

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.01.2021 14:50:54
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a50426157e3f1c11eaabb75e743d4ca851fda36d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Локтионова Оксана Геннадьевна
«**29**» **января** **2017** г.



КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Методические рекомендации для практических занятий
студентов специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность»

Курск 2017

УДК 657

Составитель И.В. Мильгунова

Рецензент

доктор экон. наук, профессор кафедры бухгалтерского учета,
анализа и аудита ЮЗГУ *Е.А. Бессонова*

Контроль и ревизия: методические рекомендации для
практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. И.В. Мильгунова.
Курск, 2017. 75 с.

Методические рекомендации содержат описание целей и задач изучения дисциплины «Контроль и ревизия», комплекс знаний, умений и навыков, формирующий определенный набор компетенций, содержание дисциплины, содержание практических занятий по разделам дисциплины, вопросы для обсуждения на практических занятиях, ситуационные задачи для решения на практических занятиях, контрольные тесты для проверки знаний по разделам дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины и другие материалы.

Адресуется обучающимся направления подготовки 38.05.01
«Экономическая безопасность».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 15.12.2017 Формат 60x84 1/16.
Усл. печ.л. 4,35. Уч.-изд.л. 3,9. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно. 4419
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение.....	5
1 Комплекс знаний, умений и навыков, формирующий определенный набор компетенций	8
2 Содержание дисциплины	8
2.1 Распределение часов по разделам лекционных занятий и формам обучения.....	8
2.2 Содержание разделов дисциплины по темам лекционных занятий	10
2.3 Распределение часов по разделам практических занятий и формам обучения.....	13
3 Содержание практических занятий по разделам дисциплины	16
Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.....	16
<i>Вопросы для контрольного опроса (собеседования)</i>	16
<i>Ситуационные задачи</i>	17
Тема 2. Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	18
<i>Вопросы для контрольного опроса (собеседования)</i>	18
<i>Ситуационные задачи</i>	19
Тема 3. Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	19
<i>Вопросы для контрольного опроса (собеседования)</i>	19
<i>Ситуационные задачи</i>	20
Тема 4. Методы и специальные методические приемы контроля	22
<i>Вопросы для контрольного опроса (собеседования)</i>	22
Тема 5. Ревизия как инструмент контроля.....	23
<i>Вопросы для контрольного опроса (собеседования)</i>	23
Тема 6. Организация и планирование ревизии	23
<i>Вопросы для контрольного опроса (собеседования)</i>	23
<i>Ситуационные задачи</i>	24
Тема 7. Ревизия денежных средств	24
<i>Вопросы для контрольного опроса (собеседования)</i>	24
<i>Ситуационные задачи</i>	25
Тема 8. Ревизия основных средств.....	26
<i>Вопросы для контрольного опроса (собеседования)</i>	26
<i>Ситуационные задачи</i>	27

Тема 9. Ревизия нематериальных активов	33
<i>Вопросы для контрольного опроса (собеседования)</i>	33
<i>Ситуационные задачи</i>	33
Тема 10. Ревизия материально-производственных запасов	36
<i>Вопросы для контрольного опроса (собеседования)</i>	36
<i>Ситуационные задачи</i>	36
Тема 11. Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда	42
<i>Вопросы для контрольного опроса (собеседования)</i>	42
<i>Ситуационные задачи</i>	43
Тема 12. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности ..	47
<i>Вопросы для контрольного опроса (собеседования)</i>	47
<i>Ситуационные задачи</i>	48
Тема 13. Ревизия расчетов с подотчетными лицами	49
<i>Вопросы для контрольного опроса (собеседования)</i>	49
<i>Ситуационные задачи</i>	49
Тема 14. Ревизия кредитов и займов	51
<i>Вопросы для контрольного опроса (собеседования)</i>	51
<i>Ситуационные задачи</i>	51
Тема 15. Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	53
<i>Вопросы для контрольного опроса (собеседования)</i>	53
<i>Ситуационные задачи</i>	53
Тема 16. Документирование результатов проведения ревизии	57
<i>Вопросы для контрольного опроса (собеседования)</i>	57
<i>Ситуационные задачи</i>	58
3.3 Контрольные тесты для проверки знаний по разделам дисциплины	59
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	71
4.1 Основная учебная литература	71
4.2 Дополнительная учебная литература	71
4.3 Другие учебно-методические материалы	72
4.4 Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети Интернет	73
4.5 Перечень информационных технологий	73

Введение

Дисциплина «Контроль и ревизия» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.10.1, относится к разделу дисциплин по выбору вариативной части базовых дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», изучаемую на 4 курсе в 7 и 8 семестре.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единицы (з.е.), 252 часа.

Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, освоение методов контроля и ревизии, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии, приобретение умений применять их на практике и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины «Контроль и ревизия» являются:

- изучение особенностей организации контроля и ревизии, их сущности, роли и функции в управлении экономикой;
- понимание системы государственного финансового контроля; внутреннего финансового контроля организации как способа снижения рисков хозяйственной деятельности;
- приобретение знаний о планировании и организации контрольно-ревизионной работы, оформлении, обобщении и использовании материалов контроля и ревизии субъектов финансового контроля;
- приобретение знаний о методике проведения ревизий, как комплексных, так и реализуемых по отдельным направлениям.

Обучающиеся должны знать:

- систему организации государственного вневедомственного и ведомственного финансового контроля;
- основные направления контрольно-ревизионной работы;
- объекты контроля;
- предмет контроля;

- цель контроля;
- задачи контроля;
- основные методы контроля;
- технику и технологию контроля;
- процесс контроля;
- стадии осуществления контроля.

уметь:

- составить план и программу проведения ревизии и контрольной проверки;
- правильно применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащим ревизии или проверки;
- организовать и провести ревизии и проверки;
- документирования собранных источников доказательств;
- сделать выводы о законности совершенных финансово-хозяйственных операций;
- дать объективную оценку достоверности проверенной отчетности, финансовых результатов деятельности организации;
- оценить эффективность работы внутреннего контроля проверенной организации;
- разработать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц, возмещению причиненного ущерба, предотвращению в дальнейшем подобных нарушений;
- организовать контроль за своевременным и полным устранением отмеченных ревизиями и проверками нарушений и недостатков.
- самостоятельно планирования, организации и проведения комплексной и документальной ревизии и проверки, в том числе и по поручению правоохранительных органов;
- подготовки необходимой документации, являющейся основанием для составления акта ревизии и проверки;
- подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту.

владеть:

- навыками разработки конкретных предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению

к ответственности виновных лиц, возмещению причиненного ущерба, предотвращению в дальнейшем подобных нарушений;

– навыками подготовки необходимой документации, являющейся основанием для составления акта ревизии и проверки;

– навыками подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту.

1 Комплекс знаний, умений и навыков, формирующий определенный набор компетенций

У обучающихся формируются следующие компетенции:

– способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

– способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

– способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

– способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);

– способностью применять на практике информационные, расчетно-аналитические, документальные методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений и правонарушений (ПСК-2).

2 Содержание дисциплины

2.1 Распределение часов по разделам лекционных занятий и формам обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Лекции, час.	Компетенции
7 семестр			
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	4	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
2	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	4	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
3	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	4	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
4	Методы и специальные	2	ПК-23

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Лекции, час.	Компетенции
	методические приемы контроля		
5	Ревизия как инструмент контроля	2	ПК-23, ПК-26, ПК-27
6	Организация и планирование ревизии	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
8 семестр			
7	Ревизия денежных средств	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27 ПСК-2
8	Ревизия основных средств	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27 ПСК-2
9	Ревизия нематериальных активов	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27 ПСК-2
10	Ревизия материально-производственных запасов	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27 ПСК-2
11	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27 ПСК-2
12	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27 ПСК-2
13	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
14	Ревизия кредитов и займов	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27 ПСК-2
15	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27 ПСК-2
16	Документирование результатов проведения ревизии	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27 ПСК-2

2.2 Содержание разделов дисциплины по темам лекционных занятий

Содержание лекционного занятия по теме № 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой

Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля, понятие финансового контроля. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации.

Содержание лекционного занятия по теме № 2. Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи

Понятие государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства. Контроль, осуществляемый таможенными органами. Валютный контроль. Налоговый контроль.

Содержание лекционного занятия по теме № 3. Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности

Основные направления внутреннего финансового контроля. Базовые принципы организации и осуществления внутреннего финансового контроля. Элементы системы внутреннего финансового контроля. Виды внутреннего финансового контроля по времени осуществления. Процедуры внутреннего финансового контроля в зависимости от степени автоматизации. Оценка системы внутреннего финансового контроля. Мониторинг средств внутреннего финансового контроля.

Содержание лекционного занятия по теме № 4. Методы и специальные методические приемы контроля

Методы и специальные методические приемы документальной проверки. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.

Содержание лекционного занятия по теме № 5.

Ревизия как инструмент контроля

Понятие, цель и задачи ревизии. Виды ревизии. Права и обязанности ревизора. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.

Содержание лекционного занятия по теме № 6.

Организация и планирование ревизии

Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.

Содержание лекционного занятия по теме № 7.

Ревизия денежных средств

Цель, основные задачи и источники информации ревизии денежных средств. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств. Ревизия кассы организации. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках. Ревизия операций по переводам в пути.

