

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 12.01.2024 10:55:43

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe8480e6a4c688eddbc475e411a

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

фундаментальной и прикладной информатики

(наименование ф-та полностью)

М.О. Таныгин

(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 12.03.04 Биотехнические системы и технологии

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Биотехнические и медицинские аппараты и системы»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)


Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 12.03.04 Биотехнические системы и технологии на основании учебного плана ОПОП ВО 12.03.04 Биотехнические системы и технологии, направленность (профиль) «Биотехнические и медицинские аппараты и системы», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» 02 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 12.03.04 Биотехнические системы и технологии, направленность (профиль) «Биотехнические и медицинские аппараты и системы», на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики в протокол № 1 «28» августа 2023 г. (наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой _____  О.Л. Ворошилова

Разработчик программы к.ф.н. _____  А.Н. Бурухин

Согласовано: на заседании кафедры биомедицинской инженерии : протокол № 1 «31» 08 2023 г.
Зав. кафедрой _____  Н.А. Кореневский

Директор научной библиотеки _____  В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 12.03.04 Биотехнические системы и технологии, направленность (профиль) «Биотехнические и медицинские аппараты и системы», одобренного Ученым советом университета протокол № «__»__ 20__ г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики протокол № «__»__ 20__ г. _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 12.03.04 Биотехнические системы и технологии, направленность (профиль) «Биотехнические и медицинские аппараты и системы», одобренного Ученым советом университета протокол № «__»__ 20__ г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики протокол № «__»__ 20__ г. _____
Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Основной целью дисциплины является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений у бакалавров, овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативной задач в культурной, научной и профессиональной сферах деятельности, при деловом общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- повышение исходного уровня владения языком;
- развитие коммуникативных умений;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: характеристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; формы устной и письменной деловой коммуникации. Уметь: вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром, следуя нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия. Владеть: коммуникативными навы-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносящиеся с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
			ками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.
		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<p>Знать: особенности и существенные характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты и принципы перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.</p> <p>Уметь: применять методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; применять при переводе базовые переводческие приемы (лексико-грамматические преобразования и трансформации) с целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p> <p>Владеть: навыками и стратегиями выполнения аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в профессиональных деловых текстах,</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносимые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
			представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; базовыми переводческими приемами (лексико-грамматическими преобразованиями и трансформациями) с целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	<p>Знать: типы деловых писем и их стилистические особенности; структуру, композицию и правила оформления официальных и неофициальных писем различных типов и ведения деловой переписки с учетом социокультурных различий.</p> <p>Уметь: составлять текст письма в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка; осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.</p> <p>Владеть: навыками составления текста делового письма в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка; навыками корректуры и редактирования деловых писем различных типов.</p>
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<p>Знать: этикетные дискурсивные формулы и нормы, не используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.</p> <p>Уметь: грамотно строить устную речь на иностранном языке в</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносимые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
			<p>рамках тематики деловой коммуникации; критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание и высказывание партнера.</p> <p>Владеть: навыками ведения публичных выступлений (в т. ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения); навыками критического анализа и оценки иноязычных сообщений и выступлений в рамках деловой профессиональной коммуникации.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 12.03.04 Биотехнические системы и технологии, направленность (профиль) «Биотехнические и медицинские аппараты и системы». Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 1-3 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	162
в том числе:	0
лекции	0
лабораторные занятия	162
практические занятия	

Виды учебной работы	Всего, часов
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	125,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1		2
1	Модуль 1 Язык: нация и культура	<p><u>Функциональная стилистика:</u> Стилистические разновидности и формы литературного языка. Письменная/устная речь. Вопросы плана.</p> <p><u>Лексика:</u> Некопные русские/ заимствованные слова. Устаревшие слова/неологизмы. Многозначность (полисемия).</p> <p><u>Фразеологизмы:</u> Эмоционально-окрашенная лексика.</p> <p><u>Морфология:</u> Имя существительное. Категория одушевленности/неодушевленности. Имена собственные. Суффиксы существительных со значением лица по профессии, роду деятельности/занятию. Чередуемость суффиксов -чик/-щик-. Имя прилагательное. Суффиксы имен прилагательных, обозначающих качественной признак, принадлежность. Местоимения. Личные и притяжательные местоимения</p> <p><u>Синтаксис:</u> Согласование как способ подчинительной связи. Речевые модели.</p> <p><u>Фонетика. Орфоэпия. Интонация:</u> Подвижность и разноместность русского ударения. Семантико-различительная функция ударения.</p>
2	Модуль: 2 Физика: простое и сложное в природе	<p><u>Морфология:</u> имя существительное: категория рода, числа, падежа. Род имен существительных, обозначающих профессию, должность, звание. Семантико-различительные варианты окончания существительных именительного падежа множественного числа. Склонение имен существительных и имен прилагательных. Пропущение падежных окончаний имен существительных и имен прилагательных. Пропущение сложных слов. Существительные</p>

		<p>с обобщенно-абстрактным значением. Отглагольные существительные.</p> <p><u>Функциональная стилистика:</u> Научный стиль речи. Языковые средства выражения научной мысли. Термины. Способы образования терминологической лексики и обобщенно-абстрактных понятий.</p> <p><u>Лексика:</u> Заимствованные слова. Многозначность. Синонимы. Антонимы.</p> <p><u>Синтаксис:</u> Согласование. Речевые модели.</p> <p><u>Фонетика, Орфоэпия, Интоника:</u> Подвижность и разноместность русского ударения. Смыслоразличительная функция ударения. Мягкие/твердые согласные перед [э].</p>
3	Модуль 3 Цивилизация: государство и личность	<p><u>Морфология:</u> Основные значения косвенных падежей с предлогами и без предлогов. Правописание окончаний существительных в косвенных падежах.</p> <p><u>Функциональная стилистика:</u> Научный стиль речи. Языковые средства выражения научной мысли. Употребление существительных с обобщенно-абстрактным значением. Назывной план.</p> <p><u>Лексика:</u> Заимствованные слова. Многозначность. Синонимы. Антонимы. Фразеологизмы.</p> <p><u>Культура речи:</u> Речевой деловой этикет. Формулы вежливости в деловом дискурсе.</p> <p><u>Синтаксис:</u> Согласование именных частей речи. Управление (без введения термина). Речевые модели.</p> <p><u>Фонетика, Орфоэпия, Интоника:</u> Подвижность и разноместность русского ударения. Смыслоразличительная функция ударения. Мягкие/твердые согласные перед [э].</p>

