

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 11.10.2022 15:47:09
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономической безопасности и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



(Ю.О.Г. Локтионова

« 10 » 10 2022г.

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания для студентов,
обучающихся по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

Курск 2022

УДК 330 (336)

Составитель О.С. Приходченко

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *Л.В. Афанасьева*

Учебная ознакомительная практика: Методические указания для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.С. Приходченко. Курск, 2022. 58 с.

Методические указания содержат описание целей и задач учебной ознакомительной практики студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, вопросы организации и руководства практики. Указаны требования к оформлению результатов практики и их защите.

Предназначено студентам всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж экз. Заказ ~~№~~ Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения.....	4
1.1 Цель прохождения практики.....	4
1.2 Задачи прохождения практики	4
1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3 Место практики в структуре образовательной программы.....	13
4 Организация и руководство учебной практикой.....	13
5 Содержание практики	16
6. Формы отчетности по практике.....	19
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	30
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	30
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	33
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	47
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	49
8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем.....	52
9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	52
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	52
Приложение А – Титульный лист отчета по учебной ознакомительной практике	56

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1 Цель прохождения практики

Целью учебной ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере обеспечения экономической безопасности, закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации.

1.2 Задачи прохождения практики

1. Формирование общепрофессиональных и универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Освоение информационных технологий для решения профессиональных задач.

3. Формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных.

3. Приобретение первичных навыков сбора фактических статистических данных, налоговой, бухгалтерской отчетности для написания отчета по учебной практике и последующих курсовых работ.

4. Развитие исполнительских навыков и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Учебная ознакомительная практика проводится преподавателями кафедры, контроль за ее ходом в соответствии с ПП осуществляет завкафедрой и руководитель практики из числа преподавателей кафедры, назначенный приказом ректора Университета.

Способы проведения практики: стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, в учреждениях и ведомствах финансово-экономической сферы, деятельность которых связана с вопросами экономической безопасности и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: Управления Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Курской области, Управления Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
УК-10	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<i>Знать:</i> основные принципы, специфику и особенности механизма функционирования экономики и экономического развития, основные цели и формы участия государства в экономике
		<i>Уметь:</i> принимать и разрабатывать простейшие, осознанные и обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		<i>Владеть:</i> отдельными, базовыми, нетривиальными навыками принятия простейших экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1	Способность использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	<i>Знать:</i> основные, базовые и нестандартные положения и методы экономической науки, отдельные статистико-математические инструменты; простейшие, основные и специфические экономико-математические модели для решения профессиональных задач; отдельные, базовые, полноценные статистико-математические инструменты
		<i>Уметь:</i> использовать основные, базовые и специфические положения, закономерности и методы экономической науки, применять отдельные статистико-математические инструменты; разрабатывать основные, простейшие и особые экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач; обобщать полученные сведения и имеющиеся знания для получения результатов решения экономических задач с помощью отдельных, основных и нетривиальных статистико-математических инструментов
		<i>Владеть:</i> простейшими, характерными и профессиональными навыками пользования основными положениями и методами экономической науки, применения отдельных статистико-математических инструментов; основными, важнейшими и нестандартными навыками разработки основных экономико-

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты)</i>
		<p>математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач; профессиональными, базовыми и ключевыми навыками обобщения полученных сведений и имеющихся знаний для получения результатов решения экономических задач с помощью основных статистико-математических инструментов, анализа и интерпретации результатов.</p>
ОПК-2	<p>Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>Знать: основы, механизмы и специфику экономического анализа, бухгалтерского, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; основные, методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов их структуру и разницу, а также специфику и особенности; основные формы, структуру базовых и отличительных особенностей учетно-отчетной документации, основные показатели эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, их особенности и специфику конкретных показателей.</p> <p>Уметь: учитывать, анализировать и применять основы, экономического анализа, бухгалтерского, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; анализировать, учитывать, применять основные и нетривиальные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов; критически оценивать информацию, содержащуюся в основных, базовых и специфических формах учетно-отчетной документации, а также основные, важнейшие и отличительные показатели эффективности деятельности хозяйствующего субъекта для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>Владеть: первичными, основными, разносторонними и углубленными навыками применения основ экономического анализа, бухгалтерского, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; базовыми, расширенными и широкими навыками применения основных методик и стандартов</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты)</i>
ОПК-3	Способность рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов; первичными, базовыми и расширенными навыками оценивания информации, содержащейся в основных, базовых и конкретных формах учетно-отчетной документации, а также основных, важнейших и отличительных показателей эффективности деятельности хозяйствующего субъекта для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>
		<p>Знать: основные, базовые и специфические экономические показатели и методики их расчета; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства; состав и назначение экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, источники для получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, основы сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов данных показателей, основные методики, действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами; основы, особенности и специфику экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, их значение в исследуемой области; взаимосвязь рассчитанных показателей между собой и с процессами, протекающими в современной экономике на макро- и микроуровне; инструментальные средства интерпретации.</p>
		<p>Уметь: применять методики расчета основных, базовых и специфических экономических показателей; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты)</i>
	<p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>систематизировать и обобщать информацию, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>производить на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы расчеты экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, обосновать произведенные расчеты.</p> <p>применять инструментальные средства, методiku и особые способы интерпретации полученных результатов</p> <p>Владеть: первичными, основными и расширенными навыками применения методик расчета основных экономических показателей; способами сбора и методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов, современными методиками расчета и анализа указанных показателей, навыками обоснования и представления результатов работы по их расчету; основными, расширенными и широкими навыками по применению инструментальных средств интерпретации полученных результатов</p>
ОПК-4	<p>Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> <p>Знать: основные, базовые и специфические принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности; основные, базовые и специфические программы по её реализации;</p> <p>основы, особенности и специфику механизмов планирования и организации служебной деятельности подразделений, осуществления контроля и учета ее результатов;</p> <p>основы, базу и особенности критериев социально-экономической эффективности, риски и возможности использования имеющихся ресурсов</p> <p>Уметь: применять основные, базовые и специфические принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности;</p> <p>применять основные, особенные и специфические механизмы планирования и организации служебной деятельности подразделений;</p> <p>осуществлять простейший контроль и учет ее</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты)
	<p>результатов; содержательно аргументировать принятия оптимальных управленческих решений с учетом основных, стандартных и важнейших критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p> <p>Владеть: основными, характерными и профессиональными навыками по применению принципов и методов разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности; некоторыми навыками по подготовке программ ее реализации; примитивными, основными и нестандартными навыками планирования и организации служебной деятельности подразделений; осуществления простейшего контроля и учета ее результатов; навыками отбора, анализа, интерпретации и аргументации критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>
ОПК-5	<p>Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p> <p>Знать: основы, механизмы и специфику норм права и профессиональной этики в рамках профессиональной деятельности; теоретические основы, особенности механизмов и специфику поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.</p> <p>Уметь: применять основ, механизмов и специфик норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений; применять основ, механизмов и особенностей норм права и профессиональной этики в рамках выполнения профессиональной деятельности; осуществлять простейший, общий и расширенный поиск и анализ нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.</p> <p>Владеть: навыками анализа, применения и интерпретации норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений; первичными, расширенными и широкими навыками оценивания в соответствии с нормами права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности;</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты)</i>
		отдельными, основными и специфическими навыками осуществления анализа, поиска и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности
ОПК-6	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>Знать: основные, базовые и специфические инструментальные средства для обработки экономической информации; основы, особенности и специфику современных информационных технологий; основные, особенные и специфические современные информационные технологии и программные средства.</p> <p>Уметь: применять основные, базовые и нетривиальные инструментальные средства для обработки экономической информации; применять основные, особенные, современные информационные технологии при выполнении профессиональных задач; интерпретировать и критически оценивать решения профессиональных задач с помощью специфики особенных, современных информационных технологий и программных средств</p> <p>Владеть: основными, стандартными и специфическими навыками применения современных инструментальных средств для обработки экономической информации; широким спектром навыков по выполнению профессиональных задач с использованием современных информационных технологий; базовыми, особенными и специфическими навыками интерпретации и критического оценивания решения профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств.</p>
ОПК-7	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	<p>Знать: основы, особенности и специфику современных информационных технологий; основные, базовые и ключевые современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства; особенности и специфику механизмов функционирования современных информационных технологий и программных средств.</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты)</i>
<p>деятельности.</p>	<p>Уметь: применять основные, фундаментальные и нетривиальные современные информационные технологии; использовать в повседневной практике основные, базовые и современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства; применять основные и особенные современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками поиска, отбора, применения и интерпретации необходимых современных информационных технологий; базовыми, особенными и профессиональными навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; навыками поиска и отбора, анализа и применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности</p>