Содержание лекционного занятия по теме № 8.

Ревизия основных средств

Цель, основные задачи и источники информации ревизии основных средств. Ревизия поступления основных средств. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств. Ревизия сохранности и инвентаризации основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств.

Содержание лекционного занятия по теме № 9.

Ревизия нематериальных активов

Цель, основные задачи и источники информации ревизии нематериальных активов. Проверка поступления нематериальных активов и определения их первоначальной стоимости. Проверка операций по расчету сумм амортизации нематериальных активов. Проверка фактического наличия и инвентаризации нематериальных активов. Проверка операций выбытия нематериальных активов.

Содержание лекционного занятия по теме № 10.

Ревизия материально-производственных запасов

Цель, основные задачи и источники информации ревизии материально-производственных запасов. Организация и методика проведения ревизии материалов, товаров и готовой продукции.

Содержание лекционного занятия по теме № 11.

**Ревизия расчетов с персоналом организации
по оплате труда**

Цель, основные задачи и источники информации ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.

Содержание лекционного занятия по теме № 12.

Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности

Цель ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.

Содержание лекционного занятия по теме № 13.

Ревизия расчетов с подотчетными лицами

Цель, основные задачи и источники информации ревизии расчетов с подотчетными лицами. Ревизия хозяйственных расходов. Ревизия командировочных расходов. Ревизия представительских расходов.

Содержание лекционного занятия по теме № 14.

Ревизия кредитов и займов

Цель, основные задачи и источники информации ревизии кредитов и займов. Процедуры проверки кредитов и займов. Ревизия поступления кредитов и займов и их целевого использования. Проверка кредитного обеспечения. Проверка возврата кредитов и займов.

Содержание лекционного занятия по теме № 15.
Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов
деятельности организации

Цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов.

Содержание лекционного занятия по теме № 16.
Документирование результатов проведения ревизии

Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизии. Требования, предъявляемые к процессу документирования. Структура и содержание акта ревизии. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии.

2.3 Распределение часов по разделам практических занятий и формам обучения

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
7 семестр		
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой (Опрос по вопросам темы, подготовка докладов)	2
2	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой (Опрос по вопросам темы. Собеседование)	2
3	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи (Опрос по вопросам темы. Контрольное тестирование)	2
4	Контрольная точка № 1 по теме «Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой» Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи (Подготовка докладов)	2
5	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи (Опрос по вопросам темы. Семинар)	2

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
6	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи (Опрос по вопросам темы. Контрольное тестирование)	2
7	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности (Опрос по вопросам темы. Контрольное тестирование)	2
8	Контрольная точка № 2 по теме «Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи». Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности (Подготовка докладов)	2
9	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности (Опрос по вопросам темы)	2
10	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности (Опрос по вопросам темы. Контрольное тестирование)	2
11	Методы и специальные методические приемы контроля (Опрос по вопросам темы. Контрольное тестирование)	2
12	Контрольная точка № 3 по теме «Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности»	2
13	Ревизия как инструмент контроля (Опрос по вопросам темы)	2
14	Ревизия как инструмент контроля (Опрос по вопросам темы. Контрольное тестирование)	2
15	Ревизия как инструмент контроля (Опрос по вопросам темы. Контрольное тестирование)	2
16	Контрольная точка № 4 по теме «Методы и специальные методические приемы контроля. Ревизия как инструмент контроля» Организация и планирование ревизии (Подготовка докладов)	2
17	Организация и планирование ревизии (Опрос по вопросам темы. Контрольное тестирование)	2
18	Организация и планирование ревизии (Опрос по вопросам темы. Итоговое контрольное тестирование по изученным темам предмета)	2
Итого за 7 семестр		36

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
8 семестр		
1	Ревизия денежных средств (Опрос по вопросам темы. Контрольное тестирование)	2
2	Ревизия денежных средств (Опрос по вопросам темы. Контрольное тестирование)	2
3	Ревизия основных средств (Опрос по вопросам темы. Контрольное тестирование)	2
4	Ревизия основных средств (Решение ситуационных задач) Контрольная точка № 1 по темам «Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств»	2
5	Ревизия основных средств (Опрос по вопросам темы. Решение ситуационных задач)	2
6	Ревизия нематериальных активов (Опрос по вопросам темы. Решение ситуационных задач)	2
7	Ревизия материально-производственных запасов (Опрос по вопросам темы. Решение ситуационных задач)	2
8	Ревизия материально-производственных запасов (Решение ситуационных задач) Контрольная точка № 2 по темам «Ревизия основных средств. Ревизия нематериальных активов»	2
9	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда (Опрос по вопросам темы. Решение ситуационных задач)	2
10	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда (Опрос по вопросам темы. Решение ситуационных задач)	2
11	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности (Опрос по вопросам темы. Решение ситуационных задач)	2
12	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности (Решение ситуационных задач) Контрольная точка № 3 по темам «Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности»	2

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
13	Ревизия расчетов с подотчетными лицами (Опрос по вопросам темы. Решение ситуационных задач)	2
14	Ревизия расчетов с подотчетными лицами (Опрос по вопросам темы. Решение ситуационных задач)	2
15	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации (Опрос по вопросам темы. Решение ситуационных задач)	2
16	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации (Решение ситуационных задач). Контрольная точка № 4 по темам «Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли»	2
17	Документирование результатов проведения ревизии (Семинар)	2
18	Документирование результатов проведения ревизии (Опрос по вопросам темы. Решение ситуационных задач)	2
Итого за 8 семестр		36

3 Содержание практических занятий по разделам дисциплины

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой

Вопросы для контрольного опроса (собеседования)

1. Определите сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Дайте классификацию видов контроля.
3. Дайте определение понятие финансового контроля.
4. Роль и функции контроля в управлении экономикой.
5. Раскройте классификацию видов контроля по времени осуществления контрольных действий.

6. Раскройте классификацию контроля в зависимости от предмета контроля.

7. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.

8. Сформулируйте основные задачи финансового контроля и раскройте содержание в каждой из них.

9. Охарактеризуйте основные принципы, присущие финансовому контролю.

10. Перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.

Ситуационные задачи

Задача 1.1

Найдите ошибки в классификации финансового контроля, представленной в таблице.

Признак классификации	Вид финансового контроля
Вид проверки	Ревизия Аудит Следствие Служебное расследование
Время проведения	Предварительный Текущий Последующий
Метод контроля	Государственный Общественный Аудиторский
Источник информации	Внутренний Внешний
Объект проверки	Документальный Фактический

Задача 1.2

Распределите контрольные органы по видам осуществления ими контроля.

Вид контроля	Орган контроля				
	Счетная палата РФ	Минфин РФ	Банк России	Федеральная налоговая служба	Федеральная Таможенная служба
Денежно-					

Вид контроля	Орган контроля				
	Счетная палата РФ	Минфин РФ	Банк России	Федеральная налоговая служба	Федеральная Таможенная служба
кредитный					
Валютный					
Страховой					
Налоговый					
Таможенный					
Общегосударственный					
Общественный					

Задача 1.3

Распределите приведенные ниже способы контроля по видам:

- 1) проверка наличия реквизитов в авансовых отчетах;
- 2) проверка корреспонденций счетов;
- 3) контрольный обмер материально-производственных запасов;
- 4) опрос персонала аудируемого лица;
- 5) подтверждение поставщиком задолженности аудируемого лица за поступившие материалы;
- 6) лабораторный анализ качества материалов;
- 7) инвентаризация наличных денег в кассе;
- 8) наблюдение за порядком приемки материалов на склад.

Документальный контроль	Фактический контроль

Тема 2. Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи

Вопросы для контрольного опроса (собеседования)

1. Перечислите организационные формы внешнего контроля.
2. Назовите основные задачи внешнего финансового контроля.
3. В чем заключается государственное регулирование внешнего контроля?
4. Какие органы осуществляют государственный и

муниципальный финансовый контроль? Их полномочия.

5. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства.
6. Контроль, осуществляемый таможенными органами.
7. Сформулируйте сущность валютного контроля. Назовите и охарактеризуйте субъекты валютного контроля.
8. Назовите отличие внешнего аудита от контроля и ревизии.
9. Какие методы и способы используются при аудиторских проверках?
10. Сформулируйте сущность налогового контроля.

Ситуационные задачи

Задача 2.1

Территориальное контрольно-ревизионное управление Минфина России с 22 по 30 сентября 20__ г. провело комплексную проверку деятельности МУП «Электротранс» за период с 1 октября 2015 г. по 21 сентября 20__ г. Классифицируйте контроль:

- 1) по виду;
- 2) времени проведения;
- 3) методам контроля;
- 4) объекту контроля;
- 5) источникам информации.

Тема 3. Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности

Вопросы для контрольного опроса (собеседования)

1. Перечислите и охарактеризуйте виды внутреннего финансового контроля.
2. Назовите основные задачи внутреннего финансового контроля.
3. Перечислите элементы системы внутреннего контроля и их взаимосвязь.
4. Какие элементы включает в себя понятие «контрольная среда»?
5. Раскройте роль внутреннего контроля в управлении рисками хозяйственной деятельности.
6. Назовите цели и средства внутреннего контроля системы

бухгалтерского учета.

