

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 19.01.2021 09:30:35
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« » 2019 г.



УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ

методические указания по написанию, оформлению и защите
курсовых работ для студентов направления подготовки
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника
направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике»

Курск 2019

УДК 338.3

Составители: Чаплыгина М.А.

Рецензент

доктор экономических наук *М.А. Пархомчук*

Управление персоналом в электроэнергетической отрасли: методические указания по написанию, оформлению и защите курсовых работ для студентов направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М.А. Чаплыгина – Курск, 2019. - 43 с.: ил. 1, прилож. 7.

Методические указания содержат рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовых работ по дисциплине «Управление персоналом в электроэнергетической отрасли».

Предназначены для студентов направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике») очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать _____. Формат 60×84 1/16.
Усл.печ.л. 2,4. Уч.-изд.л. 2,2. Тираж 100 экз. Заказ 3040. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040,г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение.....	5
1 Общие требования к курсовым работам	6
2 Общие требования к содержанию курсовой работы.....	6
3 Этапы написания курсовой работы.....	10
3.1 Выбор темы.....	10
3.2 Разработка рабочего плана.....	11
3.4 Оформление курсовой работы.....	17
3.5 Защита курсовой работы	23
3.6 Процедура оценивания курсовой работы.....	24
4 Наиболее распространенные недостатки при написании курсовых работ	26
Приложение А Пример оформления библиографических записей.	31
Приложение Б Образец оформления заголовков разделов и подразделов курсовой работы	37
Приложение В Форма титульного листа курсовой работы.....	38
Приложение Г Форма задания на курсовую работу	39
Приложение Д Образец оформления содержания курсовой работы	39
Приложение Е Образец оформления реферата к курсовой работы	42
Приложение Ж Перечень тем для подготовки курсовых работ	43

Введение

Важной формой развития навыков самостоятельной научной работы выступает написание студенческих исследовательских, в частности, курсовых работ.

Выполнение курсовой работы предусматривается учебным планом и рабочей программой дисциплины «Организация, планирование и управление энергетическим производством».

Целью изучения дисциплины является формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков в вопросах организации производства на предприятиях электроэнергетики, обеспечить на этой основе необходимый теоретический уровень и практическую направленность профессиональной подготовки магистров.

Задачи дисциплины заключаются в подготовке магистров к организационно-управленческой деятельности на основе изучения современных методов организации и функционирования предприятий электроэнергетики, овладение теоретическими знаниями и практическими навыками управления процессами хозяйственной деятельности, овладение знаниями и навыками в области принятия управленческих решений, связанных с производственной деятельностью и планированием предприятий.

В связи с этим курсовая работа расценивается как результат самостоятельного обучения и позволяет закрепить и углубить полученные знания, применить их к решению конкретных задач.

1 Общие требования к курсовым работам

Курсовая работа должна быть написана на основе широкого круга тщательно проработанных научных источников, фактологического материала.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование и должна включать критический анализ мнений разных авторов по изучаемой проблематике. Собранный материал должен быть переработан, органически увязан с избранной студентом темой и представлен в логической последовательности. Научный стиль изложения предполагает конкретные формулировки, использование обоснованного понятийно-категориального аппарата, насыщенность фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами. Работа завершается конкретными выводами и рекомендациями.

Целью выполнения курсовой работы является углубление и закрепление студентом теоретических знаний путем применения их к комплексному решению поставленной задачи (задач), а также оценка компетентности обучающегося по данной дисциплине.

В процессе исследования основной задачей студента является не только изучение научной литературы по избранной теме и ознакомление с различными подходами и точками зрения, с методами научной аргументации, но и развитие навыков формирования своей собственной позиции по изученной проблеме.

Курсовая работа направлена на приобретение целого ряда качеств, способностей и умений, которыми должен обладать дипломированный специалист в области таможенного дела и организации внешнеэкономической деятельности, а именно:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономики;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- владеть знаниями в области таможенного дела и организации внешнеэкономической деятельности;
- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;

- уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- владеть навыками использования основных и специальных методов экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- уметь критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной, этической и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

2 Общие требования к содержанию курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа. Руководитель работы совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике курсовой работе, которое студент оформляет в соответствии с требованиями по форме, приведенной в Приложении Г.

Реферат размещается на отдельном листе. Объем реферата не должен превышать одной страницы. Заголовком служит слово «Реферат». Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;

- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание курсовой работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятую. Текст реферата должен включать формулировку объекта и предмета исследования; цель работы; содержание основной части по главам, рекомендации или итоги внедрения результатов работы.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным.

Содержание включает введение, заголовки всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. Пример оформления содержания представлен в Приложении Д.

Основному тексту в курсовой работе предшествует **введение**. В нем следует раскрыть актуальность рассматриваемой проблемы, обосновать выбор темы, дать характеристику области знаний, к которой относится тема, изложить историю вопроса, дать оценку современного состояния теории и практики; сформулировать цель, задачи, предмет и объект исследования. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 главы (раздела), раскрывающих сущность проблемы, каждая из которых может содержать 2-3 подраздела.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Их следует печатать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела либо подраздела. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая новая глава начинается с новой страницы, подраздел может начинаться на той же странице, что и предыдущий, отступив два интервала.

В конце каждого подраздела или главы необходимо делать краткие выводы, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных автором.

В работе следует избегать отвлеченных рассуждений. Используемый материал должен быть направлен на достижение целей, сформулированных во введении.

Работая над выбранной темой, студент должен продемонстрировать способность осмысленно пользоваться специальной литературой, ясно излагать свои мысли, собирать и обрабатывать фактический материал, грамотно делать выводы и обобщения.

