

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 31.05.2022 10:31:06  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра Промышленного и гражданского строительства



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

05

2022 г.

## УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ

Методические указания по учебной и производственным практикам  
для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки  
08.04.01 «Строительство»

Курск 2022

УДК 69 (076.5) +624 (076.5)

Составитель: О.И.Куценко

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *А.В.Шлеенко*

**Учебная и производственные практики:** методические указания по учебной и производственным практикам для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 08.04.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.И. Куценко. – Курск, 2022. – 23 с. - Библиогр.: с. 23.

Приводятся методические указания по проведению учебной и производственных практик обучающихся по направлению 08.04.01 «Строительство».

Предназначены для обучающихся 1-го - 3-го курсов магистратуры, руководителей практики от университета и предприятия.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ. л. 1,337. Уч.-изд.л. 1,21. Тираж 50 экз. Заказ *1161*. Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Организация и контроль прохождения практики	5
1.1 Объекты для прохождения практики	6
1.2 Обязанности руководителя практики от университета	6
1.3 Обязанности руководителя практики от профильной организации	7
1.4 Обязанности студента при прохождении практики	8
1.5 Общие требования к содержанию, оформлению отчетности и защите отчета по практике	9
2. Учебная практика (учебная ознакомительная практика)	12
3. Производственная практика (научно-исследовательская работа)	13
4. Производственная практика (производственная проектная практика)	15
5. Производственная практика (производственная проектная практика)	17
6. Производственная практика (преддипломная практика)	19
7. Индивидуальные задания	21
8. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	21
Список литературы	23

## **Введение**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, видом учебной деятельности, в ходе которой осуществляется непосредственная подготовка студентов к профессиональной деятельности, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, необходимых для будущей инженерной деятельности.

Наряду с необходимой теоретической подготовкой, выпускник Юго-Западного государственного университета (ЮЗГУ) должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современного строительства и теплоэнергетики, для чего организуются и проводятся различные виды практик в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ВО (ФГОС ВО).

Цели, задачи, содержание и объемы практики определяются соответствующими программами практики.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика (в том числе, преддипломная) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Цель практики - закрепление знаний, полученных обучающимися в университете, приобретения навыков практической работы, необходимых для последующей инженерной деятельности бакалавра и магистра.

Действующим учебным планом (табл. 1) предусматриваются следующие виды практики.

Таблица 1 - Виды практик

№№	Направление подготовки, профиль	Вид практики	Тип практики	Курс (семестр)
1	2	3	4	5
1	08.04.01 – Промышленное и гражданское строительство: проектирование	Учебная практика	Учебная ознакомительная практика	очн. – 1(2) заочн.–1(2)
2		Производственная практика	Научно-исследовательская работа	очн. – 1(2) заочн.–1(2)
3			Производственная проектная практика	очн. –2 (3) заочн.- 2(3)
4			Производственная проектная практика	очн. –2(4) заочн.–2(4)
5			Преддипломная практика	очн. – 2(4) заочн. –3(5)

Общие вопросы прохождения практики студентами ЮЗГУ регламентированы Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

## **1. Организация и контроль прохождения практики**

### **1.1 Объекты для прохождения практики**

Практика может быть стационарной или выездной. Стационарная может быть пройдена студентом на материально-технической базе кафедры ПГС ЮЗГУ или в профильных организациях, с которыми ВУЗом заключены договоры на прохождение практики, на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен ВУЗ. Студент заочной формы обучения вправе самостоятельно определить организацию и объект практики, соответствующие требованиям кафедры и представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Сторонними организациями могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой

принадлежности, в том числе:

- академические и ведомственные научно-исследовательские и проектные организации; строительные и проектные организации, производственные предприятия;

- различные эксплуатационные организации жилищно-коммунального хозяйства;

- строительные подразделения, строительные площадки, производственные цеха по изготовлению конструкций и материалов;

Юго-Западный государственный университет по представлению кафедры «Промышленное и гражданское строительство» заключает текущий договор с руководством сторонней организации на прохождение практики студентом.

Договор оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: один – в ЮЗГУ, второй - в принимающей организации.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Для руководства практикой кафедра «Промышленное и гражданское строительство» на каждого студента выделяет руководителя.

До начала практики специалисты Учебного отдела уведомляют студентов о сроках прохождения практики, о форме и сроках отчетности.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную характеристику/оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ЮЗГУ.

