

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 25.09.2022 16:36:36  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра Теплогазоводоснабжения



## ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методические рекомендации к практическим занятиям  
для студентов направления подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотех-  
ника

Курск 2017

УДК 624.0(075.8)

Составитель В.С. Ежов, А.И. Поздняков

Рецензент:

Доктор технических наук, профессор *Н. С. Кобелев*

**Проектная деятельность:** методические рекомендации к практическим занятиям для студентов направления подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.С. Ежов, А.И. Поздняков. – Курск, 2017. 24 с.: ил. 1, табл. 1. – Библиогр.: с. 24.

Содержит основные сведения необходимые для освоения порядка и состава проектных работ.

Методические рекомендации соответствуют требованиям учебного плана направления подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника.

Предназначены для студентов направления подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ. л. . Уч-изд. л. Тираж 100 экз. Заказ . Бесплатно  
Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 94.

## Содержание

1	Получение исходной разрешительной документации.....	4
2	Техническое задание на проектирование (образец заполнения) ....	5
3	К техническому заданию прилагаются следующие документы:....	9
4	Состав проектных работ.....	13
5	Состав разделов проектной документации на объекты капитального строительства производственного и непроизводственного назначения .....	15
6	Состав разделов проектной документации на линейные объекты капитального строительства. ....	16
7	Экспертиза и порядок согласования проектной документации на строительство .....	17
8	Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий. ....	18
9	Требования к формату электронных документов на основании приказа министра РФ от 12 мая 2017 г. N 783/пр.....	19
10	Правила выполнения и форма информационно-удостоверяющего листа .....	21
	Библиографический список. ....	25

## **1 Получение исходной разрешительной документации.**

Технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку и сроки подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, а также информация о плате за подключение предоставляется организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, без взимания платы в течение четырнадцати дней по запросам органов местного самоуправления или правообладателей земельных участков. Срок действия предоставленных технических условий и срок платы за подключение устанавливаются организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, не менее чем на два года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Правообладатель земельного участка в течение года с момента получения технических условий и информации о плате за подключение должен определить необходимую ему подключаемую нагрузку к сетям инженерно-технического обеспечения в пределах предоставленных ему технических условий.

Орган местного самоуправления не позднее чем за тридцать дней до дня проведения соответствующих торгов, либо до дня принятия решения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для строительства, либо до дня принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства предоставляет заинтересованным лицам технические условия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие максимальную нагрузку, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, информацию о плате за подключение, а также о плате за технологическое присоединение к электрическим сетям...».

## 2 Техническое задание на проектирование (образец заполнения)

№	Перечень основных данных и требований	Описание
1.	Основание для проектирования	Федеральная целевая программа. Программа развития субъекта РФ. Программа развития муниципального образования. Ведомственная целевая программа. Решение Президента РФ, Правительства РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями. Решение застройщика.
2.	Вид строительства	Новое строительство. Реконструкция. Капитальный ремонт. Текущий ремонт.
3.	Стадийность проектирования	Проект. Рабочая документация. Проект и рабочая документация – двухстадийное проектирование. Рабочий проект. Эскизный проект. Технико-экономическое обоснование.
4.	Требования по вариантной и конкурсной разработке	Указать требования, если требуется выполнение сравнения вариантов проектных решений.
5.	Источник финансирования	Федеральный бюджет. Региональный бюджет. Муниципальный бюджет. Внебюджетные средства.
6.	Особые условия строительства	Привести описание таких условий при их наличии, либо дать указания по реализации проекта в случае появления таких условий в процессе проектирования и строительства.

