

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 08.09.2023 13:22:58  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be7304d71ca6f06e55b18cc0

3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
образования  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)  
Кафедра философии и социологии**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
**О.Г. Локтионова**  
« 15 » \_\_\_\_\_ 2017 г.



**МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО  
ИССЛЕДОВАНИЯ**

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ  
для студентов направления подготовки 390301

Курск 2017

УДК 16

Составители: О.О. Нишнианидзе

Рецензент

Кандидат социологических наук, доцент *О.А. Ветрова*

**Методология и методика социологического исследования:** методические рекомендации по выполнению курсовых работ / Юго-Зап. гос.ун-т; сост.: О.О. Нишнианидзе. – Курск, 2017. – 26 с.: прилож. 6.

Указывается порядок выполнения курсовых работ, правила их оформления, подходы к решению различных задач.

Методические рекомендации соответствуют требованиям программы, утвержденной учебно-методическим объединением по университетскому классическому образованию.

Предназначены для студентов направления подготовки 390301 всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.  
Усл.печ.л.1,39. Уч.-изд. л. 1,26 Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

### ***Методические указания по выполнению курсовых работ***

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплины «Методология и методика социологического исследования» каждому студенту, изучающему данную дисциплину, необходимо выполнить курсовую работу.

1. Курсовая работа представляет собой самостоятельное всестороннее исследование основных вопросов темы. В работе отражается умение студента самостоятельно работать с источниками, корректно формулировать цель и задачи и решать их, что должно быть отражено в содержании конкретной главы или параграфа.

2. Тема курсовой работы выбирается студентом из тематики курсовых работ, разработанной кафедрой и утвержденной на ее заседании. Тема курсовой работы определяется по цифре порядкового номера студента в журнале учебной группы. По решению кафедры студент может выбрать для написания иную актуальную тему с учетом его интересов. В этом случае тема согласовывается с руководителем. После получения разрешения курсовая работа выполняется в соответствии с настоящими указаниями.

Студент должен выбрать тему в течение первого месяца семестра, в котором запланировано написание курсовой работы. Тема курсовой работы в обязательном порядке регистрируется и утверждается на заседании кафедры.

3. После определения тематики курсовой работы, проводится общая консультация по группам, где объясняется последовательность выполнения курсовой работы, порядок составления плана, сбора материала и изложения основных вопросов темы, составление библиографии, общее оформление работы, методика ее защиты.

***4. Курсовая работа должна иметь четкую логическую структуру.***

Планы тем курсовых работ, изложенные в методических рекомендациях, являются примерными. Это означает, что студент вправе включать дополнительные вопросы, частично изменять его,

но по согласованию со своим научным руководителем. Общий объем курсовой работы – 30-35 машинописных страниц, без учета приложений.

Структура курсовой работы необходимо должна включать в себя следующие элементы:

4.1. **Титульный лист.**

4.2. **Задание.**

4.3. **Содержание.**

4.4. **Определения, сокращения и обозначения.**

4.5. **Введение.**

4.6. **Глава I**

4.7. **Глава II**

4.8. **Заключение.**

4.9. **Список использованных источников.**

4.10. **Приложения**

**5. *Студенту необходимо соблюсти определенные требования к содержанию и оформлению структурных элементов курсовой работы.***

**5.1.** Каждый структурный элемент работы должен начинаться с нового листа. Название структурного элемента в виде заголовка должно быть выполнено строчными буквами с первой прописной симметрично тексту данного элемента работы.

**5.2. Титульный лист.**

5.2.1. Титульный лист работы оформляется в соответствии с требованиями приложения №1 данных методических указаний.

**5.3. Задание.**

5.3.1. Курсовая работа должна оформляться на основе индивидуального задания, содержащего необходимые для выполнения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки студента.

5.3.2. Руководитель совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике курсовой работы, которое студент оформляет в соответствии с требованиями данных методических указаний по форме, приведенной в приложении №2.