## **1.2 Обязанности руководителя практики от университета**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

1. Обеспечить проведение в институте подготовительных мероприятий, связанных с направлением студентов на практику.
2. Обеспечить студентов учебно-методической и сопроводительной документацией и выдать им индивидуальные задания.
3. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.
4. Обеспечить контроль организации и проведения практики, соблюдения сроков и содержания отчетности.
5. Оказывать при необходимости методическую помощь руководству профильной организации или руководителям практики от производства.
6. Контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов.
7. Осуществлять свою работу вместе с руководством профильной организации или руководителями практики от производства.
8. Принимать отчеты и оценивать результаты прохождения практики студентов.
9. Оценивать результаты прохождения практики на основании наблюдений за работой практиканта, качества выполнения им индивидуальных заданий, содержания отзыва-характеристики организации и отчета по практике.

### **1.3 Обязанности руководителя практики от профильной организации**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики от профильной организации обязаны:

1. Обеспечивать выполнение студентами программы практики в конкретном структурном подразделении организации; распределять обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.
2. Составлять рабочий график (план) проведения практики.

3. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводить инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Консультировать студентов и выдавать конкретные поручения в рамках программ практик и должностных инструкций.

5. Проверять результаты выполнения порученных заданий.

6. По завершении практики готовят письменный отзыв о ее результатах.

#### **1.4 Обязанности студента при прохождении практики**

Студент при прохождении всех видов практик обязан:

а) до начала практики:

- при содействии деканата и кафедры определить место прохождения практики в соответствии с профилем будущей деятельности (избранным направлением) и представить в учебный отдел письменное заявление о месте прохождения практики;

- принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики, в том числе, в первичном собрании и установочных лекциях, на которых перед студентами ставятся задачи по прохождению и отчетности по практике;

- изучить методические и инструктивные материалы по практике, выдаваемые выпускающей кафедрой.

б) во время прохождения практики:

- прибыть в оговоренные договором сроки в принимающую организацию на место прохождения практики, представиться руководству;

- представить руководителю практики от Организации направление на практику и программу практики, ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами пользования компьютерной и оргтехникой и уточнить план прохождения практики;

- согласовать и утвердить у руководства принимающей организации или



руководителя практики от организации индивидуальное задание на практику на весь период ее прохождения (с конкретизацией по дням);

- максимально использовать отведенное для практики время, на высоком качественном уровне выполнять все задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации, в которой проходит практика;

- в соответствии с утвержденным планом и должностной инструкцией лично выполнять все обязанности по конкретной должности и по окончании практики заверить его содержание у руководства профильной организации;

- регулярно вести дневник практики и по окончании практики заверить его содержание у руководства профильной организации;

- перед окончанием производственной и преддипломной практики получить по месту прохождения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью.

в) после окончания каждой из практик представить в деканат отчетность по практике по установленной форме и защитить отчет на кафедре перед членами комиссии.

### **1.5 Общие требования к содержанию, оформлению отчетности и защите отчета по практике**

По окончании практики студент обязан сдать на проверку руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник практик;
- отчет о практике;
- отзыв-характеристику

Дневник практики является основным документом студента во время прохождения практики. Студент обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы практики и индивидуальных заданий.

Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики.

С разрешения руководителя практики студент оставляет у себя

составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

По требованию руководителя практики студент обязан представлять дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание.

По окончании практики дневник должен быть подписан руководителем практики.

Отчет по практике выполняется каждым студентом самостоятельно на определенном этапе обучения. Представление отчетов, подготовленных коллективом авторов (2 и более человек), недопустимо.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам программы практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике;
- изложение сложных вопросов, возникших в ходе прохождения практики и их возможные решения.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам по вопросам деятельности Организации, с которыми студент ознакомился, знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

Отчет является текстовым документом, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями государственного стандарта (ЕСКД – Единая система конструкторской документации).

Отчет должен быть написан технически грамотным языком и содержать титульный лист, задание на практику, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения и включать в себя

цели и задачи практики, краткую характеристику предприятия, идеи и сущность проделанной работы, и конкретные выводы.

К отчету должны быть приложены схемы, эскизы, чертежи или фотографии, а также рабочий дневник (заверенный принимающей организацией) и производственная характеристика на студента от принимающей организации.

Отчет, до сдачи его преподавателю – руководителю практики от кафедры, должен быть подписан студентом, руководителем принимающей организации или руководителем практики от производства и заверен печатью этой организации (на титульном листе).

