

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 08.09.2023 12:48:47
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be71d03374d3663c0a2536601d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра философии и социологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

2017 г.



ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельной
работы
для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология**

Курск 2017

УДК 316

Составитель: Л.В. Килимова

Рецензент
к.соц.н., доцент О.О. Нишнианидзе

Основы социологии: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология / Курск. Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Л.В. Килимова. – Курск, 2017. – 28 с. – Библиогр.: с. 27-28.

В методических рекомендациях даны краткие пояснения к выполнению самостоятельной работы по основам социологии в соответствии с учебным планом направления подготовки 39.03.01 Социология. Изложены требования и даны рекомендации по основным формам самостоятельной работы: докладу, конспекту первоисточника, реферату, круглому столу.

Методические указания соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 39.03.01 Социология.

Материал будет полезен студентам различных направлений подготовки, изучающим дисциплины общегуманитарного профиля.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 5.04.17. Формат 60 x 84 1/16.
Усл. печ. л. 1.3. Уч.-изд. л. 1.2. Тираж 50 экз. Заказ 602. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Общие задачи самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов направлена на:

- 1) выработку навыков восприятия и анализа социологических проблем на основе научных текстов;
- 2) совершенствование навыков социологического подхода к восприятию научных текстов и критического отношения к источникам информации;
- 3) развитие и совершенствование способностей к конструктивному диалогу, к дискуссии, к формированию логической аргументации и обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу.

Для решения этих задач студентам предлагаются тексты работ классиков социологической мысли и современных социологов, которые затем обсуждаются на практических занятиях по разделам курса. Навыки социологического подхода к восприятию научных текстов и критического отношения к источникам информации формируются на основе выполнения студентами специальных тематических заданий. Эти задания требуют поиска аргументов, которые подтверждают, либо указывают на сомнительность и недостоверность источника информации, либо опровергают его.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной социологической и научной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных работ (тестов).

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов, навыков участия в конструктивном диалоге организуются специальные учебные занятия в виде «диспута», «круглого стола» или «мини-конференции», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

«Основы социологии» представляет дисциплину базовой части учебного плана направления подготовки 39.03.01 Социология для

профиля «Экономическая социология», изучаемую на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

Таблица 1 – Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Основы социологии»

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, в часах
1	2	3	4
1 семестр			
1	Предмет социологии и уровни научного знания	3 неделя 1 контрольная точка	1
2	История зарубежной и отечественной социологии	5 неделя 2 контрольная точка	2
3	Сущность и строение общества	7 неделя 2 контрольная точка	1
4	Социальное пространство и организация общества	10 неделя 3 контрольная точка	1
5	Социальные институты современного обществ	12 неделя 3 контрольная точка	1
6	Социальные общности и группы	13 неделя 4 контрольная точка	1
7	Социальная стратификация общества	15 неделя 4 контрольная	1

1	2	3	4
		точка	
8	Личность как субъект и объект социальных отношений	18 неделя 4 конт- рольная точка	1
2 семестр			
10	Социальное действие и поведение	2 неделя 1 конт- рольная точка	10
11	Потребности и ценности	4 неделя 1 конт- рольная точка	10
12	Социализация личности	6 неделя 2 конт- рольная точка	10
13	Социальный контроль и девиантное поведение	8 неделя 2 конт- рольная точка	10
14	Социальное взаимодействие и коллективное поведение	12 неделя 3 конт- рольная точка	11
15	Глобализация социальных процессов	15 неделя 3 конт- рольная точка	11
16	Социология сегодня и перспективы ее развития	18 неделя 4 конт- рольная точка	10
Итого:			81

Самостоятельная работа студентов включает в себя ряд аспектов:

- ◆ работа с конспектами лекций;
- ◆ написание реферата, выполнение домашнего индивидуального задания;
- ◆ чтение дополнительной литературы по изучаемому курсу.

