

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
» *дмвдсд* 2016г.



*Договорное право*

Методические рекомендации по проведению практических  
занятий для студентов всех форм обучения

Курск 2016

УДК 347

Составитель Ю.О. Пронина

Рецензент

Доктор юридических наук, доцент *В.Н. Сусликов*

Договорное право: методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов всех форм обучения/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ю.О. Пронина. - Курск, 2016. - 40с.

Излагаются методические рекомендации, приводятся планы практических занятий, список рекомендуемой литературы.

Предназначен для обучающихся магистратуры юридического факультета всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Усл.печ.л.                      Подписано в печать                      . Формат 60x84 1/16.  
. Уч.-изд.л.                      . Тираж 100 экз. Заказ.                      Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## **Аннотация дисциплины «Договорное право»**

**Основной целью** является изучение законодательства и правоприменительной практики в сфере договорных обязательств правоотношений.

### **Задачи дисциплины:**

1. Ознакомление обучающихся с понятийным аппаратом договорного права.

2. Изучение содержания, порядка заключения, изменения расторжения гражданско-правовых договоров.

3. Изучение гражданского законодательства, развитие навыков использования и применения норм гражданского права.

4. Ознакомление обучающихся с основными видами гражданско-правовых договоров.

5. Развитие у обучающихся навыков самостоятельного составления документов, необходимых для участия в гражданско-правовых отношениях.

**При изучении дисциплины «Договорное право» необходимо освоить следующие темы:**

1. Общие положения о договорах.
2. Порядок заключения и оформления договора.
3. Договор купли-продажи.
4. Договор ренты.
5. Договор аренды.
6. Договор подряда.
7. Договоры об оказании услуг
8. Договор хранения
9. Договор перевозки.
10. Договор страхования.
11. Договор займа и кредитный договор, договор ипотеки.
12. Договоры банковского счета и банковского вклада.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- определения договорного права, основную терминологию ;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения, связанные с заключением отдельных гражданско-правовых договоров;
- систему норм, регулирующих правоотношения в сфере заключения и расторжения отдельных видов гражданско-правовых договоров.

### **Уметь:**

- самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышению своей профессиональной квалификации;
- самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом;
- применять усвоенные знания на практике;

### **Владеть:**

- профессиональной лексикой, гражданско-правовой терминологией;
- теоретической и нормативной базой гражданского права;
- навыками составления документов, необходимых для участия в гражданском обороте.

### **Виды учебной работы:**

Практические занятия, самостоятельная работа, написание курсовой работы.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ**

Общепризнанными формами преподавания являются лекции и практические занятия. Учебный план подготовки магистров направления подготовки 030900.68 Юриспруденция составленный на основании Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция для магистерской программы «Гражданское право, семейное право, международное частное право» предусмотрено 26 часов аудиторных занятий, 82 часа самостоятельной работы, 26 часов практических занятий, экзамен предусмотрен в 1 семестре (для очной формы обучения). Для заочной формы обучения лекционные занятия не предусмотрены, 16 часов практических занятий, курсовая работа в 1 семестре, экзамен в 1 семестре.

Целью практических занятий является обсуждение ранее рассмотренных в источниках литературы высказанных точек зрения об основных доктринах договорного права, обсудить основные проблемы.

Практические занятия нацелены на обучение слушателей понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Все это достигается путем решения предложенных заданий, максимально приближенных к жизненным. Для ответов на поставленные вопросы слушателям необходимо пользоваться правовыми актами и практикой их применения.

Практические занятия могут проводиться в форме круглых столов, заслушивания докладов, обсуждения правоприменительной практики.

На практическом занятии преподаватель осуществляет проверку самостоятельной работы. Для успешного проведения практических занятий необходима внеаудиторная самостоятельная подготовка слушателей путем изучения литературы. Для подготовки ко всем практическим занятиям рекомендуется следующая литература:

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об организации страхового дела в РФ» от 31 декабря 1997 г. №157-ФЗ.

3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г.

4. Закон РСФСР от 4 июля 1991 «О приватизации жилищного фонда в РФ».

5. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21 июля 1998 г. №122-ФЗ.

6. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге) от 29 октября 1998 г.

7. Патентный закон РФ от 23 сентября 1992 г. № 3518-1.

8. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 9 июля 1993 г. № 5352-1.

9. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ» от 10 января 2003 г.

### *Дополнительная литература:*

1. Брагинский М.И. Договорное право: Общие положения / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. М.: Статут, 2010.

2. Гражданское право : учебник / С. С. Алексеев [и др.]. М. : Проспект, Институт частного права, 2009 – 2010. - 528 с.

3. Гражданское право : учебник / К. М. Арсланов [и др.]. Изд. 2–е, перераб. и доп. М. : Эксмо, 2010. Ч. 2. – 704 с., Ч. 3. – 480 с.

4. Гражданское право: Учебник: в 2-х частях / Под. Ред. Н.И.Коршунова. М: Юнити, 2011.

5. Гражданское право: Учебник/ Под ред. И.А. Зенина. Изд. Юрайт, 2011.

### **Требования предъявляемые к бакалавру, при проведении практических занятий.**

На практическом занятии необходимо иметь тексты ГК РФ, АПК РФ и ГПК РФ в бумажном или электронном виде. Отсутствие их у студента автоматически означает его неготовность к практическому занятию, что не может не влиять на итоговый рейтинг студента по курсу.

