

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.09.2020 09:29:23

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Культура речи и деловое общение»

#### **Цель преподавания дисциплины.**

Целью преподавания дисциплины «Культура речи и деловое общение» является обучение теоретическим и практическим основам культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

#### **Задачи изучения дисциплины.**

Формирование знаний и представлений о культуре речи как научной дисциплины; рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц общения; изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека; рассмотрение взаимодействия культуры речи с другими науками; овладение системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; анализ и усвоение специфики языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка; систематизация знаний о монологических и диалогических (полилогических) жанрах публицистики в ее устной и письменной разновидности; выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком; развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации); формирование навыков составления личных и служебных документов; знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи; освоение правил речевого этикета; воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности; духовное развитие личности.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

**Разделы дисциплины** «Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина. Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи. Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи. Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка. Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Научный стиль речи. Основы теории культурной и грамотной русской речи.

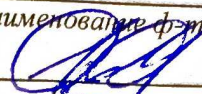
Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления. Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономики и  
менеджмента

(наименование факультета полностью)



Т.Ю. Ткачев

(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 04

2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.03

(шифр согласно ФГОС)

Управление персоналом

и наименование направления подготовки (специальности)

Управление персоналом организации

наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

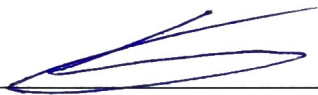
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от «26» марта 2018г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «26» апреля 2018 г., протокол № 15.

И.о. зав. кафедрой

к. филол. н.



Н.И. Степыкин

Разработчик программы

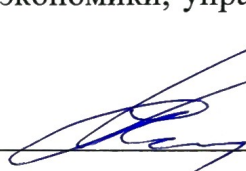
к. филол. н.



Д.М. Миронова

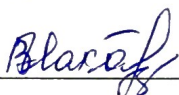
Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и политики, протокол № 24 от «18» апреля 2018 года.

Зав. кафедрой



С.С. Железняков

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» марта 2019 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Зав. кафедрой



Н. И. Степыкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Зав. кафедрой



Н. И. Степыкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета, протокол № 12 от «02» 07 2021 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол № 12 от «02» 07 2021 г.

Зав. кафедрой



Н. И. Степыкин

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Обучение теоретическим и практическим основам культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование знаний и представлений о культуре речи как научной дисциплины;
- рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц общения;
- изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека;
- рассмотрение взаимодействия культуры речи с другими науками;
- овладение системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;
- анализ и усвоение специфики языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка;
- систематизация знаний о монологических и диалогических (полилогических) жанрах публицистики в ее устной и письменной разновидности;
- выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком;
- развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации);
- формирование навыков составления личных и служебных документов;
- знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи;
- освоение правил речевого этикета;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности;
- духовное развитие личности.

### **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- основные категории и содержание дисциплины,
- возможности использования языковых и речевых средств, принципы их употребления,
- способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому в зависимости от его функционально-стилевой направленности;

**уметь**:

- практически применять приобретенные знания для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей;
- работать с лингвистическими словарями и справочниками; извлекать из словарей и справочников необходимую информацию;
- прилагать полученные в рамках занятий теоретические и практические знания к решению конкретных задач на разноструктурном языковом материале;

**владеть**:

- культурой монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка;
- организационно-деятельностными навыками, необходимыми для самоанализа, развития творческих способностей и повышения квалификации в будущем;
- навыками самостоятельного научного мышления.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Культура речи и деловое общение» представляет дисциплину базовой части с индексом Б1.Б.9 направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, изучаемую на 1 курсе, во 2 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена

расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа, всего	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	0

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина. Понятие. Значение. Предмет. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа. Русский язык начала XXI века. Новые явления в русском языке. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Оратор и его аудитория. Языковые особенности устной речи.
2.	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи	Первая ступень культурной речи. Правильность как базовое коммуникативное качество речи.
3.	Коммуникативно-целесообразные качества речи	Вторая ступень культурной речи. Третья ступень культурной речи. Действенность как коммуникативное качество речи.
4.	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Язык художественной литературы. Разговорная речь, условия ее функционирования, роль внеязыковых факторов. Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.
5.	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции и инструктивно-методических

		документов. Реклама в деловой речи.
6.	Научный стиль речи	Научный стиль речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Словесное оформление научной речи.
7.	Основы теории культурной и грамотной русской речи	Процесс порождения и понимания речи. Речевой акт как целостное культурное образование. Механизмы, управляющие устной и письменной речью. Культура речи во взаимодействии с другими науками. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи. Основные единицы речевого общения. Организация речевого взаимодействия.
8.	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления	Классификация речевых нарушений. Грамматические ошибки: ошибки в структуре слова, ошибки в структуре словосочетания, ошибки в структуре предложения. Речевые ошибки. Речевые недочеты.
9.	Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика	Понятие языковой нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании современного русского литературного языка.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа.	2	-	1	У-1 У-6 МУ-1	2-С	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10
2	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи.	2	-	2	У-1 У-6 МУ-1	4-К	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10
3.	Коммуникативно-целесообразные качества речи.	2	-	3	У-1 У-6 МУ-1	6-С	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9



