

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 07.09.2023 13:24:56

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dfca4822a95099bacb11112ac130be7e5d6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Креативный менеджмент. Лидерство»

Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование комплекса знаний в области теории и практики креативного менеджмента, психологии лидерства, представления об основных проблемах лидерства в менеджменте, а также в систематизации теоретических знаний в области менеджмента и управления персоналом, овладении современными методиками и креативными технологиями, в умении применять современные принципы и методы управления, умении применять креативные технологии в менеджменте.

Задачи изучения дисциплины

- изучение теоретических и методологических основ современного креативного менеджмента;
- ознакомление обучающихся с базовыми понятиями оценки лидерства в области менеджмента и бизнеса;
- формирование представления о постановке задач в подходе к оценке структуры навыков лидера;
- обучение процедуре определения индивидуального лидерского и управленческого потенциала;
- формирование представления о коммуникативной компетенции, структуре бизнес-коммуникации, лидерских функций руководителя, технологий проектной деятельности;
- углубленное понимание студентами процесса управления проектами как основного элемента совершенного управления организацией.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на

основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Разделы дисциплины

Основы креативного менеджмента. Лидерство и стиль управления в менеджменте. Роль лидерства в креативном менеджменте. Лидерские качества и навыки как инструмент управления коллективом. Креативное лидерство в современной России и мировом сообществе. Креативный менеджер: роль специалиста в производстве и сфере услуг. Креативность и творческое решение проблем. Управление проектами как способ развития организации в креативном менеджменте. Сущность и содержание системы тайм-менеджмента. Время менеджера и принципы его эффективного использования. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе. Делегирование полномочий и тайм-менеджмент. Методы рационализации времени в деятельности менеджера. Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития. Управление креативным потенциалом компании. Стимулирование и развитие креативности. Препятствия проявления креативности. Приемы и способы генерирования идей. Практическое применение способов активизации мышления личности. Креативная личность. Принятие креативных управленческих решений

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

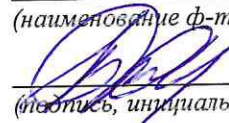
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Креативный менеджмент. Лидерство

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Управление бизнесом

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

Разработчик программы к.и.н., доцент



А.Г. Варфоломеев

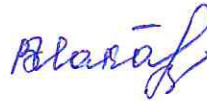
к.э.н., доцент



М.Г. Клевцова

Согласовано:

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 05 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 19.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование комплекса знаний в области теории и практики креативного менеджмента, психологии лидерства, представления об основных проблемах лидерства в менеджменте, а также в систематизации теоретических знаний в области менеджмента и управления персоналом, овладении современными методиками и креативными технологиями, в умении применять современные принципы и методы управления, умении применять креативные технологии в менеджменте.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение теоретических и методологических основ современного креативного менеджмента;
- ознакомление обучающихся с базовыми понятиями оценки лидерства в области менеджмента и бизнеса;
- формирование представления о постановке задач в подходе к оценке структуры навыков лидера;
- обучение процедуре определения индивидуального лидерского и управленческого потенциала;
- формирование представления о коммуникативной компетенции, структуре бизнес-коммуникации, лидерских функций руководителя, технологий проектной деятельности;
- углубленное понимание студентами процесса управления проектами как основного элемента совершенного управления организацией.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- специфику современной управленческой деятельности и актуальные вопросы лидерства и власти;
- основные теории лидерства, их достоинств и ограничений;
- особенности различных стилей лидерства;
- составляющие процесса лидерства;
- современные методы творческого поиска управленческих решений, новые методологии;
- процесс принятия управленческого решения;
- методологию управления проектами;
- современные концепции лидерства;
- психологические типы мотивации лидерства;
- основные компоненты, аксиомы и принципы делового общения.

уметь:

- выбирать стиль лидерства, адекватный стоящей перед менеджером задаче и ситуации;
- эффективно осуществлять основные виды деловых коммуникаций;
- выбирать форму подготовки и принятия управленческих решений;
- планировать работу в проектах и подразделениях;
- решать системные задачи и проблемы управления организацией;
- принимать управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов;
- использовать методы оптимизации процесса управления;
- определять индивидуальный лидерский и управленческий потенциал, управление эмоциями;
- применять приемы психологического воздействия и защиты от манипуляции;
- принимать долговременные решения, разрабатывать индивидуальные планы развития.

владеть:

- навыками эффективной коммуникации;
- навыками оценки последствий и рисков при принятии управленческих решений; диагностики личного потенциала;
- навыками саморегуляции и техники управления стрессом;
- навыками диагностики и определения способов развития;
- навыками мониторинга внутреннего состояния, установления и управления контактом.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Креативный менеджмент. Лидерство» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.06.01 дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины проводится на 2 курсе (4 семестр).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы креативного менеджмента	Креативный менеджмент в управленческой деятельности. Формирование стратегического мышления как основы креативного менеджмента. Типология мышления в исследовательской и управленческой деятельности. Формирование эффективного мышления. Содержание и особенности креативного образования.
2	Лидерство и стиль управления в менеджменте	Современные и классические теории лидерства. Лидерство как психологический феномен. Личность лидера. Понятие лидерства. Менеджер и лидер: сходство и различие. Теории лидерства. Теории лидерских черт, или теории «великого человека». Теории лидерских стилей. Классификация стилей руководства К. Левина. Ситуационные теории лидерства.
3	Роль лидерства в креативном менеджменте	Проблема лидерства в современном менеджменте. Современные и классические теории лидерства. Лидерство как психологический феномен. Личность лидера.
4	Лидерские качества и навыки как инструмент управления коллективом.	Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала. Методы и технологии повышения эффективности управления. Харизматический, поведенческий, транзакционный, вероятностный подходы к управлению.
5	Креативное лидерство в современной России и мировом сообществе	Креативный менеджер и лидер в России. Мировой опыт креативного управления.
6	Креативный менеджер: роль специалиста в производстве и сфере услуг	Сущность и особенности креативной личности управленца в различных сферах деятельности. Сфера работы креативного менеджера, его персональные качества как условие самореализации в профессии.
7	Креативность и творческое решение проблем	Особенности развития креативности специалистов-управленцев на разных этапах подготовки. Приемы творческого разрешения проблем.
8	Управление проектами как способ развития организации в креативном менеджменте	Управление проектами как основной элемент совершенного управления организацией. Организация проектирования новых ситуаций и принятия стратегических решений. Профессионализм руководителя проекта как способ развития организации.