7.	Основные технико-экономические показатели объекта, в т. ч. мощность, производительность, производственная программа, в т. ч., жилых или общественных зданий, их назначение (этажность, число секций и квартир, вместимость или пропускная способность)	Краткое описание объекта проектирования с указанием его основных показателей или потребительских качеств, которые необходимо получить в процессе проектирования.
8.	Назначение и типы встроенных в жилые дома предприятий общественного обслуживания, их мощность, вместимость, пропускная способность, состав и площади помещений, строительный объем	Заполняется в случае наличия таких объектов в составе объекта проектирования. Относится к жилым домам.
9.	Требования к качеству конкурентоспособности и экологическим параметрам продукции. Требования к технологии, режиму предприятия	Указать требования по технологии производства – технологическое задание, подробно описывающее технологию производства, требуемые нагрузки от технологического оборудования, особые требования по размещению технологического оборудования, требуемые площади, особые условия, описывающие производственный процесс и так далее. Обращаем особое внимание на важность подготовки технологического задания, так как от его качества во многом зависит функциональность объекта проектирования и его пригодность для нужд заказчика. Многие крупные организации, особенно сетевые компании, имеют подробное описание требований к технологическим процессам.
10.	Требования к архитектурно-строительным, объемно-планировочным и конструктивным решениям, условиям блокировки, отделке здания	Приводятся рекомендации по расположению зданий, помещений, их площадям, даются рекомендации по применению строительных материалов зданий их отдельных конструкций и т.д.
11.	Требования к благоустройству и малым архитектурным формам	Приводится описание требований по благоустройству прилегающей территории, посадке растений, прокладке подъездных

		путей, пешеходных дорожек, парковок, игровых площадок и т.д.
12.	Основные требования к конструктивным решениям и материалам несущих и ограждающих конструкций	Указать требования по конструктивным решениям стен, покрытия (крыши), перекрытий, ферм, балок и т.д.
13.	Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию	Дать указания по применению и описанию систем отопления, вентиляции, водопровода, канализации, электрических сетей, внешних инженерных сетей
14.	Выделение очередей и пусковых комплексов, требования по перспективному расширению предприятия	Дать указанию по выделению в составе объекта пусковых комплексов – перечень зданий и сооружений по каждому комплексу в отдельности с указанием очередности и сроков ввода в эксплуатацию, если планируется расширения предприятия после завершения комплекса проектных работ, то указать требования для учета в разрабатываемом проекте.
15.	Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий	Указать необходимость разработки раздела по оценке влияния объекта на окружающую среду. При этом раздел «Охрана окружающей среды» разрабатывается в составе проектной документации по нормативным требованиям. Наиболее часто указывается ссылка на технические условия природоохранных организаций.
16.	Требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения	Указать дополнительные требования по обеспечению доступа инвалидов на объект, не указанные в требованиях нормативной документации.
17.	Требования к режиму безопасности и гигиене труда	В случае разработки в составе проектной документации раздела «Организация и условия труда работников» указать требования к данному разделу. Применяется для промышленных объектов.
18.	Требования к экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям	Указать дополнительные требования к проектной документации на основании заключения СЭС, Роспотребнадзора.

19.	Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ГОиЧС)	В случае, если объект категорирован по ГОЧС (технические условия выдаются уполномоченным органом по ГО и ЧС), приводится ссылка на технические условия по ГОЧС и даются указания о необходимости разработки данного раздела.
20.	Требования по разработке раздела противопожарной безопасности	Раздел обязателен к разработке согласно требований нормативной документации. Указать дополнительные требования по разработке данного раздела.
21.	Требования по разработке раздела оценки энергетической эффективности ограждающих конструкций	Раздел – «Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов» является обязательным при разработке проектной документации. Указываются дополнительные требования или указания по оснащению объекта приборами учета энергетических ресурсов»
22.	Требования к методу составления сметной документации	Базисно-индексный метод. Ресурсный метод – в текущий ценах.
23.	Требования по выполнению опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ в процессе проектирования и строительства	Указать, если такие работы требуются в процессе проектирования. Обычно этот пункт просто исключается.
24.	Требования по выполнению демонстрационных материалов	Заполняется в случае необходимости выполнения макета объекта, 3D презентаций, демонстрационных альбомов и так далее с указанием требований к демонстрационным материалам.
25.	Специальные технические требования на которые отсутствуют нормативные требования	На практике данный пункт заменяется на «Дополнительные требования» в которых указываются требования к оформлению проектно-сметной документации, количеству экземпляров проекта и наличию электронной копии, прочие условия заказчика по разработке проектной документации.



