

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 18.09.2023 15:51:20

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a280ef5ffa141

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины «Гражданское право»  
Специальность 40.05.02**

**«Правоохранительная деятельность»**

**Специализация «Воспитательно-правовая деятельность»**

**Цели и задачи дисциплины:**

**Цель преподавания дисциплины:** подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями об основных правовых институтах гражданского права, способствующие формированию у студентов правового мышления и правовой культуры, применения полученных теоретических знаний в процессе профессиональной деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки, для осуществления правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; профилактической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- овладение знаниями по формированию способностей самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой;
- развитие умений анализировать действующее законодательство в области гражданского права;
- формирование навыков сравнительного правоведения, умение оперировать своими знаниями на практике;
- прививание уважительного отношения к праву;
- формирование компетенций, направленных на систематизированный комплекс знаний студентов по гражданскому праву;
- овладение методикой разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданско-правовых отношений;
- получение опыта применения гражданских правовых норм в профессиональной деятельности;
- овладение приемами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм гражданского права и нетерпимости к противоправному поведению в сфере гражданских правоотношений;
- изучение методов и способов защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; защиты прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК - 2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК – 6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ОПК-4 - способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;

ОПК-6 - способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.

**Основные дидактические единицы (разделы):**

- Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.
- Лица, участвующие в гражданских правоотношениях
- Объекты гражданских правоотношений.
- Понятие, виды, условия действительности и недействительности сделок.
- Защита гражданских прав и обязанностей.
- Сроки в гражданском праве.
- Гражданско-правовая ответственность.
- Право собственности и иные виды ограниченных вещных прав.
- Понятие и основные характеристики наследственного права.
- Обязательственное право.
- Общие положения о договоре.
- Договоры по передаче имущества.
- Договоры на выполнение работ и оказание услуг.
- Договоры в сфере финансовой деятельности.
- Обязательства из односторонних действий.
- Обязательства вследствие причинения вреда.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

☞ основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в сфере гражданских правоотношений;

☞ основные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни в сфере гражданских правоотношений;

☞ основные общеправовые понятия и категории гражданского права, толкование гражданских правовых норм, юридическую оценку фактам и обстоятельствам, влияющим на гражданские правоотношения;

☞ нормы гражданского права в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами с учетом специфики отрасли гражданского права, действующее гражданское законодательство.

**Уметь:**

☞ управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в сфере гражданских правоотношений;

☞ определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни в сфере гражданских правоотношений;

☞ оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями гражданского права, анализировать и толковать нормы гражданского права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, влияющим на гражданские правоотношения;

☞ применять нормы гражданского права в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами с учетом специфики отрасли гражданского права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим гражданским законодательством.

**Владеть:**

☞ способностями управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в сфере гражданских правоотношений.

☞ способностями определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни в сфере гражданских правоотношений;

☞ способностями оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями гражданского права, анализировать и толковать нормы гражданского права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, влияющим на гражданские правоотношения;

☞ способностями применять нормы гражданского права в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами с учетом специфики отрасли гражданского права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим гражданским законодательством.

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, контрольная работа, бланковое тестирование, защита курсовых работ.

**Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.**

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«05» июля 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО

40.05.02 Правоохранительная деятельность,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

специализация

Воспитательно-правовая деятельность

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*


Курск -2021

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», на заседании кафедры гражданского права № 12 «05» июля 2021 г.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Богдан В.В.

Разработчик программы:  
к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_  Шергунова Е.А.  
*(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)*

Согласовано:

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры гражданского права № 11 «15» 06 2022 г.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 3 «07» 10 2022 г., на заседании кафедры гражданского права № 12 «26» 06 2023 г.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры гражданского права № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями об основных правовых институтах гражданского права, способствующие формированию у студентов правового мышления и правовой культуры, применения полученных теоретических знаний в процессе профессиональной деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки, для осуществления правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; профилактической деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины

