

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 15.02.2022 12:57:33
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра конституционного права



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
_____ 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Методические указания для выполнения самостоятельной работы
студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»,
направленность (профиль) «Юридическое сопровождение
деятельности органов государственной власти и местного
самоуправления»

Курск 2021

УДК 342.55

Составитель: Н.В. Чуб

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент *А.Н. Грохотов*

Муниципальное управление: методические указания для выполнения самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н. В. Чуб – Курск, 2021. – 14 с.: – Библиогр.: с. 12.

Содержат сведения по вопросам изучения правовых основ осуществления муниципального управления. Указывается тематика самостоятельной работы студентов, ее формы, ряд рекомендаций по изучению разделов (тем) и выполнению заданий, приводится нормативная основа и учебная литература.

Методические рекомендации соответствуют требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Предназначены для студентов направления подготовки 40.04.01 всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 04.12.2021 . Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. 0,8. Уч.-изд. л. 0,7.

Тираж 100 экз. Заказ 2139. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Введение	4
1.1	Цель, задачи дисциплины	5
2	Разделы (темы) для самостоятельной работы студентов	7
2.1	Примерный перечень тем сообщений и рефератов	7
2.2	Примерная тематика презентаций	9
2.3	Участие студентов в научно-практической конференции	10
2.4	Порядок начисления баллов при подготовке СРС	11
3	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
3.1	Основная учебная литература	12
3.2	Дополнительная учебная литература	13
3.3	Основные нормативные акты	14
3.4	Другие учебно-методические материалы	14

Введение

Дисциплина «Муниципальное управление» направлена на то, чтобы выработать у магистров аналитические навыки и умения, гарантирующие им высокий статус специалистов, востребованных на государственной и муниципальной службах, в различных бюджетных организациях и учреждениях, а также в выборных органах различного уровня публичной власти.

Важным является ознакомление магистров-юристов, ориентированных на профессиональную деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления с проблемными вопросами правотворчества и правоприменения в муниципально-правовой сфере, а также с различными взглядами ученых и практиков на указанные проблемы. Самостоятельная работа студентов в части изучения проблем муниципального управления в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативно-правовых актов, подготовку тем сообщений, рефератов, выступлений в группах, на научно-практических конференциях, а также выполнение творческих заданий по проблемам муниципального права, правилам подготовки муниципально-правовых актов.

Данные методические указания составлены на основе рабочей программы дисциплины «Муниципальное управление» для студентов юридического факультета, которая разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция.

1.1 Цель, задачи дисциплины:

Формирование целостных знаний об организации и функционирования институтов муниципального управления, тенденций его развития, необходимых для правоприменительной, научно-исследовательской и нормотворческой сфер деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Овладение методикой обобщения и реализации управленческих инноваций публичной власти;

2. Изучение методов самостоятельного исследования муниципально-управленческих реальностей, их критическая оценка.

3. Получение опыта участия в реализации правовых актов в сфере функционирования публичных органов муниципального управления.

4. Овладение приемами применения правовой нормы, являющихся нормативной основой муниципального управления.

Самостоятельную работу целесообразно проводить поэтапно с соблюдением определённых задач:

1 этап – определить цели самостоятельной работы;

2 этап – конкретизировать познавательные, практические или проблемные аспекты.

3 этап – выбрать оптимальный способ действий (технологии, методы) для достижения поставленной цели

4 этап – спланировать (самостоятельно или с помощью преподавателя) программу самостоятельной работы;

5 этап – реализовать программу самостоятельной работы; проанализировать и сделать выводы по результатам.

Магистр должен владеть культурой и техникой ведения дискуссий, приёмами собеседования, уметь ставить цель и формулировать задачи при самостоятельной работе; а также применять знания, полученные при изучении дисциплины «Муниципальное управление» в будущей научно-исследовательской и практической деятельности.

Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной работы, ее тематика определяется с учетом рабочей программы дисциплины и рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей

программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам как планируемым результатам обучения. Необходимо учесть указания преподавателя, данные в ходе установочных занятий (лекций). Затем приступать к изучению отдельных разделов (тем) в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебной литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него вопросов. Затем полезно изучить выдержки из нормативных источников: Конституции РФ, федерального и регионального законодательства, судебных решений, гражданско-правовых, международных договоров.