### **3 К техническому заданию прилагаются следующие документы:**

- копия федеральной целевой программы, программы развития субъекта РФ, комплексной программы развития муниципального образования, ведомственной целевой программы или другие программы;
- копия решения Президента РФ, Правительства РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями;
- копия решения застройщика;
- копии правоустанавливающих документов на объект капитального строительства;
- обоснование инвестиций строительства данного объекта (бизнес-план - выполняется силами предприятия заказчика или раздел ТЭП, выполняемый проектной организацией при двухстадийном проектировании на стадии Проект);
- утвержденный и зарегистрированный в установленном порядке градостроительный план земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства;
- сведения о земельных участках, изымаемых во временное (на период строительства) и (или) постоянное пользование, обоснование размеров изымаемого земельного участка, если такие размеры не установлены нормами отвода земель для конкретных видов деятельности, или правилами землепользования и застройки, или проектами планировки, межевания территории - при необходимости изъятия земельного участка;
- сведения о категории земель, на которых располагается (будет располагаться) объект капитального строительства;
- сведения о размере средств, требующихся для возмещения убытков правообладателям земельных участков, - в случае их изъятия во временное и (или) постоянное пользование;
- документы об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, выданные в соответствии с федеральными законами уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, или уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, или уполномоченными органами местного самоуправления;

- материалы и результаты общественных слушаний;
- разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (в случае необходимости);
  - материалы по существующей и сохраняемой застройке, зеленым насаждениям;
  - решение органа местного самоуправления о признании здания (сооружения, строения) аварийным и подлежащим сносу;
  - акты (решения) собственника здания (сооружения, строения) о выведении из эксплуатации и ликвидации объекта капитального строительства - в случае необходимости сноса (демонтажа);
  - сведения о предполагаемых затратах, связанных со сносом зданий и сооружений, переселением людей, переносом сетей инженерно-технического обеспечения (при необходимости);
  - сведения о потребности объекта капитального строительства в топливе, газе, воде и электрической энергии;
  - технические условия на:
    - подключение объекта к сетям водоснабжения;
    - подключение объекта к сетям водоотведения;
    - подключение объекта к сетям электроснабжения;
    - проектирование наружного освещения территории;
    - подключение объекта к сетям газоснабжения;
    - подключение объекта к сетям теплоснабжения;
    - подключение объекта к телефонным сетям;
    - подключение объекта к сетям радиодиффузии;
    - подключение объекта к сетям телевизионного вещания;
    - организацию движения от ГИБДД;
    - документы о согласовании отступлений от положений технических условий;
  - сведения по технологии производства, описание и паспорта на основное технологическое оборудование;
  - сведения о сырьевой базе, потребности производства в воде, топливно-энергетических ресурсах - для объектов производственного назначения;
  - сведения о комплексном использовании сырья, вторичных энергоресурсов, отходов производства - для объектов производственного назначения;

- данные о проектной мощности объекта капитального строительства, значимости объекта капитального строительства для поселений (муниципального образования), а также о численности работников и их профессионально-квалификационном составе (перечень профессий, должностей и их коды в полном соответствии с ОК 016-94), списочном и явочном составе работников, сменности работы (кроме жилых зданий) и другие данные, характеризующие объект капитального строительства - для объектов непромышленного назначения;
- сведения о режиме труда и отдыха, продолжительности смены, продолжительности перерывов, оснащении рабочих мест, подготовке и переподготовке рабочих кадров, медицинским осмотрам, охране труда, охране объекта;
- сведения о потенциально опасных и вредных технологических установках, вредных технологических процессах, вредных выделениях в процессе производства, производственным вредностям;
- технологические планировки действующих цехов, участков со спецификацией оборудования и сведениями о его состоянии - для объектов непромышленного назначения;
- технические условия для разработки раздела ГО и ЧС в которых должны содержаться сведения по категории объекта по Гражданской Обороне, категория населенного пункта, где расположен объект, по Гражданской обороне, наличие существующих защитных сооружений и характер их использования в мирное время, местах размещения персонала в случае возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций, возможности возникновения на объекте аварийной ситуации, исходя из технологического процесса с указанием видов воздействия и поражающих факторов, возможности возникновения на объекте аварийной ситуации в результате аварий на рядом расположенных, потенциально опасных объектах, с указанием расстояния до них, возможности возникновения на объекте чрезвычайной ситуации, источником которой являются опасные природные процессы, возможности перемещения или прекращения деятельности объекта в военное время, наличие мобилизационного задания;
- сведения о специфических производственных отходах (если таковые имеются), организации сбора отходов (места хранения и переработки, вывоза, копия договора на вывоз отходов);

