

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 04.02.2021 19:22:45

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781933be730d12374d16f3c0ce53620fca

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Методические рекомендации по самостоятельной работе
обучающихся по направлению подготовки
38.02.01 «Экономика»
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УДК 657:005

Составитель С.Н. Федорова

Рецензент

кандидат экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и аудита *М.А.Ронжина*

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: методические рекомендации / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С.Н. Федорова. Курск, 2017. ___ с. Библиогр.: с. ____.

Методические рекомендации содержат описание целей и задач изучения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», содержание разделов курса, указания по самостоятельному изучению тем, описание форм контроля знаний по дисциплине и критериев их оценки и другие материалы.

Адресуется обучающимся по направлению подготовки бакалавров 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.
Усл. печ.л. __. Уч.-изд.л. ____ . Тираж 100 экз. Заказ . Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение.....	4
1 Цель и задачи изучения дисциплины.....	5
2 Содержание дисциплины.....	14
2.1 Распределение часов по разделам лекционных занятий и формам обучения.....	14
2.2 Содержание разделов дисциплины по темам лекционных занятий.....	14
3 Практические занятия.....	15
3.1 Распределение часов по разделам практических занятий и формам обучения.....	15
4 Самостоятельная работа.....	16
4.1 Распределение часов самостоятельной работы по разделам дисциплины и контроль успеваемости.....	16
4.2 Методические указания по самостоятельной работе магистрантов.....	17
5 Контроль знаний обучающихся.....	17
5.1 Вопросы для контрольного опроса по разделам дисциплины.....	17
5.2 Контрольные тесты по дисциплине.....	20
5.3 Экзамен.....	31
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	33
6.1 Основная и дополнительная литература.....	33
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	35
6.3 Перечень информационных технологий.....	35
6.4 Другие учебно-методические материалы.....	36

Введение

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» изучается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.13.2 и относится к разделу дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часа).
Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является формирование у студента понимания специфики системы учета в государственных органах, государственных и муниципальных учреждениях.

1 Цель и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является формирование у студента понимания специфики системы учета в государственных органах, государственных и муниципальных учреждениях.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются:

- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- о порядке организации и правовом регулировании учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации;
- о правах и обязанностях бухгалтера;
- о составе и основных положениях бюджетного законодательства, применяемого в учете;
- о нормативных правовых документах, регулирующих вопросы учета и отчетности в бюджетных учреждениях;
- основных организационно-правовых форм государственных (муниципальных) учреждений и источники формирования средств;

уметь:

применять положения нормативных правовых документов в практической деятельности;

использовать единый план счетов и инструкцию по его применению для отражения хозяйственных операций;

понимать и анализировать бюджетную отчетность.

владеть:

- навыками обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетного учета;

- навыками раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности;

- навыками расчета плановых и отчетных показателей бюджетной организации и ее структурных подразделений;

- навыками сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах бюджетной организации.

У обучающегося формируются следующие компетенции.

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-17).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции и/этап	Показатель и оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5

Код компетенции и/или этап	Показатель и оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОПК-2/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающих модулей знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающих модулей знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации; – состав и содержание операций денежными средствами бюджетной организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций; – использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования системы знаний о 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации; – состав и содержание операций денежными средствами бюджетной организации; – методы исследования документов бюджетной организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций; – использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной организации;

Код компетенции и/этап	Показатель и оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
			<p>принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации – владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета;</p>	<p>Владеть: навыками - использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации – владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета; - на основе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ решения конкретных ситуаций в учете бюджетной организации</p>
ПК-1/начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3РПД</p>	<p>Знать: – сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</p> <p>Уметь: – выбрать круг объектов</p>	<p>Знать: – сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</p> <p>– состав и содержание операций денежными</p>	<p>Знать: – сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</p> <p>– состав и содержание операций денежными</p>

Код компетенции и/или этап	Показатель оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	<p>2. <i>Качество освоенных обучающих знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>исследования при проведении анализа соответствующих операций;</p> <p>Владеть: навыками - использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета деятельности бюджетной организации</p>	<p>средствами бюджетной организации;</p> <p>Уметь: – выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций; – использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной организации;</p> <p>Владеть: навыками - использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета деятельности бюджетной организации – владения порядком исследования учетной информации по отдельным</p>	<p>средствами бюджетной организации; – методы исследования документов бюджетной организации;</p> <p>Уметь: – выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций; – использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной организации;</p> <p>Владеть: навыками - использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации – владения порядком исследования</p>

