

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 04.02.2021 19:22:45
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c0127ba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



**БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И
ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

Методические рекомендации по самостоятельной работе
студентов специальности
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
среднего профессионального образования

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение.....	5
1 Цель и задачи изучения дисциплины.....	5
2 Содержание дисциплины.....	8
2.1 Распределение часов по разделам лекционных занятий и формам обучения.....	8
2.2 Содержание разделов дисциплины по темам лекционных занятий.....	9
3 Практические занятия.....	9
3.1 Распределение часов по разделам практических занятий и формам обучения.....	10
3.2 Задачи и тесты для решения на практических занятиях.....	10
4 Самостоятельная работа.....	18
4.1 Распределение часов самостоятельной работы по разделам дисциплины и контроль успеваемости.....	18
4.2 Методические указания по самостоятельной работе студентов.....	18
5 Контроль знаний обучающихся.....	20
5.1 Вопросы для контрольного опроса по разделам дисциплины.....	20
5.2 Зачет.....	22
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	23
6.1 Основная и дополнительная литература.....	23
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	24
6.3 Перечень информационных технологий.....	25
Приложение А Перечень вопросов к итоговой письменной контрольной работе.....	26
Приложение Б Образец инвентаризационной описи основных средств.....	26
7	
Приложение В Образец инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей.....	30

Введение

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» изучается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «бухгалтер», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832 и на основании учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «бухгалтер».

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к разделу дисциплин профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (индекс ПМ.02), междисциплинарный курс (МДК.02.02) учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.

В соответствие с рабочим учебным планом заочной формы обучения дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Форма промежуточного контроля – итоговая письменная контрольная работа.

Дисциплины учебного плана, при освоении которых приобретаются знания, являющиеся базовыми для освоения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»: «Основы бухгалтерского учета» (ОП.08), «Организация первичного документооборота» (ОП.10), «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» (МДК.01.01), «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» (МДК.02.01);

Дисциплины учебного плана, освоение которых базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»:

«Контроль и ревизия» (ОП.12), «Технология составления бухгалтерской финансовой отчетности» (МДК.04.01), «Лабораторный практикум по бухгалтерской финансовой отчетности» (МДК.04.03)

1 Цель и задачи изучения дисциплины

Конечная цель изучения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – формирование базовых знаний, получения профессиональных навыков проведения и оформления результатов инвентаризации активов и обязательств.

Основными задачами изучения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» являются:

- обоснование сущности и необходимости проведения инвентаризации активов и обязательств, как одной из контрольных функций в системе бухгалтерского учета;

- приобретение системы знаний о порядке проведения инвентаризации активов и обязательств;

- изучение методических приемов выявления фактического наличия объектов, их сопоставление с данными регистров бухгалтерского учета;

- обеспечение системы знаний документооборота и отражения в синтетическом и аналитическом учете результатов проведения инвентаризации активов и обязательств.

Знания и умения, которыми должен обладать студент, успешно освоивший данную дисциплину:

знания:

- системы законодательного и нормативного регулирования инвентаризаций, как объекта бухгалтерского учета действующей в РФ;

- организационных аспектов внутреннего регулирования сроков и порядка проведения инвентаризаций в экономических субъектах;

- документооборота результатов проведения инвентаризации активов и обязательств;

– методики обработки результатов проведения инвентаризации активов и обязательств в синтетическом и аналитическом учете;

умения:

– использовать законодательные акты по инвентаризации активов и обязательств, для отражения ее результатов в бухгалтерском учете;

– применять методические приемы определения фактического наличия активов и обязательств в период проведения инвентаризации;

– документировать результаты проведения инвентаризации в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;

– обобщать результаты инвентаризации в аналитическом и синтетическом учете.

Общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), которые обеспечиваются изучением дисциплины.

Бухгалтер должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

Общие компетенции (ОК):

– Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)

Бухгалтер должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1.)

- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК1.2).

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2.)

Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2)

Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3)

Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4)

2 Содержание дисциплины

2.1 Распределение часов по разделам лекционных занятий и формам обучения

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Объем, час.	Осваиваемые компетенции
1	Инвентаризация и цели ее проведения.	1	ОК-2,3,4 ПК-1.1,1.2,
2	Общие правила проведения инвентаризации. Документирование результатов проведения инвентаризаций.	1	ОК-2,3,4 ПК-1.1,1.2, 2.2, 2.3, 2.4
3	Правила проведения инвентаризации активов организации.	0	ОК-2,3,4 ПК-1.1,1.2, 2.2, 2.3, 2.4
4	Правила проведения инвентаризации расчетов и оценочных резервов организации.	0	ОК-2,3,4 ПК-1.1,1.2, 2.2, 2.3, 2.4
5	Порядок регулирования инвентаризационных разниц и их отражение в бухгалтерском учете.	0	ОК-2,3,4 ПК-1.1,1.2, 2.2, 2.3, 2.4
	Итого	2	–

2.2 Содержание разделов дисциплины по темам лекционных занятий

Тема 1. Инвентаризация и цели ее проведения.

Основные цели проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Обязанность проведения инвентаризации активов и обязательств.

Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации. Документирование результатов проведения инвентаризаций.

Требования к созданию и утверждению постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий. Требования к проведению инвентаризации активов и обязательств. Документооборот результатов проведения инвентаризации.

Тема 3. Правила проведения инвентаризации активов организации.

Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, товарно-материальных ценностей, незавершенного производства, денежных средств, денежных документов.

Тема 4. Правила проведения инвентаризации расчетов и оценочных резервов организации.

Инвентаризация расчетов (с поставщиками, покупателями, по полученным кредитам и займам, по прочим дебиторам и кредиторам), оценочных активов и обязательств.

Тема 5. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и их отражение в бухгалтерском учете.

Виды инвентаризационных разниц. Порядок отражения инвентаризационных разниц в синтетическом и аналитическом учете. Характеристика счета 94 «Недостачи и потери».

3 Практические занятия

3.1 Распределение часов по разделам практических занятий и формам обучения

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Объем, час.	Содержание занятия
1	Общие правила проведения инвентаризации. Документирование результатов проведения инвентаризаций.	1	Опрос по теме.
2	Правила проведения инвентаризации активов организации.	1	Опрос по теме; решение ситуационных задач
3	Правила проведения инвентаризации расчетов и оценочных резервов организации.	1	Опрос по теме; решение ситуационных задач
4	Порядок регулирования инвентаризационных разниц и их отражение в бухгалтерском учете.	1	Опрос по теме; решение тестовых заданий
	Итого	4	

3.2 Задачи и тесты для решения на практических занятиях

Тестовое задание по изученным вопросам темы 1:

1 По объему инвентаризации подразделяются на:

- а) сплошные;
- б) частичные;
- в) выборочные.

2 По назначению инвентаризации подразделяются на:

- а) полные;
- б) контрольные;
- в) частичные.

3 По методу проведения инвентаризации подразделяются на:

- а) плановые;
- б) повторные;
- в) сплошные.

4 Для проведения инвентаризации в организации создается:

- а) общественная комиссия;
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- в) комиссия административная.

5 До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации

6 Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку;
- б) выписывают для комиссии доверенность;
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

7 Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера;
- б) материально ответственных лиц;
- в) представителя вышестоящей организации;
- г) санитарного врача.

8 При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

9 При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись;
- б) расчетно-платежная ведомость;
- в) кассовый отчет.

10 Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную опись;
- б) в общую опись;

в) в акт результатов проверки ценностей.

11 Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

- а) главным бухгалтером;
- б) материально ответственным лицом;
- в) инвентаризационной комиссией.

12 Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

- а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

Ситуационная задача по инвентаризации основных средств №1.

Задание:

Определите результаты инвентаризации основных средств и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена внеплановая инвентаризация основных средств.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлена недостача токарного станка:

2.1 Первоначальная стоимость станка -256 500 рублей

2.2 Утвержденный срок полезного использования станка -6 лет

2.3 Утвержденный в учетной политике способ начисления амортизации для целей бухгалтерского учета – линейный.

2.4 Срок фактического использования на момент проведения инвентаризации – 5 лет 4 месяца.

2.5 Текущая рыночная стоимость токарного станка на момент проведения инвентаризации – 85 000 рублей

2.6. Организацией принято решение о возмещении недостачи виновным лицом.

