

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.11.2020 00:38:29

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Информатика»

Направление подготовки бакалавры

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Цель преподавания дисциплины:

Целью преподавания данной дисциплины является формирование у студентов теоретико-прикладных представлений об основах современных информационных технологий; привитие навыков поисков, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

-получение студентами базовых знаний по использованию современных информационных технологий.

-приобретение навыков практического применения алгоритмов поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием информационных технологий.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ПК-5 способность проведения и анализа результатов исследования в землеустройстве и кадастрах

ПК-8 Способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах

Разделы дисциплин:

-введение в информатику

-введение в операционную систему WINDOWS

-текстовый редактор WORD 2007

-электронные таблицы EXCEL

-обработка данных с помощью электронных таблиц

-базы данных

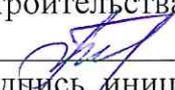
-приемы работы с базами данных

-подготовка информации с помощью графического редактора

-вопросы защиты информации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Строительства и архитектуры
 Е.Г. Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)
« 31 » 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

(наименование дисциплины)

направление подготовки _____ 21.03.02 _____
(шифр согласно ФГОС)

Землеустройство и кадастры

и наименование направления подготовки (специальности)

Городской кадастр

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения _____ очная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастр» и на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 3 от 02.11.2015г

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастр» на заседании кафедры «Программная инженерия» 29.08.2016 г., протокол № 1.

И. о. зав. кафедрой ПИ Мазя к.т.н., доц. А.В. Малышев

Разработчик программы [подпись] к.т.н., доц. И.Н.Ефремова

Согласовано: на заседании кафедры ЭиУНГД

31.08.2016 протокол № 1
Зав. кафедрой И.В. Банасев

Директор научной библиотеки [подпись] В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 21.03.02, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017г. на заседании кафедры ПИ, протокол № 1 от 31.08.2017г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Мазя

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 21.03.02, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018г. на заседании кафедры ПИ, 31.08.18 прот. № 1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Мазя А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 19 г., на заседании кафедры программной инженерии, прот. N 13 от 03.03.19г
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г., на заседании кафедры программной инженерии, прот. N 12 от 1.07.2020г
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 20 21 г., на заседании кафедры программной инженерии, прот. N 12 от 02.07.2021г
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г., на заседании кафедры программной инженерии, прот. N 12, от 01.07.2022г
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 20 23 г., на заседании кафедры программной инженерии, прот. N 12, от 30.06.2023
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  А.В. Малышев

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания данной дисциплины является формирование у студентов теоретико-прикладных представлений об основах современных информационных технологий; привитие навыков поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием информационных технологий.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами изучения дисциплины «Информатика» являются:

- получение студентами базовых знаний по использованию современных информационных технологий,
- приобретение навыков практического применения алгоритмов поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием информационных технологий.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны **знать**:

- сформированные систематические знания об информационной и библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

уметь:

- сформированное умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

владеть

- сформированное владение навыками информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

У обучающихся формируются следующие компетенции :

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);
- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК – 8);

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Информатика» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.7 базовой части учебного плана направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 часов.

Таблица 3 – Объём дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,15
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	18
практические занятия	0
экзамен	0,15
зачет	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	54
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	18
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,85
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	18

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение в информатику	Понятие информации. Мера информации. Единицы измерения количества информации. Представление, кодирование, защита информации. Хранение, передача, обработка информации. Технические средства реализации информационных процессов. Единая автоматизированная информационная система таможенных органов (ЕАИС). Основные службы INTERNET. Служба World Wide Web (WWW или Web) и Web- пространство. Web – серверы, Web - браузеры, Web - документы. Формат HTML. Электронная почта. Поисковые серверы.
2	Введение в операционную систему WINDOWS	Состав программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Операционные системы (ОС) персональных ЭВМ. Основные функции ОС. Понятие файла, папки. Структура файловой системы. Длинные имена. Запуск, перезапуск и выход из WINDOWS. Интерфейс пользователя. Рабочий стол. Запуск программ на выполнение. Работа с окнами. Мой компьютер. Проводник.
3	Текстовый редактор WORD 2007.	Подготовка текстов с помощью текстового редактора. Структура окна редактора. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Форматирование по образцу. Работа с таблицами. Графические средства текстового редактора WORD 2007.
4	Электронные таблицы EXCEL 2007	Обработка данных с помощью электронных таблиц. Структура окна. Ввод и редактирование содержимого ячейки. Форматирование ячейки. Создание формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Основы работы с рабочим листом. Печать рабочего листа. Создание диаграмм.
5	Обработка данных с помощью электронных таблиц	Вычисления с помощью функций. Редактирование и оформление диаграмм. Примеры.
6	Базы данных	Понятие базы данных. Модели баз данных. Введение в реляционные базы данных. Понятия: поле, запись, файл ключевое поле. Система управления базой данных (СУБД). Создание и работа с базами данных средствами СУБД ACCESS 2007. Элементы базы данных. Структура окна СУБД ACCESS 2007. Создание базы данных. Работа с полями. Просмотр таблиц.
7	Приемы работы с базами данных	Поиск записи в таблице. Работа с формами. Сортировка записей в таблице. Виды запросов. Создание запроса. Создание отчетов.
8	Подготовка информации с помощью графического редактора	Основные приемы работы в PowerPoint. Подготовка презентаций в редакторе PowerPoint.
9	Вопросы защиты информации	Информационная безопасность как мировая проблема. Возможные причины потери данных. Несанкционированный доступ к данным. Средства защиты от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Меры профилактики заражения компьютерными вирусами.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>ТЕМА 1. Введение в информатику</p> <p>Понятие информации. Мера информации. Единицы измерения количества информации. Представление, кодирование, защита информации. Хранение, передача, обработка информации. Технические средства реализации информационных процессов. Системы счисления. Алгоритмы преобразования чисел из одной системы счисления в другую. Единая автоматизированная информационная система таможенных органов (ЕАИС). Основные службы INTERNET. Служба World Wide Web (WWW или Web) и Web- пространство. Web – серверы, Web - браузеры, Web - документы. Формат HTML. Электронная почта. Поисковые серверы.</p>	4	1, 2		У-1	С2	ОПК-1 ПК-5 ПК-8