При необходимости в процессе изучения раздела (темы) самостоятельной работы можно получить соответствующие указания и консультации на кафедре. Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры. Желательно изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы из рабочей программы дисциплины. Допускается использование специальных и универсальных словарей и энциклопедий для того, чтобы уточнить значения конкретных терминов и понятий. Всю учебную литературу желательно конспектировать, выделив главное. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу, обобщению и формулированию учебного материала. Эти навыки важны для юриста, который работает с текстами правовых документов для их последующего применения. При работе над конспектом могут возникнуть трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций либо в индивидуальном порядке.

2. Разделы (темы) для самостоятельной работы студентов, предусмотренные рабочей программой дисциплины

Муниципальное образование как объект управления.

Система и стратегия муниципального управления.

Организация деятельности муниципальной власти.

Кадровое обеспечение муниципального управления.

Компетенция местного самоуправления.

Управление градообслуживающей сферой и жилищно-коммунальным комплексом.

Самостоятельная работа студентов (СРС) основана на использовании лекционного материала, изучении нормативных материалов и литературы, анализе судебных решений и выражается в подготовке рефератов, обзоров законодательства, актов муниципального правотворчества. По темам, указанным в программе, по поручению преподавателя студенты готовят рефераты, в которых особое внимание должно быть уделено, прежде всего, дискуссионным вопросам муниципального управления, отражена современная практика работы публичных органов в этом направлении. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин. Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

2.1 Примерный перечень тем сообщений и рефератов

1. Местное самоуправление как социальная идея и особенности ее реализации в современных условиях.

2. Двухуровневая и одноуровневая системы муниципального управления.
3. Типология городов в России.
4. Территориальные преобразования – залог эффективности муниципального управления.
5. Особые типы муниципалитетов как объекты управления.
6. Реформа местной власти второй половины 80-х годов 20 века.
7. Основные особенности муниципального управления в РФ в условиях конституционных преобразований.
8. Государство и местное самоуправление: единство публичной власти в рамках конституционных изменений 2020 г.
9. Разработка и принятие Стратегии развития муниципального образования.
10. Функция планирования в муниципальном управлении.
11. Муниципальные услуги: классификация и сферы реализации.
12. Основные направления государственной политики в области местного самоуправления.
13. Организация работы исполнительного органа (местной администрации) муниципального образования.
14. Управление сферой ЖКХ на муниципальном уровне: основные направления и проблемы.
15. Управление сферой образования на муниципальном уровне: основные направления и проблемы.
16. Муниципальное управление в зарубежных странах.
17. Муниципальный округ: условия образования и проблемы управления территорией.
18. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления в системе муниципального управления.
19. Городской округ: проблемы муниципального управления территорией.
20. Муниципальное правотворчество: состояние и проблемы.

В рамках выполнения СРС студенты могут подготовить презентации Power Point; составить проекты правовых актов при выявлении коллизий муниципального законодательства; составить

юридические заключения; оформить схему, таблицу как результат самостоятельного обобщения нормы муниципального права в процессе ее анализа. Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления. Такие презентации являются мультимедийными. Мультимедийность повышает запоминаемость. Каждая самостоятельная презентация должна четко выполнять поставленную цель: помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Подготовка презентаций Power Point по дисциплине направлена на иллюстрированное, схематичное, доступное для восприятия аудиторией изложение тематических проблем, связанных с изучаемым учебным материалом. Презентация, созданная для демонстрации на занятии, обычно основана на конспекте лекции или иной используемой при самостоятельной работе студентов основной (дополнительной) литературе, представленной в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины».

2.2 Примерная тематика презентаций по дисциплине «Муниципальное управление»

1. Основные компоненты кадрового обеспечения муниципального управления.
2. Виды и принципы контроля в системе муниципального управления.
3. Виды структурных подразделений местной администрации.
4. Типология городов в России. Трансформация поселений.
5. Стратегия муниципального управления: этапы и структура.