Ситуационная задача по инвентаризации основных средств № 2.

Задание:

Определите результаты инвентаризации основных средств и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация основных средств.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлена недостача оборудования:

2.1 Первоначальная стоимость оборудования - 680 000 рублей

2.2 Утвержденный срок полезного использования оборудования - 8 лет

2.3 Утвержденный в учетной политике способ начисления амортизации для целей бухгалтерского учета – пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

2.4 Срок фактического использования на момент проведения инвентаризации – 6 лет 6 месяцев.

2.5 Текущая рыночная стоимость недостающего основного средства на момент проведения инвентаризации – 134 000 рублей

2.6. Организацией принято решение о возмещении недостачи виновным лицом.

Ситуационная задача по инвентаризации материалов № 3.

Задание:

Определите результаты инвентаризации топлива и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена внеплановая инвентаризация топлива.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлена недостача бензина АИ -95:

2.1 Недостача бензина составила 128 литров

2.2 Организацией утверждены нормы естественной убыли по горюче-смазочным материалам 0,01% от количества поступивших горюче-смазочных материалов

2.3 В организацию с начала года поступило бензина АИ-95 - 123450л. С момента последней проведенной инвентаризации - 4510л.

2.4 Фактическая себестоимость 1 литра бензина АИ -95 составила в организации -25 рублей

2.5 Текущая рыночная стоимость 1 литра бензина АИ -95 на дату проведения инвентаризации -33 рубля

2.6. Организацией утвержден порядок погашения выявленных недостатков за счет виновных лиц.

Ситуационная задача по инвентаризации денежных средств № 4.

Задание:

Определите результаты инвентаризации наличных денежных средств и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена внеплановая инвентаризация денежных средств в кассе организации.

2. Результаты проведенной инвентаризации:

2.1 Фактическое наличие денег в кассе организации -12 560 рублей

2.2 По данным бухгалтерского учета (остаток в кассовой книге и по синтетическому счету 50) – 10500 рублей

Ситуационная задача по инвентаризации расчетов с поставщиками № 5.

Задание:

Определите результаты инвентаризации расчетов с поставщиками и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация расчетов с поставщиками.

2. По результатам проведенной инвентаризации:

2.1 Поставщик ООО «Импульс»:

- по данным сверки дебиторская задолженность у поставщика отражена в сумме - 125 650 рублей

- по данным сверки кредиторская задолженность у

организации – покупателя отражена в сумме -125 000 рублей

2.2 В результате детальной проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета выявлена арифметическая ошибка у организации – покупателя на сумму 650 рублей допущенная в прошлом календарном году.

Ситуационная задача по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами № 6.

Задание:

Определите результаты инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлено:

2.1 Подотчетное лицо Исеев И.П имеет задолженность в пользу организации в сумме 1250 рублей, которая подтверждена следующими документами:

- 10 марта 2014 года Исееву И.П выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы 10000 рублей.

- 15 марта 2014года Исеев И.П. подтвердил авансовым отчетом с подтверждающими документами использование денежных средств на сумму 8750 рублей

Ситуационная задача по инвентаризации основных средств № 7.

Задание:

Составьте бухгалтерские записи по результатам проведения инвентаризации строительных материалов (доска обрезная).

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена внеплановая инвентаризация строительных материалов.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлена недостача доски обрезной:

2.1 Недостача доски обрезной -1,6 м3

2.2 Фактическая себестоимость 1м³ доски обрезной -4500 рублей.

2.3 Текущая рыночная стоимость 1м³доски обрезной на дату проведения инвентаризации -5600 рубля

2.6. Организацией утвержден порядок погашения выявленных недостат за счет виновных лиц.

Ситуационная задача по инвентаризации основных средств №8.

Задание:

Составьте бухгалтерские записи по результатам проведения инвентаризации основных средств.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация основных средств.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлена недостача основного средства:

2.1 Первоначальная стоимость основного средства - 350 000 рублей

2.2 Утвержденный срок полезного использования основного средства - 8 лет

2.3 Утвержденный в учетной политике способ начисления амортизации для целей бухгалтерского учета – пропорционально сумме чисел лет полезного использования.

