

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 22.11.2022 09:43:00

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

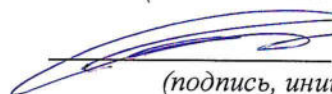
МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического
факультета

(наименование ф-та полностью)

 С.В.Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » 02 20 22 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)

для текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

по профессиональному модулю

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

(индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Форма обучения:

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509, и рабочей программы профессионального модуля.

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю рассмотрен и обсужден на заседании кафедры административного и трудового права, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 20__ – 20__ учебном году (протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. № __) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Зав. кафедрой
административного и
трудового права



к.ю.н., доцент
Е.В. Позднякова

Разработчик



преподаватель
Ю.И. Ветчинова

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю пересмотрен и обсужден на заседании кафедры административного и трудового права, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 20__ – 20__ учебном году (протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. № __) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Зав. кафедрой
административного и
трудового права

к.ю.н., доцент
Е.В. Позднякова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2	МДК.02.01 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ»	6
2.1	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах»	6
2.2	Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах»	19
2.3	Описание оценочных процедур текущего контроля успеваемости по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах»	26
2.4	Описание оценочных процедур промежуточной аттестации обучающихся по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах»	30
3	УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	32
3.1	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по учебной и производственной практике	32
3.2	Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике	34
3.3	Описание оценочных процедур текущего контроля успеваемости по учебной и производственной практике	41
3.4	Описание оценочных процедур промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике	41
4	ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	47
4.1	Контрольно-оценочные средства для экзамена по модулю	47
4.2	Описание оценочных процедур экзамена по модулю	73

1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1.1 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Осваиваемые и контролируемые разделы профессионального модуля	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения по разделу профессионального модуля	Наименования оценочных/ контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
Раздел I. МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ПК-2.1, ПК-2.2	У1, У2, У3 31, 32, 33	Вопросы для устного опроса по темам № 1.1 - 1.7. Производственные задачи по темам № 1.1. - 1.7. Вопросы и задания в тестовой форме по темам № 1.1 - 1.7. Темы рефератов по темам № 1.1 - 1.7.	Вопросы для экзамена Производственные задачи для экзамена
Учебная практика	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ПК-2.1, ПК-2.2	У1, У2, У3 31, 32, 33	Практические задания.	Дневник практики. Отчет о практике. Собеседование по содержанию практики и отчета о практике. Аттестационный лист. Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
Производственная практика	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6,	ПО1	Практические задания.	Дневник практики. Отчет о практике.

Осваиваемые и контролируемые разделы профессионального модуля	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения по разделу профессионального модуля	Наименования оценочных/контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
	ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ПК-2.1, ПК-2.2			Собеседование по содержанию практики и отчета о практике. Аттестационный лист. Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
Экзамен по модулю	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ПК-2.1, ПК-2.2	<i>ПО1</i>	—	Комплексные практические задания, разработанные на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509

2 МДК.02.01 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ»

2.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах»

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по междисциплинарному курсу предназначены для:

– оценки текущих образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по междисциплинарному курсу («знать» и «уметь», указанными в таблице 1.1 настоящего КОС);

– определения основных причин затруднений, испытываемых обучающимися в достижении запланированных результатов обучения, и своевременной корректировки форм организации и содержания работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;

– повышения объективности оценивания образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по междисциплинарному курсу.

2.1.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

В вопросах для устного опроса по каждой контролируемой теме отражены все знания, которые формируются у обучающихся при изучении данной темы.

Тема 1.1 Управление как вид государственной деятельности

1. Понятие управления как вида государственной деятельности.
2. Виды управления.
3. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
4. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти).

Тема 1.2 Управленческая деятельность в правоохранительных органах

1. Понятие управленческой деятельности в правоохранительных органах.
2. Основные функции, задачи и структурные блоки профессиональной. (управленческой) деятельности руководителя. правоохранительных органов.
3. Управление кадрами в правоохранительных органах.
4. Управление в правоохранительных органах как умение управлять людьми в определенных условиях.
5. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах

Тема 1.3 Формы и методы управленческой деятельности

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности.

2. Понятие правовых актов управления и их классификация.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.
4. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса.
5. Классификация методов управления.
6. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления

Тема 1.4 Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ

1. Безопасность Российской Федерации как область государственной деятельности и государственного управления.
2. Органы, осуществляющие обеспечение безопасности и их характеристика.
3. Федеральная служба безопасности как орган осуществляющий управление в области обеспечения безопасности.
4. Обеспечение безопасности государственной границы Российской Федерации.
5. Организационно-управленческая деятельность таможенных органов РФ

Тема 1.5 Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ

1. Прокуратура как единая федеральная централизованная система органов.
2. Принцип подчинения нижестоящих прокуроров вышестоящим и Генеральному прокурору РФ как основной принцип управления в органах прокуратуры.
3. Организационно-управленческая деятельность в органах прокуратуры РФ.
4. Управление в органах военной прокуратуры.
5. Организация управления в следственном комитете РФ.
6. Особенности управления в системе военных следственных органов Следственного комитета

Тема 1.6 Управление в области внутренних дел

1. Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел.
2. Управление в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и других органах, обеспечивающих защиту и охрану общественного порядка.
3. Особенности управления в полиции.
4. Управление в сфере контроля за оборотом наркотиков.
5. Управление в области обеспечения безопасности дорожного движения.
6. Управление в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание.

Тема 1.7 Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции

1. Организационно-правовые формы управления юстицией.
2. Управление в Министерстве юстиции РФ.

3. Управление в федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации.

4. Управление в федеральной службе судебных приставов РФ.

5. Управление в органах, осуществляющих правосудие

2.1.2 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ

Каждая производственная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо производственную задачу, проблему (действия, задача, проблема реалистичны и связаны с основным видом деятельности, к выполнению которого обучающиеся готовятся при освоении данного профессионального модуля).

Текст производственной задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

Тема 1.1 Управление как вид государственной деятельности

Производственная задача № 1

Председатель Правительства РФ как глава исполнительной власти потребовал от директора Федеральной службы безопасности, являющейся федеральным органом исполнительной власти, отчета о проделанной работе. Правомерно ли требование Председателя Правительства РФ?

Тема 1.2. Управленческая деятельность в правоохранительных органах

Производственная задача № 1

Может ли начальник Управления федеральной службы судебных приставов в субъекте РФ принять приглашение прочитать курс лекций на юридическом факультете университета на условиях почасовой оплаты?

Тема 1.3. Формы и методы управленческой деятельности

Производственная задача № 1

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон. Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

Производственная задача № 2

Слушатель Иванов утверждает, что бессмысленно выделять такой вид форм управленческой деятельности, как неправовые, в силу того, что любые действия

работников органов исполнительной власти направлены на реализацию положений правовых норм, а это значит, что любые действия работников органов исполнительной власти имеют юридическое значение и влекут юридически значимые последствия.

Оцените мнение слушателя Иванова. Сравните такие классификации форм управленческой деятельности, как «правовые – неправовые» и «внутренние – внешние».

Производственная задача № 3

За значительный личный вклад в укрепление правопорядка и борьбу с преступностью, высокое профессиональное мастерство и большие заслуги в совершенствовании деятельности органов внутренних дел РФ приказом министра РФ заместитель начальника ГУВД области был награждён боевым ручным стрелковым оружием.

Можно ли отнести данное действие к системе административно-правовых методов? Если да, то к каким именно?

Тема 1. 4. Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ

Производственная задача № 1

Должностное лицо Управления по вопросам миграции УМВД РФ по Курской области не стало рассматривать обращение гражданина Киргизской Республики, поскольку заявитель не является гражданином Российской Федерации, а текст обращения был выполнен на киргизском языке. Дайте юридический анализ ситуации.

Производственная задача № 2

Председатель Правительства РФ как глава исполнительной власти потребовал от директора Федеральной службы безопасности, являющейся федеральным органом исполнительной власти, отчета о проделанной работе. Правомерно ли требование Председателя Правительства РФ?

Тема 1.5. Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ

Производственная задача № 1

Гражданин РФ И., поступая на государственную службу в прокуратуру, подготовил все требуемые для этого законом документы. После их рассмотрения в управлении кадров у него потребовали подтвердить (или опровергнуть), что десять лет назад он проходил лечение в психиатрической больнице и в настоящее время состоит на учете в психоневрологическом диспансере. И., считая такое требование дискриминирующим и незаконным, отказался отвечать на данные вопросы. Ему было отказано в приеме на государственную службу. Правомерен ли отказ в приеме на государственную службу? Какие ограничения имеются при поступлении на службу в прокуратуру?

Производственная задача № 2

Старший помощник прокурора N - ской области советник юстиции Орлов был уволен с занимаемой должности по мотивам служебного несоответствия в связи с отказом от работы в должности заместителя районного прокурора. Данная районная прокуратура располагалась в 110 километрах от областного центра, где

раньше работал советник юстиции Орлов. Имели ли право уволить из органов прокуратуры советника юстиции Орлова по данному основанию? Кто из должностных лиц органов прокуратуры должен принять решение об увольнении советника юстиции Орлова?

Производственная задача № 3

Закончивший 2 курса юридического факультета Звягин был назначен исполняющим обязанности следователя СО при СК прокуратуры РФ и принял к своему производству дело о преступлении, предусмотренном ч. 1 ст. 131. К прокурору обратился отец потерпевшей Колычев, который заявил Звягину отвод. Он заявил, что в соответствии с Законом о прокуратуре следователем может быть лицо, имеющее неполное высшее или высшее юридическое образование, Звягин же его не имеет. Как поступит прокурор? Какие требования предъявляются к кандидатам на должность следователя прокуратуры?

Тема 1.6. Управление в области внутренних дел

Производственная задача № 1

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством внутренних дел РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством внутренних дел РФ нормативных правовых актов. Возможно ли заключение подобного рода договоров между министерствами?

Тема 1.7. Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции

Производственная задача № 1

Служащая территориального органа Министерства юстиции РФ была принята на работу по совместительству на должность главного редактора периодического печатного издания, учредителем которого выступал территориальный орган Министерства юстиции РФ. Дайте юридический анализ ситуации. При анализе необходимо ответить на следующие вопросы: 1) Какие требования к работе по совместительству установлены для государственных служащих? 2) Имеется ли здесь конфликт интересов? В каком порядке будет решаться вопрос о его наличии?

Производственная задача № 2

К нотариусу обратился ответственный секретарь одного из общественных объединений с просьбой удостоверить сделку, заключаемую от имени руководства этой организации. Нотариус, сделав соответствующую удостоверительную надпись, обратил внимание клиента на то, что в уставе данного общественного объединения нет конкретного пункта, предусматривающего деятельность такого рода, в рамках которой оформляется настоящая сделка. Он предложил клиенту в ближайшее время внести необходимые изменения в уставные документы. Оцените действия нотариуса с точки зрения современного законодательства РФ.

2.1.3 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

По каждой контролируемой теме междисциплинарного курса обучающимся предлагается не менее 2 вариантов для тестирования.

В каждый вариант для тестирования включено не менее 5 вопросов и заданий в 4 тестовых формах: в закрытой и открытой, на установление последовательности и соответствия.

В вопросах в закрытой форме дано 4 дистракторов (вариантов ответов), среди которых есть правильный и несколько неправильных, но максимально похожих на правильный ответ. Каждый дистрактор состоит не более чем из 7 слов.

Все варианты для тестирования по одной теме междисциплинарного курса одинаковы по структуре содержания и равнозначны по сложности вопросов и заданий.

