

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 03.02.2022 11:26:35
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
О.Г. Логионова

« 14 » 01



УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной
работы студентов для направления подготовки
38.04.03 «Управление персоналом»

Курск 2022

УДК: 338.2

Составитель: Ж.Ю. Коптева

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *И.А. Томакова*

Управление организацией: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ж.Ю. Коптева. - Курск, 2021.- 32с.: Библиогр.: с.42

Методические рекомендации соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Содержат перечень тем рефератов, заданий и вопросов для самостоятельного изучения дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 /16.

Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 100 экз. 309

Заказ. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	4
ТЕМА 1 Введение в курс «Управление организацией».	13
ТЕМА 2 Природа и состав функций менеджмента Планирование и бюджетирование в организации	14
ТЕМА 3 Предприятие как объект и система управления	15
ТЕМА 4 Управленческие решения в организации	16
ТЕМА 5 Коммуникации в организации	17
ТЕМА 6 Стратегический менеджмент	19
ТЕМА 7 Эффективность менеджмента	20
ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	22
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ	24
ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25
ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ	26
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Цель дисциплины – изучение теоретических положений и методов управления организацией, получение практических навыков в области менеджмента, позволяющих принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- 1 Обучение теоретическим основам менеджмента, позволяющим овладеть современными методами управления организацией.
- 2 Овладение методикой проведения комплексного подхода к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений.
- 3 Формирование навыков в области постановки целей организации, проектирования ее организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, а также оценке эффективности управления.
4. Получение опыта оценки конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление организацией» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление организацией» с целью освоения и закрепления компетенций.

Таблица– Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<p>Знать: теоретические основы менеджмента, базовые экономические категории и законы; основные тенденции развития менеджмента в современных условиях</p> <p>Уметь: использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками самостоятельного творческого подхода к разрешению, как хозяйственных проблем, так и проблем, возникающих в деятельности менеджера любого уровня; самостоятельности мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой	УК-3.3 Разрешает конфликты и противореч	<p>Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих</p>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
	<p>команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>решений; современные методы управления организацией; теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений</p> <p>Уметь: проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ситуациях профессиональной деятельности;
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые	<p>ОПК-1.1 Осуществляет сбор информации и по управлению персоналом, применяя знания в области психологии, права, управления, социологии, экономики, организации и труда</p> <p>ОПК-1.2 Обобщает передовые практики в управлении персоналом. и результаты научных исследований в</p>	<p>Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; современные методы управления организацией; теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений</p> <p>Уметь: проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	<p>области воспроизводства трудовых ресурсов</p> <p>ОПК-1.2 Обобщает передовые практики в управлении персоналом. и результаты научных исследований в области воспроизводства трудовых ресурсов</p>	<p>количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p>навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности;</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Знать: современные методы управления организацией; теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать	ОПК-3.2 Обеспечивает реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам управления организацией; о природе и сущности организации, о системе управления; Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением организации; осуществлять анализ и диагностику состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта, оценивать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	их социальную и экономическую эффективность;		<p>эффективность его работы, в том числе его структурных подразделений и работников;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>Методологией и методикой проведения аналитических исследований в области существования и развития организации; навыками самостоятельной сбора и обработки данных о состоянии персонала, имеющихся ресурсах и т.д.; навыками координации работы сотрудников организации.</p>

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания для самостоятельной работы выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

ТЕМА 1

Введение в курс «Управление организацией».

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Организация и менеджмент.
2. Цели и задачи менеджмента
3. Основные этапы становления современного менеджмента.
4. Эволюция концепций менеджмента.
5. Сущность и основные категории менеджмента, законы, закономерности, принципы управления

Справочная литература

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения 20.11.2019) . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник / под ред.: М. М. Максимцова , М. А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 344 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>. – Текст: электронный.

3. Менеджмент : практикум : [16+] / авт.-сост. Л. И. Горбенко, О. А. Борис ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 132 с. : табл.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095> . – Текст : электронный.

4. Герчигова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчигова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>. – Текст : электронный.

5. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198> (дата обращения 27.10.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Ефимова, Е.Г. Экономика : учебник / Е. Г. Ефимова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 392 с. : табл., граф. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003> (дата обращения 03.09.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

ТЕМА 2

Природа и состав функций менеджмента Планирование и бюджетирование в организации

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Общая характеристика функций менеджмента.
2. Общие и специфические функции менеджмента.
3. Планирование в менеджменте
4. Планирование и бюджетирование в организации

Справочная литература

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения 20.11.2019) . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник / под ред.: М. М. Максимцова , М. А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 344 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>. – Текст: электронный.

