

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 08.08.2023 08:00:00

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476fd2d064cf2781953be730df2574d16f5c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Контракты, закупки, торги»

### **Цель преподавания дисциплины:**

Целью преподавания данной дисциплины является формирование профессиональных знаний по проведению торгов, по средствам рассмотрения зарубежного и отечественного опыта подготовки, организации, проведения и регулирования процессов, связанных с подрядными торгами в строительстве. Охватывается весь комплекс работ и оказания услуг, реализуемых при строительстве новых, расширении, реконструкции и ремонте действующих предприятий, зданий и сооружений различного назначения, объектов социальной сферы. Формируется умение эксперта по организации конкурсов в строительстве на заключение контрактов, организации закупок.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать представление о месте и роли государственных и муниципальных закупок в современной экономике Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях: история вопроса; основные понятия; законодательно – нормативное регулирование контрактной системы в сфере закупок;

- рассмотреть общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, способы определения поставщиков и их документационное обеспечение, заключение, учет и исполнение государственных и муниципальных контрактов, специфику осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы;

- рассмотреть основные теоретические положения о подрядных торгах, рекомендаций по выбору критериев оценки конкурсных предложений, методики определения частных критериев (стоимость, срок выполнения подряда, качество работ, надежность претендентов), обобщенных и интегрированных критериев оценки и на их основе – методы выбора победителей подрядных торгов.

- показать для грамотного использования в профессиональной деятельности рациональные подходы к решению задач повышения эффективности, результативности осуществления закупок, используя передовой отечественный и зарубежный опыт: организация информационных порталов; работа с регламентом работы контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок; рейтинг эффективности и прозрачности осуществления закупок.

## **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-7 Способность заключать договоры на использование объектов недвижимости и управление объектами недвижимости

ПК-11 Способен реализовывать финансово-экономическую стратегию по управлению кондоминиумом

### **Разделы дисциплины:**

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
3. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
4. Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов
5. Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями обеспечения государственных и муниципальных закупок

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

строительства и архитектуры.

*(наименование ф-та полностью)*

 Е.Г. Пахомова

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контракты, торги, закупки

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 08.03.01 Строительство,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 Строительство на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела № «12» от 12 июля 2019 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бредихин В.В.  
 Разработчик программы \_\_\_\_\_  
 Профессор, д.э.н. \_\_\_\_\_ Бредихин В.В.  
 (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «26» 02 2020 г.), на заседании кафедры Экспертиза №12 от 04.07.20  
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2021 г.), на заседании кафедры Экспертиза №10 от 02.07.2021  
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № « » 2019 г.), на заседании кафедры Экспертиза №10 от 04.07.2022  
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета протокол № « 27 » 02.2023, на заседании кафедры ЖУИИР от 30.06.2023 N13.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ *В.В. Вредский*

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета протокол № «    » \_\_\_\_\_, на заседании кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета протокол № «    » \_\_\_\_\_, на заседании кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета протокол № «    » \_\_\_\_\_, на заседании кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Целью преподавания данной дисциплины является формирование профессиональных знаний по проведению торгов, по средствам рассмотрения зарубежного и отечественного опыта подготовки, организации, проведения и регулирования процессов, связанных с подрядными торгами в строительстве. Охватывается весь комплекс работ и оказания услуг, реализуемых при строительстве новых, расширении, реконструкции и ремонте действующих предприятий, зданий и сооружений различного назначения, объектов социальной сферы. Формируется умение эксперта по организации конкурсов в строительстве на заключение контрактов, организации закупок.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- сформировать представление о месте и роли государственных и муниципальных закупок в современной экономике Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях: история вопроса; основные понятия; законодательно – нормативное регулирование контрактной системы в сфере закупок;
- рассмотреть общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, способы определения поставщиков и их документационное обеспечение, заключение, учет и исполнение государственных и муниципальных контрактов, специфику осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы;
- рассмотреть основные теоретические положения о подрядных торгах, рекомендаций по выбору критериев оценки конкурсных предложений, методики определения частных критериев (стоимость, срок выполнения подряда, качество работ, надежность претендентов), обобщенных и интегрированных критериев оценки и на их основе – методы выбора победителей подрядных торгов.
- показать для грамотного использования в профессиональной деятельности рациональные подходы к решению задач повышения эффективности, результативности осуществления закупок, используя передовой отечественный и зарубежный опыт: организация информационных порталов; работа с регламентом работы контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок; рейтинг эффективности и прозрачности осуществления закупок.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-7	Способность заключать договоры на использование объектов недвижимости и управление объектами недвижимости.	ПК-7.1 Обеспечивает оформление и заключение договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма аренды и др.	<p><b>Знать:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к заключению договоров социального найма или аренды жилых и нежилых помещений. Этику делового общения</p> <p><b>Уметь:</b> Представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком оформления и заключения договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма аренды и др.</p>
		ПК-7.2 Осуществляет экспертизу представленных документов для управления объектами недвижимости	<p><b>Знать:</b> Требования к составлению отчетности. Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> Обеспечивать достоверность предоставляемой информации. Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком осуществления экспертизы представленных документов для управления объектами недвижимости.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>ПК-7.3 Обеспечивает заключение и контроль выполнения договоров с организациями, на управление и использование объектов недвижимости</p>	<p><b>Знать:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие порядок выбора управляющей организации в жилищной сфере. Требования к составлению отчетности. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом. Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком заключения и контроля выполнения договоров с организациями, на управление и использование объектов недвижимости</p>
ПК-11	Способен реализовать финансово-экономическую стратегию по управлению кондоминиумом	<p>ПК-11.1 Совершенствует способы оплаты работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме</p>	<p><b>Знать:</b> Необходимые знания по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями".</p>



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p><b>Уметь:</b> Необходимые умения по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями"</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Способами оплаты работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме.</p>
		<p>ПК-11.2 Организует мониторинг поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание и ремонт общего имущества и предоставленные коммунальные услуги</p>	<p><b>Знать:</b> Методы планирования, прогнозирования и оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах.</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществлять оперативное и перспективное планирование финансово экономической деятельности организации, управляющей многоквартирным домом</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком мониторинга поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание и ремонт общего имущества и предоставленные коммунальные услуги</p>
		<p>ПК-11.3 Осуществляет контроль эффективности расходования финансовых</p>	<p><b>Знать:</b> Основы ценообразования на работы и услуги предприятий жилищно-коммунального комплек-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		средств при осуществлении взаиморасчетов с подрядными и ресурсоснабжающими органами	са. <b>Уметь:</b> Использовать информацию о динамике поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание, ремонт и коммунальные услуги для дальнейшего использования их при взаиморасчетах с подрядными ресурсоснабжающими организациями. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком контроля эффективности расходования финансовых средств при осуществлении взаиморасчетов с подрядными и ресурсоснабжающими органами).
		ПК-11.4 Осуществляет прогнозирование результатов финансово - хозяйственной деятельности управляющей организации	<b>Знать:</b> Основы финансового и бухгалтерского учета. <b>Уметь:</b> Вырабатывать варианты решений по оптимизации расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями и оценивать риски, связанные с их реализацией. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком прогнозирования результатов финансово - хозяйственной деятельности управляющей организации
		ПК-11.5 Проводит подготовку и осуществление мероприятий по обеспечению изменения размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартир-	<b>Знать:</b> Основы гражданско-правовых отношений. <b>Уметь:</b> Планировать деятельность по управлению многоквартирным домом. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		тирного дома	Навыком подготовки и осуществления мероприятий по обеспечению изменения размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Контракты, закупки, торги» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен

Виды учебной работы	Всего, часов
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Структура нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Гражданский кодекс Российской Федерации и федеральное законодательство, регулирующие отношения о контрактной системе в сфере закупок. Бюджетный кодекс Российской Федерации о принципах и порядке финансирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: практика применения в городе Курске. Федеральные законы о лицензировании, стандартизации, сертификации, страховании и рекламе, регулирующие деятельность в сфере конкурсов и аукционов. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам осуществления закупок. Основные направления совершенствования законодательства, регулирующего систему закупок города Курска.

