

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 06.04.2023 19:18:49

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

## **Аннотация к рабочей программе**

### **дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

#### **Цель преподавания дисциплины**

Формирование системы знаний, умений и навыков по применению информационных технологий в профессиональной деятельности при решении различных задач.

#### **Задачи изучения дисциплины**

- получение теоретических знаний об информационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности;
- обеспечение прикладными знаниями в области развития форм и методов использования информационных технологий, информационных систем и информационных ресурсов в процессе профессиональной деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления информационными потоками на предприятии;
- изучение основных принципов использования информационных технологий в процессе профессиональной деятельности;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- овладение навыками сбора, обработки, анализ и представления информации в требуемых формах;
- обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим и социальным аспектам информатизации в сфере управления.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

- формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1)
- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.2)
- планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости (УК-2.3)
- разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования (УК-2.4)

- осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта (УК-2.5)

- оценивает экономическую и функциональную эффективность системы управления организацией (ПК-1.3)

- применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации (ПК-2.1)

- разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий (ПК-2.2).

### **Разделы дисциплины**

Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики. Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Эволюция информационных и коммуникационных технологий. Место ИКТ в классификации педагогических технологиях. Программные средства и технологии обработки текстовой информации. Технологии работы с графической информацией.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

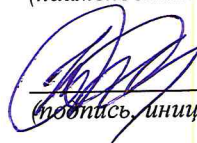
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 от 26.02.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 1 от 31.08.2021 г.

И.о. зав. кафедрой Региональной  
экономики и менеджмента  
к.э.н., доцент



Положенцева Ю.С.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент



Андросова И.В.

Согласовано:

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «05» 07 2022 г.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 20 «23» 06 2023 г.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Положенцева Ю.С.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование системы знаний, умений и навыков по применению информационных технологий в профессиональной деятельности при решении различных управленческих задач.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Формирование навыков поиска, систематизации, хранения и обработки информации.
2. Формирование навыков по управлению проектной деятельности на основе программного обеспечения.
3. Овладение приемами и техниками построения бизнес-моделей и проведения бизнес-анализа на основе использования информационных технологий.
4. Формирование навыков по использованию комплекса современных информационных технологий при решении профессиональных задач
5. Получение опыта использования информационных технологий при бизнес-анализе, планировании и оценке деятельности организации.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: необходимость информации как важнейшего ресурса профессиональной деятельности; теоретические основы проектного управления; Уметь: формулировать проектные задачи; осуществлять поиск информации для решения задач проектного

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			управления; применять системный подход для решения профессиональных задач Владеть: способностью выявления проектных задач; навыками поиска информации для решения проектных задач
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>Знать:</b> понятия и основные категории концепции проекта и его информационное обеспечение; теоретические основы разработки концепции проекта <b>Уметь:</b> формулировать цель, задачи потенциального проекта; обосновывать актуальность и эффективность потенциального проекта <b>Владеть:</b> способностью выявить возможные сферы применения потенциального проекта; навыками использования информационных технологий при разработке и реализации потенциальных проектов
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<b>Знать:</b> основы планирования ресурсов; классификацию ресурсов с учетом их заменимости <b>Уметь:</b> планировать необходимые ресурсы в ходе реализации проектов; осуществить при необходимости взаимозаменяемость ресурсов <b>Владеть:</b> навыками планирования необходимых ресурсов для реализации проекта на основе использования информационных технологий

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК -2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<p><b>Знать:</b> теоретические основы разработки плана реализации проекта</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план реализации проекта с использованием автоматизированных инструментов планирования;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования информационных продуктов при бизнес-планировании</p>
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<p><b>Знать:</b> основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта</p>
ПК-1	Способен проводить сравнительный анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон	ПК -1.3 Оценивает экономическую и функциональную эффективность системы управления организацией	<p><b>Знать:</b> основные понятия эффективности системы управления организацией; классификацию категории эффективности системы управления организацией; основные показатели эффективности системы управления организацией</p> <p><b>Уметь:</b> <i>оценивать</i> эффективность системы управления организацией на основе современных информационных технологий; интерпретировать полученные пока-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>затели по результатам оценки эффективности системы управления организацией; применять полученные результаты при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки эффективности системы управления организацией на основе информационных технологий; приемами анализа в области профессиональной деятельности; навыками построения эффективной системы управления организацией</p>
ПК-2	Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации	ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	<p><b>Знать:</b> теоретические основы факторов, влияющих на внешнюю и внутреннюю среду; классификацию инструментов анализа деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> проводить оценку факторов, влияющих на деятельность организации; формировать требования к инструментарию анализа деятельности организации; использовать информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> способностью выявлять информационные потребности пользователей; навыками применения информационных технологий для выполнения профессиональных задач</p>
		ПК-2.2 Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-	<p><b>Знать:</b> особенности стратегии управления изменениями; основы построения бизнес - моделей; информационно-аналитические системы обработки информации;</p>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		моделей, построенных с использованием информационных технологий	технологии применения математических моделей при принятии управленческих решений на основе современного программного обеспечения <b>Уметь:</b> обрабатывать информацию; пользоваться современным инструментарием для получения информации; интерпретировать результаты моделирования <b>Владеть:</b> методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей; навыками обработки информации в организации; информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.02.Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к зачету)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Информационные процессы и ИТ - технологии. Информационное общество. Информация, данные, информационные ресурсы и знания: терминология и основные классификации. Информационных системы. Основные понятия. Структура информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем Поиск информации. Актуальность информации. Обработка информации. Хранение и распространение информации. Электронно - образовательные ресурсы в развитии информационного общества.