3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Объем ознакомительной учебной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Организация и руководство учебной практикой

Учебная ознакомительная практика осуществляются на основе договора между Университетом и организацией (предприятием, учреждением), осуществляющей деятельность соответствующего профиля, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО, в соответствии с которыми указанные организации (предприятия, учреждения), независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентов Университета. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения к договору, в случае необходимости, оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

База практики определяется студентом самостоятельно или определяется университетом на основе согласования с соответствующим предприятием (организацией) с учетом целевой подготовки и научных интересов студента. Местом практики может быть Управление Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонные инспекции Федеральной налоговой службы по Курской области, Управление Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области и любая организация (предприятие, фирма), обеспечивающая доступ к информации, необходимой для написания отчета по учебной ознакомительной практике.

Студенты, проживающие не в городе Курске, имеют право пройти

учебную ознакомительную практику по месту жительства. Направление студентов на практику за пределы г. Курска по их инициативе осуществляется на основании личного заявления студента, согласованного с завкафедрой и деканом факультета. В заявлении указывается место прохождения практики и осведомленность студента о возможностях материального обеспечения практики Университетом.

Руководители учебной ознакомительной практики проводят консультации, время проведения которых помещается на информационную доску кафедры экономической безопасности и налогообложения. До начала практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обсуждаются:

- цели и задачи практики;
- содержание практики;
- перечень основных данных, собираемых в ходе учебной практики;
- права и обязанности студента в период прохождения практики;
- основные требования к содержанию и оформлению отчета по учебной практике;
- порядок защиты отчета по практике.

Руководство практикой и контроль за ее ходом осуществляется заведующим кафедрой и руководителем практики из числа преподавателей кафедры, назначенный приказом ректора Университета.

На практике студент работает под двойным руководством. Руководитель, назначенный по месту практики, организует участие студента в деятельности организации, предприятия, помогает ему консультациями и в сборе материалов, необходимых для написания аналитического отчета. Консультации руководителя практики, назначенного кафедрой, помогают студенту направить свою деятельность так, чтобы было обеспечено выполнение исследовательской работы и написание отчета по учебной практике.

Назначенный руководитель практики обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывать методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивать результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики в организации назначается руководителем этой организации из числа квалифицированных специалистов. Он обязан:

- согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставить рабочие места обучающимся;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Успешное прохождение студентами практики обеспечивается их совместным сотрудничеством, как с научными руководителями, так и с руководителями от предприятия.

При прохождении учебной ознакомительной практики в Управлении Федеральной налоговой службы по Курской области студенты должны изучить:

- состав и структуру управления, его функции и задачи, в т.ч. основных отделов (внутренних подразделений);
- динамику и структуру налоговых платежей;
- организацию работы по реализации материалов проверок и выявленным нарушениям налогового законодательства;
- формы и методы работы по информированию налогоплательщиков и налоговых агентов о действующем законодательстве РФ по налогам и сборам;
- работу с письмами и вопросами налогоплательщиков и налоговых агентов.

При прохождении учебной практики в ИФНС России по городу Курску и МИФНС России по Курской области студент должен изучить:

- структуру, задачи и функции основных отделов.
- динамику и структуру налоговых платежей;
- формы и методы контроля правильности, своевременности и полноты уплаты в бюджет налогов;
- порядок мониторинга соблюдению налогоплательщиками установленного порядка налогообложения.

При прохождении учебной ознакомительной практики в отделах организаций (предприятий) студент должен изучить:

- историю возникновения и характер его деятельности, отраслевую принадлежность, состав предприятия, особенности предприятия и его производственных подразделений (вид предприятия, тип производства, территориальное размещение подразделений предприятия), связи предприятия по материально-техническому снабжению и сбыту, объем, номенклатура, назначение и качество выпускаемой продукции, специализация предприятия и его подразделений, тип, метод и форма

организации производства, организация технического обслуживания производства;

- схему структуры предприятия (организации). Анализ системы управления и выявление места в ней экономических и финансовых служб, их организационных взаимодействий и функциональных полномочий руководителей и специалистов;

- финансовое состояние предприятия (организации).

При прохождении учебной ознакомительной практики в Управлении Федерального казначейства по Курской области студенты должны изучить:

- полномочия и структуру Управления;

- полномочия и основные направления деятельности различных отделов;

- механизм функционирования подразделений по исполнению доходной и расходной части бюджетов различных уровней;

- контрольную деятельность Управления;

- систему отчетности о доходах и расходах бюджетов.