9	Сущность и содержание системы тайм-менеджмента. Время менеджера и принципы его эффективного использования	Становление научной организации труда за рубежом, основы формирования тайм-менеджмента в концепциях зарубежных исследователей. Значение фактора времени для управления современной организацией. Типичные ошибки современных менеджеров в процессе управления временем, их анализ. Основные принципы эффективного использования времени. Правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета и анализа использования времени, влияние данных методов на совершенствование деятельности организации.
10	Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе	Значение, особенности и виды принимаемых решений. Методы принятия решений. Принцип Парето и его роль в современном тайм-менеджменте. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауера. Влияние тайм-менеджмента на качество принимаемых управленческих решений. Истоки эффективного управления временем и роль данного процесса в повышении эффективности планирования. Система планирования личного труда руководителя. Техника планирования личного времени руководителя. План и распорядок рабочего дня и их роль в повышении эффективности деятельности менеджера
11	Делегирование полномочий и тайм-менеджмент. Методы рационализации времени в деятельности менеджера	Основы делегирования полномочий. Основные цели и ситуации делегирования полномочий. Преимущества и недостатки делегирования. Роль тайм-менеджмента в процессе делегирования полномочий и повышении эффективности данного процесса. Анализ конкретных ситуаций. Сущность понятия рационализация. Основные методы рационализации. Работа над памятью как один из важных способов рационализации времени. Способы формирования записной книги современного менеджера как важного способа управления временем. Роль времени в организации управленческой деятельности менеджера, в организации коммуникативных процессов.
12	Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития.	Виды тайм-менеджмента. Личный тайм-менеджмент и корпоративная эффективность. Тайм-менеджмент как основа для изменений в организациях. Тайм-менеджмент и корпоративная культура. Логика внедрения корпоративного тайм-менеджмента. Корпоративный стандарт организации времени персонала, формирование готовности персонала к изменениям, снижение негативных моментов в процессе реализации нововведений. Место тайм-менеджмента в системе управления организацией.
13	Управление креативным потенциалом компании.	Применение нестандартных творческих идей и решений в бизнесе и управлении - прямой результат повышения интенсивности конкурентной борьбы, требующей новых маркетинговых идей, совершенствования рекламы, более активного использования нетрадиционных инструментов - средств ВТЛ, мозгового и событийного маркетинга и т. п.
14	Стимулирование и развитие креативности. Препятствия проявления креативности	Очень важен благоприятный психологический климат в коллективе. Человек может работать творчески только там, где хорошо себя чувствует. Для этого ему требуется

		как можно больше свободы и самостоятельности. Необходимо максимально задействовать знания и навыки сотрудников, предоставить им возможность самореализации. Особенно важна минимизация стрессовых ситуаций, их предотвращение либо быстрое разрешение возникшей проблемы. В коллективе должен быть благоприятный психологический климат. Нервозность и стрессы не способствуют развитию креативности. Кроме того, менеджер должен быть уверен в надежности и стабильности компании. Ни один человек не способен творчески мыслить в ситуации неизвестности или страха перед завтрашним днем.
15	Приемы и способы генерирования идей	Основной трудностью при генерировании новых идей, помогающих решать проблемы и поставленные задачи, является уход от привычных способов ассоциирования информации. Мозговой штурм. Мыслительные колпаки Эдварда Де Боно. Ментальные карты. Синектика. Метод фокальных объектов. Морфологический анализ. Метод проб и ошибок. Теория решения изобретательских задач (ТРИЗ).
16	Практическое применение способов активизации мышления личности	Разработка календаря с помощью составления ментальных карт. Разработка фломастера с помощью метода фокальных объектов. Разработка тары для сока методом морфологического анализа.
17	Креативная личность	Умение увидеть проблему. Беглость, умение увидеть в проблеме как можно больше возможных сторон и связей. Гибкость как умение понять новую точку зрения; отказаться от усвоенной точки зрения. Оригинальность, отход от шаблона. Способность к перегруппировке идей и связей. Способность к абстрагированию или анализу. Способность к конкретизации или синтезу. Ощущение стройности организации идей.
18	Принятие креативных управленческих решений	Креативный характер управленческих услуг наиболее ярко и отчетливо проявляется в процессе разработки и принятия стратегических решений после их подготовки группой специалистов с использованием современной информационной техники.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Основы креативного менеджмента	2	-	ПР №1	У-1-8, МУ-1-2	С, Д, ДИ (1 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
2	Лидерство и стиль управления в менеджменте	2	-	ПР №2	У-1-8, МУ-1-2	Кл, Кз (2 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
3	Роль лидерства в креативном менеджменте	2	-	ПР №3	У-1-8, МУ-1-2	С, Со (3 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2

4	Лидерские качества и навыки как инструмент управления коллективом.	2	-	ПР №4	У-1-8, МУ-1-2	С, Со (4 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
5	Креативное лидерство в современной России и мировом сообществе	2	-	ПР №5	У-1-8, МУ-1-2	Ко, ДИ (5 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
6	Креативный менеджер: роль специалиста в производстве и сфере услуг	2	-	ПР №6	У-1-8, МУ-1-2	Кл, ДИ, Кз (6 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
7	Креативность и творческое решение проблем	2	-	ПР №7	У-1-8, МУ-1-2	Ко, Со (7 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
8	Управление проектами как способ развития организации в креативном менеджменте	2	-	ПР №8	У-1-8, МУ-1-2	Ко, Т (8 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
9	Сущность и содержание системы тайм-менеджмента. Время менеджера и принципы его эффективного использования	2	-	ПР №9	У-1-8, МУ-1-2	Ко (9 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
10	Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе	2	-	ПР №10	У-1-8, МУ-1-2	С, Кз (10 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
11	Делегирование полномочий и тайм-менеджмент. Методы рационализации времени в деятельности менеджера	2	-	ПР №11	У-1-8, МУ-1-2	Ко, Кз (11 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
12	Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития.	2	-	ПР №12	У-1-8, МУ-1-2	Ко, Кз (12 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
13	Управление креативным потенциалом компании.	2	-	ПР №13	У-1-8, МУ-1-2	Ко, Кз (13 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
14	Стимулирование и развитие креативности. Препятствия проявления креативности	2	-	ПР №14	У-1-8, МУ-1-2	Ко, Кз (14 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
15	Приемы и способы генерирования идей	2	-	ПР №15	У-1-8, МУ-1-2	Ко, Кз (15 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
16	Практическое применение способов активизации мышления личности	2	-	ПР №16	У-1-8, МУ-1-2	Ко, Кз (16 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
17	Креативная личность	2	-	ПР №17	У-1-8, МУ-1-2	Ко, Кз (17 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
18	Принятие креативных управленческих решений	2	-	ПР №18	У-1-8, МУ-1-2	Кл, Со (18 неделя семестра)	ОПК-2, ПК-1, ПК-2

* использование сокращений:

Э – экзамен
КР – курсовая работаКл – коллоквиум
С – собеседование
Т – тестированиеК – контрольная работа
Ко – контрольный опрос
СР – семестровая работаД – дискуссия
ДИ – деловая игра
Кз – кейс-задача

Со-сообщение

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Основы креативного менеджмента Семинар, разбор конкретной ситуации	2
2	Лидерство и стиль управления в менеджменте Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	2
3	Роль лидерства в креативном менеджменте Семинар, проведение деловой / ролевой игры	2
4	Лидерские качества и навыки как инструмент управления коллективом Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	2
5	Креативное лидерство в современной России и мировом сообществе Семинар, разбор конкретной ситуации	2
6	Креативный менеджер: роль специалиста в производстве и сфере услуг Семинар, разбор конкретной ситуации	2
7	Креативность и творческое решение проблем Семинар, разбор конкретной ситуации	2
8	Управление проектами как способ развития организации в креативном менеджменте Семинар, разбор конкретной ситуации	2
9	Сущность и содержание системы тайм-менеджмента. Время менеджера и принципы его эффективного использования Семинар, разбор конкретной ситуации	2
10	Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	2
11	Делегирование полномочий и тайм-менеджмент. Методы рационализации времени в деятельности менеджера Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	2
12	Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития Семинар, проведение деловой / ролевой игры	2
13	Управление креативным потенциалом компании Семинар, проведение деловой / ролевой игры	2
14	Стимулирование и развитие креативности. Препятствия проявления креативности Семинар, проведение деловой / ролевой игры	2