- санитарно-эпидемиологическое заключение на земельный участок по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы;
- справка о результатах радиационного обследования участка;
- справка о результатах отбора проб почвы на участке;
- справка о фоновых концентрациях
- справка о наличии (отсутствии) полезных ископаемых на застраиваемом участке;
- имеющиеся материалы инженерных (инженерно-геологических) изысканий и обследований, обмерочные чертежи существующих на участке строительства зданий и сооружений, подземных и наземных сетей и коммуникаций (в случае, если работы не предусмотрены договором);
- условия на размещение временных зданий и сооружений, подъемно-транспортных машин и механизмов, мест складирования строительных материалов (если требуются);
- дополнительные исходные данные для расчета сметной документации:
  - условия производства работ и усложняющие факторы, например стесненные условия и т.п.;
  - затраты по отводу земельного участка, выдаче Градостроительного плана и выделению красных линий застройки;
  - затраты по разбивке основных осей зданий и сооружений, переносу их в натуру и закреплению пунктами и знаками;
  - затраты, связанные с получением исходных данных, технических условий на проектирование и проведение необходимых согласований по проектным решениям, а также выполнением по требованию органов местного самоуправления исполнительной контрольной съемки построенных инженерных сетей;
  - затраты, связанные с компенсацией за сносимые строения и насаждения, ущерба, наносимого природной среде, произведенные на отчуждаемой территории, возмещением убытков и потерь по переносу зданий и сооружений (или строительству новых зданий и сооружений взамен сносимых), по возмещению убытков, причиняемых проведением водохозяйственных мероприятий, прекращением или изменением условий водопользования, по возме-

щению потерь сельскохозяйственного производства при отводе земель;

- затраты, связанные с оплатой за подключение объекта к инженерным сетям инженерно-технического обеспечения;
- затраты по перевозке автомобильным транспортом работников строительных и монтажных организаций (для объектов по области);
- затраты, связанные с командированием рабочих для выполнения строительных, монтажных и специальных работ (для объектов по области);
- затраты, связанные с перебазированием строительной техники;
- затраты на организацию и проведению подрядных торгов (тендеров);
- затраты на содержание службы заказчика-застройщика;
- затраты, связанные с поставкой оборудования, осуществляемого Заказчиком;
- расстояние перевозки некачественного грунта и мусора;
- затраты, связанные с утилизацией твердых отходов, некачественного грунта;
- расстояние перевозки качественного грунта.
- расстояние перевозки растительного грунта.
- транспортная схема перевозки местных материалов (для объектов по области).

Еще раз обращаем внимание, что приведенный пример технического задания на проектирование и перечень приложений к нему относится к объектам различного назначения и не подразумевает под собой обязательное заполнение всех позиций и предоставления всех без исключения приведенных приложений. Здесь дан наиболее исчерпывающий пример оформления технического задания на основании накопленного опыта проектирования. Помните, что грамотно составленное техническое задание на проектирование – первый шаг на пути получения предсказуемого и грамотного проектного решения!