Код компетенции и/этап	Показатель и оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
			разделам учета;	учетной информации по отдельным разделам учета; - на основе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ решения конкретных ситуаций в учете бюджетной организации
ПК-17/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять</p>	<p>Знать:</p> <p>– порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>– формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками – обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с</p>	<p>Знать:</p> <p>– порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации;</p> <p>– исследовательскую стадию документооборота в бухгалтерской практике.</p> <p>исследовательскую стадию ведения бухгалтерского учета в бюджетной организации</p> <p>Уметь:</p> <p>– формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной</p>	<p>Знать:</p> <p>– порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации;</p> <p>– исследовательскую стадию документооборота в бухгалтерской практике.</p> <p>– исследовательскую стадию ведения бухгалтерского учета в бюджетной организации;</p> <p>- состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации;</p>

Код компетенции и/или этап	Показатель и оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	<i>знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	целями и задачами бюджетной организации;	<p>организации; на основе имеющихся первичных источников информации составить необходимые бухгалтерские записи бюджетной организации</p> <p>Владеть: навыками – обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации; - раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений бюджетной организации, обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	<p>Уметь: – формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной организации; – на основе имеющихся первичных источников информации составить необходимые бухгалтерские записи в бюджетной организации;</p> <p>Владеть: навыками – обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации; - раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений бюджетной организации, обеспечивающей</p>

Код компетенции и/этап	Показатель и оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
				взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности. - сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах бюджетной организации в целях принятия экспертных решений.

2 Содержание дисциплины

2.1 Распределение часов по разделам лекционных занятий и формам обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным	4	-	1	У-1-4, МУ-1	КО-4	ОПК-2, ПК-1, ПК-17

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельност и			Учебн о- метод ическ ие матер иалы	Форм ы текущ его контр оля успев аемост и (по недел ям семес тра)	Компе тенции
		лек. , час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
	законодательством РФ						
2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	4	-	2	У-5, 6, 7, 9; МУ-1	КО-4	ОПК-2, ПК-1, ПК-17
3	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	4	-	3	У-1-8; МУ-1	КО-8	ОПК-2, ПК-1, ПК-17
4	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	4	-	4	У-1-9; МУ-1,	КО-8	ОПК-2, ПК-1, ПК-17
5	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	4	-	5	У-1-5, 14, 16-20	КО-12	ОПК-2, ПК-1, ПК-17
6	Учет активов в бюджетных организациях	6	-	6-7	У-5, 6, 7, 9; МУ-1	КО-12	ОПК-2, ПК-1, ПК-17
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	4	-	8	У-5, 6, 7, 9; МУ-1	КО-16	ОПК-2, ПК-1, ПК-17
8	Отчетность бюджетных организаций	6	-	9	У-1, 4, 8, 9; МУ-1	КО-16	ОПК-2, ПК-1, ПК-17

2.2 Содержание разделов дисциплины по темам лекционных занятий

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	<p>Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе РФ.</p> <p>Типы государственных (муниципальных) учреждений. Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства РФ.</p> <p>Содержание предмета «Бухгалтерского учета в бюджетных организациях» и метод его изучения.</p> <p>Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.</p>
2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	<p>Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Применяемые в бухгалтерском учете первичные документы, порядок их представления в бухгалтерию, проверка и порядок исправления. Применяемые учетные регистры, порядок их оформления.</p> <p>Порядок формирования аналитических кодов в номерах бухгалтерских счетов Единого плана счетов.</p>
3	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	<p>Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бюджетного учета. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета.</p> <p>План счетов бюджетного учета, его структура и содержание. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации.</p>
4	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	<p>Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета бюджетных</p>

		учреждений, его структура и содержание
5	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета автономными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, его структура и содержание.
6	Учет активов в бюджетных организациях	<p>Понятие, первоначальная оценка и классификация нефинансовых активов.</p> <p>Переоценка стоимости основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов.</p> <p>Учет денежных средств в кассе организации.</p> <p>Учет денежных средств на банковских счетах.</p> <p>Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.</p> <p>Учет финансовых вложений.</p> <p>Учет расчетов с дебиторами.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Учет обязательств в бюджетных организациях.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Учет расчетов по платежам в бюджет.</p> <p>Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p>
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	<p>Учет лимитов бюджетных обязательств.</p> <p>Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.</p>
8	Отчетность бюджетных организаций	<p>Понятие, виды и формы бюджетной отчетности.</p> <p>Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета.</p> <p>Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений.</p>