2	Информационные технологии в управлении проектами как областью профессиональной деятельности	Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении. Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта. Использование современных информационных технологий в проектной деятельности.
3	Автоматизированные системы управления организацией	Понятие и сущность автоматизированных систем управления. Классификация автоматизированных систем управления. Обзор современных автоматизированных систем управления. Способы оценки эффективности систем управления организации. Обработка информации и интерпретация полученных результатов.
4	Информационные технологии в бизнес-моделировании и бизнес-анализе	Современные аналитические платформы обработки данных для решения задач профессиональной деятельности. Обзор программных продуктов, применяемых при анализе деятельности организации. Российский и зарубежный рынок программных продуктов, применяемых в профессиональной деятельности. Основные методики описания и анализа бизнес-процессов. Построение моделей при управлении бизнесом на основе программного обеспечения. Технологии бизнес - моделирования. Технологии хранения данных, аналитическая обработка данных, интеллектуальный анализ данных, экспертные системы, портал управления знаниями.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности	4		1,2	У-1,3,5 МУ-1,2	Т, К (4 неделя семестра)	ПК -1.3, ПК -2.2
2	Информационные технологии в управлении проектами как областью профессиональной деятельности	4		3,4	У-2,4,8 МУ-1,2	Д, Т (8 неделя семестра)	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5
3	Автоматизированные системы управления организацией	6		5,6,7	У-6,7,9 МУ-1	КЗ, Т, С (12 неделя семестра)	ПК -2.1, ПК -2.2
4	Информационные технологии в бизнес-	4		8,9	У-9,10 МУ-1	КЗ, Т, С (16 неделя семестра)	ПК-1.3

	моделировании и бизнес-анализе						
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

Т – тестирование, Д- дискуссия, КЗ - кейс-задача, К- коллоквиум, С-собеседование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности	4
2	Информационные технологии в управлении проектами как областью профессиональной деятельности	6
3	Автоматизированные системы управления организацией	4
4	Информационные технологии в бизнес-моделировании и бизнес-анализе	4
Итого		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности	2 неделя	16
2.	Информационные технологии в управлении проектами как областью профессиональной деятельности	4неделя	20
3.	Автоматизированные системы управления организацией	8неделя	18
4.	Информационные технологии в бизнес-моделировании и бизнес-анализе	10 неделя	17,9
Итого			71,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии.**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие №5,6,7 «Автоматизированные системы управления организацией»	Кейс-задачи	6
2	Практическое занятие №8 «Информационные технологии в бизнес-моделировании и бизнес-анализе»	Кейс-задачи	2
Итого:			8

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Информационные технологии в профессиональной деятельности; стратегический анализ; управление бизнес-процессами	Маркетинговые стратегии в цифровой среде; практика проектного менеджмента; цифровая трансформация бизнеса	Инвестиционный менеджмент; производственная практика по профилю профессиональной деятельности; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен проводить сравнительный анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон	Информационные технологии в профессиональной деятельности; управление бизнес-процессами; производственная практика (научно-исследовательская работа)	Управленческая бизнес-аналитика; производственная практика (научно-исследовательская работа)	Инвестиционный менеджмент; инновации и современные модели бизнеса; информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей; риски стратегического развития бизнеса; управленческий консалтинг; производственная практика (научно-исследовательская работа); производственная технологическая (проектно-технологическая) практика; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации	Информационные технологии в профессиональной деятельности; управление бизнес-процессами; производственная практика (научно-исследовательская работа)	Управленческая бизнес-аналитика; производственная практика (научно-исследовательская работа); цифровая трансформация бизнеса; маркетинговые стратегии в цифровой среде	Инновации и современные модели бизнеса; информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей; риски стратегического развития бизнеса; государственное регулирование экономики; стратегии

			взаимодействия государства и бизнеса; производственная практика (научно-исследовательская работа); производственная технологическая (проектно-технологическая) практика; производственная преддипломная практика; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--

*\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

\*\* Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 /начальный	УК-2.1 Формулирует на основе постав-	<b>Знать:</b> необходимость информации как	<b>Знать:</b> необходимость информации как	<b>Знать:</b> необходимость информации как