Работа с конспектом лекции предполагает освоение лекционного курса, анализ лекционного материала, внесение дополнений и разъяснений там, где это необходимо (не успел записать в аудитории, очень сложный материал, который требует уточнения по словарю или другой учебно-методической литературе и т.д.). Эту работу целесообразно проводить после лекции, пока легко можно восстановить объяснения преподавателя.

Главными принципами организации самостоятельной работы должны стать регулярность и систематичность.

Предложенный режим самостоятельной работы позволит глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен.

Задания для самостоятельной работы студентов

1 семестр

Раздел 1. Предмет социологии и уровни научного знания

Задание 1. Доклад с презентацией. Тема: Методические принципы конструирования вопросника.

Время, затрачиваемое на выполнение СРС – 1 час.

Срок выполнения – 1-3 недели 1 семестра

(1 контрольная точка).

Критерии оценивания: глубина проработки источников, свободное владение материалом, умение докладывать подготовленный материал и выражать его в инфографике.

Порядок оценивания (начисления баллов) в рамках БРС:

Задание выполнено, не защищено – 0,5 балла по рейтингу;

Задания выполнено и защищено – 1 баллов по рейтингу.

Раздел 2. История зарубежной и отечественной социологии

Задание 2. Конспект первоисточников Работа Г. Спенсер «Синтетическая философия» (глава Наведения социологии).

Время, затрачиваемое на выполнение СРС – 2 час.

Срок выполнения – 4-5 недели 1 семестра
(2 контрольная точка).

Критерии оценивания: глубина проработки источников, умение анализировать и формулировать основные тезисы конспектируемого источника, умение докладывать подготовленный материал.

Порядок оценивания (начисления баллов) в рамках БРС:

Задание выполнено, не защищено – 0,5 балла по рейтингу;

Задания выполнено и защищено – 1 баллов по рейтингу.

Раздел 3. Сущность и строение общества

Задание 3. Доклад с презентацией. Тема: Социологические теории общества.

Время, затрачиваемое на выполнение СРС – 1 час.

Срок выполнения – 6-7 недели 1 семестра
(2 контрольная точка).

Критерии оценивания: глубина проработки источников, свободное владение материалом, умение докладывать подготовленный материал и выражать его в инфографике.

Порядок оценивания (начисления баллов) в рамках БРС:

Задание выполнено, не защищено – 0,5 балла по рейтингу;

Задания выполнено и защищено – 1 баллов по рейтингу.

Раздел 4. Социальное пространство и организация общества

Задание 4. Доклад с презентацией. Тема: Социальное пространство и время.

Время, затрачиваемое на выполнение СРС – 1 час.

Срок выполнения – 8-10 недели 1 семестра

(3 контрольная точка).

Критерии оценивания: глубина проработки источников, свободное владение материалом, умение докладывать подготовленный материал и выражать его в инфографике.

Порядок оценивания (начисления баллов) в рамках БРС:
Задание выполнено, не защищено – 0,5 балла по рейтингу;
Задания выполнено и защищено – 1 баллов по рейтингу.

Раздел 5. Социальные институты современного общества.

Задание 5. Реферат. Тема: Социальные институты экономики.

Время, затрачиваемое на выполнение СРС – 1 час.
Срок выполнения – 11-12 недели 1 семестра
(3 контрольная точка).

Критерии оценивания: глубина проработки источников, свободное владение материалом, умение докладывать подготовленный материал.

Порядок оценивания (начисления баллов) в рамках БРС:
Задание выполнено, не защищено – 1,5 балла по рейтингу;
Задания выполнено и защищено – 3 баллов по рейтингу.

Раздел 6. Социальные общности и группы

Задание 6. Доклад с презентацией. Тема: Дезорганизация социальных общностей и групп в современном обществе.

Время, затрачиваемое на выполнение СРС – 1 час.
Срок выполнения – 13 недели 1 семестра
(4 контрольная точка).