Полсеместр		
№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Модуль 4 Химия: тайны природы и прогресс	<p><u>Морфология:</u> Местоимение: разряды, значения и грамматические признаки. Предложно-падежная система местоимений. Правописание сложных слов.</p> <p><u>Функциональная стилистика:</u> Дифференциация языковых средств в реализации научного и разговорного стилей речи. Назывной и вопросный планы.</p> <p><u>Лексика:</u> Фразеологизмы. Заимствованные слова. Многозначность. Синонимы. Антонимы. Фразеологизмы.</p> <p><u>Синтаксис:</u> Согласование именных частей речи. Прямая речь. Речевые модели.</p> <p><u>Культура речи:</u> Речевой деловой этикет. Формулы вежливости в деловом / профессиональном дискурсе.</p> <p><u>Фонетика, Орфоэпия, Интоника:</u> Подвижность и разноместность русского ударения. Смыслоразличительная функция ударения. Мягкие/твердые согласные.</p>

2	Модуль 5 Россия: между Западом и Востоком	<p><u>Морфология:</u> Имя прилагательное: краткая форма, степени сравнения. Предложно-падежная система прилагательных. Правописание окончаний имен существительных и имен прилагательных. В косвенных падежах. Правописание сложных слов. Способы образования имен существительных и имен прилагательных.</p> <p><u>Функциональная стилистика:</u> Языковые средства научного и публицистического стилей речи. Дифференция языковых средств устной и письменной речи. Назывной план.</p> <p><u>Лексика:</u> Многозначность. Фразеологизмы. Синонимы. Антонимы.</p> <p><u>Синтаксис:</u> Согласование именных частей речи. Речевые модели.</p> <p><u>Фонетика. Орфоэпия. Интоника:</u> Подвижность и разноместность русского ударения. Смысл различительная функция ударения. Мягкие/твердые согласные.</p>
3	Модуль 6: Математика: фундамент общественной жизни и универсальный язык знаний	<p><u>Морфология:</u> Имя числительное: значения, их значение и грамматические признаки. Предложно-падежная система числительных. Сложные слова. Способы их образования. Аббревиация. Субстантивация.</p> <p><u>Функциональная стилистика:</u> Дифференция языковых средств в реализации научного, публицистического и разговорного стилей речи. Тезисный план.</p> <p><u>Лексика:</u> Заместованные слова. Многозначность. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Фразеологизмы.</p> <p><u>Синтаксис:</u> Согласование именных частей речи. Прямая речь. Речевые модели.</p>

III семестр		
№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Модуль 7 Личность: Служение науке и Отчизне	<p><u>Функциональная стилистика:</u> Мотивация речи. Дифференция языковых стилей речи: ведущие стилевые черты и характерные языковые средства (общие сведения). Официально-деловой стиль речи. Структурные особенности делового текста. Языковые средства выражения деловой и научной речи. Дифференция языковых средств в устной и письменной речи.</p> <p><u>Лексика:</u> Заместованные/исключительно русские слова. Многозначность. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Фразеологизмы. Лексико-стилевые пласты русского языка.</p> <p><u>Культура речи:</u> Речевой деловой этикет. Коммуникация в деловом и профессиональном дискурсе.</p> <p><u>Морфология:</u> Морфологические категории именных частей речи (селективизация знаний). Образование приставок и суффиксов. Сложные слова.</p> <p><u>Синтаксис:</u> Согласование именных частей речи. Речевые модели.</p>
2	Модуль 8 Информатика: хранение, обработка, пере-	<p><u>Функциональная стилистика:</u> Научный стиль речи. Языковые средства выражения деловой и научной речи. Диффе-</p>

	дача и анализ информации с применением ЭВМ	<p>ренция языковых средств в устной и письменной формах научной речи.</p> <p><u>Лексика:</u> Некодек-стилевые пласты научного стиля русского языка. Понятие информации, информационных ресурсов, структура информатики и ее связи с другими науками.</p> <p><u>Морфология:</u> Морфологические категории именных частей речи (систематизация знаний). Приращение приставок и суффиксов. Сложные слова.</p> <p><u>Синтаксис:</u> Согласование именных частей речи. Прямая/косвенная речь. Речевые модели. Оформление цитирования. Цитирование свернутого содержания текста. Аннотация научно-популярного текста.</p>
3	Модуль 9 Конференция: Человек и профессиональное образование.	<p><u>Подготовка к конференции:</u> Темы докладов. Подготовка к выступлению. Лингвистический вспомогательный материал.</p> <p><u>Написание доклада по теме профессионального образования.</u></p> <p><u>Подготовка к участию.</u> В обсуждении докладов. Подготовка к дискуссии. Работа с афоризмами).</p> <p><u>Проведение конференции:</u> Выступление перед аудиторией с докладом по теме профессионального образования. Участие в дискуссии. Обсуждение афоризмов.</p> <p><u>Подведение итогов:</u> Оценка результатов каждого участника.</p> <p><u>Выводы по итогам докладов по теме профессионального образования.</u></p>

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы контроля успеваемости (по модулям)	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1 Язык: нация и культура	-	-	1, 3, 5, 6, 7, 8	У-1,2,3 МУ-1,2	Т.1. КЗ-1 ПНТ.1 С1-6 РН.1	УК-4
2.	Модуль: 2 Физика: простое и сложное в природе	-	-	9, 11, 12, 13, 14, 1, 16, 17, 18	У-1,2,4 МУ-1,2	Т.2. КЗ-2 ПНТ.2 С7-1 РН.2	УК-4
3.	Модуль 3 Цивилизация: государство и личность	-	-	10, 20, 21, 22, 23, 2, 24, 26, 27	У-1,2,5 МУ-1,2	Т.3. КЗ-3 ПНТ.3 С1-7 РН.3	УК-4

