

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

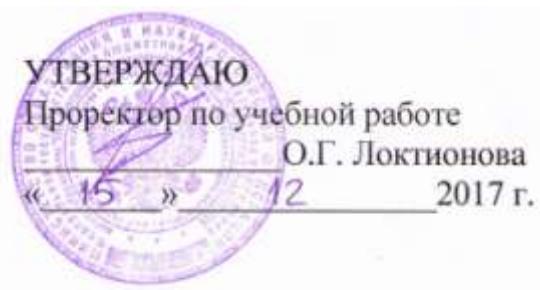
Дата подписания: 03.10.2022 12:06:25

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabhf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра региональной экономики и менеджмента



ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

**Методические рекомендации для самостоятельных работ
для студентов направления подготовки 53.03.03 Вокальное
искусство**

Курск 2017

УДК 330.01

Составитель Е.Ю. Чарочкина

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор Ю.В. Вертакова

Организационно-управленческая деятельность в области культуры: методические рекомендации для самостоятельных работ / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Ю. Чарочкина. -Курск, 2017.- 18с. Библиогр.: с. 17.

Методические рекомендации для самостоятельных работ по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность в области культуры» составлены на основании учебного плана направления подготовки 53.03.03 Вокальное искусство и рабочей программы дисциплины. Рекомендации разработаны для систематизации учебного материала по дисциплине, включает в себя набор учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 53.03.03 Вокальное искусство очной и очно-заочной формы обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 0,96. Уч.-изд. л.0,91 . Тираж 100 экз. Заказ
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Общие положения	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения.

Цель дисциплины

Изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков организационно-управленческой деятельности в области культуры, содержании основных форм и методов организационно-управленческой деятельности. Развитие кругозора студента, общую культуру социально-экономических исследований, позволяющую успешно работать в быстро меняющейся обстановке. Развитие у студентов творческих способностей и перспективного мышления к исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины

- - усвоить основные положения организационно-управленческой деятельности в области культуры;
- - получить сведения о имеющихся различиях между социально-экономическими и организационно-хозяйственными формами деятельности в отраслях материального производства и социальной сферы;
- - иметь представление о различных формах управления производством, видах и формах планирования его деятельности в организациях сферы культуры.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные положения организационно-управленческой деятельности в области культуры;
- - различия между социально-экономическими и организационно-хозяйственными формами деятельности в отраслях материального производства и социальной сферы;
- - формы управления производством, видах и формах планирования его деятельности в организациях сферы культуры.

уметь:

- - анализировать основные положения организационно-управленческой деятельности в области культуры;
- - выявлять различия между социально-экономическими и организационно-хозяйственными формами деятельности в отраслях материального производства и социальной сферы;
- - управлять производством, планировать деятельность в организациях сферы культуры.

владеть:

- - основными положениями организационно-управленческой деятельности в области культуры;
- - способностью выявлять различия между социально-экономическими и организационно-хозяйственными формами деятельности в отраслях материального производства и социальной сферы;
- - навыками организации, управления и планирования деятельности в организациях сферы культуры.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способность использовать основы гуманитарных и социально-экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность творчески составлять программы выступлений – сольных и ансамблевых с учетом как собственных артистических устремлений, так и запросов слушателей, а также задач музыкально-просветительской деятельности (ПК-11);
- готовность к работе в коллективе – в целях совместного достижения высоких качественных результатов деятельности, к планированию концертной деятельности творческого коллектива, к организации творческих мероприятий (фестивалей, конкурсов, авторских вечеров, юбилейных мероприятий), к сочетанию необходимого профессионализма в области культуры и искусства, знание нормативных правовых актов и применение менеджерских навыков при осуществлении организационно-управленческой работы в творческих коллективах, учреждениях культуры и образования (ПК-28).

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием

количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часов.