Критерии оценивания: глубина проработки источников, свободное владение материалом, умение докладывать подготовленный материал и выражать его в инфографике.

Порядок оценивания (начисления баллов) в рамках БРС:
Задание выполнено, не защищено – 0,5 балла по рейтингу;

Задания выполнено и защищено – 1 баллов по рейтингу.

Раздел 7. Социальная стратификация общества

Задание 7. Реферат. Тема: Социологические теории о стратификации общества.

Время, затрачиваемое на выполнение СРС – 1 час.

Срок выполнения – 14-15 недели 1 семестра
(4 контрольная точка).

Критерии оценивания: глубина проработки источников, свободное владение материалом, умение докладывать подготовленный материал.

Порядок оценивания (начисления баллов) в рамках БРС:

Задание выполнено, не защищено – 1,5 балла по рейтингу;

Задания выполнено и защищено – 3 баллов по рейтингу.

Раздел 8. Личность как субъект и объект социальных отношений.

Задание 8. Доклад с презентацией. Тема: Личность как субъект и объект социальных отношений.

Время, затрачиваемое на выполнение СРС – 1 час.

Срок выполнения – 16-18 недели 1 семестра
(4 контрольная точка).

Критерии оценивания: глубина проработки источников, свободное владение материалом, умение докладывать подготовленный материал и выражать его в инфографике.

Порядок оценивания (начисления баллов) в рамках БРС:

Задание выполнено, не защищено – 0,5 балла по рейтингу;

Задания выполнено и защищено – 1 баллов по рейтингу.

2 семестр

Раздел 10. Социальное действие и поведение.

Задание 10. Реферат. Тема: Классификация социальных действий М.Вебера.

Время, затрачиваемое на выполнение СРС – 10 часов.
Срок выполнения – 1-2 недели 2 семестра
(1 контрольная точка).

Критерии оценивания: глубина проработки источников, свободное владение материалом, умение докладывать подготовленный материал.

Порядок оценивания (начисления баллов) в рамках БРС:
Задание выполнено, не защищено – 1 балла по рейтингу;
Задания выполнено и защищено – 2 баллов по рейтингу.

Раздел 11. Потребности и ценности.

Задание 11. Доклад с презентацией. Тема: Потребности и ценности российской молодежи.

Время, затрачиваемое на выполнение СРС – 10 часов.
Срок выполнения – 3-4 недели 2 семестра
(1 контрольная точка).

Критерии оценивания: глубина проработки источников, свободное владение материалом, умение докладывать подготовленный материал и выражать его в инфографике.

Порядок оценивания (начисления баллов) в рамках БРС:
Задание выполнено, не защищено – 0,5 балла по рейтингу;
Задания выполнено и защищено – 1 баллов по рейтингу.

Раздел 12. Социализация личности

Задание 12. Доклад с презентацией. Тема: Социологические теории о социализации как социальном взаимодействии.

Время, затрачиваемое на выполнение СРС – 10 часов.
Срок выполнения – 5-6 недели 2 семестра
(2 контрольная точка).

Критерии оценивания: глубина проработки источников, свободное владение материалом, умение докладывать подготовленный материал и выражать его в инфографике.

Порядок оценивания (начисления баллов) в рамках БРС:

Задание выполнено, не защищено – 0,5 балла по рейтингу;

Задания выполнено и защищено – 1 баллов по рейтингу.

Раздел 13. Социальный контроль и девиантное поведение.

Задание 13. Круглый стол. Тема: Социальный контроль как механизм общественной регуляции.

Проблемные темы докладов студенты формулируют самостоятельно.

Время, затрачиваемое на выполнение СРС – 10 часов.

Срок выполнения – 7-8 недели 2 семестра

(2 контрольная точка).

Критерии оценивания: глубина проработки источников, свободное владение материалом, умение докладывать подготовленный материал и задавать вопросы.

Порядок оценивания (начисления баллов) в рамках БРС:

Задание выполнено, не защищено – 1,5 балла по рейтингу;

Задания выполнено и защищено – 3 баллов по рейтингу.

