

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Контроль и ревизия»

#### Цель преподавания дисциплины.

#### Цель освоения дисциплины

«Контроль и ревизия» является формированием у будущих бакалавров компетенций, приобретение опыта по организации контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

#### Задачи изучения дисциплины.

- формирование системы знаний о планировании и организации контрольно-ревизионной работы;
- углубление знаний о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации при проведении контроля и ревизии объектов учета;
- развитие умений и навыков планирования, применения контрольных процедур, систематизации и обобщения информации по результатам контрольно-ревизионной работы;
- формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности в области организации и проведения контрольно-ревизионной работы;
- воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

#### Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОПК-4.1 Применяет принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации;

ОПК-4.2 Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов;

ОПК-4.3 Содержательно аргументирует принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

#### Разделы дисциплины.

Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи. Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности. Методы и специальные методические приемы контроля. Ревизия как инструмент контроля. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств и нематериальных активов. Ревизия материально-производственных запасов. Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации. Документирование результатов проведения ревизии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

 Т. Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность»

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «18» 10 2014г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 11 «18» 14.10.18 2018 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Разработчик программы  
д.э.н., доцент Никохов \_\_\_\_\_ Жахов Н.В.

Согласовано: на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения № 1 «31» 18 2014г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Афанасьева Л.В.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № «  » \_\_\_\_\_ 20  г., на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения. Протокол № «  » \_\_\_\_\_ 20  г.,

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № «  » \_\_\_\_\_ 20  г., на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения. Протокол № «  » \_\_\_\_\_ 20  г.,

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № «  » \_\_\_\_\_ 20  г., на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения. Протокол № «  » \_\_\_\_\_ 20  г.,

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у будущих бакалавров компетенций, приобретение опыта по организации контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

## 1.2 Задачи дисциплины

- формирование системы знаний о планировании и организации контрольно-ревизионной работы;
- углубление знаний о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации при проведении контроля и ревизии объектов учета;
- развитие умений и навыков планирования, применения контрольных процедур, систематизации и обобщения информации по результатам контрольно-ревизионной работы;
- формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности в области организации и проведения контрольно-ревизионной работы;
- воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК- 4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения,	ОПК-4.1 Применяет принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов	<b>Знать:</b> - систему показателей характеризующих экономическую и социально экономическую деятельность организации (предприятия) <b>Уметь:</b> - на основе полученной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	<p>планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации</p>	<p>оценке состояния организации, спрогнозировать перспективное развитие субъекта экономики</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами планирования стратегии развития для эффективного и устойчивой деятельности субъекта экономики.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-4.2</b></p> <p>Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно управленческие методики и действующую нормативно правовую базу для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике типовые методики и действующую нормативно правовую базу для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками и действующей нормативно правовой базы для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики</li> </ul>
		<p><b>ОПК-4.3</b></p> <p>Содержательно аргументирует принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основы принятия оптимальных управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		использования имеющихся ресурсов	<b>Владеть :</b> – методами содержательной аргументации принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
Лек интер.	6
лабораторные занятия	
практические занятия	36
Пр. интер.	12

Виды учебной работы	Всего, часов
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль	
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля, понятие финансового контроля. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации.
2	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	Понятие государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства. Контроль, осуществляемый таможенными органами. Валютный контроль. Налоговый контроль.
3	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	Основные направления внутреннего финансового контроля. Базовые принципы организации и осуществления внутреннего финансового контроля. Элементы системы внутреннего финансового контроля. Виды внутреннего финансового контроля по времени осуществления. Процедуры внутреннего финансового контроля в зависимости от степени автоматизации. Оценка системы внутреннего финансового контроля. Мониторинг средств внутреннего финансового контроля.
4	Методы и специальные методические приемы контроля	Методы и специальные методические приемы документальной проверки. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.

5	Ревизия как инструмент контроля	Понятие, цель и задачи ревизии. Виды ревизии. Права и обязанности ревизора. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.
6	Ревизия денежных средств	Цель, основные задачи и источники информации ревизии денежных средств. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств. Ревизия кассы организации. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках. Ревизия операций по переводам в пути.
7	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	Цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов.
8	Документирование результатов проведения ревизии	Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизии. Требования, предъявляемые к процессу документирования. Структура и содержание акта ревизии. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	2		4	У-1, У-2, У-3, М-1	С1-4, Т1, Р1-3, К1	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
2	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	2		4	У-1, У-2, У-4; М-1	С5-9, Т2, Р4-12, К2	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
3	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	2		4	У-1, У-2, У-5; М-1	С10-12, Т3, Р13-17, П3	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
4	Методы и специальные методические приемы контроля	2		4	У-2, У-5, У-7; М-1	С13-14, П4, Р18, П4	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
5	Ревизия как инструмент контроля	2		4	У-2, У-3, У-5, У-7, М-1	С15-21, Т5, Р19, П5	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
6	Ревизия денежных средств	2		4	У-2, У-3, У-5,	С22-25, Т6, П6	ОПК-4.1; ОПК-4.2;

					У-7,М-1		ОПК-4.3;
7	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	2		4	У-1, У-3, У-5, У-3,М-2	С26-29, Т7, П7	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
8	Документирование результатов проведения ревизии	4		8	У-1, У-3, У-5, У-3,М-2	С30-33, Т8, П8	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

С- собеседование, Т –тест, Р – реферат, П- производственная задача

#### 4.1 Лабораторные и (или) практические занятия

##### 4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем в часах
1	2	3
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	4
2	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	4
3	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	4
4	Методы и специальные методические приемы контроля	4
5	Ревизия как инструмент контроля	4
6	Ревизия денежных средств	4
7	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	4
8	Документирование результатов проведения ревизии	
Итого		36

##### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	2 неделя	10
2.	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	6 неделя	10
3.	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	8 неделя	5
4.	Методы и специальные методические приемы контроля	12 неделя	5
5.	Ревизия как инструмент контроля	14 неделя	5
6.	Ревизия денежных средств	16 неделя	5
7.	Ревизия доходов, расходов и финансовых	17 неделя	5

	результатов деятельности организации		
8.	Документирование результатов проведения ревизии	18 неделя	8,9
Итого			53,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся подисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

*научной библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов и докладов; вопросов к экзамену; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии.**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. Инновационные формы проведения занятий используются также для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной и профессиональной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

В рамках изучения дисциплины предусмотрено проведение практических занятий в интерактивной форме (проведение дискуссий, разбор конкретных ситуаций и т.д.).

