

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 26.01.2022 23:01:08
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476f1d2d064c12781953be736d12524d1618c0ce536f0fco

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и политики



ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов
направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Курск 2018

УДК 004; 378

Составитель: Л.В. Широкова

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *С.С. Железняков*

Информационные технологии анализа деятельности и управления персоналом: методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» / Юго-Зап. гос. Ун-т; сост. Л.В. Широкова. - Курск, 2018. 26 с.: ил.1, табл. 14. - Библиогр.: с.23.

Методические указания составлены на основании учебного плана направления 38.04.03 «Управление персоналом» и рабочей программы дисциплины «Информационные технологии анализа деятельности и управления персоналом».

Рассматриваются вопросы применения современных информационных технологий, применяемых в управлении организацией, включая процессы анализа хозяйственной деятельности и управления персоналом. Лабораторные работы содержат задания, развивающие навыки применения прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 14.02.18. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,5. Уч.-изд. л. 1,4. Тираж 100 экз. Заказ 949. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
Лабораторная работа №1	7
Лабораторная работа №2.....	9
Лабораторная работа №3.....	11
Лабораторная работа №4.....	12
Лабораторная работа №5.....	13
Лабораторная работа №6.....	17
Лабораторная работа №7.....	20
Лабораторная работа № 8.....	21
Лабораторная работа № 9.....	22
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
3.1. Основная и дополнительная литература	23
3.2. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	24

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

Цель дисциплины - «Формирование требуемого сочетания представления, понимания и умения, которое обеспечивает обработку экономической информации о деятельности и управлении персоналом с помощью современных компьютерных средств и информационных технологий для решения задач кадрового менеджмента.

Предмет дисциплины – современные информационные технологии, используемые в управлении персоналом и анализе деятельности предприятия.

Основные задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ создания и использования современных информационных технологий, применяемых для анализа деятельности и управления персоналом;
- ознакомление с состоянием и тенденциями автоматизации задач управления персоналом и соответствующими пакетами прикладных программ (ППП);
- получение навыков освоения перспективных и наиболее распространённых информационных технологий для применения в кадровом менеджменте.

Перечень компетенций, которые формирует дисциплина

ОПК-7- владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности

ОПК-10 - владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

ПК-2 - умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации.

В результате изучения данного курса студенты должны:

Знать:

основные теоретические положения использования информационных технологий для анализа деятельности и управления персоналом и современный уровень автоматизации решения этих задач;

Уметь:

использовать пакеты прикладных программ в качестве конечного пользователя при решении типовых задач анализа деятельности и управления персоналом или квалифицированного пользователя при решении задач, определённых пользователем;

Владеть:

навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам развития новых информационных технологий в экономике, науке и производстве.

1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

«Информационные технологии анализа деятельности и управления персоналом» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ОД.6 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом коммерческой организации», изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

Таблица 1 – Содержание дисциплины и её трудоёмкость (для очной формы обучения)

№ п/п	Наименование темы	Вид проводимого занятия (количество часов)			Самостоятельная работа студента (объем в часах)
		лекция	лабораторная работа	практика	
1.	Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности		ЛР №1 (2ч)		6
2.	Использование табличного процессора MS Excel для решения прикладных задач анализа деятельности		ЛР №2 (2ч)		6

№ п/п	Наименование темы	Вид проводимого занятия (количество часов)			Самостоятельна я работа студента (объем в часах)
		лекция	лабораторная работа	практика	
	организации				
3.	Применение современных информационных систем для управления проектами.		ЛР №3 (2ч)		6
4.	Автоматизация управления производством.		ЛР №4 (2ч)		6
5.	Автоматизация управления предприятием с использованием прикладных программных решений фирмы 1С.		ЛР №5 (2ч)		6
6.	Современные информационные системы управления персоналом		ЛР №6 (2)		6
7.	Корпоративные информационные системы		ЛР №7 (2)		6
8.	Системы поддержки аналитических исследований		ЛР №8 (2ч)		6
9.	Безопасность информационных систем, используемых в управлении		ЛР №9		6
ИТОГО		0	18	0	54
Форма контроля		Экзамен			
ВСЕГО по дисциплине		108 часа / 3 ЗЕ			

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лабораторная работа №1

Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности.

