

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 22.12.2021 14:19:48  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d0e5f1d1caabbf73e947df4a4851fda56d089

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра вычислительной техники

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
« 19 » 2017 г.



**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Методические рекомендации  
для студентов направлений подготовки  
09.03.01 и 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Курск 2017

УДК 510

Составители: Иванова Е.Н., Чернецкая И.Е., Яночкина О.О.

Рецензент

кандидат технических наук *Ю.А. Халин*

**Организация и проведение практик обучающихся:** методические рекомендации по организации, прохождению и подготовке отчета по итогам практики / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Н. Иванова, И.Е. Чернецкая, О.О. Яночкина – Курск, 2017. - 20 с.: табл. 6. - Библиограф.: с. 20.

Излагаются общие положения организации практики обучающихся, требования, предъявляемые к студентам при организации и проведении практики, права и обязанности обучающихся при прохождении практики. Указаны общие требования к оформлению отчетных документов по практике.

Предназначены для студентов направлений 09.03.01 и 09.04.01 Информатика и вычислительная техника очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *15.12.17*. Формат 60x84 1/16.

Усл.печ.л. *1,0* Уч.-изд.л. *0,9* Тираж 50 экз. Заказ *3208*. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Введение

Практика представляет собой важнейшую составную часть образовательного процесса по подготовке специалистов, способствует повышению общего уровня профессиональной подготовки, закреплению и углублению полученных теоретических знаний. Практика проводится в соответствии с целями практического применения приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний и преобразования этих знаний в умения и навыки профессиональной деятельности. Для реализации поставленных задач студенты должны проявить самостоятельность, инициативу, настойчивость, высокий уровень творческого и креативного подхода и нарабатывать навыки коммуникативного общения в коллективе.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью [1].

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» студенты за время обучения должны пройти учебную и производственную (в том числе преддипломную) практику.

Целью учебной и производственной практик по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» является формирование следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК-1);
- способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач (ОПК-2);
- способностью участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5).

### **проектно-конструкторская деятельность:**

- способностью разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек - электронно-вычислительная машина» (ПК-1);

### **проектно-технологическая деятельность:**

– способностью разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования (ПК-2);

**научно-исследовательская деятельность:**

– способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности (ПК-3);

**научно-педагогическая деятельность:**

– способностью готовить конспекты и проводить занятия по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии (ПК-4);

**монтажно-наладочная деятельность:**

– способностью сопрягать аппаратные и программные средства в составе информационных и автоматизированных систем (ПК-5);

– способностью подключать и настраивать модули ЭВМ и периферийного оборудования (ПК-6);

**сервисно-эксплуатационная деятельность:**

– способностью проверять техническое состояние вычислительного оборудования и осуществлять необходимые профилактические процедуры (ПК-7);

– способностью составлять инструкции по эксплуатации оборудования (ПК-8).

Практики по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» очной формы обучения, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Код	Наименование	Всего, час./з.е.	Семестр	Компетенции
Б2.У	Учебная практика			
Б2.У.1	Исполнительская практика	72/2	2	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3
Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности	72/2	4	ОПК-2, ОПК-4, ПК-6
Б2.П	Производственная практика			
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	108/3	6	ПК-1, ПК-7, ПСК-1
Б2.П.2	Педагогическая практика	108/3	8	ОК-7, ПК-4

Код	Наименование	Всего, час./з.е.	Семестр	Компетенции
Б2.П.3	Технологическая практика	72/2	8	ПК-2, ПК-5, ПСК-3
Б2.П.4	Преддипломная практика	108/3	8	ПК-8 ,ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4

Практики по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» заочной формы обучения, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Код	Наименование	Всего, час./з.е.	Семестр	Компетенции
Б2.У	Учебная практика			
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности	72/2	4	ОПК-2, ОПК-4, ПК-6
Б2.У.2	Исполнительская практика	72/2	2	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3
Б2.П	Производственная практика			
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	108/3	6	ПК-1, ПК-7, ПСК-1
Б2.П.2	Педагогическая практика	108/3	9	ОК-7, ПК-4
Б2.П.3	Технологическая практика	72/2	8	ПК-2, ПК-5, ПСК-3
Б2.П.4	Преддипломная практика	108/3	9	ПК-8 ,ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки в магистратуре 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника» студенты за время обучения должны пройти учебную и производственную (в том числе преддипломную) практику.

Целью учебной и производственной практик по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника» является формирование следующих компетенций:

- способностью заниматься научными исследованиями (ОК-4);
- использованием на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- умение оформлять отчеты о проведенной научно-исследовательской работе и подготавливать публикации по результатам исследования (ОК-9).

- способностью анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности (ОПК-3);

- владением методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-5);

- способностью анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями (ОПК-6).