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	<p>ТЕМА 2. Введение в операционную систему WINDOWS</p> <p>Состав программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Операционные системы (ОС) персональных ЭВМ. Основные функции ОС. Понятие файла, папки. Структура файловой системы. Длинные имена. Запуск, перезапуск и выход из WINDOWS. Интерфейс пользователя. Рабочий стол. Запуск программ на выполнение. Работа с окнами. Мой компьютер. Проводник.</p>	4	3, 4		У-1	С4	ОПК-1 ПК-5 ПК-8
3.	<p>ТЕМА 3. Текстовый редактор WORD 2007.</p> <p>Подготовка текстов с помощью текстового редактора. Структура окна редактора. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Форматирование по образцу. Работа с таблицами. Графические средства текстового редактора WORD 2007.</p>	4	5, 6		У-2	С6	ОПК-1 ПК-5 ПК-8

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	ТЕМА 4. Электронные таблицы EXCEL 2007. Логика. Основные логические функции. Таблицы истинности. Обработка данных с помощью электронных таблиц. Структура окна. Ввод и редактирование содержимого ячейки. Форматирование ячейки. Создание формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Основы работы с рабочим листом. Печать рабочего листа. Создание диаграмм.	4	7, 8		У-2	С8	ОПК-1 ПК-5 ПК-8
5.	ТЕМА 5. Обработка данных с помощью электронных таблиц Вычисления с помощью функций. Редактирование и оформление диаграмм .Примеры.	4	9, 10		У-2	С10	ОПК-1 ПК-5 ПК-8
6.	ТЕМА 6. Базы данных Понятие базы данных. Модели баз данных. Введение в реляционные базы данных. Понятия: поле, запись, файл, ключевое поле. Система управления базой данных (СУБД). Создание и работа с базами данных средствами СУБД ACCESS 2007. Элементы базы данных. Структура окна СУБД ACCESS 2007. Создание базы данных. Работа с полями. Просмотр таблиц.	4	11, 12		У-3	С12	ОПК-1 ПК-5 ПК-8

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	ТЕМА 7. Приемы работы с базами данных Поиск записи в таблице. Работа с формами. Сортировка записей в таблице. Виды запросов. Создание запроса. Создание отчетов.	4	13,14		У-3	С14	ОПК-1 ПК-5 ПК-8
8.	ТЕМА 8. Подготовка информации с помощью графического редактора Основные приемы работы в PowerPoint. Подготовка презентаций в редакторе PowerPoint.	4	15,16		У-2	С16	ОПК-1 ПК-5 ПК-8
9.	ТЕМА 9. Вопросы защиты информации Информационная безопасность как мировая проблема. Возможные причины потери данных. Несанкционированный доступ к данным. Средства защиты от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Меры профилактики заражения компьютерными вирусами.	4	17,18		У-4	С18	ОПК-1 ПК-5 ПК-8

