

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 08.01.2017 09:55:20  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df7374d16f5c0ce536f0fc6

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра архитектуры, градостроительства и графики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Доктионова  
« 14 » \_\_\_\_\_ 2017



**УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ**

Методические указания по прохождению учебной и  
производственной практик для студентов направления подготовки  
07.03.01 Архитектура

Курск 2017

УДК 621.(076.1)

Составители: А.Л. Поздняков, М.Е. Кузнецов

Рецензент

Кандидат культурологии, доцент *М.М. Звягинцева*

**Учебная и производственная практики:** методические указания по прохождению учебной и производственной практик для студентов направления подготовки 07.03.01 Архитектура / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Поздняков, М.Е. Кузнецов. Курск, 2017. 21 с.: прилож. 1. Библиогр.: с. 19-20.

Содержат методические указания прохождению учебной и производственной практик учебного плана направления подготовки 07.03.01 Архитектура; основные положения по организации и прохождению учебной и производственной практик, а также требования, предъявляемые к написанию отчёта по итогам учебной и производственной практик.

Методические указания соответствуют требованиям программы, утвержденной учебно-методическим объединением по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура.

Предназначены для студентов направления подготовки 07.03.01 Архитектура очной формы обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *14.12.17* Формат 60x84 1/16.  
Усл.печ. л. 1,22. Уч.-изд. л. 1,1. Тираж 100 экз. Заказ *2112* Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 4  |
| 2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ ...   | 5  |
| 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....  | 7  |
| 4. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности ..... | 8  |
| 5. ПРОИЗВОДСТВЕННА ПРАКТИКА .....  | 11 |
| 5.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....  | 11 |
| 5.2. Преддипломная практика .....  | 14 |
| 6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....   | 17 |
| 6.1. Требования к тексту.....  | 17 |
| 6.2. Оформление заголовков .....   | 18 |
| 6.3. Нумерация.....  | 18 |
| РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....  | 19 |
| Приложение 1 .....   | 21 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является составной частью образовательной программы высшего образования (ОП ВО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к результатам освоения ОП ВО, установленным ФГОС ВО.

Объем практики и ее продолжительность устанавливается учебным планом в соответствии с требованием ФГОС ВО. Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается в каждой ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО и в зависимости от вида (видов) деятельности, на которые ОП ВО ориентирована.

Типы учебной практики, установленные ФГОС ВО для направления подготовки 07.03.01 Архитектура: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики, установленные ФГОС ВО: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

Преддипломная практика как часть ОП ВО является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Способы проведения практики:

- стационарная,
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях университета либо в профильной

организации (на предприятии, в учреждении), расположенной на территории г. Курск.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Курск. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

При проведении практики в течение семестра (без отрыва от учебных занятий) график ее проведения разрабатывается кафедрой, согласовывается с деканом факультета, учебным отделом университета и прилагается к приказу ректора о направлении обучающихся на практику.

## **2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ**

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета и (или) в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях).

Производственная (в том числе преддипломная) практика проводится, как правило, в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях).

Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики в профильных организациях осуществляются на основе договоров между университетом и профильной организацией

(предприятием, учреждением), в соответствии с которыми указанные организации (предприятия, учреждения), независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентов университета. В договоре университет и организация оговаривают вопросы, касающиеся проведения практики. Договор предусматривает назначение двух руководителей практики: от предприятия (организации, учреждения) (как правило, одного из ведущих специалистов) и от университета. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения к договору в случае необходимости оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием вида, типа и сроков практики, ф.и.о. студентов, закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением университета или профильной организацией, способа проведения практики, руководителей практики от университета (обязательно) и от предприятия, организации, учреждения (при проведении практики в профильной организации).

Направление обучающихся на выездную практику по их инициативе осуществляется на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим кафедрой и деканом факультета. В заявлении указывается место прохождения практики и осведомленность студента о возможностях материального обеспечения практики университетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в программе практики.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями в рамках целевой контрактной подготовки, производственную практику

проходят на предприятиях (в организациях, учреждениях) работодателей, если их профиль соответствует программе практики, или по согласованию с ними на других предприятиях (в организациях, учреждениях).