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>УК -2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мо-</p>	<p>важнейшего ресурса профессиональной деятельности; теоретические основы проектного управления; понятия и основные категории концепции проекта и его информационное обеспечение; теоретические основы разработки концепции проекта</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать проектные задачи; осуществлять поиск информации для решения задач проектного управления; применять системный подход для решения профессиональных задач; формулировать цель, задачи потенциального проекта; обосновывать актуальность и эффективность потенциального проекта</p> <p><b>Владеть:</b> способностью выявления проектных задач; навыками поиска</p>	<p>важнейшего ресурса профессиональной деятельности; теоретические основы проектного управления; понятия и основные категории концепции проекта и его информационное обеспечение; теоретические основы разработки концепции проекта; основы планирования ресурсов; классификацию ресурсов с учетом их заменимости</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать проектные задачи; осуществлять поиск информации для решения задач проектного управления; применять системный подход для решения профессиональных задач; формулировать цель, задачи потенциального проекта; обосновать</p>	<p>важнейшего ресурса профессиональной деятельности; теоретические основы проектного управления; понятия и основные категории концепции проекта и его информационное обеспечение; теоретические основы разработки концепции проекта; основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать проектные задачи; осуществлять поиск</p>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	информации для решения проектных задач; способностью выявить возможные сферы применения потенциального проекта	выявлять актуальность и эффективность потенциального проекта; планировать необходимые ресурсы в ходе реализации проектов; осуществить при необходимости взаимозаменяемость ресурсов <b>Владеть:</b> способностью выявления проектных задач; навыками поиска информации для решения проектных задач; способностью выявить возможные сферы применения потенциального проекта; навыками использования информационных технологий при разработке и реализации потенциальных проектов; навыками планирования необходимых ресурсов для реализации проекта на основе использо-	информации для решения задач проектного управления; применять системный подход для решения профессиональных задач; формулировать цель, задачи потенциального проекта; обосновывать актуальность и эффективность потенциального проекта; планировать необходимые ресурсы в ходе реализации проектов; осуществить при необходимости взаимозаменяемость ресурсов; разрабатывать план реализации проекта с использованием автоматизированных инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			вания информационных технологий	проекта; определение зон ответственности участников проекта <b>Владеть:</b> способностью выявления проектных задач; навыками поиска информации для решения проектных задач; способностью выявить возможные сферы применения потенциального проекта; навыками использования информационных технологий при разработке и реализации потенциальных проектов; навыками планирования необходимых ресурсов для реализации проекта на основе использования информационных технологий; навыками использования информационных продуктов при бизнес-планировании; навыками ис-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				пользования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта
ПК-1 /начальный	ПК -1.3 Оценивает экономическую и функциональную эффективность системы управления организацией	<p><b>Знать:</b> основные понятия эффективности системы управления организацией</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность системы управления организацией на основе современных информационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки эффективности системы управления организацией на основе информационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия эффективности системы управления организацией;</p> <p>классификацию категории эффективности системы управления организацией</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность системы управления организацией на основе современных информационных технологий; интерпретировать полученные показатели по результатам оценки эффективности системы управления организацией</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки эффективности системы управления организацией на основе информационных</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия эффективности системы управления организацией; классификацию категории эффективности системы управления организацией; основные показатели эффективности системы управления организацией</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность системы управления организацией на основе современных информационных технологий; интерпретировать полученные показатели по результатам оценки эффективности системы управления организацией; применять полученные результаты при решении</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			технологий; приемами ин анализа в области профессиональной деятельности	профессиональных задач <b>Владеть:</b> методами оценки эффективности системы управления организацией на основе информационных технологий; приемами ин анализа в области профессиональной деятельности; навыками построения эффективной системы управления организацией
ПК-2 /начальный	ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации ПК-2.2 Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-	<b>Знать:</b> теоретические основы факторов, влияющих на внешнюю и внутреннюю среду; классификацию инструментов анализа деятельности организации <b>Уметь:</b> проводить оценку факторов, влияющих на деятельность организации; формировать требования к инструментарию анализа деятельности организации <b>Владеть:</b> способностью выявлять информационные	<b>Знать:</b> теоретические основы факторов, влияющих на внешнюю и внутреннюю среду; классификацию инструментов анализа деятельности организации; особенности стратегии управления изменениями; основы построения бизнес - моделей <b>Уметь:</b> проводить оценку факторов, влияющих на деятельность организации;	<b>Знать:</b> теоретические основы факторов, влияющих на внешнюю и внутреннюю среду; классификацию инструментов анализа деятельности организации; особенности стратегии управления изменениями; основы построения бизнес - моделей; информационно- аналитические системы обработки информации; технологию примене-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий	потребности пользователей; навыками применения информационных технологий для выполнения профессиональных задач; методами получения информации	формировать требования к инструментарию анализа деятельности организации; использовать информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач <b>Владеть:</b> способностью выявлять информационные потребности пользователей; навыками применения информационных технологий для выполнения профессиональных задач; методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей	ния математических моделей при принятии управленческих решений на основе современного программного обеспечения <b>Уметь:</b> проводить оценку факторов, влияющих на деятельность организации; формировать требования к инструментарию анализа деятельности организации; использовать информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач; обрабатывать информацию; пользоваться современным инструментарием для получения информации; интерпретировать результаты моделирования <b>Владеть:</b> способностью выявлять информационные потребности пользовате-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				лей; навыками применения информационных технологий для выполнения профессиональных задач; методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей; навыками обработки информации в организации; информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Применение временных соин-	ПК -1.3, ПК - 2.2	Лекция, практиче-	БТЗ	1-20	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	формационных технологий в профессиональной деятельности		ское занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума	1-10	
2	Информационные технологии в управлении проектами как областью профессиональной деятельности	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	21-40	Согласно табл.7.2
				Вопросы для дискуссии	1-10	
3	Автоматизированные системы управления организацией	ПК -2.1, ПК -2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	41-60	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	1-3	
				Вопросы для собеседования	1-10	
4	Информационные технологии в бизнес-моделировании и бизнес-анализе	ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Кейс-задачи	4-5	Согласно табл.7.2
				БТЗ	61-80	
				Вопросы для собеседования	11-20	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Вопросы в тестовой форме по теме №1 «Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности»**

1. Выберите правильный ответ. Информационный ресурс – это
  - а) совокупность материально-технических и социальных элементов обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации;
  - б) совокупность методов, процессов и программно-технических средств объединенных в технологическую цепочку и обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации с целью снижения трудоемкости используемой информации, ресурса, а также повышение их надежности;
  - в) отдельные документы и массивы документов, а также документы и массивы документов в информационной системе;

г) информация, прошедшая определенную обработку, качественно измененная и подготовленная для использования в процессе принятия управленческого решения.

#### **Вопросы для собеседования по теме №4 «Информационные технологии для бизнес-анализа и бизнес-планирования»**

1. Специфика современных проблем управления.
2. Недостатки функционального управления.
3. Понятие и свойства бизнес-процесса.
4. Классификация бизнес-процессов (по отношению к клиентам, уровню подробности рассмотрения, уровню сложности).
5. Понятие процессного подхода и его отражение в международных стандартах.
6. Понятие и основные принципы моделирования бизнес-процессов.
7. Особенности применения инструментальных средств моделирования бизнес-процессов.
8. Методики анализа бизнес-процессов (на основе субъективных оценок, анализ результатов аттестации и аудита, логический анализ).
9. Сравнительный анализ методологий моделирования.
10. Принципы выделения бизнес-процессов.