При подготовке к каждому Семинару необходимо заблаговременно изучить все источники, указанные в данных методических рекомендациях.

Не посещение восьми любых практических занятий в течение семестра может, по общему правилу, влечь неудовлетворительную оценку на экзамене (если только не имеются те причины для отсутствия, которые признаны преподавателем уважительными).

Не признаются в качестве уважительных следующие, в частности, причины:

ссылки на болезнь без предоставления справки от врача;

любые поездки, не согласованные заранее с деканатом, а также одновременно с преподавателем;

Все обучающиеся могут готовить доклады, презентации к практическим занятиям по предварительному согласованию с преподавателем.

Доклад должен быть представлен в форме и в соответствии с предъявляемыми требованиями, утвержденными на заседании кафедры и размещенными на сайте кафе кафедры.

Одним из видов учебной деятельности является написание рефератов. Данная работа направлена на закрепление и углубление полученных теоретических знаний. Обучающийся приобретает навыки самостоятельно обобщать и систематизировать изучаемый материал. Выбор и закрепление темы студент согласует с преподавателем. Регистрацию выбора и закрепления за студентами тем работ осуществляет преподаватель в соответствии с тематическим планом. Количество страниц машинописного текста реферата определяется в зависимости от специфики и сложности темы в пределах от 20 до 30 (без учета используемой литературы и приложений).

## **ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА**

Структурными элементами реферата являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;

- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;

Содержание включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

Общие требования к содержанию:

-текстуальное совпадение заголовков внутри работы и в содержании;

-номера заголовков в форме арабских цифр включают в правый край так, чтобы точки после них перед текстом заголовков образовали вертикаль и сами тексты заголовков начинались от одной вертикали.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался обучающийся (слушатель) для рассмотрения данной темы работы.

Во введении должны быть указаны структура работы и литературные источники, используемые автором в работе.

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы. Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

Заключение должно содержать:

- выводы по результатам выполненной работы;
- список использованных источников.

Список использованных источников состоит из библиографического списка который представляет собой часть



библиографического аппарата работы, отражающую сведения об использованных, цитируемых документах. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Порядок расположения использованных источников в списке:

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Международные договоры, ратифицированные Российской Федерацией.
- 3) Законы Российской Федерации (по степени убывания юридической силы):
  - a) федеральные конституционные законы;
  - b) федеральные законы (сначала — кодифицированные, затем — остальные федеральные законы);
  - c) законы субъектов Российской Федерации.
- 4) Постановления Совета Федерации, Государственной Думы.
- 5) Указы Президента Российской Федерации.
- 6) Распоряжения Президента Российской Федерации.
- 7) Постановления Правительства Российской Федерации.
- 8) Распоряжения Правительства Российской Федерации.
- 9) Нормативные акты министерств и ведомств.
- 10) Документы Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
- 11) Законодательные и иные нормативные документы субъектов Российской Федерации (по степени убывания юридической силы).
- 12) Материалы практики (судебной, следственной, прокурорской).
- 13) Отдельными списками оформляются международные договоры, не ратифицированные Российской Федерацией, зарубежных нормативных актов (по степени юридической силы) и нормативные акты, утратившие юридическую силу. Библиографическая запись должна содержать полное наименование акта, дату его принятия, номер, официальный источник опубликования и указание на действующую редакцию.

*(Через полуторный межстрочный интервал*

14) Монографии, статьи, учебная литература и др.

*(Через полуторный межстрочный интервал)*

15) Литература на иностранных языках

Все источники внутри групп должны стоять в едином алфавитном ряду авторов и заглавий.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию — от титульного листа до последней страницы. На титульном листе, листе «содержание» номер страницы не ставится, т. е. нумерация начинается с третьей страницы.

Номер страницы следует проставлять в низу по середине.

Для набора основного текста необходимо создать соответствующий стиль:

размер шрифта текста — 14, междустрочный интервал — 1,5;

размеры полей — обычные: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 2 см;

При наборе рекомендуется использовать шрифт Times New Roman.

Реферат оценивается от 0 до 4 баллов, в зависимости от полноты раскрытия рассматриваемой темы.

## **ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема 1. Понятие и классификация гражданско-правовых договоров.**

#### ***План изучения темы.***

1. Понятие гражданско-правового договора его условия и значение для участников гражданского оборота;
2. Форма и содержание договора;
3. Виды договоров;
4. Заключение договоров;
5. Изменение и расторжение договора.

6. Формы государственного регулирования договорных отношений.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Система договорного права.
2. Понятие и признаки договора.
3. Соотношение договора, сделки и обязательства.
4. Свобода договора.
5. Роль договорных отношений в формировании развитии рыночной экономики.
6. Система гражданско-правовых договоров.
7. Косенсуальные и реальные, возмездные и безвозмездные договоры.
8. Односторонние (односторонне обязывающие) и взаимные (двусторонне обязывающие) договоры.
9. Последствия направления оферты
10. Последствия направления акцепта
11. Свободно заключаемые и обязательные договоры.
12. Структура договора.
13. Предмет договора
14. Соотношение договорного права с другими подотраслями гражданского права.