7. Определите функциональные области контроля в системе бухгалтерского учета.

8. Какие факторы оказывают влияние на эффективность системы внутреннего контроля.

9. Перечислите условия, выполнение которых обеспечивает достижение целей контроля.

10. Перечислите основные направления и методы внутреннего контроля.

Ситуационные задачи

Задача 3.1

Оцените систему внутреннего контроля на основании условного предприятия используя тест для оценки надежности системы внутреннего контроля, представленный в таблице.

Таблица – Тест для оценки надежности системы внутреннего контроля ООО «ХХХ»

Показатели	Баллы	Критерии
1. Оценка контрольной среды		
1.1. Уровень профессиональной компетенции главного бухгалтера предприятия		
1.2. Наличие и функционирование службы внутреннего аудита или отдела внутреннего контроля, соответствие их целей, задач, структуры масштабам деятельности организации		
1.3. Работа с аудиторскими материалами, внесения изменений в учет, согласно рекомендациям аудиторов		
1.4. Наличие и соблюдение единой методики учета		
1.5. Проведение проверок структурных подразделений либо собственными силами (внутренний аудит, ревизионная комиссия), либо при помощи аудиторских фирм		
2. Процесс оценки рисков аудируемым лицом		
2.1. Наблюдение за различными аспектами		

Показатели	Баллы	Критерии
деятельности и операциями организации		
2.2. Инспектирование документов, учетных записей и регламентов системы внутреннего контроля		
2.3. Изучение промежуточных и годовых отчетов		
2.4. Посещение административных зданий, производственных помещений, участков и цехов		
2.5. Прослеживание отражения фактов хозяйственной жизни в информационных системах, формирующих данные для финансовой (бухгалтерской) отчетности.		
3. Оценка информационной системы, связанной с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности		
3.1. Наличие учетной политики		
3.2. Способ ведения учета и подготовки отчетности		
3.3. Полнота и правильность отражения хозяйственных операций на счетах бухучета (в соответствии с действующими нормативными положениями и учетной политикой и соблюдением методологии учета)		
3.4. Своевременность отражения финансово-хозяйственных операций		
3.5. Соблюдение установленного порядка подготовки и сроков сдачи отчетности		
4. Оценка контрольных процедур		
4.1. Визирование первичных документов на предприятии		
4.2. Документальное оформление контрольных процедур		
4.3. Ограничение доступа неуполномоченных лиц к системе документооборота и ведению бухгалтерского учета		
4.4. Работа с персоналом: проведение оперативных совещаний, внутрифирменной учебы		

Показатели	Баллы	Критерии
4.5. Проверка правильности осуществления документооборота и наличия разрешительных записей руководящего персонала, регистрация входящих и исходящих документов		
5. Мониторинг средств контроля		
5.1. Наблюдение за средствами контроля: функционируют ли они и внесены ли необходимые изменения		
5.2. Повторное применение средств внутреннего контроля для проверки правильности их использования		
5.3. Осуществление необходимых корректирующих мероприятий в отношении средств контроля вследствие изменения условий деятельности		
5.4. Проведение самостоятельных оценок надежности средств контроля		

Критерии для оценки надежности системы внутреннего контроля: высокого, среднего и низкого уровня.

Тема 4. Методы и специальные методические приемы контроля

Вопросы для контрольного опроса (собеседования)

1. Что понимается под методами финансово-экономического контроля?
2. Что понимается под формами финансово-экономического контроля, и по каким признакам их классифицируют?
3. На какие виды подразделяют финансово-экономический контроль по характеру источников материала, на основе которого он осуществляется?
4. Приведите определение документального контроля и перечислите необходимые для него источники информации.
5. Назовите основные приемы документального контроля.
6. Каковы основные методы проверки документов?
7. Перечислите и охарактеризуйте методические приемы

документального контроля в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи.

8. Перечислите методы и специальные методические приемы фактической проверки.

9. Дайте определение фактическому контролю, перечислите и охарактеризуйте его методические приемы.

10. Перечислите организационные методы контроля.

Тема 5. Ревизия как инструмент контроля

Вопросы для контрольного опроса (собеседования)

1. Какие правовые документы в России предоставляют право проводить ревизии?

2. Что проверяется в ходе ревизии?

3. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии?

4. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению комплексной ревизии?

5. Кто назначает ревизии?

6. Кто разрабатывает программу и план ревизии?

7. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии?

8. Пересматривается ли план ревизии во время ее проведения?

9. Каков порядок проведения комплексной ревизии?

10. Как проводится оформление результатов ревизии?

Тема 6. Организация и планирование ревизии

Вопросы для контрольного опроса (собеседования)

1. Охарактеризуйте общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы.

2. Как ведется подготовка к ревизии?

3. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии?

4. Кто разрабатывает программу и план ревизии?

5. Назовите последовательность проведения ревизии.

6. Охарактеризуйте порядок составления и основное

содержание программы ревизии и проверки.

7. Каков порядок проведения ревизии?
8. Пересматривается ли план ревизии во время проведения?
9. Какие этапы работ проводятся во время ревизии?
10. Назовите порядок проведения комплексной ревизии.

Ситуационные задачи

Задача 6.1

Составьте план и программу (Приложение А, Б) проведения в ООО «XXX» комплексной документальной ревизии (за период с 1 по 20 сентября 20__ г.) состояния учета кассовых операций, состояния учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, материалов, правильности формирования финансовых результатов по формам, приведенным в приложении.

Проверку кассовых документов необходимо провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. При составлении плана и программы следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

Тема 7. Ревизия денежных средств

Вопросы для контрольного опроса (собеседования)

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке операций с денежными средствами
2. Какова цель и основные задачи ревизии денежных средств?
3. Назовите основные задачи ревизии денежных средств.
4. Перечислите источники информации для ревизии денежных средств.
5. В какой последовательности осуществляется ревизия денежных средств?
6. Назовите порядок и основные процедуры при проведении ревизии денежных средств.
7. Каким образом отражаются недостатки денежных средств в

бухгалтерском учете?

8. Перечислите порядок оформления излишков в кассе.
9. Назовите порядок составления акта ревизии.
10. Каков состав ревизионной комиссии при ревизии денежных средств?

Ситуационные задачи

Задача 7.1

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 275 рублей. Кассир внес в кассу 275 рублей.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 7.2

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 1350 тысяч рублей. Виновное лицо в данном случае не было выявлено.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 7.3

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе 10 апреля 20__ г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 220 210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 8 апреля – 540 700 руб.

Кассир 10 апреля 20 __ г. предъявил ревизору следующие

документы:

- Приходный кассовый ордер № 115 – на сумму 5 850 руб. (возврат подотчетной суммы Петровым В.В.),
- Приходный кассовый ордер № 116 – на сумму 1 300 руб. (за реализованную продукцию от ООО «Мир»),
- Расходный кассовый ордер № 90 – на сумму 6 500 руб. (выдано на командировочные расходы Иванову П.И.),
- Платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 8 апреля по 9 апреля 20 __ г. на сумму 555 660 руб., по которой на момент ревизии выдано 220 000 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Назовите формы первичных учетных документов по учету кассовых операций.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Тема 8. Ревизия основных средств

Вопросы для контрольного опроса (собеседования)

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета основных средств.
2. Перечислите основные задачи ревизии основных средств.
3. Назовите основные задачи ревизии основных средств.
4. Перечислите источники информации при проверке операций с основными средствами.
5. Какова последовательность ревизии основных средств?
6. В какой оценке основные средства отражаются в бухгалтерском балансе?
7. Каким образом выявляются объекты основных средств, непригодных к эксплуатации?
8. Как проверяется первичный документооборот объектов основных средств?
9. Методика проведения ревизии наличия и сохранности основных средств.
10. Назовите порядок проверки использования объектов

основных средств?

Ситуационные задачи

Задача 8.1

При проверке ревизором финансово-хозяйственной деятельности было установлено, что организация безвозмездно получила объект основного средства. На момент передачи у организации были следующие оценки:

- первоначальная стоимость 350 000руб.;
- остаточная стоимость 240600 руб.;
- рыночная стоимость 240000 руб.

В учете ревизуемой организации были составлены следующие бухгалтерские записи:

Д ^Т 08.4	К ^Т 83	208600
Д ^Т 01	К ^Т 08.4	208600

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 8.2

Проверить правильность определения финансового результата от продажи основного средства в ревизуемой организацией на основании следующих данных:

- первоначальная стоимость объекта основных средств - 413460 руб.;
- срок полезного использования 6 лет;
- фактический срок эксплуатации на момент продажи 3 года 2 месяца.
- выручка от продажи основного средства с учетом 18%НДС составил- 259600 руб.
- согласно учетной политике организация использует линейный метод начисления амортизации.