#### **Вопросы для дискуссии по теме №2 «Информационные технологии в управлении проектами как областью профессиональной деятельности»**

1. Приоритетность инновационной деятельности на современном этапе развития экономики. Понятие проекта.
2. Базовые принципы программно-целевого и проектно-ориентированного управления.
3. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.
4. Перспективы развития управления проектами. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения.
5. Классификация базовых понятий управления проектами. Классификация типов проектов.
6. Цель и стратегия проектов. Результат проекта. Управление параметрами проекта. Проектный цикл.
7. Общая характеристика программных проектов. Факторы успеха проекта внедрения ИТ-решения. Типовые ошибки в управлении ИТ-проектом.
8. Процессы управления проектом. Уровни зрелости процессов управления проектами.
9. Модель СММ (Capability Maturity Model). Ключевые области процесса управления ИТ-проектом (Key Process Areas, КРА).



10. Модели жизненного цикла ИТ-продукта. Соотношение жизненного цикла ИТ-решения и жизненного цикла проекта.

**Вопросы к коллоквиуму к практическому занятию по теме №1:  
«Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности»**

1. Что понимается под бизнес-моделированием?
2. Какие информационные технологии используются при проведении бизнес-анализа деятельности организации?
3. Что такое система электронного документооборота?
4. Какие программные продукты можно использовать при построении бизнес-моделей организации?
5. Какие Вы можете выделить преимущества системы электронного документооборота?

**Кейс-задача к теме № 3 «Автоматизированные системы управления организацией»**

В компании недавно согласован процесс разработки новых продуктов:  
- планы и отклонения от них фиксируются в презентациях, которая обновляется только по запросу топ-менеджмента, либо к проектным или продуктовым комитетам;

- задачи проектов ведутся в виде таблиц, со сроками и ответственными. Информация не всегда своевременно обновляется руководителями проектов;  
- заказчик на момент старта проекта уже выбрал систему для управления задачами Atlassian Jira, которую планировал использовать для управления проектами запуска новых продуктов (NPD) и другими проектами, в том числе для управления процессами.

**Задания:**

- построить и внедрить такую систему управления проектами, которая позволяет реализовывать приоритетные проекты в требуемые сроки, несмотря на высокий уровень неопределенности на исследовательском этапе;

- вовлечь в активную работу всех участников проектов;  
- своевременно выявлять отклонения, реагировать на проблемы и риски;

- систематизировать проектную коммуникацию для снижения зависимости от конкретного исполнителя или руководителя проекта, в том числе с помощью ИТ-инструментов;

- оценить адекватную картину загрузки по проекту, на каких проектах и кто из их сотрудников загружен, что поможет обещать реальные сроки и расширять «узкие места» по ресурсам.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Задание в закрытой форме:*

Выберите правильный ответ. Информационная технология – это

а) совокупность материально-технических и социальных элементов обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации;

б) совокупность методов, процессов и программно-технических средств объединенных в технологическую цепочку и обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации с целью снижения трудоемкости используемой информации, ресурса, а также повышение их надежности;

в) система, состоящая из технической и программной компонентов, выполняющая определенные функции с конкретной целью;

г) система, в которой информационный процесс автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных коммуникаций и других вычислительных систем в целях получения и доставки информационного продукта пользователю.

*Задание в открытой форме:*

Автоматизированные информационные системы – это \_\_\_\_\_

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность, расставив цифры.

Расположите в правильной последовательности этапы решения задач на ЭВМ.

1. Составление алгоритма
2. Анализ результатов
3. Написание программы
4. Разработка математической модели
5. Компьютерный эксперимент
6. Постановка задачи

*Задание на установление соответствия:*

Сопоставьте данные этапы технологической цепочки в информационной системе: 1) занесение в память; 2) выдача информации в требуемых формах; 3) входная информация; 4) обработка данных; с ниже перечисленными этапами технологической цепочки в производственной системе: а) сырье; б) хранение на складе; в) переработка сырья; г) сдача готовой продукции на склад.

*Компетентностно - ориентированная задача:*

Может ли компания Sears перестроить себя, внедряя ИТ? 25 января 1993 года Sears Roebuck, крупнейшая фирма розничной торговли объявила, что она прекращает выпуск своих знаменитых каталогов, закрывает 113 универмагов и сокращает 50000 рабочих мест. Четырьмя месяцами раньше компания уже объявила об отказе от работы с ценными бумагами, от использования кредитных карт Discover, от операций с недвижимостью и продала 20% акций своей страховой компании Alstate. Эти действия были предприняты для того, чтобы сократить число деловых операций и восстановить свое лидерство в розничной торговле.

*Вопросы к кейс-ситуации*

1. К какому типу стратегического влияния ИТ относится данная компания?
2. Какие управленческие, организационные и технологические факторы привели к неэффективности компании?
3. Какая конкурентная стратегия развития информационных технологий является наиболее подходящей для компании и почему?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 (тестовые занятия)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2 (вопросы для коллоквиума)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 3 (вопросы для дискуссии)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 4 (вопросы для тестирования)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 5 (кейс-задачи)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 6 (вопросы для собеседования, кейс-задачи)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 7 (кейс-задачи, вопросы для тестирования)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 8 (кейс-задачи)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 9 (вопросы для тестирования, вопросы для собеседования)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, уме-

ний, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
  - задание в открытой форме – 2 балла,
  - задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
  - задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1.Граецкая, О. В. Информационные технологии поддержки принятия решений : учебное пособие / О. В. Граецкая, Ю. С. Чусова. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 131 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577758> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок : учебное пособие / А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, Т. А. Кузнецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 226 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие / сост.:А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, И. В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 374 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

6. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С. Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204> (дата обращения: 14.09.2021). – (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Катунин, Г. П. Основы инфокоммуникационных технологий : учебное пособие / Г. П. Катунин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 734 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597412> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

10. Солодкий, О. Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие / О. Г. Солодкий ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические рекомендации для практической работы для студентов направления 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Андросова. - Электрон. текстовые дан. (586 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 46 с. - Текст : электронный.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И.