							ОПК-10
4.	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	2	-	4	У-1 У-6 МУ-1	8-К	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10
5.	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	2	-	5	У-1 У-6 МУ-1	10-С	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10
6.	Научный стиль речи	2	-	6	У-1 У-6 МУ-1	12-К	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10
7.	Основы теории культурной и грамотной русской речи	2	-	7	У-1 У-6 МУ-1	14-С	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10
8.	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления	2	-	8	У-1 У-6 МУ-1	16-К	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10
9.	Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика	2	-	9	У-1 У-6 МУ-1	18-С	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10

С - собеседование, К-контрольная работа

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объём, час.
1	2	3
1	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина	2
2	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи. Аудиторная контрольная работа №1 «Речевые нарушения»	2
3	Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи	2
4	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка.	2
5	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	2
6	Научный стиль речи.	2
7	Основы теории культурной и грамотной русской речи	2
8	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их	2

	преодоления. Аудиторная контрольная работа №4 «Язык и речь»	
9	Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика	2
Итого:		18

#### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Русский язык и культура речи	1-2 нед.	4
2	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи	3-4 нед.	4
3	Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи	5-6 нед.	4
4	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка. Внеаудиторная контрольная работа № 3 «Виды делового письма»	7-8 нед.	4
5	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	9-10 нед.	4
6	Научный стиль речи. Внеаудиторная контрольная работа № 4 «Виды реферативного письма»	11-12 нед.	4
7	Основы теории культурной и грамотной русской речи	13-14 нед.	4
8	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления	15-16 нед.	4
9	Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика	17-18 нед.	4
Итого:			36

#### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
  - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
  - путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - заданий для самостоятельной работы;
    - вопросов к зачету и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи	Лекция-визуализация	2
2	Коммуникативно-целесообразные качества речи	Лекция-визуализация	2
3	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	Лекция-визуализация	2
4	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	2
5	Научный стиль речи	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	2
6	Основы теории культурной и грамотной русской речи	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	2

	ситуаций	
Итого:		12

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	Культура речи и деловое общение. Организационная культура. Иностранный язык в профессиональной сфере. Деловой иностранный язык.	Психология	
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	Культура речи и деловое общение. Организационная культура.	Психология. Конфликтология.	Мотивация и стимуляция трудовой деятельности. Управление социальным развитием персонала.
владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);	Философия. Культура речи и деловое общение. Экономическая теория. Математика. Статистика. Организационная культура. Экономическая теория и регионалистика. Введение в направление подготовки. Практика по получению	Организационное поведение. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управленческие решения. Разработка управленческих решений. Системный анализ проблем предприятия.

		первичных профессиональных умений и навыков.		
способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);		Психология. Культура речи и деловое общение. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Организационное поведение. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).		Культура речи и деловое общение. Информационные технологии в управлении персоналом. Введение в направление подготовки. Защита информации. Информационная безопасность. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Логистика. Управление запасами. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции/ Этап (указывается название этапа из п.7.1.)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

1	2	3	4	5
ОК-5/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; качества хорошей речи; формы и виды речи.</p> <p><b>Уметь:</b> связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах; анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками нормативного владения современным русским литературным языком.</p>	<p><b>Знать:</b> основные категории и содержание дисциплины; нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; качества хорошей речи; формы и виды речи; экспрессивно-выразительные средства и технику речи; правила речевого этикета.</p> <p><b>Уметь:</b> связно, логично и целесообразно строить монологически и диалогические высказывания в устной и письменной формах; анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка; применять правила речевого этикета в учебных и реального характера.</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<p><b>Знать:</b> основные категории и содержание дисциплины; возможности использования языковых и речевых средств, принципы их употребления, способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому в зависимости от его функционально-стилевой направленности; нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; законы речевого взаимодействия и основные единицы общения; качества хорошей речи; принципы взаимодействия культуры речи с другими науками; принципы функционально-стилистического расслоения русского языка и специфику функциональных стилей; формы и виды речи; экспрессивно-выразительные</p>

			<p>навыками и умениями нормативного употребления современного русского литературного языка для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; культурой монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка.</p>	<p>средства и технику речи; правила речевого этикета.</p> <p><b>Уметь:</b> практически применять приобретенные знания для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей; связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах; анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка; составлять личные и служебные документы; применять правила речевого этикета в ситуациях учебного и реального характера.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного</p>
--	--	--	---	--