Задание 1

Используя материалы аналитических агентств, независимых исследований, средств массовой информации, составьте эссе на тему «Использование информационных услуг посредством сети интернет: отраслевая и географическая структура спроса».

Задание 2

Осуществите сбор информации о юридическом лице, используя следующее информационное задание:

- регистрационные данные (данные из ЕГРЮЛ, телефоны, дочерние компании, реестродержатель и т.д.);
- учредители и акционеры (распределение акций, кто реально управляет и владеет компанией и т.д.);
- история создания и развития, приватизация (кредитная история, участия в проектах, достижения и неудачи, юридическая чистота приватизации и т.д.);
- направления деятельности (номенклатура, объемы и характеристика выпускаемой продукции, положение и роль в отрасли, регионе, состояние основных фондов, износ и работоспособность оборудования и т.д.);
- наличие материальных и иных ценностей (наличие офиса, его состояние, оборудование, право на пользование помещениями, наличие активов, их ликвидность, нахождение в залоге, наличие складских помещений, их местоположение и правовой статус, взаимоотношения с арендодателем и т.д.);
- деловая репутация (участие в судебных разбирательствах, претензии со стороны государственных, контролирующих, правоохранительных и иных органов, связи с криминалом, "имидж" в средствах массовой информации, данные по участникам арбитражных процессов, участие в благотворительных проектах, в общественных организациях, движениях, ассоциациях и т.д.);

- руководство (лица, реально принимающие решения, лица, связанные с организованной преступностью или трудоустроенные на предприятия по их рекомендации, личные и деловые характеристики, психологические портреты, деловые связи и опыт, участие в качестве учредителей или акционеров в других коммерческих проектах, наличие параллельных финансовых интересов, кто имеет право действовать по доверенности, были ли утери паспортов в руководстве компании, нет ли дисквалифицированных лиц и т.д.);

- отношения внутри предприятия (отношения и их обострения в команде управления, наличие группировок и семейных кланов, взаимоотношения между командой управления и трудовым коллективом, наличие в коллективе неформальных лидеров, степень их влияния на коллектив, другие факторы, свидетельствующие о внутренней напряженности на предприятии и т.д.);

- система безопасности (наличие "крышевого" прикрытия, позиции в местных и федеральных органах власти и правоохранительных органах, собственная служба безопасности или аутсорсинг безопасности, методы решения конфликтных ситуаций и т.д.);

- сведения о финансовом положении (финансовое положение, последний баланс, источники финансирования, номинальная и реальная себестоимость продукции, номинальная и реальная прибыль, взаимоотношения с банками, средний оборот по счетам, распределение прибыли, отношение с налоговыми органами, задолженность в бюджет, наличие задолженности своим контрагентам, факты неудачных инвестиционных проектов в других сферах деятельности, финансовые проблемы и т.д.);

- тенденции дальнейшего развития (планы и т.д.);

- партнеры (взаимоотношения, условия сотрудничества, задолженности компании своим партнерам и наоборот и т.д.);

- конкуренты (конкуренты и враги, формы противоборства, характеризующие данные на лидеров противоборствующей стороны и т.д.).

2. Систематизируйте собранные сведения и оформите отчет. Сделайте вывод об информационной открытости (недоступности)

юридического лица.

Лабораторная работа №2.

Использование табличного процессора MS Excel для решения прикладных задач анализа деятельности организации

Задание 1

Анализ финансового состояния предприятия с использованием MS Excel.

1. Создать шаблон таблицы для ввода данных бухгалтерского баланса в MS Excel на первом листе книги, заполнить таблицу данными бухгалтерского баланса реального предприятия.