**Основные термины:**

**Договор-соглашение** двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**Возмездный договор**-договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей.

**Безвозмеждный договор**-договор по которому одна сторона обязуется предоставить что либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.

**Консенсуальный договор-** (от лат. *consensus* — *согласие*) гражданско-правовой договор, который признаётся заключенным с момента согласования существенных условий сторонами.

**Реальный договор-** гражданско-правовой договор, для признания которого заключённым требуется передача вещи, денежных сумм или другого имущества. Реальный договор вступает в силу с момента передачи объекта.

**Односторонний договор-** договор, который содержит обязанности только одной стороны и права, требования другой.

**Двусторонний договор-** содержит взаимосогласованные права и обязанности сторон.

**Публичный договор-** договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратиться.

## **Тема 2. Порядок заключения и оформления договора.**

### **План изучения темы.**

1. Порядок заключение договоров;
2. Порядок изменения и расторжения договоров.

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Форма договора.
2. Существенные условия договора.
3. Общий порядок и особенности заключения договоров.
4. Место и время заключения договора, его начало и окончание.
5. Акцепт и оферта: понятие, виды.
6. Заключение договора в обязательном порядке.
7. Заключение договора на торгах.

8. Структура и содержание договора.
9. Стадии развития договорного правоотношения.

**Оферта-** предложение — формальное предложение оферента акцептанту заключить сделку с указанием всех необходимых для этого условий.

**Акцепт-**ответ лица,которому была адресована оферта,о ее принятии.

**Оферент-**лицо направившее оферту.

**Акцептант-**лицо направившее акцепт.

### **Тема 3. Договор купли-продажи.**

#### ***План изучения темы.***

1. Понятие договора купли-продажи.
2. Содержание договора купли-продажи.
3. Предмет договора купли-продажи.
4. Цена и срок договора купли-продажи.
5. Форма договора купли-продажи.
6. Виды договоров купли-продажи .
7. Защита прав потребителей по договору купли-продажи.

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Договор купли-продажи, понятие и элементы.
2. Виды договора. Стороны договора, их права и обязанности.
3. Ответственность сторон за нарушение договора купли-продажи.
4. Основные разновидности договора купли-продажи.
5. Последствия передачи товара ненадлежащего качества.
6. Особенности содержания и заключения договора розничной купли-продажи.
7. Договор поставки.
8. Поставка для государственных нужд.
9. Договоры контрактации и энергоснабжения.

10. Продажа недвижимости .
11. Продажа предприятия.

### **Основные термины:**

**Договор розничной купли-продажи-** договор по которому продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

**Договор поставки-** это соглашение, в силу которого поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в установленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары в собственность покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним или иным подобным использованием.

**Договор контрактации-** договор по которому производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи.

**Продавец-**лицо,которое обязуется передать товар (вещь).

**Покупатель-**лицо,которое обязуется принять товар и уплатить за него определенную денежную сумму.

**Потребитель-**гражданин имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий,приобретающий или использующий товары (работы,услуги) исключительно для личных,семейных,домашних и иных нужд не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Продавец-** это организация независимо от ее организационно-правовой формы,а также индивидуальный

предприниматель, реализующий товары потребителям по договору купли-продажи.

**Договор присоединения**-договор.условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

**Рамочный договор**- договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

**Предварительный договор**-договор по которому стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ, оказании услуг на условиях предусмотренных предварительным договором.

**Гарантийный срок**- это период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель(исполнитель, продавец) обязан удовлетворить требования потребителя относительно недостатков товара (работы) .

**Срок годности**- срок, в течение которого предмет, вещь сохраняет свои свойства в мере, обеспечивающей их функционирование, использование.

#### **Тема 4. Договор ренты.**

##### ***План изучения темы.***

1.Общие положения о договоре ренты и пожизненного содержания с иждивением.

2.Договор постоянной ренты.

3.Договор пожизненной ренты.

4. Договор пожизненного содержания с иждивением.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Общая характеристика договора ренты.
2. Понятие, предмет и стороны договора.
3. Цена договора. Форма договора.
4. Виды ренты. Договор постоянной ренты: понятие договора, его содержание и прекращение.
5. Договор пожизненной ренты.
6. Договор пожизненного содержания с иждивением.

**Договор ренты-** соглашение, в соответствии с которым одна сторона передает другой стороне в собственность имущество, а плательщик ренты обязуется в обмен на полученное имущество периодически выплачивать получателю ренты определённую денежную сумму либо предоставлять средства на его содержание

**Тема 5. Договор аренды.**

***План изучения темы.***

1. Понятие, цель договора аренды;
2. Элементы (стороны, предмет, форма) договора аренды;
3. Существенные условия договора аренды;
4. Содержание договора аренды;
5. Виды договоров аренды.
6. Лизинг как форма договора имущественного найма.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Какие существуют объекты договора аренды;
2. В какой форме должен быть заключен договор аренды;
3. Подлежит ли договор аренды государственной регистрации;
4. Назовите существенные условия договора аренды ;
5. Назовите права и обязанности сторон по договору аренды;



6. Назовите причины досрочного расторжения договора аренды;
7. Какие виды договора аренды вы знаете;
8. Назовите отличия аренды от субаренды;
9. Дайте характеристику договору лизинга.