				взаимодействия; культурой монологической и диалогической речи, орфографическими , орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка.
ОК- б/начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> культурные особенности разных народов.</p> <p><b>Уметь:</b> вступать в общение с представителями других культур.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками коммуникации в коллективе</p>	<p><b>Знать:</b> культурные, религиозные особенности разных народов, нормы речевого поведения в обществе.</p> <p><b>Уметь:</b> вступать в общение с представителями и других культур, обмениваться информацией.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками коммуникации в коллективе, положительного решения возникающих проблем.</p>	<p><b>Знать:</b> культурные, религиозные особенности разных народов, нормы речевого поведения в других странах, факты истории.</p> <p><b>Уметь:</b> вести диалог культур, представлять собственную культуру, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>Владеть:</b> навыками коммуникации в коллективе, положительного решения возникающих проблем, стратегиями организации общения для расширения клиентурных отношений.</p>



ОПК- б/начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные методы поиска необходимой литературы по русскому языку для решения поставленных задач, анализа полученной информации, выбору путей достижения поставленной цели;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-с помощью орфографических, грамматических и речевых норм обобщать информацию, проводить анализ, логически верно строить устную и письменную речь;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками языковой коммуникации и построения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные методы поиска необходимой литературы по русскому языку для решения поставленных задач, анализа полученной информации, выбору путей достижения поставленной цели;</p> <p>-принципы работы со словарями и справочниками для построения аргументированного и ясного ответа на вопросы;</p> <p>-основные разделы русского языка для дальнейшего анализа устной и письменной речи.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-с помощью орфографических, грамматических и речевых норм обобщать информацию, проводить анализ, логически верно строить устную и письменную речь;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками языковой коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные методы поиска необходимой литературы по русскому языку для решения поставленных задач, анализа полученной информации, выбору путей достижения поставленной цели;</p> <p>-принципы работы со словарями и справочниками для построения аргументированного и ясного ответа на вопросы;</p> <p>-основные разделы русского языка для дальнейшего анализа устной и письменной речи.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-с помощью орфографических, грамматических и речевых норм обобщать информацию, проводить анализ, логически верно строить устную и письменную речь;</p> <p>-ставить цель и решать ее путем языкового анализа изученной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками языковой</p>
---------------------	--	--	--	--

		аргументированного и ясного ответа;	и построения аргументированного и ясного ответа;	коммуникации и построения аргументированного и ясного ответа; -нормами русского языка для освоения культуры мышления и способности к обобщению и анализу.
ОПК-9/начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные принципы построения собственного текста для презентации, отчета, статьи, доклада, выступления на научно-технических конференциях;</p> <p>- орфографические, пунктуационные, речевые нормы русского языка для составления статей и докладов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-составлять презентации и научно-технические отчеты, пользуясь различными справочниками и учебно-методическими пособиями по русскому языку;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные принципы построения собственного текста для презентации, отчета, статьи, доклада, выступления на научно-технических конференциях;</p> <p>- орфографические, пунктуационные, речевые нормы русского языка для составления статей и докладов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-составлять презентации и научно-технические отчеты, пользуясь различными справочниками и учебно-методическими пособиями по русскому языку;</p> <p>-применять правила</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные принципы построения собственного текста для презентации, отчета, статьи, доклада, выступления на научно-технических конференциях;</p> <p>-орфографические, пунктуационные, речевые нормы русского языка для составления статей и докладов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-составлять презентации и научно-технические отчеты, пользуясь различными справочниками и учебно-методическими пособиями по русскому языку;</p> <p>-применять правила русского языка в ходе выполнения</p>

		<p><b>Владеть:</b> -навыками проверки текстов презентаций, статей и отчетов, опираясь на грамматические и синтаксические нормы русского языка;</p>	<p>русского языка в ходе выполнения работы по оформлению результатов исследований в виде статей и докладов; <b>Владеть:</b> -навыками формирования презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы; -навыками проверки текстов презентаций, статей и отчетов, опираясь на грамматические и синтаксические нормы русского языка;</p>	<p>работы по оформлению результатов исследований в виде статей и докладов; -пользоваться различными видами словарей по русскому языку для проверки собственных статей и докладов <b>Владеть:</b> -навыками формирования презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы; -навыками проверки текстов презентаций, статей и отчетов, опираясь на грамматические и синтаксические нормы русского языка;</p>
ОПК-10/начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и</p>	<p><b>Знать:</b> -речевые нормы языка для логического построения письменного и устного высказывания в ходе решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p><b>Знать:</b> -основные методы поиска необходимой информации через использование лингвистических пособий, словарей и различных языковедческих источников; -речевые нормы языка для логического построения письменного и</p>	<p><b>Знать:</b> -основные методы поиска необходимой информации через использование лингвистических пособий, словарей и различных языковедческих источников; -основные грамматические и синтаксические способы построения коммуникации в устной и письменной</p>