3. Менеджмент : практикум : [16+] / авт.-сост. Л. И. Горбенко, О. А. Борис ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 132 с. : табл.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095> . – Текст : электронный.

4. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. -

(Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>. - Текст : электронный.

5. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198> (дата обращения 27.10.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Ефимова, Е.Г. Экономика : учебник / Е. Г. Ефимова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 392 с. : табл., граф. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003> (дата обращения 03.09.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

ТЕМА 3

Предприятие как объект и система управления

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Организационно-правовые формы организаций
2. Внутренняя и внешняя среда организации
3. Организационное построение предприятий
4. Организационная культура
5. Управление трудовыми ресурсами в организации
6. Управление инновациями в организации
7. Конфликты в управлении
8. Предпринимательские риски

Справочная литература

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения 20.11.2019) . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник / под ред.: М. М. Максимцова , М. А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 344 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>. -

Текст: электронный.

3. Менеджмент : практикум : [16+] / авт.-сост. Л. И. Горбенко, О. А. Борис ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 132 с. : табл.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095> . – Текст : электронный.

4. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>. – Текст : электронный.

5. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198> (дата обращения 27.10.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Ефимова, Е.Г. Экономика : учебник / Е. Г. Ефимова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 392 с. : табл., граф. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003> (дата обращения 03.09.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

ТЕМА 4

Управленческие решения в организации

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Процесс принятия управленческих решений
2. Методы принятия решений в различных условиях функционирования организации
3. Создание и ликвидация предприятия

Справочная литература

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения

20.11.2019) . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник / под ред.: М. М. Максимцова , М. А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 344 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>. – Текст: электронный.

3. Менеджмент : практикум : [16+] / авт.-сост. Л. И. Горбенко, О. А. Борис ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 132 с. : табл.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095> . – Текст : электронный.

4. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>. – Текст : электронный.

5. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198> (дата обращения 27.10.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Ефимова, Е.Г. Экономика : учебник / Е. Г. Ефимова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 392 с. : табл., граф. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003> (дата обращения 03.09.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

ТЕМА 5

Коммуникации в организации

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Роль информации в процессе управления.
2. Классификация информации.
3. Роль коммуникационных процессов в обеспечении информацией.
4. Коммуникации и управленческая деятельность

Справочная литература

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения 20.11.2019) . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник / под ред.: М. М. Максимцова , М. А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 344 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>. - Текст: электронный.

3. Менеджмент : практикум : [16+] / авт.-сост. Л. И. Горбенко, О. А. Борис ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 132 с. : табл.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095> . – Текст : электронный.

4. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>. - Текст : электронный.

5. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198> (дата обращения 27.10.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Ефимова, Е.Г. Экономика : учебник / Е. Г. Ефимова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 392 с. : табл., граф. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003> (дата обращения 03.09.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

ТЕМА 6

Стратегический менеджмент

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Сущность стратегического менеджмента: подходы стратегического менеджмента.
2. Стратегическое и оперативное управление.
3. Этапы становления стратегического менеджмента.
4. Основные шаги модели стратегического менеджмента.
5. Школы стратегического менеджмента

Справочная литература

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения 20.11.2019) . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник / под ред.: М. М. Максимцова , М. А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 344 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>. – Текст: электронный.

3. Менеджмент : практикум : [16+] / авт.-сост. Л. И. Горбенко, О. А. Борис ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 132 с. : табл.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095> . – Текст : электронный.

4. Герчигова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчигова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>. – Текст : электронный.

5. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 528 с. : ил. - (Учебные

издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198> (дата обращения 27.10.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Ефимова, Е.Г. Экономика : учебник / Е. Г. Ефимова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 392 с. : табл., граф. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003> (дата обращения 03.09.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

ТЕМА 7

Эффективность менеджмента

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Сущность и основные составляющие эффективности менеджмента
2. Характеристики основных показателей эффективности управления
3. Факторы эффективности менеджмента
4. Бизнес-план инвестиционного проекта

Справочная литература

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения 20.11.2019) . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник / под ред.: М. М. Максимцова , М. А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 344 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>. – Текст: электронный.

3. Менеджмент : практикум : [16+] / авт.-сост. Л. И. Горбенко, О. А. Борис ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 132 с. : табл.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095> . – Текст :

электронный.

4. Герчигова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчигова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>. - Текст : электронный.

5. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198> (дата обращения 27.10.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Ефимова, Е.Г. Экономика : учебник / Е. Г. Ефимова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 392 с. : табл., граф. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003> (дата обращения 03.09.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Как можно определить понятие «управление»?
2. Когда и почему возникло управление?
3. Какую роль играет управление в деятельности человека?
4. Зависит ли от управления развитие экономики?
5. Если зависит, то как и почему?
6. Каковы связь и различие, если они существуют, между понятиями «управление» и «менеджмент»?
7. Как связано управление с процессами развития цивилизации?
8. Раскройте какие принципы и функции управления, использованные в древности, применяются в современном менеджменте.
9. Когда возник менеджмент и каковы были и его экономические предпосылки?
10. Каковы факторы эволюции менеджмента? Почему сначала был научный (рациональный) подход к управлению (Ф. Тейлор), а позднее возникла необходимость гуманизации в отношениях управления?
11. Как принцип А. Файоля, названный им «честь мундира», трансформировался в современном бизнесе и управлении?
12. Какие черты характеризуют современный менеджмент?
13. Раскройте содержание рациональной школы управления Ф. Тейлора и приведите пример реализации его подхода в любом современном предприятии (учреждении).
14. Покажите взаимосвязь принципов управления А. Файоля с производственными отношениями, изучаемым и в экономической теории.
15. Перечислите виды управленческих полномочий. Охарактеризуйте их содержание. Назовите факторы, которые определяют масштабы полномочий.
16. Приведите примеры организаций, для которых предпочтительны централизация управленческих полномочий и соответственно децентрализация.
17. Что представляет собой ложная децентрализация. Приведите пример.

18. Раскройте сущность и применимость в России управленческой технологии Smart-труд.
19. Охарактеризуйте два подхода к распределению полномочий. При каких условиях они применяются?
20. При каких условиях полномочия могут быть распределены?
21. Покажите особенности высшего уровня корпоративного управления в нашей стране и на Западе
22. Приведите пример предприятия в России, которое использует технологию управления персоналом – наделение полномочиями
23. Проанализируйте отличия международных моделей менеджмента.
24. Какие подходы к управлению, на Ваш взгляд, следует позаимствовать из зарубежной практики в российском менеджменте? Обоснуйте свое мнение.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. История развития менеджмента как науки
2. Характеристика и виды организационных структур управления
3. Особенности ведения деловых переговоров
4. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
5. Управление персоналом на предприятии
6. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы
7. Принятие управленческих решений и пути повышения их эффективности
8. Деловая этика менеджера
9. Стратегическое планирование и его значение
10. Харизматичность менеджера: сущность, значение и способы развития харизмы
11. Повышение эффективности процесса выработки и принятия управленческого решения.
12. Специфика принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
13. Особенности выбора оптимального варианта решения на основе критерия оптимальности Парето.
14. Достоинства и недостатки коллективных методов принятия решений.
15. Применение математического моделирования в целях оптимизации управленческих решений.
16. Особенности принятия решений на основе метода «мозговая атака»
17. Характеристика тайм-менеджмента
18. Виды рисков в менеджменте
19. Современные стили управления
20. Делегирование полномочий: понятие, цели
21. Понятие и типология карьеры. Планирование карьеры и развития
22. Делопроизводство в менеджменте.
23. Аутсорсинг
24. Моделирование и прогнозирование при принятии решений
25. Коучинг.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основные этапы становления современного менеджмента
2. Внешняя и внутренняя среда организации
3. Организационно-правовые формы организаций
4. Руководство и лидерство в системе менеджмента
5. Оценка принятых решений
6. Группы и групповая динамика
7. Социально-психологические аспекты менеджмента
8. Оценка готовности к управлению своим временем
9. Эволюция взглядов на менеджмент в XX веке
10. Основные функции менеджмента и роли менеджеров
11. Новая версия менеджмента XXI века «Менеджмент 2.0»
12. Концепции самообучающихся и быстродействующих организаций
13. Концепция общих ценностей бизнеса и общества
14. Командный подход в менеджменте по методологии «хосин канри»
15. Подходы к самоуправляемым организациям в XXI веке
16. Концепция эффективного менеджмента в современной России
17. Менеджмент и цифровые технологии

ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. Управление – это:

- 1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- 2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- 3) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- 1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- 2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- 3) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- 1) Ч. Бебидж;
- 2) М. Вебер;
- 3) Ф. Тейлор.

4. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- 1) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- 2) Путем наблюдения за работой работников;
- 3) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
- 4) Путем докладов на сборах и совещаниях;
- 5) Вышестоящей структурой.

5. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- 1) 1850;
- 2) 1790;
- 3) 1832;

6. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- 1) Ч. Бебидж;
- 2) М. Вебер;
- 3) Ф. Тейлор.

7. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- 1) функциональное;
- 2) горизонтальное;
- 3) вертикальное;

4) прямое.

8. Тест. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

- 1). Специалисты;
- 2). Работники;
- 3). Руководители;
- 4). Отдельные руководители;
- 5). Министерства.

9. Контроль – это _____ -:

10. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

- 1). Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
- 2). Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
- 3). Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
- 4). Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
- 5). Постоянно повышать квалификацию персонала.

11. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 1) 5;
- 2) 3;
- 3) 9.

12. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- 1) заместители;
- 2) руководители подразделений;
- 3) руководители групп.

13. Контроль должен быть:

- 1). Объективным и гласным;
- 2). Гласным и действенным;
- 3). Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
- 4). Эффективным;
- 5). Текущим.

14. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

- 1). Со времен появления денег;
- 2). Со времен возникновения организаций;
- 3). Со времен появления руководителя организации;
- 4). Со времен зарождения организованного производства;
- 5). Во время буржуазных революций в Европе.

Вопросы:

По горизонтали:

1. Регулярные платежи, размер которых устанавливается в виде доли прибыли или суммы продаж продукции, произведенной по лицензии.

5. Методы, нацеленные на экономию ресурсов, повышение качества и конкурентоспособности товаров и услуг, инфраструктуры, качества жизни населения в соответствии с идеологией и политикой развития системы.

8. Объект промышленной собственности и связанный с ним продукт интеллектуальной деятельности, являющийся предметом нововведения; результат интеллектуальной деятельности, законченных научных исследований и разработок, обладающий новизной и спросом для включения в экономический оборот; это предмет инновации.

10. Оценка вероятности осуществления прогноза для заданного доверительного интервала.

11. Наиболее распространенные инновации, которые позволяют путем незначительного совершенствования базовых и улучшающих инноваций достигнуть максимальной их эффективности. При этом расширяется рынок сбыта и сфера использования инноваций.

12. Определенный вид лицензирования, в основе которого лежит предоставление права на использование товарного знака.

13. Документ, удостоверяющий авторство и исключительное право на изобретение; свидетельство на изобретение, выдаваемое компетентным органом государства, удостоверяющее признание предложения изобретением, приоритет изобретения, авторство и исключительное право на изобретение.

14. Функция инновационного менеджмента, целью которой, является получение научно обоснованных вариантов тенденций развития показателей качества, элементов затрат и других показателей, используемых при разработке стратегических планов и проведении научно-исследовательских и опытно конструкторских работ, а также при развитии всей системы менеджмента.

15. Процесс передачи права владения ценными именными бумагами.

16. Стадия процесса управления, на которой определяют цели и задачи деятельности, разрабатывают необходимые для этого методы и средства их решения, наиболее эффективные в конкретных условиях.

18. Одна из форм предоставления права на использование инноваций другим хозяйствующим субъектам, которая осуществляется путем принятия заинтересованными сторонами лицензионного соглашения, на основании которого, одно физическое или юридическое лицо, обладающее правом на объект промышленной собственности, передает другому лицу на определенных условиях право на использование охраняемого объекта промышленной собственности.

19. Разложение целого на элементы и последующее установление взаимосвязей между ними в целях повышения качества прогнозирования, планирования и реализации решения по развитию объекта.

По вертикали:

2. Элемент инновационной инфраструктуры, комплекс, предоставляющий разносторонние услуги различным инновационным формам, находящимся на стадии создания и становления.

3. Главный элемент целостной системы инновационной деятельности

4. Объект, уже нашедший широкое применение; конечный результат инновационной деятельности, в процессе которой новшества создаются, производятся и используются.