**научно-исследовательская деятельность:**

- знанием основ философии и методологии науки (ПК-1);

- знанием методов научных исследований и владение навыками их проведения (ПК-2);

- знанием методов оптимизации и умение применять их при решении задач профессиональной деятельности (ПК-3);

- владением существующими методами и алгоритмами решения задач распознавания и обработки данных (ПК-4);

- владением существующими методами и алгоритмами решения задач цифровой обработки сигналов (ПК-5);

- пониманием существующих подходов к верификации моделей программного обеспечения (ПО) (ПК-6);

- применением перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий (ПК-7);

**проектная деятельность:**

- способностью проектировать распределенные информационные системы, их компоненты и протоколы их взаимодействия (ПК-8);

- способностью проектировать системы с параллельной обработкой данных и высокопроизводительные системы и их компоненты (ПК-9);

- способностью разрабатывать и реализовывать планы информатизации предприятий и их подразделений на основе Web- и CALS-технологий (ПК-10);

- способностью формировать технические задания и участвовать в разработке аппаратных и (или) программных средств вычислительной техники (ПК-11);

- способностью выбирать методы и разрабатывать алгоритмы решения задач управления и проектирования объектов автоматизации (ПК-12);

**производственно-технологическая деятельность:**

- способностью к программной реализации распределенных информационных систем (ПК-13);

- способностью к программной реализации систем с параллельной обработкой данных и высокопроизводительных систем (ПК-14);

- способностью к созданию программного обеспечения для анализа, распознавания и обработки информации, систем цифровой обработки сигналов (ПК-15);
- способностью к созданию служб сетевых протоколов (ПК-16);
- способностью к организации промышленного тестирования создаваемого программного обеспечения (ПК-17);
- способностью к разработке программного обеспечения для создания трехмерных изображений (ПК-18);
- способностью к применению современных технологий разработки программных комплексов с использованием CASE-средств, контролировать качество разрабатываемых программных продуктов (ПК-19).

Практики по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника очной формы обучения, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Код	Наименование	Всего, час./з.е.	Семестр	Компетенции
Б2	Практики			
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	216/6	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17
Б2.П.1	Научно-исследовательская практика	108/3	4	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	108/3	4	ОПК-3, ОПК-6
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа	684/19	1-4	ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7
Б2.П.4	Научно-исследовательская работа	108/3	4	ОПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19
Б2.П.5	Преддипломная практика	540/15	4	ПК-10, ПК-11, ПК-12

Практики по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника заочной формы обучения, представлены в таблице 4.

Таблица 4

Код	Наименование	Всего, час./з.е.	Семестр	Компетенции
Б2	Практики			
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	216/6	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17
Б2.П.1	Научно-исследовательская практика	108/3	4	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	108/3	4	ОПК-3, ОПК-6
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа	684/19	1-4	ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7
Б2.П.4	Научно-исследовательская работа	108/3	4	ОПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19
Б2.П.5	Преддипломная практика	540/15	5	ПК-10, ПК-11, ПК-12

### Общие положения

Практика является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности

овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к результатам освоения ОП ВО, установленным ФГОС ВО.

Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность (в неделях и академических часах) устанавливается учебным планом в соответствии с требованием ФГОС ВО.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

Для обучающихся по заочной форме учебные и производственные практики проводятся в межсессионный период в сроки, устанавливаемые в договорах на практику.

При необходимости (отказ предприятия в приеме на практику; невозможность прохождения практики студентом из-за болезни, семейные обстоятельства и т.д.) сроки проведения практики могут быть изменены приказом ректора университета на основании служебной записки заведующего кафедрой,



согласованной с деканом факультета. Проект приказа вносит заведующий кафедрой.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

ОП ВО предусмотрена защита ВКР, и в составе производственной практики проводится преддипломная практика. Преддипломная практика как часть ОП ВО является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Задачи практики определяются в программе практики.

Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается в каждой ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО и в зависимости от вида (видов) деятельности, на которые ОП ВО ориентирована.

Типы учебной практики, установленные ФГОС ВО: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, исполнительская практика.

Типы производственной практики, установленные ФГОС ВО: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Способы проведения практики:

- стационарная,
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях университета либо в профильной организации (на предприятии, в учреждении), расположенной на территории г. Курска.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Курска. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, устанавливается с учетом требований ФГОС ВО и указывается в программе практики.

Практика проводится дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета и (или) в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях).

Производственная (в том числе преддипломная) практика проводится, как правило, в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях).

Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики в профильных организациях осуществляются на основе договоров между университетом и профильной организацией (предприятием, учреждением), в соответствии с которыми указанные организации (предприятия, учреждения), независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентов университета. В договоре университет и организация оговаривают вопросы, касающиеся проведения практики. Договор предусматривает назначение двух руководителей практики: от предприятия (организации, учреждения) (как правило, одного из ведущих специалистов) и от университета. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения к договору в случае необходимости оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием вида, типа и сроков практики, ф.и.о. студентов, закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением университета или профильной организацией, способа проведения практики, руководителей практики от университета (обязательно) и от предприятия, организации, учреждения (при проведении практики в профильной организации).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, в праве проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в программе практики.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями в рамках целевой контрактной подготовки, производственную практику проходят на предприятиях (в организациях, учреждениях) работодателей, если их профиль соответствует программе практики, или по согласованию с ними на других предприятиях (в организациях, учреждениях).

Допускается прохождение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии и допуски к выполнению работ. В этом случае деканат факультета готовит проект

приказа о направлении обучающихся практику, содержащий назначение по представлению заведующего соответствующей кафедрой руководителя практики от университета, в обязанности которого входит проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и дальнейшее руководство специализированным сезонным или студенческим отрядами. Проект приказа должен быть согласован с проректором по учебной работе, деканом факультета, специалистом по учебно-методической работе учебного отдела, ведущим юрисконсультom

### **Требования, предъявляемые к студентам при организации и проведении практики. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики**

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях (в организациях, учреждениях) составляет для студентов в возрасте:

- от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный № 35848)

При наличии на предприятиях, в учреждениях и организациях вакантных должностей студенты при их согласии могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается заключение со студентом, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

С момента зачисления студентов приказом по предприятию (организации, учреждению) в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового

распорядка, действующие на предприятии (в организации, учреждении), с которыми студенты должны быть ознакомлены руководителем практики от предприятия(организации, учреждения) в установленном организацией порядке.

Обучающиеся, в том числе проходящие практику в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, обязаны:

- до отъезда на практику пройти собеседование с руководителем практики от университета и инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- соблюдать установленные сроки практики;

- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения);

- вести дневник практики, освоить программу практики и выполнить индивидуальное задание, согласованное руководителем практики от университета с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения);

- подготовить и защитить отчет о практике.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии, в организации или учреждении, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 ТК РФ.

### **Руководство и ответственность**

Для руководства практикой обучающихся, проводимой в структурных подразделениях университета, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры. Руководителем преддипломной практики является, как правило, руководитель ВКР студента.

Для руководства практикой обучающихся, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от предприятия (организации, учреждения).

Руководители практики от университета назначаются приказом ректора университета по представлению заведующего соответствующей кафедры.

Руководители практики от предприятия (организации, учреждения) назначаются распорядительным актом руководителя предприятия (организации, учреждения) из числа квалифицированных специалистов предприятия (организации, учреждения).

Руководитель практики от университета:

- на основе календарного учебного графика составляет рабочий график (план) проведения практики, который согласуется с руководителями практики от предприятия (организации, учреждения) (согласование удостоверяется их подписями в дневниках практики обучающихся) и вносится в дневники практики;

- на основе программы практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителями практики от предприятия (организации, учреждения), что удостоверяется их подписями в дневниках практики обучающихся (индивидуальные задания вносятся в дневники практики);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ на предприятии (в организации, учреждении);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Функциональные обязанности руководителя практики определены в ФО 02.009. Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, что удостоверяется соответствующими записями в дневниках практики обучающихся.

Кафедра ВТ (руководитель практики):

- совместно с учебным отделом УМУ подбирает места прохождения практики и представляет до 30 октября в учебный отдел заявку на места прохождения практики на следующий календарный год;

- осуществляет сбор договоров на практику, заключенных студентами самостоятельно, и предоставляет их в учебный отдел для дальнейшего утверждения и регистрации;

- распределяет студентов по местам практики;

- за 2-3 недели до начала практики готовит проект приказа о направлении (допуске) на практику студентов и назначении руководителей практики;

- за месяц до начала практики представляет предприятию (организации, учреждению) на согласование программу проведения практики;

- не позднее чем за неделю до начала практики предоставляет предприятию (организации, учреждению) списки студентов, направляемых на практику, для подготовки приказа предприятия (организации, учреждения) о практике студентов;

- не позднее чем за месяц до начала практики предоставляет в спецчасть университета списки студентов для подготовки допуска на режимные

предприятия (организации, учреждения), на которых запланирована практика студентов.

Руководитель практики от университета готовит отчет по итогам проведения практики.