- овладение знаниями по формированию способностей самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой;
- развитие умений анализировать действующее законодательство в области гражданского права;
- формирование навыков сравнительного правоведения, умение оперировать своими знаниями на практике;
- прививание уважительного отношения к праву;
- формирование компетенций, направленных на систематизированный комплекс знаний студентов по гражданскому праву;
- овладение методикой разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданско-правовых отношений;
- получение опыта применения гражданских правовых норм в профессиональной деятельности;
- овладение приемами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм гражданского права и нетерпимости к противоправному поведению в сфере гражданских правоотношений;
- изучение методов и способов защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; защиты прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу	<b>Знать:</b> основные проблемы и проектные задачи в сфере гражданских правоотноше-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	цикла	и способ ее решения через реализацию проектного управления	ний, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления. <b>Уметь:</b> формулировать на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>Знать:</b> концепцию проекта в сфере гражданского права: формулировку цели, задач, актуальность исследуемых явлений, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. <b>Уметь:</b> разрабатывать концепции проекта в сфере гражданского права: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методикой создания концепций проекта в сфере гражданского права; навыками формулировки цели, задач, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере гражданских правоотношений. <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере гражданских правоотношений. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инструментарием и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере гражданских правоотношений.
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства	<b>Знать:</b> юридические факты и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. <b>Уметь:</b> оценивать юридические факты и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оценки юридические факты и обстоятельства.
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обосно-	ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства	<b>Знать:</b> юридические факты, события и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. <b>Уметь:</b> юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками юридически правильно ква-



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	ванные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК 6.2. Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	<p>лифицировать факты, события и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений.</p> <p><b>Знать:</b> нормы гражданского права, в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами в практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы гражданского права, в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами в практической деятельности.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> умениями применять нормы гражданского права, в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами в практической деятельности.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК 6.3. Совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	<p><b>Знать:</b> особенности совершения юридических действий на основе анализа и толкования гражданских правовых норм и в точном соответствии с гражданским законодательством.</p> <p><b>Уметь:</b> профессионально совершать юридические действия на основе анализа и толкования гражданских правовых норм и в точном соответствии с гражданским законодательством.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками совершения юридических действий на основе анализа и толкования гражданских правовых норм и в точном соответствии с гражданским законодательством.</p>

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессионально образовательной программы**

Дисциплина «Гражданское право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетных единиц (з.е.), 288 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
---------------------	--------------

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	96
в том числе:	
лекции	32
лабораторные занятия	0
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	134,7
Контроль (подготовка к экзамену)	54
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	3,3
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,3

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права	<p>Понятие гражданского права как отрасли права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. Гражданское право, как отрасль частного права.</p> <p>Принципы гражданского права. Система гражданского права.</p> <p>Гражданское право, как наука и учебная дисциплина. Знакомление студентов с процедурой осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации. Понятие источников гражданского права. Гражданское законодательство и его система. Действие гражданского законодательства. Применение гражданского законодательства.</p> <p>Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания гражданских правоотношений.</p>
2	Лица, участвующие в гражданских правоотношениях	<p>Правоспособность и дееспособность граждан. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Безвестное отсутствие и признание гражданина умершим. Индивидуальные предприниматели.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Понятие и виды коммерческих организаций. Классификация коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. КФХ. Государственные и муниципальные унитарные предпри-</p>

		<p>ятия. Понятие и виды некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные организации, ассоциации (союзы). Товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, общины коренных малочисленных народов. Фонды, учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании. Образование и прекращение юридических лиц. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.</p>
3	Объекты гражданских правоотношений	<p>Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений (понятие, признаки и виды). Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений (понятие, особенности и виды).</p>
4	Понятие, виды, условия действительности сделок	<p>Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Представительство и доверенность.</p>
5	Защита гражданских прав и обязанностей Сроки в гражданском праве	<p>Понятие защиты гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Приостановление, перерыв и восстановление сроков. Исковая давность. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>
6	Гражданско-правовая ответственность	<p>Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Непреодолимая сила. Ответственность, независимая от формы вины правонарушителя. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц. Моральный вред.</p>
7	Право собственности и иные виды ограниченных вещных прав	<p>Собственность и право собственности. Понятие и объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Субъекты права собственности. Содержание права собственности. Основания приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Возникновение права собственности на объекты недвижимого имущества. Основания и способы прекращения права собственности. Понятие права собственности граждан. Субъекты права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности. Особенности права собственности индивидуальных предпринимателей. Общие положения о приватизации государственного и муниципального имущества. Способы приватизации. Право собственности юридических лиц. Субъекты и объекты</p>