**Арендатор-** физическое или юридическое лицо, взявшее на определенных условиях во временное пользование не принадлежащие ему средства производства с целью получения дохода.

**Арендодатель-** сторона договора аренды, в ведении, владении, пользовании и распоряжении (оперативном управлении) или в собственности которой находится арендуемое имущество.

**Лизинг-** (англ. leasing, от lease аренда, имущественный наем) по гражданскому законодательству РФ вид инвестиционной деятельности по приобретению имущества и передаче его на основании договора .

**Лизингодатель-** физическое или юридическое лицо, которое за счет привлеченных или собственных денежных средств приобретает в ходе реализации лизинговой сделки в собственность имущество и предоставляет его лизингополучателю в качестве предмета лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга

**Лизингополучатель-** физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование

## **Тема 6. Договор подряда.**

### **План изучения темы.**

1. Понятие и виды обязательств по выполнению работ;
2. Отграничение обязательств по выполнению работ от смежных отношений;
3. Понятие и признаки договора подряда;
4. Предмет договора подряда;
5. Стороны договора подряда;
6. Содержание договора подряда;
7. Содержание договора подряда;
8. Ответственность по договору подряда.
9. Отдельные разновидности договора подряда:
10. Бытовой подряд;
11. Строительный подряд;
12. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ;
13. Договоры по реализации научно-технических разработок;
14. Подрядные работы для государственных нужд.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Общая характеристика договора подряда.
2. Понятие договора подряда.
3. Стороны договора, его предмет и срок.
4. Цена договора. Смета и ее виды.
5. Права и обязанности сторон по договору.
6. Распределение рисков сторон.
7. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
8. Виды подряда.
9. Особенности договора бытового подряда.
10. Понятие, стороны и содержание договора строительного подряда.
11. Подряд для государственных нужд.
12. Договор на выполнение проектных и изыскательских работ. Понятие договора и сфера его применения. Стороны и предмет договора.
13. Права, обязанности и ответственность подрядчика и заказчика по договору.

**Договор подряда-** соглашение, в соответствии с которым одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определённую работу и сдать её результат заказчику, а последний обязуется принять результат работы и оплатить его.

**Подрядчик-** это физические и юридические лица, которые выполняют работы по договору подряда или государственному контракту, заключаемым с заказчиками в соответствии с ГК РФ.

**Заказчик-** лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им услуг или приобретении у продавца какого-либо продукта

### **Тема 7. Договоры об оказании услуг.**

#### ***План изучения темы.***

1. Виды договоров об оказании услуг.
2. Договор о возмездном оказании услуг.
3. Договор поручения
4. Договор комиссии
5. Агентский договор

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Охарактеризуйте договор поручения. Дайте понятие, назовите стороны и предмет договора. В какой форме заключается договор поручения. Доверенность.

2. Права, обязанности и ответственность доверителя и поверенного.

3. Передоверие.

4. Договор комиссии. Понятие и сфера применения договора. Содержание и исполнение договора.

5. Субкомиссия.

6. Ответственность комиссионера и комитента за нарушение условий договора.

7. Агентский договор. Понятие и предмет договора. Права и обязанности агента и принципала.

8. Соотношение договоров агентирования, комиссии и поручения.

**Договор возмездного оказания услуг** - договор согласно которого исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

**Договор поручения** - соглашение, в силу которого одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия, права и обязанности, из которых возникают непосредственно у доверителя .

**Поверенный** - сторона в договоре поручения, которая совершает от имени и за счет другой стороны определенные юридические действия.

**Доверитель** - сторона договора поручения, физическое или юридическое лицо, доверяющее выполнение определенных юридически значимых действий другому лицу (поверенному) от имени и за счет первого.

**Договор комиссии** - договор, согласно которому одна его сторона — комиссионер — берёт на себя обязательство перед другой стороной — комитентом — за вознаграждение заключить с третьим лицом или лицами одну или несколько сделок в интересах и за счёт комитента, но от своего, комиссионера, имени.

**Комиссионер** - сторона договора комиссии, которая обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение заключить с третьим лицом сделку от своего имени, но в интересах и за счет комитента.

**Комитент** - сторона в договоре комиссии, поручающая другой стороне (комиссионеру) совершить за вознаграждение (комиссию) одну или несколько сделок с товарами, векселями, акциями, облигациями и т.д.

**Агентский договор** - договор по которому одна сторона — агент (исполнитель) — обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны, принципала (заказчик), какие-либо действия.

**Принципал-сторона** агентского договора которая поручает за вознаграждение агенту совершать юридические и иные действия.

## **Тема 8. Договор хранения.**

### ***План изучения темы.***

1. Понятие и стороны договора хранения.
2. Договор, предусматривающий обязанность принять вещь на хранение. Предмет договора.
3. Хранение вещей с обезличением.
4. Срок и форма договора хранения.
5. Права и обязанности сторон по договору хранения.
6. Основания и размер ответственности хранителя.
7. Виды хранения.
8. Договор складского хранения.
9. Хранение в ломбарде, банке, камере хранения, гостинице и др.

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Назовите стороны по договору хранения.
2. Существенные условия договора хранения.
3. Перечислите особенности договора складского хранения.
4. Особенности оформления договора хранения в ломбарде, банке, гостинице.