15	Приемы и способы генерирования идей Семинар, проведение деловой / ролевой игры	2
16	Практическое применение способов активизации мышления личности Семинар, разбор конкретной ситуации	2
17	Креативная личность Семинар, дискуссионное занятие	2
18	Принятие креативных управленческих решений Семинар, дискуссионное занятие. Командная работа	2
ВСЕГО		36

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	При изучении темы «Основы креативного менеджмента» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	1 неделя	4
2	При изучении темы 2 «Лидерство и стиль управления в менеджменте» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	2 неделя	4
3	При изучении темы «Роль лидерства в креативном менеджменте» рассмотрение студентом научной литературы и подготовка сообщений	3 неделя	4
4	При изучении темы «Лидерские качества и навыки как инструмент управления коллективом» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	4 неделя	4
5	При изучении темы «Креативное лидерство в современной России и мировом» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	5 неделя	4
6	При изучении темы «Креативный менеджер: роль специалиста в производстве и сфере услуг» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	5 неделя	4
7	При изучении темы «Креативность и творческое решение проблем» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	6 неделя	4
8	При изучении темы «Управление проектами как способ развития организации в креативном менеджменте» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	6 неделя	4
9	При изучении темы «Сущность и содержание системы тайм-менеджмента. Время менеджера и принципы его эффективного использования» рассмотрение студентом с	7 неделя	4

	помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета.		
10	При изучении темы «Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета.	8 неделя	4
11	При изучении темы «Делегирование полномочий и тайм-менеджмент. Методы рационализации времени в деятельности менеджера» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросов и подготовка на их основе сообщений.	9 неделя	4
12	При изучении темы «Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета.	10 неделя	4
13	При изучении темы «Управление креативным потенциалом компании» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета.	11 неделя	4
14	При изучении темы «Стимулирование и развитие креативности. Препятствия проявления креативности» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета.	12 неделя	4
15	При изучении темы «Приемы и способы генерирования идей» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета.	13 неделя	4
16	При изучении темы «Практическое применение способов активизации мышления личности» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросов и подготовка на их основе сообщений.	14 неделя	4
17	При изучении темы «Креативная личность» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросов и подготовка на их основе сообщений.	15 неделя	4
18	При изучении темы «Принятие креативных управленческих решений» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета.	16 неделя	2,85
ВСЕГО			70,85

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33% от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 4. Лидерские качества и навыки как инструмент управления коллективом.	Лекция-визуализация	2
2	ТЕМА 5. Креативное лидерство в современной России и мировом сообществе	Лекция-дискуссия	2
3	ТЕМА 6. Креативный менеджер: роль специалиста в производстве и сфере услуг	Лекция-визуализация	2
4	ТЕМА 7. Креативность и творческое решение проблем	Лекция-дискуссия	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			8
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 1. Основы креативного менеджмента	деловая игра	2
2	ТЕМА 2. Лидерство и стиль управления в менеджменте	разбор конкретной ситуации	2
3	ТЕМА 5. Креативное лидерство в современной России и мировом сообществе	деловая игра	2
4	ТЕМА 6. Креативный менеджер: роль специалиста в производстве и сфере услуг	деловая игра	2
5	ТЕМА 10. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе	разбор конкретной ситуации	2
6	ТЕМА 11. Делегирование полномочий и тайм-менеджмент. Методы рационализации времени в деятельности менеджера	разбор конкретной ситуации	2
7	ТЕМА 12. Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития.	разбор конкретной ситуации	2
8	ТЕМА 13. Управление креативным потенциалом компании.	разбор конкретной ситуации	2
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			16
ВСЕГО часов в интерактивной форме			24

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и

воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Методы принятия управленческих решений Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Методы принятия управленческих решений Креативный менеджмент. Лидерство Психология менеджмента Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Корпоративная социальная ответственность Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Экономика и социология труда Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Бизнес-коммуникации и деловая переписка / Управление командой	Управление человеческими ресурсами Стратегический менеджмент. Креативный менеджмент. Лидерство / Психология менеджмента	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Бизнес-коммуникации и деловая переписка / Управление командой	Управление человеческими ресурсами Управление бизнес-переговорами / Связи с общественностью Креативный менеджмент. Лидерство / Психология менеджмента	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-2 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: некоторые основы креативного менеджмента, стили, качества, навыки и теории лидерства, характеристики креативного менеджера и креативной личности,</p> <p>УМЕТЬ: уметь принимать креативные решения с учетом принципов тайм-менеджмента, нестандартно организовывать работу коллектива, осуществлять творческое управление проектами</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками делегирования полномочий, стимулирования и развития креативности, приемами и способами генерирования идей</p>	<p>ЗНАТЬ: основы креативного менеджмента, основные стили, качества, основные навыки и теории лидерства, сущность и содержание тайм-менеджмента, характеристики креативного менеджера и креативной личности,</p> <p>УМЕТЬ: уметь принимать креативные решения с учетом принципов тайм-менеджмента, нестандартно организовывать работу коллектива, осуществлять творческое управление проектами</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками делегирования полномочий, стимулирования и развития креативности, приемами и способами генерирования идей</p>	<p>ЗНАТЬ: основы креативного менеджмента, основные стили, качества, навыки и теории лидерства, сущность и содержание тайм-менеджмента, характеристики креативного менеджера и креативной личности,</p> <p>УМЕТЬ: уметь принимать креативные решения с учетом принципов тайм-менеджмента, нестандартно организовывать работу коллектива, осуществлять творческое управление проектами</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками делегирования полномочий, стимулирования и развития креативности, приемами и способами генерирования идей</p>
ПК-1 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество</p>	<p>ЗНАТЬ: некоторые принципы креативного менеджмента, лидерства и стиль управления в менеджменте.</p>	<p>ЗНАТЬ: основные принципы креативного менеджмента, лидерства и стиль управления в менеджменте.</p>	<p>ЗНАТЬ: принципы креативного менеджмента, лидерства и стиль управления в менеджменте.</p>

	<p><i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>УМЕТЬ: использовать некоторые методы креативного управления</p> <p>ВЛАДЕТЬ: использованием современных инструментов креативного управления.</p>	<p>УМЕТЬ: использовать основные методы креативного управления</p> <p>ВЛАДЕТЬ: использованием современных инструментов креативного управления.</p>	<p>УМЕТЬ: использовать методы креативного управления</p> <p>ВЛАДЕТЬ: использованием современных инструментов креативного управления.</p>
<p>ПК-2 / основной</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ЗНАТЬ: частично сущность креативности, делегирования полномочий и тайм-менеджмента</p> <p>УМЕТЬ: применять творческое решение проблем, некоторые приемы и способы генерирования идей</p> <p>ВЛАДЕТЬ: умением применять творческие решения проблем, методы рационализации времени в деятельности менеджера</p>	<p>ЗНАТЬ: основные принципы сущность креативности, делегирования полномочий и тайм-менеджмента</p> <p>УМЕТЬ: применять творческое решение проблем, приемы и способы генерирования идей</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основными умениями применять творческие решения проблем, методы рационализации времени в деятельности менеджера</p>	<p>ЗНАТЬ: сущность креативности, делегирования полномочий и тайм-менеджмента</p> <p>УМЕТЬ: применять творческое решение проблем, приемы и способы генерирования идей</p> <p>ВЛАДЕТЬ: умением применять творческие решения проблем, методы рационализации времени в деятельности менеджера</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы креативного менеджмента	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Дискуссия Деловая игра	По варианту	Согласно табл. 7.2
2	Лидерство и стиль управления в менеджменте	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Коллоквиум Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
3	Роль лидерства в креативном менеджменте	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Подготовка сообщения	По варианту	Согласно табл. 7.2
4	Лидерские качества и навыки как инструмент управления коллективом.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие	Собеседование Подготовка сообщения	По варианту	Согласно табл. 7.2
5	Креативное лидерство в современной России и мировом сообществе	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос Деловая игра	По варианту	Согласно табл. 7.2
6	Креативный менеджер: роль специалиста в производстве и сфере услуг	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Коллоквиум Деловая игра Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
7	Креативность и творческое решение проблем	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие	Контрольная работа / опрос Подготовка сообщения	По варианту	Согласно табл. 7.2
8	Управление проектами как способ развития организации в креативном менеджменте	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос Тестирование	По варианту	Согласно табл. 7.2
9	Сущность и содержание системы тайм-менеджмента. Время менеджера и принципы его эффективного использования	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос	По варианту	Согласно табл. 7.2
10	Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Планирование	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2

	личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе					
11	Делегирование полномочий и тайм-менеджмент. Методы рационализации времени в деятельности менеджера	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
12	Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа / опрос Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
13	Управление креативным потенциалом компании.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа / опрос Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
14	Стимулирование и развитие креативности. Препятствия проявления креативности	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа / опрос Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
15	Приемы и способы генерирования идей	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа / опрос Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
16	Практическое применение способов активизации мышления личности	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа / опрос Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
17	Креативная личность	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа / опрос Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
18	Принятие креативных управленческих решений	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Коллоквиум Подготовка сообщения	По варианту	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Темы докладов:

1. Значение фактора времени в деятельности современного менеджера.
2. Типичные ошибки современных менеджеров в управлении временем, негативное воздействие их на деятельность организации.
3. Методы анализа и учета использованного времени.
4. Роль тайм-менеджмента в организации планирования деятельности организации.
5. Тайм-менеджмент и его роль в организации креативного планирования.
6. Виды тайм-менеджмента, их характеристика.
7. Влияние тайм-менеджмента на процесс формирования креативной культуры.

8. Тайм-менеджмент и управление изменениями.
9. Методы принятия управленческих решений в тайм - менеджменте.
10. Система планирования личного времени руководителя, пути её совершенствования.
11. Раскрытие сущности понятия рационализация, основные методы рационализации личного труда менеджера.
12. Сущность корпоративного тайм-менеджмента, его влияние на эффективность деятельности организации.
13. Тайм-менеджмент и совершенствование процесса контроля в организации.
14. Тайм-менеджмент и совершенствование инновационных процессов в современной организации.
15. Роль процессов тайм-менеджмента в совершенствовании мотивационной системы организации.
16. Перспективы развития креативного тайм-менеджмента.
17. Тайм-менеджмент и его роль в управлении сопротивлением изменениями.

Тест

1. Теория Y исходит из представлений, согласно которым:
 - а) люди обычно не любят работать и стараются уклониться от своих обязанностей;
 - б) людям нравится работать, и для многих в труде скрыт источник удовлетворения;
 - в) люди хотят быть направляемыми, стремясь к защите и избегая ответственности.

2. Основные стили лидерства переименовали в директивный, коллегиальный и разрешительный стили, чтобы по звучанию они не напоминали о:
 - а) других психологических терминах;
 - б) педагогической риторике;
 - в) политических режимах;
 - г) травмах детства.

3. Предпочтительным в исследованиях называют:
 - а) корпоративный стиль.
 - б) попустительский стиль;
 - в) авторитарный стиль;
 - г) демократический стиль;

4. Какой теории лидерства не выделяется в научной литературе:
 - а) ключевого лидерства
 - б) лидерских черт (или «великого человека»);
 - в) лидерских стилей (управления человеком);
 - г) ситуационные теории лидерства;
 - д) психоаналитические.

5. Какой теории лидерства не выделяется в научной литературе:
 - а) теории обмена,

- б) личностно-ситуационные;
- в) атрибутивные;
- г) последовательного лидерства;
- д) трансформационного лидерства.

6. Какая теория лидерства исходит из представления, что все успешные руководители обладают неким универсальным набором личностных качеств, отличающих их от других людей.

- а) лидерских стилей (управления человеком);
- б) трансформационного лидерства;
- в) лидерских черт (или «великого человека»);
- г) ситуационные теории лидерства;
- д) психоаналитические.

7. Согласно какой теории лидерства, эффективность управления определяется не личностными качествами руководителя, а его манерой поведения по отношению к подчиненным.

- а) трансформационного лидерства;
- б) лидерских стилей (управления человеком);
- в) лидерских черт (или «великого человека»);
- г) ситуационные теории лидерства;
- д) психоаналитические.

8. Согласно какой теории лидерства появление лидера вызывается временем, местом и обстоятельствами.

- а) психоаналитические.
- б) трансформационного лидерства;
- в) лидерских черт (или «великого человека»);
- г) лидерских стилей (управления человеком);
- д) ситуационные теории лидерства;

9. Представителем какой теории лидерства является Дуглас Макгрегор

- а) лидерских черт (или «великого человека»);
- б) трансформационного лидерства;
- в) лидерских стилей (управления человеком);
- г) ситуационные теории лидерства;
- д) психоаналитические.

10. Представителем какой теории лидерства является К.Левин

- а) лидерских стилей (управления человеком);
- б) трансформационного лидерства;
- в) лидерских черт (или «великого человека»);
- г) ситуационные теории лидерства;
- д) психоаналитические.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме экзамена в 4-ом семестре

Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1 Лидеров классифицируют:

- а) по направленности их деятельности в группе.
- б) по содержанию их деятельности в группе;
- в) по характеру их деятельности в группе;

Задание в открытой форме:

Поведение члена команды, которое мешает ему или ей выполнять свою работу, либо мешает другим членам команды выполнять их работу – ...

Задание на установление правильной последовательности,

В соответствии с классификацией ролей Мередита Белбина, динамичный человек, стимулирующий других и не теряющий самообладания в напряженной обстановке - это

- а) мотиватор
- б) вдохновитель команды
- в) генератор идей
- г) исполнитель

Задание на установление соответствия:

Какой подход к разрешению конфликтов необходимо использовать в тех случаях, когда необходимы незамедлительные действия?

- | | |
|--------------------|------------------|
| а) компромисс; | в) уклонение; |
| б) сотрудничество; | г) сговорчивость |

Компетентностно-ориентированная задача:

Рассмотрите лидерство как процесс, предполагающий наличие влияния, и как свойство, представляющее набор определенных личностных характеристик.

