

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 08.12.2022 11:06:24

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного  
управления

Проректор по учебной работе  
О.Е. Локтионова  
« 15 » 01 2021г.



### Государственное и муниципальное управление

Методические указания для подготовки к практическим занятиям  
для студентов очной формы обучения направления подготовки  
39.03.01 Социология

Курс 2021

**УДК 351/354(075.8)**

Составитель И.В. Припадчева

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент

*И.В. Бабенко*

**Государственное и муниципальное управление:** методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов / Юго-Зап. Гос. Ун-т; сост.: И.В. Припадчева. Курск, 2021. – 19с.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 39.03.01 Социология и на основании рабочего учебного плана направления подготовки 39.03.01 Социология, и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедры международных отношений и государственного управления. Раскрывают базовую проблематику курса, предоставляют возможность студентам выработать необходимые практические навыки и закрепить теоретические знания. Включают общие положения, содержание практических занятий и самостоятельной работы студентов, используемые информационные технологии, формы контроля знаний, требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов очной формы обучения направления подготовки 39.03.01 Социология.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 15.01.21 Формат 60×84 1/16

Усл.печ.л. \_\_\_ Уч.-изд.л. \_\_\_ Тираж 100 экз. Заказ 255 Бесплатно

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1 Цель дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины	4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	7
3 Содержание дисциплины	7
4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
4.1 Основная учебная литература	10
4.2 Дополнительная учебная литература	10
4.3 Перечень методических указаний	11
4.4 Другие учебно-методические материалы	11
5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины	12
6 Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины	12
Приложение А Вопросы к зачёту по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»	14
Приложение Б Рекомендуемые темы рефератов по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»	17

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Целью освоения дисциплины является сформированность у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Основные задачи изучения дисциплины:

- расширение знаний о системе государственного управления, научных подходах к ее изучению;
- овладение теоретико-методическими основами государственного и муниципального управления;
- развитие умений и навыков применения методов – анализа, планирования и организации в сфере государственного управления;
- формирование способности применять на практике знания и навыки в сфере государственного и муниципального управления.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

обучающиеся должны:

*знать:*

- основные положения теории государственного и муниципального управления;
- основные методы анализа плана-графика реализации проектов в целом;
- стандартные задачи профессиональной деятельности при достижении поставленных целей;
- основные правила, приемы и технологии самоорганизации и самообразования;

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических факторов, влияющих на хозяйственную деятельность.

*уметь:*

- выбирать оптимальные пути решения и достижения поставленных задач;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социальноэкономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- выбирать оптимальные пути решения и достижения поставленных задач;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности при достижении поставленных целей;

- разрабатывать и реализовывать индивидуальную траекторию самообразования;

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро, мезо и макро-уровне;

- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию.

*владеть (или иметь опыт деятельности):*

- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;

- методологией экономического исследования;

- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;

- Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности при достижении поставленных целей;

- правилами и приемами самообразования;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей вид деятельности; аналитическая;

- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

1) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

в том числе индикаторы достижения компетенции:

- Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения (УК-2.2);

- Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач (УК-2.3).

2) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

в том числе индикаторы достижения компетенции:

- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);

- Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения (УК-6.2).

3) Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-6);

в том числе индикаторы достижения компетенции:

- ПК-6.1 Использует методы сбора, комплексной социальной информации для решения организационноуправленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-6.1);

- Использует методы интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-6.3).

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» (Б1.В.ДВ.10.01) является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной образовательной программы бакалавриата 39.03.01 Социология, профиль) «Экономическая социология». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3 Содержание дисциплины

Таблица 3.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Компетенции	Объем в часах
1	Государство как политический, социальный и правовой институт	УК-2.1 УК-2.2	5
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	ПК-6.1 УК-6.2	5
3	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	ПК-6.3 УК-6.1	5
4	Особенности процесса муниципального управления	УК-2.2 УК-2.3	5
5	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	УК-6.1 УК-6.2	5
6	Государственное управление различными сферами деятельности	ПК-6.1 ПК-6.3	5
7	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	ПК-6.1 УК-2.2	6
Итого:			36

**Тема 1****Государство как политический, социальный и правовой институт**

Вопросы:

1. Понятия и функции государства.
2. Форма государства как способ организации и осуществления государственной власти.
3. Конституционная стратегия России.
4. Предмет и цели государственного управления.
5. Государственное управление наука и искусство.
6. Управление общественными процессами на «макро» и «микро» уровнях.

**Тема 2****Теоретические основы государственного и муниципального управления**

Вопросы:

1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления.
2. Развитие науки государственного и муниципального управления.
3. Методология государственного и муниципального управления.
4. Методы государственного и муниципального управления на основе властной, материальной и моральной мотивации.

**Тема 3****Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления**

Вопросы:

1. Органы государственного и муниципального управления.
2. Кадры государственной и муниципальной службы.
3. Информационное обеспечение процесса государственного и муниципального управления.

**Тема 4****Особенности процесса муниципального управления**

Вопросы:

1. Организация процесса муниципального управления.
2. Управленческие решения.



