

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛИМК

Дата подписания: 07.09.2023 13:56:21

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f187dc1f5414b3be826d36667e010c7f59e4ba6bb821c5e

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Информационное право в журналистике»

Цель изучения дисциплины – в формировании у студентов системных знаний об основах и специфике правового регулирования информационных отношений, выработка основных навыков правильного толкования и применения норм информационного права в журналистике.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о правовой природе информации, системе законодательства, складывающегося в информационной сфере в журналистике; об основах правового регулирования информационных отношений и с особенностями правового режима отдельных видов информации; об информационной безопасности личности, государства и субъектов предпринимательской деятельности;
- формирование умения анализировать возможности правового регулирования информационных отношений средств массовой информации и правового режима виртуальной среды Интернет;
- воспитание правовой грамотности будущего журналиста;
- формирование навыков обобщения собственного опыта работы и опыта работы коллег.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационное право в журналистике»:

- способность принимать профессиональные решения, анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7)

Разделы дисциплины:

1. Предмет и метод информационного права
2. Государственная политика в области информации, понятие информации
3. Информационное общество и право
4. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура
5. Источники информационного права
6. Правовая основа информационной безопасности
7. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации
8. Основы правового режима информации с ограниченным доступом
9. Правовое регулирование отношений в области охраняемой законом тайны и по поводу персональных данных

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и

межкультурной коммуникации

(наименование ф-та полностью)



О.Л. Ворошилова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право в журналистике

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

42.04.02 Журналистика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Современная медиаиндустрия.
Язык средств массовой информации»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 Журналистика на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль, специализация) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» марта 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль, специализация) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики № 4 «29» 08 2019 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Разработчик программы

к.п.н.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Михайлов И.А.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 08 2020 г., на заседании кафедры ТПА

31.08.2020, прот. № 7. (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры ТПА

02.03.2021 пр. № 7.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 20 21 г., на заседании кафедры ТПА 02.07.2022 № 12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ФПН, протокол №12 от 01.07.2023
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Степаныч ИИ.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов системных знаний об основах и специфике правового регулирования информационных отношений, выработка основных навыков правильного толкования и применения норм информационного права в журналистике.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний о правовой природе информации, системе законодательства, складывающегося в информационной сфере в журналистике; об основах правового регулирования информационных отношений и с особенностями правового режима отдельных видов информации; об информационной безопасности личности, государства и субъектов предпринимательской деятельности;
- формирование умения анализировать возможности правового регулирования информационных отношений средств массовой информации и правового режима виртуальной среды Интернет;
- воспитание правовой грамотности будущего журналиста;
- формирование навыков обобщения собственного опыта работы и опыта работы коллег.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|--|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| ОПК-5 | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и | ОПК-5.3 Определяет правовые и этические нормы регулирования медиакоммуникационных систем | Знать: <ul style="list-style-type: none">- науки о долге и ответственности, соблюдении правовых основ журналистики;- правовые нормы регулирования медиакоммуникационных систем. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять специфику СМИ как института формирования общественного мнения;- нести социальную ответственность за принятые |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | | решения; - в профессиональной деятельности согласовываться с правовыми аспектами журналистики. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками анализа сложных ситуаций с позиций правового регулирования; - навыками определения правовых норм регулирования медиакоммуникационных систем |
| ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности | ОПК-7.2 Анализирует формы и методы воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории | Знать: - формы и методы воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории Уметь: - анализировать формы и методы воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками определения и различения форм и методов воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории |
| | | ОПК-7.3 Оценивает возможные эффекты своей профессиональной деятельности | Знать: - возможные эффекты профессиональной деятельности журналиста Уметь: - оценивать возможные эффекты профессиональной деятельности журналиста Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками анализа эффектов профессиональной деятельности журналиста |

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационное право в журналистике» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной

образовательной программы – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль, специализация) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 36,1 |
| в том числе: | |
| Лекции | 18 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 71,9 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 0 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,1 |
| в том числе: | |
| Зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | не предусмотрен |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|--|--|
| 1 | Предмет и метод информационного права. | Предмет, метод и система информационного права. Понятие информационного права. Информационные права и свободы. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные отношения, регулируемые информационным правом. Методы регулирования информационных отношений. |

| | | |
|---|--|---|
| | | Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения. Публичные способы регулирования информационных отношений. |
| 2 | Государственная политика в области информации, понятие информации. | Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации. Взаимодействие государства и общества в сфере информационного оборота. Цели и задачи государственной информационной политики. Мероприятия государственной политики в сфере информации. Правовые средства реализации информационной политики государства. Правовые проблемы и первоочередные направления развития государственной информационной политики. |
| 3 | Информационное общество и право. | История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества. |
| 4 | Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. | Информационные нормы и информационно-правовые отношения. Информационные нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Соотношение информационного отношения и информационного правоотношения. Классификация информационных отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений. |
| 5 | Источники информационного права. | Источники информационного права. Информационное законодательство и подзаконные акты, регулирующие информационные отношения. Конституционная основа информационного оборота. Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих информационные отношения. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей. |
| 6 | Правовая основа информационной безопасности. | Правовые проблемы информационной безопасности. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | семестра) | 8 |
|---|--|---|---|---|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1 | Предмет и метод информационного права. | 2 | - | 1 | У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1, 2 | 2-С | ОПК-5 ОПК-7 |
| 2 | Государственная политика в области информации, понятие информации. | 2 | - | 2 | У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1, 2 | 4-К | ОПК-5 ОПК-7 |
| 3 | Информационное общество и право. | 2 | - | 3 | У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1, 2 | 6-С | ОПК-5 ОПК-7 |
| 4 | Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. | 2 | - | 4 | У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1, 2 | 8-К | ОПК-5 ОПК-7 |
| 5 | Источники информационного права. | 4 | - | 5 | У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1, 2 | 10-С | ОПК-5 ОПК-7 |
| 6 | Правовая основа информационной безопасности. | 2 | - | 6 | У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1, 2 | 12-К | ОПК-5 ОПК-7 |
| 7 | Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. | 2 | - | 7 | У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1, 2 | 14-С | ОПК-5 ОПК-7 |
| 8 | Основы правового режима информации с ограниченным доступом. | 2 | - | 8 | У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1, 2 | 16-К | ОПК-5 ОПК-7 |
| 9 | Правовое регулирование отношений в области охраняемой законом тайны и по поводу персональных данных. | | | 9 | У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1, 2 | 18-С | ОПК-5 ОПК-7 |

С - собеседование, К-контрольные задания.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем в часах |
|---|---|---------------|
| 1 | Предмет и метод информационного права. | 2 |
| 2 | Государственная политика в области информации, понятие информации. Аудиторная контрольная работа № 1 | 2 |
| 3 | Информационное общество и право. | 2 |
| 4 | Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. | 2 |

| | | |
|-------|--|----|
| | Аудиторная контрольная работа № 2 | |
| 5 | Источники информационного права. | 2 |
| 6 | Правовая основа информационной безопасности. Аудиторная контрольная работа № 3 | 2 |
| 7 | Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации | 2 |
| 8 | Основы правового режима информации с ограниченным доступом. Аудиторная контрольная работа № 4 | 2 |
| 9 | Правовое регулирование отношений в области охраняемой законом тайны и по поводу персональных данных. | 2 |
| Итого | | 18 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|--|-----------------|---|
| 1 | Предмет и метод информационного права. | 1-2 неделя | 8 |
| 2 | Государственная политика в области информации, понятие информации. | 3-4 неделя | 8 |
| 3 | Информационное общество и право. | 5-6 неделя | 8 |
| 4 | Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. | 7-8 неделя | 8 |
| 5 | Источники информационного права. | 9-10 неделя | 8 |
| 6 | Правовая основа информационной безопасности. | 11-12 неделя | 8 |
| 7 | Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. | 13-14 неделя | 8 |
| 8 | Основы правового режима информации с ограниченным доступом. | 15-16 неделя | 8 |
| 9 | Правовое регулирование отношений в области охраняемой законом тайны и по поводу персональных данных. | 17-18 неделя | 7,9 |
| Итого | | | 71,9 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной,

периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки: заданий для самостоятельной работы; вопросов для собеседования и контрольных работ; вопросов к зачету и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с журналистами курских печатных средств массовой информации.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|--|---|-------------|
| 1 | Государственная политика в области информации, понятие информации. | Лекция - визуализация | 2 |
| 2 | Информационное общество и право. | Лекция - диалог | 2 |
| 3 | Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. | Лекция - визуализация | 2 |
| 4 | Источники информационного права. | Практическое занятие – ситуационный анализ | 2 |
| 5 | Правовая основа информационной безопасности. | Практическое занятие – ситуационный анализ | 2 |
| 6 | Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. | Практическое занятие – блиц-опрос. | 2 |
| 7 | Основы правового режима информации с | Практическое занятие | 2 |

| | | | |
|--------|--|---|----|
| | ограниченным доступом. | Презентация творческих работ студентов | |
| 8 | Правовое регулирование отношений в области охраняемой законом тайны и по поводу персональных данных. | Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций. Деловая игра | 2 |
| Итого: | | | 16 |

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|
| | Начальный | Основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | Современная медиаиндустрия. Медиаэкономика Деонтология журналистики | | Информационное право в журналистике |
| ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности | | Деонтология журналистики | Информационное право в журналистике |
| | Производственная практика (научно-исследовательская работа) | | |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|---|------------------------------|-----------------------------|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------|--|--|---|--|
| ОПК-5/ завершающи й | ОПК-5.3 Определяет правовые и этические нормы регулирующие медиакоммуника ционных систем | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы регулирования медиакоммуникационных систем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в профессиональной деятельности согласовываться с правовыми аспектами журналистики. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения правовых норм регулирования медиакоммуникационных систем | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - науки о соблюдении правовых основ журналистики; - правовые нормы регулирования медиакоммуникационных систем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нести социальную ответственность за принятые решения; - в профессиональной деятельности согласовываться с правовыми аспектами журналистики. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт решения задач, связанных с соблюдением правовых норм в журналистике; - навыками определения правовых норм регулирования медиакоммуникационных систем | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - науки о соблюдении правовых и этических основ журналистики; - принципы правового регулирования; - правовые нормы регулирования медиакоммуникационных систем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять специфику СМИ как института формирования общественного мнения; - нести социальную ответственность за принятые решения; - в профессиональной деятельности согласовываться с правовыми аспектами журналистики. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа сложных ситуаций с позиций правовых норм; - иметь опыт решения задач, связанных с соблюдением с позиций правовых норм; - навыками определения правовых норм регулирования медиакоммуникационных систем |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОПК-7/ завершающий | <p>ОПК-7.2 Анализирует формы и методы воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории</p> <p>ОПК-7.3 Оценивает возможные эффекты своей профессиональной деятельности</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать формы и методы воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения и различения форм и методов воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории; - особенности отражения вопросов, связанным с управлением общественным мнением, в этических кодексах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать формы и методы воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории; - анализировать особенности отражения вопросов, связанным с управлением общественным мнением, в этических кодексах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения и различения форм и методов воздействия СМИ на сознание и поведение | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы социальной ответственности в СМИ; - формы и методы воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории; - особенности отражения вопросов, связанным с управлением общественным мнением, в этических кодексах; - возможные эффекты профессиональной деятельности журналиста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать принципы социальной ответственности в социальной деятельности; - анализировать формы и методы воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории; - анализировать особенности отражения вопросов, связанным с управлением общественным |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | <p>аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения вопросов, связанных с этическим выбором журналиста. | <p>мнением, в этических кодексах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать возможные эффекты профессиональной деятельности журналиста. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения социальной ответственности в профессиональной деятельности; - навыками определения и различения форм и методов воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории; - навыками решения вопросов, связанных с этическим выбором журналиста; - навыками анализа эффектов профессиональной деятельности журналиста. |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее часть) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|-----------------------------------|--|-------------|--------------------------|
| | | | | Наименование | №№ заданий | |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Предмет и метод информационного права. | ОПК-5 ОПК-7 | Лекция, практическое занятие, СРС | вопросы для собеседования | 1-5 | Согласно табл.7.2 |
| 2 | Государственная политика в области информации, понятие информации. | ОПК-5 ОПК-7 | Лекция, практическое занятие, СРС | вопросы для собеседования, контрольные задания | 1-5 1-12 | Согласно табл.7.2 |
| 3 | Информационное общество и право. | ОПК-5 ОПК-7 | Лекция, практическое занятие, СРС | вопросы для собеседования | 1-5 | Согласно табл.7.2 |
| 4 | Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. | ОПК-5 ОПК-7 | Лекция, практическое занятие, СРС | вопросы для собеседования, контрольные задания | 1-5 1-12 | Согласно табл.7.2 |
| 5 | Источники информационного права. | ОПК-5 ОПК-7 | Лекция, практическое занятие, СРС | вопросы для собеседования | 1-5 | Согласно табл.7.2 |
| 6 | Правовая основа информационной безопасности. | ОПК-5 ОПК-7 | Лекция, практическое занятие, СРС | вопросы для собеседования, контрольные задания | 1-5 1-12 | Согласно табл.7.2 |
| 7 | Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. | ОПК-5 ОПК-7 | Лекция, практическое занятие, СРС | вопросы для собеседования | 1-5 | Согласно табл.7.2 |
| 8 | Основы правового режима информации с ограниченным доступом. | ОПК-5 ОПК-7 | Лекция, практическое занятие, СРС | вопросы для собеседования, контрольные задания | 1-5 1-12 | Согласно табл.7.2 |
| 9 | Правовое регулирование | ОПК-5 ОПК-7 | Практическое занятие, | вопросы для собеседования | 1-5 | Согласно табл.7.2 |