5.3.3. Раздел 5 форм, приведенных в приложении №2, заполняется, если подготовка графического материала необходима

для выполнения курсовой работы. Если в этом нет необходимости, то в разделе 5 пишется «не предусмотрено».

5.3.4. Форма задания заполняется рукописным или машинописным способом.

#### **5.4. Содержание.**

5.4.1. В содержании обязательно должны быть указаны следующие структурные элементы работы: «Введение», 2 главы, в составе которых могут содержаться параграфы, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения», с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

5.4.2. Содержание работы оформляется в соответствии с приложением №3.

#### **5.5. Определения, сокращения и обозначения.**

5.5.1. Данный раздел оформляется в соответствии с приложением №4 данных методических указаний при использовании в работе значительного числа (более пяти) определений, обозначений и сокращений.

5.5.2. В разделе «Определения, сокращения и обозначения» приводятся определения основных, широко не употребляемых понятий и терминов, используемых в работе, а также расшифровка приводимых в работе сокращений, обозначений и аббревиатур, если их число составляет более 5-ти и таковые не являются общепринятыми, установленными национальными стандартами и правилами русской орфографии.

5.5.3. Общепринятые сокращения, установленные национальными стандартами и правилами русской орфографии допускается применять без расшифровки.

Например:

РФ – Российская Федерация; гг. – годы; с. – страница; т.е. – то есть, и т.д. – и так далее; см. – смотри.

5.5.4. Перечень определений начинают со слов «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями...»

5.5.5. При упоминании в тексте работы устойчивых словосочетаний допускаются их сокращения, характерные только для данной курсовой работы. При этом первый раз словосочетание

употребляется полностью, а его сокращение или аббревиатура дается в скобках.

Например:

...статистический анализ (СА).

В этом случае при последующем употреблении словосочетания используется его сокращенное название или аббревиатура.

Следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, т.к. это затрудняет прочтение курсовой работы.

## **5.6. Введение.**

5.6.1. Во «Введении» необходимо содержатся общие сведения о теоретической, расчетной и аналитической частях работы:

- краткое обоснование **актуальности темы** (0,5–1 страница);
- **объект, предмет, цель и задачи исследования;**
- **информационная база исследования**, где указываются источники получения статистических данных, **перечень программных средств**, используемых в работе для статистического анализа данных;
- **ход выполнения работы**, где кратко приводится перечень работ, выполненных в процессе написания курсовой работы и отраженных в основных разделах: теоретико-методологической, эмпирической, аналитической частях работы.

5.6.2. Объект исследования – это явление или процесс материального мира, существующий независимо от исследователя, порождающий проблемную ситуацию и избранный для изучения.

Предмет исследования – это конкретная сторона объекта который изучается.

5.6.3. Цель исследования формулируется из общей проблемы курсовой работы, задачи отражают выполнение основных разделов работы (количество задач должно совпадать с количеством основных разделов).

5.6.4. Объем «Введения» должен составлять 1-2 страницы текста.

5.7. **Первая глава** (13-15 стр.) является теоретико-методологической. В ней излагается теория вопроса, научные подходы к ее исследованию разных ученых, особенность применения социологического подхода; краткая характеристика разработанности заявленной темы. Если излагаются дискуссионные позиции, то

приводятся мнения разных авторов со ссылками на их источники. При этом обосновывается позиция самого студента.

На основе эмпирических данных ранее проведенных социологических исследований отбираются социальные показатели, измеренные в исследованиях и дается описание их количественных параметров. Для поиска результатов измерения социальных показателей студент обращается к итогам социологических исследований, проведенных социологическими центрами, фондами, компаниями и т.п.

**5.8. Вторая глава** работы предусматривает анализ и обоснование выбранного метода исследования для сбора первичной информации. Дается характеристика выборки и характеристика составленного инструментария. Представляются результаты собственного исследования, с указанием подтверждения или опровержения выдвинутой гипотезы (гипотез). Излагаются выводы по проделанной работе.