С –собеседование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 — Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объём, час.
1.	Работа на клавиатуре компьютера по слепой десятипальцевой системе.	1
2.	Изучение интерфейса пользователя ОС Windows. Работа с файлами и папками в Windows. Поиск по маске.	1
3.	Работа с текстовым редактором WORD 2007. Ввод и редактирование текста.	1
4.	Работа с текстовым редактором WORD 2007. Форматирование символов и абзацев.	1
5.	Работа с текстовым редактором WORD 2007. Работа с таблицами.	1
6.	Работа с текстовым редактором WORD 2007. Изучение графических возможностей редактора.	1
7.	Работа с электронными таблицами Excel 2007. Ввод и редактирование данных.	1
8.	Работа с электронными таблицами Excel 2007. Работа с формулами.	1
9.	Работа с электронными таблицами Excel 2007. Построение и редактирование диаграмм.	1
10.	Работа с электронными таблицами Excel 2007. Сортировка, фильтры.	1
11.	Работа с СУБД ACCESS 2007. Создание базы данных. Ввод и редактирование записей.	1
12.	Работа с СУБД ACCESS 2007. Поиск информации с помощью запросов.	1
13.	Работа с СУБД ACCESS 2007. Подготовка отчетов.	1
14.	Работа с СУБД ACCESS 2007. Работа с формами..	1
15.	Работа в PowerPoint. Создание презентации.	1
16.	Работа в PowerPoint. Работа с шаблонами оформления.	1
17.	Работа с антивирусными программами и программами-архиваторами	1
18.	Поиск информации средствами INTERNET. Работа с электронной почтой средствами INTERNET	1
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Введение в операционную систему WINDOWS	Недели 1-4	15
2	Работа с текстовым редактором WORD 2007	Недели 5-8	15
3	Работа с электронными таблицами Excel 2007.	Недели 9-12	15
4	Работа с СУБД ACCESS 2007.	Недели 13-14	15
5	Работа в PowerPoint. Создание презентации	Недели 15 - 16	11,85
Итого			71,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем представления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки и обеспечения:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- доступа к системе тестирования;
- методических указаний к выполнению лабораторных работ.

Типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017г. №301 по направлению подготовки 23.03.02 «Землеустройство и кадастры» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе:

- словесного, практического, наглядного методов обучения, работа с книгой.

- использование активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор реальных проблемных ситуаций), деловых и ролевых игр, опросов.

- использование Интернет-ресурсов и презентационных материалов, в рамках которого студенты реализуют знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения, использование средств презентационной графики.

- проведение дискуссий по проблемам дисциплины.

- использование при чтении лекций объяснительно-иллюстрационных методов с элементами проблемного изложения учебной информации, демонстрацией материалов с использованием средств презентационной графики.

Самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к лабораторным работам, их защита, оформление отчета по

выполненным заданиям, включает выполнение письменных и устных домашних заданий, подготовку к зачету.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 22% аудиторных занятий (8 часа лекций и 8 часов лабораторных занятий в семестре).

Перечень интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий оформлен в таблицу 6.1.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Логические основы работы компьютера (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Электронные таблицы Excel 2007 (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	4
3	Электронные таблицы Excel 2007 (лабораторная работа).	Творческое задание	4
4	Базы данных(лабораторная работа).	Творческое задание	4
Итого			16

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модуля), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1)	История, Математика, Информатика, Геодезия, Информационные технологии, История отрасли, Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Картография, Компьютерная графика, Прикладная геодезия, Современные технологии в геодезии, Географические информационные системы	Техническая инвентаризация объектов недвижимости, Автоматизация кадастровых работ

	ры, Системы защиты и хранения кадастровой информации		
способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);	Информатика	Экономика, Картография, Политология, Компьютерная графика, Географические информационные системы	Основы природопользования, Современные технологии в землеустройстве и городском кадастре, Фотограмметрия и дистанционное зондирование
способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК – 8);	Математика, Информатика, Геодезия, Информационные технологии, Системы защиты и хранения кадастровой информации, Муниципальный менеджмент	Картография, Основы кадастра недвижимости, Компьютерная графика, Территориальное планирование, Современные технологии в геодезии, Географические информационные системы, Управление земельными ресурсами	Управление городскими территориями, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, Автоматизация кадастровых работ

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: в целом сформированные, но неполные знания об информационной и библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: в целом успешное, но не систематическое умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: в целом успешное, но не полное владение навыками информационной и библиографической культуры с</p>	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об электронных способах обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.</p> <p>Уметь: успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: успешное, но содержащее отдельные пробелы владения информационной и библиографической культуры с использованием информационно-</p>	<p>Знать: сформированные систематические знания об информационной и библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: сформированное умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: сформированное владение навыками информационной и</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо))	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-5/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <p>в целом сформированные, но неполные знания об информационной и библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <p>в целом успешное, но не систематическое умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать:</p> <p>сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об электронных способах обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.</p> <p>Уметь:</p> <p>успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть:</p> <p>успешное, но содержащее отдельные пробелы вла-</p>	<p>Знать:</p> <p>сформированные систематические знания об информационной и библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <p>сформированное умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной без-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо))	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Владеть: в целом успешное, но не полное владение навыками информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Владеть: владение навыками информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Владеть: сформированное владение навыками информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ПК-8/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: в целом сформированные, но неполные знания об информационной и библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: в целом успешное, но не систематическое умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием</p>	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об электронных способах обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.</p> <p>Уметь: успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных</p>	<p>Знать: сформированные систематические знания об информационной и библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: сформированное умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо))	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: в целом успешное, но не полное владение навыками информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: успешное, но содержащее отдельные пробелы владения информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: сформированное владение навыками информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Введение в информатику	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№1—10	Согласно табл.7.2
2	Введение в операционную систему	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№11—20	Согласно табл.7.2