При прохождении учебной ознакомительной практики в органах внутренних дел студенты должны изучить:

- полномочия, задачи и функции ОВД;

- законодательные акты, регламентирующие деятельность органов полиции, его отдельных подразделений;

- установленный законодательством процессуальный порядок приема, регистрации и рассмотрения заявлений, сообщений и другой информации о преступлениях;

- статистику преступлений экономической направленности.

На базе знаний и навыков, полученных при изучении дисциплин учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» студенты должны проанализировать и отразить результаты в отчете о прохождении практики.

За несколько дней до начала практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают индивидуальное задание, результаты выполнения которого должны быть отражены в отчете, дневник и направление на практику. Подготовительный период предусматривает ознакомление студента с целью и задачами учебной ознакомительной практики, порядком ее проведения; инструктаж по технике безопасности и внутреннему распорядку работы в учреждении; изучение методик исследований, порядка ведения дневника практики и оформления отчета.

5 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики;

составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 48 часов, работа обучающегося в иных формах – 168 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 5 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа на предприятии)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности, обучающихся на предприятии (в организации, учреждении):</u> Знакомство с предприятием (организацией, учреждением), руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с целями, задачами и направлениями деятельности предприятия (организации,	178

		учреждения).	
		Изучение финансовой и другой отчетной документации предприятия (организации, учреждения)	
		Самостоятельное проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки финансовых показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).	
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от предприятия (организации, учреждения).	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Выявление угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения). Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от предприятия (организации, учреждения).	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

6 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

-дневник практики

(https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- отчет о практике.

По прибытии в организацию на назначенное место студент должен явиться непосредственно к руководителю практикой от предприятия, предъявить ему дневник для отметки.

Во время прохождения практики студент ведет дневник, с помощью которого осуществляется контроль за ходом выполнения программы практики. В дневник подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики. На основании своих записей в дневнике студент составляет отчет по учебной практике.

Структура отчета о прохождении учебной ознакомительной практики:

- 1) Титульный лист (Приложение А).
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Общая характеристика деятельности предприятия (организации, учреждения), цели и направления деятельности.
 - Оценка основных показателей производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения), расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).
 - Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).
 - Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).
 - Выявление угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (финансовая и др. отчетность, иллюстрации, таблицы, и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2018 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой экономической безопасности и налогообложения на основании стандарта ЮЗГУ по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (СТУ 04.02.030-2018):

Текст отчета набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

Выравнивание – по ширине.

Внутри разделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, и, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, причем запись производится с абзацного отступа.

Отсканированный текст не допускается!

Оформление заголовков

Каждый структурный элемент отчета по учебной ознакомительной практике начинается с новой страницы. Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют **жирным шрифтом**. Заголовок раздела должен

быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Пример оформления заголовков разделов и подразделов

1 Общая характеристика деятельности ООО «Альфа»

Пустая строка (1,5 интервала)

1.1 Цели и виды деятельности ООО «Альфа»

Пустая строка (1,5 интервала)

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

.....

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

Пустая строка (1,5 интервала)

1.2 Имущественная характеристика деятельности ООО «Альфа»

Пустая строка (1,5 интервала)

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета по учебной практике сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета по учебной практике.

Пример ссылки на приложения:

Используя данные (Приложения А, Б, В) рассчитаны показатели эффективности.

или

Используя данные приложений А, Б, В рассчитаны показатели эффективности

Нумерация

Все листы отчета по учебной ознакомительной практике, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную

Оборотные активы, в том числе	45804616	116,3	100	52762125	115,2	100	63954620	121,2	100
запасы	9368500	115,6	20,4	11351908	121,2	21,5	14540832	128,1	22,7

Источник: Рассчитано на основании данных, представленных в приложении А.

Пустая строка (1,5 интервала)

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, то на другой странице над ней пишут «Продолжение таблицы 1» и указывают номер таблицы.

Пример оформления таблиц на двух страницах

Пустая строка (1,5 интервала)

Таблица 5 – Анализ оборотных активов российских предприятий

Пустая строка (1,5 интервала)

Наименование показателя	20__ год			20__ год			20__ год		
	Млн. руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн. руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн. руб.	Темпы роста, %	В % к итогу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оборотные активы, в том числе	45804616	116,3	100	52762125	115,2	100	63954620	121,2	100
запасы	9368500	115,6	20,4	11351908	121,2	21,5	14540832	128,1	22,7

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
краткосрочные финансовые вложения за исключением денежных эквивалентов	7271876	106,8	15,9	8500558	116,9	16,1	9662843	113,7	15,1
денежные средства и денежные эквиваленты	4194481	141,9	9,2	4793180	114,3	9,1	559856	116,0	8,7

Источник: Рассчитано на основании данных, представленных в приложении А.

Пустая строка (1,5 интервала)

Оформление рисунков

Рисунки могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Отсканированные рисунки не допускаются!

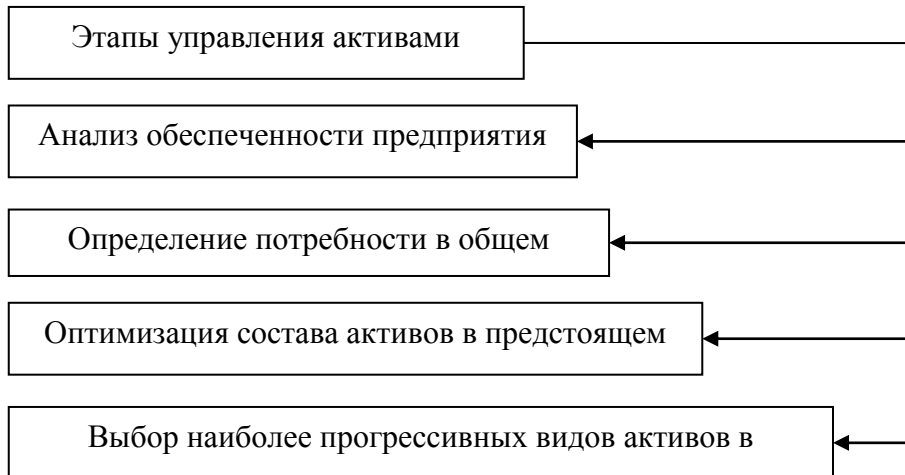
Пример оформления рисунков

Основные этапы управления активами организации представлены на рисунке 1.

или

В управлении активами организации выделяют несколько этапов (рис. 1).