Раздел 14. Социальное взаимодействие и коллективное поведение.

Задание 14. Доклад с презентацией. Тема: Социальное взаимодействие и коллективное поведение.

Время, затрачиваемое на выполнение СРС – 11 часов.

Срок выполнения – 9-12 недели 2 семестра

(3 контрольная точка).

Критерии оценивания: глубина проработки источников, свободное владение материалом, умение докладывать подготовленный материал и выражать его в инфографике.

Порядок оценивания (начисления баллов) в рамках БРС:
Задание выполнено, не защищено – 0,5 балла по рейтингу;
Задания выполнено и защищено – 1 баллов по рейтингу.

Раздел 15. Глобализация социальных процессов.

Задание 15. Доклад с презентацией. Тема: Глобализация социальных процессов в современном обществе.

Время, затрачиваемое на выполнение СРС – 11 часов.
Срок выполнения – 13-15 недели 2 семестра
(3 контрольная точка).

Критерии оценивания: глубина проработки источников, свободное владение материалом, умение докладывать подготовленный материал и выражать его в инфографике.

Порядок оценивания (начисления баллов) в рамках БРС:
Задание выполнено, не защищено – 0,5 балла по рейтингу;
Задания выполнено и защищено – 1 баллов по рейтингу.

Раздел 16. Социология сегодня и перспективы ее развития.

Задание 16. Круглый стол. Тема: Теории постмодерна и «постмодернизм» в социологии.

Проблемные темы докладов студенты формулируют самостоятельно.

Время, затрачиваемое на выполнение СРС – 10 часов.
Срок выполнения – 16-18 недели 2 семестра
(4 контрольная точка).

Критерии оценивания: глубина проработки источников, свободное владение материалом, умение докладывать подготовленный материал и задавать вопросы.

Порядок оценивания (начисления баллов) в рамках БРС:
Задание выполнено, не защищено – 1,5 балла по рейтингу;
Задания выполнено и защищено – 3 баллов по рейтингу.

Рекомендации для самостоятельной подготовки творческих заданий на практических занятиях

Задания 1, 3, 4, 6, 8, 11, 12, 14, 15. Подготовьте доклад с презентацией

Одним из видов самостоятельной работы является подготовка творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. *Творческая работа (доклад с презентацией)* представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц печатного текста (10-15 слайдов), посвященное социологическим проблемам.

Подготовка доклада

Доклад – это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада – информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Этапы подготовки к докладу

- выбрать под контролем преподавателя тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовому учебнику и учебно-методическому пособию;
- вычлнить основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций Power Point;
- подготовить текст доклада (сообщения);

- проконсультироваться, при необходимости, с преподавателем;
- отрепетировать выступление (например, перед товарищем по группе).

Рекомендуемая продолжительность доклада составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

Структура публичного выступления

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

Вступление – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада.

Любое выступление начинается с формулировки темы. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в общественной жизни, ее место в общественном сознании. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

Основная часть речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений и доказательства. Высказываемые мысли должны удовлетворять логическим требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые распространенные ошибки, допускаемые в основной части доклада: выход за пределы рассматриваемой темы; отсутствие четкого плана изложения материала; излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается); перескакивание с одного вопроса на другой.

Заключение должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз.

Выразительная жестикуляция оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

Презентация.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться. Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст по отношению к фону должен быть контрастным. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. По возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда, поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Принципы успешного выступления с докладом или рефератом

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.

2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления – это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершенную форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листков бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.

6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.

9. На листке плана удобно оставить широкие поля – на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

Критерии оценки доклада или реферата

1. Практическая значимость работы.
2. Использование презентации.
3. Оригинальность работы.
4. Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки.
5. Глубина изучения состояния проблемы.
6. Использование современной научной литературы при подготовке работы.
7. Ответы на вопросы слушателей.
8. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений.
9. Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы).