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях (в организациях, учреждениях) составляет для студентов в возрасте:

- от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности обучающихся по практике и требования к ним определяются программой практики с учетом требований ФГОС ВО:

- дневник практики  
([https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

#### *Примерная структура отчета о практике:*

- 1) Титульный лист (приложение 1).
- 2) Реферат. *Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.*
- 2) Содержание.
- 3) Введение. *Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.*
- 4) Основная часть отчета. *Отражаются разделы в соответствии с заданием на практику.*
- 5) Заключение. *Выводы о достижении цели и выполнении задач практики. Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.*
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

– Титульный лист.

Конкретные требования к структуре и содержанию отчета о практике устанавливаются программой практики.

В зависимости от особенностей практики по указанию руководителя практики отчет составляется каждым студентом индивидуально или группой студентов.

**4. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

*Целью* учебной практики является формирование у студентов профессиональных знаний основ проектно-моделирующего и художественно-графического изображения архитектурных объектов, готовности свободно и уверенно выражать графическими и живописными средствами идеи преобразования архитектурных форм в соответствии с проектным замыслом.

*Задачи практики:*

1. Овладение методами и приёмами пространственного моделирования формы в изображении с натуры и по представлению;
2. Совершенствование умений и навыков рисунка и живописи зданий и сооружений, развитие пространственного мышления и художественного вкуса;
3. Исследование структуры архитектурных объектов, поиск оптимальных видовых точек их визуализации в контексте городской среды;
4. Изыскание средств взаимосвязи изображения архитектурных форм в проекциях, разрезах и в наблюдательной перспективе.

В соответствии с учебным планом учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У.1) входит в блок Б2 «Практики».



Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на 1-2 курсах, во 2, 4 семестрах.

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов) во 2-м семестре, 4 недели (216 часа) в 4-м семестре.

### *Содержание практики*

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 1 – Этапы и содержание практики

| № п/п            | Раздел практики       | Содержание практики  |
|------------------|-----------------------|--|
| <b>2 семестр</b> |                       |  |
| 1                | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов:<br>1) распределение обучающихся по местам практики;<br>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;<br>3) получение заданий от руководителя практики от университета;<br>4) информация о требованиях к отчетным |

| №<br>п/п         | Раздел практики                          | Содержание практики  |
|------------------|--|--|
|                  |  | документам по практике;<br>5) первичный инструктаж по технике безопасности.  |
| 2                | Основной этап<br>(работа на предприятии) | Обмер памятника архитектуры.<br>1) Изучение исходных материалов, обмер и анализ существующей градостроительной ситуации, изучение литературы, нормативной документации.<br>2) Выполнение обмера и фотофиксации здания.<br>3) Выполнение чертежа фасада здания с отмывкой.<br>4) Защита работы.   |
| 3                | Заключительный этап                      | 1) Оформление дневника практики.<br>2) Составление отчета о практике.<br>3) Подготовка графических материалов для отчета.<br>4) Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.  |
| <b>4 семестр</b> |  |  |
| 1                | Подготовительный этап                    | Решение организационных вопросов:<br>1) распределение обучающихся по местам практики;<br>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;<br>3) получение заданий от руководителя практики от университета;<br>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;<br>5) первичный инструктаж по технике безопасности. |
| 2                | Основной этап<br>(работа на предприятии) | Пленер<br>1) Изучение исходных материалов, градостроительный анализ объектов, изучение литературы.   |

| №<br>п/п | Раздел практики     | Содержание практики  |
|----------|---------------------|--|
|          |                     | 2) Выполнение зарисовок и этюдов по следующим тематикам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Флора и фауна (зарисовка людей, животных, растений)</li> <li>– Пейзаж</li> <li>– Транспорт</li> <li>– Архитектурная деталь</li> <li>– Архитектура зданий и сооружений</li> <li>– Архитектурный ансамбль</li> <li>– Панорама города</li> <li>– Оформление работ и их защита.</li> </ul> |
| 3        | Заключительный этап | 1) Оформление дневника практики.<br>2) Составление отчета о практике.<br>3) Подготовка графических материалов для отчета.<br>4) Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.  |

## 5. ПРОИЗВОДСТВЕННА ПРАКТИКА

### 5.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

*Целью* производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при подготовке обучающего к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет научно-квалификационной работы.