2.4 Срок фактического использования на момент проведения инвентаризации – 6 лет 8 месяцев.

2.5 Текущая рыночная стоимость основного средства на момент проведения инвентаризации – 55 000 рублей

2.6. Организацией принято решение о возмещении недостачи виновным лицом.

Ситуационная задача по документальному отражению результатов инвентаризации материалов № 9.

Задание:

1. Заполните инвентаризационные описи, используя исходные данные ситуационной задачи №1. Образец заполнения инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей

приведен в приложении В.

Ситуационная задача по документальному отражению результатов инвентаризации основных средств в № 10.

Задание:

1. Заполните инвентаризационные описи используя исходные данные ситуационной задачи №2. Образец заполнения инвентаризационной описи основных средств приведен в приложении Б.

4 Самостоятельная работа

4.1 Распределение часов самостоятельной работы по разделам дисциплины и контроль успеваемости

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Объем, час.	Форма текущего и промежуточного контроля
1	Инвентаризация и цели ее проведения.	8	Итоговая письменная контрольная работа
2	Общие правила проведения инвентаризации. Документирование результатов проведения инвентаризаций.	8	
3	Правила проведения инвентаризации активов организации.	8	Итоговая письменная контрольная работа
4	Правила проведения инвентаризации расчетов и оценочных резервов организации.	8	Итоговая письменная контрольная работа
5	Порядок регулирования инвентаризационных разниц и их отражение в бухгалтерском учете.	8	Итоговая письменная контрольная работа
	Подготовка к итоговой письменной контрольной работе	12	–
	Итого	52	–

4.2 Методические указания по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – это особо организованный вид учебной деятельности, который предполагает изучение исследований современных российских и зарубежных ученых, учебной и дополнительной литературы, обработку своих конспектов лекций по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по изучению отдельных тем дисциплины ««Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»» включает:

- подготовку к лекционным занятиям (повторение пройденного материала);
- подготовку к практическим занятиям;
- изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, а также просмотр публикаций в периодических журналах и сети Интернет;
- использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплин;
- подготовку к итоговой письменной контрольной работе.

Для получения необходимой информации о выполнении студентами графика учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленных задач и целей обучения, стимулирования самостоятельной работы проводится текущий и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки.

При возникновении вопросов, касающихся данного курса, возможны консультации с преподавателем.

5 Контроль знаний обучающихся

5.1 Вопросы для контрольного опроса по разделам дисциплины

Тема 1. Общие правила проведения инвентаризации. Документирование результатов проведения инвентаризаций.

1. Порядок определения и регламентации обязательных инвентаризаций.
2. Требования к созданию постоянных и рабочих инвентаризационных комиссий.
3. Функции инвентаризационных комиссий.
4. Порядок определения фактических остатков товарно-материальных ценностей и денежных средств.
5. Требования к документированию результатов проведения инвентаризаций.
6. Структура и содержание инвентаризационных описей.
7. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризаций

Тема 2. Правила проведения инвентаризации активов организации.

1. Требования, предъявляемые к проведению инвентаризаций активов.
2. Процедуры и особенности проведения инвентаризации основных средств.
3. Процедуры и особенности проведения инвентаризации нематериальных активов.
4. Процедуры и особенности проведения инвентаризации материальных ценностей.
5. Процедуры и особенности проведения инвентаризации финансовых вложений.
6. Процедуры и особенности проведения инвентаризации незавершенного производства.
7. Процедуры и особенности проведения инвентаризации денежных средств и денежных документов.

8. Документирование результатов проведения инвентаризации активов.

9. Бухгалтерские записи, характеризующие выявленные недостатки и излишки активов.

Тема 3. Правила проведения инвентаризации расчетов и оценочных резервов организации.

1. Требования, предъявляемые к проведению инвентаризаций расчетов, оценочных обязательств и резервов.

2. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

3. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.

4. Процедуры и особенности проведения расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

5. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда.

6. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.

7. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с персоналом по прочим операциям.

8. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с бюджетом.

9. Процедуры и особенности проведения инвентаризации оценочных обязательств и резервов.

10. Документирование результатов проведения инвентаризации расчетов.