Успешность доклада или реферата отмечается дополнительными баллами преподавателя (макс. 10 баллов).

Задание 2. Подготовьте конспект первоисточника.

Конспект (от лат. conspectum – обзор, описание) представляет собой сложную запись содержания исходного текста, включающую цитаты наиболее значимых мест в соответствии с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. В отличие от тезисов, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры.

В зависимости от способа построения включаемого в них материала конспекты подразделяют:

1. *Плановый конспект*, являясь сжатым, пишется по предварительно составленному плану произведения, в котором каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта. План-конспект помогает лучше усвоить материал в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая ее содержание в

формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Он может быть использован для подготовки доклада или выступления. Качество плана-конспекта зависит от качества плана, заголовки которого должны не только раскрывать содержание конспекта, но и дополнять его. К основному недостатку такого вида конспекта следует отнести сложность восстановления в памяти содержания источника по прошествии определенного времени.

2. *Текстуальный конспект*, охватывающий материал в рамках одного источника, составленный в основном из цитат, связанных друг с другом логическими переходами. Порядок изложения материала в таком конспекте чаще всего соответствует его расположению в источнике. Данный вид конспекта – источник дословных высказываний автора текста, способствующий выявлению спорных моментов. Целесообразно составлять текстуальный конспект при изучении материалов, способствующих сравнительному анализу положений, разработанных различными авторами. Данный вид конспекта может использоваться длительное время. Несмотря на необходимость наличия определенного умения правильно выбирать основные цитаты, составлять текстуальные конспекты нетрудно. Однако, существенный недостаток этого конспекта заключается в недостаточной актуализации внимания и памяти. Текстуальные конспекты легко трансформировать в свободные конспекты.

3. *Свободный конспект*, сочетающий в себе выписки, цитаты, тезисы, часть текста, может иметь план конспектируемого текста. При составлении такого конспекта студент должен уметь самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения источника, обладать большим словарным запасом. Это наиболее полноценный вид конспекта, являющийся довольно трудоемким.

4. *Тематический конспект*, способный дать исчерпывающий ответ на исследуемый вопрос в той или иной степени, в зависимости от количества привлеченных источников, обладает определенной спецификой. Исследуя определенную проблему по нескольким источникам, тематический конспект не отображает содержание каждого из используемых работ. Составление данного вида конспекта помогает анализировать различные точки зрения на одну и ту же проблему. Залогом успеха подобной работы станут

каталоги и картотеки, способствующие выбору необходимых источников.

5. *Обзорный конспект*, представляющий собой обзор на определенную тему, использует один или несколько источников.

6. *Хронологический конспект*, составляющийся в виде хронологической последовательности событий, отличается от обзорного тем, что является более кратким и конкретным.

Методика составления конспекта заключается в следующем:

– определить структуру конспектируемого материала, т.е. чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;

– в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания первоисточника, используя при этом цитирование или изложение, близкое к оригиналу;

– выполнить анализ записей и на его основе осуществить дополнение произведенных записей собственными замечаниями, соображениями. Дополнения располагаются на широких полях тетради;

– осуществить формулирование и запись выводов по каждой части первоисточника и сделать общие выводы по работе в конце записей.

К преимуществам конспектирования, как формы самостоятельной работы, можно отнести:

1) позволяет осуществить глубокое понимание и прочное усвоение изучаемого материала;

2) способствует умению выделения из прочитанного материала важнейших его положений;

3) вырабатывает навыки самостоятельного письменного изложения.

Однако, составление конспекта требует значительных затрат времени, серьезного напряжения умственных сил, внутренней сосредоточенности, усидчивости, навыков в работе с информационными источниками.

Рекомендации по написанию конспекта:

1. На основе осмысления содержания прочитанного выделяются предложения - носители основной информации.

2. Выбранные предложения сокращаются или объединяются.

3. Определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов фиксируются дословно.