Изучите основные подходы, объясняющие, что делает лидера эффективным: поведенческий, ситуационный, теорию черт, теорию власти и влияния. Обратите внимание на концепцию харизматического лидерства Конгера и Канунго.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1 контрольная точка				
Практическое занятие № 1 (Семинар, разбор конкретной ситуации)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2 (Дискуссионное занятие, подготовка сообщений)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 3 (Семинар, проведение деловой / ролевой игры)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 4 (Дискуссионное занятие, подготовка сообщений)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 5 Контрольное задание по теме 1-4 (Семинар, разбор конкретной ситуации)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 1 контрольную точку	6		12	
2 контрольная точка				
Практическое занятие № 6 (Семинар, разбор конкретной ситуации)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 7 (Семинар, разбор конкретной ситуации)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 8 (Семинар, разбор конкретной ситуации)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 9 (Семинар, разбор конкретной ситуации)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 10 Контрольное задание по теме 6-10 (Дискуссионное занятие,	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %

подготовка сообщений)				
Итого за 2 контрольную точку	6		12	
3 контрольная точка				
Практическое занятие № 11 (Дискуссионное занятие, подготовка сообщений)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 12 (Семинар, проведение деловой / ролевой игры)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 13 (Семинар, проведение деловой / ролевой игры)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 14 Контрольное задание по теме 11-14 (Семинар, проведение деловой / ролевой игры)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 3 контрольную точку	6		12	
4 контрольная точка				
Практическое занятие № 15 (Семинар, проведение деловой / ролевой игры)	1	Выполнил и «не защитил» задание	2	Выполнил и «защитил» задание
Практическое занятие № 16 (Семинар, разбор конкретной ситуации)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 17 (Семинар, дискуссионное занятие)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 18 Контрольное задание по теме 15-18 Семинар, дискуссионное занятие. Командная работа	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 4 контрольную точку	6		12	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было

Форма контроля – экзамен	0		36	
ИТОГО	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Психология лидерства: теория и практика : учебное пособие : [16+] / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина ; Институт мировых цивилизаций, Библиотека научных школ НАНО ВО «ИМЦ». – Москва : Издательский дом «ИМЦ», 2020. – 392 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622030> (дата обращения: 05.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6043442-7-9. – Текст : электронный.

2. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие : [16+] / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106> (дата обращения: 05.07.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 276 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387> (дата обращения: 05.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03599-9. – Текст : электронный.

4. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> (дата обращения: 05.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2220-6. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

5. Варфоломеев А.Г. Креативный менеджмент : учебное пособие по дисциплине «Креативный менеджмент. Лидерство» / А. Г. Варфоломеев ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : [б. и.], 2016. - 173 с. - Текст : электронный.

6. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Мандель, Б. Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие : [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 349 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425> (дата обращения: 05.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0064-7. – DOI 10.23681/363425. – Текст : электронный.

8. Мандель, Б. Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие : [12+] / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799> (дата обращения: 05.07.2021). – ISBN 978-5-4475-2809-6. – DOI 10.23681/494799. – Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Креативный менеджмент. Лидерство [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Г. Варфоломеев. - Электрон. текстовые дан. (490 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 42 с.

2. Креативный менеджмент. Лидерство [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практической работы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Г. Варфоломеев. - Электрон. текстовые дан. (372 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Креативный менеджмент. Лидерство» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Креативный менеджмент. Лидерство».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Креативный менеджмент. Лидерство» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников

в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);

- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Креативный менеджмент. Лидерство» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Креативный менеджмент. Лидерство». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites
 - Office Standard 2010 MAK
 - Office Std 2013 MAK
 - Office Standard 2016 MAK
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
 Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
 Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
 - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
 - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

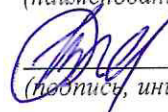
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Креативный менеджмент. Лидерство

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Управление бизнесом

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

Разработчик программы
к.и.н., доцент



А.Г. Варфоломеев

к.э.н., доцент



М.Г. Клевцова

Согласовано:

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 03 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 19.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование комплекса знаний в области теории и практики креативного менеджмента, психологии лидерства, представления об основных проблемах лидерства в менеджменте, а также в систематизации теоретических знаний в области менеджмента и управления персоналом, овладении современными методиками и креативными технологиями, в умении применять современные принципы и методы управления, умении применять креативные технологии в менеджменте.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение теоретических и методологических основ современного креативного менеджмента;
- ознакомление обучающихся с базовыми понятиями оценки лидерства в области менеджмента и бизнеса;
- формирование представления о постановке задач в подходе к оценке структуры навыков лидера;
- обучение процедуре определения индивидуального лидерского и управленческого потенциала;
- формирование представления о коммуникативной компетенции, структуре бизнес-коммуникации, лидерских функций руководителя, технологий проектной деятельности;
- углубленное понимание студентами процесса управления проектами как основного элемента совершенного управления организацией.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- специфику современной управленческой деятельности и актуальные вопросы лидерства и власти;
- основные теории лидерства, их достоинств и ограничений;
- особенности различных стилей лидерства;
- составляющие процесса лидерства;
- современные методы творческого поиска управленческих решений, новые методологии;
- процесс принятия управленческого решения;
- методологию управления проектами;
- современные концепции лидерства;

- психологические типы мотивации лидерства;
- основные компоненты, аксиомы и принципы делового общения.

уметь:

- выбирать стиль лидерства, адекватный стоящей перед менеджером задаче и ситуации;
- эффективно осуществлять основные виды деловых коммуникаций;
- выбирать форму подготовки и принятия управленческих решений;
- планировать работу в проектах и подразделениях;
- решать системные задачи и проблемы управления организацией;
- принимать управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов;
- использовать методы оптимизации процесса управления;
- определять индивидуальный лидерский и управленческий потенциал, управление эмоциями;
- применять приемы психологического воздействия и защиты от манипуляции;
- принимать долговременные решения, разрабатывать индивидуальные планы развития.

владеть:

- навыками эффективной коммуникации;
- навыками оценки последствий и рисков при принятии управленческих решений; диагностики личного потенциала;
- навыками саморегуляции и техники управления стрессом;
- навыками диагностики и определения способов развития;
- навыками мониторинга внутреннего состояния, установления и управления контактом.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Креативный менеджмент. Лидерство» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.06.01 дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины проводится на 3 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	154,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АтКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы креативного менеджмента	Креативный менеджмент в управленческой деятельности. Формирование стратегического мышления как основы креативного менеджмента. Типология мышления в исследовательской и управленческой деятельности. Формирование эффективного мышления. Содержание и особенности креативного образования.
2	Лидерство и стиль управления в менеджменте	Современные и классические теории лидерства. Лидерство как психологический феномен. Личность лидера. Понятие лидерства. Менеджер и лидер: сходство и различие. Теории лидерства. Теории лидерских черт, или теории «великого человека». Теории лидерских стилей. Классификация стилей руководства К. Левина. Ситуационные теории лидерства.
3	Роль лидерства в креативном менеджменте	Проблема лидерства в современном менеджменте. Современные и классические теории лидерства. Лидерство как психологический феномен. Личность лидера.
4	Лидерские качества и навыки как инструмент управления коллективом.	Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала. Методы и технологии повышения эффективности управления. Харизматический, поведенческий, транзакционный, вероятностный подходы к управлению.
5	Креативное лидерство в современной России и мировом сообществе	Креативный менеджер и лидер в России. Мировой опыт креативного управления.
6	Креативный менеджер: роль специалиста в производстве и сфере услуг	Сущность и особенности креативной личности управленца в различных сферах деятельности. Сфера работы креативного менеджера, его персональные качества как условие самореализации в профессии.
7	Креативность и творческое решение проблем	Особенности развития креативности специалистов-управленцев на разных этапах подготовки. Приемы творческого разрешения проблем.
8	Управление проектами как способ развития организации в креативном менеджменте	Управление проектами как основной элемент совершенного управления организацией. Организация проектирования новых ситуаций и принятия стратегических решений. Профессионализм руководителя проекта как способ развития организации.
9	Сущность и содержание системы	Становление научной организации труда за рубежом, основы формирования тайм-

