

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 04.02.2021 16:28:48

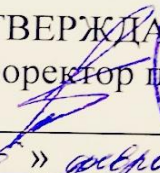
Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e11114401b5184989

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова
« 6 » февраля 2017 г.



**Правовое регулирование деятельности сотрудников,
государственных служащих таможенных органов**

Методические указания по подготовке к практическим занятиям
для студентов специальности «Таможенное дело»

Курск 2017

УДК 342.951

Составитель: Р.А. Лаптев

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор Л.И. Крячкова

Методические указания по подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Правовое регулирование деятельности сотрудников, государственных служащих таможенных органов» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Р.А. Лаптев Курск, 2017. - 14 с.

Методические указания содержат рекомендации по подготовке к практическим, в рамках изучения дисциплины «Правовое регулирование деятельности сотрудников, государственных служащих таможенных органов».

Предназначены для студентов специальности «Таможенное дело» всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *6.02.17* . Формат 60×84 1/16.
Усл.печ.л. 1,4. Уч.-изд.л. 1,3. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно. *178*
Юго-Западный государственный университет.
305040,г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.....	5
3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, в процессе освоения образовательной программы....	11
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преподавания дисциплины является формирование у студентов четкого представления и понимания законодательства в области регулирования трудовых (служебных) отношений государственных служащих и умения применять эти знания на практике: при подготовке новых нормативных правовых актов, даче экспертных заключений на правовые акты и правоприменительные решения, при подготовке докладов по заданной теме, при осуществлении научной разработке проблем правового регулирования служебных отношений государственных и муниципальных служащих.

Задачи изучения учебной дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- передать студентам основные знания в области конституционного права, об основных понятиях и категориях современного конституционализма, необходимые для грамотного анализа современного конституционного процесса Российской Федерации;
- сформировать у студентов комплексное представление о правовых основах государственной и муниципальной службы и путях развития и становления в нашей стране;
- ознакомить с особенностями происходящих исторических процессов в нашей стране и необходимостью принятия новых правовых законов и норм;
- видение основных исторических процессов с позиции внутренней логики развития и взаимосвязанности разных аспектов современной жизни, необходимое для грамотной оценки и выбора различных методологий;
- формирование представления у студентов о месте и роли в общественной жизни конституционной системы, а также базовых правовых знаний, практических навыков и соответствующих компетенций.

В результате освоения компетенций студент должен приобрести следующие:

Знания: правил определения страны происхождения товара и навыками осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара;

Умения: использовать методологию формирования и применения системы управления рисками (СУР) в области профессиональной деятельности;

Навыки: составления процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурными компетенциями

- способностью проявлять гражданскую позицию и ответственное отношение к исполнению обязанностей (ОК-2).

профессиональными компетенциями

- умением выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-23);

- умением квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-24);

- способностью противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности (ПК-25).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СЗ.В.ДБ.6 «Правовое регулирование деятельности сотрудников, государственных служащих таможенных органов» относится к специальным, и имеет вариативный характер для подготовки специалистов внешнеэкономического профиля

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Тема 1: Понятие и сущность служебной дисциплины

Цели занятия:

1. *учебная:* закрепление и углубление теоретических знаний об институте государственной службы в органах внутренних дел;

2. *методическая*: умение анализировать отдельные проблемы, выделять общее и особенное, выдвигать собственную аргументированную точку зрения по различным вопросам;

3. *воспитательная*: формирование правосознания юриста.

План занятия

1. Становление и развитие в России государственной службы в органах внутренних дел
2. Место государственной службы в органах внутренних дел в системе государственной службы Российской Федерации.
3. Задачи, функции, принципы государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
4. Специфика службы в милиции как важнейшей составной части МВД России.

Вопросы для самопроверки (самоконтроля)

1. Источники законодательства о государственной службе.
2. Законодательство о государственной службе в Российской Империи.
3. Законодательство о государственной службе Советского государства.
4. Современное состояние законодательства о государственной службе и перспективы его совершенствования.
5. Федеральные органы управления государственной службой.

Тема № 2: Правовое регулирование служебной дисциплины в системе государственной таможенной службы.

Цели занятия:

1. *учебная*: закрепление и углубление теоретических знаний об институтах государственной должности и государственного служащего;
2. *методическая*: проверка степени усвоения материалов лекции и уровня самостоятельной подготовки курсантов к семинару;
3. *воспитательная*: убеждение курсантов в практической значимости умения анализировать нормативные акты (на примере: Федерального закона № 58-ФЗ от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О милиции») для последующей профессиональной деятельности в ОВД.