1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

В рамках дисциплины «организационно-управленческая деятельность в области культуры» работа студентов организуется в следующих формах:

- *работа с конспектом лекции;*
- *изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий;*
- *подготовка к семинарскому занятию;*
- *разработка мультимедийной презентации по какому-либо вопросу лекции/семинара.*
- *подготовка к экзамену.*

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине.

Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов.

В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

На семинарские занятия выносятся важнейшие проблемы курса, требующие углубленного изучения. *Подготовка к семинарскому занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

1. Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным в плане источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы).
2. Запоминание подобранного по плану материала.
3. Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
4. Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
5. Выполнение разноплановых заданий.
6. Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Разработка мультимедийной презентации является обязательной и выполняется в качестве творческого задания. Тема презентации может быть выбрана из числа тем и вопросов, рассматриваемых на аудиторных занятиях, или предложена студентами самостоятельно (в этом случае она должна быть заранее согласована с преподавателем и иметь прямое отношение к изучаемому предмету).

Презентация может быть выполнена в программе Power Point и включать не менее 20 слайдов. Презентация может иметь как одного автора, так и нескольких (в этом случае количество слайдов возрастает пропорционально количеству разработчиков).

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).
- наличие анимационных и звуковых эффектов.

Работа над мультимедийной презентацией проходит в несколько этапов:

1. Выбор темы и согласование её с преподавателем.
2. Разработка сценария презентации.
3. Подбор иллюстративного материала.
4. Разработка субтитров.
5. Формирование графических объектов и текста в слайд-фильм.
6. Редактирование презентации (в том числе вместе с преподавателем).
7. Показ презентации на лекции / семинаре.
8. Оценка презентации студентами и преподавателем.
9. Подготовка презентации для кафедры региональной экономики и менеджмента.

Оценка презентации производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ бально - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований (от 0 до 2 баллов по каждому из указанных 6 критериев).

Подготовка к экзамену предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

Формы самоконтроля

Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на

этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Оперативный анализ глубины и прочности знаний и умений по микроэкономике.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- *устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;*
- *составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;*
- *ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические рекомендации предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);*
- *самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических рекомендациях БТЗ.*

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

2.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема №1. Организационно-управленческая деятельность – ее место и роль в системе экономических наук и экономики общественного сектора.

ПЛАН

1. Раскройте содержание термина «менеджмент» и термина «культура».
2. Назовите основные характерные особенности современного этапа развития менеджмента.
3. Охарактеризуйте основные свойства культурных услуг.
4. Какое влияние может оказывать сфера культуры на общество и на экономику региона?
5. В чем состоит основное предназначение менеджера культуры?
6. Каковы основные особенности менеджмента в сфере культуры?
7. Назовите этапы развития менеджмента.
8. Как соотносятся понятия «культура» и «управление»?

Практические задания

1. Менеджером известного в стране, да и за рубежом академического хора является энергичный 40-летний офицер ВВ С в отставке. Его жена поет в этом хоре, который получает много предложений по концертной деятельности, много гастролирует по стране и за рубежом. Обеспечение этой деятельности предполагает привлечение существенных финансовых средств — как бюджетных, так и спонсорских. Художественным руководителем хора является известный хормейстер пенсионного возраста, заслуженный работник культуры. Менеджер хора неоднократно просил худрука никуда не обращаться за помощью — особенно туда, где он уже договорился. Но худрук продолжал ходить. Он начинал общение с того, что был земной поклон со словами: «Нижайше прошу помочь!». Ему с

готовностью обещали помочь, но почему-то, после его обращений реальная помощь не оказывалась.

Дать обоснованные ответы на следующие вопросы:

■ Почему обращения худрука за помощью к потенциальным спонсорам оказывались непродуктивными?

■■ Что бы Вы посоветовали менеджеру и худруку хора?

Принять участие в коллективном обсуждении вариантов ответов.

Тестовые задания:

1. Некоммерческими организациями являются:

а) организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Они самостоятельно определяют направления деятельности, изменяют структуру производимых товаров и услуг, распределяют получаемую прибыль между своими учредителями (участниками);

б) организации, которые не делают извлечение прибыли целью своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между учредителями (участниками);

в) только организации социально-культурной сферы;

г) только организации производственной сферы.