3. Контроль в органах государственного и муниципального управления.

4. Организация работы с обращениями граждан.

5. Управленческий труд.

### **Тема 5 Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления**

Вопросы:

1. Сущность и содержание местного самоуправления.

2. Конституционно - правовое регулирование МСУ.

3. Муниципальное образование в системе финансово-экономических отношений.

### **Тема 6 Государственное управление различными сферами деятельности**

Вопросы:

1. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.

2. Деятельность государства в социально-экономической сфере.

3. Деятельность государства в социально-культурной сфере.

4. Конфликты в государственно-административной сфере.

### **Тема 7 Совершенствование системы государственного и муниципального**

Вопросы:

1. Организация совершенствования систем государственного и муниципального управления.

2. Повышение эффективности системы государственного и муниципального управления.

3. Система государственных органов (госаппарат).

4. Классификация государственных органов: законодательные, исполнительные, судебные.

5. Этапы становления и развития системы органов государственного управления в России.

6. Конституция РФ о системе органов государственного управления.

## **4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **4.1 Основная учебная литература**

1. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186> (дата обращения: 01.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2812-7. – Текст : электронный.

### **4.2 Дополнительная учебная литература**

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 01.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

2. Киселева, А.М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / А.М. Киселева ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 224 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562963> (дата обращения: 01.02.2021). – Библиогр.: с. 155-163. – ISBN 978-5-7779-2201-4. – Текст : электронный.

3. Осейчук, В.И. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / В.И. Осейчук ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567602> (дата

обращения: 30.01.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01125-2. – Текст : электронный.

4. Современные тенденции управления государством и обществом: учебное пособие по элективному курсу / сост. Л.Р. Ибрашева, А.М. Идиатуллина, Н.В. Натапова ; Федеральное агентство по образованию и др. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2010. – 137 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258977> (дата обращения: 30.01.2017). – ISBN 978-5-7882-1007-0. – Текст : электронный.

5. Сулакшин, С.С. Современная государственная политика и управление: курс лекций / С.С. Сулакшин. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 388 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210660> (дата обращения: 30.01.2017). – ISBN 978-5-4458-3467-0. – DOI 10.23681/210660. – Текст : электронный.

### **4.3 Перечень методических указаний**

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 040201 Социология / Юго-Западный государственный университет, Кафедра мировой и национальной экономики; ЮЗГУ; сост. Т. В. Добринова. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 47 с.

2. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов направления подготовки 38.04.09 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Г.И. Барбышева Курск, 2016. 28 с.

### **4.4 Другие учебно-методические материалы**

Журналы в библиотеке университета:

Менеджмент в России и за рубежом.

Проблемы теории и практики управления.

Российский внешнеэкономический вестник.

## **5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://lib.swsu.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. <http://biblioclub.ru> – Электронно – библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
3. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека «Elibrary»
4. <http://www.gks.ru>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

## **6 Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Государственное и муниципальное управление» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанных с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Государственное и муниципальное

управление»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направления этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Государственное и муниципальное управление» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Государственное и муниципальное управление» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## Приложение А

### Вопросы к зачёту по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

1. Государственное управление: понятия, содержание, цель и задачи – 18 баллов.
2. Российские научные школы (теории) государственного управления – 18 баллов.
3. Принцип разделения властей – 18 баллов.
4. Общая характеристика системы государственного управления в РФ – 18 баллов.
5. Государственно-территориальное устройство РФ. Территория как объект управления – 18 баллов.
6. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия и роль в системе государственного управления – 18 баллов.
7. Требования к кандидату на замещение должности Президент РФ и порядок его избрания – 18 баллов.
8. Администрация Президента РФ – правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении – 18 баллов.
9. Институт полномочных представителей Президента РФ – 18 баллов.
10. Уполномоченный по правам человека РФ - конституционно-правовой статус, порядок замещения должности и полномочия – 18 баллов.
11. Совет Федерации Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении – 18 баллов.
12. Государственная Дума Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении – 18 баллов.
13. Правовой статус члена Совет Федерации ФС РФ. Депутатский запрос – 18 баллов.
14. Правовой статус депутата Государственной Думы ФС РФ. Депутатский запрос – 18 баллов.
15. Правительство РФ - полномочия и роль в государственном управлении – 18 баллов.

16. Федеральные органы исполнительной власти, их полномочия и роль в государственном управлении – 18 баллов.

17. Федеральное министерство: статус, функции, структура – 18 баллов.

18. Федеральные агентства: статус, функции, структура, отличительные признаки – 18 баллов.

19. Федеральные службы: статус, функции, структура, отличительные признаки – 18 баллов.

20. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: статус, функции, структура – 18 баллов.

21. Конституционный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции – 18 баллов.

22. Суды общей юрисдикции в РФ – 18 баллов.

23. Верховный Суд РФ- порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции – 18 баллов.

24. Система арбитражных судов в РФ – 18 баллов.

25. Высший Арбитражный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции – 18 баллов.

26. Военные суды в РФ: порядок формирования, правовой статус, структура, функции – 18 баллов.