4. Структурные части оригинального текста отображаются в конспекте.

5. Для внесения дополнений и пояснений целесообразно оставлять широкие поля.

6. Используются слова *много*, *многие* для замены перечисления однородных, однопорядковых названий.

7. Используется единая система сокращений и условных обозначений на протяжении всей записи. Слова сокращают по первым слогам или пропускают несколько букв в середине слова, вставляя вместо них дефис. Сокращать нужно на согласную букву перед гласной. Не используются сокращения на гласную, на мягкий и на твердый знак. В сложных словах начальная часть слова, включающая первый корень, записывается полностью, вторая часть слова сокращается: *немногочисленный* — *немногочисл-ый*. В сложных словах, которые пишутся через дефис, каждая часть сокращается самостоятельно: *северо-западный* — *сев.-зап-ый*, *социально-экономический* — *соц.-экон-ий*. Не рекомендуется сокращать окончания, с помощью которых обозначаются признаки предметных отношений. Новые слова следует записывать полностью, пока они не войдут в активный запас.

8. Слова: *равно*, *неравно*, *больше*, *меньше*, *примерно*, *сумма*, *бесконечность*, *минута*, *длина*, *масса*, *время*, *температура*, *объем*, *скорость*, *сила*, *энергия* рекомендуется записывать с помощью математических и физических символов.

Правила оформления конспектов:

1. В титульной части указывается фамилия автора, полное название работы, исходные данные.

2. На каждой странице конспекта указывается страничный интервал источника.

3. Для обозначения наиболее существенной информации из текста-источника следует выделять ее особым шрифтом, подчеркиванием, маркировкой цветом, обрамлением и т. п.

4. Дополнительные записи на полях конспекта, графики, таблицы и рисунки оформляются по единым правилам.

Работу над любыми видами конспектов завершает просмотр зафиксированной информации, цель которого определить полноту выбора информации из исходного источника; качество

фиксации выбранной информации; соответствие расположения зафиксированной информации определенной структуре письменной работы. По результатам просмотра делается вывод о необходимости внесения уточнений в список исходных источников информации.

Задания 5, 7, 10. Подготовить реферат.

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю), представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания научных работ, результатов исследования научной проблемы и т.д., включающее основные положения, фактические сведения и выводы, позволяющее кратко раскрыть изучаемую проблему. Реферат пишется по определенной теме, используя актуальную информацию из одного или нескольких источников. Это самостоятельная исследовательская работа, позволяющая раскрыть суть изучаемой темы. Реферат должен отражать различные точки зрения исследуемой проблемы, выражая собственное мнение автора работы.

По своему типу рефераты подразделяются:

1. По полноте изложения информации:
 - 1.1. Рефераты-конспекты (информативные).
 - 1.2. Рефераты-резюме (индикативные).
2. По количеству первичных источников:
 - 2.1. Монографические.
 - 2.2. Обзорные.
3. По назначению:
 - 3.1. Общие.
 - 3.2. Специализированные.
4. По характеру подачи материала:
 - 4.1. Продуктивные.
 - 4.2. Репродуктивные.

Информативные рефераты представляют в обобщенном виде содержание первоисточника, т.е. отраженные в документе положения, иллюстрирующие информацию, сведения, факты, представленные в нем.

Индикативные рефераты содержат лишь некоторые положения первоисточника, связанные с проблемой, раскрываемой в реферате. По объему данный тип реферата на несколько порядков

меньше информативного в связи с тем, что отражает лишь основную суть изучаемой проблемы.

Монографические рефераты составляются на основе одного литературного или научного источника на заданную тему.

Обзорные рефераты пишутся на базе нескольких источников по одной исследуемой тематике.

Общие рефераты направлены на широкий круг слушателей.

Специализированные рефераты ориентированы на узкоспециальную аудиторию определенной сферы деятельности.

Продуктивные рефераты предполагают критический анализ изучаемого материала, осмысление полученной информации и отражение мнения автора.