		<p>права собственности. Право собственности отдельных видов юридических лиц.</p> <p>Право общей собственности. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.</p> <p>Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности. Иски об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Иски об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности.</p> <p>Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав.</p> <p>Классификация ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права на землю. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Сервитуты и их виды. Иные виды ограниченных вещных прав.</p>
8	Понятие и основные характеристики наследственного права	<p>Понятия и основания наследования.</p> <p>Понятие и состав наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества.</p> <p>Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства.</p> <p>Наследование по завещанию и по закону.</p> <p>Понятие и форма завещания. Содержание завещания.</p> <p>Отмена, изменение и исполнение завещания.</p> <p>Наследование по закону. Право представления. Выморочное имущество.</p> <p>Приобретение наследства.</p> <p>Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Оформление наследственных прав. Свидетельство о праве на наследство. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя.</p> <p>Раздел наследственного имущества.</p> <p>Отказ от наследства. Охрана наследственного имущества и управления им.</p>
9	Обязательственное право	<p>Понятие и особенности обязательственного права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права. Понятие и основания возникновения обязательств. Обязательство как гражданское правоотношение. Содержание и определение обязательства. Основания возникновения обязательств. Система обязательств. Отдельные виды обязательств. Обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности. Денежные обязательства.</p> <p>Принципы исполнения обязательств. Способы исполнения. Понятие встречного исполнения обязательства и альтернативного обязательства. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств со множественностью лиц. Солидарные обязательства и порядок их исполнения. Солидарные требования. Срок исполнения.</p> <p>Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Задаток. Поручительство. Независимая гарантия. Удержание. Залог. Обеспечительный платеж.</p>

10	Общие положения о договоре	<p>Понятие и значение гражданско-правового договора. Договор как юридический факт и как средство урегулирования взаимоотношений участников. Свобода договора и её ограничения. Виды договоров. Организационные и имущественные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Содержание договора. Существенные условия договора.</p> <p>Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт. Существенные условия договоров.</p> <p>Порядок изменения и расторжения договоров.</p>
11	Договоры по передаче имущества	<p>Понятие, значение договора купли-продажи. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора купли-продажи. Элементы договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи.</p> <p>Виды договоров купли-продажи и их особенности.</p> <p>Понятие и значение договора дарения. Элементы договора дарения. Ограничение и запрет дарения.</p> <p>Договор мены и его особенности.</p> <p>Понятие договора ренты. Виды договора ренты. Существенные условия договора ренты. Особенности постоянной ренты, пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением.</p> <p>Понятие, значение договора аренды. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора аренды. Элементы договора аренды. Содержание договора аренды.</p> <p>Виды договоров аренды и их особенности.</p> <p>Понятие найма жилого помещения. Коммерческий и социальный наем.</p> <p>Существенные условия договора найма жилого помещения. Заключение, изменение и расторжение договора найма жилого помещения.</p> <p>Понятие ссуды.</p> <p>Существенные условия договора ссуды. Заключение, изменение и расторжение договора ссуды.</p>
12	Договоры на выполнение работ и оказание услуг	<p>Понятие, значение договора подряда. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора подряда. Элементы договора подряда. Содержание договора подряда.</p> <p>Виды договоров подряда и их особенности</p> <p>Понятие обязательств, возникающих из оказания услуг. Виды услуг. Особенности заключения, изменения и расторжения договора оказания услуг.</p> <p>Понятие, значение договора перевозки. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора перевозки. Элементы договора перевозки. Содержание договора перевозки.</p> <p>Виды договоров перевозки и их особенности.</p> <p>Понятие, значение договора хранения. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора хранения. Элементы договора хранения. Содержание договора хранения.</p> <p>Виды договоров хранения и их особенности.</p> <p>Понятие посреднических договоров. Договор поручения. Договор комиссии. Договор агентирования.</p>

13	Договоры в сфере финансовой деятельности	Понятие расчетных обязательств. Виды расчетных обязательств. Наличные и безналичные расчеты. Виды безналичных расчетов. Понятие и виды кредитно-заемных обязательств. Договор займа. Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
14	Обязательства из односторонних действий	Понятие обязательств из односторонних действий. Виды обязательств из односторонних действий. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари. Понятие неосновательного обогащения. Способы неосновательного обогащения. Порядок возврата неосновательно приобретенного или сбереженного имущества. Неосновательное обогащение. Не подлежащее возврату.
15	Обязательства вследствие причинения вреда	Понятие обязательств из причинения вреда. Общие положения о возмещении вреда. Основания возмещения вреда. Вина. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Отдельные виды обязательств из причинения вреда.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права	2		1	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	КО, Р, ИЗ, К-3, РИ 2 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
2	Лица, участвующие в гражданских правоотношениях	2		2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	КО, Р, Т, К-3, РИ 4 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
3	Объекты гражданских правоотношений	2		3	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	КО, ИЗ, К-3 6 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
4	Понятие, виды, условия действительности сделок	2		4	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	КО, ИЗ, К-3, 8 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
5	Защита гражданских прав и обязанностей Сроки в гражданском праве	2		5	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	КО, Р, ИЗ, К-3 10 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6