Основная часть работы, как правило, изложена на 25-30 страницах.

Курсовая работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины. Другие сокращения не допускаются.

Заключение является завершающей частью работы, включает 2-3 страницы. В нём следует сформулировать основные выводы. При этом они не должны повторять текста выводов, которые в главах работы имеют характер завершающих обобщений. Заключение должно быть связано с той частью введения, где указываются цели и задачи исследования. Главное внимание в заключении обращается на результаты, которые достигнуты при изучении данной темы или поставленной проблемы.

Построение **списка использованных источников** осуществляется в порядке их упоминания в тексте. Нумеруют источники арабскими цифрами без точки. Допустимым является перечисление источников в алфавитном порядке фамилий авторов.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

В список не рекомендуется включать источники, которые не упоминаются в тексте работы.

3 Этапы написания курсовой работы

Работа осуществляется в течение всего семестра и включает следующие этапы.

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Изучение литературы.
3. Разработка плана курсовой работы.
4. Написание и оформление курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

3.1 Выбор темы

Данный этап очень важен при подготовке курсовой работы.

Очень часто студенты относятся к его выполнению достаточно формально, что является серьезной ошибкой.

При выборе темы необходимо учитывать следующее:

1. Весь учебный курс по дисциплине «Организация, планирование и управление энергетическим производством» представляет собой совокупность конкретных тем, которые все связаны между собой.

У каждой темы есть непосредственно связанные с ней вопросы, и поэтому ни одну тему нельзя рассматривать изолированно.

Из этого следует, что правильный выбор темы возможен только при необходимом уровне усвоения студентом всего учебного материала по данной дисциплине.

Только это позволит студенту объективно сравнить предлагаемые темы между собой и сделать обоснованный выбор.

2. По степени сложности темы, входящие в состав дисциплины «Организация, планирование и управление энергетическим производством», существенно не отличаются друг от друга. Поэтому неправильным является подход, при котором студент пытается выбрать тему «полегче». Любая тема для своего полноценного раскрытия в курсовой работе требует примерно равных усилий. При этом, однако, нельзя не учитывать, что степень усвоения той или иной темы у студента может быть различной.

3. Этап выбора темы непосредственно связан с этапом сбора, анализа и обобщения материалов. Если студент с начала выполнения курсовой работы четко представляет себе, на какой

теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно эту тему и следует выбрать.

4. При выборе темы следует понимать, что каждая из тем представляет собой ту или иную экономическую проблему, которую студент должен раскрыть. Одна из распространённых ошибок – понимание курсовой работы как простого изложения различных теорий по той или иной теме.

Студент должен уметь формулировать выводы о том, какая из теорий является наиболее эффективной, и это должно учитываться при выборе темы.

5. При выборе темы студенты должны соблюдать следующие обязательные требования:

5.1. Не допускается наличие одинаковой темы у двух или более студентов одной учебной группы. Если студенты предполагают писать курсовую работу по совпадающим (но не одинаковым) вопросам, то в наименовании темы должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.

5.2. Выбранная тема должна быть в обязательном порядке согласована с руководителем курсовой работы, назначенным профилирующей кафедрой.

Руководитель расписывается в бланке «Задание на выполнение курсовой работы», что является подтверждением согласования темы.

Общий перечень выбранных тем (с фамилиями студентов, выполняющих соответствующие курсовые работы) утверждается заведующим профилирующей кафедрой.

3.2 Разработка рабочего плана

Целью составления рабочего плана является изложение студентом предполагаемого подхода к раскрытию темы курсовой работы.

При составлении рабочего плана следует стремиться к тому, чтобы в нём оптимально сочеталось изложение как общетеоретических вопросов (основные принципы и закономерности исследуемой экономической проблемы), так и вопросов прикладных (исследование конкретных ситуаций –

применительно к отдельной стране, этапу экономического развития, конкретному рынку, предприятию и т.п.).

Одной из распространённых ошибок является одностороннее представление в рабочем плане и в курсовой работе выбранной темы.

Или студент сосредоточивает внимание только на теории, и тогда тема рассматривается в отрыве от реальной практики, от опыта конкретных стран; или, наоборот, в рабочем плане отражаются только частные вопросы, но не формируются необходимые обобщения и выводы.

Другой распространённой ошибкой является чрезмерное внимание к историческому опыту экономики зарубежных стран.

Следует учитывать, что экономическая теория постоянно обновляется, и многие из ранее существовавших и справедливых для своего времени учений утратили свою актуальность.

Следует учитывать, что предлагаемые темы ориентированы на раскрытие студентом современного состояния экономической теории, и это должно найти своё отражение в рабочем плане.

Рабочий план не следует понимать как содержание курсовой работы.

Студент должен представлять себе рабочий план в виде следующей примерной схемы:

- состав разделов (глав, пунктов) курсовой работы;
- основное содержание разделов, т.е. те вопросы, которым в каждом разделе будет уделено главное внимание;
- логическая взаимосвязь разделов. Логика изложения представляет собой наиболее слабое место во многих курсовых работах.

Характерным недостатком является отсутствие необходимой взаимосвязи разделов между собой: материал каждого раздела изложен правильно, а переход от раздела к разделу никак не обоснован.

В результате вместо цельного изложения темы получается набор разрозненных фрагментов.

При подготовке рабочего плана студент должен использовать опыт составления структурно-логических схем: рабочий план можно рассматривать как развёрнутую структурно-логическую схему по выбранной теме.

Общим принципом построения рабочего плана является последовательный переход от общего к частному.