Репродуктивные рефераты лишь воспроизводят содержание первоисточника, без дополнительного авторского анализа и отражения собственной точки зрения.

При составлении реферата цель студентов – донести точку зрения автора (авторов) на рассматриваемую проблему.

Работая над рефератом, необходимо помнить, что его содержание в обязательном порядке должно:

- раскрывать обоснование темы, опираясь на знание актуального состояния рассматриваемой проблемы;
- содержать подтвержденные факты и результаты;
- отражать ссылки на источники (исследования ученых), изучавших данную проблему;
- предоставлять материалы, подтверждающие практическое или научное значение исследуемой проблемы.

Структура реферата включает в себя следующие компоненты:

1) *титульный лист*, на котором указывается название учебного учреждения, название факультета и кафедры, тема (прописными буквами, без кавычек и точки в конце), фамилия, имя, отчество и группа студента, выполняющего работу, фамилия, имя, отчество и должность преподавателя, проверяющего работу, место и год написания работы;

2) *содержание*, представляющее собой план письменной работы (может быть как простым, так и сложным), в котором перечислены все основные разделы работы в порядке их изложения, и соответствующие им в тексте номера страниц;

3) **введение** (не нумеруется) – общая характеристика проблемы, включающая в себя актуальность исследуемой проблемы, ключевые слова, теоретическая проработанность темы (указываются ученые, исследующие данную проблему);

4) **основная часть**, раскрывающая суть исследуемой проблемы, анализ точек зрения различных авторов на нее, основные позиции (направления), важные для раскрытия темы, оригинальные замечания автора работы;

5) **заключение**, содержащее основные выводы, заключительные характеристики по исследуемой проблеме, отражающее собственную позицию автора работы, ценность работы в научном аспекте;

б) **список используемой литературы**, включающий все источники с которыми работал автор при выполнении письменной работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТа, и обязательными ссылками на эти источники в тексте реферата.

При осуществлении работы по выбору источников, используемых в самостоятельной работе следует учитывать такие критерии, как достаточная актуальность темы; представление классического мнения, которое требуется знать студенту-социологу; новизна исследуемой проблемы; доступность источника для студента.

Содержание реферата не должно сводиться к простому конспектированию используемых источников. От студента, составляющего реферат, требуется представить в своей работе суть идей авторов, проанализировав и обобщив представленную в источниках информацию. Изложение материала должно соответствовать строгой логике, содержать оценочные суждения автора реферата, например, «нельзя не согласиться...», «автор удачно иллюстрирует...» и т.д.

При написании реферата используются типовые речевые обороты, например, «уделяется особое внимание», «важное значение имеет», «исследуемая проблема», «поднимается вопрос», «освещаемый вопрос», «делаем следующие выводы» и т. п. Стилистическим особенностям реферата присущи неопределенно-личные предложения, отвлеченные существительные, специфическая и научная терминология, свойственная исследуемой проблеме, деепричастные и причастные обороты.

При работе над рефератом следует соблюдать поэтапность. После выбора темы или ее самостоятельной формулировки, осуществляется работа с библиографическим списком, систематизирование и обработка полученной информации, завершающаяся выбором источников (10 – 15 работ) и их подробным изучением. На следующем этапе составляется план, в соответствии с которым в последующем выполняется реферат. Завершающим этапом выполнения данной самостоятельной работы является ее оформление в соответствии с требованиями.

Реферат пишется на стандартной бумаге А-4, с расположением текста только на одной стороне листа; переносы слов на титульном листе, в оглавлении, заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком основных разделов и текстом должно иметь дополнительный интервал. Размер шрифта – 14; межстрочный интервал – 1,5. Работа должна содержать указания на литературу, приведенную в списке использованных источников, в виде ссылок. Библиография должна быть представлена в строгой последовательности (обычно в алфавитном порядке), оформленная в соответствии с требованиями ГОСТа. Все дополнения к реферату – рисунки, графики, таблицы – размещаются в приложениях. Объем реферата не должен превышать 25 страниц.