6	Гражданско-правовая ответственность	2		6	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	КО, К-3 12 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
7	Право собственности и иные виды ограниченных вещных прав	2		7	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	КО, Р, Т 14 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
8	Понятие и основные характеристики наследственного права	2		8	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	КО, Р, К-3 16 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
9	Обязательственное право	2		9	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	КО, К-3, КР 17 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
10	Общие положения о договоре	2		10	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, К-3 24 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
11	Договоры по передаче имущества	2		11	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, К-3 26 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
12	Договоры на выполнение работ и оказание услуг	4		12	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, К-3, Р, МД 28 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
13	Договоры в сфере финансовой деятельности	2		13	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, К-3 30 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
14	Обязательства из односторонних действий	2		14	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, К-3 32 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
15	Обязательства вследствие причинения вреда	2		15	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО 34 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6

*КО - вопросы для контрольного опроса, К-3 - кейс задача, Т - тестирование, ИЗ - индивидуальное задание, Р - защита (проверка) рефератов, КР - курсовая работа, РИ - проведение ролевой игры, МД - междисциплинарная дискуссия.*

#### **4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия**

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права	4
2	Лица, участвующие в гражданских правоотношениях	4
3	Объекты гражданских правоотношений	4
4	Понятие, виды, условия действительности сделок	4
5	Защита гражданских прав и обязанностей. Сроки в гражданском праве	4
6	Гражданско-правовая ответственность	4
7	Право собственности и иные виды ограниченных вещных прав	4
8	Понятие и основные характеристики наследственного права	4
9	Обязательственное право	4
10	Общие положения о договоре	2
11	Договоры по передаче имущества	6
12	Договоры на выполнение работ и оказание услуг	6
13	Договоры в сфере финансовой деятельности	6
14	Обязательства из односторонних действий	4
15	Обязательства вследствие причинения вреда	4
Итого		64

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права	1-2 неделя	6
2	Лица, участвующие в гражданских правоотношениях	3-4 неделя	8
3	Объекты гражданских правоотношений	5-6 неделя	6
4	Понятие, виды, условия действительности сделок	7-8 неделя	6
5	Защита гражданских прав и обязанностей Сроки в гражданском праве	9-10 неделя	6
6	Гражданско-правовая ответственность	11-12 неделя	6
7	Право собственности и иные виды ограниченных вещных прав	13-14 неделя	8
8	Понятие и основные характеристики наследственного права	15-16 неделя	6

9	Обязательственное право	17-18 неделя	6,85
10	Общие положения о договоре	24-26 неделя	14
11	Договоры по передаче имущества	27-28 неделя	14
12	Договоры на выполнение работ и оказание услуг	29-30 неделя	14
13	Договоры в сфере финансовой деятельности	31-32 неделя	14
14	Обязательства из односторонних действий	33-34 неделя	14
15	Обязательства вследствие причинения вреда	35-36 неделя	3,85
Итого			134,7

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и проектов, и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к зачетам и экзаменам;
- методических указаний к выполнению практических работ.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеауди-