3 Практические занятия

3.1 Распределение часов по разделам практических занятий и формам обучения

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ(опрос по вопросам темы)	2
2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях (опрос по вопросам темы)	2
3	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях (ситуационные задачи)	2
4	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями (ситуационные задачи. Контрольная точка 1)	2
5	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями (опрос по вопросам темы. Ситуационные задачи)	2
6	Учет активов в бюджетных организациях (опрос по вопросам темы)	2
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях (опрос по вопросам темы. Ситуационные задачи)	2
8	Учет финансового результата в бюджетных организациях (ситуационные задачи. Контрольная точка 2)	2
9	Отчетность бюджетных организаций (опрос по вопросам темы. Ситуационные задачи)	2
Итого		18

4 Самостоятельная работа

4.1 Распределение часов самостоятельной работы по разделам дисциплины и контроль успеваемости

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ(опрос по вопросам темы)	2

2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях (опрос по вопросам темы)	2
3	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях (ситуационные задачи)	2
4	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями (ситуационные задачи. Контрольная точка 1)	2
5	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями (опрос по вопросам темы. Ситуационные задачи)	2
6	Учет активов в бюджетных организациях (опрос по вопросам темы)	2
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях (опрос по вопросам темы. Ситуационные задачи)	2
8	Учет финансового результата в бюджетных организациях (ситуационные задачи. Контрольная точка 2)	2
9	Отчетность бюджетных организаций (опрос по вопросам темы. Ситуационные задачи)	2
Итого		18

4.2 Методические указания по самостоятельной работе учащихся

Самостоятельная работа – это особо организованный вид учебной деятельности, который предполагает изучение исследований современных российских и зарубежных ученых, учебной и дополнительной литературы, обработку своих конспектов лекций по данной дисциплине. Она также предусматривается в форме подготовки научных докладов (статей) на предложенную тему или инициированную самим студентом с согласия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по изучению отдельных тем дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» включает:

- подготовку к лекционным занятиям (повторение пройденного материала);
- подготовку к практическим занятиям;
- изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, а также просмотр публикаций в периодических журналах и сети Интернет;

- использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплин;
- выполнение заданий для самостоятельной работы по темам дисциплины;
- подготовку к зачету.

Для получения необходимой информации о выполнении студентами графика учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленных задач и целей обучения, стимулирования самостоятельной работы проводится текущий и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки. Предусматриваются также такие формы контроля знаний магистрантов, как проведение контрольных опросов, тестирования, решения контрольных задач.

При возникновении вопросов, касающихся данного курса, возможны консультации с преподавателем.

5 Контроль знаний обучающихся

5.1 Вопросы для контрольного опроса по разделам дисциплины

Тема 1 Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ

1. Понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения.
2. Организационно-правовые отличия функционирования трех типов государственных (муниципальных) учреждений.
3. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.
4. Понятие бюджетной системы Российской Федерации и принципы ее осуществления
5. Типы бюджетных учреждений
6. Бюджетная классификация

Тема 2 Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Правовое регулирование бухгалтерского учета в

государственных (муниципальных) учреждениях

2. Понятие, основные задачи и функции бюджетного бухгалтерского учета

3. Организация бюджетного бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 3. Организация бюджетного учета в казенных учреждениях

1. Особенности нормативно-правового регулирования деятельности казенных учреждений

2. Общие положения по организации и ведению бюджетного учета в казенных учреждениях

3. План счетов бюджетного учета в казенных учреждениях и особенности его применения

Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями

1. Особенности и значение бюджетного учета

2. Характеристика элементов организации и порядка ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Тема 5. Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями

1. Субъекты учета и нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета автономными учреждениями

2. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета автономными учреждениями

Тема 6. Учет активов в бюджетных организациях

1. Учет основных средств

2. Учет нематериальных активов

3. Учет произведенных активов

4. Учет материальных запасов

5. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы

Тема 7. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях

1. Учет денежных средств в кассе организации

2. Учет денежных средств на банковских счетах

3. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах

казначейства

4. Учет финансовых вложений
5. Учет расчетов с дебиторами
6. Учет расчетов с подотчетными лицами
7. Учет обязательств в бюджетных организациях
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
9. Учет расчетов по платежам в бюджет
10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 8. Отчетность бюджетных организаций

