

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономической безопасности и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

О.Г. Поктионова
«28» 01 2021 г.



**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания для студентов (слушателей),
обучающихся по направлению подготовки (специальности) 38.05.01
Экономическая безопасность

Курс 2021

УДК 330 (336)

Составитель О.С. Приходченко

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *Л.В. Афанасьева*

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: Методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.С. Приходченко. Курск, 2021. 64 с.

Методические указания содержат описание целей и задач учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, вопросы организации практики, обязанности студентов и руководителей практики. Указаны требования к оформлению результатов практики и их защите.

Предназначено студентам и слушателям всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *18.01*. Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж экз. Заказ *25* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

1	Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения.....	4
1.1	Цель прохождения практики.....	4
1.2	Задачи прохождения практики	4
1.3	Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3	Место практики в структуре образовательной программы.....	15
4	Организация и руководство учебной практикой.....	16
5	Содержание практики	19
6.	Формы отчетности по практике.....	20
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	32
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	32
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	38
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	54
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	56
8	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем.....	59
9	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	59
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	59
	Приложение А – Форма договора на проведение практики студентов.....	63
	Приложение Б – Титульный лист отчета по учебной практике.....	65
	Приложение В – Отзыв-характеристика.....	66

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1 Цель прохождения практики

Целью учебной практики является получения первичных профессиональных умений и навыков в сфере обеспечения экономической безопасности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.2 Задачи прохождения практики

К задачам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики) относятся:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
- закрепление на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;
- формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных;
- ознакомление с современными методами ведения научных исследований;
- сбор фактических статистических данных, налоговой, бухгалтерской отчетности для написания отчета по учебной практике и последующих курсовых работ;
- приобретение практических навыков работы с нормативной, правовой и финансово-экономической информацией;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика проводится преподавателями кафедры, контроль за ее ходом в соответствии с ПП осуществляет завкафедрой и руководитель

практики из числа преподавателей кафедры, назначенный приказом ректора Университета.

Способы проведения практики: стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, в учреждениях и ведомствах финансово-экономической сферы, деятельность которых связана с вопросами экономической безопасности и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: Управления Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Курской области, Управления Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК - 1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства; состав и назначение экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, источники для получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, основы сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов данных показателей, основные методики, действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами.</p> <p>Уметь: - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - систематизировать и обобщать информацию, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; - производить на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы расчеты экономических и социально-экономических показателей деятельности</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>хозяйствующих субъектов, обосновать произведенные расчеты.</p> <p>Владеть: способами сбора и методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов, современными методиками расчета и анализа указанных показателей, навыками обоснования и представления результатов работы по их расчету.</p>
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	<p>Знать: основы, методы и механизмы расчета экономических показателей</p>
		<p>Уметь: осуществлять простейший, общий и основной расчет экономических показателей</p>
		<p>Владеть: основными и специфическими навыками расчета экономических показателей</p>
ПК-3	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: систему, особенности и специфику действующей нормативно-правовой базы</p>
		<p>Уметь: осуществлять базовый и основной расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
		<p>Владеть: основными и специфическими навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК-4	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	<p>Знать: Знать основы, способы и методы, а также методику выполнения расчетов, необходимую для составления экономических разделов планов, способы их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	<p>принятыми стандартами</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и приемы выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; обобщать информацию при обработке экономических данных в соответствии с поставленными задачами; - систематизировать информацию, необходимую для выполнения расчетов по составлению экономических разделов планов; - анализировать информацию для выполнения расчетов, необходимую для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами <p>Владеть:</p> <p>основными и специфическими навыками использования методов и приемов выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами</p>
ПК-7	<p>Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>	<p>Знать:</p> <p>основные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, а также их особенности выполнения и специфику осуществления на практике</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять базовые и основные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p> <p>Владеть:</p> <p>основными и специфическими навыками выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>
ПК-8	<p>Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать:</p> <p>основные механизмы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, их особенность и специфику методологии</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять первичную, общую и основную защиту прав человека и гражданина</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		Владеть: основными и специфическими навыками защиты права и свободы человека и гражданина
ПК-11	Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	Знать: основные мероприятия по получению юридически значимой информации, их особенности и специфику осуществления на практике
		Уметь: проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
		Владеть: основными и специфическими навыками реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, оценив и использовав в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
ПК-15	Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	Знать: теоретические основы, а так же особенности и специфику способов раскрытия и расследования преступлений
		Уметь: использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
		Владеть: основными и специфическими навыками применения в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		отдельных видов и групп преступлений
ПК-17	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<i>Знать:</i> основные механизмы отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, их особенности и специфику.
		<i>Уметь:</i> отражать базовые и основные результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
		<i>Владеть:</i> основными и специфическими навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-18	Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	<i>Знать:</i> основные действия по силовому пресечению правонарушений, особенности их методов, а также специфику применения на практике.
		<i>Уметь:</i> использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемую в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов
		<i>Владеть:</i> основными и специфическими навыками осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов
ПК-20	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима	<i>Знать:</i> основную правовую базу в профессиональной деятельности, особенности механизмов и специфику осуществления установленную нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны
		<i>Уметь:</i> осуществлять в профессиональной деятельности базовые и основные требования, установленные нормативными правовыми