Тема 1.1 Управление как вид государственной деятельности

1. В зависимости от области административной деятельности государственное управление подразделяется на управленческие отношения в:

- a) экономике, социально-культурном строительстве, административно-политической деятельности
- b) общее, универсальное и отраслевое,
- c) общее, специальное и отраслевое
- d) управленческие отношения контроля и надзора за исполнением решений и юрисдикционной деятельностью органов государственного управления

2. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, функции по содержанию лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, а также функции по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания, является:

- a) Федеральная служба исполнения наказаний РФ
- b) Федеральная служба судебных приставов РФ
- c) Федеральная служба безопасности РФ
- d) Министерство внутренних дел РФ

3. Государственное управление – это:

- a) вид государственной деятельности, в рамках которой практически реализуется исполнительная власть специальными субъектами – органами исполнительной власти
- b) вид государственной деятельности, в рамках которой практически осуществляется законотворческая деятельность
- c) объективно необходимый вид деятельности, которая направлена на обеспечение логически последовательных, согласованных и системных действий людей, для достижения общественно
- d) значимых целей и решения возникающих при этом задач
- e) вид государственной деятельности, в рамках которой отправляется правосудие

4. Функция, проистекающая из организационного характера государственно-управленческой деятельности, который определяется нормами административного права, – это _____ функция.
- a) организационная
 - b) координационная
 - c) правотворческая
 - d) правоохранительная
5. По такому признаку, как объем административной деятельности, государственное управление подразделяется на:
- a) общее, специальное и отраслевое
 - b) специальное и отраслевое
 - c) общее и специальное
 - d) общее, универсальное и отраслевое

Тема 1.2. Управленческая деятельность в правоохранительных органах

1. Система федеральных органов исполнительной власти утверждена:
- a) Президентом РФ
 - b) Государственной Думой РФ
 - c) Правительством РФ
 - d) на референдуме
2. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности – это:
- a) Федеральная служба
 - b) Федеральное агентство
 - c) Администрация Курской области
 - d) Федеральное министерство
3. К органам исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации относятся:
- a) Министерство обороны
 - b) Федеральная таможенная служба
 - c) Федеральная миграционная служба
 - d) Министерство юстиции
4. Какой вид государственной службы не является исключительно федеральным:
- a) военная служба
 - b) правоохранительная служба
 - c) гражданская служба
 - d) нет правильного ответа
5. При заключении срочного служебного контракта конкурс:
- a) не проводится
 - b) проводится в отношении лица, претендующего на замещение должности категории «руководитель»
 - c) проводится всегда

d) не проводится только в отношении лица, состоящего в кадровом резерве

Тема 1.3. Формы и методы управленческой деятельности

1. Под формой государственного управления понимается:

- a) совокупность совершаемых в процессе функционирования государственных органов и их должностных лиц действий, включая и те, которые не носят прямого юридического воздействия.
- b) внешнее выражение деятельности органов государственного управления и их должностных лиц, осуществляемое в рамках их компетенции по разрешению стоящих задач и вызывающее определенные последствия.
- c) способ политической и территориальной организации государства, система взаимосвязи людей, проживающих в центре и различных регионах и распределения власти на территории государства между центральными и местными органами государственной власти и местного самоуправления
- d) объективированное выражение сущности деятельности органов и должностных лиц, которые осуществляют управление

2. Совокупность административно-правовых форм включает:

- a) разработку и опубликование административно-правовых актов, заключение договоров и соглашений, выполнение материально-технических операций
- b) принятие нормативных актов, доведение их до исполнителей, координация управленческой деятельности действиями юридического характера, материально-технические операции
- c) принятие нормативных правовых актов, издание индивидуальных актов, заключение договоров и соглашений, организационные действия, материально-технические операции
- d) издание индивидуальных (административных актов), заключение договоров, заключение административных договоров, осуществление общественно-организационных действий, выполнение материально-технических операций.

3. Формы и методы государственного управления реализуются путем:

- a) принятия законов и подзаконных актов;
- b) принятия подзаконных актов;
- c) принятия правовых актов управления.
- d) Нет правильного ответа

4. Правовой формой управления является:

- a) обработка и анализ информации;
- b) принятие актов управления;
- c) материально-техническое обеспечение деятельности.
- d) Нет правильного ответа

5. Административное принуждение предусматривает применение следующих мер:

- a) административно-процессуального обеспечения

- b) административного наказания
- c) установление режима чрезвычайного положения
- d) нет правильного ответа

РФ **Тема 1.4. Организационно-правовые формы управления безопасностью в**

1. Нанимателем в отношении сотрудников органов федеральной службы безопасности является:
 - a) ФСБ Российской Федерации
 - b) Управление ФСБ по субъекту РФ
 - c) Российская Федерация
 - d) Директор ФСБ РФ
2. Перевод сотрудника таможенного органа на другую должность в том же таможенном органе, в другой таможенный орган в той же местности или на службу в другую местность по инициативе начальника таможенного органа допускается:
 - a) без согласия сотрудника
 - b) с согласия сотрудника
 - c) не допускается
 - d) нет правильного ответа
3. Для гражданина, поступающего на службу в таможенные органы, может устанавливаться испытание продолжительностью до:
 - a) 1 года
 - b) 3 месяцев
 - c) 6 месяцев
 - d) 1 месяц
4. Таможенные органы наделены полномочиями применения следующих мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении:
 - a) доставление
 - b) отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида
 - c) медицинское освидетельствование на состояние опьянения
 - d) нет правильного ответа
5. Таможенные органы наделены полномочиями применения следующих мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении:
 - a) арест товаров, транспортных средств и иных вещей
 - b) отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида
 - c) медицинское освидетельствование на состояние опьянения
 - d) нет правильного ответа

РФ **Тема 1.5. Управление в органах прокуратуры и следственном комитете**

1. Предостережение о недопустимости нарушения закона направляется прокурором:
 - a) в орган, издавший противоречащий закону акт, или в суд
 - b) в орган, который полномочен принимать меры по устранению нарушений
 - c) должностному лицу в целях предупреждения при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях
 - d) все перечисленное
2. Каждому прокурорскому работнику как государственному служащему предоставляются права:
 - A. на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
 - B. продвижение по службе, переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств соответствующего бюджета.
 - a) Верны ответы А и Б
 - b) Нет правильного ответа
3. К числу ограничений, распространяющихся на прокурорских работников, не относится:
 - a) участие в забастовках;
 - b) занятие педагогической деятельностью;
 - c) занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
 - d) Все перечисленное
4. В соответствии со ст. 401 Закона о прокуратуре лицо не может быть принято на службу в органы и учреждения прокуратуры и находиться на указанной службе, если оно:
 - a) признано решением суда недееспособным или ограничено дееспособным;
 - b) имеет заболевание, которое согласно медицинскому заключению не препятствует исполнению им служебных обязанностей;
 - c) состоит в родственных отношениях с работником органа или учреждения прокуратуры.
 - d) Все перечисленное
5. На должности прокурора города, района, приравненных к ним прокуроров могут назначаться лица:
 - a) не моложе 25 лет, имеющие стаж работы прокурором или следователем в органах прокуратуры не менее 3 лет;
 - b) не моложе 25 лет, имеющие стаж работы прокурором или следователем в органах прокуратуры не менее 5 лет;
 - c) не моложе 30 лет, имеющие стаж работы прокурором или следователем в органах прокуратуры не менее 5 лет;
 - d) нет правильного ответа

Тема 1.6. Управление в области внутренних дел

1. Задачами Министерства внутренних дел РФ являются:
 - a) разработка и принятие в пределах своей компетенции мер по защите прав и свобод человека и гражданина, защите объектов независимо от форм собственности, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности
 - b) обеспечение противопожарной безопасности
 - c) обеспечение исполнения уголовных наказаний
 - d) все перечисленное
2. Как соотносятся между собой понятия «полиция» и «органы внутренних дел»:
 - a) полиция входит в органы внутренних дел
 - b) органы внутренних дел входят в состав полиции
 - c) разнозначные понятия
 - d) нет правильного ответа
3. Условия и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции регламентируются:
 - a) ФЗ «Об оружии»;
 - b) ФЗ «О полиции»;
 - c) ФЗ «Об оружии» и ФЗ «О полиции»;
 - d) нет правильного ответа
4. Процедуру выезда и въезда на территорию Российской Федерации граждан Российской Федерации регулируют органы системы:
 - a) МВД РФ
 - b) ФСБ РФ
 - c) МИД России
 - d) все перечисленные
5. МВД РФ является федеральным органом...
 - a) Законодательной власти
 - b) Принудительной власти
 - c) Судебной власти
 - d) Исполнительной власти

Тема 1.7. Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции

1. Ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства, называется:
 - a) конфликтом интересов

- b) личной заинтересованностью государственного служащего
 - c) несоответствием государственного служащего занимаемой должности
 - d) индивидуальным служебным спором
2. Минюст Росси возглавляет:
- a) Президент РФ
 - b) Председатель Правительства
 - c) Министр юстиции
 - d) Министр обороны
3. Что не относится к задачам Минюста
- a) Нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности
 - b) Осуществление контроля и надзора в сфере деятельности ОВД
 - c) Осуществление контроля и надзора в сфере деятельности адвокатуры и нотариата
 - d) регистрация некоммерческих организаций
4. Руководство деятельностью Минюста осуществляет:
- a) Председатель правительства
 - b) Министр юстиции
 - c) Президент РФ
 - d) Генеральный прокурор РФ
5. Общие требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность в системе органов Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации:
- a) Гражданство Российской Федерации;
 - b) Достижение возраста 20 лет;
 - c) Наличие среднего (полного) общего образования;
 - d) Достижение возраста 25 лет;
 - e) Наличие высшего юридического образования.

2.1.4 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Темы рефератов направлены на углубление и расширение знаний обучающихся по контролируемой теме, формирование междисциплинарных связей.

Тема 1.1 Управление как вид государственной деятельности

1. Взаимодействие органов исполнительной, законодательной и судебной властей в процессе государственного управления.

2. Государственное и корпоративное управление: сущность и отличительные черты.

3. Министерства РФ, федеральные службы и российские агентства: их участие в процессе государственного управления.

4. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.

Тема 1.2. Управленческая деятельность в правоохранительных органах

1. Пути и способы совершенствования управления правоохранительной деятельностью в РФ.

2. Правовой статус сотрудников правоохранительных органов как государственных служащих

3. Служебный контракт как основание исполнения профессиональных обязанностей служащим.

4. Конфликт интересов на государственной службе.

Тема 1.3. Формы и методы управленческой деятельности

1. Организационно-распорядительные документы на государственной службе: наименования и правила оформления.

2. Основные требования, предъявляемые к актам государственного управления.

3. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.

4. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.

Тема 1.4. Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ

1. Государственная таможенная служба и особенности ее деятельности

Тема 1.5. Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ

1. Управление в органах прокуратуры.

Тема 1.6. Управление в области внутренних дел

1. Управление в органах внутренних дел на территории Курской области.

Тема 1.7. Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции

1. Актуальные проблемы управления в органах юстиции

2.2 Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах»

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся обеспечивают решение следующих задач:

– оценка достижения обучающимися запланированных результатов обучения по междисциплинарному курсу («знать» и «уметь», указанными в таблице 1.1 настоящего КОС) и оценка компетенций обучающихся на этапе освоения междисциплинарного курса (определение уровня сформированности компетенций, элементами которых являются указанные результаты обучения);

– принятие решения о необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу профессионального модуля и (или) КОС по междисциплинарному курсу.

2.2.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Вопросы для экзамена предназначены для проверки и оценки всех «знать», указанных в таблице 1.1.3 рабочей программы профессионального модуля и формируемых междисциплинарным курсом.

В вопросы для экзамена включены вопросы по всем темам междисциплинарного курса, указанным в п. 2.2 рабочей программы профессионального модуля, при этом вопросы для экзамена в сравнении с вопросами для устного опроса по контролируемым темам в рамках текущего контроля успеваемости имеют более общий и более широкий характер: каждый вопрос рассчитан на проверку нескольких «знать» (комплекса знаний обучающегося).

1. Понятие управления как вида государственной деятельности.
2. Виды управления.
3. Государственная исполнительная власть
4. Взаимосвязь и соотношение государственной исполнительной власти и государственного управления как вида государственной деятельности.
5. Характерные особенности государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти).
6. Структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти).
7. Понятие управленческой деятельности в правоохранительных органах.
8. Функции профессиональной. (управленческой) деятельности руководителя правоохранительных органов.
9. Задачи профессиональной. (управленческой) деятельности руководителя правоохранительных органов.
10. Структурные блоки профессиональной. (управленческой) деятельности руководителя правоохранительных органов.