Таблица 2 - Пример выполнения задания

Показатель, строка бухгалтерского баланса	На 31 Декабря 2010 г.	На 31 Декабря 2011 г.	На 31 Декабря 2012 г.
1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ 1100	2330038	1785803	1514020
Нематериальные активы 1110	114	122	141
Результаты разработок 1120	0	0	0
Нематериальные поисковые активы 1130	1342654	1320623	713969
Материальные поисковые активы 1140	0	0	0
Основные средства 1150	143109	237061	43679
Доходные вложения в материальные ценности 1160	11060	8598	7548
Финансовые вложения 1170	833101	219399	748683
Отложенные налоговые активы 1180	0	0	0
Прочие внеоборотные активы 1190	0	0	0
2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ 1200	5555270	4743380	3318129
Запасы 1210	1909061	2190404	1330570
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям 1220	156845	151300	116953
Дебиторская задолженность 1230	3272775	1978867	1721526
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) 1240	37000	35513	0
Денежные средства и денежные эквиваленты 1250	179589	387296	149080
Прочие оборотные активы 1260	0	0	0
ИТОГО 1600	7885308	6529183	4832149

Показатель, строка бухгалтерского баланса	На 31 Декабря 2010 г.	На 31 Декабря 2011 г.	На 31 Декабря 2012 г.
3. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 1300	4732091	2383340	2034799
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) 1310	150390	115783	150390
Собственные акции, выкупленные у акционеров 1320	1903984	0	0
Переоценка внеоборотных активов 1340	0	0	0
Добавочный капитал (без переоценки) 1350	620890	620890	620890
Резервный капитал 1360	15039	15039	15039
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) 1370	2041788	1631628	1248480
4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА 1400	1349366	831203	717515
Заемные средства 1410	1324949	808450	699332
Отложенные налоговые обязательства 1420	23760	22096	17526
Оценочные обязательства 1430	0	0	0
Прочие обязательства 1450	657	657	657
5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА 1500	1803851	3314640	2079835
Заемные средства 1510	216841	2222873	1007400
Кредиторская задолженность 1520	1538986	1056726	1046503
Доходы будущих периодов 1530	434	434	434
Оценочные обязательства 1540	47590	34607	25498
Прочие обязательства	0	0	0
ИТОГО	7885308	6529183	4832149

2. С использованием функционала MS Excel провести горизонтальный, вертикальный и структурно-динамический анализ имущества предприятия (актив баланса) и источников формирования имущества (пассив баланса).

2. На листе 2 книги MS Excel создать таблицу для расчета абсолютных показателей и коэффициентов финансовой устойчивости с использованием данных бухгалтерского баланса (лист 1 книги MS Excel).

3. На листе 3 книги MS Excel создать таблицу для расчета абсолютных показателей и коэффициентов ликвидности с использованием данных бухгалтерского баланса (лист 1 книги MS Excel).

Задание 2

1. Фирма производит 2 вида продукции – А и В. Объем сбыта продукции А составляет не менее 60% общего объема реализации продукции обоих видов. Для изготовления продукции А и В используется одно и то же сырье, суточный запас которого ограничен величиной 100 кг. Расход сырья на единицу продукции А составляет 2 кг, а на единицу продукции В – 4 кг. Цены продукции А и В равны 20 и 40 долларов соответственно. Определить оптимальное распределение сырья для изготовления продукции А и В.

$$y = \begin{cases} \sqrt[3]{1+x^2}, x \leq 0 \\ \sin^2 x + \frac{1+x}{1+\cos^2 x}, x > 0 \end{cases}$$

Построить график функции $y=f(x)$, при $x \in [-1,6; 1,6]$ с шагом 0,2. На оси категорий должны отображаться значения x . На легенде должно отображаться имя ряда y . Оси должны пересекаться в нуле. Определить при каких значениях аргумента x функция примет значение 7,85.