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	секретности	<p>актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>Владеть: основными и специфическими навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивающих соблюдение режима секретности</p>
ПК-21	Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	<p>Знать: основные механизмы, особенности и специфику решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время</p> <p>Уметь: оказывать, простейшую, базовую и основную помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>Владеть: основными и специфическими навыками выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p>
ПК-23	Способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p>Знать: основные методики, особенности методов, а также специфику осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: осуществлять общий и основной контроль финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: основными и специфическими навыками применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		хозяйствующих субъектов
ПК-26	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	<p>Знать: основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, а также их особенности</p> <p>Уметь: осуществлять расчет базовых и основных показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p>Владеть: основными и специфическими навыками анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p>
ПК-27	Способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	<p>Знать: основные системы, механизмы и специфику результатов контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений</p> <p>Уметь: анализировать базовые и основные результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений</p> <p>Владеть: основными и специфическими навыками анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p>
ПК - 28	Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.	<p>Знать: основные способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, требования к умению применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, необходимые для решения профессиональных задач, методику финансовых расчетов, анализа устойчивости государственных и муниципальных финансов, финансового</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>прогнозирования и финансового планирования, методику анализа финансовой отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно- управленческие модели; - составлять заключение и разрабатывать по итогам сбора, анализа, систематизации, оценки необходимые рекомендации для решения профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <p>навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности, современными количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели для решения профессиональных задач, а также правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет.</p>
ПК-29	Способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические механизмы средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; - особенности системы подбора средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; - специфику осуществления на практике средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации <p>Уметь:</p> <p>выбирать базовые и основные инструментальные средства для обработки</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>Владеть: основными и специфическими навыками выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>
ПК-30	Способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	<p>Знать: особенности основных механизмов и специфику стандартных теоретических и эконометрических моделей</p> <p>Уметь: строить базовые и основные стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: основными и специфическими навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>
ПК-39	Способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	<p>Знать: - теоретические основы экономической экспертизы и нормативных правовых актов; - особенности механизмов применения экономической экспертизы особенности механизмов применения экономической экспертизы; - специфику осуществления на практике экономической экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: осуществлять общую и основную экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности</p> <p>Владеть: основными и специфическими навыками осуществления экономической экспертизы нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		экономической безопасности
ПК - 49	Способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.	<p>Знать: состав, содержание и способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований в области проблем экономической безопасности, правила и процедуры документального оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований, сроки и порядок предоставления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.</p> <p>Уметь: - определять формы и виды документов по результатам выполненных исследований; - документально оформлять отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований; - готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований; обоснованно аргументировать сделанные выводы по результатам выполненных исследований.</p> <p>Владеть: навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований, оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований, навыками четкого и ясного изложения хода мыслей, формулировки основных и значимых результатов выполненного исследования.</p>

3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.У.1 относится к циклу Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (в соответствии с ФГОС специальности 38.05.01 Экономическая безопасность).

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и

последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Организация и руководство учебной практикой

Учебная практика осуществляется на основе договора между Университетом и организацией (предприятием, учреждением), осуществляющей деятельность соответствующего профиля, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО, в соответствии с которыми указанные организации (предприятия, учреждения), независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентов Университета. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения к договору, в случае необходимости, оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

База практики определяется студентом самостоятельно или определяется университетом на основе согласования с соответствующим предприятием (организацией) с учетом целевой подготовки и научных интересов студента. Местом практики может быть Управление Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонные инспекции Федеральной налоговой службы по Курской области, Управление Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области и любая организация (предприятие, фирма), обеспечивающая доступ к информации, необходимой для написания отчета по учебной практике.

Студенты, проживающие не в городе Курске, имеют право пройти учебную практику по месту жительства. Направление студентов на практику за пределы г. Курска по их инициативе осуществляется на основании личного заявления студента, согласованного с завкафедрой и деканом факультета. В заявлении указывается место прохождения практики и осведомленность студента о возможностях материального обеспечения практики Университетом.

Руководители учебной практики проводят консультации, время проведения которых помещается на информационную доску кафедры экономической безопасности и налогообложения. До начала практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обсуждаются:

- цели и задачи практики;
- содержание практики;
- перечень основных данных, собираемых в ходе учебной практики;
- права и обязанности студента в период прохождения практики;

- основные требования к содержанию и оформлению отчета по учебной практике;

- порядок защиты отчета по практике.

Руководство практикой и контроль за ее ходом осуществляется заведующим кафедрой и руководителем практики из числа преподавателей кафедры, назначенный приказом ректора Университета.

На практике студент работает под двойным руководством. Руководитель, назначенный по месту практики, организует участие студента в деятельности организации, предприятия, помогает ему консультациями и в сборе материалов, необходимых для написания аналитического отчета. Консультации руководителя практики, назначенного кафедрой, помогают студенту направить свою деятельность так, чтобы было обеспечено выполнение исследовательской работы и написание отчета по учебной практике.

Назначенный руководитель практики обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывать методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивать результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики в организации назначается руководителем этой организации из числа квалифицированных специалистов. Он обязан:

- согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставить рабочие места обучающимся;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Успешное прохождение студентами практики обеспечивается их совместным сотрудничеством, как с научными руководителями, так и с руководителями от предприятия.

При прохождении учебной практики в Управлении Федеральной налоговой службы по Курской области студенты должны изучить:

- состав и структуру управления, его функции и задачи, в т.ч. основных отделов (внутренних подразделений);

- динамику и структуру налоговых платежей;

- организацию работы по реализации материалов проверок и выявленным нарушениям налогового законодательства;
- формы и методы работы по информированию налогоплательщиков и налоговых агентов о действующем законодательстве РФ по налогам и сборам;
- работу с письмами и вопросами налогоплательщиков и налоговых агентов.

При прохождении учебной практики в ИФНС России по городу Курску и МИФНС России по Курской области студент должен изучить:

- структуру, задачи и функции основных отделов.
- динамику и структуру налоговых платежей;
- формы и методы контроля правильности, своевременности и полноты уплаты в бюджет налогов;
- порядок мониторинга соблюдению налогоплательщиками установленного порядка налогообложения.

При прохождении учебной практики в отделах организаций (предприятий) студент должен изучить:

- историю возникновения и характер его деятельности, отраслевую принадлежность, состав предприятия, особенности предприятия и его производственных подразделений (вид предприятия, тип производства, территориальное размещение подразделений предприятия), связи предприятия по материально-техническому снабжению и сбыту, объем, номенклатура, назначение и качество выпускаемой продукции, специализация предприятия и его подразделений, тип, метод и форма организации производства, организация технического обслуживания производства;

- схему структуры предприятия (организации). Анализ системы управления и выявление места в ней экономических и финансовых служб, их организационных взаимодействий и функциональных полномочий руководителей и специалистов;

- финансовое состояние предприятия (организации).