### **5.9. Заключение**

5.9.1. В «Заключении» автор подводит общие итоги, делает выводы по работе. В «Заключении» необходимо показать, как решены поставленные во «Введение» задачи, дать соответствующие рекомендации по конкретному использованию результатов работы, оценить ее социальную, политическую, экономическую значимость.

5.9.2. Объем «Заключения» составляет 1-2 страницы текста.

### **5.10. Список использованных источников.**

5.10.1. В конце работы приводится «Список использованных источников», фактически используемых при написании работы, оформляемый в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82. «Библиографическая запись. Библиографическое описание». В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в работе.

5.10.2. Список источников приводится в алфавитном порядке.

5.10.3. Всего должно быть указано не менее 20 источников и наименований литературы.

5.10.4. Образец правильного библиографического описания источников и литературы приведен в приложении №5.

### **5.11. Приложения.**

5.11.1. После текста курсовой работы и после списка использованных источников оформляются приложения, которые могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок и отчетов с результатами обобщения эмпирических исследований и т.п. Приложения обозначаются буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

По тексту работы на Приложения делаются ссылки.

5.11.2. Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь порядковый номер и название. При этом у каждого вида графического наглядного изображения материала должна быть собственная нумерация, которая проставляется после буквы соответствующего приложения. В рамках каждого приложения нумерация таблиц, рисунков схем и т.д. начинается заново с цифры 1. После окончания таблицы пишется: Таблица (порядковый номер) составлена на основе материалов таких-то; если таблица взята автором из другого источника, книги и т.д., то делается ссылка на книгу, источник и т.д.

Таблицы нумеруются по тексту арабскими цифрами по порядку сквозной нумерацией по всей работе, за исключением таблиц в приложениях. Название таблицы располагается с левой стороны листа над таблицей. После номера таблицы ставится тире и ее название. Точка после номера таблицы не ставится. Упоминание о табличном материале в тексте работы оформляется так: см. табл.1.

### **Пример оформления таблиц:**

Таблица 1 – Численность врачей по отдельным специальностям

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
	<b>Человек</b>							
Численность врачей, всего	5993	5782	5891	5905	6112	6267	6198	6529
из них по профилям:								
терапевтов	1654	1534	1547	1628	1624	1608	1540	1589
хирургов	733	681	673	693	690	697	709	720



Все диаграммы, схемы и т.д. оформляются как *рисунки*. Они подписываются внизу рисунка, помещаются в центре симметрично рисунку и нумеруются по всему тексту сквозной нумерацией арабскими цифрами. После номера рисунка ставится тире и его название. Точка после номера рисунка не ставится.

Упоминание об иллюстративном материале в тексте работы оформляется так: см. рис.1.