| | | | | | |
|---|--|-----|--|--|--|
| отношений в области охраняемой законом тайны и по поводу персональных данных. | | СРС | | | |
|---|--|-----|--|--|--|

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 3 «Информационное общество и право»:

1. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота.
2. Типология этапов развития информационных технологий.
3. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
4. Информационное общество.
5. Признаки и характерные черты информационного общества.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Выберите один правильный ответ:

Какой нормативный документ предлагает следующее определение: «информационное законодательство — комплексная отрасль включающая как некоторые отрасли законодательства целиком и специальные нормативные акты, полностью посвященные проблемам информации, так и отдельные информационно-правовые нормы в актах других отраслей законодательства»?

- а) Хартия Глобального информационного общества
- б) Доктрина информационной безопасности РФ
- в) Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»

Задание в открытой форме:

В чем суть информационных отношений, регулируемых информационным обществом?

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность принятия следующих законов Российской Федерации

- а) Закон РФ «О средствах массовой информации»
- б) Конституция Российской Федерации
- в) Закон РФ «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне»
- г) Закон РФ «О перечне сведений конфиденциального характера»

Установите соответствие между названием федерального закона и его основным содержанием.

Названия:

- 1) «О средствах массовой информации»
- 2) «О перечне сведений конфиденциального характера»
- 3) «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне»

Содержание:

регулирует отношения между участниками производства массовой информации в России: между обществом и СМИ; государством и СМИ; учредителем, издателем и редакцией СМИ; редакцией и автором; редакцией, автором и «действующими лицами» публикации; редакцией, автором и источником информации; СМИ и гражданами РФ и другие.

Варианты ответов:

- а) 1 и 2
- б) 1, 2 и 3

- в) 2 и 3
- г) только 1
- д) 1 и 3

Компетентностно-ориентированная задача:

Периодическое печатное издание «Современное правоведение» было зарегистрировано в Санкт-Петербурге территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации было выдано 12.04.2007 года. Вследствие организационной неразберихи и недостаточности финансовых средств первый номер журнала «Современное правоведение» был выпущен в свет 14.04.2008 года. Регистрирующий орган обратился в суд с просьбой о признании свидетельства о регистрации недействительным. По мнению истца редакция журнала нарушила правило о годичном сроке в течении которого средство массовой информации должно выйти в свет (ст. 15 Закона РФ «О средствах массовой информации»). В отзыве на исковое заявление представитель учредителя не согласился с позицией регистрирующего органа, сославшись на абз. 7 ст. 8 Закона РФ «О средствах массовой информации», согласно которому учредитель сохраняет за собой право приступить к производству продукции в течение одного года со дня выдачи свидетельства о регистрации.