II семестр							
№ п/п	Тема дисциплины	Виды деятельности		Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по плану семестра)	Компетенции	
		лек, час	№ лаб.				№ пр.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 4 Химия: тайны природы и прогресс	-	-	1.1, 3, 5, 6, 7, 8	У-1,2,6 МУ-1,2	Т-1 К-4-19, КЗ-4 ИИТ-4 С-23-32 РП-4	УК-4
2.	Модуль 5 Россия: между Западом и Востоком	-	-	1.1, 1.12 3.14.1 15.17. 8	У-1,2,4,5 МУ-1,2	Т-5, К-13-22 КЗ-5 ИИТ-5 С-23-36 РП-5	УК-4
3.	Модуль 6: Математика: фундамент общественной жизни и универсальный язык знаний	-	-	10, 20, 21 22, 23, 2 25, 26.	У-1,2,3,6 МУ-1,2	Т-6, К-13-25, КЗ-6, ИИТ-6 С-23-41 РП-6	УК-4
III семестр							
№ п/п	Тема дисциплины	Виды деятельности		Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по плану семестра)	Компетенции	
		лек, час	№ лаб.				№ пр.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 7 Личность: Служение науке и Отчизне	-	-	1.2, 3, 5, 6, 7, 8	У-1,2,7 МУ-1,2	Т-7, К-13-26, КЗ-7 ИИТ-7 С-23-39 РП-7	УК-4
2.	Модуль 8 Информатика: хранение, обработка, передача и анализ информации с применением ЭВМ	-	-	10, 11, 12 13, 14, 1 15, 17, 8	У-1,2,8 МУ-1.2	Т-8, К-13-35, КЗ-8 ИИТ-8 С-23-58 РП-8	УК-4
3.	Модуль 9 Конференция: Человек и профессиональное образование.	-	-	10, 20, 21 22, 23, 2 25, 26.	У-1,2,7 МУ-1.2	Т-9, К-13-40, КЗ-9 ИИТ-9 С-23-41 РП-9	УК-4

			27		117-9, С 11-65 11-9	
--	--	--	----	--	---------------------------	--

Примечание: Т – тест, Д – дискуссия, КЗ – кейс-задача, ИИ – ролевая игра, ППТ – перевод профессионально-ориентированных текстов, С – собеседование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

		I семестр	
№	Наименование практического занятия		Объем, час
1	Модуль 1 Язык: нация и культура		18
2	Модуль: 2 Физика: простое и сложное в природе		18
3	Модуль 3 Цивилизация: государство и личность		18
Итого			54
		II семестр	
№	Наименование практического занятия		Объем, час
1	Модуль 4 Химия: тайны природы и человека		18
2	Модуль 5 Россия: между Западом и Востоком		18
3	Модуль 6: Математика: фундаментальная и прикладная математика в повседневной жизни и науке		18
Итого			54
		III семестр	
№	Наименование практического занятия		Объем, час
1	Модуль 7 Личность: Служение науке и Отечеству		18
2	Модуль 8 Информатика: хранение, обработка, передача информации с применением ЭВМ.		18
3	Модуль 9 Конференция: Человек и профессиональное образование.		18
Итого			54
Итого			162

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

I семестр			
№ темы	Тема дисциплины	Формы организации	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 1 Язык: нация и культура	Самостоятельная работа	14

2.	Модуль: 2 Физика: простое и сложное в природе	7-12-ая недели	14
3.	Модуль 3 Цивилизация: государство и личность	13-18-ая недели	13,9
Итого			41,9

II семестр			
№ те-мы	Тема дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 4 Химия: тайны природы и прогрессе	7-12-ая недели	28
2.	Модуль 5 Россия: между Западом и Востоком	13-18-ая недели	28
3.	Модуль 6: Математика: фундамент общественной жизни и универсальный язык знаний	13-18-ая недели	13,9
Итого			41,9
III семестр			
№ те-мы	Тема дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 7 Личность: Служение науке и жизни	7-12-ая недели	28
2.	Модуль 8 Информатика: хранение, обработка, передача и анализ информации с применением ЭВМ	13-18-ая недели	28
3.	Модуль 9 Конференция: Человек и профессиональное образование	13-18-ая недели	13,9
Итого			41,9
Итого			125,7