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении

## аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Ревизия денежных средств (практ. занятие)	Производственная задача	4
2	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации (практ. занятие)	Производственная задача	4
3	Документирование результатов проведения ревизии (лекция)	Производственная задача	4
Итого			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа интерактивно, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-4.1 Применяет принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации	Экономика организации (предприятия)	Учебная ознакомительная практика Аудит Экономическая безопасность	Контроль и ревизия
ОПК-4.2 Планирует и организует служебную деятельность подразделений,	Экономика организации (предприятия)	Учебная ознакомительная практика Аудит Экономическая безопасность	Контроль и ревизия

осуществляет контроль и учет ее результатов;		
ОПК-4.3 Содержательно аргументирует принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	Учебная ознакомительная практика Аудит Экономическая безопасность	Контроль и ревизия

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п.7.1)</i>	Показатели оценивания компетенций <i>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)</i>	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень <i>(«удовлетворительно»)</i>	Продвинутый уровень <i>(хорошо)</i>	Высокий уровень <i>(«отлично»)</i>
1	2	3	4	5
ОПК – 4Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК - 4.1Применяет принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации	Знать: Частично систему показателей характеризующих экономическую и социально - экономическую деятельность организации (предприятия) Уметь: Частично на основе полученной оценке состояния организации, спрогнозировать перспективное развитие субъекта экономики Владеть: Частично приёмами планирования стратегии развития для эффективного и устойчивой	Знать: Хорошо систему показателей характеризующих экономическую и социально - экономическую деятельность организации (предприятия) Уметь: Хорошо на основе полученной оценке состояния организации, спрогнозировать перспективное развитие субъекта экономики Владеть:	Знать: Отлично систему показателей характеризующих экономическую и социально - экономическую деятельность организации (предприятия) Уметь: на основе полученной оценке состояния организации, спрогнозировать перспективное развитие субъекта экономики Владеть: Отлично

		деятельности субъекта экономики.	Хорошо приёмами планирования стратегии развития для эффективного и устойчивой деятельности субъекта экономики.	приёмами планирования стратегии развития для эффективного и устойчивой деятельности субъекта экономики.
	ОПК -4.2 Планирует и организывает служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов	Знать: Частично организационно управленческие методики и действующую нормативно правовую базу для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики Уметь: Частично использовать на практике типовые методики и действующую нормативно правовую базу для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики Владеть: Частично методиками и действующей нормативно правовой базы для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики	Знать: хорошо организационно управленческие методики и действующую нормативно правовую базу для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики Уметь: хорошо использовать на практике типовые методики и действующую нормативно правовую базу для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики Владеть: хорошо методиками и действующей нормативно правовой базы для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики	Знать: Отлично организационно управленческие методики и действующую нормативно правовую базу для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики Уметь: Отлично использовать на практике типовые методики и действующую нормативно правовую базу для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики Владеть: Отлично методиками и действующей нормативно правовой базы для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики

	ОПК -4.3 Содержательн о аргументируе т принятия оптимальных управленческ их решений с учетом критериев социально- экономическо й эффективност и, рисков и возможностей использовани я имеющихся ресурсов	Знать: Частично основы принятия оптимальных управленческих решений; Уметь: Частично применять оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов; Владеть: Частично методами содержательной аргументации принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знать: Хорошо основы принятия оптимальных управленческих решений; Уметь: Хорошо применять оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов; Владеть: Хорошо методами содержательной аргументации принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знать: Отлично основы принятия оптимальных управленческих решений; Уметь: Отлично применять оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов; Владеть: Отлично методами содержательной аргументации принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
--	--	---	---	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируем	Технология формирования	Оценочные средства	Описание шкал
------	--------------------------	------------------	-------------------------	--------------------	---------------