	WINDOWS					
3	Текстовый редактор WORD 2007.	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№21— 30	Согласно табл.7.2
4	Электронные таблицы EXCEL 2007	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№31— 40	Согласно табл.7.2
5	Обработка данных с помощью электронных таблиц	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№41— 50	Согласно табл.7.2
6	Базы данных	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№61— 70	Согласно табл.7.2
7	Приемы работы с базами данных	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№71— 80	Согласно табл.7.2
8	Подготовка информации с помощью графического редактора	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№81— 90	Согласно табл.7.2
9	Введение в информационную безопасность	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№91— 100	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Примеры вопросов для собеседования по теме 8 «Подготовка информации с помощью графического редактора»

1. Форматы графических файлов
2. Способы представления графической информации в компьютере
3. Графические редакторы. Типы, возможности.
4. Программные средства создания презентаций

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамен. Экзамен проводится в тестовой форме.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы. Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Лабораторная работа №1, 2	4	Материал усвоен менее чем на 50%	8	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторная работа №3, 4	4	Выполнил, доля менее 50%	8	Выполнил, доля более 50%
Лабораторная работа №5, 6	4	Материал усвоен менее чем на 50%	8	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторная работа №7, 8	2	Выполнил, доля менее 50%	4	Выполнил, доля более 50%
Лабораторная работа №9, 10	2	Материал усвоен менее чем на 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторная работа №11, 12	2	Выполнил доля менее 50%	4	Выполнил доля более 50%
Лабораторная работа №13, 14	2	Материал усвоен менее чем на 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторная работа №15, 16	2	Выполнил доля менее 50%	4	Выполнил доля более 50%
Лабораторная работа №17, 18	2	Выполнил доля менее 50%	4	Выполнил доля более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 36 заданий.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 1 балл,
- задание в открытой форме – 1 балл,
- задание на установление правильной последовательности – 1 балл,
- задание на установление соответствия – 1 балл,

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Информатика. Базовый курс [Текст] : учебное пособие / под ред. С. В. Си-моновича. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). (99 экз.)
2. Мотов, В. В. Word, Excel, PowerPoint [Текст] : учебное пособие / В. В. Мо-тов. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 206 с.
3. Кузин, А. В. Разработка баз данных в системе Microsoft Access [Текст] : учебник / А. В. Кузин, В. М. Демин. - 3-е изд. - М. : ФОРУМ, 2012. - 224 с.
4. Колокольникова, А. И. Информатика [Электронный ресурс] : учебное посо-бие / А. И. Колокольникова, Е. Прокопенко, Л. Таганов. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 115 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Борзов, Д. Б. Информатика [Текст] : учебное пособие / Д. Б. Борзов, И. Е. Чернецкая, Е. А. Титенко ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2007. - 128 с.
6. Борзов, Д. Б. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Б. Борзов, И. Е. Чернецкая, Е. А. Титенко ; Курский государственный технический уни-верситет. - Курск : КурскГТУ, 2007. - 128 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Работа с электронными таблицами EXCEL [Электронный ресурс] : методи-ческие указания к лабораторным работам по курсу информатики / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. И. Аникина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 43 с.
2. Работа с базами данных в Microsoft Access 2007 [Электронный ресурс] : ме-тодические указания по выполнению лабораторных работ по курсу информатики/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.И.Аникина.- Курск: ЮЗГУ, 2012.- 46 с.
3. Создание web-страниц средствами Word 2007 [Электронный ресурс] : мето-дические указания к практическим занятиям по курсу «Информационное моделирование в гуманитарных науках» / ЮЗГУ ; сост. Е. И. Аникина. - Курск: ЮЗГУ, 2013.-13 с.
4. Интерфейс пользователя Windows XP [Электронный ресурс] : тематический материал для самостоятельной работы студентов / Курский государственный технический университет, Кафедра информатики и прикладной математики ; сост. Т. В. Алябьева. - Курск : КурскГТУ, 2010. - 26 с.
5. Введение в булеву алгебру, позиционные системы счисления и логические основы ЭВМ [Электронный ресурс]: методические указания и задания к выполнению ла-бораторной работы по дисциплине «Информатика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.В. Ефре-мов, И.Н. Ефремова.- Курск: ЮЗГУ, 2011. 32 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. «Компьютер-Пресс»
2. «Информатика»
3. «СНIP»
4. «Хакер»
6. "Мир ПК»
7. "Информационные технологии

8. «Hard'n'Soft»
9. «Компьютерра»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательный сайт Life-prog: <http://www.life-prog.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»: <http://www.biblioclub.ru>.
3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://www.lib.swsu.ru>.
4. Электронная библиотека: <http://www.window.edu.ru>
5. Интернет-университет информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
6. Виртуальный музей истории вычислительной техники в картинках <http://www.computerhistory.narod.ru>
7. Энциклопедия отечественной информатики <http://www.computer-museum.ru/>
8. <http://www.i-exam.ru/> - Официальный сайт Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования НИИ Мониторинга качества образования [Электронный ресурс].