### Порядок организации и проведения практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 2 – Этапы и содержание практики

№	Этапы практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) ознакомление с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) доведение информации о требованиях к отчетным документам по практике; 4) проведение первичного инструктажа по технике безопасности
2	Ознакомительный этап (на предприятии)	Решение организационных вопросов на предприятии: 1) знакомство с предприятием, с внутренним распорядком предприятия, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. 2) проведение инструктажей по технике безопасности рабочем месте, противопожарной профилактике 3) получение задания от руководителя практики от предприятия
3	Основной этап (работа на предприятии)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии (в зависимости от вида типа практики):</u> Изучение нормативных документов, регулирующих работу, относящуюся к должностным обязанностям (положения, приказы, инструкции, памятки и др.) Самостоятельное ознакомление с автоматизированными и информационными системами, используемыми на предприятии (функциональные возможности, соотнесение со структурой предприятия, обеспечение информационной безопасности) Ознакомление с программным и аппаратным обеспечением автоматизированных и информационных систем, используемых на предприятии (вид обеспечен

№	Этапы практик	Содержание практики
		<p>назначение использования)</p> <p>Самостоятельное ознакомление с телекоммуникационными системами, используемыми предприятием (функциональные возможности, соотнесение со структурой и целями предприятия)</p> <p>Самостоятельное проведение анализа соответствия программного и аппаратного обеспечения автоматизированных и информационных систем предприятия целям использования, современному уровню развития вычислительной техники и информатизации, требованиям информационной безопасности</p> <p>Представление результатов анализа руководителю практики от предприятия</p> <p>Самостоятельное проведение диагностики сопряженных подсистем: соответствие современному уровню развития техники, обеспечение требуемой скорости, надежности передачи данных.</p> <p>Представление результатов диагностики руководителю практики от предприятия</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций оптимизации программного и аппаратного обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем предприятия.</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия.</p> <p>Выполнение обновления и/или инсталляции отдельных элементов программного и аппаратного обеспечения автоматизированных и информационных систем предприятия под контролем руководителя практики от предприятия</p>
4	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики</p> <p>Составление отчета о практике</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на конференции по итогам практики</p>

Защита отчетов о практике (доклад студента, ответы на вопросы) является формой контроля освоения ОП ВО. В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период (июль, август) – в течение двух недель после начала следующего семестра, студенты обязаны сдать отчет на

проверку руководителю практики от университета, при необходимости – доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики), защитить отчет на заседании кафедральной комиссии.

### **Формы отчетности по практике**

Формы отчетности студентов о прохождении практики:

- дневник практики (режим доступа :

[https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),

- отчет о практике.

Примерная структура отчета о практике:

- Титульный лист (режим доступа :

[https://www.swsu.ru/omk/normative\\_documents\\_cm/provisions.php](https://www.swsu.ru/omk/normative_documents_cm/provisions.php)).

– Реферат.

Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

– Содержание.

– Введение (цель практики, перечень работ, выполняемых в процессе практики).

– Сведения о профильной организации, в которой проходила практика: административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.

– Основная часть отчета.

Основная часть должна обязательно включать формулировку задачи (задач), далее в зависимости от конкретного содержания практики:

описание организации работ в процессе прохождения практики;

описание практических задач, решаемых студентом во время практики, проиллюстрированное таблицами, рисунками, графиками;

описание парка вычислительной техники, аппаратного и программного обеспечения, используемых на предприятии, их место в управлении предприятием;

краткое описание информационных технологий, используемых на предприятии, в отделах и подразделениях.

описание математических моделей и методов, используемых на предприятии, в отделах, подразделениях;

описание проблем и потребностей предметной области;

проектирование программных средств;

описание, иллюстрации возможностей программных средств, информационных систем (модулей ИС), в разработке которых студент принял участие во время практики.

– Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

– Охрана окружающей среды.



– Заключение. Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

– Список использованной литературы и источников.

– Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

### Промежуточная аттестация по практике

Результаты прохождения практики оцениваются на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике (таблица 5).

Таблица 5 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5	1

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2 балла	настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Оценки по практике приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов успеваемости студентов, в том числе при назначении академической стипендии.

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и затем переводятся в традиционные оценки (таблица 6).

Таблица 6 – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

### **Права и обязанности студента в период прохождения учебной практики**

Перед началом практики студент обязан получить у руководителя практики индивидуальное задание.

В период практики студент является членом коллектива предприятия и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Студенты несут ответственность за

выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

В период практики студенты должны собрать необходимые материалы для отчета о прохождении практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания руководителя практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики отчет о прохождении практики и дневник практики.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя практики от университета.

### **Подведение итогов практики**

По окончании практики после выполнения всех видов работ в указанный срок студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой комиссии по защите практики от университета.

При оценке учитывается содержание и правильность оформления отчета по практике, а также ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценке (зачету) по теоретическим курсам обучения и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии (допуске к экзаменационной сессии).

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры. Общие итоги практики подводятся на совете факультета, по результатам которого организуется семинар или научно-практическая студенческая конференция.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на учебную практику для повторного прохождения. Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «ЮЗГУ».

**Список использованных источников**

1. П 02.043-2016. О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры. – Взамен П 02.043–2016; введ. 29.12.2016. – Курск, 2016. – 87 с.

2. Стандарт СТУ 04.02.030-2017. Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению.

3. ГОСТ 2.105-95\* ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

4. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.