Проблема сначала рассматривается, в целом (почему проблема возникает, какие имеются трудности при её решении, какие существовали подходы к её решению, на каких общих положениях экономической теории должно основываться её решение), а затем детально анализируются методы и формы решения проблемы.

Рабочий план должен в обязательном порядке включать в себя следующие составные элементы:

- Вводная часть.

В ней обосновывается актуальность выбранной темы, её важность для решения поставленных в работе задач.

Помимо этого, во введении должна обосновываться структура курсовой работы.

- Теоретическая часть.

В теоретической части должны отражаться следующие вопросы:

– краткий исторический обзор по выбранной теме. Содержание этого подраздела должно показать, как формировалась теория по конкретному вопросу;

– взаимосвязь выбранной темы (исследуемой проблемы) с другими разделами экономической теории;

– содержание того экономического процесса, который является предметом исследования.

Следует избегать излишне абстрактного изложения теоретического материала. Экономика всегда имеет дело с количественными показателями, поэтому необходимо отразить, какие именно показатели характеризуют исследуемый процесс.

- Аналитическая часть.

Назначением аналитической части является подробное раскрытие темы (исследуемого экономического процесса или явления). Если в теоретической части основное внимание должно быть уделено рассмотрению темы в целом, то в аналитической части раскрываются конкретные методы решения той или иной рассматриваемой проблемы темы исследования, которые должны быть проиллюстрированы соответствующими примерами, цифрами. При подготовке рабочего плана следует учитывать, что возможны различные подходы к написанию этой части курсовой работы.

Если тема достаточно обширна, то в рабочем плане могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных вопросов, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: излагаются все вопросы, раскрывающие тему, но главное внимание при этом уделяется их взаимосвязи и сравнительному анализу.

В большинстве тем предусматривается рассмотрение вопросов применительно к условиям России. В тех случаях, когда название темы не содержит «привязки» к российским условиям, следует включать соответствующий материал в заключительный раздел аналитической части.

Отсутствие материалов, относящихся к условиям в России, рассматривается как недостаток курсовой работы.

- Заключительная часть.

В этой части студент формулирует основные выводы по теме. Выводы не должны противоречить предшествующему изложению.

Одним из обязательных выводов должно являться заключение об эффективности рассмотренных методов.

Следует также указать на имеющиеся проблемы и возможные перспективы их решения.

- Теоретическая и аналитическая части представляют собой самостоятельные (отдельные) главы курсовой работы, название которых студент определяет самостоятельно. При необходимости число глав может быть увеличено.

Вводная часть называется «Введение», заключительная часть – «Выводы».

Рабочий план составляется студентом самостоятельно. Рекомендуемый рабочий план – 1–2 страницы рукописного текста. Студент самостоятельно решает вопрос о том, сколько разделов (пунктов) будет в составе теоретической и аналитической части и как они будут называться.

Подготовительный рабочий план согласовывается с научным руководителем.

3.3 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

1. Для выполнения курсовой работы студент использует материалы из различных источников. Основными источниками являются:

а) учебные пособия. Студент должен использовать те учебные пособия, которые указаны в списках литературы. Эти материалы служат основой подготовки теоретической части курсовой работы;

б) специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Могут подбираться студентом самостоятельно, а также рекомендоваться научным руководителем;

в) публикации в журналах, например, «Известия РАН. Энергетика» и т.д.

Материалы из этих источников используются, прежде всего, для анализа в соответствии с выбранной темой.

Материалы, представленные в пунктах б) и в), используются для подготовки аналитической части курсовой работы;

г) фактические данные о работе конкретных отечественных и/или зарубежных предприятий.

Использование таких данных не является обязательным, однако их наличие рассматривается как положительная черта курсовой работы и учитывается при защите.

2. При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. Особенно это характерно для материалов, указанных в пунктах б) и в).

В этом случае студент обязан отразить в курсовой работе своё мнение о том, какая из точек зрения представляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

3. Следует избегать двух распространённых ошибок при подборе материалов. Первая – когда всю курсовую работу пишут на основании только одного источника.

Вторая – когда пытаются использовать как можно больше источников. И то, и другое отрицательно сказывается на качестве курсовой работы.

Рекомендуется для написания курсовой работы использовать не менее двух источников каждого вида. При выборе учебных пособий предпочтительней ориентироваться на отечественных авторов, поскольку:

– зарубежные переводные учебники несколько устарели по представленному в них практическому материалу;

– отечественные учебники содержат много данных и выводов об экономической ситуации в России, что необходимо для

раскрытия большинства тем. Общее количество использованных при написании курсовой работы источников не должно быть меньше пяти.

4. В качестве источников при написании курсовых работ по темам, связанным с экономической ситуацией в России, должны обязательно использоваться действующие нормативно – правовые акты (законы, постановления и т.п.).

5. Задачей анализа собранных материалов является отбор тех данных их источников, которые непосредственно войдут в текст курсовой работы. Студенту целесообразно составить для себя перечень источников с указанием конкретных страниц.

6. Наиболее важным этапом является обобщение материалов исследования. Результатом обобщения должен явиться предварительный вариант курсовой работы.

При обобщении материалов следует руководствоваться следующим:

а) не допускается сплошное цитирование использованных источников. Разумеется, в работе могут содержаться выдержки из того или иного текста, но они должны быть конкретными и достаточно краткими.

Основной текст курсовой работы должен быть написан студентом самостоятельно;

б) обработанный материал должен соответствовать установленным требованиям к объёму курсовой работы;

в) результаты обобщения не должны противоречить материалам использованных источников. Так, например, если в различных источниках содержатся несовпадающие точки зрения, то их нельзя просто изложить в курсовой работе.