#### **4 Состав проектных работ**

Состав разделов проектной документации и требования к содержанию этих разделов установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержа-

нию» (с изменениями на 7 декабря 2010 года) при подготовке проектной документации на различные виды объектов капитального строительства, при подготовке проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

Объекты капитального строительства в зависимости от функционального назначения и характерных признаков подразделяются на следующие виды:

- объекты производственного назначения (здания, строения, сооружения производственного назначения, в том числе объекты обороны и безопасности), за исключением линейных объектов;
- объекты непромышленного назначения (здания, строения, сооружения жилищного фонда, социально-культурного и коммунально-бытового назначения, а также иные объекты капитального строительства непромышленного назначения);
- линейные объекты (трубопроводы, автомобильные и железные дороги, линии электропередачи и др.).

Проектная документация состоит из текстовой и графической частей.

Текстовая часть содержит сведения в отношении объекта капитального строительства, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и технические документы, используемые при подготовке проектной документации и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.

Графическая часть отображает принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.

Необходимость разработки содержания разделов проектной документации, наличие которых согласно не является обязательным, определяется по согласованию между проектной организацией и заказчиком такой документации.

Необходимость разработки проектной документации на объект капитального строительства применительно к отдельным этапам строительства устанавливается заказчиком и указывается в задании на проектирование.

Возможность подготовки проектной документации в отношении отдельных этапов строительства должна быть обоснована рас-

четами, подтверждающими технологическую возможность реализации принятых проектных решений при осуществлении строительства по этапам.

Проектная документация в отношении отдельного этапа строительства разрабатывается в объеме, необходимом для осуществления этого этапа строительства. Указанная документация должна отвечать требованиям к составу и содержанию разделов проектной документации, установленным Постановлением.

Под этапом строительства понимается строительство одного из объектов капитального строительства, строительство которого планируется осуществить на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно независимо от строительства иных объектов капитального строительства на этом земельном участке, а также строительство части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно независимо от строительства иных частей этого объекта капитального строительства.

#### **5 Состав разделов проектной документации на объекты капитального строительства производственного и непромышленного назначения**

- Пояснительная записка.
- Схема планировочной организации земельного участка.
- Архитектурные решения.
- Конструктивные и объемно-планировочные решения.
- Технологические решения\*.
- Система электроснабжения\*.
- Система водоснабжения\*.
- Система водоотведения\*.
- Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети\*.
- Сети связи\*.
- Система газоснабжения\*.
- Мероприятия по противодействию террористическим актам.
- Организация строительства\*.

- Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства.
- Перечень мероприятий по охране окружающей среды.
- Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности\*.
- Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов.
- Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов\*.
- Смета на строительство объектов капитального строительства\*.
- Организация и условия труда работников.
- Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций.
- Декларация промышленной безопасности опасных производственных объектов – только для промышленных объектов.
- Декларация безопасности гидротехнических сооружений – только для гидротехнических сооружений.

## **6 Состав разделов проектной документации на линейные объекты капитального строительства.**

- Пояснительная записка.
- Проект полосы отвода.
- Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения.
- Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта.
- Организация строительства\*.
- Мероприятия по охране окружающей среды.
- Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности\*.
- Смета на строительство\*.
- Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций.



- Декларация промышленной безопасности опасных производственных объектов – только для промышленных объектов.
- Декларация безопасности гидротехнических сооружений – только для гидротехнических сооружений.

## **7 Экспертиза и порядок согласования проектной документации на строительство**

Проектно-сметная документация - нормативно установленный комплекс документов, материалы стадии «Проектная документация» и «Рабочая документация» на строительство или реконструкцию объекта недвижимости, разработанные в соответствии с условиями Исходно-разрешительной документации, Техническим заданием, правилами и нормами, действующими на территории РФ.

Градостроительным кодексом РФ устанавливается обязательная разработка проектной документации для планируемого строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов, в границах земельного участка, на который должным образом оформлены имущественные права Инвестора (Застройщика).

Комплект проектно-сметных материалов включает в себя текстовую документацию и графическую часть. Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. N 87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию» установлены комплектность и содержание проектной документации. Текстовые проектные материалы должны содержать сведения об объекте строительства, перечень принятых инженерно-технических решений, пояснительную записку, ссылки на нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку проектной документации, а так же проектные расчеты, обосновывающие принятые решения. На чертежах отображаются принятые проектно-технические решения в виде схем, планов и других документов в графической форме.