План занятия

1. Понятие, сущность и правовые основы государственной должности и должности в органах внутренних дел.
2. Способы замещения должностей.
3. Государственные служащие:
 - права государственных служащих;
 - обязанности государственных служащих;
 - ответственность государственных служащих.

Вопросы для самопроверки (самоконтроля)

1. Правовое положение государственных служащих.
2. Сущность кадровой политики на государственной службе.
3. Профессиональная подготовка государственных служащих.
4. Юридическая ответственность на государственной службе.
5. Государственный служащий органов внутренних дел: проблемы и перспективы развития правового статуса.

Тема 3: Сравнительный анализ правового регулирования служебной дисциплины сотрудников таможенных органов и государственных гражданских служащих таможенных органов

Цели занятия:

1. учебная: закрепление и углубление теоретических знаний об условиях и порядке прохождения государственной службы в органах внутренних дел;
2. методическая: умение анализировать отдельные проблемы, выделять общее и особенное, выдвигать собственную аргументированную точку зрения по различным вопросам;
3. воспитательная: формирование правосознания юриста.

План занятия

1. Условия и ограничения в приеме на службу в ОВД.
2. Заключение трудового контракта с сотрудником органов внутренних дел. Юридическое содержание и значение контракта.
3. Прикомандирование сотрудников органов внутренних дел к представительным органам государственной власти и органам государственного управления как вид перемещения сотрудника

органов внутренних дел по службе.

4. Внутренний распорядок и режим службы.
5. Порядок и условия работы по совместительству.

Вопросы для самопроверки (самоконтроля)

1. Страхование в системе органов внутренних дел.
2. Технология оценки и отбора граждан на государственную службу в органы внутренних дел.
3. Осуществление контроля и надзора за порядком прохождения и соблюдения условий службы в органах внутренних дел.
4. Институт наставничества ОВД: состояние, вопросы улучшения.
5. Компенсации, гарантии и льготы государственных служащих органов внутренних дел: механизм реализации.

Тема 4: Соблюдение норм законодательства Российской Федерации, обеспечивающих правовое регулирование служебной дисциплины в системе государственной таможенной службы.

Цели занятия:

1. *учебная*: закрепление и углубление теоретических знаний о законности и дисциплине в органах внутренних дел;
2. *методическая*: умение анализировать отдельные проблемы, выделять общее и особенное, выдвигать собственную аргументированную точку зрения по различным вопросам;
3. *воспитательная*: формирование правосознания юриста.

План занятия

1. Понятие, принципы и содержание законности.
2. Дисциплинарная, материальная и иные виды ответственности.
3. Поощрение: теория и практика.
4. Поощрительный поступок и дисциплинарный проступок.
5. Наставничество в органах внутренних дел.

Вопросы для самопроверки (самоконтроля)

1. Юридическая ответственность государственных служащих органов внутренних дел Российской Федерации: понятие, виды, порядок привлечения.

2. Основные направления, формы и методы воспитательно-правовой работы по укреплению законности и дисциплины среди личного состава органов внутренних дел Российской Федерации.
3. Нравственная и этическая культура государственных служащих органов внутренних дел Российской Федерации и ее влияние на состояние служебной дисциплины.
4. Назначение общественных формирований (советов ветеранов, профсоюзов, женских советов, офицерских собраний, советов наставников, судов чести и др.) в органах внутренних дел Российской Федерации.
5. Профессионально-этические нормы Кодекса чести рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации: механизм контроля за их соблюдением.

Тема 5: Аттестация сотрудников органов внутренних дел

Цели занятия:

1. *учебная*: закрепление и углубление теоретических знаний об аттестации в органах внутренних дел;
2. *методическая*: умение анализировать отдельные проблемы, выделять общее и особенное, выдвигать собственную аргументированную точку зрения по различным вопросам;
3. *воспитательная*: формирование правосознания юриста.

План занятия

1. Аттестация как способ укрепления кадрового корпуса сотрудников ОВД.
2. Обязанности начальника при проведении аттестации.
3. Стадии аттестационного процесса.
4. Правовое регулирование аттестации.
5. Назначение и компетенция судов чести.

Вопросы для самопроверки (самоконтроля)

1. Понятие и основные задачи аттестации сотрудников ОВД.
2. Стадии аттестационного процесса.
3. Основания аттестации сотрудников ОВД.
4. Лица, не подлежащие аттестации.
5. Институт аттестации служащих в органах внутренних дел Российской Федерации: вопросы технологии оценки и проблемы совершенствования.