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции, лабораторные и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информатика» с целью усвоения и закрепления компетенций.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Windows

Libreoffice

Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций: проектор, ноутбук Toshiba Portege Z930-BRS. Компьютерный класс с выходом в Интернет.

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	-	2, 11	-	-	2	31.08.17.	Исполнение задачи кафедр. Ра. прот. № 01 от 31.08.17
2	-	4, 11	-	-	2	31.08.18	Реш. же каф. ПИ № от 31.08.18

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол № ___ от ___)

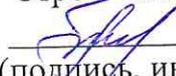
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Строительства и архитектуры

 Е.Г. Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

(наименование дисциплины)

направление подготовки 21.03.02
(шифр согласно ФГОС)

Землеустройство и кадастры

и наименование направления подготовки (специальности)

Городской кадастр

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск-2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», одобренного Ученым советом университета протокол № 10 «30» 05 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в ^{обсуждении} учебном процессе для обучения студентов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» на заседании кафедры «Программная инженерия» 29.08.2016 г., протокол № 2.

И. о. зав. кафедрой ПИ Малышев к.т.н., доц. А.В. Малышев

Разработчик программы И.Н.Ефремова к.т.н., доц. И.Н.Ефремова

Согласовано: на заседании кафедры Экспертизы и управления недвижимостью ГД

31.08.2016 протокол № 1

Зав. кафедрой Н. Бакаева

Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская

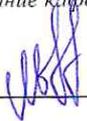
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 21.03.02, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017г. на заседании кафедры ПИ, протокол № 1 от 31.08.2017.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 21.03.02, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 05 2018г. на заседании кафедры АЕ, 31.08.18 прот. № 1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Малышев А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «23» 03 2019 г., на заседании кафедры программной инженерии, прот. № 13 от 03.07.2019г
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры программной инженерии, прот. № 12 от 01.07.2020г
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры программной инженерии, прот. № 12 от 02.07.2021г
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры программной инженерии, прот. № 12 от 01.07.2022г
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры программной инженерии, прот. № 12 от 30.06.2023
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  А.В. Малышев

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания данной дисциплины является формирование у студентов теоретико-прикладных представлений об основах современных информационных технологий; привитие навыков поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием информационных технологий.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами изучения дисциплины «Информатика» являются:

- получение студентами базовых знаний по использованию современных информационных технологий,
- приобретение навыков практического применения алгоритмов поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием информационных технологий.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны **знать**:

- методику десятипальцевой системы работы на клавиатуре (З-1);
 - средства защиты информации, используемые таможенными органами (З-2);
- и основные приемы работы:
- в операционной системе Windows (З-3);
 - в текстовом редакторе WORD (З-4);
 - в табличном редакторе EXCEL (З-5);
 - с базами данных средствами СУБД ACCESS (З-6);
 - в графическом редакторе PowerPoint (З-7).

уметь:

- применять полученные знания для решения задач поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием информационных сетей (У-1).

владеть (быть в состоянии продемонстрировать) практическими навыками работы

в:

- ОС Windows (В-1);
- MsOffice (В-2).

У обучающихся формируются следующие компетенции :

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);
- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК – 8);

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Информатика» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.7 базовой части учебного плана направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (ЗЕТ), 144 часов.

Таблица 3 – Объём дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,1
в том числе:	
Лекции	4
лабораторные занятия	4
практические занятия	0
Экзамен	0,1
Зачет	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	4
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	127
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	9