Имеющееся противоречие нужно отметить и проанализировать, сделав соответствующий вывод (например, об отсутствии окончательного решения того или иного вопроса, или об ошибке одного из авторов).

7. Результаты обобщения (предварительный вариант курсовой работы) обсуждаются студентом с научным руководителем. По результатам обсуждения может быть принято решение о необходимости дополнительного обобщения материалов по конкретным вопросам.

Результаты обобщения могут содержать дискуссионные моменты, изложение мнения самого студента, частично не совпадающее с тем, что он обнаружил в источниках.

Проблемный подход к раскрытию темы, акцент на нерешенных вопросах являются положительной чертой курсовой работы (естественно, при наличии соответствующего обоснования).

8. Целесообразно увязывать сбор, анализ и обработку материалов с согласованным рабочим планом, т.е. «состыковывать» конкретные источники с разделами курсовой работы.

Это позволит студенту контролировать равномерность изложения материала, избежать односторонности в раскрытии темы.

Материал каждого источника должен использоваться для конкретного раздела в составе теоретической или аналитической части (главы).

3.4 Оформление курсовой работы

Курсовая работа с большим количеством грамматических ошибок и стилистических погрешностей не может быть допущен к защите.

Титульный лист курсовой работы оформляется по образцу, приведенному в Приложении В.

Текстуальная часть курсовой работы должна быть напечатана или написана на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст печатается на принтере через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, черного цвета, размер кегля – 14.

Поля текстовой части листа (страницы) должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, верхнее, нижнее - 20 мм, правое – 15 мм. Размер абзацного отступа – 5 знаков (1,25 см).

Все листы курсовой работы, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если в работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят:

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать непосредственно перед их наименованием.

На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Количество иллюстраций, помещаемых в работе, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.)

именуются в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати и в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура управления.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Плотность каждого образца вычисляют по формуле:

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где ρ – плотность, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1). Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, (В.1) – первая формула Приложения В.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

В тексте ВКР могут быть перечисления. Принято выделять три типа списков:

1. Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.

2. Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.

3. Многоуровневые (или иерархические) списки, имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы (используется арабская или римская нумерация, в зависимости от содержания списка; также может быть использована комбинаторная нумерация), так и символы маркера (предпочтительнее использовать максимально простые символы маркера: –).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Например:

Выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:

- самоорганизация;
- управление;
- самоуправление.

Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества.

1. Самоорганизация – форма, при которой... .
2. Управление – форма, при которой..... .
3. Самоуправление, которое

Все используемые в дипломной работе материалы даются со ссылками на источник. Они могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные. В первом случае после упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [6, с. 36]. В подстрочных ссылках полностью приводится библиографическое описание источника, на

который дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом и печатается через 1,5 интервала. Если на одной странице дается подряд несколько ссылок на один источник, то при повторных ссылках приводятся слова «Там же» и номер страницы.

Каждый литературный источник должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы. Пример оформления списка литературы представлен в Приложении А.

В приложения рекомендуется выносить материалы иллюстрационного и вспомогательного характера:

- таблицы и рисунки большого формата;
- дополнительные расчеты;
- самостоятельные материалы и документы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения курсовой работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения размещают как продолжение работы на последующих страницах и включают в общую сквозную нумерацию страниц.

По статусу приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». В случае большого количества приложений и полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

При наличии только одного приложения, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине листа

(страницы) печатают строчными буквами с первой прописной слово «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже приводят отдельной строкой заголовки, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «..рисунок Б.5».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений и заголовков.

Если в приложении размещается материал, выпускаемый в виде самостоятельного документа, то его оформляют по правилам, установленным для данного вида документа.

3.5 Защита курсовой работы

Защита курсовой работы проводится в комиссии из преподавателей кафедры, включая руководителя работы. Состав комиссии и график защиты курсовой работы утверждается заведующим кафедрой. К защите допускается окончательный вариант курсовой работы, оформленный в соответствии с принятыми требованиями.

Процедура защиты заключается в кратком (10 минут) докладе студента по выполненной курсовой работе и в ответах на вопросы членов комиссии. Студент должен за отведенное время изложить основные положения работы, акцентировав внимание на наиболее интересных проблемах работы, высказать свои предложения по теме выполненной работы.

По результатам защиты курсовой работы выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или

«неудовлетворительно» с учетом качества выполнения курсовой работы, полноты доклада студента и ответов на вопросы при защите. Студенту, не представившему курсовую работу в установленный срок или получившему при защите неудовлетворительную оценку, устанавливаются две даты дополнительной защиты, а при необходимости выдается новое задание на выполнение курсовой работы.

3.6 Процедура оценивания курсовой работы

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического управления, регулирования социально-трудовой сферы и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя. При ее защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет

поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите курсовой работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой.

Студент, не сдавший без уважительных причин в срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

По решению кафедры, отлично написанные курсовые работы могут быть защищены и в виде доклада на заседании научного студенческого общества.

Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, могут представляться на конкурс в студенческие научные общества, на научные студенческие конференции.

4 Наиболее распространенные недостатки при написании курсовых работ

Написание курсовой работы – это сложный творческий процесс, который включает изучение различного рода источников (научных монографий, статей и докладов, статистических данных, официальных документов и т.д.), их осмысление, систематизацию полученного знания и обоснование собственных выводов и рекомендаций. Кроме того, выполняя курсовую работу, студент приобретает ряд навыков и умений, необходимых для успешной подготовки в будущем выпускной квалификационной работы, которая является частью итоговой государственной аттестации выпускника по специальности «Государственное и муниципальное управление».

