск, связанный с организацией нового предприятия, разработкой нового продукта или технологии;
- б) собственник предприятия;
- в) инициативный руководитель.

**8. Классификация ролей менеджера, предложенная Г. Минцбергом, характеризует:**

- а) содержание и объем работы менеджера;
- б) разделение труда руководителей;
- в) руководящие должности в организации.



## Пример кейс-задания

### Бутики Христорара (коммуникации в управлении)

Жанна Христорар только что получила университетскую степень бакалавра по направлению «менеджмент» и сразу же включилась в работу компании своего отца. Ее отец Богдан Христорар являлся владельцем и президентом компании «Бутики Христорара». Компания владела сетью магазинов модной женской одежды в ряде крупных городов России. Компанию еще в конце перестройки основал дед Жанны. Связи и опыт деда, долгое время работавшего в сфере советской торговли, и последние 10 лет деятельности ее отца в области женской одежды, их умение покупать и продавать эту одежду превратили компанию из одного магазина в центре Москвы в достаточно большую сеть магазинов. Управленческий стиль Богдана Христорара, по сути, был продолжением стиля его отца. Оба получили образование при старой системе, один - торговое, а другой - политехническое. Богдан знал, что и как он делает. Он был горд тем, что был способен «держать руку на пульсе» всех деталей по покупке, рекламе и управлению магазинами. Каждый из менеджеров его магазинов, равно как и члены правления, встречались с ним каждые две недели в Москве. Между этими встречами Богдан тратил 2-3 дня каждой недели на посещение своих магазинов и работу с их менеджерами.

Однако главной его заботой было то, как люди коммуницируют и как они общаются на работе. Он отмечал, что на заседаниях, которые он проводил, все его менеджеры и специалисты слушают его очень внимательно. Тем не менее, от суждений, которые они делали, его начинала беспокоить мысль: слышат ли они его или просто внимательно слушают. Как результат ряд его указаний точно не выполнялись магазинами. Он часто сам правил документацию и рекламные проспекты. В некоторых магазинах работники поговаривали о вступлении в профсоюз. Нередко приходилось слышать то, что ему совсем не нравилось. Так, ему стало известно, что многие работники компании, включая некоторых менеджеров, знают, что пытается делать его компания, и уверены, что они могли бы делать дело лучше, если бы имели шанс говорить непосредственно с Богданом и его ближайшим окружением. Сам Богдан чувствовал, что многие его менеджеры, так же как и служащие магазинов, делали свою работу без каких-нибудь реальных усилий в творчестве, без изобретательности и энтузиазма. Его, кроме того, интересовало, почему некоторые его лучшие работники увольнялись и устраивались на работу к конкурентам.

Когда дочь пришла к нему, чтобы занять должность его специального помощника, он сказал: «Жанна, меня беспокоит происходящее в компании. Очевидно, что это проблема коммуникации и мотивации. Я знаю, что изучала менеджмент в университете. Я слышал ты говорила о проблемах барьера и техники коммуникации. Ты называла имена Маслоу, Герцберга, Врума, МакКлелланда и других, кто много знает в области мотивации. Конечно, я сомневаюсь, что эти «психологи» знают достаточно много о бизнесе. Вместе с тем я знаю о мотивации людей то, что главное - деньги, хороший начальник и хорошие условия работы. Может быть, ты знаешь что-то еще, что поможет мне? Я надеюсь на это. За твое обучение в университете я за-



платил немало денег. Мне это недешево обошлось. Так что ты могла бы мне предложить?»

Изучив указанный выше текст, ответьте на вопросы:

1. Как тот бизнес, в котором находилась компания, определял политику в области коммуникации?
2. Какой управленческий стиль преобладал у деда и отца Жанны и как он влиял на решение проблемы межличностной и организационной коммуникации в компании?
3. Какие формы коммуникации с подчиненными преимущественно использовал Христодар-отец?
4. Где у Христодара-отца происходил сбой в коммуникационном процессе?
5. Какие коммуникационные сети использовались Христодаром-отцом во взаимодействии с подчиненными?
6. Какой коммуникационный стиль преимущественно использовался Христодаром-отцом в общении с подчиненными?
7. Какие невербальные формы коммуникации и использовал Христодар-отец и были ли они эффективны?
8. Как решение вопросов коммуникации в данной ситуации связано с решением проблем мотивации?
9. Как бы вы на месте Жанны ответили ее отцу на его монолог?

### Деловая игра «Портрет идеального менеджера»

Цель игры: формирование у студентов навыков оценивания деловых качеств руководителя

Материалы: бланки с перечнем качеств менеджера

Ход игры:

- 1) студенты делятся на команды по 3-4 человека и получают бланки с перечнем качеств менеджера;
- 2) в течение получаса выбирают 10 наиболее важных на их взгляд качеств из представленных 41, затем ранжируют их от самого важно до наименее важного. На этом же этапе студенты классифицируют выбранные качества на относящиеся к профессиональной компетенции и личные качества;
- 3) представитель команды докладывает результаты предыдущего этапа, обосновывая позицию команды по каждому пункту;
- 4) затем происходит оценка выступления каждой команды по следующим критериям: а) соблюдение регламента; б) соответствие теоретическому материалу; в) обоснованность выводов. Побеждает команда, набравшая максимальное количество баллов;
- 5) обсуждение результатов деловой игры, разбор ключевых понятий.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.



## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета в 3 семестре. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Выберите правильный ответ. Уровни управления формируются в результате:

- а) горизонтального разделения управленческого труда;
- б) вертикального разделения управленческого труда;
- в) диагонального разделения управленческого труда.

Задание в открытой форме:

Дайте определение. Менеджмент – это...

Задание на установление правильной последовательности,



Перечислите функции менеджмента, согласно их участию в процессе управления:...

Задание на установление соответствия:

Распределите следующие должности по уровням управления: генеральный директор, начальник участка, начальник маркетингового управления:

- а) стратегический уровень;
- б) тактический уровень;
- в) оперативный уровень.

Компетентностно-ориентированная задача:

На примере конкретного торгового предприятия города назовите и опишите внешнюю среду организации, в частности, выделите внешние факторы среды прямого воздействия (с примерами).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
<b>Практическое занятие № 1</b> (тема №1, тема №2) тестирование	2	При тестировании доля правильных ответов менее 50 %	4	При тестировании доля правильных ответов более 50 %
<b>Практическое занятие № 2</b> (тема №3) контрольные задания	2	Ответил на вопросы контрольного задания, доля правильных ответов менее 50 %	5	Ответил на вопросы контрольного задания, доля правильных ответов более 50 %
<b>Практическое занятие № 3</b>	2	При тестировании	4	При тестировании до-



(тема №4) тестирование		доля правильных ответов менее 50 %		ля правильных ответов более 50 %
<b>Практическое занятие № 4</b> (тема №5) кейс-задача	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	5	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 5</b> (тема №6) деловая игра	2	Выполнил, при этом результат пребывания на острове составил не более 199 дней	6	Выполнил, при этом результат пребывания на острове составил не более 189 дней
<b>Практическое занятие № 6</b> (тема №7) кейс-задача	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 7</b> (тема №8) кейс-задача	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 8</b> (тема №9) кейс-задача	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 9</b> (тема №10) деловая игра	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Итоговое количество баллов</b> (за контрольные точки, не включая посещаемость)	<b>18</b>		<b>48</b>	
<b>Посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>16</b>	Пропусков занятий не было
<b>Форма контроля за 3 семестр – зачет</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>		<b>100</b>	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.



Максимальное количество баллов за тестирование -36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Герчикова И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред.: М. М. Максимцова, М. А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Виханский О. С. Менеджмент [Текст] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономист, 2006. - 670 с.

4. Зайцева Н. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учебное пособие. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 240 с.

5. Кнышова, Е. Н. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / Е. Н. Кнышова. - М. : Форум, 2006. - 304 с.

6. Концептуальные основы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для самостоятельной работы по подготовке к итоговой государственной аттестации по специальности "Менеджмент организации" / под ред.: Ю. В. Вертаковой, Е. В. Харченко ; Курский государственный технический университет. — Курск : КурскГТУ, 2008. - 700 с.

7. Коротков Э. М. Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. - М. : Юрайт, 2011.- 640 с.

8. Мескон М. Х. Основы менеджмента [Текст] : учебник / пер. с англ. - М. : Дело, 2001.- 800 с.

9. Менеджмент [Текст] : учебник / под ред. М. М. Максимцова, М. А. Комарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2005. - 359 с.

10. Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт, 2011. - 690 с.

11. Управление организацией [Текст] : учебник / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Соломатина. - М. : Инфра-М, 2007. - 669 с.

12. Шеметов П. В. Менеджмент: управление организационными системами [Текст] / П. В. Шеметов. - М. : ОМЕГА-Л, 2009. - 407 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1 Менеджмент: методические указания для практической и самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направлений подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М.А. Плахотникова, Курск, 2019. 22 с.



#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Известия ЮЗГУ.

Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.

Вопросы статистики.

Вопросы экономики.

Инновации.

Управление рисками.

Менеджмент в России и за рубежом.

Маркетинг в России и за рубежом.

Эксперт РА

Финансовый менеджмент.

Российский экономический журнал.

#### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - [www.questel.com](http://www.questel.com)
3. ProQuest Dissertations & Theses - [www.search.proquest.com](http://www.search.proquest.com)
4. Wiley online library - [www.onlinelibrary.wiley.com](http://www.onlinelibrary.wiley.com)
5. Университетская библиотека онлайн - [www.bibliolub.ru](http://www.bibliolub.ru)
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система Scienceindex РИНЦ - [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks - [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available)
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ - <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - [www.n36ab.ru](http://www.n36ab.ru)
14. Правовая и новостная база «Информио» - [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.ed.ru/>
16. Научно-информационный портал ВINITI РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>



### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «менеджмент» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, выполнения кейс-задач, контрольных задания и деловых игр.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Менеджмент»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Менеджмент» с целью освоения и закрепления компетенций.



Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Менеджмент» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
  - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
  - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
  - Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
  - Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;  
 Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;  
 Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
  - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
  - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК SI 155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153x203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14'71024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.



Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			