п		ой компетенции (или ее части)		наименование	№№ заданий	оценивание
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	ОПК -4.1; ОПК -4.2; ОПК -4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование  Рефераты Тестирование Производственная задача	Вопросы к теме 1 №1-3 №1 №1	Согласно табл.7.2
2	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	ОПК -4.1; ОПК -4.2; ОПК -4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование  Рефераты Тестирование Производственная задача	Вопросы к теме 2 №4-12 №3 №2	Согласно табл.7.2
3	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	ОПК -4.1; ОПК -4.2; ОПК -4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование  Рефераты Тестирование Производственная задача	Вопросы к теме 3 №13-17 №3 №3	Согласно табл.7.2
4	Методы и специальные методические приемы контроля	ОПК -4.1; ОПК -4.2; ОПК -4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование  Рефераты Тестирование Производственная задача	Вопросы к теме 4 №8 №4 №4	Согласно табл.7.2
5	Ревизия как инструмент контроля	ОПК -4.1; ОПК -4.2; ОПК -4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование  Реферат Тестирование Производственная задача	Вопросы к теме 5 №19 №5 №5	Согласно табл.7.2
6	Ревизия денежных средств	ОПК -4.1; ОПК -4.2; ОПК -4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование  Тестирование Производственная задача	Вопросы к теме 6 №6 №6	Согласно табл.7.2
7	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	ОПК -4.1; ОПК -4.2; ОПК -4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование  Тестирование Производственная задача	Вопросы к теме 7 №7 №7	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
8	Документирование результатов проведения ревизии	ОПК -4.1; ОПК -4.2; ОПК -4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование  Тестирование Производственная задача	Вопросы к теме 8 №8 №8	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Виды контроля, понятие финансового контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.
4. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации.
5. Понятие государственного финансового контроля.
6. Задачи государственного финансового контроля.
7. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.
8. Основные направления внутреннего финансового контроля.
9. Базовые принципы организации и осуществления внутреннего финансового контроля.
10. Элементы системы внутреннего финансового контроля.
11. Виды внутреннего финансового контроля по времени осуществления.
12. Оценка системы внутреннего финансового контроля.
13. Методы и специальные методические приемы документальной проверки.
14. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.
15. Понятие, цель и задачи ревизии.
16. Виды ревизии.
17. Права и обязанности ревизора.
18. Основания и периодичность проведения ревизии.
19. Подготовка к проведению ревизии.
20. Планирование ревизии.
21. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.
22. Цель, основные задачи и источники информации ревизии денежных средств.
23. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств.
24. Ревизия кассы организации.
25. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках.
26. Цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли.
27. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности.
28. Ревизия прочих доходов и расходов.
29. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизии.
30. Требования, предъявляемые к процессу документирования.
31. Структура и содержание акта ревизии.

32. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание.
33. Реализация материалов ревизии.
34. Цель, основные задачи и источники информации ревизии основных средств.
35. Ревизия поступления основных средств. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств.
36. Ревизия сохранности и инвентаризации основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств.
37. Цель, основные задачи и источники информации ревизии нематериальных активов.
38. Проверка поступления нематериальных активов и определения их первоначальной стоимости.
39. Проверка операций по расчету сумм амортизации нематериальных активов.
40. Проверка фактического наличия и инвентаризации нематериальных активов.
- 41.
42. Цель, основные задачи и источники информации ревизии материально-производственных запасов.
43. Организация и методика проведения ревизии материалов, товаров и готовой продукции.
- 44.
45. Цель, основные задачи и источники информации ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
46. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
47. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы.
48. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.
49. Цель ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации.
50. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами, инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.
51. Цель, основные задачи и источники информации ревизии расчетов с подотчетными лицами.
52. Ревизия хозяйственных расходов.
53. Ревизия командировочных расходов. Ревизия представительских расходов.
- 54.
55. Цель, основные задачи и источники информации ревизии кредитов и займов.
56. Процедуры проверки кредитов и займов.
57. Ревизия поступления кредитов и займов и их целевого использования.
58. Проверка кредитного обеспечения. Проверка возврата кредитов и займов.

## ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Виды контроля, понятие финансового контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.
4. Понятие государственного финансового контроля.
5. Задачи государственного финансового контроля.
6. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.
7. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля.

8. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства.
9. Контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
10. Контроль, осуществляемый таможенными органами.
11. Валютный контроль.
12. Налоговый контроль.
13. Система внутреннего контроля коммерческой организации.
14. Задачи внутреннего финансового контроля.
15. Элементы системы внутреннего контроля.
16. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций.
17. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
18. Методы и специальные методические приемы документальной проверки.
19. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. Тема 1 «Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой»

1. Кто осуществляет внешний контроль?
  - 1) ревизионная комиссия, созданная на предприятии
  - 2) государственные финансовые органы
  - 3) фонды, защищающие общество и его отдельные слои
  - 4) бухгалтерия организации.
2. Экономический контроль выполняет следующие функции:
  - 1) информационную
  - 2) профилактическую
  - 3) мобилизующую
  - 4) контрольную
  - 5) воспитательную
  - 6) правильны все варианты.
3. Что такое ведомственный контроль?
  - 1) контроль со стороны контрольно-ревизионного управления
  - 2) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки
  - 3) контроль головных предприятий над своими филиалами
4. К какому виду контроля относится аудит?
  - 1) к независимому
  - 2) к государственному
  - 3) к внутреннему
5. В каких случаях проводится обязательный аудит?
  - 1) в случаях, прямо установленных законодательными актами РФ или международными

договорами

- 2) по решению экономического субъекта
- 3) по поручению государственных правоохранительных органов
- 4) по желанию собственников по требованию акционеров

6. С какой целью осуществляется внутренний контроль?

- 1) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия
- 2) в интересах общества
- 3) в интересах государства

7. Ревизия – это:

- 1) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности.
- 2) предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности

8. Задачи ревизии:

- 1) проверка сохранности имущества
- 2) проверка достоверности бухгалтерской отчетности
- 3) выявление условий возникновения злоупотреблений
- 4) оценка эффективности деятельности управленческого персонала
- 5) проверка исполнительской дисциплины
- 6) проверка правильности начисления налогов и сборов

9. Что является целью тематической ревизии?

- 1) проверка фактического наличия имущества
- 2) проверка всех сторон финансово-хозяйственной деятельности отдельного предприятия
- 3) проверка отдельных участников работы организации по определенной тематике

10. К приемам фактического контроля относятся:

- 1) очный опрос
- 2) письменный запрос
- 3) чтение документов
- 4) инвентаризация

11. К приемам и способам документального контроля относятся:

- 1) контрольная покупка
- 2) счетная проверка
- 3) экспертная оценка
- 4) взаимная сверка

12. Целью предварительного контроля является:

- 1) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
- 2) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
- 3) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

13. Целью текущего контроля является:

- 1) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта

- 2) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
- 3) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

14. Целью последующего контроля является:

- 1) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
- 2) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
- 3) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

15. Выберите правильное утверждение:

- 1) план корректируется до начала проведения ревизии
- 2) программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы
- 3) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы

### *Производственные задачи:*

#### Задание № 1

Территориальное контрольно-ревизионное управление Минфина России с 22 по 30 сентября 20\_\_ г. провело комплексную проверку деятельности МУП «Электротранс» за период с 1 октября 2015 г. по 21 сентября 20\_\_ г. Классифицируйте контроль:

- 1) по виду;
- 2) времени проведения;
- 3) методам контроля;
- 4) объекту контроля;
- 5) источникам информации.