**Договор хранения** - договор по которому одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

**Хранитель** - коммерческая организация либо некоммерческая организация, осуществляющая хранение в качестве одной из целей своей профессиональной деятельности.

**Поклажедатель** - сторона договора хранения, сдающая вещь хранителю.

### **Тема 9. Договор перевозки.**

#### ***План изучения темы.***

1. Договор грузовой перевозки
2. Договоры перевозки пассажира и багажа
3. Договор транспортной экспедиции

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Общая характеристика правового регулирования транспортных обязательств.
2. Транспортные договоры. Понятие и виды транспортных договоров.
3. Договор перевозки грузов. Понятие и организационные предпосылки договора.
4. Перечислите особенности правового регулирования договоров, связанных с перевозками грузов, пассажиров и багажа различными видами транспорта;
5. Перечислите основные признаки договоров об организации перевозок грузов, пассажиров и багажа;
6. Каковы основные условия договора перевозки грузов.
7. В чем состоят основные права и обязанности сторон при перевозке грузов, перечислите основания освобождения от ответственности;
8. Перечислите условия, размер ответственности перевозчика за не сохранность перевозимых грузов, за нарушение сроков их доставки в пункт назначения;

9. Назовите особенности правового регулирования договора перевозки пассажиров;

10. Дайте характеристику договору перевозки пассажира и багажа. Понятие, стороны и форма договора.

11. Какова ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира.

12. Охарактеризуйте договор транспортной экспедиции. Понятие и предмет договора, стороны договорных отношений.

13. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору транспортной экспедиции.

**Договор перевозки** - договор, предметом которого является оказание услуг по перевозке грузов, багажа или людей.

**Перевозчик**-сторона по договору перевозки, действующая на основании лицензии, которая за вознаграждение осуществляет доставку вверенного ему отправителем груза в целостности и сохранности в пункт назначения.

**Грузоотправитель** - физическое или юридическое лицо, которое по договору перевозки выступает от своего имени или от имени владельца груза и указано в перевозочном документе .

**Договор транспортной экспедиции**- это соглашение, в силу которого одна сторона (экспедитор) обязуется за вознаграждение и за счет другой стороны (клиента - грузоотправителя или грузополучателя) выполнить или организовать выполнение определенных договором экспедиции услуг, связанных с перевозкой груза.

## **Тема 10. Договор страхования.**

### ***План изучения темы.***

1. Основные понятия, относящиеся к страховому правоотношению.

2. Понятие, порядок и форма заключения договора страхования.

3. Содержание договора страхования.
4. Виды договоров страхования и их особенности.
5. Особенности правового положения застрахованного лица и выгодоприобретателя.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Назовите основные понятия страхового права;
2. Определите законодательство, осуществляющее правовое регулирование страхования;
3. Дайте общую характеристику договора страхования и его элементов;
4. Назовите, кто является сторонами договора страхования;
5. Определите предмет договора страхования его форму;
6. Каковы виды и формы страхования;
7. Определите обязанности страхователя и обязанности страховщика.

**Договор страхования** - это соглашение между страхователем и страховщиком, в соответствии с условиями которого страховщик обязуется компенсировать ущерб в той или иной форме либо выплатить страхователю или выгодоприобретателю определенную денежную сумму при наступлении предусмотренного договором страхового случая.

**Страхователь** - физическое или юридическое лицо, страхующее свои ценности, заключающее со страховщиком договор страхования.

**Страховщик** - юридические лица, имеющие разрешения (лицензии) на осуществление страхования соответствующего вида.

**Выгодоприобретатель** - лицо, в пользу которого осуществляются выплаты при наступлении страхового случая.

**Тема 11. Договор займа ,кредитный договор, договор залога, ипотеки.**



***План изучения темы.***

1. Понятие кредита и кредитного правоотношения.
2. Договор займа
3. Кредитный договор
4. Существенные условия договора залога.
5. Стороны договора залога. Их права и обязанности.
6. Форма заключения договора залога.
7. Виды договора залога.
8. Особенности договора ипотеки.
9. Права и обязанности сторон по договору ипотеки.
10. Существенные условия договора ипотеки.
11. Заключение и регистрация договора ипотеки.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Дайте характеристику правового регулирования кредитно-расчетных отношений.
2. Понятие, значение и виды кредитных и расчетных обязательств.
3. Охарактеризуйте договор займа. Понятие и предмет договора.
4. В какой форме заключается договор займа. Как начисляются проценты по договору займа.
5. Какова ответственность заемщика за нарушение договора займа.
6. Кредитный договор.
7. Назовите виды кредита.
8. Понятие и стороны договора.
9. Особенности предмета и формы договора кредита. Содержание договора.
10. Понятие и стороны договора факторинга.
11. Виды денежных требований, уступаемых с целью получения финансирования. Цена договора. Права и обязанности сторон.
12. В какой форме должен быть заключен договор залога.
13. Каковы права и обязанности сторон договора залога.
14. Перечислите основные виды договора залога.

15. Назовите права и обязанности сторон по договору ипотеки.
16. Перечислите основные условия договора ипотеки.
17. Каков порядок заключения и регистрации договора ипотеки.

**Договор займа** - договор по которому одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества.

**Займодавец** - лицо, предоставившее заем, приобретающее право на его последующий возврат и получение процентов или на другую форму оплаты.

