

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 05.06.2023 10:48:08

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf75e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра истории и социально-культурного сервиса

УТВЕРЖДАЮ

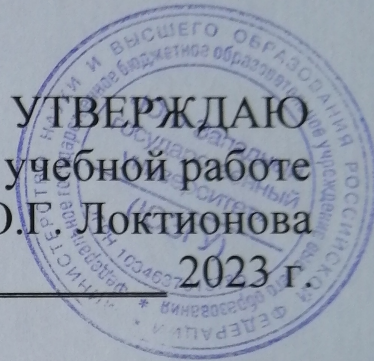
Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

«30»

05

2023 г.



## ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Методические рекомендации  
для студентов направлений подготовки 43.03.03, 43.04.03  
«Гостиничное дело», всех форм обучения

УДК 378.016:640.4(075)

Составители: Н.Е. Горюшкина, А.А. Колупаев

Рецензент

Кандидат исторических наук, доцент *С.А. Никифоров*

**Подготовка и защита курсовых и выпускных квалификационных работ:** методические рекомендации для студентов направлений подготовки 43.03.03, 43.04.03 «Гостиничное дело», всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.Е. Горюшкина, А.А. Колупаев Курск, 2023. 23 с.

Настоящие рекомендации предназначены для студентов, обучающимся по направлениям подготовки 43.03.03, 43.04.03 «Гостиничное дело», всех форм обучения. В рекомендациях изложены основные требования к структуре, объему, оформлению, критериям оценки и проверки на объем заимствований курсовых работ и выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата и магистратуры для студентов направлений подготовки 43.03.03, 43.04.03 «Гостиничное дело», всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать

Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 100 экз. Заказ 491. Бесплатно. *511*

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Введение	4
2 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
2.1 Термины и определения	5
2.2 Обозначения и сокращения	6
3 Основные положения	6
3.1 Цели и задачи	6
3.2 Требования к структуре и объему курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ	7
3.3 Требования к оформлению курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ	8
3.4 Порядок проверки курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ на объем заимствования	12
3.5 Критерии итоговой оценки защиты курсовой работы и выпускной квалификационной работы	14
Приложение А Форма титульного листа курсовой работы (проекта)	18
Приложение Б Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата	19
Приложение В Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программе магистратуры	20
Приложение Г Форма задания на курсовую работу (проект)	21
Приложение Д Форма задания на выпускную квалификационную работу по программе бакалавриата	22
Приложение Е Форма задания на выпускную квалификационную работу по программе магистратуры	23

## 1 Введение

Настоящие методические рекомендации устанавливают общие требования к структуре и оформлению курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, осваивающими программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, по направлениям подготовки 43.03.03, 43.04.03 «Гостиничное дело», всех форм обучения предъявляемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ГОСТ 2.105 – 95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

– ГОСТ 2.301 – 68 «Единая система конструкторской документации. Форматы»;

– ГОСТ 2.316 – 2008 «Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения»;

– ГОСТ Р 7.0.12 – 2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

– - ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– ГОСТ 7.32 – 2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– стандартом университета СТУ 02.02.001 – 2012 «Документация системы менеджмента качества. Общие требования к разработке и управлению»;

– стандартом университета СТУ 02.030 – 2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

– положением П 02.140 – 2021 «О порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствований и размещении их в электронно-библиотечной системе университета»;

– положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## **2 Термины, определения, обозначения и сокращения**

### **2.1 Термины и определения**

**Выпускная квалификационная работа** – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Дипломная работа** – самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную тему, посвященное решению актуальной научной или научно-практической проблемы, определяемой спецификой направления подготовки и направленностью (профилем) образовательной программы.

**Дипломный проект** – самостоятельно выполненная работа, направленная на решение конкретной научно-технической, производственной или практической задачи с помощью создания нового объекта или реконструкции, модернизации имеющегося объекта (сооружения, механизма, машины, устройства, программы, технологии, метода, методики, услуги, изделия, продукта и т.п. или их составных частей), включающая расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, стенды, фотографии, рисунки и т.п.).