Лабораторная работа №3.

Применение современных информационных систем для управления проектами

Задание 1

Изучите информацию о программных продуктах по материалам сайтов разработчиков, дилеров (продавцов), пользователей программного обеспечения. Заполните таблицу .

Таблица 3 - Краткий обзор информационных систем управления проектами

Название	Разработчик	Стоимость	Функционал	Стоимость внедрения

Microsoft Project				
Spider Project				
Welcom Suite				
Oracle Primavera				
др.				

Задание 2

Построить диаграмму Ганта данного проекта с использованием ПП MS Project.

Проект «Изготовление настольной лампы».

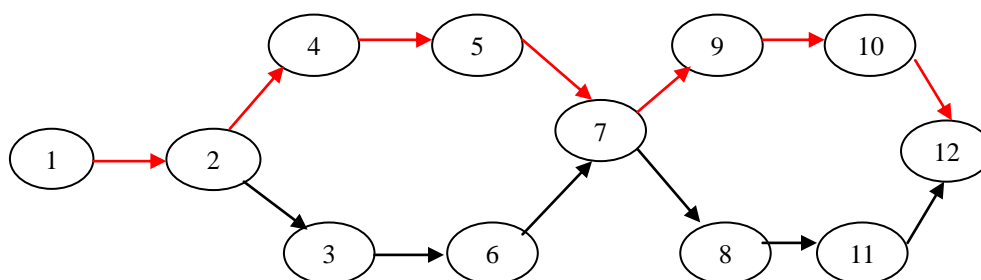


Рисунок 1 - Сетевой график

Таблица 4 - Параметры сетевого графика

Название работы	Предыдущее событие, i	Последующее событие, j	Длительность	t_{ij}
Разработка технического задания	1	2	3 дня	7
Согласование технического задания	2	3	3 дня	7
Разработка детального плана работ	2	4	3 дня	37
Создание аппаратного обеспечения	3	5	7 дней	37
Создание программного обеспечения	4	6	15 дней	34
Выпуск детали	5	7	3 дня	37
Опытная эксплуатация	6	7	4 дня	51
Тестирование	7	8	4 дня	58
Исправления, коррекция, доработка	7	9	4 дня	58
Оформление документации	8	10	3 дня	61
Обучение персонала	9	10	10 дней	61
Сдача на склад готовой продукции	10	11	1 день	61

Лабораторная работа №4

Автоматизация управления производством

Используя используя сайты компаний разработчиков ПО, а так же иные известные вам источники бизнес-информации соберите и систематизируйте следующую информацию об представленных на российском рынке пакетов ПО для автоматизации управления производством:

1. Стандарт, поддерживаемый системой;
2. Класс системы (крупные интегрированные пакеты, средние интегрированные пакеты, малые интегрированные системы, локальные системы);
3. Средняя длительность внедрения;
4. Стоимость внедрения.

Перечень ПО: БОСС; Галактика; Парус; 1С:Предприятие; 1С:Парус; Эталон; NS2000; Тектон; Аккорд; Кх3; Капитал; Монополия; Дельфин; Флагман; ALFA; БЭСТ-ПРО; Апрель; ABACUS Financial; R/3; Scala; Ахартa; Concorde XAL; Baan; Navision Financials; Platinum SQL; SyteLine; J.D. Edwards; Oracle Applications; iRenaissance CS; MFG/PRO; АССРАС; Maconomy; GEAC.

Результаты представьте в виде таблицы и аналитической справки.

Лабораторная работа №5

Автоматизация управления предприятием с использованием прикладных программных решений фирмы 1С

Задание 1

1. Данные по предприятию и его структура

Ввести организацию «Арагон».

Последовательность выполнения:

СПРАВОЧНИКИ/ОРГАНИЗАЦИИ/ОРГАНИЗАЦИИ

Подразделения организации:

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| • Сборочный цех | Основное производство |
| • Ремонтный цех | Вспомогательное производство |
| • Администрация | Прочее |

- Сделать активной
- Установить основной

3. План продаж

А) Ввести новый сценарий «Годовой план продаж».