При прохождении учебной практики в Управлении Федерального казначейства по Курской области студенты должны изучить:

- полномочия и структуру Управления;
- полномочия и основные направления деятельности различных отделов;
- механизм функционирования подразделений по исполнению доходной и расходной части бюджетов различных уровней;
- контрольную деятельность Управления;
- систему отчетности о доходах и расходах бюджетов.

При прохождении учебной практики в УМВД России по г. Курску, УМВД России по Курской области студенты должны изучить:

- полномочия, задачи и функции Управления;
- законодательные акты, регламентирующие деятельность органов милиции, ее отдельных подразделений, в частности Управления экономической безопасности и противодействия коррупции;

– установленный законодательством процессуальный порядок приема, регистрации и рассмотрения заявлений, сообщений и другой информации о преступлениях;

– статистику преступлений экономической направленности.

На базе знаний и навыков, полученных при изучении дисциплин учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» студенты должны проанализировать и отразить результаты в отчете о прохождении практики.

За несколько дней до начала практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают индивидуальное задание, результаты выполнения которого должны быть отражены в отчете, дневник и направление на практику. Подготовительный период предусматривает ознакомление студента с целью и задачами учебной практики, порядком ее проведения; инструктаж по технике безопасности и внутреннему распорядку работы в учреждении; изучение методик исследований, порядка ведения дневника практики и оформления отчета.

5 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 5 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа на предприятии)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности, обучающихся на предприятии (в организации, учреждении):</u> Знакомство с предприятием (организацией, учреждением), руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), рабочим местом и должностной инструкцией.	88

		<p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с целями, задачами и направлениями деятельности предприятия (организации, учреждения).</p> <p>Изучение финансовой и другой отчетной документации предприятия (организации, учреждения)</p> <p>Самостоятельное проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки финансовых показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от предприятия (организации, учреждения).</p> <p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Выявление угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения). Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от предприятия (организации, учреждения).</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	18

6 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

-дневник практики

(https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- отчет о практике.

По прибытии в организацию на назначенное место студент должен явиться непосредственно к руководителю практикой от предприятия, предъявить ему дневник для отметки.

Во время прохождения практики студент ведет дневник, с помощью которого осуществляется контроль за ходом выполнения программы практики. В дневник подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики. На основании своих записей в дневнике студент составляет отчет по учебной практике.

Структура отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- 1) Титульный лист (Приложение А).
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Общая характеристика деятельности предприятия (организации, учреждения), цели и направления деятельности.
 - Оценка основные показатели производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения), расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).
 - Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).
 - Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).
 - Выявление угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (финансовая и др. отчетность, иллюстрации, таблицы, и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2018 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой экономической безопасности и налогообложения на основании стандарта ЮЗГУ по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (СТУ 04.02.030-2018):

Текст КР набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

Выравнивание – по ширине.

Внутри разделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, причем запись производится с абзацного отступа.

Отсканированный текст не допускается!

Оформление заголовков

Каждый структурный элемент отчета по учебной практике начинается с новой страницы. Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют **жирным шрифтом**. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Пример оформления заголовков разделов и подразделов

1 Общая характеристика деятельности ООО «Альфа»

Пустая строка (1,5 интервала)

1.1 Цели и виды деятельности ООО «Альфа»

Пустая строка (1,5 интервала)

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

.....

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

Пустая строка (1,5 интервала)

1.2 Имущественная характеристика деятельности ООО «Альфа»

Пустая строка (1,5 интервала)

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета по учебной практике сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета по учебной практике.

Пример ссылки на приложения:

Используя данные (Приложения А, Б, В) рассчитаны показатели эффективности.

или

Используя данные приложений А, Б, В рассчитаны показатели эффективности

Нумерация

Все листы отчета по учебной практике, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Оформление таблиц

Таблица должна иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Размер шрифта в таблице от 10 до 14 Times New Roman. Таблица должна быть в пределах ширины текста работы. Слева над таблицей размещают слово «Таблица» без абзацного отступа, выполненное строчными буквами (первая – прописная), без подчеркивания, и ее номер.

В тексте отчета по учебной практике на все таблицы должна быть ссылка. Сначала автор ссылается на таблицу в тексте, а затем следует сама таблица. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Отсканированные таблицы не допускаются!

Если таблица не вмещается на двух страницах, то она выносится в приложение.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части, над каждой ее частью. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Под таблицей обязательно дается ссылка на источник (размер шрифта 10 Times New Roman).

Пример оформления таблиц в пределах одной страницы

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

Пустая строка (1,5 интервала)

Таблица 5 – Анализ оборотных активов российских предприятий

Пустая строка (1,5 интервала)

Наименование показателя	20__ год			20__ год			20__ год		
	Млн. руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн. руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн. руб.	Темпы роста, %	В % к итогу
Оборотные активы, в том числе	45804616	116,3	100	52762125	115,2	100	63954620	121,2	100
запасы	9368500	115,6	20,4	11351908	121,2	21,5	14540832	128,1	22,7

Источник: Рассчитано на основании данных, представленных в приложении А.

Пустая строка (1,5 интервала)

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, то на другой странице над ней пишут «Продолжение таблицы 1» и указывают номер таблицы.

Пример оформления таблиц на двух страницах

Пустая строка (1,5 интервала)

Таблица 5 – Анализ оборотных активов российских предприятий

Пустая строка (1,5 интервала)

Наименование показателя	20__ год			20__ год			20__ год		
	Млн. руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн. руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн. руб.	Темпы роста, %	В % к итогу
Оборотные активы, в том числе	45804616	116,3	100	52762125	115,2	100	63954620	121,2	100
запасы	9368500	115,6	20,4	11351908	121,2	21,5	14540832	128,1	22,7

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
краткосрочные финансовые вложения за исключением денежных эквивалентов	7271876	106,8	15,9	8500558	116,9	16,1	9662843	113,7	15,1
денежные средства и денежные эквиваленты	4194481	141,9	9,2	4793180	114,3	9,1	559856	116,0	8,7

Источник: Рассчитано на основании данных, представленных в приложении А.