В этом процессе неизбежны трудности, заблуждения и ошибки, которые студент преодолевает при помощи научного руководителя. Однако есть ряд типичных недостатков, которых можно избежать с самого начала, не давая научному руководителю излишнего повода для возвращения курсовой работы на доработку.

Отсутствие обоснования целей и задач курсовой работы. Начиная работу, следует четко сформулировать цель, а также определить те задачи, которые необходимо решить для ее достижения.

Цель курсовой работы заключается в углубленном изучении какой-либо проблемы в рамках того предметного поля, которое изучает определенная дисциплина учебного плана. Во введении следует обозначить эту проблему, а также выделить те конкретные вопросы, которые необходимо рассмотреть, чтобы раскрыть ее суть. Как правило, эти вопросы и составляют основу структуры курсовой работы. Следует также определить последовательность их изучения, что поможет в составлении логичного плана. Типичный недостаток заключается в том, что студент во введении неоправданно много внимания уделяет вопросам, которые должны рассматриваться в основной части (например, даются определения, статистические данные, излагаются дискуссионные точки зрения и т.д.), но при этом обоснованию целей и задач курсовой работы уделяет недостаточное внимание. Введение является очень важной ее частью, где студент демонстрирует свое умение кратко (на 1-2 страницах) обозначить суть проблемы, убедительно показать ее

актуальность, а также обосновать цели и задачи своего исследования. Эта часть курсовой работы является значимой с точки зрения оценки самостоятельности ее выполнения.

Использование устаревших источников и неактуальной информации.

Качественная и актуальная информация – это важный элемент любого учебно-научного поиска, в том числе и курсовой работы. К числу качественных источников относят работы авторов, внесших заметный вклад в развитие научного знания, достоверные и актуальные статистические издания, официальные документы. Однако, если в курсовой работе, написанной в 2019 г., нет ни одного источника, датированного позднее 2014 г., то возникает вопрос о том, действительно ли избранная тема сохраняет свою актуальность, коль скоро она не находит отражения в научной литературе.

Неактуальная информация и устаревшие источники особенно характерны для случая, когда студент «заимствует» работу, написанную в прошлые годы другими. Устаревшие письменные работы (курсовые работы, рефераты и т.д.) часто размещаются в Интернете на сайтах с соответствующими названиями.

Несбалансированная структура работы. Изучив большой объем материала, студент должен структурировать его, выделив основные аспекты и элементы проблемы. Им посвящаются определенные части работы (главы и параграфы), которые находят свое отражение в плане курсовой работы. При определении структуры работы необходимо равномерно и сбалансировано распределить изученный материал по главам и параграфам, избегая глав, состоящих из одного параграфа, либо, наоборот, из слишком большого (более 4) числа параграфов.

Отсутствие промежуточных выводов. Задача курсовой работы заключается в том, чтобы в результате изучения избранной проблемы прийти к определенным научным выводам. Самостоятельность выводов, полученных в результате выполнения курсовой работы, является одним из важнейших критериев ее оценки. Заключительные выводы излагаются в конце курсовой работы, однако необходимо формулировать и промежуточные выводы, завершая очередной подраздел. Они необходимы для того, чтобы логично перейти от одного подраздела работы к другому, обеспечивая последовательность изложения и целостность

курсовой работы. Поэтому каждая часть ее основного содержания (параграф, глава) должна завершаться выводом.

Отсутствие связи между содержанием работы и заключительными выводами. Самые важные выводы по поводу изученной проблемы излагаются в финальной части курсовой работы – в ее заключении. Здесь студент должен показать те знания, которые он получил в результате выполнения курсовой работы, поэтому они играют особенно важную роль в ее оценке. Типичным недостатком является нарушение связи между основным содержанием работы и заключительными выводами. Это происходит по двум причинам. Во-первых, выводы приобретают формальный характер, если студенту не удалось полно и глубоко изучить проблему. В этом случае в заключении преобладают второстепенные детали, в то время как важные выводы остаются за его пределами. Во-вторых, иногда в заключении неожиданно появляются проблемы, которые в основном содержании не затрагивались. Введение какого-либо нового материала (фактов, суждений) в заключительной части, выглядит необоснованно. В заключении необходимо подвести итог всему тому, что было изучено в основной части работы.

Неадекватный стиль изложения. При написании курсовой работы студент изучает большой объем литературы, написанной в разных жанрах: это учебники, научные монографии, полемические статьи, публикации в периодических изданиях и т.д. Они заметно различаются стилем изложения. Например, учебная и научная литература, как правило, отличается строгим стилем изложения, в то время как для полемической и публицистической литературы характерна яркая эмоциональная окраска. Очень часто студент оказывается под заметным влиянием жанра и переносит в свою работу выражения, которые несут слишком большую эмоциональную нагрузку и выглядят неуместно в курсовой работе, например, «к большому сожалению», «к счастью», «прекрасный» и т.д. При написании курсовой работы необходимо избегать такого влияния, следует сосредоточить свои усилия на выработке навыков научного стиля изложения своих мыслей.

Отсутствие алгебраической и геометрической интерпретации. К числу современных требований к специалисту в области государственного и муниципального управления относят вооруженность формально-логическими методами исследования.

Руководитель должен владеть приемами количественного анализа и экономико-математическими методами, которые дополняют такие известные общенаучные методы как анализ и синтез, метод научной абстракции, сравнительный анализ и т.д. Минимальный уровень владения формально-логическими методами проявляется в способности студента давать алгебраическую и геометрическую интерпретацию изучаемого предмета.