11. Управление кадрами в правоохранительных органах.
12. Управление в правоохранительных органах как умение управлять людьми в определенных условиях.
13. Закономерности и проблемы управления в правоохранительных органах
14. Принципы управления в правоохранительных органах
15. Понятие форм управленческой деятельности.
16. Виды форм управленческой деятельности.
17. Правовые формы государственного управления.
18. Организационные формы государственного управления.
19. Понятие правовых актов управления.
20. Классификация правовых актов управления.
21. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
22. Последствия их несоблюдения требований, предъявляемых к правовым актам управления.
23. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса.
24. Классификация методов управления.
25. Методы функционирования органов государственной власти.
26. Методы обеспечения реализации целей и функций государственного управления.
27. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления
28. Безопасность Российской Федерации как область государственной деятельности и государственного управления.
29. Органы, осуществляющие обеспечение безопасности и их характеристика.
30. Федеральная служба безопасности как орган осуществляющий управление в области обеспечения безопасности.
31. Обеспечение безопасности государственной границы Российской Федерации.
32. Организационно-управленческая деятельность таможенных органов РФ
33. Прокуратура как единая федеральная централизованная система органов.
34. Принцип подчинения нижестоящих прокуроров вышестоящим и Генеральному прокурору РФ как основной принцип управления в органах прокуратуры.
35. Организационно-управленческая деятельность в органах прокуратуры РФ.
36. Управление в органах военной прокуратуры.
37. Организация управления в следственном комитете РФ.
38. Особенности управления в системе военных следственных органов Следственного комитета
39. Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел.
40. Управление в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.
41. Управление органами, обеспечивающих защиту и охрану общественного порядка.
42. Особенности управления в полиции.

43. Управление в сфере контроля за оборотом наркотиков.
44. Управление в области обеспечения безопасности дорожного движения.
45. Управление в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание.
46. Организационно-правовые формы управления юстицией.
47. Управление в Министерстве юстиции РФ.
48. Управление в федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации.
49. Управление в федеральной службе судебных приставов РФ.
50. Управление в органах, осуществляющих правосудие.

2.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

В производственных задачах для экзамена отражены все «уметь», указанные в качестве результата обучения в таблице 1.1.3 рабочей программы профессионального модуля и формируемые междисциплинарным курсом. Каждая производственная задача рассчитана на проверку нескольких «уметь» (комплекса умений обучающегося).

Каждая производственная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо производственную задачу, проблему (действия и (или) задача, проблема реалистичны и связаны с основным видом деятельности, к выполнению которого обучающиеся готовятся при освоении данного профессионального модуля).

Текст производственной задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

Производственная задача № 1

Председатель Правительства РФ как глава исполнительной власти потребовал от директора Федеральной службы безопасности, являющейся федеральным органом исполнительной власти, отчета о проделанной работе. Правомерно ли требование Председателя Правительства РФ?

Производственная задача № 2

Может ли начальник Управления федеральной службы судебных приставов в субъекте РФ принять приглашение прочитать курс лекций на юридическом факультете университета на условиях почасовой оплаты?

Производственная задача № 3

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил

министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон. Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

Производственная задача № 4

Слушатель Иванов утверждает, что бессмысленно выделять такой вид форм управленческой деятельности, как неправовые, в силу того, что любые действия работников органов исполнительной власти направлены на реализацию положений правовых норм, а это значит, что любые действия работников органов исполнительной власти имеют юридическое значение и влекут юридически значимые последствия.

Оцените мнение слушателя Иванова. Сравните такие классификации форм управленческой деятельности, как «правовые – неправовые» и «внутренние – внешние».

Производственная задача № 5

За значительный личный вклад в укрепление правопорядка и борьбу с преступностью, высокое профессиональное мастерство и большие заслуги в совершенствовании деятельности органов внутренних дел РФ приказом министра РФ заместитель начальника ГУВД области был награжден боевым ручным стрелковым оружием.

Можно ли отнести данное действие к системе административно-правовых методов? Если да, то к каким именно?

Производственная задача № 6

Должностное лицо Управления по вопросам миграции УМВД РФ по Курской области не стало рассматривать обращение гражданина Киргизской Республики, поскольку заявитель не является гражданином Российской Федерации, а текст обращения был выполнен на киргизском языке. Дайте юридический анализ ситуации.

Производственная задача № 7

Председатель Правительства РФ как глава исполнительной власти потребовал от директора Федеральной службы безопасности, являющейся федеральным органом исполнительной власти, отчета о проделанной работе. Правомерно ли требование Председателя Правительства РФ?

Производственная задача № 8

Гражданин РФ И., поступая на государственную службу в прокуратуру, подготовил все требуемые для этого законом документы. После их рассмотрения в управлении кадров у него потребовали подтвердить (или опровергнуть), что десять лет назад он проходил лечение в психиатрической больнице и в настоящее время состоит на учете в психоневрологическом диспансере. И., считая такое требование дискриминирующим и незаконным, отказался отвечать на данные вопросы. Ему

было отказано в приеме на государственную службу. Правомерен ли отказ в приеме на государственную службу? Какие ограничения имеются при поступлении на службу в прокуратуру?

Производственная задача № 9

Старший помощник прокурора N - ской области советник юстиции Орлов был уволен с занимаемой должности по мотивам служебного несоответствия в связи с отказом от работы в должности заместителя районного прокурора. Данная районная прокуратура располагалась в 110 километрах от областного центра, где раньше работал советник юстиции Орлов. Имели ли право уволить из органов прокуратуры советника юстиции Орлова по данному основанию? Кто из должностных лиц органов прокуратуры должен принять решение об увольнении советника юстиции Орлова?

Производственная задача № 10

Закончивший 2 курса юридического факультета Звягин был назначен исполняющим обязанности следователя СО при СК прокуратуры РФ и принял к своему производству дело о преступлении, предусмотренном ч. 1 ст. 131. К прокурору обратился отец потерпевшей Колычев, который заявил Звягину отвод. Он заявил, что в соответствии с Законом о прокуратуре следователем может быть лицо, имеющее неполное высшее или высшее юридическое образование, Звягин же его не имеет. Как поступит прокурор? Какие требования предъявляются к кандидатам на должность следователя прокуратуры?

Производственная задача № 11

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством внутренних дел РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством внутренних дел РФ нормативных правовых актов. Возможно ли заключение подобного рода договоров между министерствами?

Производственная задача № 12

Служащая территориального органа Министерства юстиции РФ была принята на работу по совместительству на должность главного редактора периодического печатного издания, учредителем которого выступал территориальный орган Министерства юстиции РФ. Дайте юридический анализ ситуации. При анализе необходимо ответить на следующие вопросы: 1) Какие требования к работе по совместительству установлены для государственных служащих? 2) Имеется ли здесь конфликт интересов? В каком порядке будет решаться вопрос о его наличии?

Производственная задача № 13

К нотариусу обратился ответственный секретарь одного из общественных объединений с просьбой удостоверить сделку, заключаемую от имени руководства этой организации. Нотариус, сделав соответствующую удостоверительную надпись, обратил внимание клиента на то, что в уставе данного общественного

объединения нет конкретного пункта, предусматривающего деятельность такого рода, в рамках которой оформляется настоящая сделка. Он предложил клиенту в ближайшее время внести необходимые изменения в уставные документы. Оцените действия нотариуса с точки зрения современного законодательства РФ.

Производственная задача № 14

Гражданский служащий Петров И.В. был отстранен от замещаемой должности гражданской службы на 5 дней для урегулирования конфликта интересов. За этот период ему не выплачено денежное содержание, так как он не исполнял должностные обязанности. Обоснованно ли не произведена данная выплата?

Производственная задача № 15

К гражданскому служащему Афанасьеву А.Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы явились коррупционным правонарушением. Афанасьев А.Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Афанасьева А.Д. с гражданской службы.

Обоснованно ли данное решение?

Производственная задача № 16

Гражданский служащий Сидоров А.А. в интервью, опубликованном в местной газете, высказал суждение, касающееся решения государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы. По данному факту проведена служебная проверка, которой было установлено, что это не входило в должностные обязанности Сидорова А.А. За нарушение данного запрета Сидоров А.А. был уволен с гражданской службы.

Производственная задача № 17

Государственный служащий Федоров А.А. был привлечен к административной ответственности и к нему было применено административное наказание в виде дисквалификации. Представитель нанимателя посчитал данное обстоятельство недопустимым для дальнейшего прохождения службы и расторг трудовой договор с Федоровым А.А. Дайте правовую оценку принятому решению.

Производственная задача № 18

Через месяц после увольнения с государственной гражданской службы Петров И.В., замещавший должность в Управлении Федеральной налоговой службы по N области, обратился в кадровую службу данного государственного органа с просьбой дать согласие на замещение должности в одной из коммерческих организаций, так как отдельные функции по государственному управлению этой организацией ранее входили в его должностные обязанности.

Однако на заседание комиссии Управления Федеральной налоговой службы по Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) Петров И.В. не явился без объяснения причин. Рассмотрев вопрос в его отсутствие, комиссия отказала Петрову И.В. в замещении должности в коммерческой организации.

Руководитель же государственного органа, характеризуя Петрова И.В. как добросовестного и честного служащего, не согласился с решением комиссии и, сославшись на то, что оно носит рекомендательный характер, выдал Петрову И.В. соответствующее согласие. Допущены ли в данной ситуации какие-либо нарушения требований нормативно-правовых актов?

Производственная задача № 19

Отвечая на вопрос преподавателя, студент Н. пояснил, что все государственные учреждения, занимающиеся охраной прав юридических и физических лиц, входят в систему правоохранительных органов. В качестве аргумента он сослался на Конституцию РФ, не называя при этом конкретные нормы. Оцените правильность ответа студента. Приведите нормативные акты, в которых содержатся критерии правоохранительных органов и их признаки.

Производственная задача № 20

Между студентами на практическом занятии возникла дискуссия. Одни утверждали, что суды относятся к правоохранительным органам, поскольку они наряду с ФСБ, МВД и т.д. включены в учебник с одноименным названием. Другие отстаивали мнение о том, что суды нельзя относить к системе правоохранительных органов, ввиду того что помимо отправления правосудия у них нет других функций. Обсудите предложенные ответы. Обоснуйте свой ответ со ссылкой на нормативные акты. Обсудите содержание и требования принципов правосудия.

Производственная задача № 21

Должностное лицо Управления по вопросам миграции УМВД РФ по Курской области не стало рассматривать обращение гражданина Киргизской Республики, поскольку заявитель не является гражданином Российской Федерации, а текст обращения был выполнен на киргизском языке. Дайте юридический анализ ситуации.

Производственная задача № 22

Председатель суда обязал судью провести занятие с работниками аппарата суда. Сославшись на занятость, судья отказался выполнить это поручение. Настаивая на своем требовании, председатель суда пояснил, что невыполнение его указания будет рассматриваться как дисциплинарный проступок судьи. В ответ судья заявил, что он подчиняется только закону, а не распоряжениям председателя суда. Дайте оценку конфликтной ситуации.

Производственная задача № 23

Один из судей Конституционного Суда РФ ушел в отставку. Встал вопрос о замещении данной вакансии. Кто и в каком порядке назначает на должность судей Конституционного Суда РФ?

Производственная задача № 24

Депутат Московской городской Думы гражданин Туркин был привлечен к уголовной ответственности. По окончании следствия он заявил ходатайство о рассмотрении его дела Верховным Судом РФ. Подлежит ли данное ходатайство удовлетворению?

Производственная задача № 25

На практическом занятии при изучении структуры центрального аппарата МВД России среди студентов возник спор о правильном названии следственного подразделения. Часть студентов называла это подразделение Следственным комитетом, другая — Следственным департаментом, входящим организационно в состав Следственного комитета РФ, но находящимся в оперативном подчинении Минюста России. Какие подразделения МВД России составляют структуру его центрального аппарата?