#### Задание № 2

Оцените систему внутреннего контроля на основании условного предприятия используя тест для оценки надежности системы внутреннего контроля, представленный в таблице.

Таблица – Тест для оценки надежности системы внутреннего контроля ООО «XXX»

Показатели	Баллы	Критерии
1. Оценка контрольной среды		
1.1. Уровень профессиональной компетенции главного бухгалтера предприятия		
1.2. Наличие и функционирование службы внутреннего аудита или отдела внутреннего контроля, соответствие их целей, задач, структуры масштабам деятельности организации		
1.3. Работа с аудиторскими материалами, внесения изменений в учет, согласно рекомендациям аудиторов		
1.4. Наличие и соблюдение единой методики учета		
1.5. Проведение проверок структурных подразделений либо собственными силами (внутренний аудит, ревизионная комиссия), либо при помощи аудиторских фирм		

Показатели	Баллы	Критерии
2. Процесс оценки рисков аудируемым лицом		
2.1. Наблюдение за различными аспектами деятельности и операциями организации		
2.2. Инспектирование документов, учетных записей и регламентов системы внутреннего контроля		
2.3. Изучение промежуточных и годовых отчетов		
2.4. Посещение административных зданий, производственных помещений, участков и цехов		
2.5. Прослеживание отражения фактов хозяйственной жизни в информационных системах, формирующих данные для финансовой (бухгалтерской) отчетности.		
3. Оценка информационной системы, связанной с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности		
3.1. Наличие учетной политики		
3.2. Способ ведения учета и подготовки отчетности		
3.3. Полнота и правильность отражения хозяйственных операций на счетах бухучета (в соответствии с действующими нормативными положениями и учетной политикой и соблюдением методологии учета)		
3.4. Своевременность отражения финансово-хозяйственных операций		
3.5. Соблюдение установленного порядка подготовки и сроков сдачи отчетности		
4. Оценка контрольных процедур		
4.1. Визирование первичных документов на предприятии		
4.2. Документальное оформление контрольных процедур		
4.3. Ограничение доступа неуполномоченных лиц к системе документооборота и ведению бухгалтерского учета		
4.4. Работа с персоналом: проведение оперативных совещаний, внутрифирменной учебы		
4.5. Проверка правильности осуществления документооборота и наличия разрешительных записей руководящего персонала, регистрация входящих и исходящих документов		
5. Мониторинг средств контроля		
5.1. Наблюдение за средствами контроля: функционируют ли они и внесены ли необходимые изменения		
5.2. Повторное применение средств внутреннего контроля для проверки правильности их использования		
5.3. Осуществление необходимых корректирующих мероприятий в отношении средств контроля вследствие изменения условий деятельности		
5.4. Проведение самостоятельных оценок надежности средств контроля		

Критерии для оценки надежности системы внутреннего контроля: высокого, среднего и низкого уровня.

### Задание № 3

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 275 рублей. Кассир внес в кассу 275 рублей.

*Последовательность решения задачи:*

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### Задание № 4

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 1350 тысяч рублей. Виновное лицо в данном случае не было выявлено.

*Последовательность решения задачи:*

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	0	В ходе занятия продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме.	2	В ходе занятия продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме.
Практическое занятие №2 Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	0		2	
Практическое занятие №3 Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	0		2	
Практическое занятие №4 Методы и специальные методические приемы	0		2	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
контроля				
Практическое занятие №5 Ревизия как инструмент контроля	0		2	
Практическое занятие №6 Ревизия денежных средств			2	
Практическое занятие №7 Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации			2	
Практическое занятие №8 Документирование результатов проведения ревизии			4	
СРС	10	Тема не раскрыта полностью, не даны ответы на вопросы.	18	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы
Итого	10		48	
Посещаемость	0		16	Посетил все занятия, предусмотренные расписанием
Зачет	0		36	Даны полные ответы на все вопросы
Итого	10		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решениекомпетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Контроль и ревизия: учебное пособие / В.И. Бобошко. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423> (дата обращения: 18.07.2022) .– Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономическая безопасность", "Бухгалтерский учет, анализ и

аудит", "Финансы и кредит" / под ред. В. И. Бобошко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 335 с. - Текст : непосредственный.

3. Государственный финансовый контроль : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность" направления подготовки 38.04.01 "Экономика" всех форм обучения / О. С. Приходченко, Л. В. Афанасьева, В. Ю. Циклаури, Н. С. Трусова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 115 с. - Текст : непосредственный.

4. Контроль и ревизия: учебное пособие / под ред. Е. А. Федоровой. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391> (дата обращения: 28.07.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций: учебное пособие / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 69 с.: табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721> (дата обращения: 18.07.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Чувилова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 248 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755> (дата обращения: 31.08.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень)"бакалавр") / Е. М. Сорокина. - Москва :Кнорус, 2019. - 162 с. - Текст : непосредственный.

4. Внутренний аудит : учебное пособие / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова ; ред. Ж. А. Кеворкова. – Москва :Юнити, 2015. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для обучения студентов, обучающихся по экономическим направлениям] : в 2-х ч. / под ред. М. А. Штефана. - Москва :Юрайт, 2019. - Ч. 2. - 2-е изд., перераб. и доп. - 404 с. - Текст : непосредственный.

6. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов: учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения основной образовательной программы магистратуры по направлению "Экономика" профиль 38.04.01 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2019. - 368 с. - Текст : непосредственный.

7. Аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для обучения студентов, обучающихся по экономическим направлениям] : в 2-х ч. / под ред. М. А. Штефан. - Москва :Юрайт, 2019. - Ч. 1. - 2-е изд., перераб. и доп. - 260 с. - Текст : непосредственный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Государственный финансовый контроль : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность" направления подготовки 38.04.01 "Экономика" всех форм обучения / О. С. Приходченко, Л. В. Афанасьева, В. Ю. Циклаури, Н. С. Трусова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2020. - 115 с. – Текст : электронный.

2. Контроль и ревизия: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Мильгунова. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 78 с. – Текст: электронный

3. Контроль и ревизия: методические рекомендации для практических занятий студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Мильгунова. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 44 с. Текст : электронный.

4. Контроль и ревизия: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. И. В. Мильгунова. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 80 с. Текст : электронный.

5. Контроль и ревизия: методические рекомендации для практических занятий студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / ЮЗГУ ; сост. И. В. Мильгунова. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 44 с. - Текст: электронный.

6. Контроль и ревизия: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Мильгунова. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 78 с. - – Текст: электронный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Периодические издания в библиотеке университета:

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Аудит и финансовый анализ»

Журнал «Аудитор»

Журнал «Аудиторские ведомости»

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Официальный сайт Министерства финансов РФ – [minfin.gov.ru](http://minfin.gov.ru)

Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)

Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)

Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)

База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов.

Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
а-46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMDT2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.
а-20 аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы, компьютерный класс (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD -

	ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17” TFT E700–12 шт. Сервер BaPIAHт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVDRW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/ OFF/19”TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMDT2330/14”/1024Mb/160Gb/сумка/проекто р inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт
--	---

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т. Ю. Ткачева  
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 « 28 » 20 2021 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 21 « 28 » июня 20 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Разработчик программы  
д.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Жахов Н.В.

Согласовано: на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения № 1 « 31 » 20 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Афанасьева Л.В.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г., на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения. Протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.,

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г., на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения. Протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.,

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г., на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения. Протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.,

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у будущих бакалавров компетенций, приобретение опыта по организации контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

## 1.2 Задачи дисциплины

- формирование системы знаний о планировании и организации контрольно-ревизионной работы;
- углубление знаний о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации при проведении контроля и ревизии объектов учета;
- развитие умений и навыков планирования, применения контрольных процедур, систематизации и обобщения информации по результатам контрольно-ревизионной работы;
- формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности в области организации и проведения контрольно-ревизионной работы;
- воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК- 4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения,	ОПК-4.1 Применяет принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов	<b>Знать:</b> - систему показателей характеризующих экономическую и социально экономическую деятельность организации (предприятия) <b>Уметь:</b> - на основе полученной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации	оценке состояния организации, спрогнозировать перспективное развитие субъекта экономики <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - приемами планирования стратегии развития для эффективного и устойчивой деятельности субъекта экономики.
		ОПК-4.2 Планирует и организовывает служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов	<b>Знать:</b> -организационно управленческие методики и действующую нормативно правовую базу для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики <b>Уметь:</b> - использовать на практике типовые методики и действующую нормативно правовую базу для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - методиками и действующей нормативно правовой базы для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики
		ОПК-4.3 Содержательно аргументирует принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей	<b>Знать:</b> основыпринятия оптимальных управленческих решений; <b>Уметь:</b> – применять оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		использования имеющихся ресурсов	<b>Владеть :</b> – методами содержательной аргументации принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Дисциплина изучается на 5 курсе в 1 сессии.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10,1
в том числе:	
лекции	4
Лек. интер.	2
лабораторные занятия	
практические занятия	6
Пр. нтер.	2

Виды учебной работы	Всего, часов
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,9
Контроль	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля, понятие финансового контроля. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации.
2	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	Понятие государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства. Контроль, осуществляемый таможенными органами. Валютный контроль. Налоговый контроль.
3	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	Основные направления внутреннего финансового контроля. Базовые принципы организации и осуществления внутреннего финансового контроля. Элементы системы внутреннего финансового контроля. Виды внутреннего финансового контроля по времени осуществления. Процедуры внутреннего финансового контроля в зависимости от степени автоматизации. Оценка системы внутреннего финансового контроля. Мониторинг средств внутреннего финансового контроля.
4	Документирование результатов проведения ревизии	Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизии. Требования, предъявляемые к процессу документирования. Структура и содержание акта ревизии. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	1		1	У-1, У-2, У-3, М-1	С1-4, Т1, Р1-3, К1	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
2	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	1		1	У-1, У-2, У-4; М-1	С5-9, Т2, Р4-12, К2	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
3	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	1		2	У-1, У-2, У-5; М-1	С10-12, Т3, Р13-17, П3	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
4	Документирование результатов проведения ревизии	1		2	У-1, У-2, У-3, М-1	С30-33, Т4, П4	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

4 С- собеседование, Т – тест, Р – реферат, П- производственная задача

#### 4.1 Лабораторные и (или) практические занятия

##### 4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем в часах
1	2	3
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	1
2	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	4
3	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	2
8	Документирование результатов проведения ревизии	2
Итого		6

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	2 неделя	10

2.	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	6 неделя	10
3.	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	8 неделя	10
4.	Методы и специальные методические приемы контроля	12 неделя	15
5.	Ревизия как инструмент контроля	14 неделя	10
6.	Ревизия денежных средств	16 неделя	10
7.	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	17 неделя	15
8.	Документирование результатов проведения ревизии	18 неделя	93,9
Итого			93,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

*научной библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов и докладов; вопросов к экзамену; методических указаний к выполнению практических работ ит.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии.**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в

сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. Инновационные формы проведения занятий используются также для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной и профессиональной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

В рамках изучения дисциплины предусмотрено проведение практических занятий в интерактивной форме (проведение дискуссий, разбор конкретных ситуаций и т.д.).