1. Понятие, виды и формы бюджетной отчетности
2. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета
3. Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений

5.2 Контрольные тесты по дисциплине

1. Бюджет – это...
 - а) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;
 - б) свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;
 - в) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
2. Назовите один из принципов бюджета означающий, что объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета, связанных с

источниками финансирования дефицита бюджета и изменением остатков на счетах по учету средств бюджетов:

- а) принцип сбалансированности бюджета
- б) единства бюджетной системы
- в) достоверности бюджета
- г) адресности и целевого характера использования бюджетных средств

3. Основным доходным источником бюджета субъекта федерации в РФ чаще всего являются

- а) налоговые доходы
- б) арендные платежи
- в) государственные (муниципальные) ценные бумаги

4. Консолидированный бюджет – это...

а) свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;

б) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

в) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

5. Обязанность составления отчета об исполнении консолидированного бюджета согласно ст. 165 БК РФ возложена на:

- а) Министерство Финансов РФ;
- б) Государственное казначейство;
- в) Центральный банк РФ.

6. Бюджетная система Российской Федерации – это...

а) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

б) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

в) свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;

7. Верно ли следующее утверждение: бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств

а) да

б) нет

8. Бюджетная система трехуровневая (в зависимости от формы государственного устройства)

а) в федеративном государстве

б) в унитарном государстве

в) не зависит от формы государственного устройства

9. Орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств

а) главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета)

б) распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета)

в) получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета)

10. Орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств

а) распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета)

б) главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета)

в) получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета)

11. Орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета

а) получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета)

б) распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета)

в) главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета)

12. Принцип, который предполагает обязательную открытость для общества и средства массовой информации процесса обсуждения, принятия и исполнения бюджетов различных звеньев бюджетной системы, их опубликование в открытой печати.

а) гласности

б) достоверности

в) сбалансированности

г) самостоятельности

13. Время, в течение которого длится бюджетный процесс, называется бюджетным периодом, он составляет около

а) трех с половиной лет

б) двух с половиной лет

в) полутора лет

г) двух лет

14. Текущий финансовый год – это...

а) год, в котором осуществляется исполнение государственного бюджета, имеющего силу закона.

б) год, следующий за текущим финансовым годом.

в) два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

15. Очередной финансовый год – это...

- а) год, следующий за текущим финансовым годом.
б) год, в котором осуществляется исполнение государственного бюджета, имеющего силу закона.
в) год, предшествующий текущему финансовому году.
16. Плановый период – это...
- а) два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.
б) год, следующий за текущим финансовым годом.
в) год, предшествующий текущему финансовому году.
17. Отчетный финансовый год – это...
- а) год, предшествующий текущему финансовому году.
б) год, следующий за текущим финансовым годом.
в) год, в котором осуществляется исполнение государственного бюджета, имеющего силу закона.
18. Бюджетный процесс состоит из ... последовательных этапов
- а) четырех
б) трех
в) пяти
г) шести
19. Верно ли утверждение: проекты бюджетов муниципального района, городского округа, городского, сельского поселения могут составляться и утверждаться сроком на один год
- а) да
б) нет
20. Код бюджетной классификации КБК состоит из ___ знаков и ___ частей
- а) 20, 4
б) 15, 3
в) 20, 5
г) 10, 2
21. 1 часть КБК именуется как ...
- а) Главный администратор доходов бюджета.
б) Вид доходов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент).
в) Подвид доходов
г) Статья классификации доходов государства
22. 4 часть КБК именуется как ...
- а) Статья классификации доходов государства
б) Вид доходов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент).
в) Подвид доходов

г) Главный администратор доходов бюджета.

23. Верно ли определение: бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения

- а) да
- б) нет

24. Обоснование бюджетных ассигнований – это...

а) документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде)

б) объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде)

в) документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения

25. Лимит бюджетных обязательств – это...

а) объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде)

б) документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде)

в) документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения

26. Состав бухгалтерской отчетности бюджетных организаций определяется

- а) Министерством финансов Российской Федерации
- б) Учетной политикой бюджетной организации
- в) Органами казначейства

27. Бюджетные учреждения не вправе применять:

а) упрощенную систему налогообложения (УСН) и единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)

б) упрощенную систему налогообложения (УСН)

в) единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)

28. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях имеет специфические особенности, к которым не относят:

- а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации
- б) организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации;
- в) контроль исполнения сметы расходов;
- г) переход на казначейскую систему исполнения бюджетов;

29. В бюджетном бухгалтерском учете практикуется следующие виды контроля:

- а) предварительный, текущий, последующий.
- б) натуральный и стоимостной
- в) фактический и нормативный

30. Учетной политикой организации называется ...