	тайм-менеджмента. Время менеджера и принципы его эффективного использования	менеджмента в концепциях зарубежных исследователей. Значение фактора времени для управления современной организацией. Типичные ошибки современных менеджеров в процессе управления временем, их анализ. Основные принципы эффективного использования времени. Правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета и анализа использования времени, влияние данных методов на совершенствование деятельности организации.
10	Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе	Значение, особенности и виды принимаемых решений. Методы принятия решений. Принцип Парето и его роль в современном тайм-менеджменте. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауера. Влияние тайм-менеджмента на качество принимаемых управленческих решений. Истоки эффективного управления временем и роль данного процесса в повышении эффективности планирования. Система планирования личного труда руководителя. Техника планирования личного времени руководителя. План и распорядок рабочего дня и их роль в повышении эффективности деятельности менеджера
11	Делегирование полномочий и тайм-менеджмент. Методы рационализации времени в деятельности менеджера	Основы делегирования полномочий. Основные цели и ситуации делегирования полномочий. Преимущества и недостатки делегирования. Роль тайм-менеджмента в процессе делегирования полномочий и повышении эффективности данного процесса. Анализ конкретных ситуаций. Сущность понятия рационализация .Основные методы рационализации .Работа над памятью как один из важных способов рационализации времени. Способы формирования записной книги современного менеджера как важного способа управления временем. Роль времени в организации управленческой деятельности менеджера , в организации коммуникативных процессов.
12	Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития.	Виды тайм-менеджмента. Личный тайм-менеджмент и корпоративная эффективность. Тайм-менеджмент как основа для изменений в организациях .Тайм-менеджмент и корпоративная культура. Логика внедрения корпоративного тайм-менеджмента. Корпоративный стандарт организации времени персонала, формирование готовности персонала к изменениям, снижение негативных моментов в процессе реализации нововведений. Место тайм-менеджмента в системе управления организацией.
13	Управление креативным потенциалом компании.	Применение нестандартных творческих идей и решений в бизнесе и управлении - прямой результат повышения интенсивности конкурентной борьбы, требующей новых маркетинговых идей, совершенствования рекламы, более активного использования нетрадиционных инструментов - средств ВТЛ, москитного и событийного маркетинга и т. п.
14	Стимулирование и развитие креативности. Препятствия проявления креативности	Очень важен благоприятный психологический климат в коллективе. Человек может работать творчески только там, где хорошо себя чувствует. Для этого ему требуется как можно больше свободы и самостоятельности. Необходимо максимально задействовать знания и навыки сотрудников, предоставить им возможность самореализации. Особенно важна минимизация

		стрессовых ситуаций, их предотвращение либо быстрое разрешение возникшей проблемы. В коллективе должен быть благоприятный психологический климат. Нервозность и стрессы не способствуют развитию креативности. Кроме того, менеджер должен быть уверен в надежности и стабильности компании. Ни один человек не способен творчески мыслить в ситуации неизвестности или страха перед завтрашним днем.
15	Приемы и способы генерирования идей	Основной трудностью при генерировании новых идей, помогающих решать проблемы и поставленные задачи, является уход от привычных способов ассоциирования информации. Мозговой штурм. Мыслительные колпаки Эдварда Де Боно. Ментальные карты. Синектика. Метод фокальных объектов. Морфологический анализ. Метод проб и ошибок. Теория решения изобретательских задач (ТРИЗ).
16	Практическое применение способов активизации мышления личности	Разработка календаря с помощью составления ментальных карт. Разработка фломастера с помощью метода фокальных объектов. Разработка тары для сока методом морфологического анализа.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Основы креативного менеджмента	0,5	-	ПР №1	У-1-6, МУ-1-2	С, Д, ДИ	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
2	Лидерство и стиль управления в менеджменте	0,5	-	ПР №2	У-1-6, МУ-1-2	Кл, Кз	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
3	Роль лидерства в креативном менеджменте	0,5	-	ПР №3	У-1-6, МУ-1-2	С, Со	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
4	Лидерские качества и навыки как инструмент управления коллективом.	0,5	-	ПР №4	У-1-6, МУ-1-2	С, Со	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
5	Креативное лидерство в современной России и мировом сообществе	0,5	-	ПР №5	У-1-6, МУ-1-2	Ко, ДИ	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
6	Креативный менеджер: роль специалиста в производстве и сфере услуг	0,5	-	ПР №6	У-1-6, МУ-1-2	Кл, ДИ, Кз	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
7	Креативность и творческое решение проблем	0,5	-	ПР №7	У-1-6, МУ-1-2	Ко, Со	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
8	Управление проектами как способ	0,5	-	ПР №8	У-1-6, МУ-1-2	Ко, Т	ОПК-2, ПК-

	развития организации в креативном менеджменте						1, ПК-2
9	Сущность и содержание системы тайм-менеджмента. Время менеджера и принципы его эффективного использования	0,5	-	ПР №9	У-1-6, МУ-1-2	Ко	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
10	Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе	0,5	-	ПР №10	У-1-6, МУ-1-2	С, Кз	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
11	Делегирование полномочий и тайм-менеджмент. Методы рационализации времени в деятельности менеджера	0,5	-	ПР №11	У-1-6, МУ-1-2	Ко, Кз	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
12	Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития.	0,5	-	ПР №12	У-1-6, МУ-1-2	Ко, Кз	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
13	Управление креативным потенциалом компании.	0,5	-	ПР №13	У-1-6, МУ-1-2	Ко, Кз	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
14	Стимулирование и развитие креативности. Препятствия проявления креативности	0,5	-	ПР №14	У-1-6, МУ-1-2	Ко, Кз	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
15	Приемы и способы генерирования идей	0,5	-	ПР №15	У-1-6, МУ-1-2	Ко, Кз	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
16	Практическое применение способов активизации мышления личности	0,5	-	ПР №16	У-1-6, МУ-1-2	Ко, Кз	ОПК-2, ПК-1, ПК-2

* использование сокращений:

Э – экзамен
КР – курсовая работа

Кл – коллоквиум
С – собеседование
Т - тестирование

К – контрольная работа
Ко – контрольный опрос
СР – семестровая работа

Д – дискуссия
ДИ – деловая игра
Кз– кейс-задача

Со-сообщение

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Основы креативного менеджмента Семинар, разбор конкретной ситуации	0,5
2	Лидерство и стиль управления в менеджменте Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	0,5
3	Роль лидерства в креативном менеджменте Семинар, проведение деловой / ролевой игры	0,5
4	Лидерские качества и навыки как инструмент управления коллективом Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	0,5
5	Креативное лидерство в современной России и мировом сообществе Семинар, разбор конкретной ситуации	0,5
6	Креативный менеджер: роль специалиста в производстве и сфере услуг Семинар, разбор конкретной ситуации	0,5
7	Креативность и творческое решение проблем Семинар, разбор конкретной ситуации	0,5
8	Управление проектами как способ развития организации в креативном менеджменте Семинар, разбор конкретной ситуации	0,5
9	Сущность и содержание системы тайм-менеджмента. Время менеджера и принципы его эффективного использования Семинар, разбор конкретной ситуации	0,5
10	Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	0,5
11	Делегирование полномочий и тайм-менеджмент. Методы рационализации времени в деятельности менеджера Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	0,5
12	Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития Семинар, проведение деловой / ролевой игры	0,5
13	Управление креативным потенциалом компании Семинар, проведение деловой / ролевой игры	0,5
14	Стимулирование и развитие креативности. Препятствия проявления креативности Семинар, проведение деловой / ролевой игры	0,5
15	Приемы и способы генерирования идей Семинар, проведение деловой / ролевой игры	0,5
16	Практическое применение способов активизации мышления личности Семинар, разбор конкретной ситуации	0,5
ВСЕГО		8