Стадия «Проектная документация» должна быть согласована и получить положительное заключение экспертизы в уполномоченных государственных организациях в порядке, регламентированном законодательством Российской Федерации, города, района.

Согласование проектной документации осуществляется Техническим заказчиком.

Перечень муниципальных, государственных и иных организаций, официально уполномоченных осуществлять надзорно-

контрольные функции, а так же рассмотрение заявок, согласование, оформление и выдачу заключений по представленным предпроектным материалам и проектной документации:

- Архитектор района;
- Управа района (отдел строительства);
- Префектура;
- Роспотребнадзор (СЭС);
- Орган ГОиЧС;
- Департамент природопользования и охраны окружающей среды;
- ОПС Мосгоргеотрест;
- НИиПИ Генплана;
- Департамент имущества;
- ГУОП;
- УГИБДД;
- Энергосбытовые компании;
- Муниципальный орган архитектуры и градостроительства.

## **8 Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий.**

Проектно-сметная документация должна пройти процедуру государственной строительной экспертизы и получить положительное заключение.

В порядке проведения госстройэкспертизы проводится проверка и оценка соответствия проектных решений требованиям технических регламентов, санитарно-экологическим нормам, требованиям охраны памятников культурного и исторического наследия, требованиям пожарной и промышленной безопасности, а также результатам инженерно-технических изысканий, в соответствии с требованиями техрегламентов.

Права и полномочия по проведению госстройэкспертизы проектной документации и результатов инженерно-технических изысканий принадлежат органам государственной власти субъектов РФ по месту нахождения объекта строительства.

Законодательно установлены особые виды объектов строительства, проектная экспертиза по которым проходит на федеральном уровне (ст.6,6.1,48.1 ГСК РФ).

## **9 Требования к формату электронных документов на основании приказа министра РФ от 12 мая 2017 г. N 783/пр**

1. Настоящий документ определяет требования к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее соответственно - Требования, услуги, электронные документы).

2. Для получения услуг электронные документы представляются в виде файлов в формате xml (за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящих Требований).

Схемы, подлежащие использованию для формирования документов в формате xml (далее - xml-схемы), размещаются на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и вводятся в действие по истечении трех месяцев со дня размещения.

После размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет новой xml для соответствующего документа в течение трех месяцев со дня введения ее в действие обеспечивается доступ к xml-схеме, прекратившей свое действие.

3. В случае если на официальном сайте Министерства отсутствует xml-схема, подлежащая использованию для формирования соответствующего электронного документа, электронные документы представляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

4. Электронные документы, представляемые в форматах, предусмотренных пунктом 3 настоящих Требований, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящих Требований);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова "Раздел ПД N", а также "подраздел ПД N" (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

е) не превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

5. При наличии в проектной документации документов, подлежащих представлению в форматах xml или xls, xlsx, ods, такие документы формируются в виде отдельного электронного документа с соблюдением правил наименования, предусмотренных пунктом 4 настоящих Требований.

6. В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), а также при подготовке информационно-удостоверяющего листа, предусмотренного пунктом 7 настоящих Требований, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

7. Представляемые электронные документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящих Требований, - лицами, уполномоченными на представление документов для оказания услуг.

Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с пунктом 6 настоящих Требований, и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием электронной подписи.

## **10 Правила выполнения и форма информационно-удостоверяющего листа**

Правила выполнения информационно-удостоверяющего листа УЛ используют для сопровождения выпуска одного документа, нескольких документов или основного комплекта документов при условии, что в комплект входят все документы в форме ДЭ.

Если УЛ выпускают на один ДЭ, то ему присваивают обозначение ДЭ на это изделие с добавлением кода УЛ (например, АБВГ.ХХХХХХ.ХХХЭСБ-УЛ). Если УЛ выпускают на комплект

документов, записанных в спецификацию, ведомость технического предложения или ведомость технического (эскизного) проекта, то ему присваивают обозначение спецификации или соответствующей ведомости с добавлением через дефис кода УЛ (например, АБВГ.ХХХХХХ.ХХХ-УЛ; АБВГ.ХХХХХХ.ХХХТП-УЛ).