1).
Пустая строка (1,5 интервала)



Пустая строка (1,5 интервала)

Рисунок 1 – Основные этапы управления активами организации

Пустая строка (1,5 интервала)

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

Эффект финансового левериджа рассчитывается по следующей формуле:

Пустая строка (1,5 интервала)

$$\text{ЭФЛ} = (1 - C_{\text{НП}}) \times (\text{КВР}_a - \text{ПК}) \times \frac{\text{ЗК}}{\text{СК}}, \quad (1)$$

Пустая строка (1,5 интервала)

где ЭФЛ – эффект финансового левириджа, заключающийся в приросте коэффициента рентабельности собственного капитала, %;

$C_{\text{нп}}$ – ставка налога на прибыль, выраженная десятичной дробью;

KBP_a – коэффициент валовой рентабельности активов (отношение валовой прибыли к средней стоимости активов), %;

ПК – средний размер процентов за кредит, уплачиваемых предприятием за использование заемного капитала, %;

ЗК – средняя сумма используемого предприятием заемного капитала;

СК – средняя сумма собственного капитала предприятия.

Пустая строка (1,5 интервала)

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всей КР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Формулы, внедренные как изображение и отсканированные, не допускаются!

Оформление ссылок на источники

При создании документа и цитировании источников текста, данных, формул, рисунков следует сразу вставлять ссылки на соответствующие издания.

Все используемые в курсовой работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с.42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3. 3», «... перечисление а», «... в формуле (3)».

Оформление списка использованных источников

Библиографический аппарат отчета по учебной практике представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками.

К электронным ресурсам относятся: электронные правовые системы, Интернет, электронные учебники и вся информация представленная на электронных носителях (дискеты, диски, и т.д.). Оформление осуществляется на основании ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Сведения об источниках следует располагать **в порядке появления ссылок на источники в тексте** и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Рекомендуется использовать при написании отчета по учебной практике источники, изданные (принятые) за последние 5 лет.

Рассмотрим оформление библиографического списка, который в курсовой работе обычно следует озаглавливать как «Список использованных источников».

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

В списке использованной литературы должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: [ред. от 31.07.1998 г.: с изм. и доп. от 24.08.2013 г.] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2 О безопасности [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон от 28 дек. 2010 г. №390-ФЗ: [ред. от 07.12.2010 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3 О защите конкуренции [Электронный ресурс]: федер. закон от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ: [в ред. от 28.07.2012 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4 О Федеральной службе безопасности [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон от 3 апр. 1995 г. №40-ФЗ: [ред. от 07.05.2013 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5 Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [одобрено Советом Федерации 5 июня 1996 г.: в ред. от 23.07.2013 г.: с изм. и доп. от 01.09.2013 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

Авторефераты диссертаций:

Половнев, К.С. Механизм обеспечения экономической безопасности промышленного предприятия [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / К.С. Половнев. Екатеринбург, 2002. 134 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов:

1 Большой экономический словарь [Текст] / Под ред. А.Н. Азрилияна – 2-е изд.; – М. : Институт новой экономики, 1997. – 864 с.

2 Афанасьева, Л.В. Экономическая безопасность [Текст]: учеб. пособие / Л.В. Афанасьева, Т.Ю. Ткачева; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2015. – 210с.

3 Афанасьева, Л.В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учеб. пособие /Л.В. Афанасьева, Т.Ю. Ткачева, В.Ю. Циклаури; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2014. – 180с.

4 Экономическая безопасность России: Общий курс [Текст]: учеб. / под ред. В.К. Сенчагова. – М.: Бином: Лаборатория знаний, 2010. – 815 с.

Сборник одного автора:

Методологические проблемы современной науки [Текст] / Сост. А.Т. Москаленко. — М. : Политиздат, 2006. — 295 с.

Сборник с коллективным автором:

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр. [Текст] / Научно-исслед. НИИ высшего образования / Отв. ред. Н.Н. Нечаев. - М.: НИИВО, 2005. - 156 с.

Материалы конференций, съездов:

1 Проблемы вузовского учебника: Тез.докл. Третья всесоюз. науч. конф. [Текст]. - М. : МЭСИ, 2006. - 156 с.

2 Ткачева, Т.Ю. Современные институциональные угрозы бюджетно-налоговой безопасности региона [Текст] // Россия и Европа: связь культуры и экономики. Материалы X Международной научно-практической конференции. – Прага: WORLD PRESS s.r.o., 2014. – С. 3866 – 388.

Статья из газеты и журнала:

1 Концепция социально-экономического развития Курской области на 1997 - 2005 годы [Текст] // Курская правда 29 апреля 1997 г. – № 71 (22036). – С. 1 - 4.

2 Литвиненко, А.Н. Экономическая и национальная безопасность: проблема соотнесения понятий [Текст] / А.Н. Литвиненко // Научно-технические ведомости государственного политехнического университета. Экономические науки. – 2013. – №3 (173). – С.9-15.

3 Ткачева, Т.Ю. Налоговый потенциал региона: подходы к оценке и перспективы развития [Текст] /Т. Ю. Ткачева // Известия Юго-Западного государственного университета. – 2015. – № 3(60). – С. 102 – 109.

4 Севрюкова, Л.В. Государственная политика стимулирования инвестиционной активности регионов [Текст] / Л.В. Севрюкова, Н.С. Трусова // Економічний часопис-XXI. – 2014. – №9-10 – С.106-108.

Статья из ежегодника:

Сводный статистический ежегодник Курской области 2007: Статистический сборник [Текст] // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области; – Курск, 2014. – 518 с.

Электронные ресурсы:

- 1 Савчук, С.В. Анализ основных мотивов слияний и поглощений [Электронный ресурс] / С.В. Савчук // Менеджмент в России и за рубежом. 2002. №5: Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/articles/2002/5/1051.html>.
- 2 Официальный сервер Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
- 3 Львова, О.А. Виды банкротства в современных условиях [Электронный ресурс] / О.А. Львова // Государственное управление. Электронный вестник: электрон.журн. 2012. №30. Режим доступа: <http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2012/30/Lvova.pdf>.
- 4 Тормозова, Т. Рейдерство в России и за рубежом: сравнительный анализ [Электронный ресурс] / Т. Тормозова, А. Логинов // Рынок слияний и поглощений. 2007. №12 (339). Режим доступа: http://www.rcb.ru/data/articles_pdf_hidden_75261/2007/12/loginov.pdf.

Примечание: Режим доступа или эквивалент URL

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи практики, обозначен объект исследования, указаны фактические материалы, на основе которых выполнен отчет, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть отчета должна содержать два раздела и составляется согласно собранным данным в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику. Рекомендуемый объем основной части 20-25 страниц.

В заключении должны быть представлены основные выводы по результатам практики. Объем заключения 2-3 страницы.

Список использованных источников (законодательные и нормативные материалы, научная и учебная литература, статьи и Интернет-ресурсы, внутренние источники информации др.)