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

- *библиотекой университета* в соответствии с УП и данной Р.П.Д: имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность доступа в Интернет.
- *кафедрой* путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала; путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств; путем разработки методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов, заданий для самостоятельной работы, вопросов к зачетам.
- *типографией университета:*
помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В УП дисциплины не предусмотрены интерактивные образовательные технологии.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Русский язык и культура речи Иностранный язык		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (указывается на- звание этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисципли- ной)	Пороговый уровень («удовлетворитель- но»)	Продвинутый уро- вень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
<p>УК-4 началь- ный</p>	<p>УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать – базовые характеристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; – базовые нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; – базовые формы устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p>Уметь: – вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным стилем, регистром, следуя базовым нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: – базовыми коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от</p>	<p>Знать – основные характеристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; – основные нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; – основные формы устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p>Уметь: – адекватно вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным стилем, регистром, следуя основным нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: – основными коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависи-</p>	<p>Знать – характеристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; – нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; – формы устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p>Уметь: – адекватно и корректно вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным стилем, регистром, следуя принятым нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: – коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от усло-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценки уровня компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Высокий уровень («хорошо»)	Значительный уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.	вности от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.	ности и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.
	УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Знать: – базовые характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профес-	Знать: – личностные характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – лексический минимум в объеме 3500 учебных лексических единиц с терминологическим характером, необходимого для возможности получения информации профес-	Знать: – особенности и личностные характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты и принципы перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профес-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценки уровня компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	4 (высокий уровень)	5 (отличный уровень)
1	2	3	4	5
		<p>сионального содержания из зарубежных источников;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять базовые стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – выполнять лексико-грамматические преобразования, необходимые для краткого изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; – работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовыми стратегиями аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовыми навыками выполнения лексико- 	<p>сионального содержания из зарубежных источников;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – выполнять лексико-грамматические преобразования, необходимые для краткого изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; – работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными стратегиями аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – основными навыками выполнения лексико- 	<p>сионального содержания из зарубежных источников;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – применять при переводе базовые лексико-грамматические приемы лексико-грамматические преобразования и трансформации) с целью адекватного перевода текстов, сохраняя стилистические особенности; – работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными стратегиями и стратегиями выполнения аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в профессиональных текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценки уровня компетенций			
		Пороговый уровень («удовлетворительно») («удовлетворительно»)	3	4	5
1	2	3	4	5	
		грамматических преобразований, необходимых для адекватного изложения переводных текстов: – навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.	грамматических преобразований, необходимых для адекватного изложения переводных текстов, с учетом их стилистических особенностей. – навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.	грамматических преобразований, необходимых для адекватного изложения переводных текстов, с учетом их стилистических особенностей. – навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.	грамматических преобразований, необходимых для адекватного изложения переводных текстов, с учетом их стилистических особенностей. – навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.
	УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Знать: – наиболее часто используемые типы деловых писем; – основы оформления официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий. Уметь: – составлять текст наиболее часто используемых типов деловых писем; – осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.	Знать: – наиболее часто используемые типы деловых писем; – основы оформления официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий. Уметь: – составлять текст наиболее часто используемых типов деловых писем; – осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.	Знать: – наиболее часто используемые типы деловых писем; – основы оформления официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий. Уметь: – составлять текст наиболее часто используемых типов деловых писем; – осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.	Знать: – наиболее часто используемые типы деловых писем; – основы оформления официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий. Уметь: – составлять текст наиболее часто используемых типов деловых писем; – осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценки уровня компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	3 (хорошо)	5 (отлично)
1	2	3	4	5
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления текста наиболее часто используемых типов деловых писем. 	<p>– осуществлять коммуникацию на иностранном языке.</p> <p>– осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления текста деловых писем в соответствии с требованиями деловых писем различных типов и стилей деловых писем; – навыками составления деловых писем в соответствии с требованиями деловых писем различных типов и стилей деловых писем; – навыками составления деловых писем в соответствии с требованиями деловых писем различных типов и стилей деловых писем; 	<p>– осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления текста деловых писем в соответствии с правилами деловых и неофициальных писем различных типов и стилей деловых писем; – навыками составления деловых писем в соответствии с требованиями деловых писем различных типов и стилей деловых писем; – навыками составления деловых писем в соответствии с требованиями деловых писем различных типов и стилей деловых писем;
	<p>УК-4.4</p> <p>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; – базовые правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации; – анализировать собственное устное высказывание. 	<p>– знать нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях;</p> <p>– понимать правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации; – критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные дискурсивные формулы и правила, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; – правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации; – критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценки компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Пороговый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения подготовленных публичных выступлений; – навыками анализа собственного учебного высказывания. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – высказываться в рамках веденных публичных выступлений; – анализ критических и язычных выступлений и высказываний в рамках деятельности профессиональной коммуникации. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – высказывание и ведение партнерских переговоров; – высказывание в рамках веденных публичных выступлений (в т. ч. навыков информирования, аргументирования, убеждения); – высказывание критического анализа и оценки иноязычных выступлений и выступлений в рамках деятельности профессиональной коммуникации.

7.3 Типовые контрольные задания – типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Уровневые средства измерения	Критерии	Описание шкалы оценивания
1	Модуль 1 Язык: нация и культура	УК-4	тракт. зн. СРС	1		Согласно табл. 7.2
			тракт. зн. СРС			Согласно табл. 7.2
			тракт. зн. СРС	3	Курс	Согласно табл. 7.2

			практич. зан., СРС	ПГ	Т 1-11	Согласно табл. 7.2
			практич. зан., СРС		В 1-11	Согласно табл. 7.2
			практич. зан., СРС	И	1	Согласно табл. 7.2
2	Модуль: 2 Физика: простое и сложное в природе	УК-4	практич. зан., СРС	Г	Т 1-12	Согласно табл. 7.2
			практич. зан., СРС		В 1-12	Согласно табл. 7.2
			практич. зан., СРС	З	К 1-12	Согласно табл. 7.2
			практич. зан., СРС	ПГ	Т 1-12 2	Согласно табл. 7.2
			практич. зан., СРС		В 1-12	Согласно табл. 7.2
			практич. зан., СРС	И	2	Согласно табл. 7.2
3	Модуль 3 Цивилизация: государство и личность	УК-4	практич. зан., СРС	Г	Т 1-13	Согласно табл. 7.2
			практич. зан., СРС	Д	10-13	Согласно табл. 7.2
			практич. зан., СРС	З	К 1-13	Согласно табл. 7.2
			практич. зан., СРС	ПГ	Т 1-13 3	Согласно табл. 7.2
			практич. зан., СРС		В 1-13 2	Согласно табл. 7.2
			практич. зан., СРС	И	3	Согласно табл. 7.2
				И		
№	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология	Степень освоения	Описание шкал оценивания	
п / п			Используемые материалы	Оценочные критерии		
1	2	3		5	7	
1	Модуль 4 Химия: тайны природы и прогресс	УК-4	практич. зан., СРС	Г	Т 1-14	Согласно табл. 7.2
			практич. зан., СРС		В 1-14	Согласно табл. 7.2
			практич. зан., СРС	З	К 1-14	Согласно табл. 7.2

			п. акт. в. н. СР	ПГ	Текст 4	Согласно табл. 7.2
			п. акт. в. н. СР		В. 23-32	Согласно табл. 7.2
			п. акт. СРС	П	4	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 5 Россия: между Западом и Востоком	УК-4	п. акт. в. н. СР	ПЗ	Текст 5	Согласно табл. 7.2
			п. акт. в. н. СР	У	2-3	Согласно табл. 7.2
			п. акт. в. н. СР	В	К. 23-5	Согласно табл. 7.2
			п. акт. в. н. СР	ПГ	Текст 5	Согласно табл. 7.2
			п. акт. в. н. СР		В. 23-36	Согласно табл. 7.2
			п. акт. СРС	П	8	Согласно табл. 7.2
3	Модуль 6: Математика: фундамент обществен- ной жизни и универ- сальный язык знаний	УК-4	п. акт. в. н. СР	ПЗ	Текст 5	Согласно табл. 7.2
			п. акт. в. н. СР	У	2-3	Согласно табл. 7.2
			п. акт. в. н. СР	В	К. 23-5	Согласно табл. 7.2
			п. акт. в. н. СР	ПГ	Текст 6	Согласно табл. 7.2
			п. акт. в. н. СР		В. 23-11	Согласно табл. 7.2
			п. акт. СРС	П	8	Согласно табл. 7.2
Продолжение						
№	Раздел (тема) дисци- плины	Код кон- тролиру- емой компе- тенции (или её части)	Инстру- мент оценки	Метод оценки	№ п/п	Описание шкал оце- нивания
п						
/						
п						
1	2	3			5	7
1	Модуль 7 Личность: Служение науке и От- чизне	УК-4	п. акт. в. н. СР	ПЗ	Текст 7	Согласно табл. 7.2
			п. акт. в. н. СР	У	2-3	Согласно табл. 7.2
			п. акт. в. н. СР	В	К. 23-7	Согласно табл. 7.2
			п. акт. в. н. СР	ПГ	Текст 7	Согласно табл. 7.2