2	<p>Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>	<p>Основные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт. Содержание процедур и правил организации и проведения конкурса. Извещение о проведении конкурса. Конкурсная документация. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Требования к участникам закупки. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Особенности осуществления закупок путём проведения открытого конкурса на право заключить государственный или муниципальный контракт на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. Правовое регулирование осуществления закупок посредством проведения конкурсов в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом внесенных изменений и дополнений. Осуществление закупок путём проведения электронного аукциона. Аукцион в электронной форме на право заключить государственный или муниципальный контракт. Извещение о проведении электронного аукциона. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Совместные конкурсы и аукционы. Особенности и основные проблемные вопросы закупок, осуществляемых посредством конкурсов и аукционов на современном этапе.</p>
---	--	--

3	<p>Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</p>	<p>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок: условия и порядок проведения, требования к запросу котировок, извещение о запросе котировок. Котировочная заявка: рассмотрение и оценка. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства.</p> <p>Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Порядок проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Проведение запроса предложений: условия и порядок проведения, требования к запросу предложений, извещение о запросе предложений. Документация о проведении запроса предложений. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение окончательных предложений участников. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): условия и порядок. Требования, предъявляемые к содержанию запроса котировок: наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии); источник финансирования заказа; форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа; наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования, устанавливаемые заказчиком, уполномоченным органом, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика; место доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг; сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей; максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, уполномоченным органом в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг; место и срок их подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок; срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p>
---	---	--

4	Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов	Рассмотрение порядка разработки документов в процессе осуществления закупок. Отработка механизма подготовки, учёта, отчётности и хранения документов при проведении закупок. Изучение основных положений Регламента исполнения функций по ведению Реестра контрактов, заключенных от имени Правительства Курска по итогам проведения закупок.
5	Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями Обеспечения государственных и муниципальных закупок	Отработка навыков формирования технического задания при осуществлении закупок и требования, устанавливаемые заказчиком, уполномоченным органом в техническом задании. Определение взаимосвязи технического задания с целями осуществления закупок. Рассмотрение основных проблем при подготовке технического задания для проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений для государственных и муниципальных нужд, пути их решения.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	6		1	У-1, У-3, У-4,	Р3	ПК-7 ПК-11
2	Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	6			У-1, У-2, У-3,	Р6	ПК-7 ПК-11
3	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	6			У-1, У-2, У-3, У-5	Р9	ПК-7 ПК-11
4	Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов			2	У-1, У-3, У-6, У-7	Р12	ПК-7 ПК-11
5	Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями Обеспечения государственных и муниципальных закупок			3	У-4, У-5	Т15	ПК-7 ПК-11

Р – реферат.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Нормативные правовые акты города Курска о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	12
2	Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов	12
3	Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями обеспечения государственных и муниципальных закупок	12
Итого		36

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2-4 недели	10
2.	Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	5-8 недели	12
3.	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	9-12 недели	10
4.	Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов	13-15 недели	12
5.	Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями обеспечения государственных и муниципальных закупок	16-18 недели	10
Итого			54

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и



методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических заданий и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическая работа: Документационное	Кейсовая ситуация	4

	обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов		
Итого:			4

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-7 Способность заключать договоры на использование объектов недвижимости и управление объектами недвижимости	Операции с недвижимостью и страхование. Основы управления недвижимостью . Правовые основы недвижимости и риэлторской деятельности . Производственная исполнительская практика.		Контракты, закупки, торги.
ПК-11 Способен реализовать финансово-экономическую стратегию по управлению кондоминиумом	Сметные расчеты в строительстве. Проектно-сметное дело. Производственная преддипломная практика. Контракты, закупки, торги.		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	
ПК-7/ завершающий	<p>ПК-7.1 Обеспечивает оформление и заключение договоров управления объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма аренды и др.</p> <p>ПК-7.2 Осуществляет экспертизу представленных документов для управления объектами недвижимости</p> <p>ПК-7.3 Обеспечивает заключение и контроль выполнения договоров с организациями, на управление и испол-</p>	<p><b>Знать:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к заключению договоров социального найма или аренды жилых и нежилых помещений, регламенты найма или аренды жилых и нежилых помещений. Этику делового общения Требования к составлению отчетности. Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг. <b>Уметь:</b> Предоставлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги Обеспечивать достоверность предоставляемой информации. Соблюдать регламент и сроки</p>	<p><b>Знать:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к заключению договоров социального найма или аренды жилых и нежилых помещений. Этику делового общения Требования к составлению отчетности. Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг. <b>Уметь:</b> Предоставлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги Обеспечивать достоверность предоставляемой информации. Соблюдать регламент и сроки</p>	<p><b>Знать:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к заключению договоров социального найма или аренды жилых и нежилых помещений. Этику делового общения Требования к составлению отчетности. Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг. <b>Уметь:</b> Предоставлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги Обеспечивать достоверность предоставляемой информации. Соблюдать регламент и сроки</p>	<p>Высокий уровень («отлично»)</p>

Критерии и шкала оценивания компетенций				
Код компетенции/ этап (указываясь название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	зование объектов недвижимости	<p>мацию по оказанию муниципальной услуги</p> <p>Обеспечивать достоверность предоставляемой информации. Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>Навыком оформления и заключения договоров управления недвижимостью, в том числе договоров социального найма аренды и др</p>	<p>предоставления муниципальной услуги</p> <p>Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>Навыком оформления и заключения договоров управления недвижимостью, в том числе договоров социального найма аренды и др.</p> <p>Навыком осуществления экспертизы представленных документов для управления объектами недвижимости.</p>	<p>жилищного фонда.</p> <p>Стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги</p> <p>Обеспечивать достоверность предоставляемой информации.</p> <p>Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги</p> <p>Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом.</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>Навыком оформления и заключения договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма аренды и др.</p> <p>Навыком осуществления экспертизы представленных документов для управления объектами</p>

Критерии и шкала оценивания компетенций				
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				недвижимости. Навыком заключения и контроля выполнения договоров с организациями, на управление и использование объектов недвижимости
ПК-11/ завершающий	<p>ПК-11.1 Совершенствует способности оплаты работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме</p> <p>ПК-11.2 Организует мониторинг поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг</p>	<p><b>Знать:</b> Методы планирования, прогнозирования и оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах. Основы ценообразования на работы и услуги жилищно-коммунального комплекса.</p> <p><b>Уметь:</b> Планировать деятельность по управлению многоквартирным домом. Необходимые умения</p>	<p><b>Знать:</b> Необходимые знания по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями".</p> <p><b>Уметь:</b> Методы планирования, прогнозирования и оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах. Основы ценообразования на работы и услуги жилищно-коммунального комплекса. Основы финансового и бухгалтерского учета. Основы гражданско-правовых отношений.</p> <p><b>Уметь:</b> Планировать деятельность по управлению мно-</p>	

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	
ПК-11.3 Осуществляет контроль эффективности расходования финансовых средств при осуществлении взаиморасчетов с подрядными и ресурсоснабжающими органами	ПК-11.4 Осуществляет прогнозирование результатов финансово - хозяйственной деятельности управляющей организации	<p>ния по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме"</p> <p>"Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями"</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Способами оплаты</p>	<p><b>Уметь:</b> Планировать деятельность по управлению многоквартирным домом. Вырабатывать варианты решений по оптимизации расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями и оценивать риски, связанные с их реализацией. Необходимые умения по трудовым функциям D/01.5</p> <p>"Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме"</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Способами оплаты</p>	<p>государственным домом. Вырабатывать варианты решений по оптимизации расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями и оценивать риски, связанные с их реализацией. Использовать информацию о динамике поступления платежей собственниками и пользователями помещений за содержание, ремонт и коммунальные услуги для дальнейшего использования их при взаиморасчетах с подрядными ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять оперативное и перспективное планирование финансово экономической деятельности организации, управляющей многоквартирным домом Необходимые умения по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями"</p>	

Критерии и шкала оценивания компетенций			
Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)
1		3	4
	и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	3 работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме. Навыком прогнозирования результатов финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации.	4 <b>деятельности):</b> Способами оплаты работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме. Навыком мониторинга поступления платежей собственников и пользователей помещений в кондоминиуме. Навыком прогнозирования результатов финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации.
		2	5
		2 и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	5 <b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Способами оплаты работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме. Навыком мониторинга поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг. Навыком контроля эффективности расходования финансовых средств при осуществлении взаиморасчетов с подрядными и ресурсоснабжающими органами. Навыком прогнозирования результатов финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации. Навыком подготовки и осуществления мероприятий по обеспечению изменения размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК-7, ПК-11	Лекция, практическое занятие, СРС	темы рефератов	1-5	Согласно табл.7.2
2	Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	ПК-7, ПК-11	Лекция, СРС	темы рефератов	6-10	Согласно табл.7.2
3	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов	ПК-7, ПК-11	Лекция, практическое занятие, СРС	темы рефератов	11-16	Согласно табл.7.2



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями. Обеспечения государственных и муниципальных закупок. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	ПК-7, ПК-11	Лекция, практическое занятие, СРС	темы рефератов	17-20	Согласно табл.7.2
5	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	ПК-7, ПК-11	Лекция, СРС, лабораторная работа	БТЗ	1-100	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

#### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Темы рефератов по теме (разделу) 1 «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Управление государственными и муниципальными закупками как процесс формирования, размещения и исполнения государственных и муниципальных закупок.