2. Коммерческими организациями являются:

а) организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Они самостоятельно определяют направления деятельности, изменяют структуру производимых товаров и услуг, распределяют получаемую прибыль между своими учредителями (участниками);

б) организации, которые не делают извлечение прибыли целью своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между учредителями (участниками);

в) только организации социальной сферы;

г) только организации производственной сферы.

3. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

а) полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность;

б) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;

в) полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты – в пределах вклада в имущество товарищества;

г) верных ответов нет.

4. *Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:*

а) право владения;

б) право владения и пользования;

в) право владения, пользования и распоряжения;

г) верных ответов нет.

5. *Автономная некоммерческая организация представляет собой:*

а) добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников;

б) добровольное объединение граждан на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей. Члены таких организаций не сохраняют прав на передаваемое этим организациям имущество, в том числе на членские взносы. Они не отвечают по обязательствам этих, в которых участвуют в качестве их членов, а указанные организации не отвечают по обязательствам своих членов;

в) организацию, которая создается для содействия ее членам в достижении целей, не связанных с извлечением прибыли. Имущество, переданное организации его членами, является ее собственностью партнерства. Главная особенность этой формы по сравнению с другими формами некоммерческих организаций состоит в том, что при выходе члена или ликвидации организации бывший член может получить часть ее имущества в пределах стоимости имущества, внесенного им при создании;

Тема №2. Субъекты организационно-управленческой деятельности в области культуры.

ПЛАН

1. Типы некоммерческих организаций и их отличия от коммерческих.
2. Основные признаки и свойства организации
3. Связь между организацией и внешней средой
4. Функции менеджмента в учреждениях культуры
5. Механизмы менеджмента в сфере культуры.
6. Основные виды деятельности учреждения культуры

Практические задания

Выпускник вуза культуры проходил преддипломную практику в одном из крупнейших Дворцов культуры города. Руководству и другим работникам очень понравились его исполнительность, самостоятельный творческий подход, хорошая профессиональная подготовка. Поэтому после окончания вуза его с большой охотой взяли на работу в этот ДК. Спустя полгода успешной работы директриса ДК предложила этому молодому человеку разработать годовой план работы отдела, в котором он работал. Молодой человек чрезвычайно ответственно подошел к этому заданию, собрал много интересных материалов в Сети и библиотеках, и за две недели интенсивной работы дома вечерами разработал план. Этот план настолько понравился директрисе, что она его утвердила и, вызвав к себе начальника отдела, в котором работал молодой человек, передала ему для исполнения. Начальник отдела отказался брать этот план в руки, сказав, что он не знает, откуда взялся этот план, может только догадываться об этом, но месяц назад руководством (той же директрисой) был утвержден план работы отдела, над разработкой которого трудился весь отдел, сейчас они работают по этому плану, и никаких претензий к ним не было. С этими словами завотделом вышел из кабинета.

Задание:

Дать обоснованные ответы на следующие вопросы:

Прав ли был завотделом, отказавшись даже рассматривать новый план? Если да — то почему и в чем? Если нет, то также — почему и в чем? Не рисковал ли он? Почему? Чем можно объяснить действия директрисы? Чем, на Ваш взгляд, закончилась эта история? И почему?

1. Бюджетным учреждением является:

- а) организация, созданная органами государственной власти или органами местного самоуправления для осуществления управлеченческих, социально-культурных, научно-технических функций, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или государственного внебюджетного фонда. Это организации, наделенные государственным или муниципальным имуществом на праве оперативного управления и не имеющие статуса федерального казенного предприятия;
- б) коммерческое предприятие;
- в) добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников;
- г) нет верных ответов.

2. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии – это:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) товарищество на вере;
- в) производственный кооператив;
- г) унитарное предприятие.