Последовательность выполнения: СПРАВОЧНИКИ/СЦЕНАРИИ ПЛАНИРОВАНИЯ

Б) Ввести годовой план продаж на 2006 год по новому сценарию:
Таблица 6.

Номенклатура	Вид воспроизводства	Натуральный объем продаж
Номенклатура ГП1	Производство	500
Номенклатура Т2	Покупка	600
Номенклатура Т3	Покупка	300
Номенклатура ГП4	Производство	450
Номенклатура ГП5	Производство	900

Последовательность выполнения: ДОКУМЕНТЫ/ПЛАН ПРОДАЖ

4. Сезонность

вести в систему данные о сезонности производства номенклатуры:

Таблица 7 - «Профиль сезонности 1» год-месяц:

№ периода	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Вес	10	10	10	9	9	7	7	6	7	8	8	9

Таблица 8 - «Профиль сезонности 2» год-месяц:

№ периода	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Вес	8	8	9	7	6	7	9	9	7	10	10	10

Последовательность выполнения: СПРАВОЧНИКИ/ПРОФИЛИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПО ПЕРИОДАМ

5. План производства

Сформировать план производства на февраль 2006 года по новому сценарию, с учетом следующих факторов:

1. Профили сезонности для каждой номенклатуры:

Таблица 9.

Номенклатура	Применяемый профиль сезонности
Номенклатура ГП1, Номенклатура Т2	Профиль сезонности 1
Номенклатура ГП4, Номенклатура ГП5	Профиль сезонности 2

2. Предполагаемое плановое изменение запасов за февраль 2006 года:

Таблица 10.

Номенклатура	Изменение уровня запасов
Номенклатура ГП1	+ 20 шт
Номенклатура Т4	- 10 шт

Последовательность выполнения:

1. СПРАВОЧНИКИ/СЦЕНАРИИ ПЛАНИРОВАНИЯ: внести новый сценарий «План продаж на февраль».
2. Используя помощник планирования, на основании годового плана продаж, создать планы продаж на февраль отдельно для каждого профиля сезонности: ОБРАБОТКИ/ПОМОШНИК ПЛАНИРОВАНИЯ.
3. Внести плановое изменение запасов за февраль: СПРАВОЧНИКИ/ПЛАНОВЫЕ ОСТАТКИ ТОВАРОВ.
4. Используя помощник планирования, на основании планов продаж за февраль, создать план производства на февраль.
5. Проверить корректность новых данных!!!

6. Оценка исполнимости плана производства.

При производстве 1 шт. изделия «ГП1» потребляются:

- «Мощности производственного участка № 1» - 5 часов
- «Тепло» - 300 Ккал

При производстве 1 кг изделия «ГП4» потребляются:

- «Мощности производственного участка № 1» - 6 часов
- «Тепло» - 100 Ккал

Последовательность выполнения:

1. СПРАВОЧНИКИ / КЛЮЧЕВЫЕ РЕСУРСЫ: внести информацию о ресурсах
2. СПРАВОЧНИКИ/ ПОТРЕБНОСТИ В КЛЮЧЕВЫХ РЕСУРСАХ: внести информацию о нормах потребления

Ежемесячно «Мощности производственного участка № 1» доступны в объеме 400 часов, «Тепло» - 20 000 Ккал.

Последовательность выполнения: СПРАВОЧНИКИ / ДОСТУПНОСТЬ КЛЮЧЕВЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ: внести информацию о доступности ключевых ресурсов.

7. Произвести оценку исполнимости плана производства на февраль 2006 года.

Последовательность выполнения: ОТЧЕТЫ/ПРОВЕРКА ДОСТАТОЧНОСТИ КЛЮЧЕВЫХ РЕСУРСОВ

Лабораторная работа №6

Современные информационные системы управления персоналом

Выполнение лабораторной работ осуществляется в новой версии программы «1С: Зарплата и управление персоналом (редакция 3.0)» с использованием демонстрационной базы.