2. Управление государственными закупками как сфера обоснованного государственного управления в рыночной экономике.

3. Состояние и перспективы развития системы формирования, размещения и исполнения закупок в Российской Федерации и городе Москве.

4. Экономические интересы заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) в условиях рыночной экономики.

5. Федеральный Закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: основные положения.

6. Законодательство Российской Федерации и города Москвы о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Правовое положение субъектов системы закупок.

8. Финансовое обеспечение государственных закупок города Москвы за счёт бюджетных средств.

9. Международные нормативно-правовые акты о закупках товаров, работ, услуг.

10. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг»: основные положения.

11. Основные понятия и определения системы государственных закупок.

12. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13. Документационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

14. Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт.

15. Запрос котировок: условия и порядок проведения.

16. Запрос предложений: условия и порядок проведения.

17. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

18. Работа конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, единой комиссии.

19. Понятие, структура и характеристика государственных и муниципальных контрактов для государственных и муниципальных нужд.

20. Способ и порядок заключения государственного контракта на поставки продукции для государственных и муниципальных нужд.

Вопросы в тестовой форме по разделу 5 «Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»:

1) Целями федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ являются:

а) экономия бюджетных средств;

- б) борьба с коррупцией;
- в) повышение результативности закупок;
- г) обеспечение образовательных и культурных потребностей населения;
- д) предотвращение злоупотреблений в сфере закупок.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- компетентностно-ориентированная задача.

*Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

*Выберите правильный ответ.*

1) *Укажите принципы контрактной системы в сфере закупок:*

- а) презумпция невиновности заказчиков;
- б) профессионализм заказчиков;
- в) стимулирование инноваций;
- г) состязательность и равноправие сторон;
- д) ответственность за результативность обеспечения государственных нужд.

Задание в открытой форме:

*Впишите правильный ответ.*

1. Законом № 44-ФЗ предусмотрены \_\_\_\_\_ конкурентные способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Компетентностно-ориентированная задача:

*Задача № 3*

По расчету точки возобновления заказа.

Предприятие закупает у поставщика муку.

Годовой объем муки составляет- 8200 кг., (годовой спрос равен объему закупки) Временной интервал между размещением заказа и его получением составил - 1 неделю. Рассчитайте точку возобновления заказа, при условии, что мука расходуется неравномерно и поэтому требуется резервный запас муки - 150 кг.

При расчете принять, что в году 50 недель.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 Обально-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Реферат по теме «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	4	Выполнил, доля выполнения не менее 60%	8	Выполнил, доля выполнения не менее 90%
Реферат по теме «Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»	4	Выполнил, доля выполнения не менее 60%	8	Выполнил, доля выполнения не менее 90%
Реферат по теме «Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»	4	Выполнил, доля выполнения не менее 60%	8	Выполнил, доля выполнения не менее 90%
Реферат по теме «Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов».	4	Выполнил, доля выполнения не менее 60%	8	Выполнил, доля выполнения не менее 90%
Тестирование по теме «Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями обеспечения государственных и муниципальных закупок».	4	Выполнил, доля выполнения не менее 60%	8	Выполнил, доля выполнения не менее 90%
СРС	4		8	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Григорьев, Михаил Николаевич. Логистика. Базовый курс [Текст] : учебник / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - М. : Юрайт, 2011. - 782 с.
2. Мамедова, Н. А. Государственный заказ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Мамедова. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 272 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90975>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Кузнецов, К. Конкурентные закупки [Текст] : торги, тендеры, конкурсы /К. Кузнецов. - СПб. : Питер, 2005. - 368 с.
4. Андреева, Л. В. Закупки товаров для федеральных государственных нужд: правовое регулирование [Текст] / Л. В. Андреева. - М. : Волтерс Клувер, 2009. - 282 с.
5. Эмпирический анализ системы госзакупок в России [Электронный ресурс]: монография / Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет ; под ред. А. А. Яковлевой, О. А. Демидовой, Е. А. Подколзиной. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 360 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440316>

### **8.3 Перечень методических указаний**

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:  
 Арбитражный и гражданский процесс  
 Бюджетные организации. Экономика и учет  
 Вопросы государственного и муниципального управления

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. Российской Федерации о размещении заказов для федеральных нужд – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
4. Министерства экономического развития Российской Федерации - [www.economy.ru](http://www.economy.ru);

5. Портал эффективных закупок – [www.tendery.ru](http://www.tendery.ru);
6. ЗАО «ММВБ – информационные технологии» – [www.micex.ru](http://www.micex.ru);
7. Портал Единой автоматизированной системы торгов (ЕАИСТ) – <http://erkt.tender.mos.ru>;
8. Ассоциация Электронных Торговых Площадок – [www.aetp.ru](http://www.aetp.ru).
9. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Контракты, закупки, торги» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Контракты, закупки, торги» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)  
 Microsoft Word, Exel  
 PowerPoint

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50 VLPMD T2330 /14" /1024Mb /160Gb /сумка/ проектор inFocusIN24; интерактивная доска Activboard 100.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на



вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

строительства и архитектуры.

*(наименование ф-та полностью)*

 Е.Г. Пахомова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контракты, торги, закупки

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 08.03.01 Строительство,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 Строительство на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела № «12» от 12 июля 2019 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бредихин В.В.  
 Разработчик программы \_\_\_\_\_  
 Профессор, д.э.н. \_\_\_\_\_ Бредихин В.В.  
 (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «25» 02 2020 г.), на заседании кафедры Экспертиза и управление недвижимостью №12 от 04.04.20.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2021 г.), на заседании кафедры Экспертиза и управление недвижимостью №10 от 02.07.21.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № « » 2019 г.), на заседании кафедры Экспертиза и управление недвижимостью №10 от 04.07.2022.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета протокол № « 27 » 02.2023, на заседании кафедры ЖУИР от 30.06.2023 №13.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ *В.В. Вредский*

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета протокол № «    » \_\_\_\_\_, на заседании кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета протокол № «    » \_\_\_\_\_, на заседании кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета протокол № «    » \_\_\_\_\_, на заседании кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Целью преподавания данной дисциплины является формирование профессиональных знаний по проведению торгов, по средствам рассмотрения зарубежного и отечественного опыта подготовки, организации, проведения и регулирования процессов, связанных с подрядными торгами в строительстве. Охватывается весь комплекс работ и оказания услуг, реализуемых при строительстве новых, расширении, реконструкции и ремонте действующих предприятий, зданий и сооружений различного назначения, объектов социальной сферы. Формируется умение эксперта по организации конкурсов в строительстве на заключение контрактов, организации закупок.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- сформировать представление о месте и роли государственных и муниципальных закупок в современной экономике Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях: история вопроса; основные понятия; законодательно – нормативное регулирование контрактной системы в сфере закупок;
- рассмотреть общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, способы определения поставщиков и их документационное обеспечение, заключение, учет и исполнение государственных и муниципальных контрактов, специфику осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы;
- рассмотреть основные теоретические положения о подрядных торгах, рекомендаций по выбору критериев оценки конкурсных предложений, методики определения частных критериев (стоимость, срок выполнения подряда, качество работ, надежность претендентов), обобщенных и интегрированных критериев оценки и на их основе – методы выбора победителей подрядных торгов.
- показать для грамотного использования в профессиональной деятельности рациональные подходы к решению задач повышения эффективности, результативности осуществления закупок, используя передовой отечественный и зарубежный опыт: организация информационных порталов; работа с регламентом работы контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок; рейтинг эффективности и прозрачности осуществления закупок.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-7	Способность заключать договоры на использование объектов недвижимости и управление объектами недвижимости.	ПК-7.1 Обеспечивает оформление и заключение договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма аренды и др.	<b>Знать:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к заключению договоров социального найма или аренды жилых и нежилых помещений. Этику делового общения <b>Уметь:</b> Представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком оформления и заключения договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма аренды и др.
		ПК-7.2 Осуществляет экспертизу представленных документов для управления объектами недвижимости	<b>Знать:</b> Требования к составлению отчетности. Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг. <b>Уметь:</b> Обеспечивать достоверность предоставляемой информации. Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком осуществления экспертизы представленных документов для управления объектами недвижимости.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>ПК-7.3 Обеспечивает заключение и контроль выполнения договоров с организациями, на управление и использование объектов недвижимости</p>	<p><b>Знать:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие порядок выбора управляющей организации в жилищной сфере. Требования к составлению отчетности. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом. Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком заключения и контроля выполнения договоров с организациями, на управление и использование объектов недвижимости</p>
ПК-11	Способен реализовать финансово-экономическую стратегию по управлению кондоминиумом	<p>ПК-11.1 Совершенствует способы оплаты работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме</p>	<p><b>Знать:</b> Необходимые знания по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями".</p>