Ревизуемой организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Д^Т 91.9 К^Т 99 30000

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 8.3

Проверить правильность определения финансового результата от продажи основного средства ревизуемой организацией на основании следующих данных:

- первоначальная стоимость объекта основных средств -560000 руб.;
- срок полезного использования 8 лет;
- фактический срок эксплуатации на момент продажи 5 лет.
- выручка от продажи основного средства с учетом 18%НДС составил- 236000 руб.
- согласно учетной политике организация использует метод начисления амортизации - пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

Ревизуемой организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Д^Т 91.9 К^Т 99 45200

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- текущая рыночная стоимость материалов, полученных от ликвидации – 23 000 рублей;
- дополнительные расходы связанные с ликвидацией:
 - стоимость спецодежды – 3 500 рублей;
 - начисленная заработная плата – 5 000 рублей;
 - страховые взносы – условно 30%;
- по результатам совершенных операций в ревизуемой организации был отражен финансовый результат:

Д^Т 91.9 К^Т 99 6 800

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 8.6

Проверьте правильность отражения в бухгалтерском учете ревизуемой организации результатов проведенной инвентаризации основных средств.

Исходные данные ревизуемой организации:

По результатам проведенной инвентаризации выявлены:

1. Излишки объектов основных средств, балансовая стоимость которых – 180 000 руб., а текущая рыночная стоимость – 250 000 руб.
2. Недостача объектов основных средств:
 - первоначальная стоимость – 300 000 руб.
 - накопленная амортизация – 260 000 руб.
 - текущая рыночная стоимость – 30 000 руб.
3. По выявленным результатам инвентаризации в ревизуемой организации были составлены следующие бухгалтерские записи:

Д ^Т 01	К ^Т 91.1	250 000
Д ^Т 73.2	К ^Т 01	30 000

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность применения оценок.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими

записями.

3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 8.7

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок МН-1 стоимостью 205 000 руб., принятый на ответственное хранение. Выявлена также недостача станка МН-2 на сумму 48 000 руб. Виновные в недостаче не установлены. Было принято решение недостачу списать за счет средств организации, а также сделать необходимые исправления в учете.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 8.8

В июле 20__ г. организации ООО «XXX» физическим лицом подарен автомобиль, рыночная стоимость которого составляет 128 000 руб. За доставку автомобиля из другого города было уплачено транспортной организации 2 500 руб., в том числе НДС; за регистрацию автомобиля 1 800 руб.

В бухгалтерском учете ООО «XXX» сделаны бухгалтерские записи:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
На стоимость автомобиля	08	60	128 000
Отражена регистрация автомобиля	26	51	1 800
За доставку автомобиля	26	60	2 119
НДС со стоимости доставки	19	60	381
Автомобиль поставлен на учет	01	08	128 000

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 8.9

Из офиса организации был украден ксерокс, принадлежавший ей на праве собственности. Первоначальная стоимость данного ксерокса – 20 000 руб., сумма начисленной амортизации – 8 000 руб. НДС, уплаченный при покупке ксерокса, был принят организацией к вычету. Виновное лицо было установлено. Суд решил взыскать с него стоимость украденного имущества в размере 25 000 руб.

В бухгалтерском учете ООО «ХХХ» сделаны бухгалтерские записи:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Списана первоначальная стоимость основного средства	01.2	01	20 000
Списана сумма начисленной амортизации	02	01.2	8 000
Списана остаточная стоимость ксерокса	94	01.2	12 000
Отражена задолженность виновного лица на сумму фактического ущерба	76	94	12 000
Отражена разница между величиной ущерба, назначенной судом, и суммой ущерба по данным бухгалтерского учета	76	98	13 000
Виновное лицо возместило ущерб	50	76	25 000
Отнесена на прочие доходы разница между суммой возмещенного ущерба и суммой ущерба по данным бухгалтерского учета	98	91-1	13 000

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 9. Ревизия нематериальных активов***Вопросы для контрольного опроса (собеседования)***

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета нематериальных активов.
2. Перечислите основные задачи ревизии нематериальных активов.
3. Назовите основные задачи ревизии нематериальных активов.
4. Перечислите источники информации при проверке операций с нематериальными активами.
5. Какова последовательность ревизии нематериальных активов?
6. В какой оценке нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе?
7. Перечислите способы начисления амортизации по нематериальным активам.
8. Как проверяется первичный документооборот нематериальных активов?
9. Дайте понятие деловая репутация организации.
10. Особенности формирования расходов по НИОКР.

Ситуационные задачи***Задача 9.1****Исходные данные:*

1. В соответствии с копией первичных документов передающей стороны первоначальная стоимость объекта составила

300 000 руб., сумма накопленной амортизации на момент передачи – 210 000 руб.

2. Текущая рыночная стоимость объекта интеллектуальной собственности составила 70 000 руб.

3. По данным операции аудируемая организация отразила принятие к учету объекта интеллектуальной собственности как:

Дт 04 Кт 08 – 90 000 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 9.2

Организация ООО «XXX» приобрела исключительное право на программный продукт стоимостью 32000 руб., включая НДС. Затраты за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования продукта составили 3600 руб., в том числе НДС. В учете организации сделаны следующие записи:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Перечислено производителю программного продукта	60	51	32000
Отражено в учете приобретение исключительного права на программный продукт	08	60	27118,65
Отражен в учете НДС, оплаченный производителю программного продукта	19	60	4881,35
Отражена в учете задолженность за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования программного продукта	26	60	3600
Отражен в учете НДС по услугам	19	60	549,15

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Принято на учет в качестве объекта активов исключительное право на программный продукт	04	08	27118,65
Предъявлен к вычету НДС, оплаченный производителю программного продукта	68	19	4881,35

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность формирования первоначальной стоимости исключительного права на программный продукт.
2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 9.3

Собственными усилиями создан товарный знак. В расходы на его разработку включалось:

- консультационные услуги сторонней организации – 5000 руб.,
- заработная плата – 15000 руб.,
- израсходованные материалы – 1000 руб.,
- отчисления на социальные нужды с заработной платы (30%) -

... .

Принят на учет созданный объект.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определите первоначальную стоимость нематериального актива.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.

Тема 10. Ревизия материально-производственных запасов

Вопросы для контрольного опроса (собеседования)

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета материально-производственных запасов.
2. Перечислите основные задачи ревизии материально-производственных запасов.
3. Назовите основные задачи ревизии материально-производственных запасов.
4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету материально-производственных запасов.
5. Какова последовательность ревизии материально-производственных запасов?
6. Каким образом списывается недостача в пределах естественной убыли?
7. Каким образом определяется правильность оценки товарно-материальных ценностей в бухгалтерском учете?
8. Перечислите этапы ревизии при инвентаризации материалов.
9. Каким образом оформляются результаты пересортицы, излишков, недостач, выявленные при ревизии?
10. Назовите порядок составления актов ревизии.

Ситуационные задачи

Задача 10.1

Ревизия в организации поставок материалов выявила следующие факты:

- а) недостача поставок материалов составила 50 000 руб.;
- б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 40 000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности кладовщика за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы работника.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 10.2

Ревизия в организации поставок материалов выявила следующие факты:

а) недостача поставок материалов составила 20 000 руб.

Ревизор сделал вывод о том, что виновные лица в данном нарушении не найдены.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 10.3

ООО «XXX» в ноябре 20__ г. провело инвентаризацию и выявило недостачу удобрений в размере 50 кг. Всего на складе, по учетным данным, должно находиться 1000 кг этого вида удобрений по 105 руб. за килограмм. Норма естественной убыли при хранении – 0,1 % от массы.

По решению суда, куда обратилась организация, виновным в недостаче признан кладовщик. С ним заключен договор о полной материальной ответственности. Кладовщик написал заявление с просьбой удержать сумму ущерба из его заработной платы.

Рыночная стоимость удобрений на дату обнаружения недостачи – 155 руб. за килограмм.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.

3. Назовите формы первичных документов по учету товарно-

материальных ценностей.

Задание 10.4

Ревизор, проверяя документы поставщиков, выявил, что мукомольный комбинат отправил в адрес ревизуемой организации

2300 кг муки по цене 26 руб. за кг. В акте о приемке товара указано, что при приемке была выявлена недостача 12 кг муки на сумму 312 руб. В состав комиссии, принимающей товар, входили: заведующий складом, кладовщик, бухгалтер. Акт приемки никем не утвержден. Бухгалтерией оприходовано 2288 кг. Выявленная недостача была списана на издержки обращения. Норма естественной убыли в пути для муки составляет 0,1%.

Последовательность решения задачи:

1. Правомерно ли списание выявленной недостачи на издержки обращения?
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Задача 10.5

В ноябре 20__г. в результате проведенной инвентаризации на одном из складов АО «XXX» была обнаружена недостача 12 мешков с цементом. Балансовая стоимость одного мешка – 320 руб., а рыночная стоимость на момент обнаружения недостачи – 370 руб.

Руководитель издал приказ, согласно которому рыночная стоимость пропавшего цемента взыскивается с заведующего складом. Ежемесячная зарплата заведующего складом – 25 700 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Правомерно ли отнесение выявленной недостачи на заведующего складом?
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Задача 10.6

Ревизия в организации поставок товарно-материальных ценностей выявила следующие факты:

- недостача поставок краски составила 10 000 руб.;
- недостача в пределах норм естественной убыли составила 1,5% руб.

Данный факт был отражен в бухгалтерском учете организации следующим образом:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Списана недостача в пределах норм естественной убыли	94	60	180
Предъявлена претензия поставщику	76	60	9820
Отнесена на транспортно-заготовительные расходы недостача в пределах норм естественной убыли	10	94	180

Поставщик, которому была предъявлена претензия, отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте приемке материалов нет подписи его представителя. Сумма претензии была списана на убытки.