2.3 Описание оценочных процедур текущего контроля успеваемости по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах»

2.3.1 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Описание процедуры:

Процедура представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме в п. 2.1.1 настоящего КОС).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

2.3.2 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ

Описание процедуры:

Процедура включает в себя решение обучающимися производственных задач, которые представлены по каждой контролируемой теме в п. 2.1.2 настоящего КОС.

Решение производственных задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Производственные задачи требуют развернутого ответа.

Производственные задачи выполняются, как правило, письменно.

Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной производственной задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки

ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по междисциплинарному курсу.

Критерии оценки

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное (или наиболее рациональное, или оптимальное) ее решение.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

2.3.3 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Описание процедуры:

Процедура включает в себя выполнение и защиту реферата.

Реферат выполняется по темам, которые представлены по каждой контролируемой теме отдельно в п. 2.1.4 настоящего КОС.

Тема реферата может быть предложена обучающемуся преподавателем или выбрана им самостоятельно. Объем реферата – _____ листов.

Работа над рефератом включает определение необходимого и достаточного количества источников и их изучение; определение структуры реферата; определение основных положений реферата; подбор примеров, иллюстрирующих основные положения реферата; написание и редактирование текста реферата и его оформление; подготовку к защите реферата (возможна в том числе подготовка мультимедийной презентации к основным положениям реферата); защиту реферата.

Защита реферата проводится на практическом занятии по междисциплинарному курсу. Защита включает в себя устный доклад обучающегося (10 минут), ответы на вопросы преподавателя и обучающихся (до 10 минут).

Результат защиты реферата (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся сразу по окончании защиты.

Критерии оценки

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал;

сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

2.3.4 Применяемое оценочное текущего контроля успеваемости – ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

Описание процедуры:

Процедура представляет собой бланково-компьютерное тестирование обучающихся по вопросам и заданиям в тестовой форме, приведенным по каждой контролируемой теме отдельно в п. 2.1.3 настоящего КОС.

Перед началом тестирования преподаватель инструктирует обучающихся о порядке проведения тестирования, правилах оформления ответов и системе их оценки.

Преподаватель выдает каждому обучающемуся вариант для тестирования.

На выполнение тестирования отводится 30 минут.

Результаты тестирования (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 5 баллов соответствуют оценке **«отлично»**;
- 4 баллов – оценке **«хорошо»**;

- 3 баллов – оценке «удовлетворительно»;
- 2 балла и менее – оценке «неудовлетворительно».

2.4 Описание оценочных процедур промежуточной аттестации обучающихся по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах»

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Описание процедуры:

На экзамене процедура включает в себя:

- ответы обучающегося на вопросы экзаменационного билета;
- решение обучающимся одной производственной задачи;
- определение оценки по промежуточной аттестации.

Экзаменационные билеты формируются из вопросов для экзамена, приведенных в п. 2.2.1 настоящего КОС. Количество экзаменационных билетов – 25. В каждом экзаменационном билете 2 вопроса и одна производственная задача. Первые вопросы формируются из вопросов для экзамена № 1-25 (приведены в п. 2.2.1), вторые вопросы – из вопросов для экзамена № 25-50, приведенных там же.

Первый обучающийся, сдающий экзамен, самостоятельно выбирает экзаменационный билет из полного комплекта экзаменационных билетов, каждый следующий обучающийся самостоятельно выбирает экзаменационный билет из числа оставшихся экзаменационных билетов. Обучающийся по своему решению имеет право взять другой (второй) экзаменационный билет, но в указанном случае оценка по промежуточной аттестации снижается на 1 балл. Третий билет обучающемуся не предоставляется.

На подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета и решение производственной задачи предоставляется не менее 30 минут.

При подготовке к ответу на вопросы обучающийся может делать записи и пользоваться ими при ответе. Решение производственной задачи осуществляется в письменной форме.

Преподаватель может задать обучающемуся уточняющие вопросы для детализации ответа на вопросы экзаменационного билета и (или) предложенного им решения производственной задачи.

Результат промежуточной аттестации (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся по окончании его ответа.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он:

- свободно владеет терминологией междисциплинарного курса;
- глубоко и прочно освоил 100-85% содержания учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам;

- осмысленно осуществляет связь теории с практикой при выполнении практических заданий, иллюстрирует ее актуальными примерами;
- свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

- правильно и уместно пользуется терминологией междисциплинарного курса;
- уверенно владеет 84-70% содержания учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; делает аргументированные выводы;
- приводит доказательства и примеры связи теории с практикой;
- правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- допускает терминологические неточности;
- содержание материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; испытывает затруднения при обосновании выводов;
- приводит простейшие примеры связи теории с практикой;
- испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- не владеет терминологией междисциплинарного курса;
- не знает значительной части (50% и более) содержания учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать выводы;
- допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.

3 УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по учебной и производственной практике

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по учебной и производственной практике предназначены для:

– оценки текущих образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по учебной и производственной практике («уметь» и «иметь практический опыт», указанными в таблице 1.1 настоящего КОС);

– определения основных причин затруднений, испытываемых обучающимися в достижении запланированных результатов обучения по учебной и производственной практике, и своевременной корректировки форм организации и содержания работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;

– повышения объективности оценивания образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по учебной и производственной практике.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практические задания для учебной и производственной практики направлены на формирование в реальных производственных условиях умений и приобретение практического опыта, указанных в таблице 1.1.3 настоящего КОС.

Практические задания для учебной практики

Практическое задание №1

Изучить правовую регламентацию деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики. Составить таблицу с указанием основных НПА, регламентирующих деятельность места прохождения практики, их последней редакции, перечислением основных норм, имеющих отношение к деятельности организации.

Практическое задание №2

Изучить цели, задачи, принципы деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики. Составить характеристику целей, задач, принципов со ссылками на нормативные акты.

Практическое задание №3

Изучить структуру органа (организации, подразделения) – места прохождения практики. Составить схему организационной структуры.

Практическое задание №4

Изучить основные направления деятельности (компетенцию) органа (организации, подразделения) – места прохождения практик. Составить схему.

Практическое задание №5

Изучить правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника органа (организации, подразделения) – места прохождения практики. Составить таблицу, указав права, обязанности и ответственность сотрудника.

Практическое задание №6

Изучить организацию делопроизводства (организационно-распорядительную документацию, справочно-информационную документацию, организацию приема граждан) в органе (организации, подразделении) – месте прохождения практики. Перечислить основные дела, которые составляются и ведутся в процессе деятельности организации.

Практическое задание №7

Изучить документирование следственного процесса (процесса дознания, оперативный учет и документирование оперативно-розыскной деятельности и т.п.). Привести основные формы составляемых документов.

Практическое задание №8

Изучить организацию приема заявлений о преступлениях (административных правонарушениях, происшествиях в дежурной части, прием заявлений и жалоб граждан т.д.). Привести основные формы составляемых документов.

Практическое задание №9

Принять участие (произвести наблюдение) в практической деятельности сотрудника органа (организации, подразделения) – места прохождения практики. Результаты наблюдения изложить в отчете.

Практические задания для производственной практики

Практическое задание №1

Составить рапорт о принятии устного заявления о преступлении/протокола об административном правонарушении

Практическое задание №2

Составить протокол о возбуждении уголовного дела/отказе в возбуждении уголовного дела

Практическое задание №3

Составить протокол следственного действия

Практическое задание №4

Составить обвинительное заключение(фабулу)/обвинительный акт/обвинительное постановление

Практическое задание №5

Составить процессуальный документ (по профилю деятельности базы практики).

Практическое задание №6

Составить отдельное поручение дознавателя/следователя органу, осуществляющему оперативно-розыскную деятельность, о проведении оперативно-розыскных мероприятий

Практическое задание №7

Составить рапорт о проведении ОРМ/дело оперативного учета

3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной и производственной практике

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике обеспечивают решение следующих задач:

– оценка фактического уровня достижения обучающимися запланированных результатов обучения по учебной и производственной практике («уметь» и «иметь практический опыт», указанных в таблице 1.1 настоящего КОС) и оценка компетенций обучающихся на этапе освоения конкретной практики (определение уровня сформированности компетенций, элементами которых являются указанные результаты обучения);

– принятие решения о необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу профессионального модуля и (или) КОС по профессиональному модулю.

3.2.1 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник практики заполняется обучающимся в течение всей практики. В дневнике отражаются все виды работ, выполненные обучающимся при прохождении конкретной практики в рамках освоения основного вида деятельности, к выполнению которого обучающийся готовится в ходе изучения профессионального модуля. В конце дневника дается отзыв руководителя практики от организации о практике обучающегося. Записи в дневник вносятся по форме:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ,
УЧРЕЖДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ __ КУРСА

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

Оценка содержания и оформления отчета _____

Руководитель практики от предприятия,
учреждения, организации

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____
выставляется студенту (слушателю) после защиты им своего отчета перед комиссией

Председатель комиссии _____

(подпись, фамилия и.о.)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись, фамилия и.о.)

3.2.2 ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Отчет о практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в приведенной последовательности:

- 1 Титульный лист (форма приведена в приложении А).
- 2 Задание на учебную практику.
- 3 Реферат (содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количества использованных источников, приложений) и краткую текстовую часть.
- 4 Содержание.
- 5 Введение (сведения о профильной организации, в которой проходила практика: административное положение, структура организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи).
- 6 Основная часть отчета.

Проведение представителем профильной организации непосредственно на рабочем месте инструктажа обучающихся (с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Описывается правовую регламентацию деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики

Излагаются цели, задачи, принципы деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики

Приводится схема структуры органа (организации, подразделения) – места прохождения практики

Приводится схема основных направлений деятельности (компетенцию) органа (организации, подразделения) – места прохождения практик

Систематизируется правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника органа (организации, подразделения) – места прохождения практики

Описывается организация делопроизводства (организационно-распорядительную документацию, справочно-информационную документацию, организацию приема граждан) в органе (организации, подразделении) – месте прохождения практики

Описывается документирование следственного процесса (процесса дознания, оперативный учет и документирование оперативно-розыскной деятельности и т.п.);

Анализируется организация приема заявлений о преступлениях (административных правонарушениях, происшествиях в дежурной части, прием заявлений и жалоб граждан т.д.)

Излагаются результаты участия (наблюдения) в практической деятельности сотрудника органа (организации, подразделения) – места прохождения практики

К отчету прилагаются формы документов и копии материалов открытого характера, относящихся к деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики. Все они должны быть пронумерованы; в тексте отчета следует дать ссылку на эти приложения.

7 Заключение (изложение результатов практики в виде кратких обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).

8 Список использованной литературы и источников.

9 Приложения (иллюстрации, таблицы, формы документов и копии материалов открытого характера и т.п.).

3.2.3 ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПРАКТИКИ И ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Вопросы для собеседования по содержанию практики и отчета о практике предназначены для детализации содержания практики и отчета о ней и оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося на этапе прохождения конкретной практики.

1. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется деятельность организации – базы учебной практики?

2. Какие права и обязанности Вы как практикант имели в ходе своей работы в организации – базе учебной практики?

3. Какие Вы испытывали трудности в ходе приобретения необходимых профессиональных умений и навыков на практике?

4. Какие компетенции специалиста юридического профиля в базовой организации можно выделить?

5. Каковы особенности юридической деятельности в базовой организации?

6. Охарактеризуйте место в структуре организации и основные функции того подразделения, в котором вы проходили практику.

7. Какие сложности можно отметить в профессиональной деятельности специалиста юридического профиля?

8. Какие изменения вы бы внесли в организацию работы юристов?

9. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли её?

10. Удовлетворены ли своей работой в период практики?

11. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?

12. Какие виды работы по специальности наиболее удавались?

13. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения практики?

14. Знания по каким учебным дисциплинам помогли во время прохождения практики?

15. На какие аспекты, разделы учебных дисциплин нужно обратить особое внимание при изучении для более успешного прохождения практики?

16. Каких теоретических знаний было недостаточно для практической деятельности?

17. Какие спец курсы можно предложить для изучения на первых курсах для того, чтобы практика была наиболее успешной?