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p><b>Уметь:</b> Необходимые умения по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями"</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Способами оплаты работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме.</p>
		<p>ПК-11.2 Организует мониторинг поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание и ремонт общего имущества и предоставленные коммунальные услуги</p>	<p><b>Знать:</b> Методы планирования, прогнозирования и оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах.</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществлять оперативное и перспективное планирование финансово экономической деятельности организации, управляющей многоквартирным домом</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком мониторинга поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание и ремонт общего имущества и предоставленные коммунальные услуги</p>
		<p>ПК-11.3 Осуществляет контроль эффективности расходования финансовых</p>	<p><b>Знать:</b> Основы ценообразования на работы и услуги предприятий жилищно-коммунального комплек-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		средств при осуществлении взаиморасчетов с подрядными и ресурсоснабжающими органами	са. <b>Уметь:</b> Использовать информацию о динамике поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание, ремонт и коммунальные услуги для дальнейшего использования их при взаиморасчетах с подрядными ресурсоснабжающими организациями. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком контроля эффективности расходования финансовых средств при осуществлении взаиморасчетов с подрядными и ресурсоснабжающими органами).
		ПК-11.4 Осуществляет прогнозирование результатов финансово - хозяйственной деятельности управляющей организации	<b>Знать:</b> Основы финансового и бухгалтерского учета. <b>Уметь:</b> Вырабатывать варианты решений по оптимизации расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями и оценивать риски, связанные с их реализацией. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком прогнозирования результатов финансово - хозяйственной деятельности управляющей организации
		ПК-11.5 Проводит подготовку и осуществление мероприятий по обеспечению изменения размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартир-	<b>Знать:</b> Основы гражданско-правовых отношений. <b>Уметь:</b> Планировать деятельность по управлению многоквартирным домом. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		тирного дома	Навыком подготовки и осуществления мероприятий по обеспечению изменения размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Контракты, закупки, торги» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью». Дисциплина изучается на 5 курсе.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	6
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	97,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен

Виды учебной работы	Всего, часов
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Структура нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Гражданский кодекс Российской Федерации и федеральное законодательство, регулирующие отношения о контрактной системе в сфере закупок. Бюджетный кодекс Российской Федерации о принципах и порядке финансирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: практика применения в городе Курске. Федеральные законы о лицензировании, стандартизации, сертификации, страховании и рекламе, регулирующие деятельность в сфере конкурсов и аукционов. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам осуществления закупок. Основные направления совершенствования законодательства, регулирующего систему закупок города Курска.

2	<p>Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>	<p>Основные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт. Содержание процедур и правил организации и проведения конкурса. Извещение о проведении конкурса. Конкурсная документация. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Требования к участникам закупки. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Особенности осуществления закупок путём проведения открытого конкурса на право заключить государственный или муниципальный контракт на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. Правовое регулирование осуществления закупок посредством проведения конкурсов в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом внесенных изменений и дополнений. Осуществление закупок путём проведения электронного аукциона. Аукцион в электронной форме на право заключить государственный или муниципальный контракт. Извещение о проведении электронного аукциона. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Совместные конкурсы и аукционы. Особенности и основные проблемные вопросы закупок, осуществляемых посредством конкурсов и аукционов на современном этапе.</p>
---	--	--

3	<p>Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</p>	<p>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок: условия и порядок проведения, требования к запросу котировок, извещение о запросе котировок. Котировочная заявка: рассмотрение и оценка. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства.</p> <p>Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Порядок проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Проведение запроса предложений: условия и порядок проведения, требования к запросу предложений, извещение о запросе предложений. Документация о проведении запроса предложений. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение окончательных предложений участников. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): условия и порядок. Требования, предъявляемые к содержанию запроса котировок: наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии); источник финансирования заказа; форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа; наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования, устанавливаемые заказчиком, уполномоченным органом, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика; место доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг; сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей; максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, уполномоченным органом в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг; место и срок их подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок; срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p>
---	---	--

4	Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов	Рассмотрение порядка разработки документов в процессе осуществления закупок. Отработка механизма подготовки, учёта, отчётности и хранения документов при проведении закупок. Изучение основных положений Регламента исполнения функций по ведению Реестра контрактов, заключенных от имени Правительства Курска по итогам проведения закупок.
5	Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями Обеспечения государственных и муниципальных закупок	Отработка навыков формирования технического задания при осуществлении закупок и требования, устанавливаемые заказчиком, уполномоченным органом в техническом задании. Определение взаимосвязи технического задания с целями осуществления закупок. Рассмотрение основных проблем при подготовке технического задания для проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений для государственных и муниципальных нужд, пути их решения.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2		1	У-1, У-3, У-4,	Р3	ПК-7 ПК-11
2	Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).				У-1, У-2, У-3,	Р6	ПК-7 ПК-11
3	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)				У-1, У-2, У-3, У-5	Р9	ПК-7 ПК-11
4	Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов	2		2	У-1, У-3, У-6, У-7	Р12	ПК-7 ПК-11
5	Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями Обеспечения государственных и муниципальных закупок			3	У-4, У-5	Т15	ПК-7 ПК-11

Р – реферат.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Нормативные правовые акты города Курска о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2
2	Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов	2
3	Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями обеспечения государственных и муниципальных закупок	2
Итого		6

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2-4 недели	20
2.	Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	5-8 недели	20
3.	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	9-12 недели	20
4.	Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов	13-15 недели	18
5.	Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями обеспечения государственных и муниципальных закупок	16-18 недели	20
Итого			98

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и



методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических заданий и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическая работа: Документационное	Кейсовая ситуация	2

	обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов		
Итого:			2

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-7 Способность заключать договоры на использование объектов недвижимости и управление объектами недвижимости	Операции с недвижимостью и страхование. Основы управления недвижимостью . Правовые основы недвижимости и риэлторской деятельности . Производственная исполнительская практика.		Контракты, закупки, торги.
ПК-11 Способен реализовать финансово-экономическую стратегию по управлению кондоминиумом	Сметные расчеты в строительстве. Проектно-сметное дело. Производственная преддипломная практика. Контракты, закупки, торги.		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4
ПК-7/1 за-вершающий	ПК-7.1 Обеспечивает оформление и заключение договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма аренды и др.  ПК-7.2 Осуществляет экспертизу представленных документов для управления объектами недвижимости  ПК-7.3 Обеспечивает заключение и контроль выполнения договоров с организациями, на управление и исполне-	<b>Знать:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламенты управления, регламентирующие требования к заключению договоров социального найма или аренды жилых и нежилых помещений, рег-ламентирующие тре-бования к заключе-нию договоров соци-ального найма или аренды жилых и нежилых поме-щений.  Этику делового общения  Требования к составлению отчетности  Требования к составлению отчетности Российской Феде-рации и правила внутреннего трудового распо-рядка.  Требования к качеству предоставляемых госу-дарственных и муниципальных услуг.  <b>Уметь:</b> Представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги  Обеспечивать достоверность предоставляемой информации.  Соблюдать регламент и сроки	Продвинутый уровень (хорошо))
		3	5
		4	
		5	
			Высокий уровень («отлично»)