**Пример оформления рисунков:**

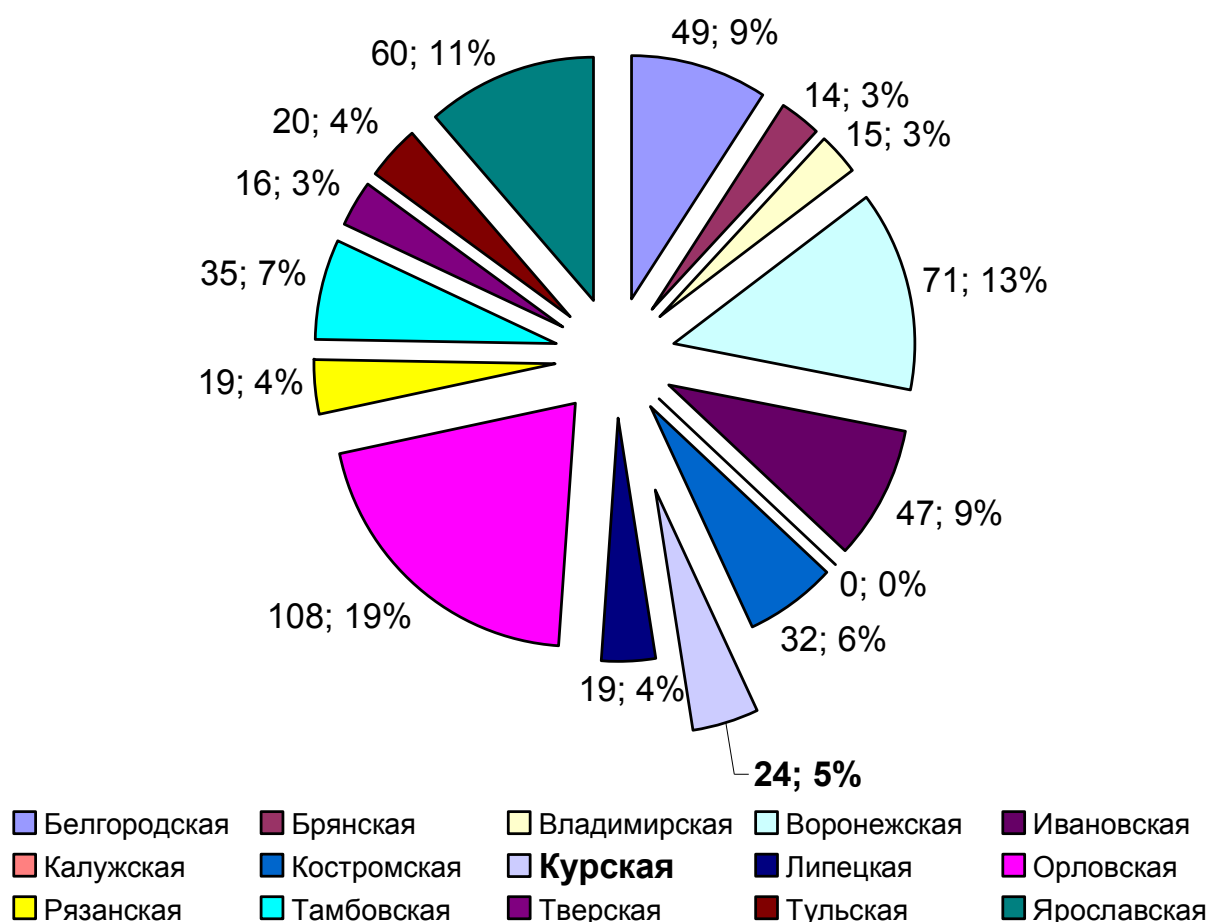


Рисунок 1 Численность докторантов по субъектам  
Центрального федерального округа (на 2011 г.)

Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Например, (1.2), где «1» – номер раздела, «2» – порядковый номер формулы в пределах раздела.

#### **Пример оформления формул:**

Средний абсолютный прирост можно рассчитать по формуле:

$$\bar{\Delta}_y = \frac{y_n - y_0}{n} \quad (1.2)$$

где  $\bar{\Delta}_y$  — средний абсолютный прирост;  $y_n$  — конечный уровень ряда;  $y_0$  — начальный уровень ряда.

5.12.3. При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в верхнем поле посередине слова «Приложение» и имеет буквенное обозначение и тематический заголовок, выделяемый полужирным шрифтом (См.: приложение №6 к данным методическим указаниям).

5.11.4. Каждое приложение отображается в содержании курсовой работы с соответствующим буквенным обозначением и заголовком и с указанием соответствующих страниц.

### **5.12. Оформление структурных элементов курсовой работы.**

5.12.1. Студент обязан сдать на кафедру машинописный вариант работы. Каждая глава имеет свое название и также как и любой

элемент курсовой работы (титульный лист, план, введение, заключение, приложения и др.) начинается с нового листа. Текст пишется с одной стороны листа, стандартного для этого вида работ формата А4 (21х30 см.). Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее 20 мм. Межстрочный интервал 1,5; абзацный отступ одинаковый по всему документу 10-15 мм.; шрифт Times New Roman, кегль 14.