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	При изучении темы «Основы креативного менеджмента» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	межсессионный период	10
2	При изучении темы 2 «Лидерство и стиль управления в менеджменте » рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	межсессионный период	10
3	При изучении темы «Роль лидерства в креативном менеджменте» рассмотрение студентом научной литературы и подготовка сообщений	межсессионный период	10
4	При изучении темы «Лидерские качества и навыки как инструмент управления коллективом» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	межсессионный период	10
5	При изучении темы «Креативное лидерство в современной России и мировом» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	межсессионный период	10
6	При изучении темы «Креативный менеджер: роль специалиста в производстве и сфере услуг» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	межсессионный период	10
7	При изучении темы «Креативность и творческое решение проблем» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	межсессионный период	10
8	При изучении темы «Управление проектами как способ развития организации в креативном менеджменте» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	межсессионный период	10
9	При изучении темы «Сущность и содержание системы тайм-менеджмента. Время менеджера и принципы его эффективного использования»	межсессионный период	10

	рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета.		
10	При изучении темы «Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета.	межсессионный период	10
11	При изучении темы «Делегирование полномочий и тайм-менеджмент. Методы рационализации времени в деятельности менеджера» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросов и подготовка на их основе сообщений.	межсессионный период	10
12	При изучении темы «Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета.	межсессионный период	10
13	При изучении темы «Управление креативным потенциалом компании» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета.	межсессионный период	10
14	При изучении темы «Стимулирование и развитие креативности. Препятствия проявления креативности» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета.	межсессионный период	10
15	При изучении темы «Приемы и способы генерирования идей» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета.	межсессионный период	8
16	При изучении темы «Практическое применение способов активизации мышления личности» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросов и подготовка на их основе сообщений.	межсессионный период	6,88
ВСЕГО			154,88

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 27 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<i>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 4. Лидерские качества и навыки как инструмент управления коллективом.	Лекция-визуализация	0,5
2	ТЕМА 5. Креативное лидерство в современной России и мировом сообществе	Лекция-дискуссия	0,5
3	ТЕМА 6. Креативный менеджер: роль специалиста в производстве и сфере услуг	Лекция-визуализация	0,5
4	ТЕМА 7. Креативность и творческое решение проблем	Лекция-дискуссия	0,5
<i>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 1. Основы креативного менеджмента	деловая игра	0,5
2	ТЕМА 2. Лидерство и стиль управления в менеджменте	разбор конкретной ситуации	0,5
3	ТЕМА 5. Креативное лидерство в современной России и мировом сообществе	деловая игра	0,5
4	ТЕМА 6. Креативный менеджер: роль специалиста в производстве и сфере услуг	деловая игра	0,5
5	ТЕМА 10. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе	разбор конкретной ситуации	0,5
6	ТЕМА 11. Делегирование полномочий и тайм-менеджмент. Методы рационализации времени в деятельности менеджера	разбор конкретной ситуации	0,5
7	ТЕМА 12. Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития.	разбор конкретной ситуации	0,5
8	ТЕМА 13. Управление креативным потенциалом компании.	разбор конкретной ситуации	0,5
<i>Итого часов, проводимых в интерактивной форме</i>			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Методы принятия управленческих решений Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Методы принятия управленческих решений Креативный менеджмент. Лидерство Психология менеджмента Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Корпоративная социальная ответственность Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Экономика и социология труда Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Бизнес-коммуникации и деловая переписка / Управление командой	Управление человеческими ресурсами Стратегический менеджмент Креативный менеджмент. Лидерство / Психология менеджмента	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Бизнес-коммуникации и деловая переписка / Управление командой	Управление человеческими ресурсами Управление бизнес-переговорами / Связи с общественностью Креативный менеджмент. Лидерство / Психология менеджмента	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-2 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: некоторые основы креативного менеджмента, стили, качества, навыки и теории лидерства, характеристики креативного менеджера и креативной личности,</p> <p>УМЕТЬ: уметь принимать креативные решения с учетом принципов тайм-менеджмента, нестандартно организовывать работу коллектива, осуществлять творческое управление проектами</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками делегирования полномочий, стимулирования и развития креативности, приемами и способами генерирования идей</p>	<p>ЗНАТЬ: основы креативного менеджмента, основные стили, качества, основные навыки и теории лидерства, сущность и содержание тайм-менеджмента, характеристики креативного менеджера и креативной личности,</p> <p>УМЕТЬ: уметь принимать креативные решения с учетом принципов тайм-менеджмента, нестандартно организовывать работу коллектива, осуществлять творческое управление проектами</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками делегирования полномочий, стимулирования и развития креативности, приемами и способами генерирования идей</p>	<p>ЗНАТЬ: основы креативного менеджмента, основные стили, качества, навыки и теории лидерства, сущность и содержание тайм-менеджмента, характеристики креативного менеджера и креативной личности,</p> <p>УМЕТЬ: уметь принимать креативные решения с учетом принципов тайм-менеджмента, нестандартно организовывать работу коллектива, осуществлять творческое управление проектами</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками делегирования полномочий, стимулирования и развития креативности, приемами и способами генерирования идей</p>
ПК-1 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество</p>	<p>ЗНАТЬ: некоторые принципы креативного менеджмента, лидерства и стиль управления в менеджменте.</p>	<p>ЗНАТЬ: основные принципы креативного менеджмента, лидерства и стиль управления в</p>	<p>ЗНАТЬ: принципы креативного менеджмента, лидерства и стиль управления в</p>

	<p><i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>УМЕТЬ: использовать некоторые методы креативного управления</p> <p>ВЛАДЕТЬ: использованием современных инструментов креативного управления.</p>	<p>менеджменте.</p> <p>УМЕТЬ: использовать основные методы креативного управления</p> <p>ВЛАДЕТЬ: использованием современных инструментов креативного управления.</p>	<p>менеджменте.</p> <p>УМЕТЬ: использовать методы креативного управления</p> <p>ВЛАДЕТЬ: использованием современных инструментов креативного управления.</p>
<p>ПК-2 / основной</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ЗНАТЬ: частично сущность креативности, делегирования полномочий и тайм-менеджмента</p> <p>УМЕТЬ: применять творческое решение проблем, некоторые приемы и способы генерирования идей</p> <p>ВЛАДЕТЬ: умением применять творческие решения проблем, методы рационализации времени в деятельности менеджера</p>	<p>ЗНАТЬ: основные принципы сущность креативности, делегирования полномочий и тайм-менеджмента</p> <p>УМЕТЬ: применять творческое решение проблем, приемы и способы генерирования идей</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основными умениями применять творческие решения проблем, методы рационализации времени в деятельности менеджера</p>	<p>ЗНАТЬ: сущность креативности, делегирования полномочий и тайм-менеджмента</p> <p>УМЕТЬ: применять творческое решение проблем, приемы и способы генерирования идей</p> <p>ВЛАДЕТЬ: умением применять творческие решения проблем, методы рационализации времени в деятельности менеджера</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы креативного менеджмента	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Дискуссия Деловая игра	По варианту	Согласно табл. 7.2
2	Лидерство и стиль управления в менеджменте	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Коллоквиум Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
3	Роль лидерства в креативном менеджменте	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Подготовка сообщения	По варианту	Согласно табл. 7.2
4	Лидерские качества и навыки как инструмент управления коллективом.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие	Собеседование Подготовка сообщения	По варианту	Согласно табл. 7.2
5	Креативное лидерство в современной России и мировом сообществе	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос Деловая игра	По варианту	Согласно табл. 7.2
6	Креативный менеджер: роль специалиста в производстве и сфере услуг	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Коллоквиум Деловая игра Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
7	Креативность и творческое решение проблем	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие	Контрольная работа / опрос Подготовка сообщения	По варианту	Согласно табл. 7.2
8	Управление проектами как способ развития организации в креативном менеджменте	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос Тестирование	По варианту	Согласно табл. 7.2
9	Сущность и содержание системы тайм-менеджмента. Время менеджера	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос	По варианту	Согласно табл. 7.2

