

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 04.02.2022 15:30:45  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра конституционного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
О.Н. Доктионова  
« 1 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания для подготовки к производственной  
преддипломной практике для студентов направления подготовки  
40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль)  
«Юридическое сопровождение деятельности органов  
государственной власти и местного самоуправления» очной и  
заочной форм обучения

Курск 2021

УДК 342

Составитель: А.Н. Масуфранова

Рецензент

Кандидат исторических наук, заведующий кафедрой  
Конституционного права ЮЗГУ, доцент *В.В. Яценко*

**Производственная преддипломная практика:** методические указания для подготовки к производственной преддипломной практике для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Масуфранова. – Курск, 2021. – 40 с.: – Библиогр.: с. 40.

В данных методических рекомендациях излагаются указания по организации работы студентов при прохождении производственной преддипломной практики, требования к ее прохождению, отчетности, а также оценочные средства для промежуточной аттестации.

Методические указания предназначены для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» для студентов очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *18.01.* Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. 2,3. Уч.-изд. л. 2,1.

Тираж 100 экз. Заказ *1098*. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

# **1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цель практики**

Целью производственной преддипломной практики является обучение магистров практическим навыкам применения и толкования нормативно-правовых актов и подготовка их к самостоятельной правоприменительной, научно-исследовательской, нормотворческой и иным видам профессиональной деятельности по избранной специальности.

## **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных правовых программ, применяемых в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной деятельности, необходимых для подготовки магистерской диссертации.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления, аргументации и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Закрепление исполнительских и лидерских навыков обучающихся, применяемых в профессиональной деятельности в области юриспруденции.

## **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

***Вид практики*** – производственная.

***Тип практики*** – преддипломная.

***Способ проведения практики*** – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юридической сферы и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в органах судебной власти, в органах законодательной, исполнительной власти Курской области, в представительных и исполнительных органах муниципальных образований Курской области и т.п.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через	<b>Знать:</b> специфику методики проектного управления, основные подходы к анализу

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p>	<p>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
<p>код компетенции</p>	<p>наименование компетенции</p>		
		<p>реализацию проектного управления</p>	<p>проектных задач  <b>Уметь:</b>  формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>  навыками формулирования проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления</p>
		<p>УК-2.2  Разрабатывает концепцию проекта в рамках</p>	<p><b>Знать:</b>  специфику, методiku и принципы</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>обозначенной проблемы:  формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>разработки концепции и плана реализации проекта, формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения  <i>Уметь:</i> разрабатывать концепцию и план реализации проекта, формулировать цели, задачи, обосновывать актуальность, значимость, описывать ожидаемые результаты и возможные</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			сферы их применения <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<b><i>Знать:</i></b> базовые принципы планирования необходимых ресурсов для реализации проекта <b><i>Уметь:</i></b> распределять и планировать необходимые ресурсы для реализации проекта, в том числе с учётом их заменимости

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> профессиональными навыками распределения и планирования необходимых ресурсов
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<b><i>Знать:</i></b> методологию и специфику разработки плана проекта <b><i>Уметь:</i></b> применять методологию и инструменты планирования при разработке плана проекта <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> навыками разработки плана реализации



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			проекта с использованием инструментов планирования
		<b>УК-2.5</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<b>Знать:</b> принципы мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и внесения изменений <b>Уметь:</b> уточнять зоны ответственности участников проекта <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками мониторинга, корректирования и управления реализацией проекта
УК-3	Способен	УК-3.1	<b>Знать:</b>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	методологию разработки стратегии сотрудничества <b>Уметь:</b> выработывать стратегию сотрудничества <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<b>Знать:</b> методы и принципы планирования и корректировки работы команды <b>Уметь:</b> учитывать интересы, особенности поведения и мнения членов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			команды <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками планирования и корректирования работы команды
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> способы разрешения конфликтов и противоречий <b>Уметь:</b> учитывать интересы сторон конфликтов <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и	<b>Знать:</b> методику и принципы, приёмы организации