Пустая строка (1,5 интервала)

Оформление рисунков

Рисунки могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Отсканированные рисунки не допускаются!

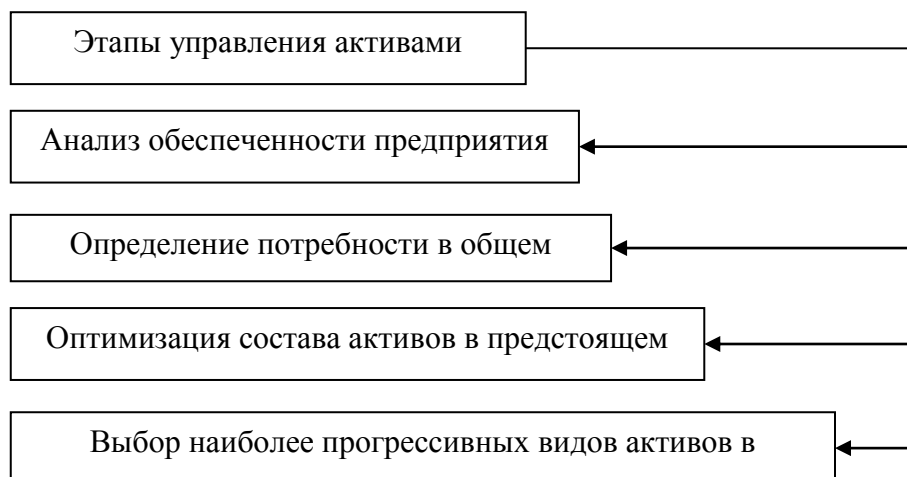
Пример оформления рисунков

Основные этапы управления активами организации представлены на рисунке 1.

или

В управлении активами организации выделяют несколько этапов (рис. 1).

Пустая строка (1,5 интервала)



Пустая строка (1,5 интервала)

Рисунок 1 – Основные этапы управления активами организации

Пустая строка (1,5 интервала)

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

Эффект финансового левириджа рассчитывается по следующей формуле:

Пустая строка (1,5 интервала)

$$\text{ЭФЛ} = (1 - C_{\text{НП}}) \times (\text{КВР}_a - \text{ПК}) \times \frac{\text{ЗК}}{\text{СК}}, \quad (1)$$

Пустая строка (1,5 интервала)

где ЭФЛ – эффект финансового левириджа, заключающийся в приросте коэффициента рентабельности собственного капитала, %;

$C_{\text{НП}}$ – ставка налога на прибыль, выраженная десятичной дробью;

КВР_a – коэффициент валовой рентабельности активов (отношение валовой прибыли к средней стоимости активов), %;

ПК – средний размер процентов за кредит, уплачиваемых предприятием за использование заемного капитала, %;

ЗК – средняя сумма используемого предприятием заемного капитала;

СК – средняя сумма собственного капитала предприятия.

Пустая строка (1,5 интервала)

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всей КР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Формулы, внедренные как изображение и отсканированные, не допускаются!

Оформление ссылок на источники

При создании документа и цитировании источников текста, данных, формул, рисунков следует сразу вставлять ссылки на соответствующие издания.

Все используемые в курсовой работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5,с.42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3. 3», «... перечисление а», «... в формуле (3)».

Оформление списка использованных источников

Библиографический аппарат отчета по учебной практике представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками.

К электронным ресурсам относятся: электронные правовые системы, Интернет, электронные учебники и вся информация представленная на электронных носителях (дискеты, диски, и т.д.). Оформление осуществляется на основании ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Сведения об источниках следует располагать **в порядке появления ссылок на источники в тексте** и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Рекомендуется использовать при написании отчета по учебной практике источники, изданные (принятые) за последние 5 лет.

Рассмотрим оформление библиографического списка, который в курсовой работе обычно следует озаглавливать как «Список использованных источников».

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

В списке использованной литературы должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: [ред. от 31.07.1998 г.: с изм. и доп. от 24.08.2013 г.] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2 О безопасности [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон от 28 дек. 2010 г. №390-ФЗ: [ред. от 07.12.2010 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3 О защите конкуренции [Электронный ресурс]: федер. закон от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ: [в ред. от 28.07.2012 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4 О Федеральной службе безопасности [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон от 3 апр. 1995 г. №40-ФЗ: [ред. от 07.05.2013 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5 Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [одобрено Советом Федерации 5 июня 1996 г.: в ред. от 23.07.2013 г.: с изм. и доп. от 01.09.2013 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

Авторефераты диссертаций:

Половнев, К.С. Механизм обеспечения экономической безопасности промышленного предприятия [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / К.С. Половнев. Екатеринбург, 2002. 134 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов:

1 Большой экономический словарь [Текст] / Под ред. А.Н. Азрилияна – 2-е изд.; – М. : Институт новой экономики, 1997. – 864 с.

2 Афанасьева, Л.В. Экономическая безопасность [Текст]: учеб.пособие / Л.В. Афанасьева, Т.Ю. Ткачева; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2015. – 210с.

3 Афанасьева, Л.В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учеб. пособие /Л.В. Афанасьева, Т.Ю. Ткачева, В.Ю. Циклаури; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2014. – 180с.

4 Экономическая безопасность России: Общий курс [Текст]: учеб. / под ред. В.К. Сенчагова. – М.: Бином: Лаборатория знаний, 2010. – 815 с.

Сборник одного автора:

Методологические проблемы современной науки [Текст] / Сост. А.Т. Москаленко. — М. : Политиздат, 2006. — 295 с.

Сборник с коллективным автором:

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр. [Текст] / Научно-исслед. НИИ высшего образования / Отв. ред. Н.Н. Нечаев. - М.: НИИВО, 2005. - 156 с.

Материалы конференций, съездов:

1 Проблемы вузовского учебника: Тез.докл. Третья всесоюз. науч. конф. [Текст]. - М. : МЭСИ, 2006. - 156 с.