**Заемщик** - получатель кредита, гарантирующий возвращение временно заимствованных средств.

**Кредитный договор** - договор по которому банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

**Кредитор** - сторона в обязательстве, которая имеет право требовать от другой стороны - должника совершить определенные действия (передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п.) либо воздержаться от их совершения.

**Договор факторинга** - это договор финансирования под уступку денежного требования, где одна сторона (финансовый агент) передает или обязуется передать другой стороне (клиенту) денежные средства в счет денежного требования клиента (кредитора) к третьему лицу (должнику), вытекающего из предоставления клиентом товаров, выполнения им работ или оказания услуг третьему лицу, а клиент уступает или обязуется уступить финансовому агенту это денежное требование.

## **Тема 12. Договоры банковского счета и банковского вклада.**

### ***План изучения темы.***

1. Договор банковского вклада.
2. Договор банковского счета.
3. Товарный и коммерческий кредит.

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Охарактеризуйте договор банковского вклада. Понятие и стороны договора. Предмет договора. Виды вкладов. Форма договора.

2. Сберегательная книжка и сберегательный сертификат. Содержание договора.

3. Дайте характеристику договору банковского счета. Понятие и стороны договора. Предмет договора. Виды счетов.

4. Права и обязанности сторон по договору банковского счета.

5. Порядок списания денежных средств. Банковская тайна.

**Договор банковского вклада**- соглашение, по которому одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных договором .

**Договор банковского счета**-договор по которому банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету.

**Договор товарного кредита**-это договор, предусматривающий обязанность одной стороны предоставить другой стороне вещи, определенные родовыми признаками.

### **Примерные вопросы для экзамена:**

1. Договорное право в системе гражданского права, его структура и источники.
2. Правовое регулирование договоров.
3. Понятие и содержание договора.
4. Классификация договоров.
5. Понятие гражданско-правового договора.
6. Содержание договора: понятие, элементы.
7. Условия договора, их понятие и виды.
8. Порядок заключения договоров.
9. Гражданско-правовой договор: общие положения.
10. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, способы.
11. Виды гражданско-правовых договоров.
12. Свобода договора.
13. Договор в гражданском праве, его сущность, функции и значение.
14. Договор купли-продажи: понятие, стороны, содержание, форма, исполнение.
15. Общая характеристика договора розничной купли-продажи.
16. Договор поставки. Поставка для государственных нужд.
17. Защита прав потребителей по договору купли-продажи.
18. Договоры контрактации и энергоснабжения.
19. Договор продажи недвижимости .
20. Договор продажи предприятия.
21. Понятие и виды договора ренты.
22. Договор постоянной ренты.
23. Договор пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением.
24. Публичный договор и договор присоединения.
25. Договор аренды зданий и сооружений.
26. Аренда транспортных средств.
27. Договор лизинга, как форма договора аренды.
28. Договор пожизненного содержания с иждивением.
29. Элементы (стороны, предмет, форма) договора аренды.
30. Договор строительного подряда.
31. Бытовой подряд.

32. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.

33. Договоры по реализации научно-технических разработок.

34. Подрядные работы для государственных нужд.

35. Договор о возмездном оказании услуг.

36. Договор поручения.

37. Договор комиссии.

38. Агентский договор.

39. Договор хранения.

40. Договор складского хранения.

41. Хранение в ломбарде, банке, камере хранения, гостинице и др.

42. Договор грузовой перевозки

43. Договоры перевозки пассажиров и багажа

44. Договор транспортной экспедиции

45. Понятие, порядок и форма заключения договора страхования.

46. Содержание договора страхования.

47. Виды договоров страхования и их особенности.

48. Понятие кредита и кредитного правоотношения.

49. Договор займа.

50. Кредитный договор.

51. Договор банковского вклада.

52. Договор банковского счета.

53. Товарный и коммерческий кредит

54. Договор социального найма жилого помещения

55. Договор коммерческого найма жилого помещения.

56. Договор жилого помещения в специализированном жилом фонде.

Одной из форм контроля успеваемости обучающихся магистратуры является курсовая работа, которая предусмотрена в 1 семестре 1 курса. Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно и фиксируется у преподавателя в соответствии с перечнем тем курсовых работ утвержденных на заседании кафедры. Примерная тематика приводиться ниже.

**Примерные темы курсовых работ по дисциплине  
«Договорное право» для обучающихся магистратуры.**

1. Понятие и значение гражданско-правового договора .
2. Правовое регулирование заключения договора в современном гражданском праве.
3. Правовое регулирование изменения и расторжения договора в гражданском обороте.
4. Правовые проблемы защиты прав граждан по договорам купли-продажи.
5. Правовое регулирование розничной купли-продажи.
6. Правовые проблемы заключения и исполнения договора поставки.
7. Правовое регулирование поставки для государственных (муниципальных) нужд.
8. Правовые проблемы продажи земельного участка в современном гражданском обороте.
9. Продажа предприятия: теория и практика.
10. Договор энергоснабжения.
11. Договор мены в современном гражданском обороте.
12. Договор дарения в современном гражданском обороте.
13. Договор ренты в современном гражданском обороте.
14. Правовое регулирование аренды имущества .
15. Правовое регулирование аренды зданий, сооружений, нежилых помещений.
16. Правовое регулирование договора финансовой аренды (лизинга) в российском гражданском праве.
17. Правовое регулирование и практика коммерческого найма жилого помещения.
18. Правовое регулирование и практика социального найма жилого помещения.
19. Правовое регулирование подряда в гражданском праве.
20. Защита прав граждан по договору бытового подряда.
21. Правовое регулирование строительного подряда.
22. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