а) совокупность способов ведения бюджетного учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

б) совокупность способов отражения бюджетного учета на счетах бухгалтерского учета

в) совокупность способов стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

31. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждениях, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несет

- а) руководитель учреждения
- б) главный распорядитель бюджетных средств
- в) главный бухгалтер

32. План организации бухгалтерского учета состоит из следующих элементов:

а) план документации и документооборота; план инвентаризации; план счетов и их корреспонденции; план отчетности; план технического оформления учета; план организации труда работников бухгалтерии.

б) план документации и документооборота; план контроля и ревизии; план счетов и их корреспонденции; план отчетности; план

технического оформления учета; план организации труда работников учреждения.

в) план документации и документооборота; план инвентаризации; план счетов и их корреспонденции; план технического оформления учета; план организации труда работников бухгалтерии.

33. Расшифруйте аббревиатуру ОКУД

а) Общероссийский классификатор управленческой документации

б) Общие коды управленческой документации

в) Общероссийский классификатор учетного документооборота

34. Графики учетных работ делятся на:

а) индивидуальные, структурные и сводные.

б) общие, частные

в) плановые, нормативные, фактические

35. Годовой отчет об исполнении федерального бюджета до его рассмотрения в Государственной Думе подлежит внешней проверке _____ Российской Федерации.

а) Счетной палатой

б) Министерством финансов

в) Центральным Банком

36. Государственная Дума рассматривает федеральный закон об исполнении федерального бюджета не позднее _____ текущего года.

а) 1 октября

б) 1 сентября

в) 1 ноября

г) 1 декабря

37. Коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество, поскольку их имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам, паям, долям, акциям.

а) государственное унитарное предприятие

б) казенное учреждение

в) производственный кооператив

38. Вправе ли федеральное казенное учреждение выступать учредителем (участником) юридических лиц?

а) нет

б) да

39. Вправе ли казенное учреждение размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях?

- а) нет, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- б) да
- в) нет

40. Верно ли утверждение: казенное учреждение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заключают гражданско-правовые договоры от имени соответствующего публично-правового образования.

- а) да
- б) нет

41. Операции с бюджетными средствами федеральное казенное учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые ему исключительно в ...

- а) органе Федерального казначейства
- б) Специализированных коммерческих банках
- в) Небанковских финансово-кредитных институтах

42. Для кассового обслуживания казенных учреждений Федеральное казначейство открывает в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях балансовые счета, один из которых 40105 «Средства федерального бюджета» предназначен для:

а) учета органами Федерального казначейства денежных средств, выделенных из федерального бюджета казенным учреждениям и другим участникам бюджетного процесса

б) учета денежных средств, предназначенных для выдачи наличных денег организациям, лицевые счета которым открыты в органах, осуществляющих открытие и ведение указанных лицевых счетов

в) учета сумм, поступающих во временное распоряжение казенных учреждений, подлежащих при наступлении определенных условий возврату вносителям или перечислению по принадлежности

43. Для кассового обслуживания казенных учреждений Федеральное казначейство открывает в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях балансовые счета, один из которых 40116 «Средства для выплаты наличных денег организациям» предназначен для:

а) учета денежных средств, предназначенных для выдачи наличных денег организациям, лицевые счета которым открыты в

органах, осуществляющих открытие и ведение указанных лицевых счетов

б) учета органами Федерального казначейства денежных средств, выделенных из федерального бюджета казенным учреждениям и другим участникам бюджетного процесса

в) учета сумм, поступающих во временное распоряжение казенных учреждений, подлежащих при наступлении определенных условий возврату вносителям или перечислению по принадлежности

44. Для кассового обслуживания казенных учреждений Федеральное казначейство открывает в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях балансовые счета, один из которых 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение казенных учреждений» предназначен для:

а) учета сумм, поступающих во временное распоряжение казенных учреждений, подлежащих при наступлении определенных условий возврату вносителям или перечислению по принадлежности