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации (практ. занятие)	Производственная задача	2
2	Документирование результатов проведения ревизии (лекция)	Производственная задача	2
Итого			4

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа интерактивно, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-4.1 Применяет принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов	Экономика организации (предприятия)	Учебная ознакомительная практика Аудит Экономическая безопасность	Контроль и ревизия

экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации			
ОПК-4.2 Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов;	Экономика организации (предприятия)	Учебная ознакомительная практика Аудит Экономическая безопасность	Контроль и ревизия
ОПК-4.3 Содержательно аргументирует принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.		Учебная ознакомительная практика Аудит Экономическая безопасность	Контроль и ревизия

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворитель но»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК – 4Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения, планировать и организовывать профессиональн ую деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК - 4.1Применяет принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономическо й безопасности субъектов экономическо й деятельности, подготовки программ по	Знать: Частично систему показателей характеризующих экономическую и социально - экономическую деятельность организации (предприятия) Уметь: Частично на основе полученной оценке состояния организации, спрогнозировать перспективное развитие субъекта	Знать: Хорошо систему показателей характеризующ их экономическую и социально - экономическую деятельность организации (предприятия) Уметь: Хорошо на основе полученной оценке состояния	Знать: Отлично систему показателей характеризующ их экономическую и социально - экономическую деятельность организации (предприятия) Уметь: на основе полученной оценке состояния организации,

	ее реализации	экономики Владеть: Частично приёмами планирования стратегии развития для эффективного и устойчивой деятельности субъекта экономики.	организации, спрогнозировать перспективное развитие субъекта экономики Владеть: Хорошо приёмами планирования стратегии развития для эффективного и устойчивой деятельности субъекта экономики.	спрогнозировать перспективное развитие субъекта экономики Владеть: Отлично приёмами планирования стратегии развития для эффективного и устойчивой деятельности субъекта экономики.
	ОПК -4.2 Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов	Знать: Частично организационно управленческие методики и действующую нормативно правовую базу для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики Уметь: Частично использовать на практике типовые методики и действующую нормативно правовую базу для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики Владеть: Частично методиками и действующей нормативно правовой базы для анализа хозяйственной деятельности	Знать: хорошо организационно управленческие методики и действующую нормативно правовую базу для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики Уметь: хорошо использовать на практике типовые методики и действующую нормативно правовую базу для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики Владеть: хорошо методиками и действующей нормативно правовой базы для анализа хозяйственной	Знать: Отлично организационно управленческие методики и действующую нормативно правовую базу для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики Уметь: Отлично использовать на практике типовые методики и действующую нормативно правовую базу для анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики Владеть: Отлично методиками и действующей нормативно правовой базы для анализа хозяйственной

		субъекта экономики	деятельности субъекта экономики	деятельности субъекта экономики
	ОПК -4.3 Содержательн о аргументируе т принятия оптимальных управленческ их решений с учетом критериев социально- экономическо й эффективност и, рисков и возможностей использовани я имеющихся ресурсов	Знать: Частично основы принятия оптимальных управленческих решений; Уметь: Частично применять оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов; Владеть: Частично методами содержательной аргументации принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знать: Хорошо основы принятия оптимальных управленческих решений; Уметь: Хорошо применять оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов; Владеть: Хорошо методами содержательной аргументации принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знать: Отлично основы принятия оптимальных управленческих решений; Уметь: Отлично применять оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов; Владеть: Отлично методами содержательной аргументации принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	ОПК -4.1; ОПК -4.2; ОПК -4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование  Рефераты Тестирование Производственная задача	Вопросы к теме 1 №1-3 №1 №1	Согласно табл.7.2
2	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	ОПК -4.1; ОПК -4.2; ОПК -4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование  Рефераты Тестирование Производственная задача	Вопросы к теме 2 №4-12 №3 №2	Согласно табл.7.2
3	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	ОПК -4.1; ОПК -4.2; ОПК -4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование  Рефераты Тестирование Производственная задача	Вопросы к теме 3 №13-17 №3 №3	Согласно табл.7.2
4	Документирование результатов проведения ревизии	ОПК -4.1; ОПК -4.2; ОПК -4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование  Тестирование Производственная задача	Вопросы к теме 8 №8 №8	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Виды контроля, понятие финансового контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.
4. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации.
5. Понятие государственного финансового контроля.
6. Задачи государственного финансового контроля.
7. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.
8. Основные направления внутреннего финансового контроля.
9. Базовые принципы организации и осуществления внутреннего финансового контроля.
10. Элементы системы внутреннего финансового контроля.

11. Виды внутреннего финансового контроля по времени осуществления.
12. Оценка системы внутреннего финансового контроля.
13. Методы и специальные методические приемы документальной проверки.
14. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.
15. Понятие, цель и задачи ревизии.
16. Виды ревизии.
17. Права и обязанности ревизора.
18. Основания и периодичность проведения ревизии.
19. Подготовка к проведению ревизии.
20. Планирование ревизии.
21. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.
22. Цель, основные задачи и источники информации ревизии денежных средств.
23. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств.
24. Ревизия кассы организации.
25. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках.
26. Цель, основные задачи и источники информации ревизии основных средств.
27. Ревизия поступления основных средств. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств.
28. Ревизия сохранности и инвентаризации основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств.
29. Цель, основные задачи и источники информации ревизии нематериальных активов.
30. Проверка поступления нематериальных активов и определения их первоначальной стоимости.
31. Проверка операций по расчету сумм амортизации нематериальных активов.
32. Проверка фактического наличия и инвентаризации нематериальных активов.
- 33.
34. Цель, основные задачи и источники информации ревизии материально-производственных запасов.
35. Организация и методика проведения ревизии материалов, товаров и готовой продукции.
- 36.
37. Цель, основные задачи и источники информации ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
38. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
39. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы.
40. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.
41. Цель ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации.
42. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами, инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.
43. Цель, основные задачи и источники информации ревизии расчетов с подотчетными лицами.
44. Ревизия хозяйственных расходов.
45. Ревизия командировочных расходов. Ревизия представительских расходов.
- 46.
47. Цель, основные задачи и источники информации ревизии кредитов и займов.
48. Процедуры проверки кредитов и займов.
49. Ревизия поступления кредитов и займов и их целевого использования.
50. Проверка кредитного обеспечения. Проверка возврата кредитов и займов.
51. Цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли.
52. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности.