23. Правовое регулирование возмездного оказания туристических услуг в гражданском праве.
24. Правовое регулирование возмездного оказания услуг в гражданском праве (на примере медицинских услуг).
25. Правовое регулирование возмездного оказания услуг в гражданском праве( на примере ..... услуг).
26. Договор перевозки в современном гражданском обороте.
27. Ответственность перевозчика по договору перевозки пассажиров и багажа в современном гражданском праве.
28. Правовое регулирование договоров перевозки морским транспортом.
29. Правовое регулирование договоров перевозки автомобильным транспортом.
30. Правовое регулирование договоров перевозки железнодорожным транспортом.
31. Правовое регулирование договоров перевозки внутренним водным транспортом.
32. Правовое регулирование договоров перевозки воздушным транспортом.
33. Договор банковского вклада и проблемы защиты прав вкладчиков.
34. Правовое регулирование коммерческого представительства по договорам комиссии и агентирования.
35. Доверительное управление имуществом как институт гражданского права России.
36. Договор коммерческой концессии в России: теория и практика.
37. Авторский договор.
38. Договор финансирования под уступку денежного требования в банковской практике.
39. Договоры в транспортно-экспедиционной деятельности: особенности правового регулирования.
40. Договоры на оказание рекламных услуг.
41. Договоры на проведение рекламных кампаний.
42. Договор найма жилого помещения, особенности заключения.
43. Договор контрактации, особенности заключения.

44. Договор продажи предприятия: правовое регулирование.
45. Договоры на поставку (снабжение) газом.
46. Договор аренды.
47. Договор аренды предприятия.
48. Договор долевого участие в строительстве .
49. Договор складского хранения.
50. Договор по передаче и использованию исключительных прав.
51. Договор коммерческой концессии.
52. Кредитный договор.
53. Правовые проблемы продажи недвижимости в современном гражданском обороте .
54. Договор займа: понятие, содержание, виды.

При написании курсовой работы необходимо соблюдать требования утвержденные на заседании кафедры.

Курсовая работа обучающегося магистратуры должна отражать величину теоретических знаний слушателя курса. По объему она должна быть не более 30 и не менее 25 страниц машинописного текста шрифта Times New Roman 14.

Правильное оформление в курсовой работе ссылок имеет важное значение, т.к. их отсутствие влечет за собой нарушение гражданского законодательства об интеллектуальных правах. Уровень допустимого плагиата при написании работы составляет 55%. В работе должны быть использованы постраничные ссылки.

## ГЛОССАРИЙ

**Договор**-соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**Возмездный договор**-договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей.



**Безвозмездный договор** - договор по которому одна сторона обязуется предоставить что либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.

**Консенсуальный договор**- (от лат. *consensus* — *согласие*) гражданско-правовой договор, который признаётся заключенным с момента согласования существенных условий сторонами.

**Реальный договор**- гражданско-правовой договор, для признания которого заключённым требуется передача вещи, денежных сумм или другого имущества. Реальный договор вступает в силу с момента передачи объекта.

**Односторонний договор**- договор, который содержит обязанности только одной стороны и права, требования другой.

**Двусторонний договор**- содержит взаимосогласованные права и обязанности сторон.

**Публичный договор**-договор, заключённый коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратиться.

**Оферта** - предложение — формальное предложение оферента акцептанту заключить сделку с указанием всех необходимых для этого условий.

**Акцепт** - ответ лица, которому была адресована оферта, о ее принятии.

**Оферент**-лицо направившее оферту.

**Акцептант**-лицо направившее акцепт.

**Договор розничной купли-продажи** - договор по которому продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного

использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

**Договор поставки** - это соглашение, в силу которого поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в установленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары в собственность покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним или иным подобным использованием.

**Договор контрактации** - договор по которому производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи.

**Продавец**-лицо, которое обязуется передать товар (вещь).

**Покупатель** - лицо, которое обязуется принять товар и уплатить за него определенную денежную сумму.

**Потребитель** - гражданин имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Продавец**- это организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующий товары потребителям по договору купли-продажи.

**Договор присоединения** - договор. условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

**Рамочный договор** - договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть

конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

**Предварительный договор** - договор по которому стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ, оказании услуг на условиях предусмотренных предварительным договором.

**Гарантийный срок** - это период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель(исполнитель, продавец) обязан удовлетворить требования потребителя относительно недостатков товара (работы) .

**Срок годности** - срок, в течение которого предмет, вещь сохраняет свои свойства в мере, обеспечивающей их функционирование, использование.

**Договор ренты** - соглашение, в соответствии с которым одна сторона передает другой стороне в собственность имущество, а плательщик ренты обязуется в обмен на полученное имущество периодически выплачивать получателю ренты определённую денежную сумму либо предоставлять средства на его содержание

**Арендатор** - физическое или юридическое лицо, взявшее на определенных условиях во временное пользование не принадлежащие ему средства производства с целью получения дохода.