В. Андросова. - Электрон. текстовые дан. (436 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 20 с. - Текст : электронный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета

<http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине.



1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. *«Скрин-шот»* - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом *«Скрин-шот»* может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом *«Скрин-шот»* проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;

- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов представления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий*. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в методических рекомендациях.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T

- Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT

- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»);

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При изучении дисциплины используются компьютеры, проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент,  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 от 26.02.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 1 от 31.08.2021 г.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент

Андросова И.В.

Согласовано:

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «05» 07 2022 г.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 20 «23» 06 2023 г.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н. доцент

Положенцева Ю.С.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование системы знаний, умений и навыков по применению информационных технологий в профессиональной деятельности при решении различных управленческих задач.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Формирование навыков поиска, систематизации, хранения и обработки информации.
2. Формирование навыков по управлению проектной деятельности на основе программного обеспечения.
3. Овладение приемами и техниками построения бизнес-моделей и проведения бизнес-анализа на основе использования информационных технологий.
4. Формирование навыков по использованию комплекса современных информационных технологий при решении профессиональных задач
5. Получение опыта использования информационных технологий при бизнес-анализе, планировании и оценке деятельности организации.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: необходимость информации как важнейшего ресурса профессиональной деятельности; теоретические основы проектного управления; Уметь: формулировать проектные задачи; осуществлять поиск информации для решения задач проектного

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			управления; применять системный подход для решения профессиональных задач Владеть: способностью выявления проектных задач; навыками поиска информации для решения проектных задач
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>Знать:</b> понятия и основные категории концепции проекта и его информационное обеспечение; теоретические основы разработки концепции проекта <b>Уметь:</b> формулировать цель, задачи потенциального проекта; обосновывать актуальность и эффективность потенциального проекта <b>Владеть:</b> способностью выявить возможные сферы применения потенциального проекта; навыками использования информационных технологий при разработке и реализации потенциальных проектов
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<b>Знать:</b> основы планирования ресурсов; классификацию ресурсов с учетом их заменимости <b>Уметь:</b> планировать необходимые ресурсы в ходе реализации проектов; осуществить при необходимости взаимозаменяемость ресурсов <b>Владеть:</b> навыками планирования необходимых ресурсов для реализации проекта на основе использования информационных технологий

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК -2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<b>Знать:</b> теоретические основы разработки плана реализации проекта <b>Уметь:</b> разрабатывать план реализации проекта с использованием автоматизированных инструментов планирования; <b>Владеть:</b> навыками использования информационных продуктов при бизнес-планировании
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<b>Знать:</b> основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта <b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта <b>Владеть:</b> навыками использования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта
ПК-1	Способен проводить сравнительный анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон	ПК -1.3 Оценивает экономическую и функциональную эффективность системы управления организацией	<b>Знать:</b> основные понятия эффективности системы управления организацией; классификацию категории эффективности системы управления организацией; основные показатели эффективности системы управления организацией <b>Уметь:</b> <i>оценивать</i> эффективность системы управления организацией на основе современных информационных технологий; интерпретировать полученные пока-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>затели по результатам оценки эффективности системы управления организацией; применять полученные результаты при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки эффективности системы управления организацией на основе информационных технологий; приемами анализа в области профессиональной деятельности; навыками построения эффективной системы управления организацией</p>
ПК-2	Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации	ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	<p><b>Знать:</b> теоретические основы факторов, влияющих на внешнюю и внутреннюю среду; классификацию инструментов анализа деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> проводить оценку факторов, влияющих на деятельность организации; формировать требования к инструментарию анализа деятельности организации; использовать информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> способностью выявлять информационные потребности пользователей; навыками применения информационных технологий для выполнения профессиональных задач</p>
		ПК-2.2 Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-	<p><b>Знать:</b> особенности стратегии управления изменениями; основы построения бизнес - моделей; информационно-аналитические системы обработки информации;</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		моделей, построенных с использованием информационных технологий	<p>технологии применения математических моделей при принятии управленческих решений на основе современного программного обеспечения</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать информацию; пользоваться современным инструментарием для получения информации; интерпретировать результаты моделирования</p> <p><b>Владеть:</b> методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей; навыками обработки информации в организации; информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности</p>

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.02.Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент». Дисциплина изучается на 1 курсе.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	16
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87,9
Контроль (подготовка к зачету)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Информационные процессы и ИТ - технологии. Информационное общество. Информация, данные, информационные ресурсы и знания: терминология и основные классификации. Информационных системы. Основные понятия. Структура информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем Поиск информации. Актуальность информации. Обработка информации. Хранение и распространение информации. Электронно - образовательные ресурсы в развитии информационного общества.