2 Ткачева, Т.Ю. Современные институциональные угрозы бюджетно-налоговой безопасности региона [Текст] // Россия и Европа: связь культуры и экономики. Материалы X Международной научно-практической конференции. – Прага: WORLD PRESS s.r.o., 2014. – С. 3866 – 388.

Статья из газеты и журнала:

1 Концепция социально-экономического развития Курской области на 1997 - 2005 годы [Текст] // Курская правда 29 апреля 1997 г. – № 71 (22036). – С. 1 - 4.

2 Литвиненко, А.Н. Экономическая и национальная безопасность: проблема соотнесения понятий [Текст] / А.Н. Литвиненко // Научно-технические ведомости государственного политехнического университета. Экономические науки. – 2013. – №3 (173). – С.9-15.

3 Ткачева, Т.Ю. Налоговый потенциал региона: подходы к оценке и перспективы развития [Текст] /Т. Ю. Ткачева // Известия Юго-Западного государственного университета. – 2015. – № 3(60). – С. 102 – 109.

4 Севрюкова, Л.В. Государственная политика стимулирования инвестиционной активности регионов [Текст] / Л.В. Севрюкова, Н.С. Трусова // Економічний часопис-XXI. – 2014. – №9-10 – С.106-108.

Статья из ежегодника:

Сводный статистический ежегодник Курской области 2007: Статистический сборник [Текст] // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области; – Курск, 2014. – 518 с.

Электронные ресурсы:

1 Савчук, С.В. Анализ основных мотивов слияний и поглощений [Электронный ресурс] / С.В. Савчук // Менеджмент в России и за рубежом. 2002. №5: Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/articles/2002/5/1051.html>.

2 Официальный сервер Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

3 Львова, О.А. Виды банкротства в современных условиях [Электронный ресурс] / О.А. Львова // Государственное управление. Электронный вестник: электрон.журн. 2012. №30. Режим доступа: <http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2012/30/Lvova.pdf>.

4 Тормозова, Т. Рейдерство в России и за рубежом: сравнительный анализ [Электронный ресурс] / Т. Тормозова, А. Логинов // Рынок слияний и поглощений. 2007. №12 (339). Режим доступа: http://www.rcb.ru/data/articles_pdf_hidden_75261/2007/12/loginov.pdf.

Примечание: Режим доступа или эквивалент URL

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи практики, обозначен объект исследования, указаны фактические материалы, на основе которых выполнен отчет, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть отчета должна содержать два раздела и составляется согласно собранным данным в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику. Рекомендуемый объем основной части 20-25 страниц.

В заключении должны быть представлены основные выводы по результатам практики. Объем заключения 2-3 страницы.

Список использованных источников (законодательные и нормативные материалы, научная и учебная литература, статьи и Интернет-ресурсы, внутренние источники информации др.)

В приложении приводится соответствующая документация (формы, отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, графики, на которые по тексту отчета имеются ссылки.

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

К отчету по практике студенту необходимо приложить:

- полностью оформленный дневник практики, заверенный печатью организации;
- отзыв руководителя практики от организации с подробной характеристикой деятельности студента на предприятии, сведениями об уровне отчета, материалах индивидуального задания к нему с обязательным указанием оценки прохождения практики студентом практикантом (в дневнике);
- задание на учебную практику.

Итоговой частью работы по учебной практике является выполнение индивидуального задания и подготовленный в соответствии с программой пакет документов с заданной информацией, на основании которого оформляется отчет.

Индивидуальное задание студент выполняет с применением всех приобретенных практических навыков работы в соответствующих

программных продуктах, задания сохраняются в отдельной папке с именем – Ф.И.О., имена файлов индивидуальных заданий должен быть прозрачными.

Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики.

Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составлен каждым студентом отдельно.

К защите не допускаются студенты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов (слушателей), не подписан руководителями, не заверен организацией;
- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Экономика организации (предприятия) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2)	Статистика Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-	Экономический анализ	

	исследовательской деятельности	
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3)	Экономика организации (предприятия) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Бухгалтерский учет Налоги и налогообложение
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4)	Управление организацией (предприятием) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Бухгалтерский учет
Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (ПК-7)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Правоохранительные органы Огневая подготовка
Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	Гражданское право Правоведение Гражданский и арбитражный процесс Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации,	Гражданское право Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и	Особенности выявления и раскрытия экономических и налоговых преступлений

<p>проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-11)</p>	<p>навыков научно-исследовательской деятельности</p>	
<p>Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-15)</p>	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Криминалистика</p>
<p>Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-</p>	<p>Гражданское право Документационное обеспечение управления Делопроизводство Гражданский и арбитражный процесс Коммерческое право Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	

<p>17)</p> <p>Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18)</p>	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Огневая подготовка</p>
<p>Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-20)</p>	<p>Информационная безопасность Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Защита информационных процессов в компьютерных системах Защита информации Безопасность электронного документооборота Административное право</p>
<p>Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	

военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-21)			
Способность применять методы осуществления контроля финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности	Контроль и ревизия Организация и методика проведения налоговых проверок	
Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК- 26)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности	Экономический анализ Налоги и налогообложение	Контроль и ревизия
Способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности	Контроль и ревизия Организация и методика проведения налоговых проверок Государственный финансовый контроль	
Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе	Статистика Деньги, кредит, банки Страхование Рынок ценных бумаг	Бюджетный учет и отчетность Налоговый учет

интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28)	первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
Способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Экономический анализ	Государственный финансовый контроль
Способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Эконометрика	
Способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-39)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Судебная экономическая экспертиза	
Способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Научно-исследовательская работа Научно-исследовательская практика Преддипломная практика	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции и/этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства; состав и назначение экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; источники для получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>	<p>Знать: особенности сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: систематизировать и обобщать информацию, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: приемами систематизации</p>	<p>Знать: специфику применяемых методик, действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способов обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами.</p> <p>Уметь: производить на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчеты экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; обосновать</p>