Отсутствие графических иллюстраций. Экономические проблемы всегда имеют количественные характеристики, выраженные в определенных показателях. Экономист должен уметь обобщать статистические данные, группировать их в целях обоснования своих выводов. Полезным инструментом работы со статистикой и средством ее презентации являются таблицы, рисунки, гистограммы, различного вида графики и диаграммы и т.д. Их использование всегда ведет к более содержательному и убедительному изложению материала.

Отсутствие связи между содержанием работы и материалами, размещенными в приложении. Часть материала, представленного в таблицах, диаграммах, графиках, целесообразно разместить в приложении. Однако в основном содержании работы необходимо давать соответствующие ссылки на эти материалы.

Отсутствие связи между содержанием работы и библиографическим списком. Изучение научной литературы и других источников по избранной теме – важная часть курсовой работы. При написании работы и при составлении списка литературы студент должен точно и как можно более полно отразить те источники, которые он изучил. Полнота информационного обеспечения курсовой работы характеризуется не только библиографическим списком, но и теми сносками, которыми автор обозначает использование того или иного источника. Типичный недостаток заключается в том, что студент не всегда дает ссылки на использованную литературу в основном содержании работы. Отсутствие связи между библиографическим списком и содержанием работы приводит к тому, что список литературы приобретает формальный характер, а сама работа выглядит легковерно и неубедительно.

Неправильное оформление списка литературы. Список литературы имеет очень большое значение, так как он характеризует те информационные ресурсы, которыми

воспользовался студент для выполнения курсовой работы. Требования к оформлению библиографического списка широко известны, они установлены для того, чтобы как можно более полно и точно охарактеризовать использованные источники. Однако студенты часто недобросовестно относятся к этой обязательной части работы. Наиболее распространенным является случай, когда при использовании статьи из журнала в списке не указывается ни ее автор, ни название и дается лишь ссылка на название журнала.

Очень часто неправильно оформляются источники сети Интернет: указывается лишь адрес сайта и не дается никаких указаний на то, какой организации он принадлежит, и какой конкретно документ изучался при выполнении курсовой работы. При использовании информационных Интернет-ресурсов необходимо давать полную информацию об источниках.

Приложение А

Пример оформления библиографических записей

Однотомные издания

1. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пущино: ПНЦ РАН, 2000. - 64, [3] с. ; 22 см. - Рез.: англ. - Библиогр.: с. 60 - 65.

2. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А.Ю. Карчинского]. - СПб.: Евразия, 2001. - 344, [7] с. : ил. ; 21 см. - (Barbaricum). - Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. - Библиогр.: с. 304 - 327. - Указ. имен., геогр. назв.: с. 328 - 337. - Перевод изд.: Les invasions : le second assaut centre l'Europe Chretienne / Lucien Musset. Paris, 1965

3. Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под. общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юрист, 2002. - 542 с.

4. Российская Федерация. Президент (2000 - ; В.В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст]: (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). - М.: [б.и.], 2001. - 46, [1] с.

Законодательные материалы

Запись под заголовком

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39, [1] с.

2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. - М.: Ось-89, [2001?]. - 46, [1] с.

3. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Victory: Стаункантри, 2001. - 94, [1] с.

Запись под заглавием

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, [2001]. - 32, [1] с.
2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159 с.

Правила

1. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. - М.: ЭНАС, 2001. - 158 с.
2. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст]: ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98: обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. - СПб.: ДЕАН, 2001. - 110 с.

Стандарты

Запись под заголовком

1. ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.
2. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Запись под заглавием

1. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.
2. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]: ГОСТ 7.53-2001. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с.

Сборник стандартов

1. Система стандартов безопасности труда: [сборник]. - М.: Изд-во стандартов, 2002. - 102, [1] с.
2. Правила учета электрической энергии [Текст]: (сб. основных норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии). - М.: Госэнергонадзор России: Энергосервис, 2002. - 366 с.

Сборники без общего заглавия

1. Гиляровский, В.А. Москва и москвичи [Текст]; Друзья и встречи; Люди театра / В.А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с.
2. Носов, Н.Н. Приключения Незнайки и его друзей [Текст]: сказоч. повести / Николай Носов. Остров Незнайки: повесть: [для детей] / Игорь Носов; [к сб. в целом] худож. И. Панков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с., [4] л. цв. ил.: ил.; 21 см. - Содерж.: Приключения Незнайки и его друзей; Незнайка в Солнечном городе / Николай Носов. Остров Незнайки / Игорь Носов.

Многотомные издания

Документ в целом

1. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - М.: Лаком-книга : Габестро, 2001.
2. Т. 1: Романы. - 367 с. - Библиогр. в примеч.: с. 360 - 366. - Содерж.: Без талисмана; Победители ; Сумерки духа. - В прил.: З.Н. Гиппиус / В. Брюсов.
3. Т. 2: Романы. - 415 с. - Содерж.: Чертова кукла; Жизнеописание в 33 гл.; Роман-царевич : история одного начинания; Чужая любовь.

Отдельный том

- Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]: в 3 ч. / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2001
- Ч. 2: Детские болезни. - 2002. - 503 с.

или

- Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. - М.: АСТ : Астрель, 2002. - 503 с.

или

Казьмин, В.Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2002. - 503, [1] с.: ил.; 21 см. - (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин; ч. 2).

Диссертации

1. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII - XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. - 215 с. - Библиогр.: с. 202 - 213.

2. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. - 234 с. - Библиогр.: с. 220 - 230.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». - 2001, июнь - . - М., 2001 - . - 8 полос. - Еженед. 2001, N 1 - 24. - 10000 экз.; 2002, N 1 (25) - 52 (77).