	и принципы его эффективного использования					
10	Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
11	Делегирование полномочий и тайм-менеджмент. Методы рационализации времени в деятельности менеджера	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
12	Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа / опрос Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
13	Управление креативным потенциалом компании.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа / опрос Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
14	Стимулирование и развитие креативности. Препятствия проявления креативности	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа / опрос Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
15	Приемы и способы генерирования идей	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа / опрос Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2
16	Практическое применение способов активизации мышления личности	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа / опрос Кейс-задача	По варианту	Согласно табл. 7.2

**Примеры типовых контрольных заданий
для проведения текущего контроля успеваемости**

Темы докладов:

1. Значение фактора времени в деятельности современного менеджера.

2. Типичные ошибки современных менеджеров в управлении временем, негативное воздействие их на деятельность организации.
3. Методы анализа и учета использованного времени.
4. Роль тайм-менеджмента в организации планирования деятельности организации.
5. Тайм-менеджмент и его роль в организации креативного планирования.
6. Виды тайм-менеджмента, их характеристика.
7. Влияние тайм-менеджмента на процесс формирования креативной культуры.
8. Тайм-менеджмент и управление изменениями.
9. Методы принятия управленческих решений в тайм - менеджменте.
10. Система планирования личного времени руководителя, пути её совершенствования.
11. Раскрытие сущности понятия рационализация, основные методы рационализации личного труда менеджера.
12. Сущность корпоративного тайм-менеджмента, его влияние на эффективность деятельности организации.
13. Тайм-менеджмент и совершенствование процесса контроля в организации.
14. Тайм-менеджмент и совершенствование инновационных процессов в современной организации.
15. Роль процессов тайм-менеджмента в совершенствовании мотивационной системы организации.
16. Перспективы развития креативного тайм-менеджмента.
17. Тайм-менеджмент и его роль в управлении сопротивлением изменениями.

Тест

1. Теория Y исходит из представлений, согласно которым:
 - а) люди обычно не любят работать и стараются уклониться от своих обязанностей;
 - б) людям нравится работать, и для многих в труде скрыт источник удовлетворения;
 - в) люди хотят быть направляемыми, стремясь к защите и избегая ответственности.
2. Основные стили лидерства переименовали в директивный, коллегиальный и разрешительный стили, чтобы по звучанию они не напоминали о:
 - а) других психологических терминах;
 - б) педагогической риторике;
 - в) политических режимах;
 - г) травмах детства.
3. Предпочтительным в исследованиях называют:
 - а) корпоративный стиль.
 - б) попустительский стиль;
 - в) авторитарный стиль;
 - г) демократический стиль;
4. Какой теории лидерства не выделяется в научной литературе:
 - а) ключевого лидерства

- б) лидерских черт (или «великого человека»);
- в) лидерских стилей (управления человеком);
- г) ситуационные теории лидерства;
- д) психоаналитические.

5. Какой теории лидерства не выделяется в научной литературе:

- а) теории обмена,
- б) личностно-ситуационные;
- в) атрибутивные;
- г) последовательного лидерства;
- д) трансформационного лидерства.

6. Какая теория лидерства исходит из представления, что все успешные руководители обладают неким универсальным набором личностных качеств, отличающих их от других людей.

- а) лидерских стилей (управления человеком);
- б) трансформационного лидерства;
- в) лидерских черт (или «великого человека»);
- г) ситуационные теории лидерства;
- д) психоаналитические.

7. Согласно какой теории лидерства, эффективность управления определяется не личностными качествами руководителя, а его манерой поведения по отношению к подчиненным.

- а) трансформационного лидерства;
- б) лидерских стилей (управления человеком);
- в) лидерских черт (или «великого человека»);
- г) ситуационные теории лидерства;
- д) психоаналитические.

8. Согласно какой теории лидерства появление лидера вызывается временем, местом и обстоятельствами.

- а) психоаналитические.
- б) трансформационного лидерства;
- в) лидерских черт (или «великого человека»);
- г) лидерских стилей (управления человеком);
- д) ситуационные теории лидерства;

9. Представителем какой теории лидерства является Дуглас Макгрегор

- а) лидерских черт (или «великого человека»);
- б) трансформационного лидерства;
- в) лидерских стилей (управления человеком);
- г) ситуационные теории лидерства;
- д) психоаналитические.

10. Представителем какой теории лидерства является К.Левин
- а) лидерских стилей (управления человеком);
 - б) трансформационного лидерства;
 - в) лидерских черт (или «великого человека»);
 - г) ситуационные теории лидерства;
 - д) психоаналитические.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме экзамена на 3-ем курсе

Экзамен проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Контроль (форма контроля, тестирование)	0		60	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Психология лидерства: теория и практика : учебное пособие : [16+] / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина ; Институт мировых цивилизаций, Библиотека научных школ НАНО ВО «ИМЦ». – Москва : Издательский дом «ИМЦ», 2020. – 392 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622030> (дата обращения: 05.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6043442-7-9. – Текст : электронный.

2. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие : [16+] / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106> (дата обращения: 05.07.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 276 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387> (дата обращения: 05.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03599-9. – Текст : электронный.

4. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> (дата обращения: 05.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2220-6. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

5. Варфоломеев А.Г. Креативный менеджмент : учебное пособие по дисциплине «Креативный менеджмент. Лидерство» / А. Г. Варфоломеев ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : [б. и.], 2016. - 173 с. - Текст : электронный.

6. Анышин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В. М. Анышин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Анышин, О. М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Мандель, Б. Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие : [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 349 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425> (дата обращения:

05.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0064-7. – DOI 10.23681/363425. – Текст : электронный.

6. Мандель, Б. Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие : [12+] / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799> (дата обращения: 05.07.2021). – ISBN 978-5-4475-2809-6. – DOI 10.23681/494799. – Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Креативный менеджмент. Лидерство [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Г. Варфоломеев. - Электрон. текстовые дан. (490 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 42 с.

2. Креативный менеджмент. Лидерство [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практической работы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Г. Варфоломеев. - Электрон. текстовые дан. (372 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Креативный менеджмент. Лидерство» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.

2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».

3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).

4. Подготовка к семинарскому занятию.

5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:

- проведение собеседования по теме лекции;
- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
- выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
- подготовка к тестированию;

6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Креативный менеджмент. Лидерство».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Креативный менеджмент. Лидерство» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (*сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий*) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;

- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Креативный менеджмент. Лидерство» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-

методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Креативный менеджмент. Лидерство». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допусаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 MAK
- Office Std 2013 MAK
- Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие

ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