2	Информационные технологии в управлении проектами как областью профессиональной деятельности	Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении. Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта. Использование современных информационных технологий в проектной деятельности.
3	Автоматизированные системы управления организацией	Понятие и сущность автоматизированных систем управления. Классификация автоматизированных систем управления. Обзор современных автоматизированных систем управления. Способы оценки эффективности систем управления организации. Обработка информации и интерпретация полученных результатов.
4	Информационные технологии в бизнес-моделировании и бизнес-анализе	Современные аналитические платформы обработки данных для решения задач профессиональной деятельности. Обзор программных продуктов, применяемых при анализе деятельности организации. Российский и зарубежный рынок программных продуктов, применяемых в профессиональной деятельности. Основные методики описания и анализа бизнес-процессов. Построение моделей при управлении бизнесом на основе программного обеспечения. Технологии бизнес - моделирования. Технологии хранения данных, аналитическая обработка данных, интеллектуальный анализ данных, экспертные системы, портал управления знаниями.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности	2		1	У-1-10 МУ-1,2	Т, К (4 неделя семестра)	ПК -1.3, ПК -2.2
2	Информационные технологии в управлении проектами как областью профессиональной деятельности	2		2	У-1-10 МУ-1,2	Д, Т (8 неделя семестра)	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5
3	Автоматизированные системы управления организацией	2		3	У-1-10 МУ-1,2	КЗ, Т, С (12 неделя семестра)	ПК -2.1, ПК -2.2
4	Информационные технологии в бизнес-моделировании и	2		4	У-1-10 МУ-1,2	КЗ, Т, С (16 неделя семестра)	ПК-1.3



бизнес-анализе						
----------------	--	--	--	--	--	--

Т – тестирование, Д- дискуссия, КЗ - кейс-задача, К- коллоквиум, С-собеседование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности	2
2	Информационные технологии в управлении проектами как областью профессиональной деятельности	2
3	Автоматизированные системы управления организацией	2
4	Информационные технологии в бизнес-моделировании и бизнес-анализе	2
Итого		8

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности	межсессионный период	22
2.	Информационные технологии в управлении проектами как областью профессиональной деятельности	межсессионный период	22
3.	Автоматизированные системы управления организацией	межсессионный период	22
4.	Информационные технологии в бизнес-моделировании и бизнес-анализе	межсессионный период	21,9
Итого			87,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии.**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие №3 «Автоматизированные системы управления организацией»	Кейс-задачи	2
Итого:			2

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Информационные технологии в профессиональной деятельности; стратегический анализ; управление бизнес-процессами	Маркетинговые стратегии в цифровой среде; практика проектного менеджмента; цифровая трансформация бизнеса	Инвестиционный менеджмент; производственная практика по профилю профессиональной деятельности; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен проводить сравнительный анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон	Информационные технологии в профессиональной деятельности; управление бизнес-процессами; производственная практика (научно-исследовательская работа)	Управленческая бизнес-аналитика; производственная практика (научно-исследовательская работа)	Инвестиционный менеджмент; инновации и современные модели бизнеса; информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей; риски стратегического развития бизнеса; управленческий консалтинг; производственная практика (научно-исследовательская работа); производственная технологическая (проектно-технологическая) практика; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации	Информационные технологии в профессиональной деятельности; управление бизнес-процессами; производственная практика (научно-исследовательская работа)	Управленческая бизнес-аналитика; производственная практика (научно-исследовательская работа); цифровая трансформация бизнеса; маркетинговые стратегии в цифровой среде	Инновации и современные модели бизнеса; информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей; риски стратегического развития бизнеса; государственное регулирование экономики; стратегии

			взаимодействия государства и бизнеса; производственная практика (научно-исследовательская работа); производственная технологическая (проектно-технологическая) практика; производственная преддипломная практика; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--

*\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

**\*\*** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 /начальный	УК-2.1 Формулирует на основе постав-	<b>Знать:</b> необходимость информации как	<b>Знать:</b> необходимость информации как	<b>Знать:</b> необходимость информации как

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК -2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5 Осуществляет мо-	важнейшего ресурса профессиональной деятельности; теоретические основы проектного управления; понятия и основные категории концепции проекта и его информационное обеспечение; теоретические основы разработки концепции проекта <b>Уметь:</b> формулировать проектные задачи; осуществлять поиск информации для решения задач проектного управления; применять системный подход для решения профессиональных задач; формулировать цель, задачи потенциального проекта; обосновывать актуальность и эффективность потенциального проекта <b>Владеть:</b> способностью выявления проектных задач; навыками поиска	важнейшего ресурса профессиональной деятельности; теоретические основы проектного управления; понятия и основные категории концепции проекта и его информационное обеспечение; теоретические основы разработки концепции проекта; основы планирования ресурсов; классификацию ресурсов с учетом их заменимости <b>Уметь:</b> формулировать проектные задачи; осуществлять поиск информации для решения задач проектного управления; применять системный подход для решения профессиональных задач; формулировать цель, задачи потенциального проекта; обосно-	важнейшего ресурса профессиональной деятельности; теоретические основы проектного управления; понятия и основные категории концепции проекта и его информационное обеспечение; теоретические основы разработки концепции проекта; основы планирования ресурсов; классификацию ресурсов с учетом их заменимости; теоретические основы разработки плана реализации проекта; основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта <b>Уметь:</b> формулировать проектные задачи; осуществлять поиск