Подготовка проектов нормативных актов – важная творческая часть самостоятельной работы студентов. Изучается иерархия актов с учетом формального приоритета федерального закона применительно к муниципально-правовой сфере регулирования. В этом случае необходимо определить существенную связь иерархии с характером регулируемых отношений и тем самым ее локальную ограниченность в масштабах системы права.

Работа над проектом нового акта направлена на изучение взаимодействия действующих норм и нормативных положений (текстов), закрепленных в различных законах, обобщение их содержания, внесение изменений/дополнений его в определенную форму, которая создается для устранения противоречивого развития законодательства в сфере местного самоуправления.

Подготовка и выполнение этих и других заданий в рамках самостоятельной работы студентов позволяют активизировать их правовое мышление, вовлечь в образовательный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение к предмету; повышают степень мотивации; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей, а именно взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося законодательства, обзоров судебной практики, договоров, регулирующих сложный комплекс муниципально-управленческих отношений. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности. Студент самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

2.3 Участие студентов в научно-практической конференции

Привлечение студентов к участию на конференции и круглых столах осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного реферата (сообщения), презентации, дипломной работы лучшим, оригинальным материалом.

Основой доклада на научной студенческой конференции безусловно являются результаты научных сообщений, одной или нескольких курсовых либо даже выпускной квалификационной работы, однако доклад не может быть превращен в пересказ этих работ. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной студенческой конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание. В связи с этим в докладе студента после вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в науке точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации авторской позиции.

2.4 Порядок начисления баллов при подготовке СРС

	Минимальный балл		Максимальный балл	
СРС	14	Выполнил / «не защитил»	21	Выполнил / «защитил»

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.1 Основная учебная литература

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 15.01.2022). – Текст : электронный.

2. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие: [16+] / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; отв. ред. Е. А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186> (дата обращения: 15.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2812-7. – Текст : электронный.

3. Актуальные проблемы муниципального права: учебник / Б. С. Эбзеев, Т. М. Бялкина, П.А. Бышков [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова ; под общ. ред. В. В. Комаровой, Л. Т. Чихладзе. – Москва : Юнити, 2020. – 321 с. : табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682331> (дата обращения: 14.01.2022). – Текст : электронный.

4. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений / С. Ю. Кабашов, И. Р. Гимаев, С. Н. Лаврентьев. – 4-е изд. стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213> (дата обращения: 14.01.2022). – Текст : электронный.

3.2 Дополнительная учебная литература

5. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. – Москва : Юнити, 2015. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721> (дата обращения: 16.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01899-7. – Текст : электронный.

6. Муниципальное право России : учебник / К. К. Гасанов, Е. Н. Хазов, Л. Т. Чихладзе [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Е. Н. Хазова, Л. Т. Чихладзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 313 с. : схем., табл, ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683334> (дата обращения: 14.01.2022). – Текст: электронный.

7. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / А.П.Горбунов, В.И. Гончаров, И. Ф.Головченко [и др.] ; ред. А. С. Прудников, М. С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с.: табл., схемы – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017> (дата обращения: 16.01.2022). – Текст: электронный.

3.3 Основные нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // СПС Консультант Плюс. 2021.

3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. от 29.07.2017г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс. 2021.

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с изм. от 26.05.2021г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс. 2021.

5. Закон Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО (с изм. от 20.08.2021г.) «О муниципальной службе в Курской области» // СПС «Консультант Плюс». 2021.

6. Закон Курской области от 21 октября 2004 года № 48-ЗКО «О муниципальных образованиях Курской области»// <https://docs.cntd.ru/document/908002152>

3.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые юридические журналы в библиотеке университета:

Журнал «Государство и право»

Журнал «Российский судья»

Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»

Журнал «Конституционное и муниципальное право»

Журнал «Муниципальная служба: правовые вопросы»

Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

3 <http://www.окмо.рф> – Официальный сайт Общероссийский конгресс муниципальных образований

4. <http://komitet4.km.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Комитета Государственной Думы по региональной политике и местному самоуправлению