Задание 1

1. По данным таблицы заполните справочник «Физические лица», налог на доходы – резидент РФ с января 2015 г.

Таблица 11 - Сведения о физических лицах

Ф.И.О. сотрудника	Дата рождения	ИНН	СНИЛС
Михайлов Иван Александрович	15.01.54 г.	753600466346	054-992-832 05
Макарова Зинаида Дмитриевна	24.03.62 г.	753401895638	032-756-417 49

Скворцова Наталья Степановна	06.12.71 г.	753400546297	053-587-280 80
Никанова Маргарита Николаевна	13.10.69 г.	753501450236	046-584-277 85
Вакулик Любовь Михайловна	07.07.68 г.	753600380515	032-768-450 54
Матафонова Наталья Олеговна	20.01.61 г.	753402854804	046-569-356 54
Некрасова Екатерина Викторовна	16.11.68 г.	753603393762	048-402-312 85
Виноградова Елена Степановна	24.01.78 г.	753500612850	046-512-314 98

2. Перед оформлением сотрудников на работу необходимо заполнить справочник «Сотрудники», используя кнопку «Создать» по данным таблицы. По новым физическим лицам необходимо личные данные заполнить самостоятельно.

3. Добавьте новые позиции штатного расписания с 20 января 2015 г.:

Торговый отдел, менеджер, график работы совместителя, мин. оклад – 7000 руб., макс. оклад – 9000 руб.

Финансовый отдел, бухгалтер, график работы совместителя, мин. оклад – 10000 руб., макс. оклад – 12000 руб.

Таблица 12 - Сведения о сотрудниках организации

Ф.И.О. сотрудника	Вид договора	Вид занятости	Подразделение	Должность	График работы	Ставка	Тариф/оклад
Михайлов Иван Александрович	Трудовой договор (01.01.15)	Основное место работы	Дирекция	Директор фирмы	Пятидневка	1,0	30 500
Макарова Зинаида Дмитриевна	Трудовой договор (12.01.15)	Основное место работы	Финансовый отдел	Главный бухгалтер	Пятидневка	1,0	27 800
Скворцова Наталья Степановна	Трудовой договор (12.01.15)	Основное место работы	Финансовый отдел	Кассир	Пятидневка	1,0	13 500
Никанова	Трудовой	Основное	Отдел	Начальник	Пятидневка	1,0	23 600

Маргарита Николаевна	договор (12.01.15)	место работы	кадров	отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями)			
Вакулик Любовь Михайловна	Трудовой договор (12.01.15)	Основное место работы	Финансовый отдел	Бухгалтер	Пятидневка	1,0	19 800
Матафонова Наталья Олеговна	Трудовой договор (17.01.15)	Основное место работы	Торговый отдел	Продавец продовольственных товаров	Сменный график	1,0	11 300
Некрасова Екатерина Викторовна	Трудовой договор (16.01.15)	Основное место работы	Торговый отдел	Продавец непродовольственных товаров	Шестидневка	1,0	10 900
Филатова Анастасия Викторовна	Трудовой договор (18.02.15)	Основное место работы	Торговый отдел	Продавец непродовольственных товаров	Шестидневка	1,0	11 200
Лопатин Вячеслав Витальевич	Трудовой договор (16.01.15)	Основное место работы	Охрана	Охранник	График работы охранника	1,0	11 600
Виноградова Елена Степановна	Трудовой договор (27.01.15)	Внешнее совместительство	Торговый отдел	Менеджер	График работы совместителя	0,5	7 300
Миронова Светлана Юрьевна	Трудовой договор (25.01.15)	Внешнее совместительство	Финансовый отдел	Бухгалтер	График работы совместителя	0,5	10 200

Задание 2

Проверьте правильность оформления приказов о приеме на работу на сотрудников организации, выполнив расчет заработной платы сотрудникам организации «Надежда».