	<p><i>нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Уметь:</b> -пользоваться различными видами пособий по русскому языку для составления текстов в устной и письменной формах;</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками поиска необходимой информации с</p>	<p>устного высказывания в ходе решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> -применять орфографические и пунктуационные правила для получения и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития; -пользоваться различными видами пособий по русскому языку для составления текстов в устной и письменной формах;</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками поиска необходимой информации с</p>	<p>формах на русском языке для решения поставленных учебных задач; -речевые нормы языка для логического построения письменного и устного высказывания в ходе решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> -применять орфографические и пунктуационные правила для получения и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития; -пользоваться различными видами пособий по русскому языку для составления текстов в устной и письменной формах; -через логически связанное высказывание решать межличностные и межкультурные задачи;</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками поиска необходимой информации с помощью</p>
--	---------------------------------------	---	---	--

		помощью различных пособий и рекомендаций по русскому языку для выполнения профессиональных задач;	помощью различных пособий и рекомендаций по русскому языку для выполнения профессиональных задач;	различных пособий и рекомендаций по русскому языку для выполнения профессиональных задач; - орфографическими , пунктуационными нормами русского языка для составления и проверки собственных текстов в процессе учебной деятельности;
--	--	---	---	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа.	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10	Лекция, практическое занятие № 1, СРС	Собеседование	В. 1-3	Согласно таб. 7.2
2.	Культура речи как явление общественной жизни.	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9	Лекция, практическое занятие № 2, СРС	Аудиторная контрольная работа № 1	П. 1-12	Согласно таб. 7.2

	Коммуникативные качества культурной речи.	ОПК-10				
3.	Коммуникативно-целесообразные качества речи.	ОК-6 ОПК-5 ПК-12	Лекция, практическое занятие № 3, СРС	Собеседование	В. 6-8	Согласно таб. 7.2
4.	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10	Лекция, практическое занятие № 4, СРС	Внеаудиторная контрольная работа № 2	П. 1-6	Согласно таб. 7.2
5.	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10	Лекция, практическое занятие № 5, СРС	Собеседование	В. 9-11	Согласно таб. 7.2
6.	Научный стиль речи	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10	Лекция, практическое занятие № 6, СРС	Внеаудиторная контрольная работа № 3	П. 1-6	Согласно таб. 7.2
7.	Основы теории культурной и грамотной русской речи	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10	Лекция, практическое занятие № 7, СРС	Собеседование	В. 12-15	Согласно таб. 7.2
8.	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10	Лекция, практическое занятие № 8, СРС	Аудиторная контрольная работа № 4	П. 1-4	Согласно таб. 7.2
9.	Правильность как базовое	ОК-5 ОК-6	Лекция, практическое	Собеседование	В. 16-23	Согласно таб. 7.2

	коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика	ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10	занятие № 9, СРС			
--	---	--------------------------	------------------	--	--	--

### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

#### Примерные вопросы для собеседования

1. Русский язык и культура речи как научная дисциплина.
2. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа
3. Устная и письменная разновидности литературного языка
4. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи
5. Культура речи как наука и искусство
6. Коммуникативные качества культурной речи.
7. Первая ступень культурной речи. Правильность как базовая ступень культурной речи.
8. Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи.
9. Третья ступень культурной речи. Действенность как коммуникативное качество речи.
10. Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка.
11. Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие.
12. Научный стиль речи.
13. Понятие литературной нормы и ее характеристика.
14. Роль языковой нормы в становлении и функционировании современного русского литературного языка.
15. Основы теории культурной и грамотной русской речи.
16. Классификация речевых нарушений.
17. Грамматические ошибки.
18. Речевые ошибки.
19. Речевые недочеты.
20. Взаимосвязь речь - язык.
21. Взаимосвязь речь - мышление и сознание.
22. Взаимосвязь речь - речевая культурная ситуация.
23. Взаимосвязь речь - адресат.
24. Речевой акт как целостное культурное образование.
25. Культура речи во взаимодействии с другими науками. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения

### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

#### Аудиторная контрольная работа № 1. «Речевые нарушения»

##### Вариант 1.

Задание. В каждом из заданий выберите ОДИН правильный вариант ответа.

1. В каком слове произносится согласный [к]?
  - а) Бог;
  - б) где;
  - в) друг;
  - г) кит.

2. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- а) к нарастающ...й бур..., в последн...мписьм...;
- б) вчерашн...мвпечатлени...м, перед виднеющ...йсядеревн...й;
- в) под скрипуч...м ясен...м, о тончайш...м искусств...;
- г) в звучащ...йреч..., на развевающ...мся знамен... .

3. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) р...птать, прик...снуться, гр...мадный;
- б) соб...рут, св...детельство, загл...дение;
- в) выт...рать, обл...денение, с...луэт;
- г) г...потеза, зач...рстветь, зап...рать.

4. Выберите слово, которое не имеет форм единственного числа.

- а) торты;
- б) ножи;
- в) сливки;
- г) листья.

5. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (нарушение норм согласования):

Наш НИИ ... прекрасную базу отдыха для своих сотрудников.

- а) построила;
- б) построил;
- в) построило

6. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (нарушение нормы управления):

Не одно поколение читателей восхищается ... пушкинской поэзии.

- а) изяществу;
- б) изяществом;
- в) изящества

7. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (нарушение норм формообразования):

При постройке здания ... должны иметь в виду не только красоту, но и удобство.

- а) архитекторы;
- б) архитектора;
- в) архитекторам.

8. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (искажение фразеологических оборотов):

Что тут греха ..., деньги, посланные по почте, идут долго.

- а) таить;
- б) скрывать;
- в) прятать.

9. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (употребление местоимения, ведущее к двусмысленности):

Хозяйка предложила жильцам пройти в ... комнату.

- а) свою;
- б) их;
- в) его.



10. Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению».

- а) синонимы;
- б) паронимы;
- в) омонимы;
- г) антонимы.

11. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (употребление слова в не свойственном ему значении):

Спектакль ...на ребенка сильное впечатление.

- а) оказал;
- б) произвел;
- в) наложил

12. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (употребление слова в не свойственном ему значении):

Волчий вой был ... .

- а) раздраженным;
- б) раздражительным ;
- в) раздражающим.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний, умений, навыков и компетенций используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного правильного ответа),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества

освоения образовательных программ»;  
 - методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Аудиторная контрольная работа № 1. «Речевые нарушения»	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 61%	6	Выполнил, доля правильных ответов
Внеаудиторная контрольная работа № 2. «Виды делового письма»	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 61%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Внеаудиторная контрольная работа № 3. «Виды реферативного письма»	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 61%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа № 4. «Язык и речь»	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 61%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
СРС	12		24	
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого:	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи - 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 605 с.

2. Петрякова А. Г. Культура речи [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – М. : Флинта, 2016. – 488 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=79449&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79449&sr=1)

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Беляева Г. В. Пишем правильно [Текст] : пособие по письму и письменной речи. Начальный этап обучения / Г.В. Беляева, Л.С. Сивенко, Л. В. Шипицо. - М.: Русский язык. Курсы, 2007. - 328 с.

4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 23-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 536с.

5. Культура русской речи [Текст] : учебное пособие / М.Б.Будильцева [и др.]. – Москва: Русский язык, Курсы, 2010. – 232 с.

6. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2009. - 240 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 128 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика

Русская речь

Русская словесность

Русский язык в научном освещении

Русский язык в школе

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Библиотека Гумер – [www.gumer.info](http://www.gumer.info)

Суперлингвист – [www.superlingvist.com](http://www.superlingvist.com)

Филология – [www.philology.ru](http://www.philology.ru), [www.filologija.vnkhf.lt](http://www.filologija.vnkhf.lt)

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желаний студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Русский язык и культура речи» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice, операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	-	4, 9	-	-	2	28.08.2017	Протокол №1 заседания кафедры ТПЛ от «28» августа 2017 г.

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Е.В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение

(наименование дисциплины)

специальность

38.03.03

(шифр согласно ФГОС)

Управление персоналом

наименование направления подготовки (специальности)

Управление персоналом организации

профиль подготовки

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета, протокол № 11 от «27» июня 2016г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «5» *июня* 2016 г., протокол № *11*.

Зав. кафедрой


д. филол. н., проф. \_\_\_\_\_



Т. И. Гаврилова

Разработчик программы

к. филол. н., доц. \_\_\_\_\_



М.В. Громенко

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и политики, протокол № 1 от «30» 08 2016 года.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



С.С. Железняков

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «30» *января* 2017г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол № 1 от «28» *августа* 2017г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



О.С. Зыкова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета, протокол №   от «9» 26.03 2018г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол № 1 от «30» 08 2018г.

У.о. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Степанов Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета, протокол №   от «7» 29.03 2019г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол № 1 от «29» 08 2019г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Степанов Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры ТПА «31» 08 2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Н.И. Степанов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры ТПА «02» 07 2021 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Н.И. Степанов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета, протокол №     от «   »     20    г., на заседании кафедры     «   »     20    г., протокол №    .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета, протокол №     от «   »     20    г., на заседании кафедры     «   »     20    г., протокол №    .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета, протокол №     от «   »     20    г., на заседании кафедры     «   »     20    г., протокол №    .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Обучение теоретическим и практическим основам культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование знаний и представлений о культуре речи как научной дисциплины;
- рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц общения;
- изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека;
- рассмотрение взаимодействия культуры речи с другими науками;
- овладение системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;
- анализ и усвоение специфики языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка;
- систематизация знаний о монологических и диалогических (полилогических) жанрах публицистики в ее устной и письменной разновидности;
- выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком;
- развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации);
- формирование навыков составления личных и служебных документов;
- знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи;
- освоение правил речевого этикета;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности;
- духовное развитие личности.