5.12.2. Все страницы курсовой работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д., порядковый номер печатается в середине верхнего поля страницы.

5.12.3. Заголовки всех структурных элементов курсовой работы выполняются в соответствии с требованиями к тексту основного содержания работы и выделяются полужирным шрифтом. Переносы в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставятся.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять интервал в две строки, между заголовком раздела (главы) и заголовком подраздела должно составлять интервал в одну строку.

Заголовки должны иметь абзацный отступ и выравнивание на странице «по ширине».

***Выполнение курсовой работы должно иметь следующую последовательность:***

1. Работа над избранной темой начинается с составления списка источников и литературы. При этом, в первую очередь, необходимо изучить учебную литературу по курсу.

Сориентироваться в обширном списке научной и научно-популярной литературы помогут алфавитные, систематические и предметные каталоги в библиографических отделах библиотек. Составленный список литературы и источников студент показывает научному руководителю, после уточнений которого начинается непосредственно работа по их изучению.

2. Изучая источники и литературу, необходимо делать выписки отдельных положений, интересных фактов для доказательства тех или иных рассуждений, собственных выводов и предложений. Каждая выписка и любое иное использование привлеченных источников обязательно должно сопровождаться точной ссылкой на источник (фамилия и инициалы автора, полное название источника, его выходные данные, страницы).

Формы выписок весьма различны, но способы их оформления в курсовой работе четко определены ГОСТ-7.1.

Цитаты выписываются дословно, берутся в кавычки и обязательно имеют подстрочную сноску. В случае если цитата используется не полностью, опущены какие-либо слова, то это отмечается многоточием. Цитировать обязательно изученные автором первоисточники – в данном случае, оригинальные произведения авторов, чьи социологические теории анализируются в курсовой работе.

Цитировать одного автора по работам других авторов нежелательно. В крайнем случае делается пометка – «цит. по:».

Если автор курсовой работы не цитирует дословно, а лишь использует те или иные мысли из изучаемого источника, то ставится соответствующий номер сноски и сокращенно пишется слово «Смотри», после которого ставится двоеточие.

Например:

См.: Медик В.А., Осипов А.М. Общественное здоровье и здравоохранение: медико-социологический анализ. – М.: РИОР; ИНФРА-М, 2012. – 358 с.

Обязательно делаются ссылки на любые количественные данные. Если студент сделал собственные подсчеты – указывается, какие источники при этом использовались.

Все сноски в работе делаются подстранично. Они отделяются от основного текста чертой и имеют порядковую нумерацию только для одной данной страницы. Оформляются сноски по тем же правилам, по которым дается библиографическое описание источников и литературы в «Списке использованных источников» (См.: Приложение №5). Разница состоит лишь в том, что в сносках должны указываться конкретные страницы издания, на которое ссылается автор курсовой работы.

Если предполагаются неоднократные ссылки на источник на одной странице, то первый раз выходные данные приводятся полностью, а затем указывается – «Там же. С.»

При цитировании источника неоднократно на протяжении всей работы, его выходные данные указываются полностью только первый раз, во всех остальных случаях указывается лишь фамилия, инициалы и сокращенное обозначение работы.

Например:

Медик В.А., Осипов А.М. Указ. соч. С.21.

Если в работе цитируется несколько произведений одного автора с разными названиями, то данное сокращение не допускается.

Возможно, что предполагается неоднократное цитирование источника с длинным названием. В этом случае первый раз название приводится полностью, а потом допускается его упоминание в сокращенном виде. При этом сокращенное название, используемое далее, дается в скобках.

Например:

Медик В.А., Осипов А.М. Общественное здоровье и здравоохранение: медико-социологический анализ. – М.: РИОР; ИНФРА-М, 2012. – 358 с. (далее – Медик В.А., Осипов А.М. Общественное здоровье и здравоохранение...)

Данное правило распространяется и на цитирование нескольких разных произведений одного автора.