В приложении приводится соответствующая документация (формы, отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, графики, на которые по тексту отчета имеются ссылки.

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а

не собрание разрозненных текстов и материалов.

К отчету по практике студенту необходимо приложить:

- полностью оформленный дневник практики, заверенный печатью организации;

- отзыв руководителя практики от организации с подробной характеристикой деятельности студента на предприятии, сведениями об уровне отчета, материалах индивидуального задания к нему с обязательным указанием оценки прохождения практики студентом практикантом (в дневнике);

- задание на учебную практику.

Итоговой частью работы по учебной практике является выполнение индивидуального задания и подготовленный в соответствии с программой пакет документов с заданной информацией, на основании которого оформляется отчет.

Индивидуальное задание студент выполняет с применением всех приобретенных практических навыков работы в соответствующих программных продуктах, задания сохраняются в отдельной папке с именем – Ф.И.О., имена файлов индивидуальных заданий должен быть прозрачными.

Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики.

Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составлен каждым студентом отдельно.

К защите не допускаются студенты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов (слушателей), не подписан руководителями, не заверен организацией;

- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-10 Способен	Экономическая	Налоги и	Финансовый

<p>принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>культура и финансовая грамотность Экономическая теория Антимонопольное регулирование экономики Учебная ознакомительная практика</p>	<p>налогообложение Финансы</p>	<p>мониторинг в системе экономической безопасности Налоговое администрирование Экономическая безопасность в системе государственного и муниципального управления Практика разрешения экономических споров</p>
<p>ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Статистика Экономическая теория Экономический анализ Учебная ознакомительная практика</p>	<p>Экономико-математические методы в системе экономической безопасности</p>	
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и</p>	<p>Бухгалтерский учет Экономический анализ Учебная ознакомительная практика</p>	<p>Деньги, кредит, банки Финансы Бухгалтерский учет Налоги и налогообложение</p>	

<p>прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>			
<p>ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Экономическая культура и финансовая грамотность Экономика организации (предприятия) Организация и планирование производства Учебная ознакомительная практика</p>	<p>Деньги, кредит, банки</p>	<p>Проектная деятельность в системе экономической безопасности</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>Экономика организации (предприятия) Учебная ознакомительная практика</p>	<p>Экономическая безопасность Аудит</p>	<p>Контроль и ревизия</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права,</p>	<p>Правоведение Профессиональная этика Бухгалтерский учет Учебная ознакомительная практика</p>	<p>Бухгалтерский учет Деньги, кредит, банки</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры Финансовый мониторинг в системе экономической безопасности</p>

нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.			
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Информатика Статистика Учебная ознакомительная практика	Информационная безопасность Деньги, кредит, банки	
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Информатика Учебная ознакомительная практика	Корпоративные информационные системы	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	<i>УК-10.1</i> <i>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,</i>	Знать: основные принципы функционирования экономики и экономического развития, основные цели и формы участия государства в экономике	Знать: особенности механизма функционирования экономики и экономического развития, сущность целей и разнообразие форм участия государства в	Знать: специфику функционирования экономики, экономического развития и форм участия государства в экономике, причины формирования целей участия государства в

жизнедеятельности.	<i>цели и формы участия государства в экономике</i>	Уметь: принимать простейшие экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: отдельными навыками принятия простейших экономических решений в различных областях жизнедеятельности	экономике Уметь: разрабатывать и принимать осознанные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: базовыми навыками разработки и принятия осознанных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	экономике и планируемые результаты от их реализации Уметь: детально разрабатывать и осознанно принимать обоснованные решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: особыми, нетривиальными навыками детальной разработки и осознанного принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	<i>ОПК-1.1 Применяет закономерности и методы экономической науки, статистико-математический инструментарий</i>	Знать: основные положения и методы экономической науки, отдельные статистико-математические инструменты Уметь: использовать основные положения, закономерности и методы экономической науки, применять отдельные статистико-математические инструменты Владеть: простейшими навыками пользования основными положениями и методами экономической науки, применения отдельных статистико-математических инструментов	Знать: базовые положения и методы экономической науки, основные статистико-математические инструменты Уметь: использовать базовые положения и методы экономической науки, применять основные статистико-математические инструменты Владеть: характерными навыками пользования базовыми положениями и методами экономической науки, применения основных статистико-математических инструментов	Знать: специфические положения и методы экономической науки, полноценный статистико-математический инструментарий Уметь: использовать специфические положения и методы экономической науки, применять полноценный статистико-математический инструментарий Владеть: профессиональными навыками пользования специфическими положениями и методами экономической науки, применения полноценного статистико-математического инструментария
	<i>ОПК-1.2 Разрабатывает экономико-</i>	Знать: основные экономико-математические	Знать: базовые экономико-математические	Знать: специфические экономико-математические

	<p><i>математические модели при решении профессиональных задач</i></p>	<p>модели для решения профессиональных задач Уметь: разрабатывать основные экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач Владеть: простейшими навыками разработки основных экономико-математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>модели Уметь: разрабатывать базовые экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач Владеть: характерными навыками разработки базовых экономико-математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>модели Уметь: разрабатывать специфические экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач Владеть: профессиональными навыками разработки специфических экономико-математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач</p>
	<p><i>ОПК-1.3; Интерпретирует результаты решения экономических задач с помощью статистико-математического инструментария</i></p>	<p>Знать: отдельные статистико-математические инструменты Уметь: обобщать полученные сведения и имеющиеся знания для получения результатов решения экономических задач с помощью отдельных статистико-математических инструментов Владеть: простейшими навыками применения отдельных статистико-математических инструментов с целью обобщения полученных сведений и имеющихся знаний для получения результатов</p>	<p>Знать: основные статистико-математические инструменты Уметь: обобщать полученные сведения и имеющиеся знания для получения результатов решения экономических задач с помощью основных статистико-математических инструментов Владеть: характерными навыками обобщения полученных сведений и имеющихся знаний для получения результатов решения экономических задач с помощью основных статистико-математических инструментов и анализа результатов</p>	<p>Знать: полноценный статистико-математический инструментарий Уметь: обобщать полученные сведения и имеющиеся знания для получения результатов решения экономических задач с помощью специфических статистико-математических инструментов Владеть: профессиональными навыками обобщения полученных сведений и имеющихся знаний для получения результатов решения экономических задач с помощью основных статистико-математических инструментов, анализа и интерпретации результатов</p>