### **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- основные категории и содержание дисциплины,
- возможности использования языковых и речевых средств, принципы их употребления,
- способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому в зависимости от его функционально-стилевой направленности;

**уметь**:

- практически применять приобретенные знания для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей;
- работать с лингвистическими словарями и справочниками; извлекать из словарей и справочников необходимую информацию;
- прилагать полученные в рамках занятий теоретические и практические знания к решению конкретных задач на разноструктурном языковом материале;

**владеть**:

- культурой монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка;
- организационно-деятельностными навыками, необходимыми для самоанализа, развития творческих способностей и повышения квалификации в будущем;
- навыками самостоятельного научного мышления.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Культура речи и деловое общение» представляет дисциплину базовой части с индексом Б1.Б.9 направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, изучаемую на 1 курсе.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, всего)	6,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
экзамен	не предусмотрен

зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа, всего	6
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	62
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Культура речи и деловое общение	Культура речи и деловое общение как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Оратор и его аудитория. Языковые особенности устной речи. Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи. Первая ступень культурной речи. Правильность как коммуникативное качество культурной речи. Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи. Третья ступень культурной речи. Действенность как коммуникативное качество речи.
2.	Официально-деловой стиль современного русского литературного языка	Формы, виды и типы речи официально-делового стиля. Официальные документы личного и служебного характера. Речевые нарушения в устном и письменном высказывании и пути их преодоления. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Культура речи и деловое общение	2	-		У-1 У-4 У-6 МУ-1	12-С	ОК-7 ОК-10 ПК-44
2.	Официально-деловой стиль современного русского литературного языка	2	-	1	У-1 У-4 У-6 МУ-1	28-К	ОК-7 ОК-10 ПК-44

#### 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

##### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объём, час.
1	2	3
1	Официально-деловой стиль современного русского литературного языка	2
	Итого:	2

#### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Культура речи и деловое общение	11 – 21 нед.	32
2	Официально-деловой стиль современного русского литературного языка. Внеаудиторная контрольная работа	28 – 39 нед.	30
	Итого:		62

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: заданий для самостоятельной работы; *типографией*

университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Официально-деловой стиль современного русского литературного языка	Лекция-визуализация	2
Итого:			2

. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	Культура речи и деловое общение. Организационная культура. Иностраный язык в профессиональной сфере. Деловой иностранный язык. Психология		

<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p>	<p>Культура речи и деловое общение. Организационная культура. Психология. Конфликтология.</p>	<p>Мотивация и стимуляция трудовой деятельности. Управление социальным развитием персонала.</p>
<p>владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);</p>	<p>Философия. Культура речи и деловое общение. Экономическая теория. Математика. Статистика. Организационное поведение. Организационная культура. Экономическая теория и регионалистика. Введение в направление подготовки. Системный анализ проблем предприятия. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Управленческие решения. Разработка управленческих решений.</p>
<p>способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);</p>	<p>Психология. Культура речи и деловое общение. Организационное поведение. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>

<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).</p>	<p>решать задачи</p> <p>Культура речи и деловое общение. Информационные технологии в управлении персоналом. Введение в направление подготовки. Защита информации. Информационная безопасность. Логистика. Управление запасами. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
---	--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ Этап (указывается название этапа из п.7.1.)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-5/ начальный	<i>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i>	Знать: нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; качества хорошей речи; формы и виды	Знать: основные категории и содержание дисциплины; нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии	<b>Знать:</b> основные категории и содержание дисциплины; возможности использования языковых и речевых средств,

	<p>2. <i>Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>речи.</p> <p>Уметь: связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах; анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка.</p> <p>Владеть: навыками нормативного владения современным русским литературным языком.</p>	<p>русского языка; качества хорошей речи; формы и виды речи; экспрессивно-выразительные средства и технику речи; правила речевого этикета.</p> <p>Уметь: связно, логично и целесообразно строить монологически и диалогические высказывания в устной и письменной формах; анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка; применять правила речевого этикета в ситуациях учебного и реального характера.</p> <p>Владеть: навыками и умениями нормативного употребления современного русского литературного языка для успешного решения задач</p>	<p>принципы их употребления, способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому в зависимости от его функционально-стилевой направленности; нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; законы речевого взаимодействия и основные единицы общения; качества хорошей речи; принципы взаимодействия культуры речи с другими науками; принципы функционально-стилистического расслоения русского языка и специфику функциональных стилей; формы и виды речи; экспрессивно-выразительные средства и технику речи; правила речевого этикета.</p> <p>Уметь: практически применять приобретенные знания для продуктивного</p>
--	--	--	--	---