		<p>хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: способами сбора и методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов</p>	<p>произведенные расчеты.</p> <p>Владеть: современными методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; навыками обоснования и представления результатов работы по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК-2/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания,</p>	<p>Знать: основы расчета экономических показателей</p> <p>Уметь: осуществлять простейший расчет экономических показателей</p> <p>Владеть: несколькими навыками расчета экономических показателей</p>	<p>Знать: методы расчета экономических показателей</p> <p>Уметь: осуществлять общие расчеты экономических показателей</p> <p>Владеть: основными навыками расчета экономических показателей</p>	<p>Знать: механизмы расчета экономических показателей</p> <p>Уметь: осуществлять основные расчеты экономических показателей</p> <p>Владеть: специфическими навыками расчета экономических показателей</p>

	<p>умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>			
ПК-3/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: систему действующей нормативно- правовой базы Уметь: осуществлять простейший расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: отдельными навыками на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: особенности действующей нормативно- правовой базы Уметь: осуществлять базовый расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: основными навыками на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: специфику осуществления на практике действующей нормативно- правовой базы Уметь: осуществлять основной расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: специфическими навыками на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК- 4/начальны й	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся</p>	<p>Знать: основы выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей Уметь:</p>	<p>Знать: способы и методы выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; методику проведения анализа выполненных расчетов Уметь: систематизировать</p>	<p>Знать: методику выполнения расчетов, необходимую для составления экономических разделов планов, способы их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами</p>

	<p>знаний, умений, навыков</p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>использовать методы и приемы выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; обобщать информацию при обработке экономических данных в соответствии с поставленными задачами</p> <p>Владеть: отдельными навыками использования методов и приемов выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов</p>	<p>информацию, необходимую для выполнения расчетов по составлению экономических разделов планов</p> <p>Владеть: навыками использования методов и приемов выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов</p>	<p>Уметь: анализировать информацию для выполнения расчетов, необходимую для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p> <p>Владеть: специфическими навыками использования методов и приемов выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами</p>
ПК-7/ начальный	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p>	<p>Знать: основные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p> <p>Уметь: осуществлять простейшие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране</p>	<p>Знать: особенности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p> <p>Уметь: осуществлять базовые должностные обязанности по обеспечению законности и</p>	<p>Знать: специфику осуществления на практике должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p> <p>Уметь: осуществлять основные должностные обязанности по обеспечению законности и</p>

	<i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	общественного порядка Владеть: отдельными навыками выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	правопорядка, охране общественного порядка Владеть: основными навыками выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	правопорядка, охране общественного порядка Владеть: специфическими навыками выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
ПК-8/ начальный, основной, завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: основные механизмы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Уметь: осуществить первичную защиту прав человека и гражданина Владеть: отдельными навыками защиты права и свободы человека и гражданина	Знать: особенности защиты прав и свобод человека и гражданина Уметь: осуществить общую первичную помощь при защите прав и свобод человека и гражданина Владеть: основными навыками защиты права и свободы человека и гражданина	Знать: специфику методологии защиты прав и свобод человека и гражданина Уметь: осуществить основную профессиональную помощь при защите прав и свобод человека и гражданина Владеть: специфическими навыками защиты права и свободы человека и гражданина
ПК-11/ начальный	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</i>	Знать: основные мероприятия по получению юридически значимой информации Уметь: проверять в интересах	Знать: особенности системы мероприятий по получению юридически значимой информации	Знать: специфику осуществления на практике мероприятий по получению юридически значимой информации

	<p><i>установленны х в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартн ых ситуациях</i></p>	<p>выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p> <p>Владеть: отдельными навыками реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверяя в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>	<p>Уметь: анализировать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, пресечения преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p> <p>Владеть: основными навыками реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализируя, в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, пресечения преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>	<p>Уметь: оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p> <p>Владеть: специфическими методами реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, оценив и использовав в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>
ПК-15/ начальный	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний,</i></p>	<p>Знать: теоретические основы</p> <p>Уметь: использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистически е методы и средства</p> <p>Владеть: отдельными навыками</p>	<p>Знать: особенности способов раскрытия и расследования преступлений</p> <p>Уметь: использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистическ ие методы и</p>	<p>Знать: специфику осуществления на практике раскрытия и расследования преступлений</p> <p>Уметь: использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистическ ие методы и</p>

	<p>умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>применения в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<p>средства, тактические приемы производства следственных действий Владеть: основными навыками применения в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<p>средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Владеть: специфическими навыками применения в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>
ПК-17/ начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений,	Знать: основные механизмы отражения результатов профессиональной	Знать: особенности механизмов отражения результатов	Знать: специфику отражения результатов профессиональной деятельности в

	<p>навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Уметь: отражать простейшие результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Владеть: отдельными навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Уметь: отражать базовые результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Владеть: основными навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>процессуальной и служебной документации на практике</p> <p>Уметь: отражать основные результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Владеть: специфическими навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>
ПК-18/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные действия по силовому пресечению правонарушений</p> <p>Уметь: использовать для решения профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов</p> <p>Владеть: отдельными навыками осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений,</p>	<p>Знать: особенности методов действия по силовому пресечению правонарушений</p> <p>Уметь: использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, применяемую в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов</p> <p>Владеть: основными навыками осуществлять действия по силовому</p>	<p>Знать: специфику осуществления на практике действий по силовому пресечению правонарушений</p> <p>Уметь: использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемую в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов</p> <p>Владеть: специфическими навыками осуществлять</p>

		использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов
ПК-20/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленные в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основную правовую базу в профессиональной деятельности, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны</p> <p>Уметь: осуществлять в профессиональной деятельности простейшие требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>Владеть: отдельными навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований,</p>	<p>Знать: особенности механизмов профессиональной деятельности, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны</p> <p>Уметь: осуществлять в профессиональной деятельности базовые требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>Владеть: основными навыками соблюдения в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: специфику осуществления на практике профессиональной деятельности, установленную нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны</p> <p>Уметь: осуществлять в профессиональной деятельности основные требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>Владеть: специфическими навыками соблюдения в профессиональной деятельности</p>