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p><i>ОПК-2.1</i> <i>Применяет основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</i></p>	<p>Знать: основы экономического анализа, бухгалтерского, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Уметь: применять основы экономического анализа, бухгалтерского, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Владеть: первичными навыками применения основ экономического анализа, бухгалтерского, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p>	<p>Знать: механизмы экономического анализа, бухгалтерского, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, особенности учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Уметь: анализировать и применять механизмы экономического анализа, бухгалтерского, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, особенности учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Владеть: основными навыками анализа и применения механизмов экономического анализа, бухгалтерского, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, особенностей учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p>	<p>Знать: специфику экономического анализа, бухгалтерского, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, особенности, структуру и характерные черты учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Уметь: учитывать, анализировать и применять специфику экономического анализа, бухгалтерского, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, особенности, структуру и характерные черты учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Владеть: разносторонними и углубленными навыками учёта и анализа специфики экономического анализа, бухгалтерского, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, особенностей, структуры и характерных черт учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической</p>
---	--	--	---	--

				отчетности
	<p><i>ОПК-2.2</i> Использует методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов</p>	<p>Знать: основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов Уметь: применять основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов Владеть: базовыми навыками применения основных методик и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов</p>	<p>Знать: структуру и разницу методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов Уметь: анализировать и учитывать структуру и разницу методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов Владеть: расширенным набором навыков по анализу и учету структуры и разницы методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов</p>	<p>Знать: специфику и особенности методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов Уметь: анализировать, учитывать и применять специфику и особенности методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов Владеть: широким спектром навыков в сфере анализа, учета и применения специфики и особенностей методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов</p>
	<p><i>ОПК-2.3</i> Критически оценивает информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, а также в целях оценки эффективности и деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	<p>Знать: основные формы учетно-отчетной документации, основные показатели эффективности деятельности хозяйствующего субъекта Уметь: критически оценивать информацию, содержащуюся в основных формах учетно-отчетной документации, а также основные показатели эффективности деятельности хозяйствующего субъекта для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз</p>	<p>Знать: структуру базовых форм учетно-отчетной документации, особенности методик вычисления базовых показателей эффективности деятельности хозяйствующего субъекта Уметь: критически оценивать информацию, содержащуюся в базовых формах учетно-отчетной документации, а также применять особенности методик вычисления базовых показателей эффективности деятельности хозяйствующего субъекта для принятия решений по предупреждению,</p>	<p>Знать: структуру, специфику и особенности информации учетно-отчетной документации, особенности методик вычисления конкретных специфических показателей эффективности деятельности хозяйствующего субъекта Уметь: критически оценивать структуру, специфику и особенности информации, содержащейся в формах учетно-отчетной документации, а также применять особенности методик вычисления конкретных специфических</p>

		экономической безопасности Владеть: первичными навыками оценивания информации, содержащейся в основных формах учетно-отчетной документации, а также основных показателей эффективности деятельности хозяйствующего субъекта для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности Владеть: базовыми навыками оценивания информации, содержащейся в базовых формах учетно-отчетной документации, а также применения особенностей методик вычисления базовых показателей эффективности деятельности хозяйствующего субъекта для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	показателей эффективности деятельности хозяйствующего субъекта для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности Владеть: расширенным набором навыков оценивания структуры, специфики и особенности информации, содержащейся в формах учетно-отчетной документации, а также применением особенности методик вычисления конкретных специфических показателей эффективности деятельности хозяйствующего субъекта для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	<i>ОПК-3.1 Применяет методики расчета экономических показателей</i>	Знать: основные экономические показатели и методики их расчета Уметь: применять методики расчета основных экономических показателей Владеть: первичными навыками применения методик расчета основных экономических показателей	Знать: базовые экономические показатели и методики их расчета Уметь: применять методики расчета базовых экономических показателей Владеть: основными навыками применения методик расчета базовых экономических показателей	Знать: специфические экономические показатели и методики их расчета Уметь: применять методики расчета специфических экономических показателей Владеть: расширенным набором навыков по применению методик расчета специфических экономических показателей

	<p><i>ОПК-3.2;</i> <i>Подготавливает исходные данные, необходимые для проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i></p>	<p>Знать: основные закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства; состав и назначение экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; источники для получения данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: способами сбора и методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических</p>	<p>Знать: особенности сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: систематизировать и обобщать информацию, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: приемами систематизации исходных данных для расчета экономических показателей; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов</p>	<p>Знать: специфику применяемых методик, действующей нормативно-правовой базы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способов обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами. Уметь: производить на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчеты экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; обосновать произведенные расчеты. Владеть: современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; навыками обоснования и представления результатов работы по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
--	--	--	---	--

		показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
	ОПК-3.3; <i>Интерпретирует экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик</i>	Знать: основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их значение в исследуемой области; взаимосвязь рассчитанных показателей между собой и с процессами, протекающими в современной экономике на макро- и микроуровне; инструментальные средства интерпретации Уметь: применять инструментальные средства интерпретации полученных результатов Владеть: основными навыками по применению инструментальных средств интерпретации полученных результатов	Знать: особенности механизма расчета базовых экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, их значение в исследуемой области; взаимосвязь рассчитанных показателей между собой и с процессами, протекающими в современной экономике на макро- и микроуровне; методику интерпретации полученных результатов Уметь: применять методику интерпретации полученных результатов Владеть: расширенным набором навыков по применению методики интерпретации полученных результатов	Знать: специфику расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, их значение в исследуемой области; взаимосвязь рассчитанных показателей между собой и с процессами, протекающими в современной экономике на макро- и микроуровне; особенности интерпретации, способы обоснования полученных результатов Уметь: применять способы обоснования полученных результатов Владеть: широким набором навыков по применению способов обоснования полученных результатов
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональ-	ОПК-4.1; <i>Применяет принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки</i>	Знать: основные принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности; основные программы по ее реализации	Знать: базовые принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности; базовые программы по ее реализации Уметь: применять	Знать: специфические принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности; специфические программы по ее реализации