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p>	<p>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
<p>код компетенции</p>	<p>наименование компетенции</p>		
		<p>обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>дискуссии</p> <p><b>Уметь:</b> привлекать оппонентов разработанным идеям</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды</p>
		<p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><b>Знать:</b> методику и принципы планирования командной работы</p> <p><b>Уметь:</b> распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий
ПК-1	Способен проектировать правовые акты различного уровня публичной власти, в том числе в сферах функционирования институтов конституционного права	ПК-1.1 Устраняет проблемы конституционно-правового регулирования межнациональных отношений	<b><i>Знать:</i></b> актуальные проблемы конституционно-правового регулирования межнациональных отношений. <b><i>Уметь:</i></b> регулировать проблемы конституционно-правового регулирования межнациональных отношений.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> навыками регулирования конституционно-правового регулирования международных отношений.
		<b>ПК-1.2</b> Проводит экспертизу правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<b><i>Знать:</i></b> методологию экспертизы правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции. <b><i>Уметь:</i></b> проводит экспертизу правовых, актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>коррупции.  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>  навыками применения методологии проведения экспертизы правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>
		<p>ПК-1.3  Обосновывает содержание нормативного решения публичной власти</p>	<p><b>Знать:</b>  содержание актуальных нормативно-правовых актов в сфере публичной власти  <b>Уметь:</b>  обосновывать содержание нормативных решений публичной власти</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> навыками применения и обоснования содержания нормативных решений публичной власти
ПК-2	Способен принимать, изменять нормы, составляющие основу конституционного правопорядка государства и общества, статуса должностных лиц органов публичной власти	ПК-2.1 Определяет основы нормативного регулирования статуса должностных лиц органов публичной власти	<b><i>Знать:</i></b> основы нормативного регулирования статуса должностных лиц органов публичной власти. <b><i>Уметь:</i></b> определять основы и пределы компетенций нормативного регулирования статуса должностных лиц органов



<p><i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i></p>		<p><i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i></p>	<p><i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i></p>
<p><i>код компетенции</i></p>	<p><i>наименование компетенции</i></p>		
			<p>публичной власти <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения основ и пределов компетенций нормативного регулирования статуса должностных лиц органов публичной власти</p>
		<p>ПК-2.2 Выявляет необходимость принятия и изменения норм, регламентирующих функционирование государственных органов и общественных объединений</p>	<p><b>Знать:</b> нормы законодательного закрепления, регламентирующие функционирование государственных органов и общественных объединения <b>Уметь:</b> выявлять необходимость</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>внесения изменений в нормы, регламентирующие функционирование государственных органов и общественные объединения</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками выявления необходимости принятия изменений в нормы, регламентирующие функционирование государственных органов и общественные</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		объединения
		ПК-2.3 Устанавливает сферу и пределы нормативного регулирования полномочий субъектов федерации и местного самоуправления	<b>Знать:</b> пределы и сферы нормативного регулирования полномочий субъектов федерации и местного самоуправления <b>Уметь:</b> определять сферу и устанавливать пределы нормативного регулирования полномочий субъектов федерации и местного самоуправления <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками установления сферы и пределов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			нормативного регулирования полномочий субъектов федерации и местного самоуправления
ПК-4	Способен эффективно осуществлять полномочия в сфере реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	ПК-4.1 Устанавливает конституционность нормативных актов	<b>Знать:</b> систему и структуру конституционных нормативных актов <b>Уметь:</b> определять и выявлять в системе нормативных актов их конституционность <b>Владеть (или иметь опыт деятельности):</b> навыками определения и выявления конституционности

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			и в системе нормативных актов
		ПК-4.2 Определяет соблюдение законности конституционных норм на территории РФ	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты и действующее конституционное законодательство Российской Федерации <b>Уметь:</b> квалифицированно определять соблюдение законности нормативно-правовых актов и действующего конституционного законодательства на территории Российской Федерации <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>

<p><i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i></p>		<p><i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i></p>	<p><i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i></p>
<p><i>код компетенции</i></p>	<p><i>наименование компетенции</i></p>		
			<p>профессиональными навыками определения законности соблюдения нормативно-правовых актов и действующего конституционного законодательства на территории Российской Федерации</p>
		<p>ПК-4.3 Анализирует правоприменительную практику в сфере реализации избирательных прав граждан</p>	<p><b>Знать:</b> систему закрепления избирательных прав граждан и правоприменительную практику их реализации <b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную практику в сфере реализации избирательных прав граждан</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> Навыками анализа правоприменительной практики в сфере реализации избирательных прав граждан
ПК-6	Способен на основе проектирования и планирования собственной научно-исследовательской деятельности обобщать ее материалы и представлять результаты в оформленном виде	ПК-6.1 Совершает действия по получению научно-значимой информации, анализу, проверке, оценке и ее использованию в целях развития самостоятельных гипотез и научных исследований	<b><i>Знать:</i></b> систему действий по поиску и получению информации в целях развития самостоятельных гипотез и научных исследований <b><i>Уметь:</i></b> проводить анализ, проверку и оценку информации в целях развития самостоятельных

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p>	<p>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
<p>код компетенции</p>	<p>наименование компетенции</p>		
			<p>гипотез и научных исследований  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>  навыками развития самостоятельных гипотез и научных исследований</p>
		<p>ПК-6.2  Использует научные методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений  <b>Уметь:</b> разрабатывать критерии оценки эффективности</p>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>перспектив развития конституционно-правовых отношений  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>  навыками обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p>
		<p>ПК-6.3  Предлагает полученные результаты научно-исследовательской работы в виде индивидуальных проектов, отчетов,</p>	<p><b>Знать:</b> основы составления проекта, отчёта, тезисов по результатам научно-исследовательской работы  <b>Уметь:</b></p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		тезисов	формулировать результаты научно-исследовательской работы <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками формирования результатов научно-исследовательской работы в виде индивидуальных проектов, отчетов, тезисов