**Курсовая работа** – 1) одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям); 2) учебная (учебно-исследовательская) работа студента, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

**Курсовой проект** – 1) одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям); 2) учебная работа студента, являющаяся результатом самостоятельного решения практической задачи, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, включающая расчетно-графическую (чертежи, макеты, схемы, таблицы и т.п.) и (или) материальную часть (модели, стенды, фотографии, рисунки, изделия и т.п.), демонстрирующая способность студента

применить для решения практической задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

**Обучающиеся** – физические лица, осваивающие образовательную программу.

**Система «Антиплагиат»**—это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения ВКР и КР обучающимися.

## **2.2 Обозначения и сокращения**

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

КР – курсовая работа.

КП – курсовой проект.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОС – образовательный стандарт (федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (высшего профессионального образования) государственный высшего профессионального образования.)

ЭБС –электронно-библиотечная система университета.

БД – база данных.

## **3 Основные положения**

### **3.1 Цели и задачи**

Целью КР (КП) как формы промежуточной аттестации является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при изучении конкретной дисциплины, путем применения их к решению поставленной задачи по данной дисциплине, а также оценка уровня их сформированности.

Целью ВКР как формы ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Основными задачами при выполнении КР (КП) являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;
- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и конструкторской работы;
- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;
- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО, закрепленных за дисциплиной, и подтверждение владения ими;

- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;
- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;
- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;
- формирование научного мировоззрения;
- приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

Основными задачами при выполнении ВКР являются:

- подтверждение способности применять знания, умения, навыки и компетенции, сформированные при освоении ОП ВО, для решения профессиональных задач;
- выявление способности к поиску новых решений (конструкторских, технологических, экономических, организационных, правовых и др.);
- выявление навыков самостоятельного анализа и синтеза при решении профессиональных задач с применением достижений в науке, технике, технологии, экономической и социальной сферах;
- проверка и оценка владения современными методиками научных исследований и эксперимента при решении профессиональных задач;
- определение готовности к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО и определенных осваиваемой ОП ВО.

КР (КП) и ВКР выполняются на русском языке.

Допускается выполнение КР (КП) или ВКР на иностранном языке, если обучающийся проходит обучение по ОП ВО на иностранном языке и (или) это установлено заданием на выполнение КР (КП) или ВКР.

### **3.2 Требования к структуре и объему курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ**

Структура КР (КП) и ВКР включает:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть, в том числе исследовательский раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

После приложений могут быть помещены самостоятельные конструкторские, технологические, программные и другие проектные материалы, выполненные в ходе проектирования согласно заданию.

В структуру основной части работы может входить экспериментальная часть с приложением электронного носителя с результатами работы.

Требования к объему КР (КП) определяются кафедрой, реализующей дисциплину, по которой учебным планом установлена указанная форма промежуточной аттестации, и приводятся в методических указаниях по выполнению КР (КП).

Минимальный и максимальный объем КР составляет по программам:

- бакалавриата – 30-40 страниц,
- магистратуры – 40-50 страниц.

Минимальный и максимальный объем ВКР составляет по программам:

- бакалавриата – 70-100 страниц,
- магистратуры – 90-120 страниц.

### **3.3 Требования к оформлению курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ**

**Оформление текстовой** части КР (КП) ВКР осуществляется с учётом ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32 и следующих требований:

Текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Межстрочный интервал полуторный.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Выравнивание текста – по ширине.

**Титульный лист** является первой страницей КР (КП) или ВКР и затем служит источником информации для обработки и поиска документа.

Формы титульных листов для ОП ВО – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры приведены в приложениях:

- КР (КП) – приложение А;
- ВКР по программе бакалавриата – приложение Б;
- ВКР по программе магистратуры – приложение В.

На титульном листе ВКР указывается вид ВКР (дипломная работа или дипломный проект), который затем вносится в приложения к дипломам.

КР (КП) и ВКР выполняются на основе **задания**, составленного руководителем КР (КП) или руководителем ВКР, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных в работе задач.