*Задачи практики:*

- Знакомство с практикой сбора исходных данных для проектирования;
- Формирование навыков практического проектирования общественных зданий и сооружений;
- Изучение современных строительных и отделочных материалов, применяемых в строительстве общественном общественных зданий и сооружений.

В соответствии с учебным планом производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3-4 курсе, в 6, 8 семестрах.

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом, – 15 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов) в 6-м семестре, 6 недель (324 часа) в 8-м семестре.

### ***Содержание практики***

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 2 – Этапы и содержание практики

| №<br>п/п | Раздел практики | Содержание практики |
|----------|-----------------|---------------------|
|----------|-----------------|---------------------|

| №<br>п/п         | Раздел практики                       | Содержание практики  |
|------------------|---------------------------------------|--|
| <b>6 семестр</b> |                                       |  |
| 1                | Подготовительный этап                 | Решение организационных вопросов:<br>1) распределение обучающихся по местам практики;<br>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;<br>3) получение заданий от руководителя практики от университета;<br>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;<br>5) первичный инструктаж по технике безопасности. |
| 2                | Основной этап (работа на предприятии) | Проектирование интерьера.<br>1) Изучение исходных материалов, обмер и анализ помещения, изучение литературы, нормативной документации.<br>2) Разработка объемно-планировочных и композиционных решений.<br>3) Разработка эскизного проекта.<br>4) Уточнение всех архитектурно-строительных аспектов проекта.<br>5) Защита проекта.                           |
| 3                | Заключительный этап                   | 5) Оформление дневника практики.<br>6) Составление отчета о практике.<br>7) Подготовка графических материалов для отчета.<br>8) Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.  |
| <b>8 семестр</b> |                                       |  |
| 1                | Подготовительный этап                 | Решение организационных вопросов:<br>1) распределение обучающихся по местам практики;<br>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения   |

| №<br>п/п | Раздел практики                       | Содержание практики  |
|----------|---------------------------------------|--|
|          |                                       | практики;<br>3) получение заданий от руководителя практики от университета;<br>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;<br>5) первичный инструктаж по технике безопасности.  |
| 2        | Основной этап (работа на предприятии) | Проектирование таунхаусов с благоустройством прилегающей территории<br>1) Изучение исходных материалов, топографический анализ участка, изучение литературы, нормативной документации.<br>2) Клаузура на тему «Архитектурный образ таунхаусов».<br>3) Разработка эскиз-идей проекта.<br>4) Разработка эскизного проекта.<br>5) Уточнение всех архитектурно-строительных аспектов проекта.<br>6) Оформление эскизного проекта и его защита. |
| 3        | Заключительный этап                   | 1) Оформление дневника практики.<br>2) Составление отчета о практике.<br>3) Подготовка графических материалов для отчета.<br>4) Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.  |

## 5.2. Преддипломная практика

**Целью** производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при проведении проектно-исследовательского сбора исходных материалов по планируемой теме дипломного проекта (работы) (анализ исходной ситуации проектируемого объекта, выполнения клаузур и эскизов для формирования проектного предложения по теме ВКР).

### ***Задачи практики:***

- Формирование навыков проектирования в области архитектуры и дизайна, необходимых для практической деятельности.
- Закрепление и расширение студентами теоретических и практических знаний и умений в области профессиональной деятельности.
- Воспитание у студентов качества архитектора как творческой личности.
- Определение темы дипломного проекта (работы), её предварительная формулировка. Проведения проектно-исследовательского сбора исходных материалов для дипломного проектирования, ознакомление с объектами-аналогами; обобщение собранного материала.
- Разработка концепции проектирования на базе предпроектных исследований. Выполнение клаузур и эскизов для формирования проектного предложения по теме диплома. Завершение работы над дипломным проектом.

В соответствии с учебным планом производственная преддипломная практика (Б2.П.3) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная преддипломная практика проводится на 5 курсе, в А семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 18 зачетных единиц, продолжительность – 12 недель (648 часов).