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	информации для решения проектных задач; способностью выявить возможные сферы применения потенциального проекта	выявлять актуальность и эффективность потенциального проекта; планировать необходимые ресурсы в ходе реализации проектов; осуществить при необходимости взаимозаменяемость ресурсов <b>Владеть:</b> способностью выявления проектных задач; навыками поиска информации для решения проектных задач; способностью выявить возможные сферы применения потенциального проекта; навыками использования информационных технологий при разработке и реализации потенциальных проектов; навыками планирования необходимых ресурсов для реализации проекта на основе использо-	информации для решения задач проектного управления; применять системный подход для решения профессиональных задач; формулировать цель, задачи потенциального проекта; обосновывать актуальность и эффективность потенциального проекта; планировать необходимые ресурсы в ходе реализации проектов; осуществить при необходимости взаимозаменяемость ресурсов; разрабатывать план реализации проекта с использованием автоматизированных инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			вания информационных технологий	проекта; определение зон ответственности участников проекта <b>Владеть:</b> способностью выявления проектных задач; навыками поиска информации для решения проектных задач; способностью выявить возможные сферы применения потенциального проекта; навыками использования информационных технологий при разработке и реализации потенциальных проектов; навыками планирования необходимых ресурсов для реализации проекта на основе использования информационных технологий; навыками использования информационных продуктов при бизнес-планировании; навыками ис-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				пользования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта
ПК-1 /начальный	ПК -1.3 Оценивает экономическую и функциональную эффективность системы управления организацией	<p><b>Знать:</b> основные понятия эффективности системы управления организацией</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность системы управления организацией на основе современных информационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки эффективности системы управления организацией на основе информационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия эффективности системы управления организацией;</p> <p>классификацию категории эффективности системы управления организацией</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность системы управления организацией на основе современных информационных технологий; интерпретировать полученные показатели по результатам оценки эффективности системы управления организацией</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки эффективности системы управления организацией на основе информационных</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия эффективности системы управления организацией; классификацию категории эффективности системы управления организацией; основные показатели эффективности системы управления организацией</p> <p><b>Уметь: оценивать</b> эффективность системы управления организацией на основе современных информационных технологий; интерпретировать полученные показатели по результатам оценки эффективности системы управления организацией; применять полученные результаты при решении</p>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			технологий; приемами ин анализа в области профессиональной деятельности	профессиональных задач <b>Владеть:</b> методами оценки эффективности системы управления организацией на основе информационных технологий; приемами ин анализа в области профессиональной деятельности; навыками построения эффективной системы управления организацией
ПК-2 /начальный	ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации ПК-2.2 Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-	<b>Знать:</b> теоретические основы факторов, влияющих на внешнюю и внутреннюю среду; классификацию инструментов анализа деятельности организации <b>Уметь:</b> проводить оценку факторов, влияющих на деятельность организации; формировать требования к инструментарию анализа деятельности организации <b>Владеть:</b> способностью выявлять информационные	<b>Знать:</b> теоретические основы факторов, влияющих на внешнюю и внутреннюю среду; классификацию инструментов анализа деятельности организации; особенности стратегии управления изменениями; основы построения бизнес - моделей <b>Уметь:</b> проводить оценку факторов, влияющих на деятельность организации;	<b>Знать:</b> теоретические основы факторов, влияющих на внешнюю и внутреннюю среду; классификацию инструментов анализа деятельности организации; особенности стратегии управления изменениями; основы построения бизнес - моделей; информационно- аналитические системы обработки информации; технологию примене-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий	потребности пользователей; навыками применения информационных технологий для выполнения профессиональных задач; методами получения информации	формировать требования к инструментарию анализа деятельности организации; использовать информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач <b>Владеть:</b> способностью выявлять информационные потребности пользователей; навыками применения информационных технологий для выполнения профессиональных задач; методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей	ния математических моделей при принятии управленческих решений на основе современного программного обеспечения <b>Уметь:</b> проводить оценку факторов, влияющих на деятельность организации; формировать требования к инструментарию анализа деятельности организации; использовать информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач; обрабатывать информацию; пользоваться современным инструментарием для получения информации; интерпретировать результаты моделирования <b>Владеть:</b> способностью выявлять информационные потребности пользовате-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				лей; навыками применения информационных технологий для выполнения профессиональных задач; методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей; навыками обработки информации в организации; информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Применение временных соин-	ПК -1.3, ПК - 2.2	Лекция, практиче-	БТЗ	1-20	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	формационных технологий в профессиональной деятельности		ское занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума	1-10	
2	Информационные технологии в управлении проектами как областью профессиональной деятельности	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	21-40	Согласно табл.7.2
				Вопросы для дискуссии	1-10	
3	Автоматизированные системы управления организацией	ПК -2.1, ПК -2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	41-60	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	1-3	
				Вопросы для собеседования	1-10	
4	Информационные технологии в бизнес-моделировании и бизнес-анализе	ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Кейс-задачи	4-5	Согласно табл.7.2
				БТЗ	61-80	
				Вопросы для собеседования	11-20	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Вопросы в тестовой форме по теме №1 «Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности»**

1. Выберите правильный ответ. Информационный ресурс – это
  - а) совокупность материально-технических и социальных элементов обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации;
  - б) совокупность методов, процессов и программно-технических средств объединенных в технологическую цепочку и обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации с целью снижения трудоемкости используемой информации, ресурса, а также повышение их надежности;
  - в) отдельные документы и массивы документов, а также документы и массивы документов в информационной системе;

г) информация, прошедшая определенную обработку, качественно измененная и подготовленная для использования в процессе принятия управленческого решения.

**Вопросы для собеседования по теме №4 «Информационные технологии для бизнес-анализа и бизнес-планирования»**

1. Специфика современных проблем управления.
2. Недостатки функционального управления.
3. Понятие и свойства бизнес-процесса.
4. Классификация бизнес-процессов (по отношению к клиентам, уровню подробности рассмотрения, уровню сложности).
5. Понятие процессного подхода и его отражение в международных стандартах.
6. Понятие и основные принципы моделирования бизнес-процессов.
7. Особенности применения инструментальных средств моделирования бизнес-процессов.
8. Методики анализа бизнес-процессов (на основе субъективных оценок, анализ результатов аттестации и аудита, логический анализ).
9. Сравнительный анализ методологий моделирования.
10. Принципы выделения бизнес-процессов.