			Т	С	Согласно табл. 7.2
			Т	С	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 8 Информатика: хранение, обработка, передача и анализ информации с применением ЭВМ	УК-4	Т	С	Согласно табл. 7.2
			Т	С	Согласно табл. 7.2
			Т	С	Согласно табл. 7.2
			Т	С	Согласно табл. 7.2
			Т	С	Согласно табл. 7.2
			Т	С	Согласно табл. 7.2
3	Модуль 9 Конференция: Человек и профессиональное образование.	УК-4	Т	С	Согласно табл. 7.2
			Т	С	Согласно табл. 7.2
			Т	С	Согласно табл. 7.2
			Т	С	Согласно табл. 7.2
			Т	С	Согласно табл. 7.2
			Т	С	Согласно табл. 7.2
			Т	С	Согласно табл. 7.2

Примечание: Т – тест, Д – дискуссия. И – интерактивные задания, РИ – речевые игры, ПГТ – перевод профессионально-ориентированных текстов.

Примеры типовых вопросов для обсуждения текущего материала:

Тема: Биомедицина
Модуль 8

- Как связаны наша жизнь и биомедицина?
- Какие направления биомедицины вы знаете?
- Какие биотехнологии используются в современной медицине?
- Каковы проблемы биомедицины?
- С какими науками связана биомедицина?

Тема: Карьера
Модуль 9

Вы хотите устроиться в ведущую компанию в своей области? Какие условия вы бы хотели видеть? Аргументируйте свой ответ.

Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов

Тема: ...
Модуль 8

ЧТО ТАКОЕ ИИ В МЕДИЦИНЕ

Биомедицина, направление в медицине, базирующееся на фундаментальных достижениях естественных (главным образом биологических) наук и средств охраны и восстановления здоровья людей.

Развитие новых направлений в биологии в виде протеомики, клеточной биологии и биоинформатики, появление ряда новых биотехнологий с крупными исследовательскими отделами в ведущих медицинских фактов, к переосмыслению всего экологического благополучие, на молекулярном уровне получил название «биомедицина».

В рамках биомедицины осуществляется изучение механизмов реализации генетической информации, технологии лечения наследственных заболеваний при считывании последовательности генов. Важное место в биомедицине отводят развитию новых методов диагностики заболеваний органов человека, полученных результатов ядерного магнитного резонанса, спектроскопии, радиологического сканирования. Для удобства эти сведения представляются в виде более с учётом морфологии человека и его строения на выделенном фрагменте изображения.

Одним из основных аналитических инструментов в живом организме становится компьютерная диагностика, которая совместить современную диагностику с вычислительными методами. Объединение математических методов оптимизации и прогнозируемых новых лекарственных средств. Биомедицинской информатикой, призвана исследовать молекулярных процессов, лежащих в основе взаимодействия с учётом индивидуальных генетических особенностей. Быстрое развитие фундаментальных исследований привело к появлению специализирующихся на задачах биомедицины.

осея на фундаментальных достижениях естественных наук и средств охраны и восстановления здоровья людей.

2000 – начало 2010-х годов, особенно геномики, привнесло в медицину одно из самых масштабных исследований – проект «Геном человека». В рамках этого проекта биологических фирм с целью к персонализации накопленных знаний о здоровье человека, его долголетие и профилактика заболеваний.

определение функций генов, определение их роли в клетках, предлагаются различные способы лечения различных заболеваний. В области транскрипции, регуляции генов, профилактики заболеваний. Важное место в биомедицине отводят развитию новых методов диагностики заболеваний органов человека, полученных результатов ядерного магнитного резонанса, спектроскопии, радиологического сканирования. Для удобства эти сведения представляются в виде более с учётом морфологии человека и его строения на выделенном фрагменте изображения.

важных процессов в живом организме становится компьютерная диагностика, которая совместить современную диагностику с вычислительными методами. Объединение математических методов оптимизации и прогнозируемых новых лекарственных средств. Биомедицинской информатикой, призвана исследовать молекулярных процессов, лежащих в основе взаимодействия с учётом индивидуальных генетических особенностей. Быстрое развитие фундаментальных исследований привело к появлению специализирующихся на задачах биомедицины.

Выполнение заданий на установление соответствия

Задания на установление соответствия

1. Установите соответствие. Соотнесите слова с их значением.

Слово	Значение
Двойник	Синоним
Два	Синоним
Удвоить	Синоним
двойной	Синоним

Деловые игры

Тема (проблема): Презентация продукции
 Концепция игры: Создание квазипрофессиональной социализации обучающихся.

Цели: Развитие навыков презентации продукции, формирование профессиональной социализации обучающихся.

Посвящена следующим необходимым для подготовки к деловым встречам и переговорам, презентации, деловая переписка и телефонные переговоры, законы построения разговора.

Роли:

- российские партнеры,
- переводчики.
- представители родной стороны.

Ожидаемые результаты: закрепление необходимых для деловых переговоров коммуникативных навыков на русском языке, развитие навыков личного общения и взаимодействия в учебной и профессиональной деятельности и в рамках реально существующих ситуаций.

Задания для самостоятельной работы

1. Какие актуальные направления развития биомедицины?
2. Как развивалась биомедицина?
3. Каким образом биомедицина связана с другими науками?
4. В чем заключается связь биомедицины с информатикой?
5. Назовите функции биомедицины.
6. Какие перспективы развития биомедицины?
7. Перечислите типы биотехнологий.