Отчет по практике представляется в печатном виде, компьютерном оформлении на стандартных листах писчей бумаги формата А4. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

Срок представления отчета по практике составляет не более 14 календарных дней с даты окончания прохождения практики.

Отчет должен быть напечатан на компьютере через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5см, правое – 1,5 см.

Отчет оценивается «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Оценка практики осуществляется по результатам защиты студентом отчета на кафедре о прохождении практики. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы практики и индивидуального задания;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина студента в ходе прохождения практики.

Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки студента и качество выполнения им обязанностей на практикуемой должности, участие в научно-исследовательской работе, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место.

## **2. Учебная практика (учебная ознакомительная практика)**

*Целью прохождения учебной практики* (учебной ознакомительной практики) является сбор и анализ информации об объектах профессиональной деятельности, ознакомление с отечественной нормативной базой в области строительства, научиться осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, выполнять и организовывать научные исследования объектов промышленного и гражданского строительства.

### ***Задачи прохождения практики:***

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Ознакомление с методами изыскания, расчетного обоснования и мониторинга, оценки инновационного потенциала, расчетного обоснования и технико-экономического анализа объектов проектирования в сфере строительства;

3. Ознакомление с правилами разработки методик, планов и программ проведения научных исследований, подготовки научно-технических отчетов и управления результатами научно-исследовательской деятельности

4. Приобретение первых педагогических навыков по профилю направления подготовки.

### ***Отчетность по практике.***

Отчет по практике (учебной ознакомительной практике) составляется в форме реферата с описанием одного вида работ, в котором студент принимал непосредственное участие, на основе личных наблюдений, технической документации, изучаемой литературы, консультаций с инженерно-техническими работниками организации или предприятия и преподавателем-руководителем.

Структура отчета об учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

- Характеристика деятельности предприятия в сфере строительства и проводимых в нем мероприятий.

- Основные нормативные правовые акты предприятия по деятельности в сфере проектирования объектов строительства.

- Результаты деятельности практиканта по подготовке документации для проведения научных исследований, подготовке научно-технического отчета.

- Результаты деятельности практиканта по использованию педагогических навыков на пробном занятии со студентами - бакалаврами.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

При оформлении отчета также руководствоваться п. 1 данных указаний.

### **3. Производственная практика (научно-исследовательская работа).**

*Целью производственной практики* (научно-исследовательской работы) является формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистров к научно - исследовательской деятельности в области строительства на основе знаний, полученных в ходе изучения теоретической части дисциплин учебного плана.

*Задачи производственной практики* (научно-исследовательской работы), состоят в следующем:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой – научно-исследовательской работой.

2. Ознакомление с целями и задачами научно-исследовательских, проектно-конструкторских организаций, структурой, методами работы, техническими средствами научных исследований и проектирования, контрольными приборами, средствами измерений и средствами вычислительной техники, правилами оформления отчетов.

3. Ознакомление с технологией внедрения результатов исследований и

практических разработок.

4. Приобретение навыков проведения научно-исследовательской работы.

#### ***Отчетность по научно-исследовательской работе.***

Отчет составляется каждым студентом на основе личных наблюдений, материалов рабочего дневника, технической документации, изучаемой литературы, консультаций с инженерно-техническими работниками организации и научным руководителем и руководителем практики.

#### ***Содержание отчета по производственной практике.***

Структура отчета о производственной практике – научно-исследовательской работе:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения об организации, на которой проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика деятельности организации в сфере строительства и проводимых в ней мероприятий.
  - Конструкторский раздел.
  - Технологический раздел.
  - Технологическая и экологическая безопасность производства.
  - Научно-исследовательский раздел.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

При оформлении отчета также руководствоваться п. 1 данных указаний.

#### **4. Производственная практика (производственная проектная практика).**

*Целью производственной практики* (производственной проектной практики) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области строительства в условиях реального производства и научно-исследовательской деятельности на основе знаний, полученных в ходе изучения теоретической части дисциплин учебного плана.

*Задачи производственной практики* (производственной проектной практики), состоят в следующем:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной проектной практикой.

2. Ознакомление с правилами разработки методик, планов и программ проведения научных исследований, подготовки научно-технических отчетов и управления результатами научно-исследовательской деятельности

3. Ознакомление с правилами разработки проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами, подготовки задания на изыскания для инженерно-технического проектирования.

4. Ознакомление с методами разработки физических и математических (компьютерных) моделей явлений и объектов в сфере строительства.