11. Бухгалтерские записи, характеризующие выявленные недостатки и излишки, выявленные в ходе инвентаризации.

Тема 4. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и их отражение в бухгалтерском учете.

1. Что такое недостача, как учетная категория?

2. Что такое излишки, как учетная категория?

3. Синтетический учет недостач и потерь выявленных в результате проведения инвентаризаций.

4. Синтетический учет излишков выявленных в результате проведения инвентаризаций.

5. Аналитический учет недостач и потерь выявленных в результате проведения инвентаризаций.

6. Аналитический учет излишков выявленных в результате проведения инвентаризаций.

7. Порядок определения и отражения в учете естественной убыли материальных ценностей.

8. Порядок отражения в учете пересортицы материальных ценностей.

9. Характеристика счета 94 «Недостачи и потери».

10. Структура и содержание инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.

5.2 Итоговая письменная контрольная работа

Форма текущего контроля по дисциплине – итоговая письменная контрольная работа, который предполагает ответ студента на два теоретических вопроса и решение ситуационной задачи. Перечень вопросов к итоговой письменной контрольной работе приведен в Приложении А.

Зачтено по итоговой письменной контрольной работе заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «зачтено» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки при выполнении итоговой письменной контрольной работы.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Бочкарева И. И. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / Ирина Ивановна Бочкарева, Галина Георгиевна Левина; под ред. Я. В. Соколова. - М.: Магистр, 2011. - 413 с. - (Бакалавриат). (Гриф: Рекомендовано УМО вузов России по образованию в области экономики и экономической теории) (20 экз.)

2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : [Текст] : учебное пособие / Николай Петрович Кондраков. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 841 с. (Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ) (30 экз.)

3. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. Г. Сапожникова. - 4-е изд., перераб и доп. - М.: КноРус, 2010. - 480 с. (Гриф: Допущено Министерством образования и науки РФ) (40 экз.)

4. Соколова Е.С. Бухгалтерское дело: учебник/ Е.С. Соколова, О.В. Соколов.-М.: Высшее образование, 2009.-328с.

Дополнительная литература

5. Астахов А. В. Теория бухгалтерского учета : [Текст] : учебное пособие / Владимир Павлович Астахов. - Изд. 12-е. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 397 с.

6. Васильчук О.И., Савенков Д.Л. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Под ред. Л.И. Ерохиной. — М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 496 с.

7. Гусева Т.М. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты [Текст]: учебное пособие – М.: Финансы и статистика, 2009. – 400 с.

8. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет: основы организации и ведение [Текст]: учебное пособие – М.: Экзамен, 2009. – 191 с.

9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник – М.: ИНФРА-М, 2009 – 592 с.

10. Ларионов А. Д. Бухгалтерский учет :[Текст] : учебник / Александр Дмитриевич Ларионов, Алексей Игоревич Нечитайло. - М.: Проспект, 2009. - 368 с.

11. Нечитайло А. И. Теория бухгалтерского учета :[Текст] : учебник / Алексей Игоревич Нечитайло. - М.: Проспект: КноРус, 2010. - 272 с.

12. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник – М.: Финансы и статистика, 2009. – 368 с.: ил.

13. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 127 с.

14. Муравицкая Н.К., Корчинская Г.И. Бухгалтерский учет (бакалавриат) учебник. Гриф УМО 2014. 584 с.

15. Муравицкая Н.К. Тесты по бухгалтерскому учету: теория бухгалтерского учета, бухгалтерский финансовый учет, управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность [Текст]: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 272 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

– Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

– Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

– Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

– Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org

– Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org

– База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>

– Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

- Электронно-библиотечная система «Лань» –
<http://e.lanbook.com>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам –
<http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ –
<http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru –
<http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН –
<http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

6.3 Перечень информационных технологий

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты Microsoft Office. В частности, электронные таблицы Microsoft Excel – при определении инвентаризационных разниц.

Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения бухгалтерского учета в организациях. Например, фирмы «1С», «Альт» и других.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

6.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы:

- «Бухгалтерский учет»
- «Аудит и финансовый анализ»

Перечень вопросов к итоговой письменной контрольной работе

1. Порядок определения и регламентации обязательных инвентаризаций.
2. Требования к созданию постоянных и рабочих инвентаризационных комиссий.
3. Функции инвентаризационных комиссий.
4. Порядок определения фактических остатков товарно-материальных ценностей и денежных средств.
5. Требования к документированию результатов проведения инвентаризаций.
6. Структура и содержание инвентаризационных описей.
7. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризаций.
8. Требования, предъявляемые к проведению инвентаризаций активов.
9. Процедуры и особенности проведения инвентаризации основных средств.
10. Процедуры и особенности проведения инвентаризации нематериальных активов.
11. Процедуры и особенности проведения инвентаризации материальных ценностей.
12. Процедуры и особенности проведения инвентаризации финансовых вложений.
13. Процедуры и особенности проведения инвентаризации незавершенного производства.
14. Процедуры и особенности проведения инвентаризации денежных средств и денежных документов.
15. Документирование результатов проведения инвентаризации активов.
16. Бухгалтерские записи, характеризующие выявленные недостатки и излишки активов.
17. Требования, предъявляемые к проведению инвентаризаций расчетов, оценочных обязательств и резервов.

18. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

19. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.

20. Процедуры и особенности проведения расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

21. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда.

22. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.

23. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с персоналом по прочим операциям.

24. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с бюджетом.

25. Процедуры и особенности проведения инвентаризации оценочных обязательств и резервов.

26. Документирование результатов проведения инвентаризации расчетов.

27. Бухгалтерские записи, характеризующие выявленные недостатки и излишки, выявленные в ходе инвентаризации.

28. Что такое недостача, как учетная категория?

29. Что такое излишки, как учетная категория?

30. Синтетический учет недостач и потерь выявленных в результате проведения инвентаризаций.

31. Синтетический учет излишков выявленных в результате проведения инвентаризаций.

32. Аналитический учет недостач и потерь выявленных в результате проведения инвентаризаций.

33. Аналитический учет излишков выявленных в результате проведения инвентаризаций.

34. Порядок определения и отражения в учете естественной убыли материальных ценностей.

35. Порядок отражения в учете пересортицы материальных ценностей.

36. Характеристика счета 94 «Недостачи и потери».

Приложение Б

Унифицированная форма № ИНВ-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 № 88

		Код
Форма по ОКУД		0317001
по ОКПО		
Вид деятельности		
Основание для проведения инвентаризации: _____	приказ, постановление, распоряжение	номер
<small>(организация)</small>	<small>(ненужное зачеркнуть)</small>	дата
<small>(структурное подразделение)</small>		
	Дата начала инвентаризации	
	Дата окончания инвентаризации	
	Вид операции	

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ основных средств

Номер документа	Дата составления

Основные средства _____

находящиеся _____,
(в собственности организации, на ответственном хранении, в т.ч. арендованные)

Местонахождение _____
 Арендодатель * _____

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на основные средства сданы в бухгалтерию, и все основные средства, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств:

_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>
_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>
_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>

Итого по описи:

- а) количество порядковых номеров _____
(прописью)
- б) общее количество единиц фактически _____
(прописью)
- в) на сумму фактически _____
(прописью)

_____ руб. _____ коп.

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи основных средств проверены.

Председатель комиссии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Все основные средства, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Основные средства, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.

Приложение В

Унифицированная форма № ИНВ-3
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

		Код
Форма по ОКУД		0317004
по ОКПО		
Вид деятельности		
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение	номер
	(ненужное зачеркнуть)	дата
Дата начала инвентаризации		
Дата окончания инвентаризации		
Вид операции		

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
товарно-материальных ценностей**

Номер документа	Дата составления

находящиеся _____,
(вид товарно-материальных ценностей)

_____ ,
(в собственности организации, полученные для переработки)

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное (ые) лицо (а):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на « ____ » _____ _____ Г.

Итого по описи :

а) количество порядковых номеров _____

(прописью)

б) общее количество единиц фактически _____

(прописью)

в) на сумму фактически _____

(прописью)

_____ руб. _____ коп.

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей проверены.

Председатель комиссии _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Все товарно-материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Товарно-материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность товарно-материальных ценностей:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ Г.

Указанные в настоящей описи
данные и расчеты проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ Г.