Для проверки правильности приема сотрудников на работу и оформления приказов о приеме на работу сформируйте документ «Начисление зарплаты» (раздел «Зарплата») за январь 2015 г. Дата создания документа 31.01.2015 г., месяц начисления – январь 2015 г., нажмите кнопку «Заполнить», в графе «Начислено» должен

получиться результат – 143 745,84руб., нажмите кнопку «Провести и закрыть документ».

Для самостоятельной проверки правильности ведения кадрового учета и заполнения информационной базы можно запустить для просмотра информационную базу преподавателя «Зарплата и управление персоналом, редакция 3.0 (заочное, УП.1-13) на сайте <https://edu.1cfresh.com/>.

Лабораторная работа №7

Корпоративные информационные системы

Задание 1

Изучите информацию о КИС по материалам сайтов разработчиков, дилеров (продавцов), пользователей программного обеспечения. Заполните таблицу.

Таблица 13 - Краткий обзор корпоративных информационных систем

Название	Разработчик (название, ссылка на сайт)	Функциональность	Пользователи (пример успешного внедрения)
<u>БОСС</u>			
<u>Галактика</u>			
<u>Парус</u>			
<u>1С:Предприятие</u>			
<u>1С:Рарус</u>			
<u>Эталон</u>			
<u>NS2000</u>			
<u>Тектон</u>			
<u>Аккорд</u>			
<u>Кх3</u>			
<u>Капитал</u>			
<u>Монополия</u>			
<u>Дельфин</u>			
<u>Флагман</u>			
<u>ALFA</u>			
<u>БЭСТ-ПРО</u>			
<u>Апрель</u>			
<u>ABACUS Financial</u>			
<u>R/3</u>			
<u>Scala</u>			

<u>Ахapta, Concorde XAL</u>			
<u>Baan</u>			
<u>Navision Financials</u>			
<u>Platinum SQL</u>			
<u>SyteLine</u>			
<u>J.D. Edwards</u>			
<u>Oracle Applications</u>			
<u>iRenaissance CS</u>			
<u>MFG/PRO</u>			
<u>АССРАС</u>			
<u>Маconomy</u>			
<u>GEAC</u>			
др			

Лабораторная работа № 8

Системы поддержки аналитических исследований

Задание 1

Изучите информацию о программных комплексах по материалам сайтов разработчиков, дилеров (продавцов), пользователей программного обеспечения. Воспользуйтесь демо-версией программ и заполните таблицу .

Таблица 14 - Краткая характеристики систем поддержки аналитических исследований.

Программы	ИНЭК - Аналитик	«Audit Expert»	Альт - Финансы	АБФИ - предприятие
Характеристика				
Цена за 1 шт. USD				
Возможность экспорта из 1С				
Возможность построения графиков и диаграмм				
Расчет финансовых коэффициентов				
Возможность использования интегральных методик				
Требование наличия на компьютере Microsoft Office				
Возможность создания собственных методик для анализа				
Возможность вывода данных на английском языке				
Наличие справочных материалов для работы с программой				
Возможность скачать с Интернет сайта программы демоверсию (полностью программу)				

Лабораторная работа № 9
Безопасность информационных систем, используемых в
управлении

Задание 1

1. Изучение законодательного уровня защиты информации в РФ.