3. При сборе и обобщении материала следует обращать внимание на время выхода книги, особенно если это касается не первоисточников, а критических и других публикаций по проблеме. Например, литература советского периода зачастую односторонне рассматривала те или иные аспекты зарубежной социологической

мысли, выявляя лишь антисоветскую направленность социологического наследия иностранных авторов, что не позволяет в ряде случаев дать объективную оценку научного творчества тех или иных социологов.

4. После изучения всего объема выявленных по проблеме источников и литературы, их конспектирования, весь имеющийся материал необходимо разложить по главам, параграфам (согласно избранным автором критериям структурирования материала): излагать материал следует в проблемном, либо хронологическом порядке, в зависимости от заявленной в качестве цели работы проблемы. Таким образом, решаются все поставленные в курсовой работе задачи.

Кроме того, **в ходе написания курсовой работы автор, помимо ссылок на мнение специалистов по рассматриваемой проблеме, обязательно должен изложить собственную позицию по изучаемым вопросам, уметь обобщить приведенные аргументы и контраргументы и сделать обоснованные выводы.**

5. Во избежание излишнего переписывания отдельных положений курсовой работы студенту желательно систематически обращаться к научному руководителю для решения любых возникающих вопросов – научно-содержательного и оформительского характера.

#### ***Порядок регистрации и рецензирования курсовых работ***

1. Курсовая работа сдается на кафедру, где она регистрируется и передается преподавателю (научному руководителю) на рецензирование и для решения вопроса о допуске ее к защите. Курсовая работа сдается в папке, скоросшивателе, твердом переплете.

2. Студенты очной и заочной формы обучения сдают работы в деканат (либо на ведущую кафедру), где отметка об их поступлении фиксируется в специальном журнале.

3. Дата сдачи курсовой работы на проверку устанавливается научным руководителем (но не позднее, чем за две недели до защиты) и объявляется студентам не позднее чем через 10 дней со дня выбора студентами темы (т.е. не позднее 10-го числа второго месяца семестра в котором запланировано написание курсовой работы).

4. Рецензируется работа в течение недели со дня ее сдачи в срок. В рецензии указываются положительные и отрицательные стороны работы, замечания, которые необходимо устранить в случае решения рецензента о возвращении курсовой работы на доработку. Данное решение также указывается в рецензии.

5. Если работа имеет положительную рецензию, она допускается к защите, место и время которой утверждаются заведующим кафедрой и также указываются в рецензии.

### ***Защита курсовых работ***

1. На защиту студент обязан явиться вместе с курсовой работой и рецензией.

2. Работа защищается перед комиссией по приему защит курсовых работ, состав которой обязательно включает руководителя работы и утверждается на заседании кафедры.

3. График защит курсовых работ утверждается заведующим кафедрой.

4. Студент в течение 10 минут должен изложить основные положения работы, наиболее интересные ее результаты и ответить на заданные членами комиссии вопросы.

### ***Критерии формирования балльно-рейтинговой оценки выполнения курсовых работ***

1. Курсовая работа оценивается по пяти (традиционная система) и стобалльной шкалам. Критерии оценки курсовой работы студентов по балльно-рейтинговой системе могут делиться на три основных группы.

#### **Формальные критерии (нормоконтроль) (от 0 до 30 баллов)**

- оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста;
- оформление библиографии;
- использование зарубежной литературы;
- оформление приложений, применение иллюстративного материала;
- оформление ссылок, сносок и выносок;
- грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы;
- соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы.

#### **Содержательные критерии (от 0 до 50 баллов)**

- актуальность темы;
- соответствие работы выбранной теме;
- выбор цели и постановка задач;
- структура работы, сбалансированность разделов;
- качество источниковой базы, применение новейшей литературы;
- наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы;
- правильность деления объёма материала по разделам;
- качество работы ссылочного аппарата;
- степень самостоятельности работы;
- стиль изложения.