18. Появилась ли определенность в направлении вашей дальнейшей профессиональной деятельности?

19. Хотели бы вы работать в данной организации?
20. Какими методами исследования использовали при проведении учебно-исследовательской работы?
21. Какие новые знания, умения и навыки удалось приобрести в процессе практики?

3.2.4 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аттестационный лист предназначен для оценки профессиональных компетенций обучающегося на этапе прохождения конкретной практики.

Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося по приведенной ниже форме.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося _____

Код и наименование осваиваемой ППССЗ _____

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану _____

Наименование практики по учебному плану _____

Объем практики (в неделях и часах) _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Коды проверяемых профессиональных компетенций _____

Виды и качество выполненных обучающимся работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

--	--

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций _____

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»))

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / Ф.И.О./
(подпись)

3.2.5 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика предназначена для оценки профессиональных компетенций обучающегося на этапе прохождения конкретной практики.

Характеристика заполняется на каждого обучающегося по приведенной ниже форме.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося _____

Код и наименование осваиваемой ППСЗ _____

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану _____

Наименование практики по учебному плану _____

Объем практики (в неделях и часах) _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Коды проверяемых профессиональных компетенций _____

**Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций
в период прохождения практики** _____

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»))

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / Ф.И.О./
(подпись)

3.3 Описание оценочных процедур текущего контроля успеваемости по учебной и производственной практике

Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Описание процедуры:

Процедура включает в себя выполнение обучающимися непосредственно на рабочем месте практических заданий, соответствующих видам работ, указанным в таблице 2 настоящей программы для 2-го и 3-го этапов учебной практики.

Время выполнения устанавливается руководителем практики от университета и (или) руководителем практики от организации в зависимости от сложности и трудоемкости конкретного практического задания.

Результат (оценка по дихотомической шкале: «выполнено»/ «не выполнено») сообщается обучающемуся по окончании выполнения практического задания.

Критерии оценки

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если практическое задание выполнено в полном объеме, правильно, в установленное руководителем практики время или с опережением времени, при этом обучающийся применил наиболее эффективные или обоснованные технологии, методы, методики, способы и т.п. его выполнения.

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если практическое задание не выполнено или выполнено с ошибками критического характера.

3.4 Описание оценочных процедур промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится комиссией в последний день учебной практики в форме **зачета** в соответствии с требованиями положения П 02.182–2020.

Описание процедуры:

Процедура промежуточной аттестации (зачет) включает в себя:

- защиту обучающимся отчета о практике;
- собеседование о содержании практики и отчета о практике;
- изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики, отчета о практике, аттестационного листа и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- определение комиссией оценки по учебной практике.

Защита отчета о практике представляет собой устный доклад обучающегося об основных положениях отчета (продолжительность доклада – 10 минут). Доклад может сопровождаться демонстрацией видеоматериалов, мультимедийной презентации и (или) каких-либо наглядных материалов, подтверждающих

выполнение обучающимся видов работ, предусмотренных содержанием практики (таблица 2), и владение общими и профессиональными компетенциями, указанными в таблицах 1.3.1 и 1.3.3 настоящей программы.

Собеседование является логическим продолжением защиты отчета о практике и представляет собой ответы обучающегося на вопросы комиссии по содержанию практики и отчета о практике. Собеседование проводится по вопросам, приведенным в п. 4.1.2 настоящей программы. В ходе собеседования комиссия текстуально изучает дневник практики и отчет о практике.

Отчет о практике (включая ответы обучающегося на вопросы комиссии при собеседовании) оценивается комиссией на основе критериев, приведенных в таблице 4.2.2.

Таблица 4.2.2 – Критерии оценки отчета о практике

№	Критерии
1	Качество оформления и структура отчета
1.1	Соблюдение сроков предоставления отчета на кафедру для проверки
1.2	Правильность оформления отчета (<i>выполнение требований к его оформлению, приведенных в приложении Б настоящей программы</i>)
1.3	Выполнение требований к структуре отчета (<i>установлены в п.4.1.2 «В» настоящей программы</i>)
1.4	Качество содержания и оформления приложений к отчету (иллюстрации, таблицы, формы документов и копии материалов открытого характера и т.п.).
2	Полнота представленного материала и его соответствие программе учебной практики
2.1	Глубина содержания характеристики организационно - производственной характеристики деятельности профильной организации и знание нормативных документов, регламентирующих деятельность профильной организации
2.2	Правильность, точность, полнота и грамотность описания деятельности организации
2.3	Правильность, точность, полнота и грамотность ответов на вопросы по организации правоохранительной деятельности в профильной организации.
2.4	Аргументированность выводов и предложений по итогам учебной практики
3	Качество защиты отчета о практике
3.1	Логичность, четкость, полнота и глубина доклада о содержании отчета о практике
3.2	Свободное владение профессиональной терминологией
3.3	Четкость, полнота и глубина ответов на вопросы о содержании практики и отчета о практике; аргументированность ответов на поставленные вопросы

В продолжение процедуры промежуточной аттестации (зачета) комиссия зачитывает аттестационный лист и характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики. Обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах работ, выполненных им при прохождении учебной практики, указанных в аттестационном листе, а также вопросы, позволяющие комиссии удостовериться в правильности установленного уровня сформированности компетенций, указанного в аттестационном листе и характеристике обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации (зачет) заканчивается выставлением оценки по учебной практике, которая выставляется комиссией с учетом следующих совокупных *критериев оценки*:

Оценка «зачтено» по учебной практике выставляется обучающемуся, если он:

- при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение общими и профессиональными компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично»;

- освоил основные виды деятельности, установленные ФГОС СПО для квалификации «юрист»: показал владение разносторонними приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемых основных видов деятельности; приобрел максимально возможный в рамках данной практики практический опыт, требования к которому определены ФГОС СПО;

- выполнил полностью задание на учебную практику;

- не имеет замечаний по содержанию, оформлению и защите отчета о практике; дал полные, точные и конкретные ответы на вопросы комиссии на собеседовании;

- имеет положительные (без замечаний) аттестационный лист и характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики.

Оценка «незачтено» по учебной практике выставляется обучающемуся, если он:

- при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение общими и профессиональными компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»;

- не освоил или освоил не полностью основные виды деятельности, установленные ФГОС СПО для квалификации «юрист»: не владеет элементарными приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемых основных видов деятельности; не приобрел требуемый ФГОС СПО практический опыт или приобрел недостаточный практический опыт;

- не выполнил значительную часть задания на учебную практику или не выполнил задание полностью; допустил грубые ошибки в содержании, оформлении и при защите отчета о практике; дал формальные ответы или не ответил на вопросы комиссии на собеседовании;

- имеет аттестационный лист и характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики с существенными замечаниями или не представил указанные документы.

Промежуточная аттестация обучающихся **производственной практике** проводится в форме **зачета с оценкой (дифференцированный)**.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой (дифференцированный)) проводится комиссией в последний день производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с требованиями положения П 02.182–2020.

Описание процедуры:

Процедура промежуточной аттестации (зачет с оценкой (дифференцированный)) включает в себя:

- защиту обучающимся отчета о практике;
- собеседование о содержании практики и отчета о практике;
- изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики, отчета о практике, аттестационного листа и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- определение комиссией оценки по производственной практике (по профилю специальности).

Защита отчета о практике представляет собой устный доклад обучающегося об основных положениях отчета (продолжительность доклада – 10 минут). Доклад может сопровождаться демонстрацией видеоматериалов, мультимедийной презентации и (или) каких-либо наглядных материалов, подтверждающих выполнение обучающимся видов работ, предусмотренных содержанием практики (таблица 2), и владение общими и профессиональными компетенциями, указанными в таблицах 1.3.1 и 1.3.3 настоящей программы.

Собеседование является логическим продолжением защиты отчета о практике и представляет собой ответы обучающегося на вопросы комиссии по содержанию практики и отчета о практике. Собеседование проводится по вопросам, приведенным в п. 4.1.2 настоящей программы. В ходе собеседования комиссия текстуально изучает дневник практики и отчет о практике.

Отчет о практике (включая ответы обучающегося на вопросы комиссии при собеседовании) оценивается комиссией на основе критериев, приведенных в таблице 4.2.2.

Таблица 4.2.2 – Критерии оценки отчета о практике

№	Критерии
1	Качество оформления и структура отчета
1.1	Соблюдение сроков предоставления отчета на кафедру для проверки
1.2	Правильность оформления отчета (<i>выполнение требований к его оформлению, приведенных в приложении Б настоящей программы</i>)
1.3	Выполнение требований к структуре отчета (<i>установлены в п.4.1.2 «В» настоящей программы</i>)

1.4	Качество содержания и оформления приложений к отчету (иллюстрации, таблицы, формы документов и копии материалов открытого характера и т.п.).
2	Полнота представленного материала и его соответствие программе производственной практики (по профилю специальности)
2.1	Глубина содержания характеристики организационно - производственной характеристики деятельности профильной организации и знание нормативных документов, регламентирующих деятельность профильной организации
2.2	Правильность, точность, полнота и грамотность описания деятельности организации
2.3	Правильность, точность, полнота и грамотность ответов на вопросы по организации правоохранительной деятельности в профильной организации.
2.4	Аргументированность выводов и предложений по итогам производственной практики (по профилю специальности)
3	Качество защиты отчета о практике
3.1	Логичность, четкость, полнота и глубина доклада о содержании отчета о практике
3.2	Свободное владение профессиональной терминологией
3.3	Четкость, полнота и глубина ответов на вопросы о содержании практики и отчета о практике; аргументированность ответов на поставленные вопросы

В продолжение процедуры промежуточной аттестации (зачета с оценкой) комиссия зачитывает аттестационный лист и характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности). Обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах работ, выполненных им при прохождении производственной практики (по профилю специальности), указанных в аттестационном листе, а также вопросы, позволяющие комиссии удостовериться в правильности установленного уровня сформированности компетенций, указанного в аттестационном листе и характеристике обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) заканчивается выставлением оценки по производственной практике (по профилю специальности), которая выставляется комиссией с учетом следующих совокупных **критериев оценки.**

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично»;

– глубоко и прочно освоил 100-85% умений, указанных в таблице 1.1 настоящего КОС; приобрел максимально возможный в рамках данной практики практический опыт, требования к которому приведены в таблице 1.1 настоящего КОС;

– осмысленно осуществляет связь теории с практикой при выполнении практических заданий;

– свободно справляется с практическими заданиями; не затрудняется при видоизменении практических заданий, владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо»;

– уверенно владеет 84-70% умений, указанных в таблице 1.1 настоящего КОС; настойчиво работал над приобретением практического опыта, требования к которому приведены в таблице 1.1 настоящего КОС;

– правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий, владеет основными приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно»;

– частично (69-51%) освоил умения, указанные в таблице 1.1 настоящего КОС; имеет минимально допустимый практический опыт, требования к которому приведены в таблице 1.1 настоящего КОС;

– испытывает затруднения при применении теоретических положений на практике;

– допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий, владеет элементарными приемами их выполнения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»;

– не освоил значительную часть (50% и более) умений, указанных в таблице 1.1 настоящего КОС; не работал над приобретением практического опыта, требования к которому приведены в таблице 1.1 настоящего КОС;

– допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий, не владеет элементарными приемами их выполнения.

4 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

Контрольно-оценочные средства для экзамена по модулю обеспечивают решение следующих задач:

- оценка фактического уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, закрепленных учебным планом за профессиональным модулем;
- определение готовности обучающихся к выполнению основного вида деятельности, осваиваемого при изучении профессионального модуля;
- принятие решения о необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу профессионального модуля и (или) КОС по профессиональному модулю.

4.1 Контрольно-оценочные средства для экзамена по модулю

4.1.1 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практические задания для экзамена по модулю разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509. Каждое практическое задание представляет собой комплексную практическую задачу, моделирующую реальные производственные условия, соответствующие основному виду деятельности, осваиваемому обучающимися при изучении профессионального модуля, обеспечивающую обучающемуся возможность продемонстрировать на экзамене по модулю в режиме реального времени в присутствии комиссии владение профессиональными компетенциями, закрепленными учебным планом за профессиональным модулем.