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник+». - 2001, июнь - . - М. : Спутник+, 2001 - . - Двухмес. - 2001, N 1 - 3.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000 -). Государственная Дума [Текст]: стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. - М.: ГД РФ, 2000 - . - 30 см. - Кн. не сброшюр. № 49 (497): 11 окт. 2000 г. - 2000. - 63 с.

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958) - . - М.: Наука, 2001
Вып. 34. - 2001. - 137 с.

Вып. 35: Прогнозирование землетрясений. - 2001. - 182 с.

Вып. 36. - 2002. - 165 с.

или

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958) - . - М.: Наука, 2001.

Вып. 34. - 2001. - 137 с. - 500 экз.; вып. 35: Прогнозирование землетрясений. - 2001. - 182 с. - 650 экз.; вып. 36. - 2002. - 165 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640 x 480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20 x 14 см.

О таможенном регулировании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 ноября 2010 г. №311-ФЗ; в ред. от 13.07.2015 г. №262-ФЗ / КонсультантПлюс. Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru>

Составные части документов

Статья из...

...книги или другого разового издания

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101 - 106. - Библиогр.: с. 105 - 106.

... сериального издания

1. Михайлов, С.А. Езда по-европейски [Текст]: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. - 2002. - 17 июня.

2. Серебрякова, М.И. Дионисий не отпускает [Текст]: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. - 2002. - 14 - 20 июня (№ 18). - С. 9.

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - № 5. - С. 23 - 25. - Библиогр.: с. 25.

4. Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст]: повесть / Николай Казаков; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. - 2000. - № 9. - С. 64 - 76; № 10. - С. 58 - 71.

5. Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. - 2001. - Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. - С. 46 - 49.

Раздел, глава

1. Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2002. - Разд. 1. - С. 7 - 26.

2. Глазырин, Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б.Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1 : самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина, Б.Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - М, 2002. - Гл. 14. - С. 281 - 298.

Приложение Б
**Образец оформления заголовков разделов и подразделов
курсовой работы**

**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Сущность, принципы и методы управления персоналом

Управление людьми представляет собой деятельность по руководству персоналом организации. Эта область управления непосредственно связана с работой руководителя. К данному виду управления относятся: обеспечение сотрудничества в коллективе, кадровая политика, обучение, информирование, мотивация персонала и другие составные части работы руководителя. Специфический вид управленческой деятельности, объектом которой является коллектив работников - персонал, получил название управления персоналом (кадрами).

В последние годы в научной литературе и практике широко используются и другие понятия: управление трудовыми ресурсами, управление трудом, управление кадрами, управление человеческими ресурсами, управление человеческим фактором, кадровая политика, кадровая работа и др., так или иначе относящиеся к трудовой деятельности человека, управлению его поведением на производстве.

1.2 Организация управления кадровым потенциалом предприятия

Кадровая политика - главное направление в работе с кадрами, набор основополагающих принципов, которые реализуются кадровой службой предприятия. В этом отношении кадровая политика представляет собой стратегическую линию поведения в работе с персоналом.....

Приложение В

Форма титульного листа курсовой работы
Минобрнауки России
Юго–Западный государственный университет
Кафедра таможенного дела и мировой экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »
(наименование дисциплины)

на тему « _____ »
_____ »

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Автор работы _____
(инициалы, фамилия) _____
(подпись, дата)

Группа _____

Руководитель работы _____
(инициалы, фамилия) _____
(подпись, дата)

Работа защищена _____
(дата)

Оценка _____

Члены комиссии _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Курск, 20 ____ г

Приложение Г

Форма задания на курсовую работу

**Минобрнауки России
Юго–Западный государственный университет**

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

2. Срок представления работы к защите « _____ » _____ 20 __ г.

3. Исходные данные:

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы:

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

4.5. _____

5. Перечень графического материала:

Руководитель работы _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение Д
**Образец оформления содержания
курсовой работы**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	5
1.1 Сущность, принципы и методы управления персоналом.....	5
1.2 Организация управления кадровым потенциалом предприятия.....	10
1.3 Новые аспекты теории и практики управления персоналом.....	15
ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ НА ОАО «ЭНЕРГОКОМПЛЕКТ».....	20
2.1 Характеристика предприятия и анализ основных технико-экономических показателей предприятия.....	26
2.2 Организационная структура управления персоналом предприятия.....	31
2.3 Кадровый потенциал предприятия и мотивация персонала.....	36
2.4. Оценка результативности системы управления персоналом предприятия.....	40
ГЛАВА 3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.....	45
3.1 Разработка мероприятий, направленных на совершенствование организации предприятия в части управления персоналом.....	45
3.2 Мероприятия по подбору и подготовке кадров.....	50
3.3 Повышение эффективности управления персоналом на предприятии.....	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	62

Приложение Е

Образец оформления реферата к курсовой работы

Реферат

Объем курсовой работы составляет 62 страницы, количество рисунков 4, количество таблиц 5, количество приложений 2, количество использованных источников 40.

Ключевые слова: трудовые ресурсы, управление персоналом, структура управления персоналом, энергосбережение, эффективность использования трудовых ресурсов.

Цель курсовой работы – на основе современных научных подходов к управлению персоналом в электроэнергетической отрасли провести анализ системы энергосберегающих мероприятий выбранного объекта исследования и определить пути совершенствования в этой области.

Для достижения цели исследования и решения поставленных задач в первой части работы рассмотрены теоретические и прикладные основы управления персоналом: сущность, принципы и методы управления персоналом, организация управления кадровым потенциалом предприятия, новые аспекты теории и практики управления персоналом. Во второй главе проведена оценка организации работы с персоналом ОАО «Энергокомплект», представлена характеристика предприятия, выполнен анализ основных технико-экономических показателей предприятия, выполнена организационная структура управления персоналом предприятия, описан кадровый потенциал предприятия и мотивация персонала, определена результативность системы управления персоналом предприятия, в третьей главе предложены мероприятия по улучшению использования персонала предприятия. В заключение курсовой работы приводятся основные выводы и практические рекомендации.