Задание 13, 16. Подготовиться к круглому столу.

Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек). «Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями. Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Задача ведущего – не просто объявить состав участников, обозначить главные темы мероприятия и начать Круглый стол, а держать в своих руках все происходящее. Ведущий должен уметь четко формулировать проблему, выделять основную мысль предыдущего выступающего, предоставлять слово следующему, следить за регламентом и частично принимать в ней участие, акцентировать внимание присутствующих на той информации, на

которой требуется. ведущий обязан в минимально необходимом объеме обладать знаниями по заявленной теме.

Этапы подготовки круглых столов:

1.Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления изучаемых тем дисциплины. Тема должна формулироваться конкретно и представлять интерес для слушателей.

2.Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3.Подбор участников и определение экспертов Круглого стола. Суть любого Круглого стола в том, чтобы осуществить попытку «мозговой атаки» по определенной проблеме и найти ответы на какие-то важные вопросы. Для этого необходимо, чтобы студенты подготовились по рассматриваемой проблеме, требующей освещения. Они будут выступать в роли экспертов. Инициатору необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола.

Проект итогового документа должен включать констатирующую часть, в которой перечисляются те проблемы, которые обсуждались участниками Круглого стола. Резолюция может содержать конкретные рекомендации, выработанные в ходе обсуждения или решения, которые могут быть реализованы через определенные мероприятия.

Методика проведения Круглого стола.

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Участники Круглого стола выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. Проект итогового документа

оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов и докладов;
 - тем курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению;
 - вопросов к экзаменам и зачетам;
 - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

Рекомендуемая литература

1. Багдасарьян, Н. Г. Социология [Текст]: учебник / под ред. Н. Г. Багдасарьян. - М.: Юрайт, 2010. - 588 с.
2. Багдасарьян, Н. Г. Социология [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян. – М.: Юрайт, 2015. - 594 с.
3. Дугин А. Г. Социология воображения: Введение в структурную социологию: учебное пособие [Текст] / А. Г. Дугин. М.: Академический проект Трикста, 2010
4. Елсуков, А. Н. Социология. Краткий курс. [Текст] / А. Н. Елсуков. - Минск: ТетраСистемс, 2010. - 128 с.
5. Здравомыслов, А. Г. Поле социологии в современном мире [Текст] / А. Г. Здравомыслов. – М.: Логос, 2010. - 408 с.
6. Килимова, Л. В. Социология [Текст]: учебное пособие / ЮЗГУ. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 118 с.
7. Кораблева, Г. Б. Социология [Текст] / Г. Б. Кораблева, С. Абрамова, Н. Антонова. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012. - 216 с.
8. Кравченко, С. А. Социология [Текст]: учебник: в 2-х т. Т. 1: Классические теории через призму социологического воображения. / С. А. Кравченко. – М.: Юрайт, 2015 - 583 с.
9. Общая социология [Текст]: учебное пособие / под ред. А. Г. Эфендиева. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 654 с.
10. Общая социология [Текст]: учебное пособие / ред. А. Г. Эфендиев. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 653 с.
11. Социология [Текст]: учебник / науч. ред. В. Н. Лавриненко. - М. : Проспект, 2013. - 480 с.
12. Социология [Текст]: учебник для бакалавров / отв. ред. В. А. Глазырин. - М.: Юрайт, 2013. – 400 с.
13. Тощенко, Ж. Т. Социология. Учебник [Текст] / Ж. Т. Тощенко. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 640 с.
14. Шкаратан, О. И. Социология неравенства. Теория и реальность [Текст] / О. И. Шкаратан. – М.: Высшая школа экономики, 2012. - 523 с.

15. Штомпка, П. Социология. Анализ современного общества [Текст]: [учебник] / пер. с пол. С. М. Червонной. - М.: Логос, 2010. - 664 с.