3. Предприятия классифицируются по виду и характеру деятельности:

- а) государственные, муниципальные, частные;
- б) предприятия производственной и непроизводственной сферы;
- в) иностранные, национальные, совместные предприятия;
- г) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества.

4. По формам собственности предприятия различают:

- а) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества;
- б) государственные, национальные, частные предприятия;
- в) государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия;
- г) предприятия, находящиеся в собственности общественных организаций, полное товарищество, ООО.

5. По принадлежности капитала выделяют:

- а) национальные, иностранные и совместные предприятия;
- б) государственные, муниципальные, производственные кооперативы, частные предприятия;
- в) государственные, национальные, унитарные предприятия;
- г) верных ответов нет.

1. Государство не может создать условия для развития конкуренции в отраслях социально-культурной сферы, что приводит к существованию естественной монополии в отраслях СКС. Деятельность естественной монополии в СКС государство не только регулирует, но и осуществляет финансирование производства социально значимых благ, что в свою очередь усиливает действие монополии.

Необходимо снять противоречие и привести практические примеры.

2. В отраслях социально-культурной сферы большой удельный вес составляет неовеществленный труд, так как в данных отраслях сферы создается множество неосязаемых благ. Неовеществленность оказываемых услуг создает сложности оценки, затрудняет описание их качества. По многим услугам трудно установить предмет услуги. При этом разнообразие видов услуг в социально-культурной сфере позволяет увеличивать объем спроса, что приводит к росту цен (билеты на концерт знаменитости), в тоже время есть определенные виды услуг (при производстве которых также используется неовеществленный труд), на которые очень низкий уровень спроса при низкой цене (билеты на экскурсию в музей).

Необходимо снять противоречие и привести практические примеры.

Тема № 3. Управление предприятием сферы культуры и искусства.

ПЛАН

1. Эволюция современного менеджмента и сфера культуры.

2. Источники финансирования деятельности учреждений культуры.
3. Позиционирование учреждений культуры в современных условиях
4. Традиционная и массовая культуры, «высокое» и «новое» искусство: особенности менеджмента
5. Государственное регулирование поддержки и развития культурной деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
6. Роль социальных коммуникаций и отношений в организации эффективной деятельности в сфере культуры.

Практические задания

Тестовые задания:

1. Финансирование сферы культуры представляет собой:

- а) организацию процесса самофинансирования учреждений культуры;
- б) систему распределения бюджетных средств;
- в) сочетание двух процессов, процесса государственного выделения средств, а также ассигнований разных уровней бюджета;
- г) процесс получения бюджетных ассигнований, средств выделяемых спонсорами, благотворительными организациями и собственные доходы.

2. Бюджетные организации СКС отражают внебюджетные доходы:

- а) в объеме сметного финансирования;
- б) в объеме расходов;
- в) в объеме финансовых поступлений от благотворительных организаций, от спонсоров, от реализации фандрайзинговых операций;
- г) в объеме финансовых поступлений от благотворительных организаций.

3. Внебюджетные источники включают:

- а) доходы от предпринимательской деятельности;
- б) поступления от спонсоров, благотворителей;

в) целевые ассигнования от разных источников, связанные с реализацией государственных, региональных программ;

г) верны ответы А и Б.

4. *Смета доходов и расходов представляет собой:*

а) норматив затрат;

б) расчет объема бюджетных ассигнований и их целевое использование;

в) расходы, связанные с деятельностью учреждения СКС;

г) верны ответы А и Б.

5. *Лимит бюджетных обязательств – это:*

а) предельный объем финансирования расходов учреждений культуры;

б) объем бюджетных ассигнований;

в) порядок формирования бюджетных ассигнований;

г) верны ответы Б и В.

6. *Программно-целевое финансирование – это:*

а) возвратные субсидии;

б) сметное финансирование;

в) грантовая система распределения бюджетных ассигнований;

г) блоковые субсидии.