Форма задания на КР (КП) приведена в приложении Г.



Формы заданий на выполнение ВКР приведены в положении П 02.032 (приложения Д, Е). Раздел 5 указанной формы заполняется, если подготовка графического материала необходима при выполнении данной работы. Если необходимость в подготовке графического материала отсутствует, в указанном разделе делается запись «не предусмотрено». Необходимость графического материала определяется спецификой ОП ВО.

Форма задания заполняется рукописным способом или печатается на компьютере.

Разработка ВКР может осуществляться на материалах предприятий, организаций и учреждений, являющихся базой преддипломной практики обучающихся. В указанном случае оформляется заявление-заказ от предприятия (организации, учреждения). Форма заявления-заказа предприятия (организации, учреждения) приведена в положении П 02.032.

**Реферат** представляет собой краткое изложение КР (КП) или ВКР.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Реферат ВКР выполняется на русском и иностранном языках. Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

В качестве заголовка записывается слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать:

– сведения об объеме КР (КП) или ВКР (количестве страниц), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;

– перечень ключевых слов;

– текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание КР (КП) или ВКР и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта КР (КП) или ВКР в строку через запятую.

Реферат должен иметь следующую структуру:

– объект исследования или разработки;

– цель работы;

– метод или методология проведения работы (исследования), аппаратура;

– полученные результаты и их новизна;

– основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;

– степень внедрения;

– рекомендации или итоги внедрения результатов работы;

– область применения;

– общественно-социальная значимость, экономическая или иная эффективность работы;

– прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);

– дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Если КР (КП) или ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, данная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать требованиям ГОСТ 7.9. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

**В содержании** перечисляются все структурные элементы КР (КП) или ВКР в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов КР (КП) или ВКР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста КР (КП) или ВКР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Материалы, представляемые на электронных носителях, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения записанной на носителе информации в тексте КР (КП) или ВКР.

В конце содержания перечисляется графический материал, представляемый к защите, с указанием «На отдельных листах».

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел начинают с новой страницы. Разделы и подразделы КР (КП) или ВКР должны иметь заголовки. Заголовки разделов и подразделов КР (КП) или ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

**Обозначения и сокращения** приводятся при необходимости.

Сокращения русских слов и словосочетаний в КР (КП) или ВКР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12.

Сокращения в текстах конструкторской документации приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 2.316.

Перечень обозначений и сокращений формируется в алфавитном порядке.

**Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении КР (КП) или ВКР. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.0.100-2018.

Материал, дополняющий КР (КП) или ВКР, помещают в приложениях. В приложения выносятся: графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т. д.

На каждое приложение в тексте КР (КП) или ВКР должна быть ссылка. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте КР (КП) или ВКР.

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложений на листах других форматов по ГОСТ 2.301.

Требования к оформлению приложений определены ГОСТ 7.32 и п. 5.3.4.3.17 стандарта университета СТУ 02.02.001.

**Нумерация** листов КР (КП) или ВКР осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все листы КР (КП) или ВКР нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;

- номер страницы ставится в нижней части листа без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);

- иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц КР (КП) или ВКР (иллюстрации, таблицы и др., выполненные на листах формата А3, учитываются как одна страница);

- приложения должны иметь общую с остальной частью КР (КП) или ВКР сквозную нумерацию страниц.

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета.

Наклейки и повреждение листов КР (КП) или ВКР не допускаются.

ВКР должна быть сброшюрована. В сброшюрованную ВКР вкладываются:

- справка о результатах внедрения результатов ВКР (при наличии);

- отзыв руководителя (для ВКР по всем ОП ВО) (форма приведена в положении П 02.032;

- рецензия (только для ВКР по программам специалитета и магистратуры) (форма приведена в положении П 02.032;

- отчет (справку) из системы «Антиплагиат», в соответствии с требованиями П 02.140;

– прочие документы, подтверждающие научную и практическую ценность (при необходимости).