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Списана на убытки сумма претензии, не удовлетворенная судом	91.2	76	9820

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. Какие правила нарушены при оформлении акта?

Задание 10.7

ООО «ХХХ» 10 декабря 20__ г. заключило договор на поставку 500 кг охлажденной рыбы по 118 руб. за 1 кг (в том числе НДС – 18%). За поставку рыбы была перечислена 100 % предоплата.

15 декабря 20__ г. при приемке рыбы, обнаружили недостачу рыбы 15 кг. Норма естественной убыли составляет 0,15 % от ее массы. Бухгалтер организации списала выявленную недостачу на транспортно-заготовительные расходы.

Последовательность решения задачи:

1. Правомерны ли действия бухгалтера организации? Обоснуйте со ссылкой на нормативные документы.

2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.

Задача 10.8

В организации по результатам инвентаризации выявлена недостача материалов учетной стоимостью 15200 руб.

По распоряжению руководителя организации рыночная стоимость материалов взыскивается с материально ответственного лица, с которым заключен письменный договор о полной материальной ответственности.

Рыночная стоимость данных материалов – 18300 руб. Сумма НДС по недостающим материалам в размере 2792 руб. ранее принята к вычету.

В учете были сделаны следующие бухгалтерские записи:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражена сумма недостачи по результатам инвентаризации	94	10	15200
Отражено списание недостачи за счет виновного лица	73.2	94	15200
Отражена разница между суммой, подлежащей взысканию с виновного лица и суммой, учтенной на счете 94	73.2	98	3100
Отражается удержание из зарплаты виновного лица части суммы недостачи	70	73.2	20 % от суммы начисленной заработной платы

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений.

Задача 10.9

При проведении инвентаризации ООО «XXX» были обнаружены товары с истекшим сроком годности на сумму 21300 руб. Виновных установить не удалось. Продавать такие товары нельзя, поэтому их списали, при этом уменьшили на их стоимость налогооблагаемую прибыль.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Правомерны ли действия бухгалтера организации? Обоснуйте со ссылкой на нормативные и законодательные документы.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 10.10

1. Учетной политикой предприятия предусмотрено списание материалов в производство по средней фактической себестоимости.

2. В бухгалтерском учете в марте 20__ г. были списаны материалы по стоимости первых по времени приобретения. В результате себестоимость продукции занижена на 10000 руб., а остаток материалов по состоянию на 1 апреля 20__ г. завышен на 10000 руб.

3. Ошибка обнаружена в июне 20__ г., при этом остаток по состоянию на 1 июня 20__ г. по указанному виду материалов отсутствует.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для

проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

3. Установить источники информации в разрезе следующих групп: организационно-распорядительные документы; первичные учетные документы; регистры бухгалтерского учета; сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность.

4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 11. Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда

Вопросы для контрольного опроса (собеседования)

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета расчетов с персоналом организации по оплате труда.

2. Перечислите основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.

3. Назовите основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.

4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету расчетов с персоналом организации по оплате труда.

5. Какова последовательность ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда?

6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.

7. Раскройте этап ревизии правильности начисления и удержаний из заработной платы.

8. В чем состоит проверка правильности начисления отпускных и проверка их расчетов: основные действия ревизора, процедуры проверки.

9. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.

10. Назовите порядок составления актов ревизии.

Ситуационные задачи

Задача 11.1

Ревизией в организации выявлено расхождение данных по отработанным дням, отраженным в таблице учета рабочего времени и расчетно-платежной ведомости. В результате допущенных ошибок по начислению заработной платы за неотработанное время в акте проверки отражено, что организацией завышены расходы и, следовательно, занижена сумма налога на прибыль.

Последовательность решения задачи:

1. Разъясните порядок ведения учета рабочего времени и документов по расчету заработной платы?
2. Определить локальные документы организации, которыми необходимо руководствоваться при проведении ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние.

Задача 11.2

В ЗАО «ХХХ» применяется сдельная система оплаты труда. В связи с производственной необходимостью Иванов И.Н. проработал в ноябре 20__ г. пять часов сверхурочно. 10 ноября за 2 часа он изготовил 12 изделий, а 12 ноября за три часа – 15 изделий (по 5 изделий в час). Стоимость одного изделия – 50 руб. В основное рабочее время Иванов И.Н. изготовил 400 изделий.

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму заработка Иванова И.Н. за ноябрь, сумму страховых взносов.
2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Задача 11.3

Исходные данные ревизуемой организации:

1. Учетной политикой организации предусмотрено списание начисленных отпускных на затраты производства в месяцы их фактического начисления;
2. В ходе проведения ревизии проверено начисление отпускных у работника основного производства;

3. Для начисления отпускных бухгалтерской службой в ревизуемой организации были использованы следующие данные:

- расчетный период - 12 календарных месяцев;
- заработная плата за расчетный период - 208 000;
- в расчет суммы заработной платы включены выплаты (пособия по временной не трудоспособности, которые не учитываются в исчислении среднедневной заработной платы);
- период нетрудоспособности с 12 по 18 марта 20__ г. включительно;
- сумма начисленного пособия - 18500;
- продолжительность отпуска - 30 календарных дней.

4. По совершенным операциям в ревизуемой организации отражены учетные операции:

Д^Т 20 К^Т 70 18 200 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность исчисления отпускных.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Задача 11.4

Исходные данные ревизуемой организации:

1. Учетной политикой организации создание и использование оценочного обязательства на оплату отпусков.
2. В ходе проведения ревизии проверено начисление отпускных у работника основного производства;
3. Для начисления отпускных бухгалтерской службой в ревизуемой организации были использованы следующие данные:
 - расчетный период - 12 календарных месяцев;
 - заработная плата за расчетный период - 305 000;
 - в расчет суммы заработной платы включены выплаты (пособия по временной не трудоспособности, которые не учитываются в исчислении среднедневной заработной платы);
 - период нетрудоспособности с 15 по 25 сентября 20__ г. включительно;
 - сумма начисленного пособия - 14300;
 - продолжительность отпуска - 30 календарных дней.

4. По совершенным операциям в ревизуемой организации отражены учетные операции:

Д^т 20 К^т 70 12600 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность исчисления отпускных.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Задача 11.5

Исходные данные ревизуемой организации:

- объектом ревизии являются работники аппарата управления;
- работникам аппарата управления в соответствии с положением по оплате труда начисляют заработную плату с учетом утвержденной премиальной и стимулирующей оплатой труда;
- работнику аппарата управления проверяемой организации начислено пособие по временной нетрудоспособности на основании следующих данных:

1. Период нетрудоспособности с 11.10.__–18.10.20__ (включительно).

2. Заработная плата за 24 полных месяца, предшествующих событию - 585 000руб;

3. Страховой стаж работы сотрудника – 9 лет 3 месяца.

4. В бухгалтерском учете по совершенным операциям ревизуемой организацией были составлены следующие бухгалтерские записи:

Д^т 26 К^т 70 3 100 руб.

Д^т 69 К^т 70 14 200 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Задача 11.6

ООО «XXX» перечисляет заработную плату работникам на пластиковые карты. В соответствии с условиями договора с банком ООО «XXX» в декабре 20__ г. выплатило банку 5200 руб. за открытие карточных счетов сотрудникам и 24 000 руб. за годовое обслуживание этих счетов. В бухгалтерском учете расходы на оплату услуг банка организация отнесла на внереализационные расходы.

Последовательность решения задачи:

1. Найдите ошибки, возникшие в учете ревизуемой организации.
2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Задача 11.7

В августе 20__ г. АО «XXX» приняло на работу инженера (до этого в этом же году он нигде не работал). Инженер не состоит в зарегистрированном браке, но у него есть ребенок. На основании исполнительного листа бухгалтерия АО «XXX» каждый месяц удерживает из его зарплаты 25 % и перечисляет эти деньги матери ребенка. Оклад инженера 40 000 руб. В сентябре и октябре месяце из заработной платы инженера было удержано алиментов по 10000 руб. Ревизор посчитал, ссылаясь на нормативные документы, что расчет алиментов и налога на доходы был произведен бухгалтером неправильно.

Последовательность решения задачи:

1. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные бухгалтером.
2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?

Задача 11.8

В результате неосторожных действий работника механика было испорчено оборудование, остаточная стоимость которого составляет 23100 руб.

Среднемесячный заработок механика – 32800 руб. Согласно приказу руководителя, стоимость испорченного оборудования в размере 23100 руб. была удержана из заработной платы механика.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни. Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений.

Тема 12. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности

Вопросы для контрольного опроса (собеседования)

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке дебиторской и кредиторской задолженности.

2. Перечислите основные задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.

3. Назовите основные задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.

4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету дебиторской и кредиторской задолженности.

5. Какова последовательность ревизии дебиторской и кредиторской задолженности?

6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.

7. Перечислите виды дебиторской и кредиторской задолженности.

8. Перечислите случаи, при которых можно списать дебиторскую задолженность на убыток?

9. Каким образом списывается кредиторская задолженность?

10. Кто проводит сверку расчетов в организации?