Полностью оценочные материалы и образцы заданий для текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольные вопросы и задания в тестовой форме, составляющие единый банк заданий, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации темами дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы, являются темы, отраженные в составе УММ и электронном виде в ЭИОС учебного заведения.

Для проверки знаний используются задания в следующих формах:

- открытой (с выбором одного правильного ответа);

Образец:

1. В воскресенье я ... очень рано.
 - А. вставал.
 - Б. встал.
 - В. встали.
 - Г. вставали.
2. На этот вопрос мне ни за что ...
 - А. не ответить.
 - Б. отвечать.
 - В. ответите.
 - Г. отвечает.
3. На экзамене студент ... спокойно и уверенно.

- А. отвечал.
- Б. ответил.
- В. отвечать.
- Г. ответить.

4. Он написал отцу: «Когда ... экзамены, ... я приеду».

- А. сдаст, приедет.
- Б. сдаёт, приезжает.
- В. сдам, приеду.
- Г. сдаю, приезжаю.

5. Сергей сказал другу, что если он ... на вечер, ... выслушает».

- А. придет, услышит.
- Б. придешь, услышишь.
- В. приходи, услышишь.
- Г. пришел, услышал.

- на установление правильной последовательности слов в предложении.

Образец:

Продолжите тематический ряд понятий.

Естественные науки: геология, химия.....

Формы движения материи: механическая, тепловая.....

Сложные формы движения материи: химические, биологические.....

Виды физических полей: гравитационные, электромагнитные.....

Смежные дисциплины и физикой: астрофизика, биология.....

- на установление правильной последовательности слов в предложении.

Образец:

Составьте предложение из данных слов, газетный материал в журнале, эффективность и поставив в нужную форму:

Называются, программисты, которые, проучили, в школе, компьютер, часть.

- на установление соответствия

Образец:

Прочитайте фрагменты рефератов и выберите правильный вариант.

- А. Реферат как форма самостоятельного учебного задания, выполняемого студентом в вузе.
- Б. Реферат – краткое изложение содержания научной работы, состоящее из нескольких частей.
- В. Реферат как составная часть курсовой или дипломной работы – краткое описание содержания работы.

1. В статье рассматривается проблема общественного здоровья человека. О.А. Иванова анализирует степень внешних признаков, в которых проявляется негативное отрицательного влияния электронных устройств на здоровье человека. Длительная работа за компьютером провоцирует ряд последствий. В качестве доказательства этого утверждения автор приводит примеры представителей различных профессий.

2. Сегодня всё больше учебных заведений государственных программ развития образования удовлетворяют свою потребность приобщения к открытому информационному пространству с помощью сети Интернет, с другой стороны, они вынуждены решать образовательных целей и задач. Основная же задача состоит в том, чтобы обеспечить изменение его качеств, создание условий для развития личности учащегося. Интернет в рамках различных систем образования удовлетворяет потребность учащегося к открытому информационному пространству с помощью сети Интернет. Для реализации образовательных целей и задач необходимо обеспечить развитие личности учащегося. Интернет обеспечивает это с помощью различных систем образования.

жданином мирового информационного общества. Их задача – не только обеспечить, но и облегчить и ускорить этот процесс. Рассмотрим некоторые из них.

3. Выпускная квалификационная работа по защите информации финансовой организации от внешних и внутренних угроз банковского сектора всё чаще подвергается атакам хакеров. Это обстоятельство делает данную проблему обусловливающей актуальность темы исследования. Разработка модели обеспечения системы защиты информации и контроля доступа к ней. Данная модель должна включать в себя: систему видеонаблюдения, систему контроля доступа, систему контроля и управления доступом, систему видеонаблюдения, систему контроля доступа, систему контроля и управления доступом, систему видеонаблюдения.

Умения, навыки и компетенции являются ориентированными задачами (ситуационными, проблемными, исследовательскими) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многокомпонентными, а уровень сформированности компетенций, является многомерным. Уровень сформированности компетенций напрямую не отражена в формуле, так как она не учитывает сложность задачи, решаемой при их решении.

Образец компетенций для оценки

Выскажите и аргументируйте свою точку зрения по следующим вопросам:

1) Почему молодые люди выбирают эту профессию? Какие факторы больше влияют на выбор профессии: а) семья и родители; б) советы и пример друзей и знакомых; в) рекламные ролики (радио, телевидение, пресса); д) чтение литературы о профессиях и персонажах).

В каждый вариант КИМ включаются вопросы по содержанию во всех перечисленных выше факторах и их влиянию на выбор профессии. КИМ позволяет объективно определить количество элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Полностью оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся представлены в УМК по дисциплине.

7.4 Методические материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе формирования компетенций осуществляются на различных этапах формирования компетенций в университете:

- положение П 02.016–2018 О бакалавриате и магистратуре по дисциплинам (модулям) и программам при приеме на обучение;
- методические указания, используемые в системе оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе формирования компетенций, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости в процессе формирования компетенций в университете балльно-рейтинговая система применяется следующим образом:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рейтинговой системе

Итого баллов		Максимальный балл	
Форма контроля	Минимум баллов	Максимальный балл	
	б/балл	Примечание	

1	2	3	4	5
Лексико-грамматический тест 1	1	Выполнено 50-60%	2	Более 65% текста
Дискуссия 1-5	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 1	1	Проблема решена, допущены грубые лексико-грамматические ошибки, неадекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, адекватная реализация коммуникативной задачи.
Ролевая игра 1	1	Роль «страна» больше, чем лексико-грамматическими средствами, неадекватная реализация коммуникативной задачи	2	Роль «страна» без лексико-грамматических ошибок и адекватная реализация коммуникативной задачи полностью
Перевод профессионально-ориентированных текстов 1	1	Перевод выполнен полностью, но имеются грубые ошибки в употреблении переводных норм	2	Выполнен качественный перевод
Собеседование 1-6	1	Тема кратко изложена	2	Тема полностью без ошибок
Лексико-грамматический тест 2	1	Выполнено 50-60%	2	Более 65% текста
Дискуссия 6-9	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 2	1	Проблема решена, допущены грубые лексико-грамматические ошибки, неадекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, адекватная реализация коммуникативной задачи.
Ролевая игра 2	1	Роль «игра» больше, чем лексико-грамматическими средствами, неадекватная реализация коммуникативной задачи	2	Роль «игра» без лексико-грамматических ошибок и адекватная реализация коммуникативной задачи полностью
Перевод профессионально-ориентированных текстов 2	1	Перевод выполнен полностью, но имеются грубые ошибки в употреблении переводных норм	2	Выполнен качественный перевод
Собеседование 7-15	1	Тема кратко изложена	2	Тема полностью без ошибок