53. Ревизия прочих доходов и расходов.
54. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизии.
55. Требования, предъявляемые к процессу документирования.
56. Структура и содержание акта ревизии.
57. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание.
58. Реализация материалов ревизии.

#### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Виды контроля, понятие финансового контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.
4. Понятие государственного финансового контроля.
5. Задачи государственного финансового контроля.
6. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.
7. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля.
8. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства.
9. Контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
10. Контроль, осуществляемый таможенными органами.
11. Валютный контроль.
12. Налоговый контроль.
13. Система внутреннего контроля коммерческой организации.
14. Задачи внутреннего финансового контроля.
15. Элементы системы внутреннего контроля.
16. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций.
17. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
18. Методы и специальные методические приемы документальной проверки.
19. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. Тема 1 «Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой»

1. Кто осуществляет внешний контроль?
  - 1) ревизионная комиссия, созданная на предприятии
  - 2) государственные финансовые органы

- 3) фонды, защищающие общество и его отдельные слои
- 4) бухгалтерия организации.

2. Экономический контроль выполняет следующие функции:

- 1) информационную
- 2) профилактическую
- 3) мобилизующую
- 4) контрольную
- 5) воспитательную
- 6) правильны все варианты.

3. Что такое ведомственный контроль?

- 1) контроль со стороны контрольно-ревизионного управления
- 2) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки
- 3) контроль головных предприятий над своими филиалами

4. К какому виду контроля относится аудит?

- 1) к независимому
- 2) к государственному
- 3) к внутреннему

5. В каких случаях проводится обязательный аудит?

- 1) в случаях, прямо установленных законодательными актами РФ или международными договорами
- 2) по решению экономического субъекта
- 3) по поручению государственных правоохранительных органов
- 4) по желанию собственников по требованию акционеров

6. С какой целью осуществляется внутренний контроль?

- 1) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия
- 2) в интересах общества
- 3) в интересах государства

7. Ревизия – это:

- 1) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности.
- 2) предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности

8. Задачи ревизии:

- 1) проверка сохранности имущества
- 2) проверка достоверности бухгалтерской отчетности
- 3) выявление условий возникновения злоупотреблений
- 4) оценка эффективности деятельности управленческого персонала
- 5) проверка исполнительской дисциплины
- 6) проверка правильности начисления налогов и сборов

9. Что является целью тематической ревизии?

- 1) проверка фактического наличия имущества
- 2) проверка всех сторон финансово-хозяйственной деятельности отдельного предприятия
- 3) проверка отдельных участников работы организации по определенной тематике

10. К приемам фактического контроля относятся:

- 1) очный опрос
- 2) письменный запрос
- 3) чтение документов
- 4) инвентаризация

11. К приемам и способам документального контроля относятся:

- 1) контрольная покупка
- 2) счетная проверка
- 3) экспертная оценка
- 4) взаимная сверка

12. Целью предварительного контроля является:

- 1) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
- 2) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
- 3) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

13. Целью текущего контроля является:

- 1) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
- 2) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
- 3) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

14. Целью последующего контроля является:

- 1) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
- 2) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
- 3) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

15. Выберите правильное утверждение:

- 1) план корректируется до начала проведения ревизии
- 2) программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы
- 3) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы

### *Производственные задачи:*

#### Задание № 1

Территориальное контрольно-ревизионное управление Минфина России с 22 по 30 сентября 20\_\_ г. провело комплексную проверку деятельности МУП «Электротранс» за период с 1 октября 2015 г. по 21 сентября 20\_\_ г. Классифицируйте контроль:

- 1) по виду;
- 2) времени проведения;
- 3) методам контроля;
- 4) объекту контроля;

5) источникам информации.

Задание № 2

Оцените систему внутреннего контроля на основании условного предприятия используя тест для оценки надежности системы внутреннего контроля, представленный в таблице.

Таблица – Тест для оценки надежности системы внутреннего контроля ООО «XXX»

Показатели	Баллы	Критерии
1. Оценка контрольной среды		
1.1. Уровень профессиональной компетенции главного бухгалтера предприятия		
1.2. Наличие и функционирование службы внутреннего аудита или отдела внутреннего контроля, соответствие их целей, задач, структуры масштабам деятельности организации		
1.3. Работа с аудиторскими материалами, внесения изменений в учет, согласно рекомендациям аудиторов		
1.4. Наличие и соблюдение единой методики учета		
1.5. Проведение проверок структурных подразделений либо собственными силами (внутренний аудит, ревизионная комиссия), либо при помощи аудиторских фирм		
2. Процесс оценки рисков аудируемым лицом		
2.1. Наблюдение за различными аспектами деятельности и операциями организации		
2.2. Инспектирование документов, учетных записей и регламентов системы внутреннего контроля		
2.3. Изучение промежуточных и годовых отчетов		
2.4. Посещение административных зданий, производственных помещений, участков и цехов		
2.5. Прослеживание отражения фактов хозяйственной жизни в информационных системах, формирующих данные для финансовой (бухгалтерской) отчетности.		
3. Оценка информационной системы, связанной с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности		
3.1. Наличие учетной политики		
3.2. Способ ведения учета и подготовки отчетности		
3.3. Полнота и правильность отражения хозяйственных операций на счетах бухучета (в соответствии с действующими нормативными положениями и учетной политикой и соблюдением методологии учета)		
3.4. Своевременность отражения финансово-хозяйственных операций		
3.5. Соблюдение установленного порядка подготовки и сроков сдачи отчетности		
4. Оценка контрольных процедур		
4.1. Визирование первичных документов на предприятии		
4.2. Документальное оформление контрольных процедур		
4.3. Ограничение доступа неуполномоченных лиц к системе документооборота и ведению бухгалтерского учета		
4.4. Работа с персоналом: проведение оперативных совещаний, внутрифирменной учебы		