Критерии и шкала оценивания компетенций			
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)
1	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений, закрепленные за дисциплиной)	3	4
	звание объектов недвижимости	<p>мацию по оказанию муниципальной услуги</p> <p>Обеспечивать достоверность предоставляемой информации. Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>Навыком оформления договоров и заключения договоров и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма аренды и др.</p>	<p>предоставления муниципальной услуги</p> <p>Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>Навыком оформления и заключения договоров использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма аренды и др.</p> <p>Навыком осуществления экспертизы представленных документов для управления объектами недвижимости.</p>
		5	5
		<p>жилищного фонда.</p> <p>Стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Предоставлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги</p> <p>Обеспечивать достоверность предоставляемой информации.</p> <p>Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги</p> <p>Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом.</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>Навыком оформления и заключения договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма аренды и др.</p> <p>Навыком осуществления экспертизы представленных документов для управления объектами</p>	<p>Высокий уровень («отлично»)</p>

Критерии и шкала оценивания компетенций			
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)
1	2	3	4
			5
			недвижимости. Навыком заключения и контроля выполнения договоров с организациями, на управление и использование объектов недвижимости
ПК-11/ завершающий	ПК-11.1 Совершенствует способности оплаты работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме  ПК-11.2 Организует мониторинг поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание и ремонт общего имущества и предоставляет коммунальные услуги	<b>Знать:</b> Методы планирования, прогнозирования и оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах. Основы ценообразования на работы и услуги жилищно-коммунального комплекса. <b>Уметь:</b> Планировать деятельность по управлению многоквартирным домом. Необходимые умения	<b>Знать:</b> Необходимые знания по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями". Методы планирования, прогнозирования и оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах. Основы ценообразования на работы и услуги жилищно-коммунального комплекса. Основы финансового и бухгалтерского учета. Основы гражданско-правовых отношений. <b>Уметь:</b> Планировать деятельность по управлению мно-

Критерии и шкала оценивания компетенций				
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-11.3 Осуществляет контроль эффективности расходования финансовых средств при осуществлении взаиморасчетов с подрядными и ресурсоснабжающими органами	ПК-11.4 Осуществляет прогнозирование результатов финансово - хозяйственной деятельности управляющей организацией	3 ния по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями"	4 <b>Уметь:</b> Планировать деятельность по управлению многоквартирным домом. Вырабатывать варианты решений по оптимизации расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями и оценивать риски, связанные с их реализацией. Необходимые умения по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями"	5 гоквартирным домом. Вырабатывать варианты решений по оптимизации расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями и оценивать риски, связанные с их реализацией. Использовать информацию о динамике поступлений платежей собственников и пользователей помещений за содержание, ремонт и коммунальные услуги для дальнейшего использования их при взаиморасчетах с подрядными ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять оперативное и перспективное планирование финансово экономической деятельности организации, управляющей многоквартирным домом Необходимые умения по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями"
ПК-11.5 Проводит подготовку и осуществление мероприятий по обеспечению изменения размера платы за работы		<b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Способами оплаты	<b>Владеть(или Иметь опыт</b>	

Критерии и шкала оценивания компетенций				
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Пороговый уровень ((удовлетворительно))	Продвинутый уровень (хорошо))	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме. Навыком прогнозирования результатов хозяйственной деятельности управляющей организации.	<b>деятельности):</b> Способами оплаты работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме. Навыком мониторинга поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг. Навыком контроля эффективности расходованных финансовых средств при осуществлении взаиморасчетов с подрядными и ресурсоснабжающими органами.	<b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Способами оплаты работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме. Навыком мониторинга поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг. Навыком контроля эффективности расходованных финансовых средств при осуществлении взаиморасчетов с подрядными и ресурсоснабжающими органами. Навыком прогнозирования результатов финансово - хозяйственной деятельности управляющей организации. Навыком подготовки и осуществления мероприятий по обеспечению изменения размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК-7, ПК-11	Лекция, практическое занятие, СРС	темы рефератов	1-5	Согласно табл.7.2
2	Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	ПК-7, ПК-11	Лекция, СРС	темы рефератов	6-10	Согласно табл.7.2
3	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов	ПК-7, ПК-11	Лекция, практическое занятие, СРС	темы рефератов	11-16	Согласно табл.7.2



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями. Обеспечения государственных и муниципальных закупок. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	ПК-7, ПК-11	Лекция, практическое занятие, СРС	темы рефератов	17-20	Согласно табл.7.2
5	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	ПК-7, ПК-11	Лекция, СРС, лабораторная работа	БТЗ	1-100	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

#### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Темы рефератов по теме (разделу) 1 «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Управление государственными и муниципальными закупками как процесс формирования, размещения и исполнения государственных и муниципальных закупок.

2. Управление государственными закупками как сфера обоснованного государственного управления в рыночной экономике.

3. Состояние и перспективы развития системы формирования, размещения и исполнения закупок в Российской Федерации и городе Москве.

4. Экономические интересы заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) в условиях рыночной экономики.

5. Федеральный Закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: основные положения.

6. Законодательство Российской Федерации и города Москвы о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Правовое положение субъектов системы закупок.

8. Финансовое обеспечение государственных закупок города Москвы за счёт бюджетных средств.

9. Международные нормативно-правовые акты о закупках товаров, работ, услуг.

10. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг»: основные положения.

11. Основные понятия и определения системы государственных закупок.

12. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13. Документационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

14. Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт.

15. Запрос котировок: условия и порядок проведения.

16. Запрос предложений: условия и порядок проведения.

17. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

18. Работа конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, единой комиссии.

19. Понятие, структура и характеристика государственных и муниципальных контрактов для государственных и муниципальных нужд.

20. Способ и порядок заключения государственного контракта на поставки продукции для государственных и муниципальных нужд.

Вопросы в тестовой форме по разделу 5 «Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»:

1) Целями федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ являются:

а) экономия бюджетных средств;

- б) борьба с коррупцией;
- в) повышение результативности закупок;
- г) обеспечение образовательных и культурных потребностей населения;
- д) предотвращение злоупотреблений в сфере закупок.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- компетентностно-ориентированная задача.

*Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

*Выберите правильный ответ.*

1) *Укажите принципы контрактной системы в сфере закупок:*

- а) презумпция невиновности заказчиков;
- б) профессионализм заказчиков;
- в) стимулирование инноваций;
- г) состязательность и равноправие сторон;
- д) ответственность за результативность обеспечения государственных нужд.

Задание в открытой форме:

*Впишите правильный ответ.*

1. Законом № 44-ФЗ предусмотрены \_\_\_\_\_ конкурентные способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Компетентностно-ориентированная задача:

### *Задача № 3*

По расчету точки возобновления заказа.

Предприятие закупает у поставщика муку.

Годовой объем муки составляет- 8200 кг., (годовой спрос равен объему закупки) Временной интервал между размещением заказа и его получением составил - 1 неделю. Рассчитайте точку возобновления заказа, при условии, что мука расходуется неравномерно и поэтому требуется резервный запас муки - 150 кг.

При расчете принять, что в году 50 недель.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 Обалльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Реферат по теме «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	4	Выполнил, доля выполнения не менее 60%	8	Выполнил, доля выполнения не менее 90%
Реферат по теме «Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»	4	Выполнил, доля выполнения не менее 60%	8	Выполнил, доля выполнения не менее 90%
Реферат по теме «Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»	4	Выполнил, доля выполнения не менее 60%	8	Выполнил, доля выполнения не менее 90%
Реферат по теме «Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов».	4	Выполнил, доля выполнения не менее 60%	8	Выполнил, доля выполнения не менее 90%
Тестирование по теме «Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями обеспечения государственных и муниципальных закупок».	4	Выполнил, доля выполнения не менее 60%	8	Выполнил, доля выполнения не менее 90%
СРС	4		8	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Григорьев, Михаил Николаевич. Логистика. Базовый курс [Текст] : учебник / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - М. : Юрайт, 2011. - 782 с.
2. Мамедова, Н. А. Государственный заказ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Мамедова. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 272 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90975>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Кузнецов, К. Конкурентные закупки [Текст] : торги, тендеры, конкурсы /К. Кузнецов. - СПб. : Питер, 2005. - 368 с.
4. Андреева, Л. В. Закупки товаров для федеральных государственных нужд: правовое регулирование [Текст] / Л. В. Андреева. - М. : Волтерс Клувер, 2009. - 282 с.
5. Эмпирический анализ системы госзакупок в России [Электронный ресурс]: монография / Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет ; под ред. А. А. Яковлевой, О. А. Демидовой, Е. А. Подколзиной. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 360 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440316>