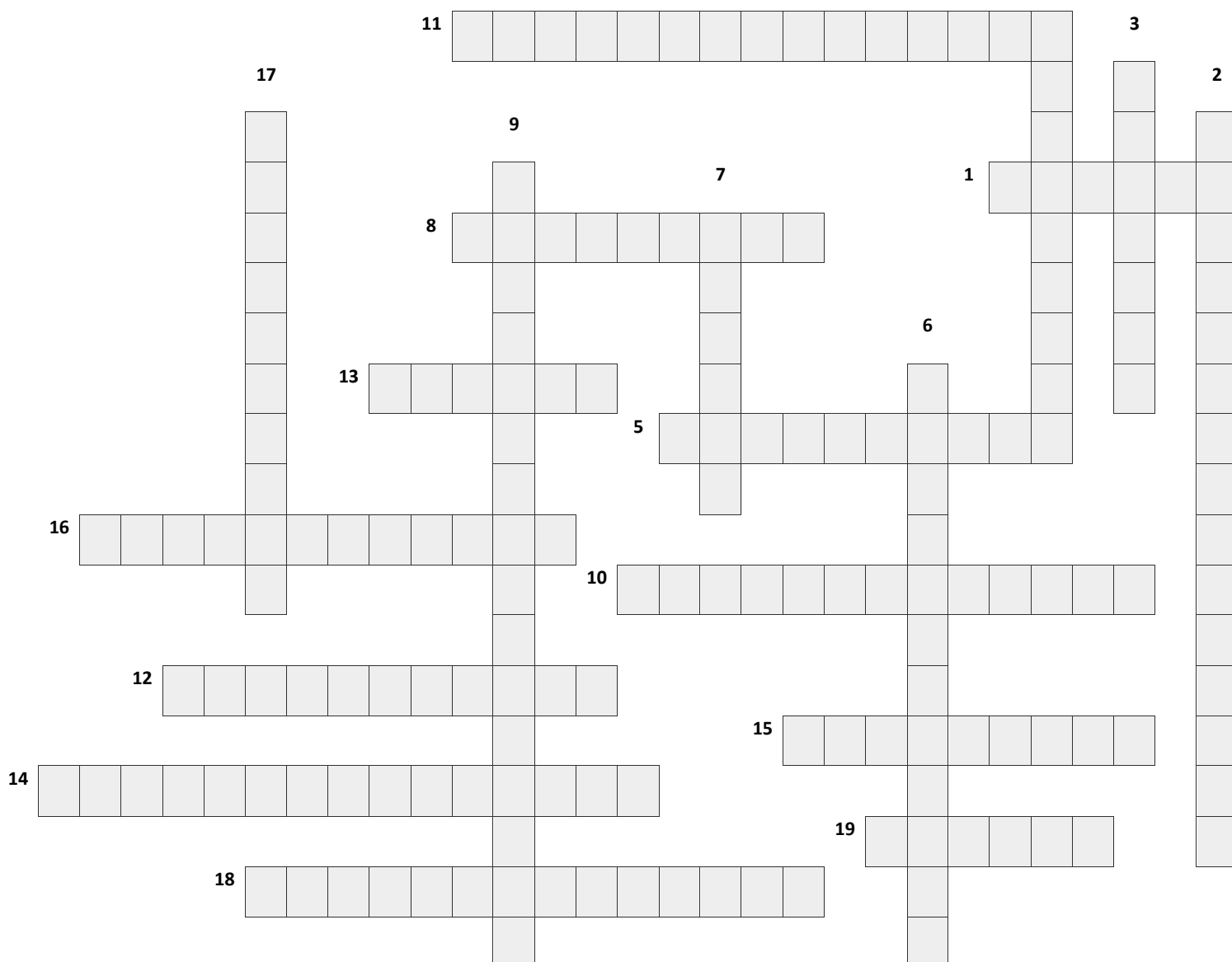
6. Факторы, воздействующие на величину и характер спроса.

7. Основоположник системы научного менеджмента (1856 —1915).

9. Передача объекта от одного экономического субъекта другому для его последующей капитализации.

17. Научно-промышленный комплекс, созданный для производства новой прогрессивной продукции или для разработки новых наукоемких технологий на базе тесных отношений и взаимодействия с университетами и научно-техническими центрами.

4



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения 20.11.2019) . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник / под ред.: М. М. Максимцова , М. А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 344 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>. – Текст: электронный.

3. Менеджмент : практикум : [16+] / авт.-сост. Л. И. Горбенко, О. А. Борис ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 132 с. : табл.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095> . – Текст : электронный.

4. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>. – Текст : электронный.

5. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198> (дата обращения 27.10.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Ефимова, Е.Г. Экономика : учебник / Е. Г. Ефимова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 392 с. : табл., граф. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003> (дата обращения 03.09.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.

2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/library>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru>
3. www.i-u.ru (Электронная библиотека Интернет - Университета).
4. www.gks.ru (Федеральная служба государственной статистики).
5. Официальный сайт МФНС РФ – www.nalog.ru.
6. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
7. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».