27. Конституционные и уставные суды субъектов РФ - порядок формирования, правовой статус, функции – 18 баллов.

28. Институт мировых судей в России – 18 баллов.

29. Статус судей в Российской Федерации – 18 баллов.

30. Глава субъекта федерации – требования к кандидату, порядок замещения должности, правовой статус, полномочия – 18 баллов.

31. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ – 18 баллов.

32. Статус депутата органа законодательной власти субъекта РФ – 18 баллов.

33. Органы исполнительной власти субъектов РФ – 18 баллов.

34. Основные направления государственной социально-экономической политики РФ – 18 баллов.

35. Федеральная, региональная и муниципальная бюджетные системы в РФ – 18 баллов.

36. Понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление» – 18 баллов.
37. Теории местного самоуправления – 18 баллов.
38. Российский опыт становления местного самоуправления – 18 баллов.
39. Общая характеристика системы муниципального управления в РФ – 18 баллов.
40. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения – 18 баллов.
41. Особенности системы управления г. Москвой – 18 баллов.
42. Префектуры административных округов г. Москвы – статус, функции, полномочия – 18 баллов.
43. Управы районов г. Москвы – статус, функции, полномочия – 18 баллов.
44. Заграничные представительства РФ (дипломатические, торговые, культурные и т.д.) – 18 баллов.
45. Прокуратура Российской Федерации: правовой основы деятельности, структура, полномочия – 18 баллов.
46. Следственный комитет РФ: правовые основы деятельности, структура, полномочия – 18 баллов.
47. МВД РФ: правовые основы, структура, полномочия – 18 баллов.
48. ФСБ России: правовые основы, структура, полномочия – 18 баллов.
49. ФСКН России: правовые основы, структура, полномочия – 18 баллов.
50. Проблемы государственного, регионального и муниципального управления в РФ – 18 баллов.



## Приложение Б

### Рекомендуемые темы рефератов по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

1. Особенности системы государственного и муниципального управления.
2. Принципы государственного управления.
3. Институт президентства в Российской Федерации.
4. Законодательная власть в РФ.
5. Система исполнительной власти в РФ.
6. Судебная система РФ.
7. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. Государственная региональная политика.
9. Местное самоуправление.
10. Особенности муниципального управления.
11. Основные функции государственного управления.
12. Механизм разработки государственной политики.
13. Государственное регулирование экономики: принципы и методы.
14. Регулирование фондового рынка.
15. Финансовое регулирование.
16. Управление основными хозяйственными комплексами.
17. Управление земельными ресурсами: федеральный уровень.
18. Управление земельными ресурсами: региональный уровень.
19. Управление земельными ресурсами: муниципальный уровень.
20. Управление социальной сферой.
21. Управление в условиях чрезвычайной ситуации.
22. Основы взаимодействия власти и бизнеса.
23. Государственная научно-техническая политика.
24. Государственное управление инвестиционным процессом.
25. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе.
26. Социальные функции местного самоуправления.
27. Общественное самоуправление как механизм решения проблем микро социума и частных проблем людей.

28. Российский опыт организации власти на местах в дореволюционной России.
29. Выборы в органы местного самоуправления.
30. Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ.
31. Проблемы формирования научно-обоснованной структуры исполнительных органов местного самоуправления в городских округах России.
32. Территориальная организация муниципальных образований в Омской области.
33. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
34. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.
35. Межбюджетные отношения федерального, регионального и муниципального уровня.
36. Местное самоуправление в системе взаимоотношений государственного и муниципального управления.
37. Работа исполнительных и представительных органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровне в решении вопросов местного значения.
38. Основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе.
39. Муниципальная социальная политика.
40. Муниципальная жилищная политика.
41. Муниципальная молодежная политика.
42. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
43. Муниципальное регулирование инвестиционной деятельности.
44. Муниципальное управление образованием, сферой культуры и досуга.
45. Муниципальное управление общественной безопасностью.
46. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
47. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.

48. Региональное законодательство и муниципальные правовые акты

49. Правовое поле и финансовые ресурсы для организации местного самоуправления в Омской области.

50. Ресурсы и задачи местного самоуправления в сфере экономики и финансов.

51. Региональное и межмуниципальное сотрудничество.

52. Советы, союзы и ассоциации муниципальных образований субъектов РФ.

53. Некоммерческие организации муниципальных образований.

54. Участие населения в местном самоуправлении.

55. Муниципальные целевые программы.

56. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.

57. Предоставление социальной помощи населению муниципального образования.

58. Основные направления деятельности муниципальных учреждений социальной направленности (на примере конкретного учреждения).

59. Организация социальной поддержки многодетных семей на муниципальном уровне.

60. Опекa и попечительство над несовершеннолетними: проблемы и перспективы.

61. Опекa и попечительство над несовершеннолетними: порядок и условия установления.

62. Защита прав несовершеннолетних на муниципальном уровне.

63. Проблемы правового регулирования установления опеки и попечительства над несовершеннолетними.

64. Муниципальная молодёжная политика: подходы к определению.

65. Основные направления работы муниципалитетов с молодёжью и подростками.

66. Муниципальная молодёжная политика: проблемы реализации.