<p>ную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p><i>программ по ее реализации</i></p>	<p>Уметь: применять основные принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности Владеть: основными навыками по применению принципов и методов разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности; некоторыми навыками по подготовке программ ее реализации</p>	<p>базовые принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности Владеть: характерными навыками по применению принципов и методов разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности; базовыми навыками по подготовке программ ее реализации</p>	<p>Уметь: применять специфические принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности Владеть: профессиональными навыками по применению принципов и методов разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности; расширенными навыками по подготовке программ ее реализации</p>
	<p><i>ОПК-4.2 Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов</i></p>	<p>Знать: основные механизмы планирования и организации служебной деятельности подразделений, осуществления контроля и учета ее результатов Уметь: применять основные механизмы планирования и организации служебной деятельности подразделений; осуществлять простейший контроль и учет ее результатов Владеть: примитивными навыками планирования и организации</p>	<p>Знать: особенности механизмов планирования и организации служебной деятельности подразделений, осуществления контроля и учета ее результатов Уметь: применять особенности механизмов планирования и организации служебной деятельности подразделений; осуществлять основной контроль и учет ее результатов Владеть: основными навыками планирования и организации служебной деятельности</p>	<p>Знать: особенности и специфику механизмов планирования и организации служебной деятельности подразделений, осуществления контроля и учета ее результатов Уметь: применять особенности и специфику механизмов планирования и организации служебной деятельности подразделений; осуществлять разносторонний контроль и учет ее результатов Владеть: специфическими навыками планирования и организации</p>

		служебной деятельности подразделений; осуществления простейшего контроля и учета ее результатов	подразделений; осуществления основного контроля и учета ее результатов	служебной деятельности подразделений; осуществления разностороннего контроля и учета ее результатов
	ОПК-4.3; <i>Содержательно аргументирует принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</i>	Знать: основные критерии социально-экономической эффективности, риски и возможности использования имеющихся ресурсов Уметь: содержательно аргументировать принятия оптимальных управленческих решений с учетом основных критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Владеть: навыками отбора критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знать: базовые критерии социально-экономической эффективности, риски и возможности использования имеющихся ресурсов Уметь: содержательно аргументировать принятия оптимальных управленческих решений с учетом базовых критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Владеть: навыками анализа критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знать: особенности критериев социально-экономической эффективности, риски и возможности использования имеющихся ресурсов Уметь: содержательно аргументировать принятия оптимальных управленческих решений с учетом особенностей критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Владеть: навыками интерпретации и аргументации принятых управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права,	ОПК-5.1 <i>Применяет нормы права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений</i>	Знать: основы норм права и профессиональной этики Уметь: применять основы норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений Владеть: навыками анализа норм права	Знать: механизмы реализации норм права и профессиональной этики Уметь: применять механизмы реализации норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических	Знать: специфику и особенности норм права и профессиональной этики Уметь: применять специфику и особенности норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических

нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.		ипрофессиональной этики в части регулирования экономических отношений	отношений Владеть: навыками анализа и применения норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений	отношений Владеть: навыками анализа, применения и интерпретации норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений
	<i>ОПК-5.2; Критически оценивает ситуацию в соответствии с нормами права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности</i>	Знать: основы норм права и профессиональной этики в рамках профессиональной деятельности Уметь: применять основы норм права и профессиональной этики в рамках выполнения профессиональной деятельности Владеть: первичными навыками оценивания в соответствии с нормами права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности	Знать: механизмы реализации норм права и профессиональной этики в рамках профессиональной деятельности Уметь: применять механизмы реализации норм права и профессиональной этики в рамках профессиональной деятельности Владеть: расширенными навыками оценивания в соответствии с нормами права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности	Знать: специфику и особенности норм права и профессиональной этики в рамках профессиональной деятельности Уметь: применять специфику и особенности норм права и профессиональной этики в рамках профессиональной деятельности Владеть: широким спектром навыков оценивания в соответствии с нормами права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности
	<i>ОПК-5.3; Применяет навыки поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической</i>	Знать: теоретические основы поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности Уметь: осуществлять	Знать: особенности механизмов поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности Уметь: осуществлять общий анализ и поиск нормативных правовых актов,	Знать: специфику поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности Уметь: осуществлять расширенный и всесторонний анализ и поиск нормативных правовых актов,

	<i>безопасности</i>	<p>простейший поиск и анализ нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности</p> <p>Владеть: отдельными навыками осуществления анализа, поиска и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности</p>	<p>методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности</p> <p>Владеть: основными навыками осуществления анализа, поиска и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности</p>	<p>методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности</p> <p>Владеть: специфическими навыками осуществления анализа, поиска и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p><i>ОПК-6.1 Применяет современные инструментальные средства для обработки экономической информации</i></p>	<p>Знать: основные инструментальные средства для обработки экономической информации Уметь: применять основные инструментальные средства для обработки экономической информации Владеть: основными навыками применения современных инструментальных средств для обработки</p>	<p>Знать: базовые инструментальные средства для обработки экономической информации Уметь: применять базовые инструментальные средства для обработки экономической информации Владеть: базовыми навыками применения современных инструментальных средств для обработки экономической</p>	<p>Знать: специфические инструментальные средства для обработки экономической информации Уметь: применять специфические инструментальные средства для обработки экономической информации Владеть: специфическими навыками применения современных инструментальных средств для обработки экономической информации</p>

		экономической информации	информации	
	<i>ОПК-6.2; Выполняет профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий</i>	Знать: основные современные информационные технологии Уметь: применять основные современные информационные технологии при выполнении профессиональных задач Владеть: первичными навыками выполнения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий	Знать: особенности функционирования современных информационных технологий Уметь: применять особенности функционирования современных информационных технологий при выполнении профессиональных задач Владеть: основными навыками выполнения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий	Знать: специфику современных информационных технологий Уметь: применять специфику современных информационных технологий при выполнении профессиональных задач Владеть: широким спектром навыков по выполнению профессиональных задач с использованием современных информационных технологий
	<i>ОПК-6.3 Интерпретирует и критически оценивает решения профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств</i>	Знать: основные современные информационные технологии и программные средства Уметь: интерпретировать и критически оценивать решения профессиональных задач с помощью основных современных информационных технологий и программных средств Владеть: базовыми навыками интерпретации и критического оценивания решения профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств	Знать: особенности функционирования современных информационных технологий и программных средств Уметь: интерпретировать и критически оценивать решения профессиональных задач с помощью особенностей функционирования современных информационных технологий и программных средств Владеть: основными навыками интерпретации и критического оценивания решения профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств	Знать: специфику современных информационных технологий и программных средств Уметь: интерпретировать и критически оценивать решения профессиональных задач с помощью специфики современных информационных технологий и программных средств Владеть: специфическими навыками интерпретации и критического оценивания решения профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<i>ОПК-7.1 Ориентируется в современных информационных технологиях</i>	Знать: основные современные информационные технологии Уметь: применять основные современные информационные технологии Владеть: навыками поиска и отбора необходимых современных информационных технологий	Знать: особенности функционирования современных информационных технологий Уметь: использовать особенности функционирования современных информационных технологий Владеть: навыками анализа современных информационных технологий	Знать: специфику современных информационных технологий Уметь: применять специфику современных информационных технологий Владеть: навыками применения и интерпретации современных информационных технологий
	<i>ОПК-7.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</i>	Знать: основные современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Уметь: использовать в повседневной практике основные современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: базовыми навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств	Знать: базовые современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Уметь: использовать в повседневной практике базовые современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: основными навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств	Знать: специфические современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Уметь: использовать в повседневной практике специфические современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: профессиональными навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств
	<i>ОПК-7.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</i>	Знать: базовые современные информационные технологии и программные средства Уметь: применять базовые современные информационные технологии и программные средства для	Знать: особенности механизмов функционирования современных информационных технологий и программных средств Уметь: применять особенности механизмов функционирования современных информационных	Знать: специфические современные информационные технологии и программные средства Уметь: применять специфические современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной

	решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска и отбора современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности	технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности	деятельности Владеть: навыками применения и интерпретации современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
--	---	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-10/ начальный	<p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <p><i>Общая характеристика деятельности предприятия (организации, учреждения), цели и направления деятельности, функции структурных подразделений, должностные инструкции сотрудников.</i></p> <p><i>- Оценка основных показателей производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения), расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).</i></p>
ОПК-1/ начальный	<p>Раздел отчета о практике:</p> <p><i>- Оценка основных показателей производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения), расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).</i></p>

ОПК-2/ начальный	Раздел отчета о практике: - <i>Оценка основных показателей производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения), расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).</i>
ОПК-3/ начальный	Разделы отчета о практике: - <i>Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</i> - <i>Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</i> - <i>Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</i>
ОПК-4/ начальный	Разделы отчета о практике: - <i>Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</i> - <i>Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</i> - <i>Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</i>
ОПК-5/ начальный	Дневник практики. Раздел отчета о практике: <i>Общая характеристика деятельности предприятия (организации, учреждения), цели и направления деятельности, функции структурных подразделений, должностные инструкции сотрудников.</i> <i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i>
ОПК-6/ начальный	Разделы отчета о практике: - <i>Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</i> - <i>Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</i> - <i>Анализ результатов мониторинга финансово-</i>

	<p>хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</p> <p>- Выявление угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).</p>
ОПК-7/ начальный	<p>Разделы отчета о практике:</p> <p>- Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</p> <p>- Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</p> <p>- Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</p> <p>- Выявление угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).</p>

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 7.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
---	----------------	-----------------	-------------------

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
		2	Оформление отчета 2 балла
Достаточность использованных источников	1		
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 7.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Отчеты студентов о прохождении практики хранятся на кафедре, ответственной за практику, в течение трех лет.

Процедура защиты состоит в заслушивании доклада студента продолжительностью 7-10 минут, ответов на задаваемые ему вопросы (которые наряду с членами комиссии по практике могут задавать и коллеги-студенты), рассмотрении членами комиссии представленного аналитического отчета, заслушивании содержания отзыва руководителя. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения методов и приемов, приобретение практических навыков, дисциплину, инициативу студентов, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы).

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику повторно по индивидуальному плану, как правило, в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от руководства базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei 3-540/SATA-11500Gb Hitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFT Wide 23 -16 шт; МФУ Kyosera FS-1020MFP.Мультимедиа центр: проектор Philips Pico Pix Pocket projector PPX-4935; проектор in Focus IN24 +; ноутбуком Dell Inspiron 15 3000 Series; экран на треноге Draper Diplomat 60x60.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления: учебное пособие. - Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.
2. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень : Пособие для соискателей. - 3-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2003. - 411 с.
3. ГОСТ 7.32-2001* СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Дополнительная литература:

1. О безопасности [Электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ в ред. от 07.12.2010г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О формах бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. О стратегии национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 13.05.2017 № 208. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Об утверждении доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации 30 января 2010 года № 120. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Об утверждении стратегии развития автомобильной промышленности Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: Приказ от 23 апреля 2010 г. № 319. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об утверждении стратегии развития фармацевтической промышленности Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: Приказ от 23 октября 2009 г. № 965. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Афанасьва Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.

13. Афанасьва Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.

14. Афанасьева Л. В. Экономическая безопасность [Текст] : учебное пособие : [для студентов специальностей 38.05.01 "Экономическая безопасность", 38.05.02 "Таможенное дело", 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности"] / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 209 с.

15. Афанасьева Л. В. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов специальностей 38.05.01 "Экономическая безопасность", 38.05.02 "Таможенное дело", 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности"] / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 209 с.

16. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / И. Н. Мысляева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 360 с.
17. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник / под ред. И. А. Майбурова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2010. - 559 с.
18. Сергеев И. В. Экономика организаций (предприятий) [Текст]: учебник / И. В.Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И.В.Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп.– М.: Проспект, 2009. – 560 с.
19. Управление организацией [Текст]: учебник / под ред. А. Г. Поршнева, З. П.Румянцевой, Н. А. Саломатина. М.: ИНФРА – М, 2010. - 735 с.
20. Финансовый анализ [Текст]: учебное пособие / В. В. Бочаров. - СПб.: Питер, 2007. – 240 с.
21. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебник / А.Н. Гаврилова. - М. : Кнорус, 2009. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Систем.требования: ПК 500 или выше ; Windows2000/XP ; оперативная память 64 Мб и более ; видеокарта с 8 Мб ; CD-ROM дисковод ; мышь ; звуковая карта. - Загл. с обложки. - Диск помещен в контейнер 19x14.
22. Финансы [Текст] : учебник / под ред. Н. Ф. Самсонова. – М.: ЮРАЙТ: Высшее образование, 2009. – 591 с.
23. Финансы [Текст]: учебник / под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 496 с.
24. Экономика предприятия [Текст]: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 767 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;
2. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты РФ;
3. www.budgetrf.ru – информационный сайт для студентов «Бюджетная система РФ»
4. www.cbr.ru - официальный сайт Банка России.
5. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
6. www.lib.swsu.ru – Электронная библиотека ЮЗГУ.
7. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ.
8. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ.
9. www.econbez.ru – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность.

Приложение А
Форма титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____
полное наименование кафедры

Кафедра _____
полное наименование кафедры

Направление подготовки (специальность) _____
шифр и название направления подготовки, специальности

ОТЧЕТ

о _____ практике
наименование вида и типа практики

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____
курса, группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
 предприятия, организации,
 учреждения

должность, фамилия, и. о.

Оценка

подпись, дата

Руководитель практики от
 университета

должность, звание, степень

фамилия, и. о.

Оценка

подпись, дата

Члены комиссии _____
подпись, дата _____
фамилия, и. о.

подпись, дата _____
фамилия, и. о.