### **3.4 Порядок проверки курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ на объем заимствования.**

Курсовая работа (проект) и выпускная квалификационная работа представляют собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Добросовестное самоцитирование – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений (работ) в объеме, оправданном целью цитирования, со ссылкой на первоисточник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования.

Заимствование–использование правомерно опубликованного произведения без согласия автора и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора и источника заимствования в определенных строго оговоренных законом случаях.

Недобросовестное самоцитирование (самоплагиат) – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений (работ) без ссылки на источник или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Некорректное заимствование – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении (работе) части чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования, в том числе возникающее из-за невнимательности, небрежности автора или свидетельствуют о его неумении грамотно оформлять ссылки на источник. Некорректное заимствование не является попыткой присвоить авторство на чужое произведение (часть произведения)

Неправомерное заимствование – неправомерное использование в своем произведении (работе) чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования, являющееся формой плагиата, нарушением авторских прав путем присвоения авторства на чужое произведение (часть произведения).

Неправомерное заимствование – заимствование с нарушением нормативных правовых актов о защите информации, авторского права, иных прав в области интеллектуальной собственности.

Непрямое цитирование – пересказ или изложение мыслей другого автора своими словами (с целью сокращения объема текста) с точным указанием их автора, названия и выходных данных издания.

Оригинальность текста – показатель, отражающий процент текста работы, выполненный обучающимся полностью самостоятельно, без заимствований и цитирований, по отношению ко всему объему текста работы.

Оригинальный текст – текст, не содержащий заимствований.

Перефразирование – обработка исходного текста с сохранением первоначального смысла путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов (число, лицо, время и др.), замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т.д.

Плагиат – использование в письменной работе чужого авторского текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник заимствования или со ссылкой, но при условии, что объем и характер этого заимствования ставит под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее разделов (присвоение авторства).

Правомерное заимствование – обоснованное целями цитирования использование, в том числе, свободное использование произведений в информационных, научных, учебных или культурных целях, в своем произведении (работе) части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

Самоцитирование – авторская вставка отдельных текстовых фрагментов из ранее опубликованных трудов в новые научные работы.

Свободное использование произведений в информационных, научных, учебных или культурных целях – использование произведений без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.

Система «Антиплагиат» – программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимися.

Техническое заимствование – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов, ГОСТов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющих конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины, юридические термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными.

Цитирование (прямое) – включение в текст работы (произведения) фрагментов авторского текста без их изменения (дословно), оформленных по установленным правилам, с точным указанием их автора, названия и выходных данных издания.

Отзыв на КР и ВКР и рецензия на КР и ВКР (при наличии), тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих

сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования.

Доступ к текстам КР и ВКР должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

В случае наличия в КР и ВКР производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, такие сведения изымаются из электронной версии ВКР на основании решения заседания выпускающей кафедры при наличии обоснования руководителя КР и ВКР и (или) решения правообладателя. Обоснование руководителя КР и ВКР и (или) решение правообладателя об исключении из электронной версии КР и ВКР необходимых сведений вкладывается в пояснительную записку сброшюрованной КР и ВКР.

При изъятии руководителем выпускной квалификационной работы таких сведений из электронного варианта КР и ВКР в тексте работы (на изъятых страницах) делается соответствующая запись *«сведения изъяты»*.

Размещению подлежат тексты КР и ВКР обучающихся, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по итогам защиты которых получены положительные отметки, в течении 3-х дней после защиты КР и ВКР.

Проверка текстов ВКР осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайтах: <https://text.rucont.ru/>, <http://swsu.antiplagiat.ru>. В случае отсутствия доступа к данным сайтам допускается использовать сайт <https://www.antiplagiat.ru/>.

Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);
- устойчивые выражения;
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст КР и ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков использованных источников, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст КР и ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в КР и ВКР не допускается. При использовании в тексте выпускной квалификационной работы идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны Документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении Документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

Если КР и ВКР содержит оригинального текста менее 50% от общего объема – для КР и ВКР по программе бакалавриата, (менее 70% – КР и ВКР по программе магистратуры), она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 3 календарных дней до даты защиты.