Ситуационные задачи

Задача 12.1

При ревизии расчетных операций было выяснено, что организация ООО «ХХХ» списала дебиторскую задолженность, которая числилась на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» два года. НДС по ней учтен на счете 76 субсчет «НДС по неоплаченным ценностям», поскольку выручку организация определяет «по оплате». Приказа о списании задолженности нет.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. Установить источники информации в разрезе следующих групп: организационно-распорядительные документы; первичные учетные документы; регистры бухгалтерского учета; сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 12.2

При ревизии расчетных операций было выяснено, что организация ООО «ХХХ» списала дебиторскую задолженность, которая числилась на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» два года. НДС по ней учтен на счете 76 субсчет «НДС по неоплаченным ценностям», поскольку выручку организация определяет «по оплате». Приказа о списании задолженности нет.

Последовательность решения задачи:

1. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
2. В каких случаях списывается дебиторская задолженность?
3. Правомерны ли действия бухгалтера? Платится ли при списании дебиторской задолженности НДС?

Тема 13. Ревизия расчетов с подотчетными лицами

Вопросы для контрольного опроса (собеседования)

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета расчетов с подотчетными лицами.
2. Перечислите основные задачи ревизии расчетов с подотчетными лицами.
3. Назовите основные задачи ревизии расчетов с подотчетными лицами.
4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
5. Какова последовательность ревизии расчетов с расчетов с подотчетными лицами?
6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с подотчетными лицами.
7. Какие документы необходимо иметь в подтверждение целевого расходования подотчетных сумм?
8. На какой срок выдаются суточные при направлении работника в командировку?
9. В каком размере выдаются суточные при направлении работника в командировку?
10. Какой бухгалтерской записью приходуются материальные ценности, приобретенные через подотчетных лиц?

Ситуационные задачи

Задача 13.1

Авансовый отчет № 184 от 25 октября 20__ г. представлен бухгалтером Петровой Н.И. (основание – командировка в г. Москва, приказ № 25 от 14 октября 20__ г. Отчет утвержден на сумму _____ руб.)

К авансовому отчету приложены следующие оправдательные документы:

Два железнодорожных билета стоимостью 1320 руб. каждый от 12 и 20 октября 20__ г.

Договор и акт приема-передачи оказанных услуг, подтверждающий участие в круглом столе по вопросам налогообложения – 1 800 руб.

Кассовый и товарный чеки на приобретение книг по бухгалтерскому учету и налогообложению – 1 500 руб.

Квитанция на телефонные переговоры на сумму 265 руб. (приказа руководителя на возмещение расходов нет).

Счет гостиницы на сумму 6400 руб., в т.ч. НДС 18 %, предъявлен счет-фактура.

11.10.20__ г. получены деньги из кассы под отчет в сумме 12605 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Проверить суммы, отраженные в авансовом отчете.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Задача 13.2

Работник ревизуемой организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 6 500 руб.;
- пользование телевизором – 300 руб.;
- пользование холодильником – 150 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) – 900 руб.;
- услуги массажного кабинета – 1 200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченной и удержана из заработной платы.

Последовательность решения задачи:

1. Какие расходы включаются в состав командировочных расходов?
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов?

Тема 14. Ревизия кредитов и займов

Вопросы для контрольного опроса (собеседования)

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета расчетов с персоналом организации по оплате труда.

2. Перечислите основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.

3. Назовите основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.

4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету расчетов с персоналом организации по оплате труда.

5. Какова последовательность ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда?

6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.

7. Назовите отличия понятий «кредит» и «займ».

8. Как формируется величина задолженности кредита?

9. Перечислите документы, которые подтверждают наличие задолженности по кредитам или займа у ревизуемой организации?

10. Имеет ли право организация выдавать беспроцентные займы?

Ситуационные задачи

Задача 14.1

В марте АО «XXX» получило в банке кредит на приобретение материалов в размере 250 000 руб. сроком на 3 месяца под 16 % годовых. Деньги поставщику перечислены в качестве предоплаты. Материалы получены в апреле.

В бухгалтерском учете сделаны бухгалтерские записи:

В марте

Дт 51 Кт 66 – 250 000 руб. – получен кредит

Дт 60 Кт 51 – 250 000 руб. – перечислена предоплата за материалы

Дт 91.2 Кт 66 – 3333,3 руб. – начислены проценты по кредиту

В апреле

Дт 26 Кт 66 – 3333,3 руб. – начислены проценты по кредиту

В мае

Дт 66 Кт 51 – 3333,3 руб. – начислены проценты по кредиту
Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 14.2

Исходные данные:

1. Ревизуемая организация получила в январе 20__ года кредит банка сроком на два года в сумме 800000 руб.
2. Проценты по кредиту по ставке 15% годовых начисляются и уплачиваются ежемесячно.

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Получен долгосрочный кредит	51	67	900000
Сумма процентов по кредиту	91.2	67	18000
Выплачены банку проценты по кредиту	67	51	18000

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проверки данного факта хозяйственной жизни.
3. Установить источники информации в разрезе следующих групп: организационно-распорядительные документы; первичные учетные документы; регистры бухгалтерского учета; сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 15. Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации

Вопросы для контрольного опроса (собеседования)

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета финансовых результатов деятельности организации.
2. Перечислите основные задачи ревизии финансовых результатов деятельности организации.
3. Назовите основные задачи ревизии финансовых результатов деятельности организации.
4. Перечислите источники информации при проверке финансовых результатов деятельности организации.
5. Какова последовательность ревизии финансовых результатов деятельности организации?
6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии финансовых результатов деятельности организации.
7. Какие виды доходов и расходов отражаются в составе прочих доходов и расходов?
8. Этапы ревизии доходов и расходов от обычных видов деятельности.
9. Этапы ревизия прочих доходов и расходов.
10. Какие нарушения возможны при определении финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих операций?

Ситуационные задачи

Задача 15.1

Исходные данные ревизуемой организации:

Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Незавершенное производство на 01.01. __ по выпуску продукции	305000	-	-
2. В течение января месяца по выпуску продукции А были произведены следующие расходы:			
2.1 использовано сырье	15300		

2.2 использованы полуфабрикаты собственного производства	19100		
2.3 начислена заработная плата	60200		
2.4 страховые взносы (31%)			
2.5 амортизация основных средств	32000		
3. Принята к учету готовая продукция			
4. Реализована готовая продукция:			
4.1 фактическая себестоимость	220000		
4.2 договорная стоимость	236000		
4.3 НДС (18%)	36 000		
5. Организацией по результатам продажи готовой продукции в конце месяца был отражен финансовый результат	49100	90.9	99
6. Незавершенное производство на 31.01.__ по выпуску продукции	72100	-	-
7. По данным ревизии	?		

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность отражения финансового результата от продажи готовой продукции в ревизуемой организации. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проверки данного факта хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 15.2

Проверьте правильность формирования финансового результата ревизуемой организации от прочих операций:

Факты хозяйственной жизни	Сумма	Д ^r	К ^r
---------------------------	-------	----------------	----------------

Факты хозяйственной жизни	Сумма	Д ^Г	К ^Т
В течение месяца в ревизуемой организации проведены следующие операции:			
1. Отражены положительные курсовые разницы:	2300		
- по валютному счету;	1100		
- по наличной иностранной валюте.	160000		
2. Проданы основные средства:	140000		
- первоначальная стоимость;	20000		
- накопленная амортизация;	59000		
- остаточная стоимость;	9000		
- договорная стоимость (с учетом 18% НДС);	17200		
- НДС	29000		
3. Списана не востребовавшая депонированная заработанная плата	13000		
5. Предъявлена претензия покупателю за несвоевременную оплату	45000		
6. Создан резерв по сомнительным долгам	11700		
7. Приняты к оплате начисленные проценты по краткосрочному кредиту	98000		
8. Восстановлен резерв ранее созданных резервов под обесценение финансовых вложений	68200		
9. В конце месяца по совершению операций в ревизуемой организации отражен финансовый результат		91.9	99
По данным ревизии	?		

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность формирования финансового результата ревизуемой организации от прочих операций. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проверки данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой)

отчетности.

Задача 15.3

Проверьте правильность определения и отражения в учете финансового результата от продажи основных средств.

Исходные данные ревизуемой организации:

- восстановительная стоимость основных средств – 380 000 рублей;
- способ начисления амортизации – уменьшаемого остатка;
- срок полезного использования – 3 года;
- срок фактического использования на момент продажи – 2 года 3 месяца;
- коэффициент ускорения – 1,5;
- договорная стоимость проданного основного средства – 118 000 рублей;
- источник добавочного капитала, сформированный в результате переоценки проданного основного средства – 12 900;
- по результатам совершенных операций ревизуемой организацией в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Д^Т 91.9 К^Т 99 65 000 руб.

источник добавочного капитала списан на увеличение нераспределенной прибыли:

Д^Т 83 К^Т 84 14300 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 15.4

АО «XXX» сдает помещения в аренду. Сдача помещений в аренду является для организации основным видом деятельности.

В мае 20__ г. от арендатора поступило 25 000 руб. (в том числе НДС – 3813,55 руб.) Проверая данный учетный блок, ревизор

установил, что бухгалтер АО «XXX» отразил арендную плату по дебету 91 счета.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Задача 15.5

АО «XXX» сдает помещения в аренду. Сдача помещений в аренду является для организации не основным видом деятельности.