**Арендодатель** - сторона договора аренды, в ведении, владении, пользовании и распоряжении (оперативном управлении) или в собственности которой находится арендуемое имущество.

**Лизинг** - (англ. leasing, от lease аренда, имущественный наем) по гражданскому законодательству РФ вид инвестиционной деятельности по приобретению имущества и передаче его на основании договора .

**Лизингодатель** - физическое или юридическое лицо, которое за счет привлеченных или собственных денежных средств приобретает в ходе реализации лизинговой сделки в собственность имущество и предоставляет его лизингополучателю в качестве предмета лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга

**Лизингополучатель** - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование

**Договор подряда** - соглашение, в соответствии с которым одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определённую работу и сдать её результат заказчику, а последний обязуется принять результат работы и оплатить его.

**Подрядчик** - это физические и юридические лица, которые выполняют работы по договору подряда или государственному контракту, заключаемым с заказчиками в соответствии с ГК РФ.

**Заказчик** - лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им услуг или приобретении у продавца какого-либо продукта

**Договор возмездного оказания услуг** - договор согласно которого исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

**Договор поручения** - соглашение, в силу которого одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия,

права и обязанности, из которых возникают непосредственно у доверителя.

**Поверенный** - сторона в договоре поручения, которая совершает от имени и за счет другой стороны определенные юридические действия.

**Доверитель** - сторона договора поручения, физическое или юридическое лицо, доверяющее выполнение определенных юридически значимых действий другому лицу (поверенному) от имени и за счет первого.

**Договор комиссии**- договор, согласно которому одна его сторона — комиссионер — берёт на себя обязательство перед другой стороной — комитентом — за вознаграждение заключить с третьим лицом или лицами одну или несколько сделок в интересах и за счёт комитента, но от своего, комиссионера, имени.

**Комиссионер**- сторона договора комиссии, которая обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение заключить с третьим лицом сделку от своего имени, но в интересах и за счет комитента.

**Комитент**- сторона в договоре комиссии, поручающая другой стороне (комиссионеру) совершить за вознаграждение (комиссию) одну или несколько сделок с товарами, векселями, акциями, облигациями и т.д.

**Агентский договор** - договор по которому одна сторона — агент (исполнитель) — обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны, принципала (заказчик), какие-либо действия.

**Принципал**-сторона агентского договора которая поручает за вознаграждение агенту совершать юридические и иные действия.

**Договор хранения**-договор по которому одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

**Хранитель** - коммерческая организация либо некоммерческая организация, осуществляющая хранение в качестве одной из целей своей профессиональной деятельности.

**Поклажедатель**- сторона договора хранения, сдающая вещь хранителю.

**Договор перевозки**- договор, предметом которого является оказание услуг по перевозке грузов, багажа или людей.

**Перевозчик**-сторона по договору перевозки, действующая на основании лицензии, которая за вознаграждение осуществляет доставку вверенного ему отправителем груза в целости и сохранности в пункт назначения .

**Грузоотправитель**- физическое или юридическое лицо, которое по договору перевозки выступает от своего имени или от имени владельца груза и указано в перевозочном документе .

**Договор транспортной экспедиции** - это соглашение, в силу которого одна сторона (экспедитор) обязуется за вознаграждение и за счет другой стороны (клиента - грузоотправителя или грузополучателя) выполнить или организовать выполнение определенных договором экспедиции услуг, связанных с перевозкой груза.

**Договор страхования** - это соглашение между страхователем страховщиком, в соответствии с условиями которого страховщик обязуется компенсировать ущерб в той или иной форме либо выплатить страхователю или выгодоприобретателю определенную денежную сумму при наступлении предусмотренного договором страхового случая.

**Страхователь** - физическое или юридическое лицо, страхующее свои ценности, заключающее со страховщиком договор страхования.

**Страховщик** - юридические лица, имеющие разрешения (лицензии) на осуществление страхования соответствующего вида.

**Выгодоприобретатель** - лицо, в пользу которого осуществляются выплаты при наступлении страхового случая.

**Договор займа** - договор по которому одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества.

**Займодавец** - лицо, предоставившее заем, приобретающее право на его последующий возврат и получение процентов или на другую форму оплаты.

**Заемщик** - получатель кредита, гарантирующий возвращение временно заимствованных средств.

**Кредитный договор** - договор по которому банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

**Кредитор** - сторона в обязательстве, которая имеет право требовать от другой стороны - должника совершить определенные действия (передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п.) либо воздержаться от их совершения.

**Договор факторинга** - это договор финансирования под уступку денежного требования ,где одна сторона (финансовый агент) передает или обязуется передать другой стороне (клиенту) денежные средства в счет денежного требования клиента (кредитора) к третьему лицу (должнику), вытекающего из предоставления клиентом товаров, выполнения им работ или оказания услуг третьему лицу, а клиент уступает или обязуется уступить финансовому агенту это денежное требование.

**Договор банковского вклада**- соглашение, по которому одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных договором .

**Договор банковского счета** - договор по которому банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету.

**Договор товарного кредита**-это договор, предусматривающий обязанность одной стороны предоставить другой стороне вещи, определенные родовыми признаками.