Тема 6: Прекращение службы в органах внутренних дел.
Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел

Цели занятия:

1. *учебная*: закрепление и углубление теоретических знаний об институте государственной службы в органах внутренних дел;
2. *методическая*: умение анализировать отдельные проблемы, выделять общее и особенное, выдвигать собственную аргументированную точку зрения по различным вопросам;
3. *воспитательная*: формирование правосознания юриста.

План занятия

1. Основания для прекращения службы и увольнения сотрудников ОВД.
2. Возрастные ограничения, установленные для сотрудников ОВД.
3. Выплаты и льготы при увольнении.
4. Право сотрудника ОВД на возмещение нанесенного ему морального вреда.
5. Судебная защита при увольнении сотрудников органов внутренних дел.

Вопросы для самопроверки (самоконтроля)

1. Порядок признания сотрудников системы МВД России инвалидами.
2. Имущественные последствия при увольнении по отрицательным мотивам.
3. Социальное страхование сотрудников органов внутренних дел.
4. Государственная охрана сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Основные положения Федерального закона от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»
5. Меры, применяемые для безопасности сотрудников органов внутренних дел, а также поводы и основания для их применения.
6. Обязанности защищаемого лица.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, в процессе освоения образовательной программы

Тестирование (Примерные задания)

1. На какие из перечисленных ниже действий государственный служащий имеет право?

- 1) принимать без разрешения Президента РФ награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций?
- 2) Получать гонорары за публикации и выступления в порядке осуществления служебной деятельности;
- 3) Принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- 4) Все перечисленные.

2. Государственным служащим считается лицо, занимающее должность в аппарате органов государственной власти и получающее за свой труд вознаграждение из средств государственного бюджета. Кто из перечисленных лиц является государственными служащими?

- 1) руководитель территориального органа министерства;
- 2) директор государственного унитарного предприятия;
- 3) председатель инвестиционного паевого фонда;
- 4) федеральный министр.

3. К какому понятию относится данное определение: "Гражданин РФ, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета субъекта РФ"?

- 1) должностное лицо;
- 2) государственный служащий;
- 3) специалист;
- 4) представитель власти.

4. На какие из перечисленных ниже действий государственный служащий имеет право?

- 1) занимать другую должность в государственных органах, в учреждениях, организациях и общественных объединениях;
- 2) заниматься научной, преподавательской и другой творческой

деятельностью;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) все перечисленное.

5. Какое понятие раскрывается в следующем определении: "профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов"?

1) понятие компетенции;

2) понятие должностных обязанностей;

3) понятие государственной службы;

4) понятие метода управленческой деятельности.

6. Каким способом реализуются распорядительные полномочия органов исполнительной власти?

1. Путем издания правовых актов управления.

2. Путем осуществления предписаний органов законодательной власти.

3. Путем обработки и передачи информационных материалов.

4. Путем осуществления приема граждан.

5. Путем заключения гражданско-правовых договоров.

7. Что отличает административно-правовые отношения от гражданско-правовых?

1. Юридическое неравенство субъектов в правоотношении.

2. Договорный характер установления прав и обязанностей сторон.

3. Судебная защита нарушенных прав субъектов.

4. Равенство сторон в правоотношении.

5. Правоотношения возникают только по соглашению сторон.

8. На какие группы делятся административно-правовые нормы по методу воздействия на поведение участников административно-правовых отношений?

1. Обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные.

2. Материальные и процессуальные.

3. Общие, отраслевые, межотраслевые, местные.

4. Общефедеральные, субъектов Российской Федерации.

5. Общеобязательные и внутриаппаратные.

9. Какой из перечисленных актов не является источником административного права?

1. Постановление по делу об административном правонарушении.
 2. Конституция Российской Федерации.
 3. Федеральные законы.
 4. Нормативные Указы Президента Российской Федерации.
 5. Договор между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъекта Российской Федерации о разграничении предметов ведения и полномочий.
10. Как называется один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в активных правомерных действиях субъектов права по выполнению предписаний, содержащихся в этих нормах?
1. Исполнение.
 2. Использование.
 3. Применение.
 4. Нарушение.
 5. Соблюдение.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Черепанов, Виктор Вениаминович. Основы государственной службы и кадровой политики [Текст] : учебник / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 679 с.
2. Братановский, С.Н. Административно-правовые основы государственной службы в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Братановский, С.А. Кочерга, М.С. Братановская. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 204 с. // Режим доступа - [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703)

Дополнительная учебная литература

3. Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления [Текст] : курс лекций / Г. В. Атаманчук. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2006. - 584 с.
5. Косаренко, Н. Н. Таможенное право России [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Косаренко, Т. Е. Кочергина. - М. : Феникс ; [Б. м. : б. и.], 2005. - 320 с.