5. Приобретение навыков организации, совершенствования и освоения новых технологических процессов производственного процесса, контроля за соблюдением технологической дисциплины, обслуживания технологического оборудования и машин в сфере строительства;

6. Приобретение навыков контроля за соблюдением проектных решений в процессе авторского надзора, требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ, требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений

7. Приобретение навыков контроля за процессом выполнения

подразделениями установленных целевых показателей, оценкой степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений, составлением плана деятельности строительной организации.

8. Приобретение навыков контроля за функционированием системы менеджмента качества, правилами охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве, оценки эффективности деятельности строительной организации.

***Отчетность по производственной практике (производственной проектной практике).***

Отчет составляется каждым студентом на основе личных наблюдений, материалов рабочего дневника, технической документации, изучаемой литературы, консультаций с инженерно-техническими работниками организации, преподавателем-руководителем практики.

***Содержание отчета по производственной практике.***

Структура отчета о производственной проектной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика деятельности предприятия в сфере строительства и проводимых в нем мероприятий.
  - Основные нормативные правовые акты предприятия по деятельности в сфере строительства.
  - Результаты деятельности практиканта по приобретению навыков контроля за соблюдением проектных решений в процессе авторского надзора, требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ, требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений
  - Результаты деятельности практиканта по приобретению навыков



контроля за процессом выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценкой степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений, составлением плана деятельности строительной организации.

- Результаты деятельности практиканта по приобретению навыков контроля за функционированием системы менеджмента качества, правилами охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве, оценки эффективности деятельности строительной организации

- Результаты деятельности практиканта по подготовке документации для проведения научных исследований, подготовке научно-технического отчета.

- Результаты деятельности практиканта по подготовке документации: задания на проектирование, технических условий, стандартов предприятий, инструкцией и методических указаний по использованию средств, технологий и оборудования предприятия.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

При оформлении отчета также руководствоваться п. 1 данных указаний.

## **5. Производственная практика (производственная проектная практика).**

*Целью производственной практики* (производственной проектной практики) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области строительства в условиях реального производства на основе знаний, полученных в ходе изучения теоретической части дисциплин учебного плана.

*Задачи производственной практики* (производственной проектной практики), состоят в следующем:

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций,

установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой (производственной проектной практикой).

2. Ознакомление с правилами разработки методик, планов и программ проведения научных исследований, подготовки научно-технических отчетов и управления результатами научно-исследовательской деятельности, разработки проектных решений и организации проектирования в сфере промышленного и гражданского строительства.

3. Ознакомление с методами разработки физических и математических (компьютерных) моделей явлений и объектов в сфере строительства.

4. Приобретение навыков управления производственно-хозяйственной деятельностью организации в сфере промышленного и гражданского строительства.

5. Приобретение навыков руководства коллективом организации в сфере промышленного и гражданского строительства.

***Отчетность по производственной практике (производственной проектной практике).***

Отчет составляется каждым студентом на основе личных наблюдений, материалов рабочего дневника, технической документации, изучаемой литературы, консультаций с инженерно-техническими работниками организации, преподавателем-руководителем практики.

***Содержание отчета по производственной практике.***

Структура отчета о производственной проектной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения организации, на которой проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика деятельности организации в сфере строительства и проводимых в нем мероприятий.
  - Основные нормативные правовые акты организации по деятельности в сфере строительства.

- Результаты деятельности практиканта по составлению технического задания на подготовку проектной документации, выбора архитектурно-строительного и конструктивного решения для разработки проектной документации, разработке проектной и рабочей документации объекта

- Результаты деятельности практиканта по выбору исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения расчётного обоснования проектных решений, выполнению расчетного обоснования проектного решения и документирование его результатов, составлению аналитического отчета о результатах расчетного обоснования объекта.

- Результаты деятельности практиканта по разработке задания на проектирование, технических условий, стандартов предприятия, инструкций и методических указаний по использованию средств, технологий и оборудования. Подготовка примера разработки одного из документов (по выбору студента)

- Результаты деятельности практиканта по контролю выполнения работниками требований правил, инструкций, нормативно-технической документации, соблюдения технологии и качества выполнения работ по строительству объекта

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

При оформлении отчета также руководствоваться п. 1 данных указаний.

## **6. Производственная практика (преддипломная практика)**

Преддипломную практику проходят студенты после окончания изучения полного теоретического курса.