Допускается присваивать обозначения УЛ иным способом, при этом правила присвоения обозначений УЛ устанавливает организация-разработчик. Для документации на изделия, разрабатываемые по заказу Министерства обороны, правила присвоения обозначений УЛ согласуются с заказчиком (представительством заказчика).

В УЛ указывают обозначения ДЭ, которые он удостоверяет, фамилии и подлинные подписи лиц, разработавших, проверивших, согласовавших и утвердивших соответствующий ДЭ. Подписи лица, разработавшего ДЭ и УЛ, и нормоконтролера являются обязательными.

УЛ рекомендуется выполнять в соответствии с рисунком 1 на листах формата А4, А5 по ГОСТ 2.301. Общие требования к выполнению - по ГОСТ 2.004.

В графах УЛ указывают:

- в графе 1 - порядковый номер ДЭ при оформлении нескольких ДЭ одновременно. При оформлении УЛ на один ДЭ графу не заполняют;

- в графе 2 - обозначение ДЭ, который оформляют данным УЛ;

- в графе 3 - наименование изделия и наименование документа, если этому документу присвоен код по ГОСТ 2.102, ГОСТ 2.601, ГОСТ 2.602, ГОСТ 2.701. Для изделий народнохозяйственного назначения допускается не указывать наименование документа, если его код определен указанными стандартами;

- в графе 4 - версия ДЭ;

- в графе 5 - номер последнего изменения в ДЭ;

- в графе 6 - алгоритм расчета контрольной суммы. Примечание - Конкретный алгоритм расчета контрольной суммы при хранении документов внутри организации устанавливает организация, разработавшая документ. При передаче документа(тов) алгоритм расчета согласовывается с принимающей стороной;

- в графе 7 - значение контрольной суммы (некоторое значение, рассчитанное из последовательности данных путем примене-

ния определенного алгоритма); - в графе 8 - примечание. Рекомендуется записывать дополнительные данные о документе (например, наименование файла документа);

- графы 9, 10 - резерв. Использование граф определяет организация, выпускающая УЛ. В резервных графах рекомендуется помещать идентификационные данные носителя (при наличии) - например, уникальный заводской номер компакт-диска и т.д. При необходимости ввода дополнительных граф их включают после резервных граф (до графы 11);

- в графе 11 - характер работы, выполняемой лицом, подписавшим документ, в соответствии с ГОСТ 2.104. Свободную строку заполняют по усмотрению разработчика, например: "Начальник отдела", "Начальник лаборатории", "Рассчитал";

- в графе 12 - фамилии лиц, подписавших документ;

- в графе 13 - подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 10. Подписи лиц, разработавших данный документ и ответственных за нормоконтроль, являются обязательными. Все необходимые согласующие подписи ставятся в графах 11-14. В случае недостаточности количества строк допускается использовать для размещения согласующих подписей свободное поле для подшивки УЛ или увеличивать количество строк блока граф 11-14;

- в графе 14 - дату подписания ДЭ лицами, фамилии которых указаны в графе 10;

- в графе 15 - обозначение УЛ;

- в графе 16 - порядковый номер листа с УЛ;

- графа 17 - общее количество листов с УЛ (указывают только на первом листе). При оформлении одного ДЭ или нескольких ДЭ на одном листе графы 16 и 17 не заполняют. УЛ учитывают и хранят по правилам, установленным в организации.

Номер п/п	Обозначение документа	Наименование изделия, наименование документа	Версия	Номер последнего изменения
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	MD5 (6)	(7)		
	Примечание (8)	(9)	(10)	
	Разработал			
	Проверил			
	(11)	(12)	(13)	(14)
	Н. контроль			
	Утвердил			
	Информационно-удостоверяющий лист	(15)	Лист 1	Листов
			(16)	(17)

Рисунок 1.



**Библиографический список.**

1. <https://minjust.consultant.ru/documents/36522>
2. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_75048/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_75048/)
3. <http://docs.cntd.ru/document/1200106860>