**Вопросы для дискуссии по теме №2 «Информационные технологии в управлении проектами как областью профессиональной деятельности»**

1. Приоритетность инновационной деятельности на современном этапе развития экономики. Понятие проекта.
2. Базовые принципы программно-целевого и проектно-ориентированного управления.
3. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.
4. Перспективы развития управления проектами. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения.
5. Классификация базовых понятий управления проектами. Классификация типов проектов.
6. Цель и стратегия проектов. Результат проекта. Управление параметрами проекта. Проектный цикл.
7. Общая характеристика программных проектов. Факторы успеха проекта внедрения ИТ-решения. Типовые ошибки в управлении ИТ-проектом.
8. Процессы управления проектом. Уровни зрелости процессов управления проектами.
9. Модель СММ (Capability Maturity Model). Ключевые области процесса управления ИТ-проектом (Key Process Areas, KPA).

10. Модели жизненного цикла ИТ-продукта. Соотношение жизненного цикла ИТ-решения и жизненного цикла проекта.

**Вопросы к коллоквиуму к практическому занятию по теме №1:  
«Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности»**

1. Что понимается под бизнес-моделированием?
2. Какие информационные технологии используются при проведении бизнес-анализа деятельности организации?
3. Что такое система электронного документооборота?
4. Какие программные продукты можно использовать при построении бизнес-моделей организации?
5. Какие Вы можете выделить преимущества системы электронного документооборота?

**Кейс-задача к теме № 3 «Автоматизированные системы управления организацией»**

В компании недавно согласован процесс разработки новых продуктов:  
- планы и отклонения от них фиксируются в презентациях, которая обновляется только по запросу топ-менеджмента, либо к проектным или продуктовым комитетам;

- задачи проектов ведутся в виде таблиц, со сроками и ответственными. Информация не всегда своевременно обновляется руководителями проектов;  
- заказчик на момент старта проекта уже выбрал систему для управления задачами Atlassian Jira, которую планировал использовать для управления проектами запуска новых продуктов (NPD) и другими проектами, в том числе для управления процессами.

**Задания:**

- построить и внедрить такую систему управления проектами, которая позволяет реализовывать приоритетные проекты в требуемые сроки, несмотря на высокий уровень неопределенности на исследовательском этапе;

- вовлечь в активную работу всех участников проектов;  
- своевременно выявлять отклонения, реагировать на проблемы и риски;

- систематизировать проектную коммуникацию для снижения зависимости от конкретного исполнителя или руководителя проекта, в том числе с помощью ИТ-инструментов;

- оценить адекватную картину загрузки по проекту, на каких проектах и кто из их сотрудников загружен, что поможет обещать реальные сроки и расширять «узкие места» по ресурсам.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Задание в закрытой форме:*

Выберите правильный ответ. Информационная технология – это

а) совокупность материально-технических и социальных элементов обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации;

б) совокупность методов, процессов и программно-технических средств объединенных в технологическую цепочку и обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации с целью снижения трудоемкости используемой информации, ресурса, а также повышение их надежности;

в) система, состоящая из технической и программной компонентов, выполняющая определенные функции с конкретной целью;

г) система, в которой информационный процесс автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных коммуникаций и других вычислительных систем в целях получения и доставки информационного продукта пользователю.

*Задание в открытой форме:*

Автоматизированные информационные системы – это \_\_\_\_\_

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность, расставив цифры.

Расположите в правильной последовательности этапы решения задач на ЭВМ.

1. Составление алгоритма
2. Анализ результатов
3. Написание программы
4. Разработка математической модели
5. Компьютерный эксперимент
6. Постановка задачи

*Задание на установление соответствия:*

Сопоставьте данные этапы технологической цепочки в информационной системе: 1) занесение в память; 2) выдача информации в требуемых формах; 3) входная информация; 4) обработка данных; с ниже перечисленными этапами технологической цепочки в производственной системе: а) сырье; б) хранение на складе; в) переработка сырья; г) сдача готовой продукции на склад.

*Компетентностно - ориентированная задача:*

Может ли компания Sears перестроить себя, внедряя ИТ? 25 января 1993 года Sears Roebuck, крупнейшая фирма розничной торговли объявила, что она прекращает выпуск своих знаменитых каталогов, закрыва-



ет 113 универмагов и сокращает 50000 рабочих мест. Четырьмя месяцами раньше компания уже объявила об отказе от работы с ценными бумагами, от использования кредитных карт Discover, от операций с недвижимостью и продала 20% акций своей страховой компании Alstate. Эти действия были предприняты для того, чтобы сократить число деловых операций и восстановить свое лидерство в розничной торговле.

### *Вопросы к кейс-ситуации*

1. К какому типу стратегического влияния ИТ относится данная компания?
2. Какие управленческие, организационные и технологические факторы привели к неэффективности компании?
3. Какая конкурентная стратегия развития информационных технологий является наиболее подходящей для компании и почему?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %

<b>Итоговое количество баллов за успеваемость</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>Итоговое количество баллов за посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>14</b>	Пропусков занятий не было
<b>Контроль</b> (форма контроля, тестирование)	<b>0</b>		<b>60</b>	

*Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.*

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1.Граецкая, О. В. Информационные технологии поддержки принятия решений : учебное пособие / О. В. Граецкая, Ю. С. Чусова. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 131 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577758> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок : учебное пособие / А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, Т. А. Кузнецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 226 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие / сост.:А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, И. В. Доновна ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 374 с. –URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

6. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С. Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204> (дата обращения: 14.09.2021). – (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Катунин, Г. П. Основы инфокоммуникационных технологий : учебное пособие / Г. П. Катунин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 734 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597412> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

10. Солодкий, О. Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие / О. Г. Солодкий ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические рекомендации для практической работы для студентов направления 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Андросова. -

Электрон. текстовые дан. (586 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 46 с. - Текст : электронный.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Андросова. - Электрон. текстовые дан. (436 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 20 с. - Текст : электронный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

*Журналы (периодические издания):*

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета

<http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин. В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине.

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «*Скрин-шот*» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий*. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в методических рекомендациях.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно

контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T

- Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT

- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При изучении дисциплины используются компьютеры, проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.



### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