В мае 20__ г. от арендатора поступило 12500 руб. (в том числе НДС – 1906,77 руб.) Проверив данный учетный блок, ревизор установил, что бухгалтер АО «XXX» отразил арендную плату по дебету 91 счета.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Тема 16. Документирование результатов проведения ревизии

Вопросы для контрольного опроса (собеседования)

1. Каким документом оформляются результаты работы ревизионной комиссии и что в нем отражается?
2. Как оформляются выявленные в процессе ревизии расхождения между учетными данными и фактическими данными?
3. Как отражается в бухгалтерском учете недостача имущества и его порча в пределах, установленных законодательством норм естественной убыли?
4. Как отражается в бухгалтерском учете недостача имущества и его порча сверх норм естественной убыли?
5. Как отражается в бухгалтерском учете пересортица?
6. Порядок взыскания убытков с виновных лиц.
7. Кто принимает меры к устранению выявленных

недостатков и возмещению ущерба?

8. Каков порядок оформления недостач и потерь, явившихся следствием нарушений и злоупотреблений?

9. Каков порядок оприходования излишков и злоупотребления, возникающие при проведении ревизии?

10. Каков порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание?

Ситуационные задачи

Задача 16.1

По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации:

- наличных денежных средств – 20 000 руб.

Согласно приказу и договору, кассир является материально-ответственным лицом.

Инвентаризация кассы выявила:

- наличных денежных средств – 19 000 руб.

Решением руководителя организации сумма недостачи удержана из заработной платы кассира.

Последовательность решения задачи:

1. Укажите периодичность проведения инвентаризации денежных средств и ценных бумаг.

2. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности по форме № ИНВ-16, акта инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15.

3. Отрадите итоги инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задача 16.2

По итогам инвентаризации:

– счета 01 «Основные средства» выявлена недостача основных средств в размере 3 000 руб. – удержана из заработной платы материально-ответственного лица;

– счета 04 «Нематериальные активы» выявлены излишки на сумму 5 000 руб. – отнесены на финансовые результаты;

– счета 10 «Материалы» выявлены излишки материалов на сумму 10 500 руб. – отнесены на финансовые результаты;

– недостача материалов на сумму 2 000 руб. – отнесены на

финансовые результаты;

– недостача материалов на сумму 4 300 руб. – зачтены по пересортице;

– счета 50 «Касса» выявлена недостача денежных средств на сумму 500 руб. – удержаны из заработной платы кассира.

Последовательность решения задачи:

1. В каких инвентаризационных документах ревизор отражает итоги?

2. Заполните аналитическую таблицу ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией, по форме № ИНВ-26.

3. Отрадите итоги инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

3.3 Контрольные тесты для проверки знаний по разделам дисциплины

1. Финансовый контроль в своей деятельности использует в зависимости от охвата вопросов методы:

- а) общий и детальный;
- б) внутренний и внешний;
- в) ведомственный и вневедомственный;
- г) плановый и внеплановый.

2. Контроль является средством обратной связи между:

- а) партнерами предприятия;
- б) учредителями предприятия;
- в) структурными подразделениями;
- г) системой управления и объектом управления.

3. Неукоснительным соблюдением контролерами действующего законодательства и их высоким профессионализмом обеспечивается:

- а) независимость контроля;
- б) качество продукции контролируемого предприятия;
- в) объективность и компетентность контроля;
- г) гласность контроля.

4. Результаты ревизий и проверок предприятию, подвергшемуся контролю ...

- а) сообщаются частично;
- б) сообщаются штрафные санкции;
- в) сообщаются полностью;
- г) не сообщаются.

5. Налоговый контроль – это:

а) совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства таможенного союза и законодательства государств - членов таможенного союза;

б) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;

в) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;

г) вид государственного контроля, осуществляемого с целью обеспечения соблюдения валютного законодательства, основанный на соблюдении определенных принципов.

6. Таможенный контроль – это ...

а) вид государственного контроля, осуществляемого с целью обеспечения соблюдения валютного законодательства, основанный на соблюдении определенных принципов;

б) совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства таможенного союза и законодательства государств - членов таможенного союза;

в) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ;

г) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

7. Таможенный контроль проводится:

- а) аттестованным аудитором;
- б) профессиональными бухгалтерами;
- в) таможенными органами, а также уполномоченными на это должностными лицами;
- г) должностными лицами налоговых органов.

8. Таможенные органы в пределах своей компетенции осуществляют иные виды контроля:

- а) ветеринарный, валютный и радиационный
- б) налоговый, валютный и радиационный
- в) карантинный фитосанитарный надзор, валютный и радиационный
- г) экспортный, валютный и радиационный

9. Декларант, лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела, и иные заинтересованные лица обязаны представлять таможенным органам документы и сведения, необходимые для проведения таможенного контроля, в:

- а) устной форме
- б) письменной форме
- в) электронной форме
- г) все варианты верны

10. Документы, необходимые для проведения таможенного контроля, должны храниться лицами и таможенными органами в течение _____ лет со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем, если иной срок не установлен законодательством государств - членов таможенного союза:

- а) 4 (четыре)
- б) 10 (десяти)
- в) 5 (пяти)
- г) 2 (двух)

11. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела, должны хранить документы, необходимые для таможенного контроля, в течение _____ лет после года, в течение которого проводились таможенные операции:

- а) 5 (пяти);
- б) 3 (трех);
- в) 2 (двух);
- г) 10 (десяти).

12. Таможенные органы проводят таможенный контроль после выпуска товаров в течение _____ лет со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем.

- а) 4 (четырёх);
- б) 3 (трех);
- в) 6 (шести);
- г) 8 (восьми).

13. Убытки, причиненные лицам неправомерными решениями, действиями (бездействием) таможенных органов либо их должностных лиц при проведении таможенного контроля, подлежат возмещению в:

- а) неполном объеме;
- б) размере трех минимальных размеров оплаты труда;
- в) размере десяти минимальных размеров оплаты труда;
- г) полном объеме.

14. Таможенное наблюдение; учет товаров, находящихся под таможенным контролем; получение объяснений являются:

- а) формами таможенного контроля;
- б) целями таможенного контроля;
- в) предметом таможенного контроля;
- г) субъектами таможенного контроля.

15. Разрабатывает и проводит финансовую политику страны, непосредственно контролирует ее осуществление органами исполнительной власти, осуществляет финансовый контроль в ходе разработки проекта федерального бюджета, контролирует поступление и расходование бюджетных средств и средств федеральных внебюджетных фондов, участвует в проведении валютного контроля, контролирует направление и использование государственных инвестиций:

- а) Центральный банк РФ;
- б) Федеральное казначейство;

- в) Генеральная прокуратура;
- г) Министерство финансов РФ.

16. После совершения хозяйственных операций на основе данных, зафиксированных в первичных документах, регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности проводится _____ контроль.

- а) последующий;
- б) плановый;
- в) текущий (оперативный);
- г) предварительный.

17. В зависимости от источников информации (информационная группа), используемой при выполнении контрольных функций, хозяйственный контроль подразделяется на:

- а) документальный и фактический;
- б) ведомственный и вневедомственный;
- в) плановый и внеплановый;
- г) внутренний и внешний.

18. Доступность общественности к информации, полученной в результате контроля, предусматривается _____ контроля.

- а) объективностью;
- б) независимостью;
- в) гласностью;
- г) компетентностью.

19. В соответствии с Конституцией РФ путем издания указов по финансовым вопросам, подписания федеральных законов, назначения и освобождения от должности министра финансов РФ, представления Государственной думе кандидатур на должность председателя Центрального банка, финансовый контроль осуществляется со стороны:

- а) Центрального банка;
- б) Государственной думы;
- в) Президента РФ;
- г) Правительства.

20. Комитетами, комиссиями Совета Федерации и Государственной думы, Счетной палатой РФ, контрольно-счетными палатами субъектов РФ осуществляется финансовый контроль со стороны органов ...

- а) представительной власти;
- б) финансовых учреждений;
- в) общественных организаций;
- г) исполнительной власти.

21. _____ является формой таможенного контроля и представляет собой проверку факта выпуска товаров, а также достоверности сведений, указанных в таможенной декларации и иных документах, представляемых при таможенном оформлении, путем сопоставления этих сведений с данными бухгалтерского учета и отчетности, со счетами, с другой информацией лиц

- а) внутренний аудит;
- б) налоговая ревизия;
- в) валютная ревизия;
- г) таможенная ревизия.

22. _____ проведения таможенной ревизии является обеспечение соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации.

- а) целью;
- б) задачей;
- в) объектом;
- г) субъектом.

23. Под субъектами таможенной ревизии понимаются:

а) правоотношения, возникающие в сфере контроля за соблюдением таможенного законодательства после выпуска товаров и (или) транспортных средств;

б) таможенные органы Российской Федерации;

в) товары, перемещенные через таможенную границу Российской Федерации;

г) правоотношения, возникающие в сфере контроля за соблюдением налогового законодательства.

24. Под объектами таможенной ревизии понимаются:

- а) правоотношения, возникающие в сфере контроля за соблюдением таможенного законодательства после выпуска товаров и (или) транспортных средств;
- б) таможенные органы Российской Федерации;
- в) товары, перемещенные через таможенную границу Российской Федерации;
- г) правоотношения, возникающие в сфере контроля за соблюдением налогового законодательства.