торной работой с целью формирования универсальных и общепрофессиональных и компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами в сфере правоохранительной деятельности.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права	Электронная презентация на тему «Система источников гражданского права»	2
2	Лекция 2. Лица, участвующие в гражданских право-отношениях	Электронная презентация на тему «Виды юридических лиц»	2
3	Лекция 8. Понятие и основные характеристики наследственного права	Электронная презентация на тему «Виды завещаний»	2
4	Практическое занятие 1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права	Ролевая игра «Толкование гражданского законодательства на примере толкования ст.29-30 ГК РФ»	2
5	Практическое занятие 2. Лица, участвующие в гражданских право-отношениях	Ролевая игра «Ограничение и лишение дееспособности физических лиц»	2
6	Практическое занятие 4. Понятие, виды, условия действительности и недействительности сделок	Решение практических задач на примере судебной практики Курской области	2
7	Лекция 11. Договоры по передаче имущества	Мастер класс экспертов (специалистов) по проблемам заключения договоров и переходу прав в сфере недвижимости	4
8	Лекция 13. Договоры в сфере финансовой деятельности	Мастер класс экспертов (специалистов) банковской сферы	2
9	Практическое занятие 11. Договоры по передаче имущества	Решение практических задач на примере судебной практики Курской области	2
10	Практическое занятие 12. Договоры на выполнение работ и оказание услуг	Межгрупповая дискуссия по вопросам плюсов и минусов выполнения работ и оказании услуг	4
Итого:			24

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия дея-

тельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Теория государства и права; Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Основы управления в правоохранительных органах	Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Уголовный процесс; Уголовно-исполнительное право; Уголовно-процессуальные и служебные акты; Учебная ознакомительная практика; Производственная правоохранительная практика	Уголовный процесс; Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних; Актуальные проблемы частного права
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	Теория государства и права; Административное право;	Административное право; Гражданское право; Уголовное право;	Уголовный процесс; Государственные органы и учреждения системы профилак-

ния на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Гражданское право; Уголовное право; Профессиональная этика и служебный этикет	Уголовный процесс; Трудовое право; Учебная ознакомительная практика; Производственная правоохранительная практика	ки правонарушений несовершеннолетних; Актуальные проблемы частного права
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Теория государства и права; Административное право; Гражданское право; Уголовное право	Судебная экспертиза; Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Учебная ознакомительная практика	Доказательство и доказывание в уголовном процессе
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Гражданское право; Судебная медицина и судебная психиатрия	Гражданское право; Гражданский процесс; Уголовный процесс; Экологическое право; Финансовое право; Трудовое право; Международное право; Муниципальное право; Уголовно-исполнительное право; Налоговое право; Производственная правоохранительная практика	Уголовный процесс; Административный процесс; Жилищное право; Семейное право;

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ начальный, основной	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы отрасли гражданского права;</li> <li>- концепцию проекта в сфере гражданского права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектную задачу.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения на основе поставленной проблемы в</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы отрасли гражданского права;</li> <li>- проектные задачи в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- концепцию проекта в сфере гражданского права;</li> <li>- формулировку цели, задач, актуальность исследуемых гражданско-правовых явлений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектную задачу;</li> <li>- находить оптимальный способ решения проблем в сфере гражданских правоотношений через реализацию проектного управления.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения на основе поставленной проблемы в</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы отрасли гражданского права;</li> <li>- проектные задачи в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- эффективные способы решения проблем в сфере гражданского права через реализацию проектного управления;</li> <li>- концепцию проекта в сфере гражданского права;</li> <li>- формулировку цели, задач, актуальность исследуемых гражданско-правовых явлений;</li> <li>- значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектную задачу;</li> <li>- находить оптимальный способ решения проблем в сфере гражданских правоотношений через реализацию проектного управления;</li> <li>- разрабатывать концепции проекта в сфере гражданского права;</li> <li>- обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в гражданских правоотношениях.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере гражд-</li> </ul>



Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		сфере гражданских правоотношений проектной задачи; - умениями обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в гражданских правоотношениях.	сфере гражданских правоотношений проектной задачи; - методикой создания концепций проекта в сфере гражданского права; - навыками формулировки цели, задач в гражданских правоотношениях.	данских правоотношений проектной задачи; - умениями решать поставленные задачи в сфере гражданских правоотношений через реализацию проектного управления; - методикой создания концепций проекта в сфере гражданского права; - навыками формулировки цели, задач в гражданских правоотношениях; - умениями обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в гражданских правоотношениях.
УК-6/ начальный, основной	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- основные методы решения практических задач в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- применять основные методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- основные методы решения практических задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- способы достижения поставленных целей в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- применять основные методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов,</li> <li>- достигать поставленных целей, в сфере регу-</li> </ul>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- основными методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;</li> <li>- навыками достижения поставленных целей, в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- основными методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;</li> <li>- навыками достижения поставленных целей, в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p>лирования гражданских правоотношений.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- основными методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;</li> <li>- навыками достижения поставленных целей, в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul>
ОПК-4/начальный, основной	ОПК-4.2 Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений. правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить юридическую оценку фактов и обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- основные обстоятельства, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- оценивать обстоятельства, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- основные обстоятельства, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений, - юридические составы в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить юридическую оценку фактов и обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- оценивать факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- оценивать обстоятельства, влияющие на ста-</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения юридической оценки фактов и обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями оценивать факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- методиками оценивания обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения юридической оценки фактов и обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- умениями оценивать факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- методиками оценивания обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul>
ОПК-6 начальный, основной	<p>ОПК-6.1 Выделяет нормы материального и процессуального</p> <p>ОПК-6.2 Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы отрасли гражданского права;</li> <li>- особенности применения норм гражданского права;</li> <li>- анализ и толкование гражданских правовых норм.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально выделять нормы гражданского права;</li> <li>- профессионально реализовывать нормы</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы отрасли гражданского права;</li> <li>- нормы гражданского права;</li> <li>- особенности применения норм гражданского права;</li> <li>- практику применения и действующих гражданских нормативных правовых актов;</li> <li>- особенности совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально выделять нормы гражданского права;</li> <li>- профессионально применять принципы</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы отрасли гражданского права;</li> <li>- нормы гражданского права;</li> <li>- гражданское законодательство,</li> <li>- особенности применения норм гражданского права;</li> <li>- практику применения и действующих гражданских нормативных правовых актов;</li> <li>- особенности совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- анализ и толкование гражданских правовых норм.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально выделять нормы гражданского права;</li> <li>- профессионально применять принципы отрас-</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	<p>гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой выделения основных норм гражданского права;</li> <li>- навыками реализации норм гражданского права;</li> <li>- навыками совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p>отрасли гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально реализовывать нормы гражданского права;</li> <li>- применять действующие гражданские нормативные правовые акты;</li> <li>- профессионально совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой выделения основных норм гражданского права;</li> <li>- навыками выделения основных принципов отрасли гражданского права;</li> <li>- навыками реализации норм гражданского права;</li> <li>- умениями применения гражданско-правовых норм в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами;</li> <li>- навыками совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- умениями анализа и толкования гражданских правовых норм.</li> </ul>	<p>ли гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально применять гражданское законодательство;</li> <li>- профессионально реализовывать нормы гражданского права;</li> <li>- применять гражданско-правовые нормы в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами;</li> <li>- применять действующие гражданские нормативные правовые акты;</li> <li>- профессионально совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- анализировать и толковать гражданские правовые нормы.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой выделения основных норм гражданского права;</li> <li>- навыками выделения основных принципов отрасли гражданского права;</li> <li>- умениями применения гражданского законодательства;</li> <li>- навыками реализации норм гражданского права;</li> <li>- умениями применения гражданско-правовых норм в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами;</li> <li>- действующими гражданскими нормативными правовыми актами на практике;</li> <li>- навыками совершения юридических действий в сфере гражданских пра-</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				воотношений; - умениями анализа и толкования гражданских правовых норм; - навыками применения гражданского законодательства.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	1	Согласно таблице 7.2
				темы рефератов	1-6	
				кейс-задачи	1-8, 12	
				Ролевая игра «Толкование гражданского законодательства»	1	
2	Лица, участвующие в гражданских правоотношениях	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	2	Согласно таблице 7.2
				кейс-задачи	4, 8, 17-41	
				темы рефератов	7-13	
				БТЗ	1-2	
				Ролевая игра «Ограничение и лишение	2	

				дееспособности физических лиц»		
3	Объекты гражданских правоотношений	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	3	Согласно таблице 7.2
				кейс-задачи	15, 29, 32, 42-45, 50-51	
				индивидуальные задания	2	
4	Понятие, виды, условия действительности сделок	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	4	Согласно таблице 7.2
				кейс-задачи	56-57	
				индивидуальное задание	3	
5	Защита гражданских прав и обязанностей Сроки в гражданском праве	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	5	Согласно таблице 7.2
				темы рефератов	19-22	
				кейс-задачи	55, 59-63, 68	
				индивидуальное задание	4	
6	Гражданско-правовая ответственность	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	6	Согласно таблице 7.2
				кейс-задачи	55, 62	
7	Право собственности и иные виды ограниченных вещных прав	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	7	Согласно таблице 7.2
				БТЗ	3	
				темы рефератов	23-25	
8	Понятие и основные характеристики наследственного права	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	8	Согласно таблице 7.2
				кейс-задачи	9, 11, 43, 53, 59-60, 69	
				темы рефератов	26-29	
9	Обязательственное право	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	темы рефератов	30-32	Согласно таблице 7.2
				кейс-задача	8	
				вопросы для контрольного опроса	9	