Для проведения экзамена по модулю практические задания включаются в экзаменационные билеты. В состав каждого экзаменационного билета входит 1 практическое задание.

Экзаменационные билеты в КОС оформляются по следующей форме:

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета

(наименование факультета)

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ | С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 1

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

В дежурную часть РОВД был доставлен студент университета Ф., задержанный в комнате общежития, где он распивал спиртные напитки. Как показал свидетель Г., студент Ф. пришел к нему в комнату с бутылкой водки, громко кричал, ругался, предлагал свидетелю выпить вместе с ним. В ответ на это Г. вызвал сотрудников полиции. В помещении дежурной части РОВД Ф. вел себя развязно, на вопросы сотрудников полиции отвечать отказывался. По данным фактам был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику РОВД. Студент Ф. был признан виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам полиции. Начальник РОВД издал постановление, которым было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Постановление было обжаловано начальнику УВД области. Обоснуйте законность действий начальника РОВД? Какое решение должен принять начальник УВД области, по Вашему мнению?

(текст практического задания)

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета
_____ *(наименование факультета)*

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 2

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Согласно ч. 1 ст. 110 Конституции РФ исполнительную власть в РФ осуществляет Правительство РФ. Между тем согласно ст. 1 ФКЗ «О Правительстве РФ» Правительство РФ является высшим органом исполнительной власти РФ. Кроме того, Президент РФ рядом своих указов, в то числе Указом Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» создал целую систему органов исполнительной власти, значительная часть которых подчиняется только Президенту РФ.

Означает ли эта ситуация что перечисленные нормативные акты противоречат Конституции РФ, поскольку Правительство РФ в ней представлено единственным органом исполнительной власти? На основе анализа п. «а», «б», «в», «д» ст. 83 Конституции РФ обдумайте вопрос о том, является ли Президент РФ главой исполнительной власти в РФ, а не Правительство РФ.

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета
_____ *(наименование факультета)*

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 3

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Милинкевич, возвращаясь из заграничной поездки, был остановлен в аэропорту сотрудником полиции, который попросил предъявить паспорт. Милинкевич предъявил заграничный паспорт. Но полицейский пояснил, что этот документ не действителен на территории РФ и что внутри страны надо показывать общегражданский паспорт. Милинкевич заявил, что общегражданского паспорта при себе нет, но заграничный паспорт также удостоверяет личность и поэтому должен быть принят в качестве такового сотрудником полиции.

Используя Положение о паспорте гражданина РФ и ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» обоснуйте чьи аргументы более обоснованы?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»; Положение о паспорте гражданина РФ; ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».

(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета
_____ *(наименование факультета)*

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 4

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На территории Е. области в целях ликвидации последствий аварии в НИИ микробиологии был введен режим чрезвычайного положения.

Инженер Филиппов, работавший в НИИ, отстал от эвакуируемой группы и попытался самостоятельно покинуть зону поражения, но был задержан сотрудниками ОВД при попытке пересечь административную границу области.

Будучи через 3 месяца освобожден из-под карантина, Филиппов опубликовал в местной газете статью, в которой указывал обстоятельства произошедшей аварии. Однако весь тираж газеты вскоре был арестован в соответствии с режимом ЧП.

Инженер Филиппов и редактор газеты Зорькин обратились с жалобой в суд на действия ОВД: первый – за нарушение его права гражданина РФ на свободное передвижение по территории РФ; второй – в защиту прав СМИ.

Обоснованы ли жалобы инженера и редактора газеты?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета

(наименование факультета)

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Проживающий в г. Норильск, только освободившийся из мест лишения свободы Макаров 25 октября 2002 г. похитил в гардеробе учебного заведения меховую шапку стоимостью 2700 руб. (4,5 МРОТ), принадлежащую студентке Линьковой. 5 ноября того же года Макаров, будучи задержан при попытке сбыта шапки на рынке, был привлечен к уголовной ответственности по обвинению в совершении кражи. Будучи знаком с КоАП РФ, принятым в 2001 г. Макаров подал жалобу прокурору с просьбой о переквалификации дела в административное производство в связи с недостаточностью размера похищенного для возбуждения уголовного дела.

Обоснована ли просьба Макарова? Обдумайте ответ с учетом принципов действия закона во времени.

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета
_____ *(наименование факультета)*

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 6

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Управлявший автомобилем в нетрезвом виде Теселкин был остановлен сотрудником ДПС, который, обнаружив у водителя запах алкоголя изо рта, предложил Теселкину пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения, а также предоставить машину для досмотра. Теселкин отказался от прохождения освидетельствования у врача и от досмотра автомобиля в отсутствие понятых. После этого сотрудник ДПС поднес индикаторную трубку «Контроль трезвости» ко рту Теселкина. Затем сотрудником ДПС был составлен протокол медицинского освидетельствования, транспортное средство было задержано с постановкой его на штрафную стоянку, водительское удостоверение у Теселкина изъято.

По результатам проведенных процессуальных действий сотрудник ДПС возбудил против Теселкина дело об административном правонарушении по ст. 12.8 и 19.3 КоАП РФ. Теселкин обжаловал действия сотрудника ДПС в суд.

Каким должно быть решение по делу?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета

(наименование факультета)

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 7

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Студент юридического вуза Уваров был направлен на прохождение преддипломной практики в таможенных органах. На посту таможенного оформления в пункте пропуска через Государственную границу Уваров был уведомлен о необходимости получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по второй форме. Осведомившись о том, что допуск к государственной тайне предполагает ограничение свободного выезда за рубеж, а также вмешательство в частную жизнь, Уваров решил отказаться от допуска. На это начальник поста таможенного оформления заявил Уварову, что не даст ему возможности пройти практику. Сообразив, что в такой ситуации дипломную работу написать вероятнее всего не удастся, Уваров подал жалобу в суд на начальника поста за понуждение к прохождению процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Обоснуйте, как следует решить данное дело?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

*При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)*

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета
_____ *(наименование факультета)*

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

К наряду обратился охранник развлекательного клуба и попросил его зайти в помещение для оказания помощи, в задержании нарушителей общественного порядка. Наряд ППСП совместно с охранником задержал нарушителей и доставил их в ОПОП, на что затратил около часа. Вернувшись на маршрут, наряд ППСП продолжал нести службу. Об отсутствии на маршруте никому не докладывал.

Обоснуйте правильно ли поступил наряд? И как наряд должен был поступить по Вашему мнению?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета

(наименование факультета)

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 9

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

В соответствии с ФЗ РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» судья имеет право на повышение квалификации. Судья Петров решил воспользоваться этим правом, уведомил председателя своего суда о принятии решения и обратился к областному прокурору с просьбой принять его для прохождения повышения квалификации в прокуратуру по тем основаниям, что среди прокуроров у него есть знакомые и они вместе смогут решать проблемы, возникающие в практической деятельности. Председатель суда дал своё согласие на повышение квалификации Петрова в прокуратуре, однако разъяснил, что на этот период за судьёй не сохранится средний заработок с места работы, так как он фактически не будет выполнять свои должностные обязанности.

Проанализируйте действия каждого из указанных лиц и дайте им правовую оценку.

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета

(наименование факультета)

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 10

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

В ходе осуществления надзорной деятельности прокурору стали известны сведения о готовящемся несанкционированном митинге одной из оппозиционных партий, руководитель которой в интервью СМИ пообещал устроить беспорядки в связи с несогласием с итогами региональных выборов.

Можно ли в соответствии с действующим законодательством среагировать на данные факты?

Какими методами прокурорского реагирования можно это сделать?

Какую правоохранительную функцию выполняет здесь прокурор?

Дайте ответ в соответствии с действующим законодательством?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета
_____ *(наименование факультета)*

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 11

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа.

Правильно ли поступил начальник ОВД?

Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов и личного имущества?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета
_____ *(наименование факультета)*

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 12

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию.

Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

1. Каковы признаки предпринимательской деятельности?
2. Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской?
3. Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета
_____ *(наименование факультета)*

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 13

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Индивидуальный предприниматель Геворкян занимался продажей подкрашенной поваренной соли, выдавая ее за народное китайское средство, помогающее от всех болезней.

Как было выяснено и доказано сотрудниками полиции, каждый потребитель был обманут минимум на 4 980 рублей. Геворкян был привлечен к административной ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ.

Правильно ли квалифицирован проступок Геворкяна? Есть ли основания для возбуждения уголовного дела?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета

(наименование факультета)

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 14

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Инспектор ДПС хотел оштрафовать Игнатьева за неправильный переход улицы. Игнатьев штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске. Командир же им объяснил, что к таким солдатам не могут быть применены наказания в виде штрафа. Инспектор возразил, что к нарушителю дорожного движения это не относится и что Игнатьев в настоящее время не выполняет воинской обязанности.

Обоснуйте кто в данной ситуации прав?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета
_____ *(наименование факультета)*

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 15

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

15 августа 2020 г. гражданин Петренко совершил административное правонарушение (мелкое хищение имущества). 10 августа 2021 г. им было совершено аналогичное правонарушение. 20 августа 2021 г. дело было передано на рассмотрение в суд. Судья, рассматривающий дело, признал в качестве отягчающего обстоятельства – повторное совершение административного правонарушения и в этот же день вынес постановление о наложении административного наказания. Однако Петренко, обжалуя постановление по данному делу, в жалобе пояснил, что с момента совершения первого правонарушения прошло более одного года.

Прав ли в данной ситуации гражданин Петренко?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета
_____ *(наименование факультета)*

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 16

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Государственным инспектором федеральной налоговой службы в ходе проверки ЗАО «Фокус» 15 июня 2010 г. были выявлены неоднократные нарушения порядка ведения кассовых операций и нарушение сроков представления налоговой декларации по единому социальному налогу в налоговый орган, которая подается до 30 марта года, следующего за отчетным периодом. По данному факту в отношении главного бухгалтера были составлены протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 15.1 и 15.05 КоАП РФ.

30 июня 2010 г. были рассмотрены материалы об административных правонарушениях и назначено административное наказание. Главный бухгалтер обжаловала постановление о назначении административного наказания, мотивируя это тем, что прошли сроки давности привлечения к административной ответственности.

Дайте юридический анализ дела.

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета

(наименование факультета)

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 17

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Директор педагогического колледжа своим приказом установил штрафы за нарушение студентами правил внутреннего распорядка. Студентов стали штрафовать за опоздание на занятия, за отсутствие «сменной» обуви, т.п. По жалобе нескольких учащихся прокурор принёс протест на упомянутый приказ и предложил отменить его.

Какое нарушение закона усмотрел прокурор в приказе директора?

Составьте проект прокурорского протеста в отношении приказа директора.

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета

(наименование факультета)

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 18

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Несунова задержали на выходе из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 1100 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Несунова был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток. Прокурор района принес протест на постановление мирового судьи, указав, что в действиях Несунова имеются признаки уголовно наказуемого деяния, поэтому он не может быть привлечен к административной ответственности. Районный суд отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав, что Несунов не мог распорядиться похищенным.

Дайте юридический анализ дела, опишите признаки и элементы состава административного правонарушения, предусмотренного ст.7.27 КоАП.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»

(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета

(наименование факультета)

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 19

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Белочка» обратилось в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. В выдаче лицензии было отказано на том основании, что в уставе организации, в котором предусмотрен открытый перечень видов деятельности, в качестве одного из видов деятельности, которыми может заниматься общество, розничная продажа алкогольной продукции не указана.

Оцените законность решения лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии.

Какие нормативные акты определяют порядок лицензирования и выдачу лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

Максимальное время выполнения: 7 часов.