Показатели	Баллы	Критерии
4.5. Проверка правильности осуществления документооборота и наличия разрешительных записей руководящего персонала, регистрация входящих и исходящих документов		
<b>5. Мониторинг средств контроля</b>		
5.1. Наблюдение за средствами контроля: функционируют ли они и внесены ли необходимые изменения		
5.2. Повторное применение средств внутреннего контроля для проверки правильности их использования		
5.3. Осуществление необходимых корректирующих мероприятий в отношении средств контроля вследствие изменения условий деятельности		
5.4. Проведение самостоятельных оценок надежности средств контроля		

Критерии для оценки надежности системы внутреннего контроля: высокого, среднего и низкого уровня.

### Задание № 3

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 275 рублей. Кассир внес в кассу 275 рублей.

*Последовательность решения задачи:*

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### Задание № 4

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 1350 тысяч рублей. Виновное лицо в данном случае не было выявлено.

*Последовательность решения задачи:*

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	0	В ходе занятия продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме.	2	В ходе занятия продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме.
Практическое занятие №2 Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	0		2	
Практическое занятие №3 Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	0		2	
Практическое занятие №4 Методы и специальные методические приемы контроля	0		2	
Практическое занятие №5 Ревизия как инструмент контроля	0		2	
Практическое занятие №6 Ревизия денежных средств			2	
Практическое занятие №7 Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации			2	
Практическое занятие №8 Документирование результатов проведения ревизии			4	
СРС	10	Тема не раскрыта полностью, не даны ответы на вопросы.	18	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы
Итого	10		48	
Посещаемость	0		16	Посетил все занятия, предусмотренные расписанием
Зачет	0		36	Даны полные ответы на все вопросы
Итого	10		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача). Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Контроль и ревизия: учебное пособие / В.И. Бобошко. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423> (дата обращения: 18.07.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
2. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономическая безопасность", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / под ред. В. И. Бобошко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 335 с. - Текст : непосредственный.
3. Государственный финансовый контроль : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность" направления подготовки 38.04.01 "Экономика" всех форм обучения / О. С. Приходченко, Л. В. Афанасьева, В. Ю. Циклаури, Н. С. Трусова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 115 с. - Текст: непосредственный.
4. Контроль и ревизия: учебное пособие / под ред. Е. А. Федоровой. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391> (дата обращения: 28.07.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций: учебное пособие / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 69 с.: табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721> (дата обращения: 18.07.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Чувилова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 248 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755> (дата обращения: 31.08.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень)"бакалавр") / Е. М. Сорокина. - Москва :Кнорус, 2019. - 162 с. - Текст : непосредственный.
4. Внутренний аудит : учебное пособие / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова ; ред. Ж. А. Кеворкова. – Москва :Юнити, 2015. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для обучения студентов, обучающихся по экономическим направлениям] : в 2-х ч. / под ред. М. А. Штефана. - Москва :Юрайт, 2019. - Ч. 2. - 2-е изд., перераб. и доп. - 404 с. - Текст : непосредственный.
6. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов: учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения основной образовательной программы магистратуры по

направлению "Экономика" профиль 38.04.01 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2019. - 368 с. - Текст : непосредственный.

7. Аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для обучения студентов, обучающихся по экономическим направлениям] : в 2-х ч. / под ред. М. А. Штефан. - Москва : Юрайт, 2019. - Ч. 1. - 2-е изд., перераб. и доп. - 260 с. - Текст : непосредственный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Государственный финансовый контроль : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность" направления подготовки 38.04.01 "Экономика" всех форм обучения / О. С. Приходченко, Л. В. Афанасьева, В. Ю. Циклаури, Н. С. Трусова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2020. - 115 с. – Текст : электронный.

2. Контроль и ревизия: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Мильгунова. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 78 с. – Текст: электронный

3. Контроль и ревизия: методические рекомендации для практических занятий студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Мильгунова. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 44 с. Текст : электронный.

4. Контроль и ревизия: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. И. В. Мильгунова. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 80 с. Текст : электронный.

5. Контроль и ревизия: методические рекомендации для практических занятий студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / ЮЗГУ ; сост. И. В. Мильгунова. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 44 с. - Текст: электронный.

6. Контроль и ревизия: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Мильгунова. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 78 с. - – Текст: электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Периодические издания в библиотеке университета:

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Аудит и финансовый анализ»

Журнал «Аудитор»

Журнал «Аудиторские ведомости»

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Официальный сайт Министерства финансов РФ – [minfin.gov.ru](http://minfin.gov.ru)

Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)

Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)

Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)  
 База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>  
 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>  
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>  
 Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов.

Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows  
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
а-46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-

и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	наглядных пособий. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VLPMDT2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.
а-20 аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы, компьютерный класс (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD - ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17" TFT E700-12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVDRW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/ OFF/19" TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VLPMDT2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт

### 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены

необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			