### ***Содержание практики***

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации,

учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 3 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Раздел практики                       | Содержание практики  |
|-------|---------------------------------------|--|
| 1     | Подготовительный этап                 | <p>Решение организационных вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) распределение обучающихся по местам практики;</li> <li>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;</li> <li>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</li> <li>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</li> <li>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</li> </ol> |
| 2     | Основной этап (работа на предприятии) | <p>Разработка эскиз-идеи проекта по теме ВКР.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение исходных материалов, топографический анализ участка, изучение литературы, нормативной документации.</li> <li>2) Разработка объемно-планировочных и композиционных решений.</li> <li>3) Разработка эскизного проекта.</li> <li>4) Уточнение всех архитектурно-строительных аспектов проекта.</li> <li>5) Защита проекта.</li> </ol>    |
| 3     | Заключительный этап                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оформление дневника практики.</li> <li>2) Составление отчета о практике.</li> <li>3) Подготовка графических материалов для отчета.</li> <li>4) Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</li> </ol>  |



## **6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- П 02.043-2016 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»

### **6.1. Требования к тексту**

Изложение текста и оформление работ выполняется в соответствии с требованиями настоящего положения, ГОСТа 7.32. Курсовой проект выполняется на русском языке. Допускается выполнение на иностранном языке, если это установлено заданием.

Текст курсового проекта набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

Выравнивание – по ширине.

## **6.2. Оформление заголовков**

Каждый структурный элемент курсового проекта начинается с новой страницы. Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют жирным шрифтом. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

## **6.3. Нумерация**

Все листы курсового проекта, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПК включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсового проекта сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсового проекта.

## РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература

1. Рыбакова, Г.С. Основы архитектуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.С. Рыбакова, А.С. Першина, Э.Н. Бородачева. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 127 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>

2. Поздняков, А.Л. Техника академической акварели. Изобразительные средства традиционной росписи [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Л. Поздняков, М. Е. Кузнецов ; Юго-Зап. гос. ун-т ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (4447 КБ). - Курск : Университетская книга, 2016. - 163 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>

3. Поздняков, А.Л. Графические и художественные основы архитектурного проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов очной и заочной форм обучения направления 07.03.01 «Архитектура» и 07.03.04 «Градостроительство»] / А. Л. Поздняков, Т. О. Цурик, Е. В. Позднякова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (30 024 КБ). - Курск : Университетская книга, 2016. - 198 с. : ил, табл. - Библиогр.: с. 197-198 (19 назв.). // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>

4. Малышкин, С. А. Культурно-исторические центры России [Текст] : учебник / С. А. Малышкин, Н. В. Ягодынская. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2013. - 320 с.

### Дополнительная литература:

5. Колышев, Ю. Б. Рисунок интерьера [Текст]: учебное пособие / Ю.Б. Колышев. - М.: Архитектура-С, 2009. - 96 с.

6. Чинь Франсис. Архитектурная графика [Текст] / Чинь Франсис. - М.: АСТ: Астрель, 2010. - 215 с.

7. Лукина, И. К. Рисунок и живопись [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. К. Лукина, Е. Кузьменко. - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012. - 76 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>

8. Положение П 02.043-2016 «О порядке проведения практики студентов по программам высшего образования»

9. Человеческий фактор [Текст]: в 6 т. / Под ред. Г. Салвенди; Пер. с англ. - М.: Мир, 1991. - Т. 2: Эргономические основы проектирования производственной среды - 500 с.

10. Даниляк, В. И. Эргодизайн, качество, конкурентоспособность [Текст] / В. И. Даниляк, В. М. Мунипов, М. В. Федоров. - М.: Изд-во стандартов, 1990. - 199 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rucont.ru/>
3. Электронная библиотека ВООК.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС ВООК.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/>
6. Электронная библиотечная система Emerald Manadgement Extra 111 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://emeraldinsight.com/ft/>.
7. ЭБС «IQlibrary» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
8. Справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## Форма титульного листа отчета о практике

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**«Юго-Западный государственный университет»**

Факультет \_\_\_\_\_  
полное наименование кафедры

Кафедра \_\_\_\_\_  
полное наименование кафедры

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
шифр и название направления подготовки, специальности

**ОТЧЕТ**

о \_\_\_\_\_ практике  
наименование вида и типа практики

на (в) \_\_\_\_\_  
наименование предприятия, организации, учреждения

студента \_\_\_\_\_  
курса, группы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от  
 предприятия, организации,  
 учреждения

Оценка

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, и. о.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Руководитель практики от  
 университета

Оценка

\_\_\_\_\_  
должность, звание, степень

\_\_\_\_\_  
фамилия, и. о.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
фамилия, и. о.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
фамилия, и. о.