### **Защита (от 0 до 20 баллов)**

- раскрытие содержания работы;
- структура и качество доклада;
- ораторское искусство;
- оперирование профессиональной терминологией;
- качество использования средств мультимедиа в докладе;
- ответы на вопросы по теме работы.

**Дополнительные баллы (от 0 до 20) могут быть получены за:**

- апробацию материалов работы на научных конференциях;
- использование современных научных методов исследования и Интернет-технологий;
- получение квалифицированной рецензии на работу;
- публикацию по теме работы в периодических научных изданиях и т.д.

2. Оценка выставляется по итогам защиты, в качестве определяющих критериев выступают: глубина изложения материала, умения отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную позицию.

Оценка «отлично» выставляется, если студент по всем критериям набирает 100 баллов основных, с возможностью получения до 20 дополнительных баллов. Однако суммарный балл студента при оценке работы не должен превышать 100. Набранные свыше максимального дополнительные баллы не учитываются.



Оценка «хорошо» выставляется, если студент по всем критериям набирает не менее 70 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент по всем критериям набирает не менее 50 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент по всем критериям набирает менее 50 баллов.

3. После защиты курсовые работы в течение 2-х лет хранятся на кафедре, а затем уничтожаются по акту комиссией, утвержденной заведующим кафедрой.

4. Отдельные курсовые работы могут не уничтожаться, а по решению заведующего кафедрой оставаться в фонде кафедры для использования в учебном процессе и научной работе.

5. Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес рекомендуется представлять на смотры и конкурсы курсовых работ.

**Список тем курсовых работ *по дисциплине*  
*«Методология и методика социологического исследования»***

1. Анализ познавательных возможностей количественной и качественной стратегии исследовательского поиска.
2. Социометрический опрос в социологии: область применения и особенности метода.
3. Приемы измерения социальной установки.
4. Особенности использования проективных методов в эмпирическом социологическом исследовании.
5. Варианты стратегии исследовательского поиска: сравнительный анализ стратегий.
6. Сравнительный анализ основных видов качественных исследований.
7. Познавательные возможности метода опроса в социологических исследованиях.
8. Познавательные возможности метода контент-анализа в социологических исследованиях.
9. Особенности информационно - целевого анализа документальных источников в эмпирическом социологическом исследовании.
10. Познавательные возможности метода глубинного интервью в социологических исследованиях.
11. Метод фокус-групп: анализ достоинств и недостатков метода.
12. Сравнительный анализ видов интервью.
13. Познавательные возможности метода тестирования в эмпирическом социологическом исследовании.
14. Особенности применения семантического дифференциала Ч.Осгуда в социологическом исследовании.
15. Методологические принципы метода экспертных оценок в социологии.
16. Основные формы экспертных оценок: сравнительный анализ.
17. Биографический метод в социологических исследованиях.
18. Анализ методологических и методических принципов проведения сравнительных и повторных исследований в социологии.
20. Особенности применения метода наблюдения в социологии.

**Примечание:** конкретное название курсового проекта (работы) может быть выбрано студентом самостоятельно в соответствии с его интересами и пожеланиями.

Приложение №1  
**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра философии и социологии

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: «Методология и методика социологического исследования»  
 на тему: «\_\_\_\_\_»

Направление подготовки 39.03.01 «Социология»

Автор работы Иванов И.И.

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Группа СЛ-51б

Руководитель работы к.соц.н., доц. Нишнианидзе О.О.

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Работа защищена \_\_\_\_\_  
 (дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Курск, 20\_\_ г.