Разрешите возникший спор.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|----------------|------------------|------------|-------------------|------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| | | | | |

| | | | | |
|--|----|--|-----|--|
| Аудиторная контрольная работа № 1 (Государственная политика в области информации, понятие информации) | 4 | Выполнил практические занятия № 1-2, доля правильных ответов менее 50% | 8 | Выполнил практические занятия № 1-2, доля правильных ответов более 50% |
| Аудиторная контрольная работа № 2 (Информационное правоотношение: понятие, виды и структура а) | 4 | Выполнил практические занятия № 3-4, доля правильных ответов менее 50% | 8 | Выполнил практические занятия № 3-4, доля правильных ответов более 50% |
| Аудиторная контрольная работа № 3 (Правовая основа информационной безопасности) | 4 | Выполнил практические занятия № 5-6, доля правильных ответов менее 50% | 8 | Выполнил практические занятия № 5-6, доля правильных ответов более 50% |
| Аудиторная контрольная работа № 4 (Основы правового режима информации с ограниченным доступом) | 4 | Выполнил практические занятия № 7-9, доля правильных ответов менее 50% | 8 | Выполнил практические занятия № 7-9, доля правильных ответов более 50% |
| СРС | 8 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 16 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Зачет | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы,

необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Клюев, Ю. В. Теория и практика массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884&sr=1>
2. Копылов, В. А. Информационное право : учебник / В. А. Копылов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2004. - 512 с. - ISBN 5-7975-0472-3 : 114.24 р. - Текст : непосредственный.
3. Лапина, М. А. Информационное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лапина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>.

8.2 Дополнительная учебная литература



1. Бачило, И. Л. Информационное право [Текст] : учебник / И. Л. Бачило ; Институт государства и права Российской академии наук, Академический правовой университет (институт). - М. : Юрайт, 2010. - 454 с.
2. Городов, О. А. Информационное право [Текст] : учебник / О. А. Городов. - М. : Проспект, 2009. - 256 с.
3. Информационное право : учебник для бакалавров / Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина ; отв. ред. д-р юрид. наук И. М. Рассолов. - М. : Проспект, 2013. - 352 с. - (Серия учебников МПЮА для бакалавров). - ISBN 978-5-392-101 00-9 : 300 р. - Текст : непосредственный.


8.3 Перечень методических указаний

2. Информационное право в журналистике [Электронный ресурс] : методические указания для студентов факультета лингвистики и межкультурной коммуникации направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. П. Шульгина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 33 с.
3. Информационное право в журналистике [Электронный ресурс] : методические рекомендации преподавателю для проведения практических занятий у студентов факультета лингвистики и межкультурной коммуникации направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. П. Шульгина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 98 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Научные журналы

  Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Лингвистика и педагогика: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВПО «ЮЗГУ», 2010-2019.

 Известия Юго-Западного государственного университета: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВПО «ЮЗГУ», 2000-2019.

Отраслевые журналы

 Журналист.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- СПС «Консультант-Плюс»;
- Библиотека Гумер – www.gumer.info
- Сайт Союза журналистов России – www.ruj.ru
- Библиотека работ по журналистике (сайт Е.Алеевой) – www.evartist.narod.ru
- Портал Гильдии издателей периодической печати (ГИПП) – www.gipp.ru
- Журнал «Журналист» – www.journalist-virt.ru
- Электронная библиотека журналиста – <http://journalism.narod.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационное право в журналистике» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Важным фактором усвоения материала курса «Информационное право в журналистике» и овладения ее категориями является самостоятельная работа студентов (СРС). Данный вид учебной работы представляет собой непрерывную деятельность по выполнению текущих заданий.

Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, включающей в себя опросы студентов по содержанию материала, плановую проверку выполнения текущих заданий, которые проводятся на всех практических занятиях.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice
операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, компьютер, проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций ;тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
| | измененных | замененных | Аннулированных | Новых | | | |
| | | | | | | | |