*Целью производственной преддипломной практики* является получение профессиональных умений и навыков самостоятельного решения производственных инженерных, организационных научно-исследовательских задач, проектирования новых, реконструируемых объектов и опыта профессиональной деятельности в области строительства в условиях реального производства на основе знаний,

полученных в ходе изучения теоретической части дисциплин учебного плана. Практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

***Задачей преддипломной практики*** является:

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой– преддипломной практикой.

2. Ознакомление со структурой специализированных производственных, проектных организаций, с методами организации труда, изучение проектно- сметной документации и действующих нормативов, критический анализ выполненных технических решений и разработка предложений по их совершенствованию, приобретение навыков работы в коллективе.

3. Получение новых знаний о структуре проектных работ и ознакомление с технологией их разработки, приобретение и закрепление полученных знаний по проектированию систем, охраны окружающей среды.

4. Завершение сбора материалов, необходимых для работы над выпускной квалификационной работой.

***Содержание отчета по преддипломной практике.***

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения об организации, на которой проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика деятельности организации.
  - Конструкторский раздел.
  - Технологический раздел.
  - Технологическая и экологическая безопасность производства.
  - Научно-исследовательский раздел.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.

## 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

При оформлении отчета также руководствоваться п. 1 данных методических указаний.

Отчет должен сопровождаться анализом и критической оценкой собранных материалов с тем, чтобы из него было видно, насколько студент подготовлен к дипломному проектированию и к будущей самостоятельной инженерной деятельности.

Отчет должен содержать подробное описание тех работ, которые выполнялись непосредственно практикантом или при его активном участии.

### **7. Индивидуальные задания**

В целях приобретения навыков в проведении научно-технического анализа производственной деятельности предприятия студент должен:

1) критически рассмотреть:

- функции организационной структуры управления предприятия или стройки;

- организацию и экономику строительства;

- новейшие достижения науки и техники в строительстве;

- рационализаторские предложения новаторов производства;

- состояние охраны труда на предприятии;

2) в результате анализа дать оценку производственной деятельности организации (предприятия);

3) подобрать чертежи и техническую документацию для последующего курсового и дипломного проектирования;

4) подобрать тему для выпускной квалификационной работы.

### **8. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда**

В период учебной, производственных и преддипломной практик студент должен ознакомиться с комплексом инженерных решений социального характера, имеющих целью создание на производстве благоприятных условий труда, защиты окружающей среды, санитарно-бытового обеспечения работников предприятия и промышленной эстетики на основе установленных норм и правил:

- с организацией и практической деятельностью отдела техники

безопасности предприятия, практикой контроля условий труда в цехе (на предприятии);

- с материалами по регистрации и анализу несчастных случаев, аварий и производственных заболеваний в цехе (на предприятии) за предыдущий календарный период (1-2 года);

- с инженерными решениями, обеспечивающими безопасность ведения основных операций технологического процесса;

- с планом мероприятий по дальнейшему улучшению условий труда в цехе (предприятия); экологической безопасностью.

### ***Организация и практическая деятельность службы безопасности предприятия.***

В период прохождения практики обучающийся знакомится со структурой и штатом отдела техники безопасности, его практической деятельностью в области организации, руководства, контроля и профилактической работы по созданию безопасных условий труда и контроля за выполнением требований и норм производственной санитарии и трудового законодательства в области охраны труда.

### ***Контроль условий труда***

Особое внимание в период практики обучающийся уделить ознакомлению с методикой проверок условий труда на предприятии и анализу результатов этих проверок, ознакомлению с результатами исследований, характеризующих санитарно-гигиенические условия труда (интенсивность тепловых излучений, метеорологические условия, шум и т.д.).

Следует ознакомиться с деятельностью лаборатории охраны труда предприятия по исследованию параметров и контролю производственной среды

### ***Мероприятия по улучшению условий труда на предприятии***

В отделе техники безопасности обучающийся должен ознакомиться с комплексным планом социального развития предприятия (мероприятия по улучшению условий труда, ликвидации производственного травматизма и профессиональных заболеваний и т.д.); а также с коллективным договором и соглашениями по охране труда.

## Список литературы

1. П 02.043–2016 (Издание 3) / О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры. – 2016. – 87 с. Код доступа: <https://www.swsu.ru/>

2. СТУ 04.02.030 – 2017 (Издание 4) / Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению. – 2017. – 20 с. Код доступа: <https://www.swsu.ru/>

3. СТУ 03.57.017–2014 / Метрологическое обеспечение учебного процесса и научно-исследовательских работ. Требования. – 2014. – 21с. Код доступа: <https://www.swsu.ru/>