		установленных нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивающих соблюдение режима секретности	требований, установленных нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивающих соблюдение режима секретности	требований, установленных нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивающих соблюдение режима секретности
ПК-21/ начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: основные механизмы решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время Уметь: оказывать, простеюшую первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач Владеть: отдельными навыками выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в	Знать: особенности системы решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время Уметь: оказывать, базовую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач Владеть: основными навыками выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время,	Знать: специфику разрешения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время Уметь: оказывать, основную помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач Владеть: специфическими навыками выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой

		военное время, оказания первой помощи, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	оказания первой помощи, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	помощи, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
ПК-23/ начальный	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: основные методики осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Уметь: осуществлять простейший контроль финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Владеть: отдельными навыками применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: особенности методов осуществления контроля над финансово-хозяйственные деятельности хозяйствующих субъектов Уметь: осуществлять общий контроль финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Владеть: основными навыками применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: специфику осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Уметь: осуществлять основной контроль финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Владеть: специфическими навыками применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-26/ начальный	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы	Знать: основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности Уметь:	Знать: особенности показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	Знать: весь спектр показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности Уметь:

	<p><i>практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>осуществлять расчет базовых показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p>Владеть:</p> <p>отдельными навыками анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p>	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять расчет основных показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p>Владеть:</p> <p>основными навыками анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p>	<p>осуществлять расчет всего спектра показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p>Владеть:</p> <p>специфическими навыками анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p>
ПК-27/ начальный	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</i></p>	<p>Знать: основные системы результатов контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных</p> <p>Уметь: анализировать отдельные результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений</p> <p>Владеть: отдельными навыками анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины</p>	<p>Знать: особенности механизмов формирования результатов контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных</p> <p>Уметь: анализировать базовые результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений</p> <p>Владеть: основными навыками анализировать</p>	<p>Знать: специфику осуществления на практике результатов контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных</p> <p>Уметь: анализировать весь спектр результатов контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений</p> <p>Владеть: специфическими навыками анализировать результаты</p>

	<i>ых ситуациях</i>	и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
ПК-28/ начальный	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартн ых ситуациях</i></p>	<p>Знать: основные способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач</p> <p>Уметь: исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: особенности требований к умению применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, необходимые для решения профессиональны х задач</p> <p>Уметь: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели</p> <p>Владеть: современными количественными и качественными методами анализа</p>	<p>Знать: специфику финансовых расчетов, анализа устойчивости государственных и муниципальных финансов, финансового прогнозирования и финансового планирования, методiku анализа финансовой отчетности</p> <p>Уметь: составлять заключение и разрабатывать по итогам сбора, анализа, систематизации, оценки необходимые рекомендации для решения профессиональны х задач</p> <p>Владеть: правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с</p>

			при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели для решения профессиональных задач	целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет
ПК-29/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные теоретические механизмы средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p> <p>Уметь: выбирать отдельные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>Владеть: отдельными навыками выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>	<p>Знать: особенности системы подбора средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p> <p>Уметь: выбирать базовые инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>Владеть: основными навыками выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>	<p>Знать: специфику осуществления на практике средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p> <p>Уметь: выбирать основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>Владеть: специфическими навыками выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>
ПК-30/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний,</p>	<p>Знать: основные стандартные теоретические и эконометрические</p>	<p>Знать: особенности механизмов стандартных</p>	<p>Знать: специфику осуществления стандартных теоретических и</p>

	<p>умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>модели</p> <p>Уметь: строить простейшие стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: отдельными навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>	<p>теоретических и эконометрических моделей</p> <p>Уметь: строить базовые стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: основными навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>	<p>эконометрических моделей</p> <p>Уметь: строить основные стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: специфическими навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>
ПК-39/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения,</p>	<p>Знать: теоретические основы экономической экспертизы и нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: осуществлять простейшую экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности</p> <p>Владеть: отдельными навыками</p>	<p>Знать: особенности механизмов применения экономической экспертизы</p> <p>Уметь: осуществлять общую экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности</p> <p>Владеть: основными навыками</p>	<p>Знать: специфику осуществления на практике экономической экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: осуществлять основную экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности</p> <p>Владеть: специфическими</p>

	<i>навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	осуществления экономической экспертизы нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	осуществления экономической экспертизы нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	навыками осуществления экономической экспертизы нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности
ПК-49/ начальный	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: состав, содержание и способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований в области проблем экономической безопасности Уметь: определять формы и виды документов по результатам выполненных исследований Владеть: навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований	Знать: правила и процедуры документального оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований Уметь: документально оформлять отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований Владеть навыками оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований	Знать: сроки и порядок предоставления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований Уметь: готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований; обоснованно аргументировать сделанные выводы по результатам выполненных исследований Владеть навыками четкого и ясного изложения хода мыслей; формулировки основных и значимых результатов выполненного исследования

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-1/ начальный, основной, завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <p><i>Общая характеристика деятельности предприятия (организации, учреждения), цели и направления деятельности, функции структурных подразделений, должностные инструкции сотрудников.</i></p> <p>- <i>Оценка основные показатели производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения), расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).</i></p>
ПК-2/ начальный	<p>Раздел отчета о практике:</p> <p>- <i>Оценка основные показатели производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения), расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).</i></p>
ПК-3/ начальный	<p>Раздел отчета о практике:</p> <p>- <i>Оценка основные показатели производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения), расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).</i></p>
ПК-4/ начальный	<p>Разделы отчета о практике:</p> <p>- <i>Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</i></p> <p>- <i>Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</i></p> <p>- <i>Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</i></p>
ПК-7/ начальный	<p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике:</p> <p><i>Общая характеристика деятельности предприятия (организации, учреждения), цели и направления деятельности, функции структурных подразделений,</i></p>