### **8.3 Перечень методических указаний**

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:  
 Арбитражный и гражданский процесс  
 Бюджетные организации. Экономика и учет  
 Вопросы государственного и муниципального управления

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. Российской Федерации о размещении заказов для федеральных нужд – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
4. Министерства экономического развития Российской Федерации - [www.economy.ru](http://www.economy.ru);

5. Портал эффективных закупок – [www.tendery.ru](http://www.tendery.ru);
6. ЗАО «ММВБ – информационные технологии» – [www.micex.ru](http://www.micex.ru);
7. Портал Единой автоматизированной системы торгов (ЕАИСТ) – <http://erkt.tender.mos.ru>;
8. Ассоциация Электронных Торговых Площадок – [www.aetrp.ru](http://www.aetrp.ru).
9. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Контракты, закупки, торги» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Контракты, закупки, торги» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Контракты, закупки, торги» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)  
 Microsoft Word, Exel  
 PowerPoint

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50 VLPMD T2330 /14" /1024Mb /160Gb /сумка/ проектор inFocusIN24; интерактивная доска Activboard 100.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на



вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

строительства и архитектуры

*(наименование ф-та полностью)*



Е.Г. Пахомова

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 06 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контракты, закупки, торги

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 08.03.01 Строительство

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

«Экспертиза и управление недвижимостью»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очно-заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела № «1»

08 30-08-2022 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бредихин В.В.

Разработчик программы  
доцент д.э.н. \_\_\_\_\_ Бредихин В.В.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ *Кремь* Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № ~~9~~ 02 20 13 г.), на заседании кафедры *Экспертиза* 08 30-06-2023 №13

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ *В.В. Бредихин*

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Целью преподавания данной дисциплины является формирование профессиональных знаний по проведению торгов, по средствам рассмотрения зарубежного и отечественного опыта подготовки, организации, проведения и регулирования процессов, связанных с подрядными торгами в строительстве. Охватывается весь комплекс работ и оказания услуг, реализуемых при строительстве новых, расширении, реконструкции и ремонте действующих предприятий, зданий и сооружений различного назначения, объектов социальной сферы. Формируется умение эксперта по организации конкурсов в строительстве на заключение контрактов, организации закупок.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- сформировать представление о месте и роли государственных и муниципальных закупок в современной экономике Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях: история вопроса; основные понятия; законодательно - нормативное регулирование контрактной системы в сфере закупок;

- рассмотреть общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, способы определения поставщиков и их документационное обеспечение, заключение, учет и исполнение государственных и муниципальных контрактов, специфику осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы;

- рассмотреть основные теоретические положения о подрядных торгах, рекомендаций по выбору критериев оценки конкурсных предложений, методики определения частных критериев (стоимость, срок выполнения подряда, качество работ, надежность претендентов), обобщенных и интегрированных критериев оценки и на их основе - методы выбора победителей подрядных торгов.

- показать для грамотного использования в профессиональной деятельности рациональные подходы к решению задач повышения эффективности, результативности осуществления закупок, используя передовой отечественный и зарубежный опыт: организация информационных порталов; работа с регламентом работы контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок; рейтинг эффективности и прозрачности осуществления закупок.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-7	Способность заключать договоры на использование объектов недвижимости и управление объектами недвижимости.	ПК-7.1 Обеспечивает оформление и заключение договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма аренды и др.	<b>Знать:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к заключению договоров социального найма или аренды жилых и нежилых помещений. Этику делового общения <b>Уметь:</b> Представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком оформления и заключения договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма аренды и др.
		ПК-7.2 Осуществляет экспертизу представленных документов для управления объектами недвижимости	<b>Знать:</b> Требования к составлению отчетности. Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг. <b>Уметь:</b> Обеспечивать достоверность предоставляемой информации. Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком осуществления экспертизы представленных документов для управления объектами недвижимости.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-7.3 Обеспечивает заключение и контроль выполнения договоров с организациями, на управление и использование объектов недвижимости	<p><b>Знать:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие порядок выбора управляющей организации в жилищной сфере. Требования к составлению отчетности.</p> <p>Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом. Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком заключения и контроля выполнения договоров с организациями, на управление и использование объектов недвижимости</p>
ПК-11	Способен реализовать финансово-экономическую стратегию по управлению кондоминиумом	ПК-11.1 Совершенствует способы оплаты работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме	<p><b>Знать:</b> Необходимые знания по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими"</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ми". <b>Уметь:</b> Необходимые умения по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями" <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Способами оплаты работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме.
		ПК-11.2 Организует мониторинг поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание и ремонт общего имущества и предоставленные коммунальные услуги	<b>Знать:</b> Методы планирования, прогнозирования и оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах. <b>Уметь:</b> Осуществлять оперативное и перспективное планирование финансово экономической деятельности организации, управляющей многоквартирным домом <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком мониторинга поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание и ремонт общего имущества и предоставленные коммунальные услуги
		ПК-11.3 Осуществляет контроль	<b>Знать:</b> Основы ценообразования на ра-



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		эффективности расходования финансовых средств при осуществлении взаиморасчетов с подрядными и ресурсоснабжающими органами	боты и услуги предприятий жилищно-коммунального комплекса. <b>Уметь:</b> Использовать информацию о динамике поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание, ремонт и коммунальные услуги для дальнейшего использования их при взаиморасчетах с подрядными ресурсоснабжающими организациями. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком контроля эффективности расходования финансовых средств при осуществлении взаиморасчетов с подрядными и ресурсоснабжающими органами):
		ПК-11.4 Осуществляет прогнозирование результатов финансово - хозяйственной деятельности управляющей организации	<b>Знать:</b> Основы финансового и бухгалтерского учета. <b>Уметь:</b> Вырабатывать варианты решений по оптимизации расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями и оценивать риски, связанные с их реализацией. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком прогнозирования результатов финансово - хозяйственной деятельности управляющей организации
		ПК-11.5 Проводит подготовку и осуществление мероприятий по обеспечению изменения размера платы за работы и услуги по управлению, содержа-	<b>Знать:</b> Основы гражданско-правовых отношений. <b>Уметь:</b> Планировать деятельность по управлению многоквартирным домом.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		нию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком подготовки и осуществления мероприятий по обеспечению изменения размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Контракты, закупки, торги» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	16,1
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	

Виды учебной работы	Всего, часов
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа(проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

лам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Структура нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Гражданский кодекс Российской Федерации и федеральное законодательство, регулирующие отношения о контрактной системе в сфере закупок. Бюджетный кодекс Российской Федерации о принципах и порядке финансирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: практика применения в городе Курске. Федеральные законы о лицензировании, стандартизации, сертификации, страховании и рекламе, регулирующие деятельность в сфере конкурсов и аукционов. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам осуществления закупок. Основные направления совершенствования законодательства, регулирующего систему закупок города Курска.

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разде

2	<p>Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>	<p>Основные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт. Содержание процедур и правил организации и проведения конкурса. Извещение о проведении конкурса. Конкурсная документация. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Требования к участникам закупки. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Особенности осуществления закупок путём проведения открытого конкурса на право заключить государственный или муниципальный контракт на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. Правовое регулирование осуществления закупок посредством проведения конкурсов в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом внесенных изменений и дополнений. Осуществление закупок путём проведения электронного аукциона. Аукцион в электронной форме на право заключить государственный или муниципальный контракт. Извещение о проведении электронного аукциона. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Совместные конкурсы и аукционы. Особенности и основные проблемные вопросы закупок, осуществляемых посредством конкурсов и аукционов на современном этапе.</p>
---	--	--

3	<p>Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</p>	<p>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок: условия и порядок проведения, требования к запросу котировок, извещение о запросе котировок. Котировочная заявка: рассмотрение и оценка. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Порядок проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Проведение запроса предложений: условия и порядок проведения, требования к запросу предложений, извещение о запросе предложений. Документация о проведении</p>
---	---	--

3		<p>запроса предложений. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение окончательных предложений участников. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): условия и порядок. Требования, предъявляемые к содержанию запроса котировок: наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии); источник финансирования заказа; форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа; наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования, устанавливаемые заказчиком, уполномоченным органом, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика; место доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг; сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование,</p>
---	--	--

3		уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей; максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, уполномоченным органом в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг; место и срок их подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок; срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
---	--	--

4	Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов	Рассмотрение порядка разработки документов в процессе осуществления закупок. Отработка механизма подготовки, учёта, отчётности и хранения документов при проведении закупок. Изучение основных положений Регламента исполнения функций по ведению Реестра контрактов, заключенных от имени Правительства Курска по итогам проведения закупок.
5	Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями Обеспечения государственных и муниципальных закупок	Отработка навыков формирования технического задания при осуществлении закупок и требования, устанавливаемые заказчиком, уполномоченным органом в техническом задании. Определение взаимосвязи технического задания с целями осуществления закупок. Рассмотрение основных проблем при подготовке технического задания для проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений для государственных и муниципальных нужд, пути их решения.