Тексты выпускных квалификационных работ обучающихся по всем формам обучения размещаются в базе данных «Выпускные квалификационные работы ЮЗГУ» электронной библиотеки университета с предоставлением авторизованного доступа на сайте научной библиотеки ([www.lib.swsu.ru](http://www.lib.swsu.ru)).

Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС осуществляют заведующие выпускающими кафедрами университета.

После проверки ВКР на объем заимствования (оригинальности), создается файл ВКР в формате PDF размером не более 20 Мб. Название файла ВКР должно быть идентично номеру студенческого билета или зачетной книжки автора ВКР (Например, *15-02-0017.pdf*).

Доступ к ресурсу регистрации ВКР осуществляется в режиме он-лайн при помощи веб-модуля J-ИРБИС автоматизированной библиотечно-информационной системы ИРБИС по адресу: [www.lib.swsu.ru](http://www.lib.swsu.ru)>> Электронный каталог. Доступ к ресурсу требует авторизации.

### 3.5 Критерии итоговой оценки защиты курсовой работы и выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» предполагает:

*Сформированы все компетенции, высокий уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций*

- актуальность, самостоятельность и практическую значимость КР и ВКР,
- оригинальность решений и новизну полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы,
- безукоризненное качество оформления КР и ВКР,
- положительные отзыв и рецензия.

Оценка «хорошо» предполагает:

*сформированы все компетенции, продвинутый уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций;*

- актуальность, самостоятельность и социальную значимость КР и ВКР,
- корректность решений и полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы,
- хорошее качество оформления КР и ВКР,
- в целом положительные отзыв и рецензия, но имеющие отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

*сформированы все компетенции, пороговый уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций;*

- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости КР и ВКР,
- недостаточность и/или спорность отдельных решений и/или результатов,
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных,
- допустимое качество оформления КР и ВКР, но с имеющимися недочетами,
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы,
- отзыв и рецензия с замечаниями.



Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

*недостаточный уровень сформированности большинства компетенций;*

- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать её элементарные положения,
- допускает грубые ошибки в рассуждении,
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию КР и ВКР,
- низкое качество оформления работы,
- отзыв и рецензия с серьезными замечаниями.

# Приложение А

## Форма титульного листа курсовой работы (проекта)

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

### **КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины)

на тему « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ »

Образовательная программа \_\_\_\_\_

(код, направление подготовки (специальность): направленность (профиль, специализация)

Автор работы (проекта) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы (проекта) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Работа (проект) защищена \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Курс 20 \_\_ г.

**Приложение Б**  
**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы**  
**по программе бакалавриата**

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

\_\_\_\_\_  
(код, направление подготовки: направленность (профиль))

\_\_\_\_\_  
(название темы)

\_\_\_\_\_  
(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)

Автор ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Курск 20 \_\_ г.

**Приложение В**  
**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы**  
**по программе магистратуры**

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

(код, направление подготовки: направленность (профиль))

(название темы)

(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)

Автор ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск 20 \_\_ г.

**Приложение Г**  
**Форма задания на курсовую работу (проект)**

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)**

Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Срок представления работы (проекта) к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Исходные данные (для проектирования, для научного исследования):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы (проекта):

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

4.4. \_\_\_\_\_

4.5. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель работы (проекта) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**Приложение Д**  
**Форма задания на выпускную квалификационную работу по**  
**программе бакалавриата**

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**  
**ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом ректора ЮЗГУ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок представления работы к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные: \_\_\_\_\_

4. Содержание работы (по разделам):

4.1. Введение \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

4.4. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (*если предусмотрено заданием*):

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**Приложение Е**  
**Форма задания на выпускную квалификационную работу по**  
**программе магистратуры**

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**  
**ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом ректора ЮЗГУ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок представления работы к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные: \_\_\_\_\_

4. Содержание работы (по разделам):

4.1. Введение \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

4.4. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (если предусмотрено заданием):

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)