10	Общие положения о договоре	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	кейс-задачи	36, 52, 56	Согласно таблице 7.2
				реферат	46	
				вопросы для контрольного опроса	10	
11	Договоры по передаче имущества	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	11	Согласно таблице 7.2
				темы рефератов	33-38	
				кейс-задачи	9, 14, 43, 61, 70, 75, 77, 78	
12	Договоры на выполнение работ и оказание услуг	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	12	Согласно таблице 7.2
				темы рефератов	39-43	
				кейс-задачи	3, 7, 16, 71, 79	
				Темы для межгрупповой дискуссии	1	
13	Договоры в сфере финансовой деятельности	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	кейс-задачи	47, 54	Согласно таблице 7.2
				вопросы для контрольного опроса	13	
				темы рефератов	44-46	
14	Обязательства из односторонних действий	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	14	Согласно таблице 7.2
				кейс-задача	28	
15	Обязательства вследствие причинения вреда	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	15	Согласно таблице 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Вопросы для контрольного опроса к теме 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права»

- Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет и метод гражданского права.
- Принципы гражданского права.
- Функции и система гражданского права.



- Гражданское право в системе других отраслей права.

2. *Тема реферата к теме 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права»:*  
Основные черты гражданского права зарубежных стран.

3. *Индивидуальные задания к теме 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права»:*

- Подготовить презентацию на тему «Система источников гражданского права».

4. Провести *деловую игру* «Толкование гражданского законодательства на примере толкования ст.29-30 ГК РФ».

Для целей деловой игры преподавателем из группы определяются два студента: исполняющий роль юриста-практика и цивилиста-теоретика. И юрист-практик, и цивилист теоретик должны подготовить толкование ст. 29-30 ГК РФ, используя различные виды толкования. Для этого им необходимо изучить нормы Гражданского кодекса РФ, судебную практику по данной категории споров, доктрины и комментарии законодательства.

Затем, публично огласить результаты своего толкования.

Остальные слушатели аудитории (студенты) должны путем открытого голосования выбрать наиболее правильный и полный результат.

5. *Бланковый тест по дисциплине «Гражданское право»:*

1. К юридическим фактам, происходящим независимо от воли участников относят:
  - а – события;
  - б – юридические поступки;
  - в – преступления;
  - г – сделки.
2. Какие общественные отношения строятся на началах равенства участников:
  - а – гражданско-правовые;
  - б – уголовно-процессуальные;
  - в – административно-правовые;
  - г – административно-процессуальные.
3. С какого возраста наступает полная дееспособность физического лица:
  - а – с 18 лет;
  - б – с 14 лет;
  - в – с 16 лет;
  - г – с 21 года.
4. Если в доверенности срок не указан, то доверенность действует в течении:
  - а – 1 года;
  - б – 3 лет;
  - в - бессрочно;
  - г – срок обязательное условие доверенности, если срок не указан, то доверенность является ничтожной.
5. (вставьте пропущенное слово) - это право владеть, пользоваться и распоряжаться собственником своим имуществом по своему усмотрению.
6. Право хозяйственного ведения – это ограниченное вещное право, характерное для (вставьте пропущенное слово), дающее данной организации возможность самостоя-

тельно распоряжаться движимым имуществом и ограничивающее его в праве распоряжения недвижимостью.