Таблица 4.1.2 -Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2		1	У-1, У-3, У-4,	Р3	ПК-7 ПК-11
2	Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	1			У-1, У-2, У-3,	Р6	ПК-7 ПК-11
3	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	1			У-1, У-2, У-3, У-5	Р9	ПК-7 ПК-11
4	Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов	1		2	У-1, У-3, У-6, У-7	Р12	ПК-7 ПК-11
5	Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями Обеспечения государственных и муниципальных закупок	1		3	У-4, У-5	Т15	ПК-7 ПК-11

Р - реферат.



## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Нормативные правовые акты города Курска о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	3
2	Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов	3
3	Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями обеспечения государственных и муниципальных закупок	4
Итого		10

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2-4 недели	15
2.	Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	5-8 недели	20,9
3.	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	9-12 недели	15
4.	Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов	13-15 недели	20
5.	Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями обеспечения государственных и муниципальных закупок	16-18 недели	17
Итого			87,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических заданий и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому и профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и экономики.
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, решение кейсов) ;
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
2	Практическая работа: Документационное обеспечение закупок и учет государственных контрактов и торгов	Кейсовая ситуация	2
Итого:			2

## 7Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-7 Способность заключать договоры на использование объектов недвижимости и управление объектами недвижимости	Операции с недвижимостью и страхование. Основы управления недвижимостью . Правовые основы недвижимости и риэлторской деятельности . Производственная исполнительская практика.		Контракты, закупки, торги.
ПК-11 Способен реализовать финансово-экономическую стратегию по управлению кондоминиумом	Сметные расчеты в строительстве. Проектно-сметное дело. Производственная преддипломная практика. Контракты, закупки, торги.		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
1	2	3	4	5
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

ПК-7/ за- вершающий	ПК-7.1 Обеспечивает оформление и заключение договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма аренды и др.	<b>Знать:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к заключению договоров социального найма или аренды жилых и нежилых помещений.	<b>Знать:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к заключению договоров социального найма или аренды жилых и нежилых помещений. Этику делового общения Требования к составлению отчетности. Требования к составлению от- четности. Стандарты и нормативы предо- ставления жилищнокоммунальных услуг.	<b>Знать:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к заключению договоров социального найма или аренды жилых и нежилых помещений. Этику делового общения Требования к составлению отчетности. Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг. Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие порядок выбора управляющей организации в жилищной сфере. Требования к составлению отчетности. Правила и нормы технической эксплуатации
ПК-7.2	Осуществляет экспертизу представленных документов для управления объектами недвижимости	Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к заключению договоров социального найма или аренды жилых и нежилых помещений. Этику делового общения	<b>Уметь:</b> Представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги Обеспечивать достоверность предоставляемой информации. Соблюдать регламент и сроки	
ПК-7.3	Обеспечивает заключение и контроль выполнения договоров с организациями, на управление и испол-	Стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг <b>Уметь:</b> Представлять заявителю полную информацию		

Критерии и шкала оценивания компетенций			
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)
		Высокий уровень («отлично»)	
1	2	3	4
	зование объектов недвижимости	<p>мацию по оказанию муниципальной услуги</p> <p>Обеспечивать достоверность предоставляемой информации. Работать с документами, составлять отчеты по итогам деятельности.</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком оформления и заключения договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма аренды и др.</p>	<p>предоставления муниципальной услуги</p> <p>Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком оформления и заключения договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма аренды и др.</p> <p>Навыком осуществления экспертизы представленных документов для управления объектами недвижимости.</p>
		5	
		<p>жилищного фонда.</p> <p>Стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> Предоставлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги Обеспечивать достоверность предоставляемой информации. Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги</p> <p><b>Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом.</b></p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком оформления и заключения договоров управления и использования объектов социального найма аренды и др.</p> <p>Навыком осуществления экспертизы представленных документов для управления объектами недвижимости.</p>	<p>жилищного фонда.</p> <p>Стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> Предоставлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги Обеспечивать достоверность предоставляемой информации. Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги</p> <p><b>Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом.</b></p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Навыком оформления и заключения договоров управления и использования объектов социального найма аренды и др.</p> <p>Навыком осуществления экспертизы представленных документов для управления объектами недвижимости.</p>

Критерии и шкала оценивания компетенций				
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-11/ завершающий	<p>ПК-11.1 Совершает работы по оплате работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме</p> <p>ПК-11.2 Организует мониторинг поступления платежей собственниками и пользователями помещений за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг</p>	<p><b>Знать:</b> Методы планирования, прогнозирования и оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах. Основы ценообразования на работы и услуги предприятий жилищно-коммунального комплекса. <b>Уметь:</b> Планировать деятельность по управлению многоквартирным домом.</p>	<p><b>Знать:</b> Необходимые знания по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями". Методы планирования, прогнозирования и оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах. <b>Уметь:</b> Основы ценообразования на работы и услуги предприятий жилищно-коммунального комплекса. Основы финансового и бухгалтерского учета. Основы гражданско-правовых отношений.</p>	<p>Навыком заключения и контроля выполнения договоров с организациями, на управление и использование объектов недвижимости</p> <p><b>Знать:</b> Необходимые знания по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями". Методы планирования, прогнозирования и оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах. <b>Уметь:</b> Основы финансового и бухгалтерского учета. Основы гражданско-правовых отношений. Планировать деятельность по управлению многоквартирным домом.</p>



Критерии и шкала оценивания компетенций					
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений, закрепленные за дисциплиной)				
1	2	3	4	5	Высокий уровень («отлично»)
	ПК-11.3 Осуществляет контроль эффективности расходов финансирования финансовых средств при осуществлении взаиморасчетов с подрядными и ресурсоснабжающими органами	функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме"	Планировать деятельность по управлению многоквартирным домом. Вырабатывать варианты решений по оптимизации расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями и оценивать риски, связанные с их реализацией. Необходимые умения по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме"	Вырабатывать варианты решений по оптимизации расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями и оценивать риски, связанные с их реализацией. Использовать информацию о динамике поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание, ремонт и коммунальные услуги для дальнейшего использования их при взаиморасчетах с подрядными ресурсоснабжающими организациями.	
	ПК-11.4 Осуществляет прогнозирование результатов финансово - хозяйственной деятельности управляющей организации	и D/02.5 "Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями"	по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями"	Осуществлять оперативное и перспективное планирование финансово экономической деятельности организации, управляющей многоквартирным домом Необходимые умения по трудовым функциям D/01.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме"	
	ПК-11.5 Проводит подготовку и осуществление мероприятий по обеспечению изменения размера платы за работы и услуги по управле-	<b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Способами оплаты работ за поддержа-	<b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> жиданиями и ресурсоснабжающими организациями"	<b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме"	

Критерии и шкала оценивания компетенций				
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	нию, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	ние и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме. Навыком прогнозирования результатов финансово - хозяйственной деятельности управляющей организации.	Способами оплаты работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме. Навыком мониторинга поступления платежей и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг.	Способами оплаты работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в кондоминиуме. Навыком мониторинга поступления платежей и ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК-7, ПК-11	Лекция, практическое занятие, СРС	темы рефератов	1-5	Согласно табл.7.2
2	Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	ПК-7, ПК-11	Лекция, СРС	темы рефератов	6-10	Согласно табл.7.2
3	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов	ПК-7, ПК-11	Лекция, практическое занятие, СРС	темы рефератов	11-16	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями. Обеспечения государственных и муниципальных закупок. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	ПК-7, ПК-11	Лекция, практическое занятие, СРС	темы рефератов	17-20	Согласно табл.7.2
5	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	ПК-7, ПК-11	Лекция, СРС, лабораторная работа	БТЗ	1-100	Согласно табл.7.2

БТЗ - банк вопросов и заданий в тестовой форме.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Темы рефератов по теме (разделу) 1 «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Управление государственными и муниципальными закупками как процесс

формирования, размещения и исполнения государственных и муниципальных закупок.