7. *Бюджетирование – это:*

а) бюджетное планирование;

б) разработка бюджета доходов и расходов учреждения, планирование движения

денежных средств и составление баланса организации (предприятия, учреждения);

в) грантовая система распределения бюджетных ассигнований;

г) верны ответы А и В.

8. *Прямое финансирование учреждений СКС осуществляется посредством:*

а) выделения бюджетных ассигнований и льготных кредитов;

б) формирования внебюджетных государственных фондов с закрепленными источниками доходов и использования средств, аккумулируемых в этих фондах;

в) предоставления налоговых льгот;

г) верны ответы А и Б.

9. *Прямое финансирование учреждений культуры включает:*

- а) статусное финансирование;
- б) блоковые субсидии, долевые субсидии, возвратные субсидии;
- в) статусное финансирование и выделение дискреционных субсидий.

Задание:

Изучить вопрос, касающийся системы финансирования образования, и заполнить таблицу.

Формы финансирования	Содержание	Положительные стороны данного вида финансирования	Отрицательные стороны данного вида финансирования
Сметное финансирование			
Блоковые субсидии			
Размещение заказов			
Подушевое финансирование			
Образовательные ваучеры			
Гранты учащимся			
Образовательные кредиты			

Тема № 4. Факторы эффективности менеджмента на предприятии культуры и искусства

ПЛАН

1. Основы организации хозяйственной и финансовой деятельности учреждений культуры.
2. Экономические показатели, характеризующие деятельность объектов культуры.
3. Социально-экономическая политика в сфере культуры.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте сущность понятия эффективности.

2. Охарактеризуйте виды эффективности.
3. Как определить эффективность?
4. Опишите содержание методики системной комплексной оценки эффективности деятельности организации в сфере культуры.
5. Как определяется эффективность использования бюджетных средств?
6. Что отражают показатели технологической, социальной, организационной эффективности?
7. Раскройте значение индекса по элементам для определения сводного показателя эффективности деятельности организации культуры.
8. Какие выводы можно сделать в результате сравнения показателей социальной и организационной эффективности?

Задание:

Прочитать статьи:

1. Василькова И. В. Эффективность деятельности учреждений культуры // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2008. – № 2. – С. 8–16.

2. Медведкова Н. М. Оценка эффективности деятельности учреждения культуры // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2010. – № 2. – С. 18–31.

Из текста статей выбрать ключевые слова, раскрывающие тему «Эффективность деятельности организаций сферы культуры», оформить результаты работы в виде терминологического словаря.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Мухамедиева, С. А. Экономика социально-культурной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Кемерово : КемГУКИ, 2012. – 130 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
2. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры [Текст] : практикум : учебное пособие / Е. Л. Шекова [и др.]; под ред. Е. Л. Шековой. - Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2012. - 152 с.: табл.
3. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2015. - 510 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная учебная литература

4. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 320 с.
5. Вертакова, Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. - М. : КноРус, 2009. – 336 с.
6. Иванов, Г. П. Экономика культуры [Текст] : учебное пособие / Г. П. Иванов, М. А. Шустов. – М. : ЮНИТИ, 2001. – 267 с.
7. Якобсон, Л. И. Экономика общественного сектора. Основы теории государственных финансов [Текст] : учебник / Л. И. Якобсон. – М. : Наука, 1995. – 474 с.

Перечень методических указаний

1. Методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины «Теория менеджмента» (история

управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» для студентов направления 38.03.02 (080200.62) Менеджмент [Электронный ресурс] / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. В. Согачева, Ю. В. Вернакова. - Электрон. текстовые дан. (1047 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 149 с.

2. Методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплин «Менеджмент», «Теория менеджмента», «Арт-менеджмент» [Электронный ресурс] : методические указания / ЮЗГУ ; сост.: Ю. В. Вернакова, О. В. Согачева. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 35 с.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ.

2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология.

Менеджмент.

3. Вопросы экономики.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>

2. Научная электронная библиотека elibrary <http://elibrary.ru>

3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета -

<http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>