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение в информатику	Понятие информации. Мера информации. Единицы измерения количества информации. Представление, кодирование, защита информации. Хранение, передача, обработка информации. Технические средства реализации информационных процессов. Единая автоматизированная информационная система таможенных органов (ЕАИС). Основные службы INTERNET. Служба World Wide Web (WWW или Web) и Web- пространство. Web – серверы, Web - браузеры, Web - документы. Формат HTML. Электронная почта. Поисковые серверы.
2	Введение в операционную систему WINDOWS	Состав программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Операционные системы (ОС) персональных ЭВМ. Основные функции ОС. Понятие файла, папки. Структура файловой системы. Длинные имена. Запуск, перезапуск и выход из WINDOWS. Интерфейс пользователя. Рабочий стол. Запуск программ на выполнение. Работа с окнами. Мой компьютер. Проводник.
3	Текстовый редактор WORD 2007.	Подготовка текстов с помощью текстового редактора. Структура окна редактора. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Форматирование по образцу. Работа с таблицами. Графические средства текстового редактора WORD 2007.
4	Электронные таблицы EXCEL 2007	Обработка данных с помощью электронных таблиц. Структура окна. Ввод и редактирование содержимого ячейки. Форматирование ячейки. Создание формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Основы работы с рабочим листом. Печать рабочего листа. Создание диаграмм.
5	Обработка данных с помощью электронных таблиц	Вычисления с помощью функций. Редактирование и оформление диаграмм. Примеры.
6	Базы данных	Понятие базы данных. Модели баз данных. Введение в реляционные базы данных. Понятия: поле, запись, файл ключевое поле. Система управления базой данных (СУБД). Создание и работа с базами данных средствами СУБД ACCESS 2007. Элементы базы данных. Структура окна СУБД ACCESS 2007. Создание базы данных. Работа с полями. Просмотр таблиц.
7	Приемы работы с базами данных	Поиск записи в таблице. Работа с формами. Сортировка записей в таблице. Виды запросов. Создание запроса. Создание отчетов.
8	Подготовка информации с помощью графического редактора	Основные приемы работы в PowerPoint. Подготовка презентаций в редакторе PowerPoint.
9	Вопросы защиты информации	Информационная безопасность как мировая проблема. Возможные причины потери данных. Несанкционированный

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		доступ к данным. Средства защиты от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Меры профилактики заражения компьютерными вирусами.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ТЕМА 1. Введение в информатику	0,4	1, 2		У-1	С	ОПК-1 ПК-5 ПК-8

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	<p>ТЕМА 2. Введение в операционную систему WINDOWS</p> <p>Состав программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Операционные системы (ОС) персональных ЭВМ. Основные функции ОС. Понятие файла, папки. Структура файловой системы. Длинные имена. Запуск, перезапуск и выход из WINDOWS. Интерфейс пользователя. Рабочий стол. Запуск программ на выполнение. Работа с окнами. Мой компьютер. Проводник.</p> <p>3-3, 3-4, У-1, В-1</p>	0,4	3, 4		У-1 МУ-4	С	ОПК-1 ПК-5 ПК-8
3.	<p>ТЕМА 3. Текстовый редактор WORD 2007.</p> <p>Подготовка текстов с помощью текстового редактора. Структура окна редактора. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Форматирование по образцу. Работа с таблицами. Графические средства текстового редактора WORD 2007.</p> <p>3-3, 3-4, У-1, В-1, В-2</p>	0,4	5, 6		У-2 МУ-3	С	ОПК-1 ПК-5 ПК-8

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	ТЕМА 4. Электронные таблицы EXCEL 2007. Логика. Основные логические функции. Таблицы истинности. Обработка данных с помощью электронных таблиц. Структура окна. Ввод и редактирование содержимого ячейки. Форматирование ячейки. Создание формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Основы работы с рабочим листом. Печать рабочего листа. Создание диаграмм. 3-4, 3-5, У-1, В-1, В-2	0,4	7, 8		У-2 МУ-1	С	ОПК-1 ПК-5 ПК-8
5.	ТЕМА 5. Обработка данных с помощью электронных таблиц Вычисления с помощью функций. Редактирование и оформление диаграмм .Примеры. 3-4, 3-5, У-1, В-1, В-2	0,4	9, 10		У-2 МУ-1	С	ОПК-1 ПК-5 ПК-8
6.	ТЕМА 6. Базы данных Понятие базы данных. Модели баз данных. Введение в реляционные базы данных. Понятия: поле, запись, файл, ключевое поле. Система управления базой данных (СУБД). Создание и работа с базами данных средствами СУБД ACCESS 2007. Элементы базы данных. Структура окна СУБД ACCESS 2007. Создание базы данных. Работа с полями. Просмотр таблиц. 3-5, 3-6, У-1, В-1, В-2	0,4	11, 12		У-3 МУ-2	С	ОПК-1 ПК-5 ПК-8

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	ТЕМА 7. Приемы работы с базами данных Поиск записи в таблице. Работа с формами. Сортировка записей в таблице. Виды запросов. Создание запроса. Создание отчетов. 3-5, 3-6, У-1, В-1, В-2	0,4	13,14		У-3 МУ-2	С	ОПК-1 ПК-5 ПК-8
8.	ТЕМА 8. Подготовка информации с помощью графического редактора Основные приемы работы в PowerPoint. Подготовка презентаций в редакторе PowerPoint. 3-7, У-1, В-1, В-2	0,4	15,16		У-2	С	ОПК-1 ПК-5 ПК-8
9.	ТЕМА 9. Вопросы защиты информации Информационная безопасность как мировая проблема. Возможные причины потери данных. Несанкционированный доступ к данным. Средства защиты от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Меры профилактики заражения компьютерными вирусами. 3-2	0,4	17,18		У-4	С	ОПК-1 ПК-5 ПК-8