2. Управление государственными закупками как сфера обоснованного государственного управления в рыночной экономике.

3. Состояние и перспективы развития системы формирования, размещения и исполнения закупок в Российской Федерации и городе Москве.

4. Экономические интересы заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) в условиях рыночной экономики.

5. Федеральный Закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: основные положения.

6. Законодательство Российской Федерации и города Москвы о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Правовое положение субъектов системы закупок.

8. Финансовое обеспечение государственных закупок города Москвы за счёт бюджетных средств.

9. Международные нормативно-правовые акты о закупках товаров, работ, услуг.

10. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг»: основные положения.

11. Основные понятия и определения системы государственных закупок.

12. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13. Документационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

14. Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт.

15. Запрос котировок: условия и порядок проведения.

16. Запрос предложений: условия и порядок проведения.

17. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

18. Работа конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, единой комиссии.

19. Понятие, структура и характеристика государственных и муниципальных контрактов для государственных и муниципальных нужд.

20. Способ и порядок заключения государственного контракта на поставки продукции для государственных и муниципальных нужд.

Вопросы в тестовой форме по разделу 5 «Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»:

1) Целями федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ являются:

а) экономия бюджетных средств;

б) борьба с коррупцией;

- в) повышение результативности закупок;
- г) обеспечение образовательных и культурных потребностей населения;
- д) предотвращение злоупотреблений в сфере закупок.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) - вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- компетентностно-ориентированная задача.

*Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

*Выберите правильный ответ.*

1) *Укажите принципы контрактной системы в сфере закупок:*

- а) презумпция невиновности заказчиков;

- б) профессионализм заказчиков;
- в) стимулирование инноваций;
- г) состязательность и равноправие сторон;
- д) ответственность за результативность обеспечения государственных нужд.

Задание в открытой форме:

*Впишите правильный ответ.*

1. Законом № 44-ФЗ предусмотрены конкурентные способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Компетентностно-ориентированная задача:

*Задача № 3*

По расчету точки возобновления заказа.

Предприятие закупает у поставщика муку.

Годовой объем муки составляет- 8200 кг., (годовой спрос равен объему закупки) Временной интервал между размещением заказа и его получением составил - 1 неделю. Рассчитайте точку возобновления заказа, при условии, что мука расходуется неравномерно и поэтому требуется резервный запас муки - 150 кг.

При расчете принять, что в году 50 недель.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016-2018 Обально-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Реферат по теме «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	4	Выполнил, доля выполнения не менее 60%	8	Выполнил, доля выполнения не менее 90%
Реферат по теме «Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»	4	Выполнил, доля выполнения не менее 60%	8	Выполнил, доля выполнения не менее 90%
Реферат по теме «Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»	4	Выполнил, доля выполнения не менее 60%	8	Выполнил, доля выполнения не менее 90%
Реферат по теме «Документационное обеспечение закупок и учёт государственных контрактов и торгов».	4	Выполнил, доля выполнения не менее 60%	8	Выполнил, доля выполнения не менее 90%
Тестирование по теме «Формирование технического задания и его взаимосвязь с целями обеспечения государственных и муниципальных закупок».	4	Выполнил, доля выполнения не менее 60%	8	Выполнил, доля выполнения не менее 90%
СРС	4		8	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ -16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме -2 балла,
- задание в открытой форме - 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи - 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование -36 баллов.



## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365> (дата обращения 28.02.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Экономика и управление недвижимостью : учебник для вузов по направлениям подготовки (специальностям) 08.03.01 "Строительство" (уровень бакалавриата), 08.04.01 "Строительство" (уровень магистратуры), 08.06.01 "Техника и технологии строительства", 38.03.01 "Экономика" (уровень бакалавриата), 38.04.01 "Экономика" (уровень магистратуры), 38.06.01 "Экономика" (уровень подготовки кадров высшей квалификации), 38.03.02 "Менеджмент" (уровень бакалавриата), 38.04.02 "Менеджмент" (уровень магистратуры), 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата), 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень магистратуры) : в 2 ч. / под общ. науч. ред. П. Г. Грабового. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : АСВ, 2019 - Ч. 1 : Экономика недвижимости / С. И. Беляков, А. Ю. Бутырин, Р. В. Волков [и др.]. - 2019. - 504 с. - Текст : непосредственный.
3. Экономика недвижимости : учебное пособие / О. П. Кузнецова, Д. Ю. Смирнов, С. В. Кузнецова [и др.]. - Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. - 256 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683194> (дата обращения 07.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Экономика и организация архитектурного проектирования и строительства : учебное пособие / сост. В. К. Лихобабин. - Астрахань : Астраханский инженерно-строительный институт - 2015. - 229 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438917> (дата обращения 28.02.2023). – Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
5. Асаул, А. Н. Экономика недвижимости: учебник для вузов / А. Н. Асаул, В. К. Севек, М. К. Соян. - Кызыл : ТувГУ - 2012. - 315 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434504> (дата обращения 28.02.2023). – Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью : учебное пособие / О. В. Дидковская, А. Ю. Бочаров, О. А. Мамаева, Л. В. Аверина. - Самара : СГАСУ -2015 - 184 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438351> (дата обращения 28.02.2023). – Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
7. Тепман, Л. Н. Оценка недвижимости : учебное пособие / Л. Н. Тепман, В. А. Артамонов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана - 2017. - 592 с.- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682236> (дата обращения 28.02.2023). – Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
8. Храпова, Е. В. Оценка и экспертиза объектов недвижимости : учебное пособие / Е. В. Храпова, Н. М. Калинина, С. В. Тарута. - Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ) - 2020. - 149 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683204> (дата обращения 28.02.2023). – Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
9. Оценка и анализ девелоперских и инфраструктурных проектов развития территорий : учебное пособие / В. А. Ларионова, А. М. Платонов, О. В. Машкин [и др.]. ; науч. ред. С. И. Баженов. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета - 2020. - 231 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699087> (дата обращения 28.02.2023). – Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Контракты, закупки, торги : методические указания по выполнению практических работ для студентов направления 08.03.01 «Строительство», профиль «Экспертиза и управление недвижимостью» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: А. М. Крыгина, А. В. Шлеенко. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 19 с. - Текст : электронный.
2. Изучение лекционного материала : методические рекомендации для студентов технических направлений и специальностей / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л. Ю. Ступишин [и др.]. – Курск : ЮЗГУ, 2017. -7 с. - Текст : электронный.
3. Самостоятельная работа студентов : методические указания для студентов технических направлений и специальностей / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л. Ю. Ступишин [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 29 с. - Текст : электронный.
4. Принципы и порядок получения практических навыков при изучении специальных дисциплин : методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям по дисциплинам базовой и вариативной части для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л. Ю. Ступишин [и др.]. – Курск : ЮЗГУ, 2017. - 7 с. - Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевыенаучно-технические журналы в библиотеке университета:  
 Арбитражный и гражданский процесс  
 Бюджетные организации. Экономика и учет  
 Вопросы государственного и муниципального управления

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. Российской Федерации о размещении заказов для федеральных нужд - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
4. Министерства экономического развития Российской Федерации - [www.economy.ru](http://www.economy.ru);
5. Портал эффективных закупок - [www.tendery.ru](http://www.tendery.ru);
6. ЗАО «ММВБ - информационные технологии» - [www.micex.ru](http://www.micex.ru);
7. Портал Единой автоматизированной системы торгов (ЕАИСТ) - <http://erkt.tender.mos.ru>;
8. Ассоциация Электронных Торговых Площадок - [www.aetp.ru](http://www.aetp.ru).
9. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Контракты, закупки, торги» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Контракты, закупки, торги» с це-

лью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Контракты, закупки, торги» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice  
 операционная система Windows  
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)  
 Microsoft Word, Excel  
 PowerPoint

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50 VLPMD T2330 /14" /1024Mb /160Gb /сумка/ проектор inFocusIN24; интерактивная доска Activboard 100.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости

время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			