Приложение Ж

Перечень тем для подготовки курсовых работ

1. Управление персоналом в системе управления электроэнергетического предприятия.
2. Управление персоналом в условиях реформирования электроэнергетической отрасли.
3. Современные принципы реформирования управления кадрами: мировой опыт и его использование в России.
4. Особенности современного этапа управления персоналом в электроэнергетической отрасли.
5. Управление персоналом как научная и учебная дисциплина.
6. Виды руководства персоналом. Интеракционное (индивидуальное) и структурное руководство в электроэнергетической отрасли.
7. Особенности руководства персоналом в различных странах.
8. Японская система управления персоналом.
9. Американская система управления персоналом.
10. Особенности управления персоналом в континентальной Европе.
11. Особенности управления персоналом в России.
12. Современные системы управления персоналом (карьерная, договорная, виртуальная и др.).
13. Кризисное управление персоналом в электроэнергетической отрасли.
14. Лидерство в управлении персоналом в электроэнергетической отрасли.
15. Управление лидерством в электроэнергетическом предприятии.
16. Имидж руководителя и его формирование в электроэнергетическом предприятии.
17. Моделирование эффективного лидерства с помощью нейролингвистического программирования (НЛП) в электроэнергетическом предприятии.
18. Ситуационные стили руководства. Проблема оптимального стиля управления в электроэнергетическом предприятии.
19. Власть и коммуникация в процессе руководства.
20. Микрополитика в управлении персоналом.
21. Приемы (способы) микрополитики в деловой организации в электроэнергетическом предприятии.
22. Микрополитические игры и тактики в электроэнергетическом предприятии.
23. Коррупция, ее причины и пути устранения.
24. Коммуникации в отношениях руководства. Формальные и неформальные каналы коммуникации.
25. Эффективность деловых коммуникаций.
26. Управление конфликтом в организации.

27. Современные техники (технологии) управления конфликтами.
28. Использование НЛП в конфликтных ситуациях.
29. Конфликтная личность как объект управления.
30. Индивидуальная и коллективная мотивация.
31. Управление мотивацией.
32. Современные системы мотивации персонала.
33. Карьерная мотивация и условия ее эффективного использования.
34. Статусная мотивация и ее возможности в управлении персоналом.
35. Мотивационные модели в организации.
36. Нематериальные факторы мотивации.
37. Самоменеджмент как инструмент управления организацией.
38. Позитивное мышление как фактор эффективности работы руководителя.
39. Контроль в системе мотивации.
40. Психопрограммирование как метод управления в современном обществе.
41. Поведенческие автоматизмы и их использование в управлении.
42. Скрытые методы влияния и их использование в деловых коммуникациях.
43. Роль группы в мотивации поведения.
44. Мотивационные возможности командного менеджмента.
45. Роль отборочной оценки и аттестации в мотивации персонала.
46. Авторитет как фактор управления.
47. Имидж как инструмент руководства.
48. Влияние на сотрудников через поведение.
49. Методы убеждения и их использование руководителем и сотрудниками
50. Основные модели руководства.
51. Современные техники руководства.
52. Делегирование полномочий и ответственности как техника управления.
53. Роль корпоративной культуры в управлении персоналом.
54. Культуроориентированное руководство персоналом.
55. Символический менеджмент и его управленческие возможности.
56. Система управления персоналом в современной организации.
57. Производственная демократия как фактор управления персоналом.
58. Менеджер по персоналу в современном производстве.
59. Стратегическое планирование персонала.
60. Методы определения потребности в персонале.
61. Маркетинг персонала в современной организации.
62. Отбор кадров: условия эффективности.
63. Контроль в управлении персоналом.
64. Развитие персонала современной организации.
65. Теория и практика управления персоналом в саморазвивающейся организации.
66. Корпоративный тренинг и его возможности.
67. Деловые игры как метод развития персонала.

68. Деловая карьера.
69. Социальные услуги и безопасность на предприятии.
70. Управление безопасностью персонала.
71. Управление персоналом как ведущий фактор управления качеством.
72. Кадровый аудит.
73. Правовые основы управления персоналом.
74. Обеспечение внутренней и внешней безопасности организации.
75. Службы безопасности организации.
76. Технологии делового успеха.
77. Микрополитический диагноз организации.
78. Эффективное использование человеческого ресурса в электроэнергетическом предприятии.
79. Диагностика мотивации персонала.
80. Мотивационный аудит..
81. Целевая мотивация в организации.
82. Мотивационный профиль персонала организации.
83. Управление по целям.
84. Разработка стратегии по персоналу
85. Формирование эффективного бизнес-плана по персоналу
86. Бюджетирование персонала
87. Основные риски бюджетирования персонала
88. Методы оценки эффективности системы управления персоналом (стратегического управления персоналом).
89. Управление кадровым резервом организации.
90. Построение системы кадрового резерва в организации.
91. Планирование и бюджетирование в системе кадрового резерва.
92. Формирование кадрового резерва организации.
93. Инструменты отбора в кадровый резерв организации.
94. Обучение и развитие кадрового резерва организации.
95. Оценка готовности кадрового резерва организации.
96. Мотивация в системе кадрового резерва организации.
97. Оценка эффективности системы кадрового резерва организации.
98. Стратегии управления персоналом в электроэнергетических предприятиях.
99. Кадровая политика электроэнергетического предприятия.
100. Построение системы стратегического управления человеческими ресурсами.