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль, специализация) «Юридическое сопровождение деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления». Практика проходит на 3 курсе.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2 часа, работа обучающегося в иных формах – 106 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение	2

		<p>обучающихся по местам практики;</p> <p>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</p>	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	72
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	36
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации в области юриспруденции, необходимое для выполнения магистерской диссертации.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации (профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и	

		др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся	<p>Самостоятельное проведение мониторинга и (или) практических действий, направленных на закрепление навыков и умений, применяемых в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной деятельности.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения мониторинга (или каких-либо практических действий).</i></p>	36
		<p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных правовых программ и информационных технологий, применяемых в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной деятельности.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации</i></p>	

		<p><i>полученных данных.</i></p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельное проведение практических действий, направленных на закрепление навыков и умений профессиональной юридической деятельности. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их практическими действиями.</i></p>	
		<p>Самостоятельная подготовка проектов правовых документов и решений. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки.</i></p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	36

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета:
  - Характеристика деятельности предприятия (организации) в сферах: нормотворчества, правоприменения, правоохранительной работы.
  - Основные нормативные правовые акты организации(предприятия), определяющие его правовой статус и полномочия.
  - Результаты проведенного мониторинга (и (или) практических действий, направленных на выполнения магистерской диссертации.
  - Анализ результатов подготовки проектов правовых актов (документов, решений).
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, схемы и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических

требований и таблиц на графических документах. Общие положения.

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы.

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6. Промежуточная аттестация обучающихся по практике**

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-2 / завершающий	Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).



	<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
<p>УК-3 / завершающий</p>	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
<p>ПК-1/ завершающий</p>	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
<p>ПК-2 / завершающий</p>	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью: <i>Изучить имеющиеся в организации (орган государственной власти и орган местного самоуправления) нормативные акты, регулирующие ее деятельность. Назовите недостатки и достоинства юридической техники этих актов.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Результаты проведенного исследования нормативных актов, регулирующих деятельность организации (выявленные достоинства и недостатки юридической техники).</i></p>
<p>ПК-4 / завершающий</p>	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью: <i>Подготовьте проекты документов и решений, связанных с деятельностью</i></p>

	<p><i>организации.</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике: – <i>Проект документа, связанного с деятельностью организации.</i></p> <p>– <i>Проект решения, связанного с деятельностью организации.</i></p>
<p>ПК-6 / завершающий</p>	<p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <p>– Результаты проведенного исследования нормативных актов, регулирующих деятельность организации (выявленные достоинства и недостатки юридической техники).</p> <p>– Проект документа, связанного с деятельностью организации.</p> <p>– Проект решения, связанного с деятельностью организации.</p>

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

**Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие	1

		структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность	2

		использования профессиональной терминологии	
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Закирова, А. Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие / А. Ф. Закирова, И. В. Манжелей. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 141 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856> (дата обращения: 26.05.2021) . – режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов : практикум / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская ; под ред. В. П. Горелов. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения: 26.05.2021) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Конституционное право : учебник / И. С. Лапшин, Т. А. Коломейцева, Л. Ю. Свистунова [и др.] ; под ред. И. С. Лапшина. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 236 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Толкование закона и права: книга-исследование : монография / под общ. ред. Е. Н. Тонкова. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2015. – Том 1. – 194 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363374> (дата обращения : 31.08.2021). - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Байрамкулов, А. К. Толкование договора в российском и зарубежном праве / А. К. Байрамкулов. – Москва: Статут, 2016. – 224 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453119> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Матузов, Н. И. Теория государства и права: учебник / Н. И. Матузов, А.В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата

обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

7. Смирнов А. В. Толкование норм права : учебно-практическое пособие / А. В. Смирнов, А. Г. Манукян. - М. : Проспект, 2008. – 144 с. – Текст : непосредственный.

8. Кайнов, В. И. Конституционное правосудие : судебное-конституционное право и процесс / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва : Юнити, 2014. – 159 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447949> (дата обращения: 31.08.2021) – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.

9. Юридическая герменевтика в XXI веке=Legal hermeneutics in the XXI century / под общ. ред. Е. Н. Тонкова, Ю. Ю. Ветютнева. – Санкт-Петербург: Алетейя, 2016. – 440 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439450> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;

2. <https://www.vsrfs.ru/> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;

3. <http://www.ksrf.ru/> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;

4. <http://duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

5. <http://government.ru/> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ  
– <http://dvs.rsl.ru>

3. Электронная научная библиотека Юго-Западного  
государственного университета – <https://lib.swsu.ru/>