		<p>должностные инструкции сотрудников. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-8/ начальный, основной, завершающий		<p>Дневник практики. Раздел отчета о практике: Общая характеристика деятельности предприятия (организации, учреждения), цели и направления деятельности, функции структурных подразделений, должностные инструкции сотрудников. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации способности студента подготавливать исходные данные для отчета</p>
ПК-11/ начальный		<p>Разделы отчета о практике: - Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения). - Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения). - Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения). - Выявление угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).</p>
ПК-15/ начальный		<p>Дневник практики. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-17/ начальный, основной, завершающий		<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации о способности студента подготавливать исходные данные для отчета</p>
ПК-18/ начальный		<p>Дневник практики. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-20/ начальный		<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-21/ начальный, основной, завершающий		<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-23/ начальный		<p>Раздел отчета о практике: - Оценка основные показатели производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения), расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).</p>
ПК-26/ начальный		<p>Разделы отчета о практике: - Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения). - Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).
ПК-27/ начальный	Раздел отчета о практике: <i>Выявление угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).</i>
ПК-28/ начальный	<p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения). - Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения). - Выявление угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).
ПК-29/ начальный	<p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка основные показатели производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения), расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения). - Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).
ПК-30/ начальный	<p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения). - Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).
ПК-39/ начальный	Раздел отчета о практике: <i>Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</i>
ПК-49/ начальный	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике</p>

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится во 2-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет, обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, студенты обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов руководителем практики. Состав комиссии утверждается завкафедрой.

Возможны варианты защиты отчетов на кафедре сразу же после окончания практики.

Таблица 7.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала)	2

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	презентации (графического материала) 4 балла	содержанию отчета	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 7.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Отчеты студентов о прохождении практики хранятся на кафедре, ответственной за практику, в течение трех лет.

Процедура защиты состоит в заслушивании доклада студента продолжительностью 7-10 минут, ответов на задаваемые ему вопросы (которые наряду с членами комиссии по практике могут задавать и коллеги-студенты), рассмотрении членами комиссии представленного аналитического отчета, заслушивании содержания отзыва руководителя. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения методов и приемов, приобретение практических навыков, дисциплину, инициативу студентов, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы).

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику повторно по индивидуальному плану, как правило, в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от руководства базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1 Операционная система Windows 7
- 2 VisioProfessional 2007
- 3 OpenOffice - ru.libreoffice.org/download/
- 4 Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506
- 5 Справочно - правовая система «КонсультантПлюс».
- 6 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 7 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei 3-540/SATA-11500Gb Hitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFT Wide 23 -16 шт; МФУ Kyosera FS-1020MFP.Мультимедиа центр: проектор Philips Pico Pix Pocket projector PPX-4935; проектор in Focus IN24 +; ноутбуком Dell Inspiron 15 3000 Series; экран на треноге Draper Diplomat 60x60.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Идиатуллина К. С. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. С. Идиатуллина, И. З. Гарафиев. - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. - 88 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258812>

2. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст]: учебное пособие / И. В. Минакова [и

др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

Дополнительная литература:

1. О безопасности [Электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ в ред. от 07.12.2010г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О формах бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. О стратегии национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 13.05.2017 № 208. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Об утверждении доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации 30 января 2010 года № 120. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Об утверждении стратегии развития автомобильной промышленности Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: Приказ от 23 апреля 2010 г. № 319. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об утверждении стратегии развития фармацевтической промышленности Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: Приказ от 23 октября 2009 г. № 965. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Афанасьва Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. В.

- Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.
13. Афанасьева Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.
14. Афанасьева Л. В. Экономическая безопасность [Текст] : учебное пособие : [для студентов специальностей 38.05.01 "Экономическая безопасность", 38.05.02 "Таможенное дело", 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности"] / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 209 с.
15. Афанасьева Л. В. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов специальностей 38.05.01 "Экономическая безопасность", 38.05.02 "Таможенное дело", 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности"] / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 209 с.
16. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / И. Н. Мысляева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 360 с.
17. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник / под ред. И. А. Майбурова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2010. - 559 с.
18. Сергеев И. В. Экономика организаций (предприятий) [Текст]: учебник / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 560 с.
19. Управление организацией [Текст]: учебник / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. М.: ИНФРА – М, 2010. - 735 с.
20. Финансовый анализ [Текст]: учебное пособие / В. В. Бочаров. - СПб.: Питер, 2007. – 240 с.
21. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебник / А.Н. Гаврилова. - М. : Кнорус, 2009. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Систем.требования: ПК 500 или выше ; Windows2000/XP ; оперативная память 64 Мб и более ; видеокарта с 8 Мб ; CD-ROM дисковод ; мышь ; звуковая карта. - Загл. с обложки. - Диск помещен в контейнер 19x14.
22. Финансы [Текст] : учебник / под ред. Н. Ф. Самсонова. – М.: ЮРАЙТ: Высшее образование, 2009. – 591 с.
23. Финансы [Текст]: учебник / под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 496 с.
24. Экономика предприятия [Текст]: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 767 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;
2. www.ach.gov.ru – сайт Счетной палаты РФ;
3. www.budgetrf.ru – информационный сайт для студентов «Бюджетная система РФ»
4. www.cbr.ru - официальный сайт Банка России.
5. <http://www.fcsm.ru> – Служба Банка России по финансовым рынкам.
6. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
7. www.lib.swsu.ru – Электронная библиотека ЮЗГУ.
8. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ.
9. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ.
10. www.econbez.ru – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность.

Приложение А
Форма титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____
полное наименование кафедры

Кафедра _____
полное наименование кафедры

Направление подготовки (специальность) _____
шифр и название направления подготовки, специальности

ОТЧЕТ

о _____ практике
наименование вида и типа практики

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____
курса, группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
 предприятия, организации,
 учреждения

должность, фамилия, и. о.

Оценка

подпись, дата

Руководитель практики от
 университета

должность, звание, степень

фамилия, и. о.

Оценка

подпись, дата

Члены комиссии _____
подпись, дата _____
фамилия, и. о.

подпись, дата _____
фамилия, и. о.