25. Проведение таможенной ревизии допускается:

- а) у всех граждан;
- б) только у физических и юридических лиц;
- в) только у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- г) только у физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

26. Налоговый контроль – это:

- а) совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства таможенного союза и законодательства государств - членов таможенного союза;
- б) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;
- в) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- г) вид государственного контроля, осуществляемого с целью обеспечения соблюдения валютного законодательства, основанный на соблюдении определенных принципов.

27. Налоговый контроль проводится:

- а) аттестованным аудитором;
- б) должностными лицами налоговых органов в пределах

- своей компетенции;
- в) таможенными органами, а также уполномоченными на это должностными лицами;
- г) профессиональными бухгалтерами;

28. Налоговые органы проводят следующие виды налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов:

- а) плановые и внеплановые проверки;
- б) тематические проверки;
- в) камеральные и выездные налоговые проверки;
- г) комплексные проверки.

29. Контроль за соблюдением налогоплательщиком, плательщиком сборов или налоговым агентом законодательства о налогах и сборах является _____ камеральной и выездной налоговых проверок:

- а) целью;
- б) объектом;
- в) субъектом;
- г) задачей.

30. Камеральная налоговая проверка проводится:

- а) на территории (в помещении) налогоплательщика на основании решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа;
- б) по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций (расчетов) и документов, представленных налогоплательщиком, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа;
- в) на территории (в помещении) налогоплательщика или по месту нахождения налогового органа на основании решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа;
- г) на территории (в помещении) налогоплательщика на основании решения самого налогоплательщика.

31. Кто осуществляет внешний контроль:

- а) ревизионная комиссия, созданная на предприятии;
- б) государственные финансовые органы;

- в) фонды, защищающие общество и отдельные его слои;
- г) бухгалтерия организации.

32. С какой целью осуществляется внутренний контроль:

- а) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия;
- б) в интересах общества;
- в) в интересах государства.

33. Что такое ведомственный контроль?

- а) контроль со стороны контрольно-ревизионного управления;
- б) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;
- в) контроль вышестоящим органом по принципу административной подчиненности.

34. К какому виду контроля относится аудит:

- а) к независимому;
- б) к государственному;
- в) к внутреннему.

35. За чем осуществляет контроль Федеральная налоговая служба?

- а) за целевым использованием средств;
- б) за начислением и уплатой налогов;
- в) за деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах.

36. По способам осуществления различают следующие виды контроля:

- а) следствие;
- б) экспортная оценка;
- в) экономический анализ.

37. Мобилизующая функция контроля заключается:

- а) в приобщении людей к управлению производством, воспитывает у работников предприятий, организаций неукоснительное соблюдение законности, а также четким исполнением своих обязанностей;

б) в привлечении предприятий к мобилизации всех имеющихся у них ресурсов для достижения поставленных целей и эффективного ведения производства;

в) в том, что информация, полученная в результате экономического контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта.

38. По периодичности проведения контроля можно выделить:

- а) систематический;
- б) выборочный;
- в) разовый.

39. К приемам фактического контроля относятся:

- а) очный опрос;
- б) письменный опрос;
- в) чтение документов.

40. К приемам и способам документального контроля относятся:

- а) экономический анализ;
- б) экспертная оценка;
- в) счетная проверка.

41. Целью текущего контроля является:

- а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостаточного положительного опыта;
- б) предупреждение злоупотреблений и нецелесообразности проведения хозяйственных операций;
- в) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

42. Какое утверждение наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитором:

- а) внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для его руководителей;

б) внутренняя аудиторская служба создается по решению руководителей организации, внешняя – в законодательно установленном порядке;

в) внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний нет.

43. Под инвентаризацией имущества понимается способ:

а) определения фактического наличия материальных ценностей;

б) сверки данных учета с фактическим наличием имущества;

в) документального подтверждения фактического наличия имущества с целью обеспечения достоверности данных учета.

44. Кем назначается состав инвентаризационной комиссии?

а) руководителем организации;

б) акционерами;

в) главным бухгалтером.

45. Недостачей имущества является:

а) фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;

б) фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета.

45. При хищении, недостаче, умышленном уничтожении или порче ущерб определяется:

а) по учетной цене;

б) по рыночной цене, действующей в данной местности на день причинения ущерба;

в) по цене возможной реализации.

46. При каждой выплате заработной платы размер удержаний не может превышать:

а) 50 % заработной платы, причитающейся работнику;

б) 75 % заработной платы, причитающейся работнику;

в) 100 % заработной платы, причитающейся работнику, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

47. Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:

- а) на счет виновных лиц;
- б) на издержки производства;
- в) на финансовые результаты организации.

48. Ревизия – это:

- а) процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;
- б) составная часть системы контроля, призванная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;
- в) независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов.

49. Из перечисленных методов назовите методы фактической проверки:

- а) осмотр, обследование, встречная проверка
- б) осмотр, встречная проверка, математический контроль
- в) инвентаризация, осмотр, обследование
- г) инвентаризация, обследование, встречная проверка

50. Контроль, при котором количественное и качественное состояние проверяемого объекта устанавливается на основании обследования, осмотра, пересчета, взвешивания, лабораторного анализа и других способов проверки фактического состояния объектов, — это _____ контроль.

- а) внешний
- б) внутренний
- в) документальный
- г) фактический

Критерии оценки контрольного тестирования:

- «Неудовлетворительно» – 49 % правильных ответов и менее.
- «Удовлетворительно» – от 50 до 69 % правильных ответов.
- «Хорошо» – от 70 до 84 % правильных ответов.
- «Отлично» – от 85 до 100 % правильных ответов.

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1 Основная учебная литература

1. Бобошко В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Бобошко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 312 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)

2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Федорова, О. Е. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили; под ред. Е. А. Федорова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 239 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)

3. Трунцевский Ю. В. Экономические и финансовые преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Трунцевский, О. Ш. Петросян. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 289 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)

4. Экономические и финансовые преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Ш. Петросян, Ю. В. Трунцевский, Е. Н. Барикаев, А. Ж. Саркисян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 312 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)

4.2 Дополнительная учебная литература

1. Анисимова В. И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Анисимова, О. С. Родименко. - Н. Новгород: ННГАСУ, 2014. - 109 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)

2. Арутюнян Р. Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Э. Арутюнян. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 177 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)

3. Алексеева В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Текст]: учебное пособие: [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 238 с. - (45 экз.)

4. Алексеева В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для

студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 238 с. - (1 экз.)

5. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Ю. Скляр, Ю. М. Склярова, Т. А. Башкатова, Р. И. Галилова; под ред. И. Ю. Склярова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 332 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)

6. Аудит [Текст]: учебник / под ред. В. И. Подольского. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 607 с. - (20 экз.)

7. Бровкина Н. Д. Контроль и ревизия [Текст]: учебное пособие / Бровкина Н. Д.; под ред. М. В. Мельник. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 346 с.

8. Корнеева Т. А. Контроль и ревизия в схемах и таблицах [Текст]: учебное пособие / Т. А. Корнеева, М. В. Мельник [и др.]. - М.: Эксмо, 2011. - 352 с.

9. Ковалева Э. Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. Р. Ковалева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 300 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)

10. Рожкова Э. С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 126 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)

11. Федорова Е. Контроль и ревизия [Текст]: учебник / Е. Федорова, О. Ахалкаци. - М.: Юнити-Дана, 2011. - 240 с.

12. Макоев О. С. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. С. Макоев. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 255 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)

4.3 Другие учебно-методические материалы

Журналы профессиональной периодической печати университета:

- «Управленческий учет»,
- «Бухгалтерский учет»

- «Аудит и финансовый анализ»
- «Экономический анализ: теория и практика».

4.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>.

4.5 Перечень информационных технологий

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты Microsoft Office. В частности, электронные таблицы Microsoft Excel – при проведении аналитических расчетов.

Студенты могут использовать готовые программные

продукты, предназначенные для ведения бухгалтерского учета в организациях. Например, фирмы «1С».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета и контроля и ревизии используется справочно-правовая система «Консультант-Плюс», установленная в учебной лаборатории кафедры (аудитория а-20).

Приложение А

ПЛАН проведения документальных ревизий и проверок в организациях на 20__ г.

Наименование организации (объект ревизии)	Дата завершения предыдущей ревизии	Время, за которое следует провести ревизию (объем ревизии)	Количество дней для проведения ревизии	Вид ревизии или проверки	Кто проводит ревизию (должность, Ф.И.О.)	Проведение ревизии намечено по кварталам				Ответственный (руководитель) за проведение ревизии и ее рассмотрение
						I	II	III	IV	

ПЛАН проведения комплексной документальной ревизии за период с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

Состав ревизионной группы:

1. _____
2. _____

№ п/п	Наименование работы	Кол-во чел.-дней	Характер ревизии (по охвату объектов)	Дата проведения ревизии		Исполнитель (Ф.И.О.)
				начало	окончание	

Руководитель ревизионной группы _____ Ф.И.О

Приложение Б**ПРОГРАММА РЕВИЗИИ**

№ п/п	Этапы проверки	Период проведения	Исполнитель (Ф.И.О.)	Документы, подлежащие проверке	Примечания

Руководитель ревизионной группы _____ Ф.И.О