1. Изучите основные законы в области информационной безопасности:

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 –ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 07 июля 2003 г. №126 -ФЗ «О связи»;

2. Определите направления и перспективы развития законодательной базы защиты информации в РФ.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Гринберг А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Гринберг, А. С. Бондаренко, Н. Н. Горбачев. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 479 с. // Режим доступа – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119135&sr=1
2. Схиртладзе А. Г. Информационные технологии в производстве и бизнесе [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Схиртладзе, В. Б. Моисеев, А. В. Чеканин, В. А. Чеканин. – Пенза: ПензГТУ, 2015. – 548 с. // Режим доступа – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437137&sr=1

Дополнительная литература

3. Брусакова И. А. Информационные системы и технологии в экономике [Текст] : учебное пособие / И. А. Брусакова, В. Д. Чертовской. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 352 с. : ил.
4. Венделева М. А. Информационные технологии управления [Текст] : учебное пособие / М. А. Венделева, О. В. Кудина. – Курск : КурскГТУ, 2008. – 192 с. : ил. – (Система дистанционного обучения).
5. Информационные системы в экономике :[Текст] : практикум / под ред. П. В. Акинина. - М.: КноРус, 2008. - 256 с. - ISBN 978-5-85971-804-7
6. Информационные технологии в управлении: Учебное пособие / Под ред. Э.Н. Кузьбожева. – Курск: Курск. гос. техн. ун–т, 2003. – 268 с.
7. Компьютерные сети: принципы, технологии, протоколы / В.Г. Олифер, Н.А. Олифер. – СПб.: Питер, 2008. – 321 с.
8. КонсультантПлюс: Высшая школа :[Электронный ресурс] : специальная подборка правовых документов и учебных

материалов. Вып. 11 : К осеннему семестру 2014 г. - КонсультантПлюс. - 2014. - (Программа информационной поддержки российской науки и образования). - 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). - Систем. требования: Windows ME/NT4/2000/XP/Vista ; DVD-ROM ; мышь. - Гриф: Допущено УМО по юридическому образованию; Допущено УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики

9. Михайлов А. В. 1 С: Предприятие 7.7/8.0: системное программирование : [Комплект] / А. В. Михайлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: БХВ-Петербург, 2007. - 384 с.: ил. - Приложение: 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 5-94157-960-8

10. Мельников В. П. Информационная безопасность и защита информации [Текст]: учебное пособие. – М.: Академия, 2006. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование).

11. Попов А. А. Excel: Практик. руководство / А. А. Попов. - М.: ДЕСС КОМ, 2000. - 301 с.

12. Рахмина Г. В. Excel 2000: Руководство пользователя с примерами / Г. В. Рахмина. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2001. - 592 с.: ил. - ISBN 5-93208-069-8 : 165р.

13. MS Project автоматизации управления проектами : [Электронный ресурс] . - М.: Эликтан, 2002. - (Эрудит. Виртуальная библиотека). - 70р.

3.2. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Официальные сайты органов государственной власти РФ:

www.nalog.ru

www.fcsm.ru

www.cbr.ru

www.skrin.ru

www.fapmc.ru

Сайты аналитических и информационных агентств:

allmedia. ru
vedi. ru
marketsurveys. ru
creditnet. ry
www. neftegaz. ru ,
www. aviaport. ru,
www. fabrikant. ru,
www.akm.ru
www.prime-tass.ru
www.finmarket.ru
www.pro-demo.fira.ru
www.rbc.ru
www.bpl.ru
www.rtsnet.ru
www.auver.ru)
www.business.ru
www.naufor.ru
www.businessinfo.ru
www.panorama.ru
www.about.reuters.com
www.wps.ru
www.mobile.ru
www.raexpert.ru

Профессиональные российские базы данных:

www.sis-inform.ru)
www.sociuminfo.ru
www.pulset.ru
www.integrum.ru
www.intralex.ru
www.cronos.ru

Профессиональные иностранные базы данных:

www.lexisnexis.com
www.dj.com
www.questel.orbit.com
www.dnb.ru

www.coface-igk.com
transtour.com,
www.businessstime.ru/citizchip
www.census.gov,
www.sydneyplus.com,
www.galegroup.com,
www.leadershipdirectories.com

Сайты компаний-разработчиков прикладного программного обеспечения:

www.expert-systems.com
www.teoinvest.ru
www.alt-invest.ru
www.inec.ru
www.allsoft.ru
www.1c.ru