С – собеседование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 — Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объём, час.
1.	Операционная система Windows	1
2.	Текстовый процессор	1

№	Наименование лабораторной работы	Объём, час.
3.	Электронные таблицы	1
4.	Базы данных	1
Итого		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Введение в операционную систему WINDOWS	Недели 1-4	23
2	Работа с текстовым редактором WORD 2007	Недели 5-8	23
3	Работа с электронными таблицами Excel 2007.	Недели 9-12	23
4	Работа с СУБД ACCESS 2007.	Недели 13-14	23
5	Работа в PowerPoint. Создание презентации	Недели 15 - 16	35
Итого			127

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем представления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки и обеспечения:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;

- доступа к системе тестирования;
- методических указаний к выполнению лабораторных работ.

Типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 по направлению подготовки 23.03.02 «Землеустройство и кадастры» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе:

- словесного, практического, наглядного методов обучения, работа с книгой.
- использование активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор реальных проблемных ситуаций), деловых и ролевых игр, опросов.
- использование Интернет-ресурсов и презентационных материалов, в рамках которого студенты реализуют знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения, использование средств презентационной графики.
- проведение дискуссий по проблемам дисциплины.
- использование при чтении лекций объяснительно-иллюстрационных методов с элементами проблемного изложения учебной информации, демонстрацией материалов с использованием средств презентационной графики.

Самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к лабораторным работам, их защита, оформление отчета по выполненным заданиям, включает выполнение письменных и устных домашних заданий, подготовку к зачету.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют согласно УП 2 часа.

Перечень интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий оформлен в таблицу 6.1.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1.	Электронные таблицы Excel 2007 (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	1
2.	Базы данных(лабораторная работа).	Творческое задание	1
Итого			2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 Этапы формирования компетенций

Код компетенции и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модуля), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1)	История, Математика, Информатика, Геодезия, Информационные технологии, История отрасли, Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры, Системы защиты и хранения кадастровой информации	Картография, Компьютерная графика, Прикладная геодезия, Современные технологии в геодезии, Географические информационные системы	Техническая инвентаризация объектов недвижимости, Автоматизация кадастровых работ
способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);	Информатика	Экономика, Картография, Политология, Компьютерная графика, Географические информационные системы	Основы природопользования, Современные технологии в землеустройстве и городском кадастре, Фотограмметрия и дистанционное зондирование
способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК – 8);	Математика, Информатика, Геодезия, Информационные технологии, Системы защиты и хранения кадастровой информации, Муниципальный менеджмент	Картография, Основы кадастра недвижимости, Компьютерная графика, Территориальное планирование, Современные технологии в геодезии, Географические	Управление городскими территориями, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, Автоматизация кадастровых работ

		информационные системы, Управление земельными ресурсами	
--	--	---	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1/ начальный,	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: в целом сформированные, но неполные знание об информационной и библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: в целом успешное, но не систематическое умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных</p>	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об электронных способах обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.</p> <p>Уметь: успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать: сформированные систематические знания об информационной и библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: сформированное умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: в целом успешное, но не полное владение навыками информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>успешное, но содержащее отдельные пробелы владения информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: сформированное владение навыками информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ПК-5/ начальный,	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: в целом сформированные, но неполные знание об информационной и библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: в целом успешное, но не систематическое умение применять информационную и</p>	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об электронных способах обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.</p> <p>Уметь: успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-</p>	<p>Знать: сформированные систематические знания об информационной и библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: сформированное умение применять информационную и биб-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо))	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: в целом успешное, но не полное владение навыками информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: успешное, но содержащее отдельные пробелы владения информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>лиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: сформированное владение навыками информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ПК-8/ начальный,	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p>	<p>Знать: в целом сформированные, но неполные знание об информационной и библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безо-</p>	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об электронных способах обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.</p> <p>Уметь: успешное, но содержащее отдель-</p>	<p>Знать: сформированные систематические знания об информационной и библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информа-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<p>пасности.</p> <p>Уметь: в целом успешное, но не систематическое умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: в целом успешное, но не полное владение навыками информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>ные пробелы умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: успешное, но содержащее отдельные пробелы владения информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>ционной безопасности.</p> <p>Уметь: сформированное умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: сформированное владение навыками информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Введение в информатику	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№1— 10	Согласно табл.7.2
2	Введение в операционную систему WINDOWS	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№11— 20	Согласно табл.7.2
3	Текстовый редактор WORD 2007.	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№21— 30	Согласно табл.7.2
4	Электронные таблицы EXCEL 2007	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№31— 40	Согласно табл.7.2
5	Обработка данных с помощью электронных таблиц	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№41— 50	Согласно табл.7.2
7	Базы данных	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№61— 70	Согласно табл.7.2
8	Приемы работы с базами данных	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№71— 80	Согласно табл.7.2
9	Подготовка информации с помощью графического редактора	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции Лаб.раб. СРС	С	№№81— 90	Согласно табл.7.2
10	Введение в информационную безопасность	ОПК-1 ПК-5 ПК-8	Лекции СРС	С	№№91— 100	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Примеры вопросов для собеседования по теме 8 «Подготовка информации с помощью графического редактора»