*При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)*

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета
_____ *(наименование факультета)*

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 20

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Гр-н Савельев в связи с освобождением из мест заключения, где он впервые пребывал по приговору суда за кражу (ч. 1 ст. 158 УК РФ), устроил у себя дома шумную многодневную гулянку. Его соседка, гр-ка Павлова, сообщила об этом участковому милиционеру Макарову и попросила принять соответствующие меры для восстановления общественного порядка. Макаров действительно застал на квартире у Савельева группу нетрезвых лиц и следы разнузданного пьяного гульбища. Участковый потребовал у Савельева немедленного прекращения безобразия и заявил, что в целях предотвращения антиобщественных деяний подобного рода он установит над Савельевым административный надзор.

Поясните, правомерно ли применение в данном случае названной меры принуждения.

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета
_____ *(наименование факультета)*

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 21

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Главный государственный санитарный врач г.Курска принял решение о временном ограничении доступа в образовательные учреждения города обучающихся, не прошедших предварительную вакцинацию против гриппа, в связи с высоким уровнем заболеваемости гриппом и ОРВИ. Кроме того, он внес на имя руководителей образовательных учреждений предложение о применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушение санитарных правил.

Правомерны ли его действия?

В каком нормативном акте и в какой статье урегулирован этот вопрос?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

*При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)*

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета
_____ *(наименование факультета)*

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 22

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Военнослужащий, старший лейтенант Сергеев был задержан на улице сотрудниками полиции за то, что находился в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник отдела полиции назначил Сергееву административное наказание в виде штрафа в размере 10 МРОТ, а командир войсковой части, где он проходил службу, объявил ему о неполном служебном соответствии.

Какие нарушения закона вы усматриваете в этой ситуации?

Что является объектом этого правонарушения?

Какие признаки включает в себя объективная сторона этого правонарушения?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

*При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)*

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета
_____ *(наименование факультета)*

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 23

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Дорожная служба администрации города заключила с обществом с ограниченной ответственностью «Дорожник», занимающимся дорожными работами, договор о ремонте нескольких городских магистралей. При осуществлении дорожного надзора сотрудниками ГИБДД были выявлены грубые нарушения правил ремонта этих магистралей, за что начальнику дорожной службы администрации города Тимошенко был назначен административный штраф в размере 25 МРОТ. Тимошенко обжаловал постановление по делу об административном правонарушении в суд. Свое несогласие с назначенным ему наказанием он аргументировал тем обстоятельством, что в соответствии с договором между дорожной службой и обществом «Дорожник» последнее, взяв на себя ремонт магистралей, обязалось соблюдать установленные правила проведения ремонта.

Как бы вы на месте судьи разрешили эту жалобу?

Кто является субъектом этого правонарушения?

Что, на ваш взгляд, является объектом данного правонарушения?

Это правонарушение имеет материальный или формальный состав?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

*При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)*

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета
_____ *(наименование факультета)*

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 24

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Петров и его друг военнослужащий, майор Конюхов, ехали на автомобиле Петрова с охоты. Они были задержаны сотрудниками органа, уполномоченного в области охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и среды их обитания. В автомобиле был обнаружен убитый кабан, однако соответствующей лицензии у них не было. Руководитель данного органа подверг Петрова административному наказанию в виде штрафа размером в 10 МРОТ, а материалы на Конюхова отправил командованию войсковой части, где тот проходил службу.

Как вы оцениваете действия руководителя органа, уполномоченного в области охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира?

Что, на ваш взгляд, является объектом правонарушения Петрова и Конюхова?

Это правонарушение имеет материальный или формальный состав? Является ли Конюхов субъектом административного правонарушения?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»

(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
юридического факультета
_____ *(наименование факультета)*

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.Г.Локтионова

Декан факультета
_____ С.В.Шевелева

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол от «28» 02 2022 г. № 7

Экзамен по модулю
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(указать индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Экзаменационный билет № 25

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Из автотранспортного предприятия был выпущен на маршрут автобус, имевший остаточную высоту рисунка протектора шин, с которой запрещалась его эксплуатация. При выезде из города, при проверке у водителя документов на стационарном посту дорожно-патрульной службы ГИБДД инспектор обратил внимание на протектор шин и составил протокол об административном правонарушении. Рассмотрев это дело, заместитель командира подразделения дорожно-патрульной службы назначил административное наказание в виде штрафа водителю данного автотранспортного предприятия в размере 8 МРОТ, и водителю автобуса в размере 1/2 МРОТ. Водитель обжаловал указанное постановление, аргументировав свою жалобу тем обстоятельством, что за выпуск на линию транспортных средств, имеющих неисправности, с которыми запрещена их эксплуатация, статья 12.31 КоАП предусматривает ответственность должностных лиц, ответственных за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств, но не водителей.

Как бы вы разрешили эту жалобу?

Какие правонарушения вы усматриваете в данном случае?

В чем состояла вина руководителя автотранспортного предприятия Семина?

В чем заместитель командира подразделения дорожно-патрульной службы ГИБДД мог усмотреть вину водителя Володина?

Максимальное время выполнения: 7 часов.

*При выполнении практического задания используются: СПС «КонсультантПлюс»
(указать используемое программное обеспечение, технические средства, оборудование, инструменты, расходные материалы и т.п.)*

4.1.2 АТТЕСТАЦИОННЫЕ ЛИСТЫ И ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к оформлению и содержанию аттестационных листов и характеристик обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики приведены в пп. 3.2.4 и 3.2.5 настоящего КОС.

4.2 Описание оценочных процедур экзамена по модулю

Описание процедуры:

Экзамен по модулю проводится с применением механизма демонстрационного экзамена, при этом процедура экзамена по модулю включает в себя:

- выполнение каждым обучающимся 1 практических заданий в режиме реального времени в присутствии комиссии;
- изучение комиссией результатов освоения обучающимся междисциплинарного курса, аттестационных листов и характеристик обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики;
- ответы обучающегося на вопросы комиссии;
- определение оценки по профессиональному модулю.

Продолжительность экзамена по модулю – 1 дня, 7 академических часа. Ежедневно через 2 академических часа после начала экзамена по модулю обучающимся предоставляется перерыв (0,5 академического часа) за счет общей 6-часовой продолжительности одного рабочего дня экзамена по модулю.

В день экзамена каждый обучающийся в режиме реального времени в присутствии комиссии выполняет 1 практическое задание, указанное в выбранном им самостоятельно экзаменационном билете (экзамен по модулю проводится по экзаменационным билетам №№ 1-25 из комплекта экзаменационных билетов, приведенных в п. 4.1.1 настоящего КОС). Практические задания выполняются обучающимися письменно с заполнением на бумажном носителе, с последующим устным ответом.

Обучающиеся одной учебной группы выполняют практические задания одновременно. Максимальное время на выполнение практического задания в первый день экзамена по модулю – 7 академических часов.

Комиссия оценивает выполнение практических заданий каждым обучающимся сразу по окончании выполнения им задания.

Максимальное время комиссии на заслушивание выполненных практических заданий в день экзамена по модулю – 0,15 академических часа.

При изучении результатов освоения обучающимся междисциплинарного курса, аттестационных листов и характеристик обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики комиссия задает обучающемуся уточняющие вопросы о видах работ, выполненных им при прохождении учебной и производственной практики, указанных в аттестационных листах, а также дополнительные вопросы, позволяющие комиссии убедиться в сформированности у него общих и профессиональных компетенций, закрепленных учебным планом за профессиональным модулем.

Результат экзамена по модулю (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся по окончании второго (заключительного) дня экзамена по модулю после оформления комиссией экзаменационной ведомости.

Результат экзамена по модулю определяется с учетом оценки компетенций, продемонстрированных обучающимся. Оценка компетенций обучающегося устанавливается на основании уровня сформированности у него компетенций, закрепленных учебным планом за профессиональным модулем. Уровень сформированности у обучающегося компетенций и оценка компетенций обучающегося определяются по шкалам, приведенным в таблицах 4.2.1 и 4.2.2.

На основании оценки профессиональных компетенций обучающегося делается однозначный вывод: «основной вид деятельности освоен» / «основной вид деятельности не освоен».

Таблица 4.2.1 – Шкала оценки профессиональных компетенций обучающихся

Компетенции (код, определение)	Показатели освоенности компетенций	Критерии оценки			
		<i>основной вид деятельности ОСВОЕН</i>			<i>основной вид деятельности НЕ ОСВОЕН</i>
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетвори тельно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетвори тельно»)</i>
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной деятельности, так и в	Правильность осуществления организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов как в условиях повседневной деятельности, так и в	Уверенно владеет компьютерными программами для ведения делопроизводства в правоохранительных органах. Самостоятельно составлены юридические	Владеет компьютерными и программами для управления в правоохранительных органах. В составленных обучающимся юридических документах имеются несущественные недочеты,	Испытывает затруднения при работе в компьютерных программах для управления в правоохранительных органах. В составленных обучающимся юридических документах допущены ошибки, связанные с	Слабо ориентируется в компьютерных программах для управления в правоохранительных органах или не владеет ими. При составлении юридических документов, их проверке, группировке, таксировке, контировке

Компетенции (код, определение)	Показатели освоенности компетенций	Критерии оценки			
		<i>основной вид деятельности ОСВОЕН</i>			<i>основной вид деятельности НЕ ОСВОЕН</i>
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетвори тельно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетвори тельно»)</i>
служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	документы. Грамотно проведены проверка, группировка, таксировка, контировка документов. Точно применены правила и определены сроки хранения документации.	допущенные при проверке, группировке, таксировке, контировке документов. Соблюдены правила и сроки хранения документации в правоохранительных органах.	проверкой, группировкой, таксировкой, контировкой документов. При применении правил и определении сроков хранения документации.	допущены ошибки критического характера.
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Эффективность и корректность осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности.	Самостоятельно подготовленный рабочий план конкретной организации, грамотно разработан на основе типового плана управленческой деятельности; синтетически и аналитически точно и полно отражает специфику хозяйственной деятельности организации.	Подготовленный обучающимся рабочий план конкретной организации разработан на основе типового плана управленческой деятельности с учетом основных аспектов хозяйственной деятельности данной организации.	Подготовленный обучающимся рабочий план конкретной организации разработан на основе типового плана управленческой деятельности, имеются лишние синтетические и аналитические счета, не относящиеся к хозяйственной деятельности данной организации.	Подготовленный обучающимся рабочий план управленческой деятельности организации разработан без учета особенностей хозяйственной деятельности конкретной организации.

Таблица 4.2.2 – Шкала оценки общих компетенций обучающихся

Компетенции (код, определение)	Показатели освоения компетенций	Критерии оценки			
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетворительно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетворительно»)</i>
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уверенное понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии и стабильный интерес к ней.	При решении производственных задач и выполнении практических заданий осознанно выбирает оптимальные (в том числе наиболее сложные) способы решения (выполнения), обеспечивающие скорость, точность и высокое качество.	При решении производственных задач и выполнении практических заданий использует разнообразные способы их решения (выполнения): типовые и нестандартные.	При решении производственных задач и выполнении практических заданий выбирает типовые способы решения (выполнения).	Испытывает серьезные затруднения в применении типовых (в том числе наиболее легких) способов решения производственных задач и выполнения практических заданий.
ОК-2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Уверенное понимание характерных для юридической профессии ценностных ориентаций личности и успешная их	Содержание информации, найденной самостоятельно для решения поставленной профессиональной задачи, отвечает	Содержание информации, найденной самостоятельно, достаточно для решения поставленной профессиональной задачи. Информация	Информация для решения поставленной профессиональной задачи подготовлена с применением традиционных источников, в том числе	Информация для решения поставленной профессиональной задачи не подготовлена или при ее подготовке использовано недостаточное