**Образец оформления задания на курсовую работу****Минобрнауки России  
Юго-Западный государственный университет**

Кафедра философии и социологии

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент Иванов И.И. шифр 39.03.01 группа СЛ-51б  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Срок представления работы к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные: учебная литература, периодическая литература, электронные ресурсы, источники статистической информации по изучаемой проблеме

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы:

4.1. Введение

4.2. Глава I (Название главы)

4.3. Глава II (Название главы)

4.4. Заключение

4.5. Список использованных источников

6. Перечень графического материала графическое отображение результатов статистического исследования

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Образец оформления определений, обозначений и сокращений****Определения, обозначения и сокращения**

В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями, сокращения и обозначения с расшифровкой:

**Термины:**

**Дисперсия** – мера разброса случайной величины.

**Сокращения и обозначения:**

**СС** – социальная статистика

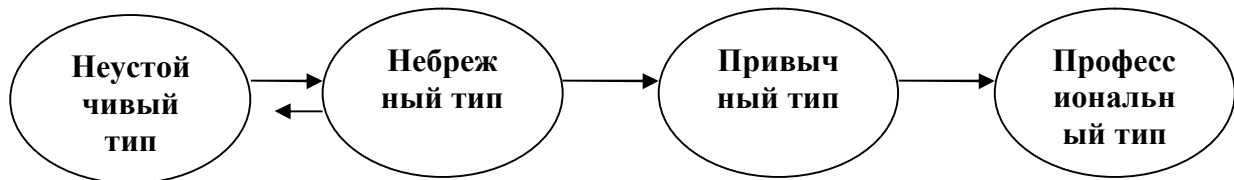
**Образец оформления источников и литературы**  
**библиографического списка курсовой работы**

**Список использованных источников**

1. «О гражданстве Российской Федерации» [Официальный текст]: Федеральный Закон от 31.05.2002 №62-ФЗ (ред. от 02.07.2013) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Медик, В.А., Осипов, А.М. Общественное здоровье и здравоохранение: медико-социологический анализ [Текст] / В.А. Медик, А.М. Осипов. – М.: РИОР; ИНФРА-М, 2012. – 358 с.
3. Россия в цифрах. 2014 [Текст]: Крат. стат. сб. – М.: Росстат, 2014. – 558 с.
4. Кулаговская, Т.А. Прикладные аспекты использования многомерных статистических методов в анализе движения материальных и финансовых ресурсов [Текст] / Т.А. Кулаговская // Вопросы статистики. – 2014. – №11. – С.54-59.
5. Петров, И.С. Статистический анализ многомерных данных [Электронный ресурс] / И.С. Петров // Центр независимых социологических исследований – Режим доступа: <http://www.indepsocres.spb.ru>
6. Уровень жизни населения [Электронный ресурс] // Федеральная служба государственной статистики: офиц. сайт. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/)
7. Левикова, С.И. Феномен молодежной субкультуры [Текст]: социально-философский аспект: дис. ... докт. филос. наук: 09.00.11 / С.И. Левикова. – М., 2002. – 420 с.

**Образец оформления приложений к курсовой работе**

## Приложение А.

**Линейная прогрессирующая динамика криминализации личности по Р. Мертону.<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Мертон Р. Понятие преступления // СОЦИС. 2005. №2. С.34-41.

«О гражданстве Российской Федерации» [Официальный текст]: Федеральный Закон от 31.05.2002 №62-ФЗ (ред. от 02.07.2013) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Медик В.А., Осипов А.М. Общественное здоровье и здравоохранение: медико-социологический анализ. М.: РИОР; ИНФРА-М, 2012. С.25.

Россия в цифрах. 2014: Крат. стат. сб. М.: Росстат, 2014. С.30.

Кулаговская Т.А. Прикладные аспекты использования многомерных статистических методов в анализе движения материальных и финансовых ресурсов // Вопросы статистики. 2014. №11. С.54-59.

Петров И.С. Статистический анализ многомерных данных [Электронный ресурс] // Центр независимых социологических исследований. URL: <http://www.indepsocres.spb.ru> (дата обращения: 10.05.2016)

Уровень жизни населения [Электронный ресурс] // Федеральная служба государственной статистики: офиц. сайт. URL: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/) (дата обращения: 10.05.2016)

Левикова С.И. Феномен молодежной субкультуры: социально-философский аспект: дис. ... докт. филос. наук: 09.00.11. М., 2002. С.35.