б) учета денежных средств, предназначенных для выдачи наличных денег организациям, лицевые счета которым открыты в органах, осуществляющих открытие и ведение указанных лицевых счетов

в) учета органами Федерального казначейства денежных средств, выделенных из федерального бюджета казенным учреждениям и другим участникам бюджетного процесса

45. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в организациях сектора государственного управления заложены в

а) приказе Министерства финансов Российской Федерации № 157н

б) приказе Министерства финансов Российской Федерации № 158н

в) приказе Министерства финансов Российской Федерации № 159н

46. Согласны ли Вы с утверждением: на организацию и ведение бюджетного учета казенных учреждений не распространяются Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)

а) да

б) нет

47. Основанием для отражения в бюджетном учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются

- а) первичные учетные документы
- б) регистры бухгалтерского учета
- в) бухгалтерские справки

48. Какой перечень обязательных реквизитов для документов, формы которых не унифицированы (согласно Приказу № 173н), является верным:

а) наименование документа; дата составления документа; наименование участника хозяйственной операции, от имени которого составлен документ, а также его идентификационные коды; содержание хозяйственной операции; измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении; наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личные подписи указанных лиц и их расшифровка.

б) наименование документа; дата составления документа; наименование участника хозяйственной операции, от имени которого составлен документ, а также его идентификационные коды; содержание хозяйственной операции; измерители хозяйственной операции в денежном выражении; наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личные подписи указанных лиц.

в) наименование документа; дата составления документа; наименование участника хозяйственной операции; содержание хозяйственной операции; измерители хозяйственной операции в натуральном выражении; наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личные подписи указанных лиц и их расшифровка.

49. Приказ о проведении инвентаризации в учреждении готовится, как правило, не менее чем за ___ дней до наступления срока проведения инвентаризации.

- а) 10
- б) 7
- в) 14
- г) 5

50. Согласны ли Вы с утверждением: имущество, являющееся собственностью учредителя казенного учреждения, учитывается учреждением обособленно от иного имущества, находящегося у данного учреждения в пользовании (управлении, на хранение)

- а) да
- б) нет

5.3 Экзамен

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ)

– задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах: -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач(ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 5.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1 Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ		Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 2 Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Итого контрольная точка 1	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 3 Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 4 Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 5 Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 6 Учет активов в бюджетных организациях	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Итого контрольная точка 3	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 7 Учет	1	Материал	2	Материал

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
санкционирования расходов в бюджетных организациях		усвоен менее, чем на 50%		усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 8 Учет финансового результата в бюджетных организациях	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Итого контрольная точка 4	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 9 Отчетность бюджетных организаций	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебное пособие / А. В. Астахов. - Изд. 12-е. - М. : Вузовский учебник, 2013. - 397 с. (1 экз.)

2. Лагутин, И.Б. Бюджетный контроль и бюджетный аудит в Российской Федерации: проблемы системности и особенности правового регулирования [Текст] : монография / И. Б. Лагутин ; под ред. Н. М. Артемова. - Москва :Юрлитинформ, 2015. – 366 с. (1 экз.)
3. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 478 с. (13 экз.)
4. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Текст] : учебное пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 151 с. (47 экз.)
5. Савин, А.А. Аудит [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. - Москва :Юрайт, 2015. - 599 с. (18 экз.)

6.2 Дополнительная учебная литература

6. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва :Юрайт, 2015. - 268 с. (14 экз.)
7. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / М. А. Вахрушина. - 9-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 570 с. (18 экз.)
8. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в различных отраслях производственной сферы [Текст] : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2011. - 476 с. (13 экз.)
9. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 841 с. (28 экз.)
10. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 478 с. (13 экз.)
11. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / Я. Н. Куница [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва :КноРус, 2015. - 367 с. (14 экз.)
12. Овсийчук, М.Ф. Бухгалтерский учет и контроль деятельности малого бизнеса [Текст] : учебное пособие / под ред. М. Ф. Овсийчук. - 2-е изд., перераб. - Москва :КноРус, 2014. - 296 с. (9 экз.)

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ – www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

6.3 Перечень информационных технологий

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты Open Office. Обучающиеся могут использовать программные продукты, предназначенные для автоматизации учетного процесса в организациях: «1С: Предприятие 8».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «Консультант-Плюс».

При организации и контроле самостоятельной работы студентов используется электронная почта.

6.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы:

- «Управленческий учет»,
- «Бухгалтерский учет»
- «Аудит и финансовый анализ»
- «Экономический анализ: теория и практика»