			<p>межличностно о и межкультурно о взаимодействи я; культурой монологическо й и диалогической речи, орфографическ ими, орфоэпическим и, лексическими, грамматически ми, пунктуационны ми и стилистически ми нормами современного русского языка.</p>	<p>участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей; связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах; анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка; составлять личные и служебные документы; применять правила речевого этикета в ситуациях учебного и реального характера.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; культурой монологической и диалогической речи, орфографическими , орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными</p>
--	--	--	--	--

				и стилистическими нормами современного русского языка.
ОК- б/начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> культурные особенности разных народов.</p> <p><b>Уметь:</b> вступать в общение с представителями других культур.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками коммуникации в коллективе</p>	<p><b>Знать:</b> культурные, религиозные особенности разных народов, нормы речевого поведения в обществе.</p> <p><b>Уметь:</b> вступать в общение с представителями и других культур, обмениваться информацией.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками коммуникации в коллективе, положительного решения возникающих проблем.</p>	<p><b>Знать:</b> культурные, религиозные особенности разных народов, нормы речевого поведения в других странах, факты истории.</p> <p><b>Уметь:</b> вести диалог культур, представлять собственную культуру, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>Владеть:</b> навыками коммуникации в коллективе, положительного решения возникающих проблем, стратегиями организации общения для расширения клиентурных отношений.</p>
ОПК- б/начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество</p>	<p><b>Знать:</b> -основные методы поиска необходимой литературы по русскому языку для решения поставленных задач, анализа полученной</p>	<p><b>Знать:</b> -основные методы поиска необходимой литературы по русскому языку для решения поставленных задач, анализа полученной</p>	<p><b>Знать:</b> -основные методы поиска необходимой литературы по русскому языку для решения поставленных задач, анализа полученной</p>

	<p>освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>информации, выбору путей достижения поставленной цели;</p> <p><b>Уметь:</b> -с помощью орфографически х, грамматических и речевых норм обобщать информацию, проводить анализ, логически верно строить устную и письменную речь; <b>Владеть:</b> -навыками языковой коммуникации и построения аргументированного и ясного ответа;</p>	<p>информации, выбору путей достижения поставленной цели;</p> <p>-принципы работы со словарями и справочниками для построения аргументированного и ясного ответа на вопросы;</p> <p>-основные разделы русского языка для дальнейшего анализа устной и письменной речи.</p> <p><b>Уметь:</b> -с помощью орфографических, грамматических и речевых норм обобщать информацию, проводить анализ, логически верно строить устную и письменную речь;</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками языковой коммуникации и построения аргументированного и ясного ответа;</p>	<p>информации, выбору путей достижения поставленной цели;</p> <p>-принципы работы со словарями и справочниками для построения аргументированного и ясного ответа на вопросы;</p> <p>-основные разделы русского языка для дальнейшего анализа устной и письменной речи.</p> <p><b>Уметь:</b> -с помощью орфографических, грамматических и речевых норм обобщать информацию, проводить анализ, логически верно строить устную и письменную речь;</p> <p>-ставить цель и решать ее путем языкового анализа изученной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками языковой коммуникации и построения аргументированного и ясного ответа;</p> <p>-нормами русского языка для освоения культуры мышления и способности к обобщению и</p>
--	--	---	--	---

				анализу.
ОПК-9/начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные принципы построения собственного текста для презентации, отчета, статьи, доклада, выступления на научно-технических конференциях;</p> <p>- орфографически е, пунктуационные , речевые нормы русского языка для составления статей и докладов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-составлять презентации и научно-технические отчеты, пользуясь различными справочниками и учебно-методическими пособиями по русскому языку;</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные принципы построения собственного текста для презентации, отчета, статьи, доклада, выступления на научно-технических конференциях;</p> <p>- орфографическ ие, пунктуационны е, речевые нормы русского языка для составления статей и докладов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-составлять презентации и научно-технические отчеты, пользуясь различными справочниками и учебно-методическими пособиями по русскому языку;</p> <p>-применять правила русского языка в ходе выполнения работы по оформлению результатов исследований в виде статей и докладов;</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные принципы построения собственного текста для презентации, отчета, статьи, доклада, выступления на научно-технических конференциях;</p> <p>-орфографические, пунктуационные, речевые нормы русского языка для составления статей и докладов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-составлять презентации и научно-технические отчеты, пользуясь различными справочниками и учебно-методическими пособиями по русскому языку;</p> <p>-применять правила русского языка в ходе выполнения работы по оформлению результатов исследований в виде статей и докладов;</p> <p>-пользоваться различными видами словарей по русскому языку</p>

		-навыками проверки текстов презентаций, статей и отчетов, опираясь на грамматические и синтаксические нормы русского языка;	-навыками формирования презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы; -навыками проверки текстов презентаций, статей и отчетов, опираясь на грамматические и синтаксические нормы русского языка;	для проверки собственных статей и докладов <b>Владеть:</b> -навыками формирования презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы; -навыками проверки текстов презентаций, статей и отчетов, опираясь на грамматические и синтаксические нормы русского языка;
ОПК-10/начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-речевые нормы языка для логического построения письменного и устного высказывания в ходе решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные методы поиска необходимой информации через использование лингвистических пособий, словарей и различных языковедческих источников; -речевые нормы языка для логического построения письменного и устного высказывания в ходе решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные методы поиска необходимой информации через использование лингвистических пособий, словарей и различных языковедческих источников; -основные грамматические и синтаксические способы построения коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения поставленных учебных задач; -речевые нормы языка для логического построения письменного и устного</p>