Лексико-грамматический тест 3	1	Выше	не 50-	2	1	ено более 65 % те-
Дискуссия 10-13	1	Пассив	не уч	2	2	е участие в дискус-
Кейс-задача 3	1	Пробле	а реш	2	1	та решена, отсут-
		допуст	ы груб			лексико-
		сико-г	мматич			ические ошибки,
		ошибк	реализ			ации
		адекват	ой р			ктивной задачи.
		комму	кативн			
		чи.				
Рольевая игра 3	1	Ролье	игра	2	1	рана без лексико-
		больши	и лекс			ических ошибок и
		грамм	ические			инная коммуника-
		ками.	ме за			дача полностью
		реали	инное			
		комму	катив			
		комм	катив			
		чи.				
Перевод профессионально-ориентированных текстов 3	1	Перев	высок	2	В по	полный адекватный
		полно	ую или		пе е	
		блюд	ем мо			
		вует	перев			
		норм	ра на			
Собеседование 16-22	1	Тема	кр на	2	1	ета полностью без
		полн	ю			
СРС	6			2		
Итого	24			8		
Посещаемость	0	Не го	на на	16	1	е занятия
Зачет	0	Выше	не те	36	1	но более 90% всех
		кажд	ш. т			
Итого	24			100		
Итого						
Форма контроля		Миним	ый			ый балл
	балл		на на	бал		примечание
1	2			4		5
Лексико-грамматический тест 4	1	Выше	не 65	2		но более 65 % те-
		ста				
Дискуссия 14-19	1	Пассив	не уч	2		е участие в дискус-
		диску	н			
Кейс-задача 4	1	Пробл	а ре	2	1	та решена, отсут-
		допуст	ы груб			лексико-
		сико-г	мматич			ические ошибки,
		ошибк	реализ			ации
		адекват	ой р			ктивной задачи.
		комму	кативн			
		чи.				

Рольевая игра 4	1	Рольевая игра болельщик грамматический кампания реализация коммуникативная	2	Рольевая игра без лексико-грамматических ошибок и полностью реализована
Перевод профессионально-ориентированных текстов 4	1	Перевод профессионально-ориентированных текстов 4	2	Перевод профессионально-ориентированных текстов 4
Собеседование 23-32	1	Тематическое собеседование	2	Тематическое собеседование
Лексико-грамматический тест 5	1	Выход за пределы	2	Выход за пределы
Дискуссия 20-22	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 5	1	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, реализована коммуникативная задача.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, реализована коммуникативная задача.
Рольевая игра 5	1	Рольевая игра болельщик грамматический кампания реализация коммуникативная	2	Рольевая игра без лексико-грамматических ошибок и полностью реализована
Перевод профессионально-ориентированных текстов 5	1	Перевод профессионально-ориентированных текстов 5	2	Перевод профессионально-ориентированных текстов 5
Собеседование 33-36	1	Тематическое собеседование	2	Тематическое собеседование
Лексико-грамматический тест 6	1	Выход за пределы	2	Выход за пределы
Дискуссия 23-25	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 6	1	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, реализована коммуникативная задача.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, реализована коммуникативная задача.

Ролевая игра 6	1	Ролевая игра болшевик лексико- грамматический кампания реализация коммуникация	2	Ролевая игра полностью	Роль без лексико- грамматических ошибок и полностью коммуника- ционная задача полностью
Перевод профессионально-ориентированных текстов 6	1	Перевод профессионально-ориентированных текстов 6	2	Всего	полностью адекватный
Собеседование 37-41	1	Тема полностью	2	Роль	полностью без
СРС	6		12		
Итого	24		48		
Посещаемость	0	Не	16	П	все занятия
Зачет	0	Высказывания	36	В	более 90% всех
Итого	24		100		
Форма контроля		Минимум		Л	Максимум
	балл		балл		примечание
1	2		3		5
Лексико-грамматический тест 7	1	Высказывания	2	В	более 65 % те-
Дискуссия 26-30	1	Пас	2	Л	участие в дискус-
Кейс-задача 7	1	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, реализация адекватной коммуникативной задачи.		П	полностью решена, отсут-
Ролевая игра 7	1	Ролевая игра болшевик лексико- грамматический кампания реализация коммуникация		Р	Роль без лексико- грамматических ошибок и полностью коммуника- ционная задача полностью
Перевод профессионально-ориентированных текстов 7	1	Перевод профессионально-ориентированных текстов 7	2	Всего	полностью адекватный
Собеседование 42-49	1	Тема полностью	2	Роль	полностью без
Лексико-грамматический тест 8	1	Высказывания	2	В	более 65 % те-

Дискуссия 31-35	1	Пас	е	у	2	А	е участие в дискус-
Кейс-задача 8	1	Пр	а	р	2	В	а решена, отсут-
Рольевая игра 8	1	Ро	л	е	2	В	а решена, отсут-
Перевод профессионально-ориентированных текстов 8	1	Пер	п	о	2	В	а решена, отсут-
Собеседование 50-58	1	Т	е	м	2	В	а решена, отсут-
Лексико-грамматический тест 9	1	В	ы	с	2	В	а решена, отсут-
Дискуссия 36-40	1	П	а	с	2	А	е участие в дискус-
Кейс-задача 9	1	Пр	а	р	2	В	а решена, отсут-
Рольевая игра 9	1	Ро	л	е	2	В	а решена, отсут-
Перевод профессионально-ориентированных текстов 9	1	Пер	п	о	2	В	а решена, отсут-
Собеседование 59-65	1	Т	е	м	2	В	а решена, отсут-
СРС	6						
Итого	24						

Посещаемость	0	Не	1	все занятия
Зачет	0	Выше	2	не более 90% всех
Итого	24	каждое	2	

Для промежуточной аттестации используется следующая методика оценивания: в каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 в

Каждый верный ответ оценивается

- задание в закрытой форме – 2 балла
 - задание в открытой форме – 2 балла
 - задание на установление правил – 2 балла
 - задание на установление соответствия – 2 балла
 - решение компетентностно-ориентированных заданий – 2 балла
- Максимальное количество баллов – 32.