1. Форматы графических файлов
2. Способы представления графической информации в компьютере
3. Графические редакторы. Типы, возможности.
4. Программные средства создания презентаций

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в тестовой форме.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы. Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Лабораторная работа №1	0	Выполнил, доля 0%	9	Выполнил, доля более 100%
Лабораторные работы №2	0	Выполнил, доля 0%	9	Выполнил, доля более 100%
Лабораторные работа № 3	0	Выполнил	9	Выполнил

		доля 0%		доля более 100%
Лабораторные работы № 4	0	Выполнил доля 0%	9	Выполнил доля более 100%
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 30 заданий.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Информатика. Базовый курс [Текст] : учебное пособие / под ред. С. В. Си-моновича. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). (99 экз.)
2. Мотов, В. В. Word, Excel, PowerPoint [Текст] : учебное пособие / В. В. Мо-тов. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 206 с.
3. Кузин, А. В. Разработка баз данных в системе Microsoft Access [Текст] : учебник / А. В. Кузин, В. М. Демин. - 3-е изд. - М. : ФОРУМ, 2012. - 224 с.
4. Колокольникова, А. И. Информатика [Электронный ресурс] : учебное посо-бие / А. И. Колокольникова, Е. Прокопенко, Л. Таганов. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 115 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Борзов, Д. Б. Информатика [Текст] : учебное пособие / Д. Б. Борзов, И. Е. Чернецкая, Е. А. Титенко ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2007. - 128 с.
2. Борзов, Д. Б. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Б. Борзов, И. Е. Чернецкая, Е. А. Титенко ; Курский государственный технический универ-ситет. - Курск : КурскГТУ, 2007. - 128 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Работа с электронными таблицами EXCEL [Электронный ресурс] : методи-ческие указания к лабораторным работам по курсу информатики / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. И. Аникина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 43 с.
2. Работа с базами данных в Microsoft Access 2007 [Электронный ресурс] : ме-тодические указания по выполнению лабораторных работ по курсу информатики/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.И.Аникина.- Курск: ЮЗГУ, 2012.- 46 с.
3. Создание web-страниц средствами Word 2007 [Электронный ресурс] : мето-дические указания к практическим занятиям по курсу «Информационное моделирование в гуманитарных науках» / ЮЗГУ ; сост. Е. И. Аникина. - Курск: ЮЗГУ, 2013.-13 с.
4. Интерфейс пользователя Windows XP [Электронный ресурс] : тематический материал для самостоятельной работы студентов / Курский государственный технический университет, Кафедра информатики и прикладной математики ; сост. Т. В. Алябьева. - Курск : КурскГТУ, 2010. - 26 с.
5. Введение в булеву алгебру, позиционные системы счисления и логические основы ЭВМ [Электронный ресурс]: методические указания и задания к выполнению ла-бораторной работы по дисциплине «Информатика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.В. Ефре-мов, И.Н. Ефремова.- Курск: ЮЗГУ, 2011. 32 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. «Компьютер-Пресс»
2. «Информатика»
3. «СНIP»
4. «Хакер»
6. "Мир ПК»
7. "Информационные технологии

8. «Hard'n'Soft»
9. «Компьютерра»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательный сайт Life-prog: <http://www.life-prog.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»: <http://www.biblioclub.ru>.
3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://www.lib.swsu.ru>.
4. Электронная библиотека: <http://www.window.edu.ru>
5. Интернет-университет информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
6. Виртуальный музей истории вычислительной техники в картинках <http://www.computerhistory.narod.ru>
7. Энциклопедия отечественной информатики <http://www.computer-museum.ru/>
8. <http://www.i-exam.ru/> - Официальный сайт Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования НИИ Мониторинга качества образования [Электронный ресурс].

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции, лабораторные и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информатика» с целью усвоения и закрепления компетенций.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

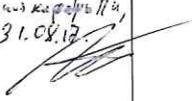
Операционная система Windows
Libreoffice
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций: проектор, ноутбук Toshiba Portege Z930-BRS. Компьютерный класс с выходом в Интернет.

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

дисциплины

Номер измене ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	замене- нённых	аннулиро- ванных	новых			
1	-	4, 11	-	-	2	31.08.17.	Постановление заседания кафедры № протокол № 1 от 31.08.17. 

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол №__ от __)