**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

 **«Юго-Западный государственный университет»**

**Кафедра ЗИиСС**

**Практическая работа №3**

**на тему: «Решение ситуационных задач (кейсов)».**

**Ст. преподаватель к.т.н., Волокитина Е.С.**

**2014 г.**

**Цель работы**

Целью данной лабораторной работы является Решение ситуационных задач (кейсов).

1. **Задание:**

В Курской области создается Комитет Курской области по контролю успеваемости учащихся образовательных организациях Курской области (выделяется часть функций из комитета образования и науки).

В рамках комитета создается автоматизированная система внутренней работы. Все сотрудники должны иметь автоматизированные рабочие места.

Структура комитета:

Руководитель – 1

Заместитель руководителя по внутренней работе – 1

Заместитель руководителя по контролю успеваемости – 1

Отдел кадров – 1

Бухгалтерия – 2

Отдел контроля успеваемости – 5

Отдел автоматизации деятельности – 1

Должен быть создан банк данных успеваемости, при этом имеется разработчик специального ПО, который реализует интерфейсную часть по необходимым требованиям с учетом выбранной аттестуемым СУБД. СУБД интегрируется с порталом госуслуг. Ввод данных осуществляется путем выгрузки данных из действующей системы Аверс по каналу связи.

Руководитель и заместители должны иметь доступ ко всей информации и Интернет, отдел контроля – только к ИС контроля, бухгалтерия и отдел кадров – только к ресурсу кадров и бухгалтерии, а так же к АС бюджетная система и закупки.

Деятельность бухгалтерии – стандартная, база данных 1С совмещена с отделом кадров.

Комитет занимает 8 помещений на 1 этаже (схема составляется самостоятельно), возможен прием посетителей.

Примерный бюджет на всю информатизацию и защиту информации 2,5 млн. руб.

Разрешаются любые уточняющие вопросы по электронной почте, при этом отметки о ходе работы и отметки о переписке должна быть внесена в ЖИРУ.

Необходимо:

1. **Требования к отчету:**

Отчет должен содержать:

1. титульный лист;
2. цель работы;
3. перечень документов для создания и оформления информационных систем;
4. ТЗ на создание информационной системы и системы защиты информации.
5. модель угроз и модель нарушителя;
6. смета на технические средства обработки информации, закупку лицензионного ПО, средств защиты информации, коммутационное оборудование (СКС, установку и монтаж не включать);
7. доклад;
8. выводы по проделанной работе.
9. **Вопросы:**
10. Где необходима электронная подпись документов?
11. Какие могут быть альтернативные наборы вариантов решения?
12. Как определялась схема рассадки людей?
13. Какой перечень документов по которым готовился?

**Список дополнительной литературы:**

1. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
2. Справочно-поисковая система «Гарант»;