зирования, использования деятельности. В

8 Перечень основной и дополнительной для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Боженкова, Раиса Константиновна. Русская грамматика: учебное пособие для иностранных студентов нефилологических факультетов г. Москва : Русский язык. Курсы, 2019. - 128 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?id=111111> (дата обращения: 23.11.2023) . - Режим доступа : по подписке.
2. Русский язык как иностранный. Информационные технологии : учебное пособие / Мерзлякова, Т. Ф. Сизова ; Университет ИТМО. - 2019. - 172 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?id=111111> (дата обращения: 23.11.2023) . - Режим доступа : по подписке.
3. Здравствуй, Курск! : учебное пособие / Полякова, Г. В. Попова, И. В. Комарова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 154 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?id=111111> (дата обращения: 23.11.2023) . - Режим доступа : по подписке.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Иностранный язык в сфере профессионального общения : учебное пособие / сост. О. С. Горобец. - Ставрополь : Ставропольский государственный университет, 2018. - 148 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?id=111111> (дата обращения: 23.11.2023) . - Режим доступа : по подписке.
5. Лебедев, В. К. Деловая поездка иностранных учащихся / В. К. Лебедев. - Курск : ЮЗГУ, 2002. - 120 с. : ил. - Б. ц. - Текст : непосредственный.
6. Петрова, Галина Михайловна. Русская грамматика для иностранных учащихся / Г. М. Петрова. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 144 с. - Текст : непосредственный.
7. Русский язык как иностранный: грамматика / П. Голосная, Д. А. Ефимова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 63 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?id=111111> (дата обращения: 23.11.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
8. Степаненко, Е. В. Информатика: учебное пособие / Е. В. Степаненко, И. Т. Степаненко, Е. В. Степаненко. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 120 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?id=111111> (дата обращения: 23.11.2023) . - Режим доступа : по подписке.

<https://biblioclub.ru/index.php?page>
доступа : по подписке. - Текст : эл

8.3 Перечень методических указ

1. Боженкова, Р. К. Уроки русского
Боженкова, Н. А. Боженкова. - Москва :
венный.

2. Иностраннный язык : методическ
страннных студентов всех направлений п
ун-т ; сост. Г. Б. Полякова. - Курск : Ю
тронный.

8.4 Другие учебно-методические

Отраслевые научно-технические ж

- Известия Юго-Западного госу
гогика
- Филологические науки
- Филология и человек
- Иностранные языки в высшей

9 Перечень ресурсов инфор

тернет», необходимых для освое

1. Электронная библиотека ЮЗГУ <http://www.yuzgu.ru>
2. Информационная система «Еди
<http://window.edu.ru/library>
3. Электронно-библиотечная сист
<http://www.biblioclub.ru>

10 Методические указания

Основным видом аудиторной раб
тические занятия предназначены для изу
служат для изучения лексики общего и
(лингвострановедческих, профессиональ
шенствованию умений и навыков по осн
ного материала.

Практические занятия предполага
профессионально-ориентированными те
начинается со вступительного слова пре
зующего его основную проблематику.
грамматическим материалом. На занятия
дискуссии, ролевые игры и решение кейс
ходе самостоятельной работы. В заклю
оценивая работу каждого студента.

При подготовке к практическому
консультациями преподавателя. Кроме
подавателем, избирать и другие интересу

При освоении данного курса студ
ной мере обеспечена соответствующей л
В процессе подготовки к зачету следует

- необходимо стремиться к понима
оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за то
мых терминов при переводе текстов пр
дов работы;

1.2023) . - Режим

преподавателя / Р. К.
Текст : непосредст-

и СРС для ино
ры / Юго-Зап. гос.
да. - Текст : элек-

лингвистика и педа-

той сети «Ин-

альным ресурсам»

блиотека online»

дисциплины

кие занятия. Прак
дисциплины. Они
тирленно фоновых
студентов, совер
препления изучен-

характера, так и с
тного запаса. Оно
ятия и характери
зации, и лексико
деятельности, как
в занятиях, так и в
ит итоги занятия,

как использовать
содсорованию с пре-

рств, которая в пол-

заниями:

детного занятия не

ство употребляе
ровке устных ви-

- не следует опасаться дополнительных вопросов, цель использует их как один из способов помочь студенту или использовать их
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо убедиться, что вопрос относится к данному периоду.
- к зачету/экзамену необходимо готовиться заранее.

11 Перечень информационных технологий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса)

ОС Libreoffice
 Антивирус Касперского
 Программа PowerPoint для подготовки презентаций

12 Описание материально-технических условий для осуществления образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; компьютерная техника: ПК, МФУ, проектор

Мультимедиацентр: ноутбук ASUS inFocus IN 24+ (39945,45), колонки Genius

13 Особенности реализации образовательного процесса с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Для лиц с нарушением слуха возможны занятия в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты лекций, презентации, видеоролики, аудиозаписи, сурдокарты и т.д.), на аудиторных занятиях допускается присутствие переводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающиеся письменно отвечают на вопросы, выполняют тестовые задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме. Требования к качеству работы (качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) соответствуют требованиям к письменным работам (качество оформления, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). При проведении промежуточной аттестации проводится в письменной форме, при необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается использование на аудиторных занятиях ассистента (ассистентки), обучающиеся могут использовать техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме. При проведении промежуточной аттестации проводится в письменной форме, при необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями двигательного аппарата, на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента (ассистентки), обучающиеся могут использовать техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме. При проведении промежуточной аттестации проводится в письменной форме, при необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

**14 Лист дополнений и изменений
дисциплины**

грамму

Номер изменения	Номера страниц		аннотация	дата	подпись	подпись	подпись
	измененных	замененных					

Основание для изменения и подпись лица, проводящего изменения