Компетенции (код, определены)	Показатели освоения компетенций	Критерии оценки			
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетворительно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетворительно»)</i>
	интеграция в собственную систему ценностно-мотивационных ориентаций.	требованиям полноты и точности. Информация подготовлена с применением оптимального количества наиболее авторитетных современных источников, в том числе труднодоступных источников и Интернет-ресурсов.	подготовлена с применением достаточного количества современных источников, в том числе Интернет-ресурсов.	Интернет-ресурсов.	количество источников, не использованы современные системы поиска профессиональной информации.
ОК- 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Оптимальный выбор способов организации собственной деятельности, методов и способов решения профессиональных задач, правильность оценки их эффективности и качества.	Демонстрирует развитое чувство партнерства и готовность к сотрудничеству в профессиональной деятельности. Сформированы потребность в постоянном анализе собственной деятельности и индивидуальная ответственность за ее результаты.	Демонстрирует готовность к взаимодействию с коллегами в профессиональной деятельности. Осознанно анализирует и корректирует результаты собственной деятельности.	Демонстрирует готовность к межличностному взаимодействию в профессиональной деятельности. Понимает необходимость самоанализа, испытывает затруднения при осуществлении коррекции результатов собственной деятельности.	Испытывает серьезные затруднения во взаимодействии с другими людьми в производственной ситуации.
ОК -4 Принимать решения в стандартных	Оптимальный выбор решений в стандартных и	Демонстрирует свободное, уверенное владение	Демонстрирует хорошее владение устной и	Допускает ошибки в устной и письменной	Допускает грубые ошибки в устной и письменной речи

Компетенции (код, определены)	Показатели освоения компетенций	Критерии оценки			
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетворительно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетворительно»)</i>
х и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, готовность нести за них ответственность.	устной и письменной речью в ситуациях профессионального взаимодействия. Полно, логично и аргументированно высказывает свои суждения, выводы, оценки. Легко адаптируется к социальным и культурным особенностям партнеров по коммуникации и самостоятельно предупреждает возможные разногласия.	письменной речью в ситуациях профессионального взаимодействия. Грамотно и логично высказывает свои суждения, выводы, оценки. Сознательно ищет возможности для преодоления разногласий, возникающих в связи с социальными и культурными особенностями партнеров по коммуникации.	речи в ситуациях профессионального взаимодействия. При изложении своих суждений, выводов, оценок испытывает затруднения. Понимает необходимость учитывать социальные и культурные особенности партнеров по коммуникации.	в ситуациях профессионального взаимодействия. Не способен в монологической речи сформулировать простейшие суждения, выводы, оценки. Игнорирует необходимость учитывать социальные и культурные особенности партнеров по коммуникации.
ОК- 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Эффективное выполнение действий в сложных и экстремальных ситуациях, способность к своевременному предупреждению и разрешению конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	Самостоятельно находит и работает со всеми современными и источниками информации, базами данных, уверенный пользователь ПК, владеет ИТ-технологиями и профессиональными	Эффективно работает с источниками информации, в т.ч. электронными, владеет ПК. Испытывает затруднения в поиске информации в ситуации неполноты или ограниченности и доступа к источникам информации.	Способен осуществлять сбор значимых данных в рамках своей профессиональной области в традиционных источниках информации, неуверенный пользователь ПК и Интернет-ресурсов.	Не способен найти учебную и профессиональную информацию на заданную тему в традиционных источниках и сети «Интернет».

Компетенции (код, определены)	Показатели освоения компетенций	Критерии оценки			
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетворительно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетворительно»)</i>
ти		программным и продуктами.			
ОК- 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективное применение способов поиска необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы, стабильный профессиональный и личностный рост.	При решении производственных задач и выполнении практических заданий точно соблюдает требования нормативных правовых актов в области правоохранительной деятельности, самостоятельно пользуется современной профессиональной литературой и документацией, точно применяет типовые формы.	При решении производственных задач и выполнении практических заданий соблюдает требования нормативных правовых актов в области правоохранительной деятельности, работает с основной профессиональной литературой и документацией, заполняет типовые формы.	При решении производственных задач и выполнении практических заданий соблюдает основные требования нормативных правовых актов в области правоохранительной деятельности, ориентируется в профессиональной литературе и документации, работает с типовыми формами.	При решении производственных задач и выполнении практических заданий нарушает требования нормативных правовых актов в области правоохранительной деятельности, не ориентируется в профессиональной литературе и документации, допускает грубые ошибки в работе с простейшими типовыми формами.
ОК-7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективное использование в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовых систем, иных информационных технологий в профессиональной сфере.	Самостоятельно находит и работает со всеми современными и источниками информации, базами данных, уверенный пользователь ПК, владеет ИТ-технологиями и профессиональными	Эффективно работает с источниками информации, в т.ч. электронными, владеет ПК. Испытывает затруднения в поиске информации в ситуации неполноты или ограниченности и доступа к источникам информации.	Способен осуществлять сбор значимых данных в рамках своей профессиональной области в традиционных источниках информации, неуверенный пользователь ПК и Интернет-ресурсов.	Не способен найти учебную и профессиональную информацию на заданную тему в традиционных источниках и сети «Интернет».

Компетенции (код, определены)	Показатели освоения компетенций	Критерии оценки			
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетворительно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетворительно»)</i>
		программным и продуктами.			
ОК-8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями и граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий, способность к самоанализу и своевременная коррекция результатов собственной работы.	Демонстрирует развитое чувство партнерства и готовность к сотрудничеству в профессиональной деятельности. Сформированы потребности в постоянном анализе собственной деятельности и индивидуальная ответственность за ее результаты.	Демонстрирует готовность к взаимодействию с коллегами в профессиональной деятельности. Осознанно анализирует и корректирует результаты собственной деятельности.	Демонстрирует готовность к межличностному взаимодействию в профессиональной деятельности. Понимает необходимость самоанализа, испытывает затруднения при осуществлении коррекции результатов собственной деятельности.	Испытывает серьезные затруднения во взаимодействии с другими людьми в производственной ситуации.
ОК-9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Успешное установление психологического контакта с окружающими, успешная деловая коммуникация	Демонстрирует развитое чувство партнерства и готовность к сотрудничеству в профессиональной деятельности. Сформированы потребности в постоянном анализе собственной деятельности и индивидуальная ответственность	Демонстрирует готовность к взаимодействию с коллегами в профессиональной деятельности. Осознанно анализирует и корректирует результаты собственной деятельности.	Демонстрирует готовность к межличностному взаимодействию в профессиональной деятельности. Понимает необходимость самоанализа, испытывает затруднения при осуществлении коррекции результатов собственной деятельности.	Испытывает серьезные затруднения во взаимодействии с другими людьми в производственной ситуации.

Компетенции (код, определены)	Показатели освоения компетенций	Критерии оценки			
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетворительно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетворительно»)</i>
		сть за ее результаты.			
ОК-10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Эффективная адаптация к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	При решении производственных задач и выполнении практических заданий осознанно выбирает оптимальные (в том числе наиболее сложные) способы решения (выполнения), обеспечивающие скорость, точность и высокое качество.	При решении производственных задач и выполнении практических заданий использует разнообразные способы их решения (выполнения): типовые и нестандартные.	При решении производственных задач и выполнении практических заданий выбирает типовые способы решения (выполнения).	Испытывает серьезные затруднения в применении типовых (в том числе наиболее легких) способов решения производственных задач и выполнения практических заданий.
ОК-11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уверенное понимание задач профессионального и личностного развития и успешное самообразование и планирование повышения квалификации.	Содержание информации, найденной самостоятельно для решения поставленной профессиональной задачи, отвечает требованиям полноты и точности. Информация подготовлена с применением оптимального количества наиболее авторитетных современных источников, в том числе	Содержание информации, найденной самостоятельно, достаточно для решения поставленной профессиональной задачи. Информация подготовлена с применением достаточного количества современных источников, в том числе Интернет-ресурсов.	Информация для решения поставленной профессиональной задачи подготовлена с применением традиционных источников, в том числе Интернет-ресурсов.	Информация для решения поставленной профессиональной задачи не подготовлена или при ее подготовке использовано недостаточное количество источников, не использованы современные системы поиска профессиональной информации.

Компетенции (код, определены)	Показатели освоения компетенций	Критерии оценки			
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетворительно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетворительно»)</i>
		труднодоступных источников и Интернет-ресурсов.			
ОК -12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Уверенное понимание норм морали, профессиональной этики и служебного этикета и успешное выполнение профессиональных задач с их учётом.	Самостоятельно находит и работает со всеми современными и источниками информации, базами данных, уверенный пользователь ПК, владеет IT-технологиями и профессиональными программными продуктами.	Эффективно работает с источниками информации, в т.ч. электронными, владеет ПК. Испытывает затруднения в поиске информации в ситуации неполноты или ограниченности доступа к источникам информации.	Способен осуществлять сбор значимых данных в рамках своей профессиональной области в традиционных источниках информации, неуверенный пользователь ПК и Интернет-ресурсов.	Не способен найти учебную и профессиональную информацию на заданную тему в традиционных источниках и сети «Интернет».
ОК -13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Уверенное понимание норм права и закона и нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	При решении производственных задач и выполнении практических заданий точно соблюдает требования нормативных правовых актов в области правоохранительной деятельности, самостоятельно пользуется современной профессиональной литературой и	При решении производственных задач и выполнении практических заданий соблюдает требования нормативных правовых актов в области правоохранительной деятельности, работает с основной профессиональной литературой и документацией, заполняет	При решении производственных задач и выполнении практических заданий соблюдает основные требования нормативных правовых актов в области правоохранительной деятельности, ориентируется в профессиональной литературе и документации, работает с типовыми	При решении производственных задач и выполнении практических заданий нарушает требования нормативных правовых актов в области правоохранительной деятельности, не ориентируется в профессиональной литературе и документации, допускает грубые ошибки в работе с

Компетенции (код, определены)	Показатели освоения компетенций	Критерии оценки			
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетворительно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетворительно»)</i>
		документацией, точно применяет типовые формы.	типовые формы.	формами.	простейшими типовыми формами.
ОК-14 Организовать свою жизнь в соответствии с социальными значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности	Успешная организация своей жизни в соответствии с социальными значимыми представлениями о здоровом образе жизни, стабильное поддержание должного уровня физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности.	Демонстрирует свободное, уверенное владение устной и письменной речью в ситуациях профессионального взаимодействия. Полно, логично и аргументированно высказывает свои суждения, выводы, оценки. Легко адаптируется к социальным и культурным особенностям партнеров по коммуникации и самостоятельно предупреждает возможные разногласия.	Демонстрирует хорошее владение устной и письменной речью в ситуациях профессионального взаимодействия. Грамотно и логично высказывает свои суждения, выводы, оценки. Сознательно ищет возможности для преодоления разногласий, возникающих в связи с социальными и культурными особенностями партнеров по коммуникации.	Допускает ошибки в устной и письменной речи в ситуациях профессионального взаимодействия. При изложении своих суждений, выводов, оценок испытывает затруднения. Понимает необходимость учитывать социальные и культурные особенности партнеров по коммуникации.	Допускает грубые ошибки в устной и письменной речи в ситуациях профессионального взаимодействия. Не способен в монологической речи сформулировать простейшие суждения, выводы, оценки. Игнорирует необходимость учитывать социальные и культурные особенности партнеров по коммуникации.

Оценка за экзамен по модулю выставляется на основании следующих критериев.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он:

– освоил основной вид деятельности: показал владение разносторонними приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемого основного вида деятельности;

– при выполнении практических заданий на экзамене по модулю в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично»;

– имеет по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», при этом оценки «отлично» составляют не менее 66,6%;

– имеет положительные (без замечаний) аттестационные листы и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:

– освоил основной вид деятельности: показал владение основными приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемого основного вида деятельности;

– при выполнении практических заданий на экзамене по модулю в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне соответствующем оценке «хорошо»;

– имеет по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике оценки «отлично» и (или) «хорошо»;

– имеет положительные (без замечаний) аттестационные листы и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

– освоил основной вид деятельности: показал владение элементарными приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемого основного вида деятельности;

– при выполнении практических заданий на экзамене по модулю в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно»;

– имеет по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике оценки не ниже «удовлетворительно»;

– имеет в целом положительные аттестационные листы и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

– не освоил основной вид деятельности: не владеет элементарными приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемого основного вида деятельности;

– при выполнении практических заданий на экзамене по модулю в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»;

- имеет академическую задолженность по междисциплинарному курсу и (или) учебной практике, и (или) производственной практике;
- имеет аттестационные листы и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики с существенными замечаниями.