		<p><b>Уметь:</b> -пользоваться различными видами пособий по русскому языку для составления текстов в устной и письменной формах;</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками поиска необходимой информации с помощью различных пособий и рекомендаций по русскому языку для выполнения профессиональных задач;</p>	<p><b>Уметь:</b> -применять орфографические и пунктуационные правила для получения и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития; -пользоваться различными видами пособий по русскому языку для составления текстов в устной и письменной формах;</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками поиска необходимой информации с помощью различных пособий и рекомендаций по русскому языку для выполнения профессиональных задач;</p>	<p>высказывания в ходе решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> -применять орфографические и пунктуационные правила для получения и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития; -пользоваться различными видами пособий по русскому языку для составления текстов в устной и письменной формах; -через логически связанное высказывание решать межличностные и межкультурные задачи;</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками поиска необходимой информации с помощью различных пособий и рекомендаций по русскому языку для выполнения профессиональных задач; - орфографическими</p>
--	--	---	--	---

				пунктуационными нормами русского языка для составления и проверки собственных текстов в процессе учебной деятельности;
--	--	--	--	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Культура речи и деловое общение	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10	Лекция, СРС	Собеседование	В. 1-10	Согласно таб. 7.2
2.	Официально-деловой стиль современной русского литературного языка	ОК-5 ОК-6 ОПК-6 ОПК-9 ОПК-10	Лекция, практическое занятие № 1, СРС	Собеседование. Внеаудиторная контрольная работа	В. 1-12 П. 1 - 5	Согласно таб. 7.2

Примеры типовых заданий для текущего контроля

Внеаудиторная контрольная работа

Вариант №43

1. Осветить теоретический вопрос: как речь автора зависит от адресата? Какие коммуникативные качества речи обеспечивают эффективность воздействия автора на адресата и почему?
2. Выполнить упражнения по орфографии и пунктуации современного русского языка: упр. 27, стр. 118 (ч. 2); упр. 25, стр. 137 (ч. 2).
3. Выполнить практические задания по лексике, стилистике, орфоэпии и нормативной грамматике языка и речи: упр. 7, стр. 125 (ч. 1); упр. 31, стр. 155 (ч. 2); упр. 8, стр. 143 (ч. 2).

4. Составить следующие виды деловых бумаг: *полный и краткий протоколы*.
5. Написать один из видов реферативного письма по предложенной статье из учебно-методического пособия Р. К. Боженковой, Н. А. Боженковой :Материалы к курсу «Русский язык и культура речи», Курск, 2005: *конспект*.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) - задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл	Максимальный балл
----------------	------------------	-------------------



	балл	примечание	балл	примечание
Внеаудиторная контрольная работа	0	Не выполнил. Выполнил, доля правильных ответов менее 61%	12	Выполнил, доля правильных ответов 100%
СРС	0		24	
Итого:	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого:	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме - 3 балла,
- задание в открытой форме - 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности - 3 балла,
- задание на установление соответствия - 3 балла,
- решение задачи - 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 605 с.
2. Петрякова А. Г. Культура речи [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – М. : Флинта, 2016. – 488 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=79449&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79449&sr=1)

### 8.2 Дополнительная учебная литература

3. Беляева Г. В. Пишем правильно [Текст] : пособие по письму и письменной речи. Начальный этап обучения / Г.В. Беляева, Л.С. Сивенко, Л. В. Шипицо. - М.: Русский язык. Курсы, 2007. - 328 с.
4. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - Курск : КГТУ, 2004 - В 3-х частях / Министерство образования РФ, Курский государственный технический университет. – Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
5. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 23-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 536с.
6. Культура русской речи [Текст] : учебное пособие / М.Б.Будильцева [и др.]. – Москва: Русский язык, Курсы, 2010. – 232 с.
7. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2009. - 240 с.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 128 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика

Русская речь

Русская словесность

Русский язык в научном освещении

Русский язык в школе

#### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Библиотека Гумер – [www.gumer.info](http://www.gumer.info)

Суперлингвист – [www.superlingvist.com](http://www.superlingvist.com)

Филология – [www.philology.ru](http://www.philology.ru), [www.filologija.vnkhf.lt](http://www.filologija.vnkhf.lt)

#### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой

теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Культура речи и деловое общение» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	-	4, 7	-	-	2	28.08.2017	Протокол № 1 заседания кафедры ТПЛ от «28» августа 2017 г.