7. (вставьте пропущенное слово) - это двусторонняя сделка, направленная на возникновение, изменение или прекращение гражданских правоотношений.
8. Исковая давность – это срок, в течение которого лицо, имеет право подать (вставьте пропущенное слово).
9. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:
- |                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. сделка                        | а. уведомления  |
| 2. корпоративные акты            | б. устав        |
| 3. юридически значимые сообщения | в. доверенность |
10. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:
- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. Юридическое лицо              | а. субъекты РФ                         |
| 2. Физическое лицо               | б. апатрид                             |
| 3. Публично-правовое образование | в. крестьянское (фермерское) хозяйство |
11. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:
- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. Право собственности       | а. долевая собственность |
| 2. Ограниченное вещное право | б. деликт                |
| 3. Обязательственное право   | в. сервитут              |
12. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:
- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Договор о передачи имущества        | а. подряд      |
| 2. Договор о выполнении работ          | б. страхование |
| 3. Договор о возмездном оказании услуг | в. рента       |
13. Установите правильную последовательность сделок в зависимости от количества волеизъявляющих сторон, начиная с наименьшего количества и заканчивая наибольшим:
- а – договор дарения;  
 б – завещание;  
 в – учредительный договор;
14. Расположите источники гражданского права, начиная с актов наивысшей силы и заканчивая актами наименьшей силы:
- а – Конституция РФ;  
 б – международные принципы и нормы;  
 в – обычай.
15. Расположите юридические лица, начиная с более общего понятия и заканчивая самым узким:
- а – коммерческая организация;  
 б – публичное акционерное общество;  
 в – хозяйственное общество;  
 г – акционерное общество.
16. Расположите очереди наследников, начиная с первой очереди и последующие:
- а – супруг, дети родители;  
 б – бабушки, дедушки;  
 в – усыновленные, удочеренные, мачеха, отчим.

*6. Кейс-задача:*

Иванов обратился к адвокату Сидорову с просьбой представлять его интересы в суде. Между Ивановым и Сидоровым был заключен договор об оказании юридических услуг, согласно которому Сидоров принял на себя обязанность представлять интересы Иванова в суде по делу взыскания задолженности, а Иванов обязался оплатить Сидорову 5 000 руб. при заключении договора, а также 10 % от суммы, присужденной решением суда. Решением суда иски требования Иванова удовлетворены частично, с ответчика взыскано 100 000 руб., однако денежные средства в сумме 10 000 руб. Иванов адвокату не уплатил. Сидоров обратился в суд.

*Каким принципом надлежит руководствоваться суду? Какое решение следует принять?*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах (комплексе) по дисциплине.

*Темы курсовых работ:*

1. Принцип снятия корпоративной вуали: понятие, особенности, механизм применения.
2. Нотариат как вид некоммерческой организации.
3. Правовой статус адвокатских образований.
4. Корпоративные отношения.
5. Псевдоним как способ индивидуализации физического лица.
6. Фирменное наименование коммерческой организации.
7. Недвижимость как объект гражданского права.
8. Правовой режим воздушных, морских судов и судов внутреннего плавания.
9. Афилированность лиц
10. Здания и сооружения как объекты недвижимости.
11. Служебная и коммерческая тайна,
12. Правовой режим криптовалюты.
13. Вексель: понятие и виды.
14. Источники повышенной опасности.
15. Общественно полезные фонды.
16. Автономные некоммерческие организации.
17. Религиозные организации.
18. Публично-правовые образования как субъект гражданских правоотношений.
19. Объекты незавершенного строительства.
20. Жилые помещения как недвижимое имущество.
21. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
22. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
23. Цессия: понятие, особенности и виды.
24. Солидарная и субсидиарная ответственности.
25. Новация и отступное как основания для прекращения обязательств.
26. Принцип свободы договора.
27. Публичный договор.
28. Предварительный договор.
29. Абонентский договор.
30. Заверения об обстоятельствах.
31. Меры по охране наследства.
32. Доверительное управление наследственным имуществом.
33. Охрана наследства и управление им.
34. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
35. Самозанятое население.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта)».

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме курсовой работы и экзаменов. Экзамены проводятся в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

*Для оценивания курсовой работы используется следующая методика:*

формальные критерии: соблюдение сроков сдачи законченной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Оценка по формальным критериям не должна превышать;

содержательные критерии: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы, и т. д. Оценка по содержательным критериям не должна превышать.

Отдельно оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т. д.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания в закрытой форме:

1. Правоспособность прекращается:

- а) с момента регистрации смерти физического лица в книге актов гражданского состояния
- б) с момента клинической смерти
- в) при признании гражданина умершим
- г) с момента биологической смерти

Задания в открытой форме:

2. Завещание – это разновидность односторонней \_\_(вставьте пропущенное слово)\_\_, содержащее в себе распоряжение собственника своим имуществом на случай своей смерти.

Задания на установление соответствия:

3. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1. события              | а. сделки      |
| 2. правомерные действия | б. находка     |
| 3. юридический поступок | в. смерть лица |

Задания на установление правильной последовательности:

4. Установите правильную последовательность юридических фактов, начиная с более широкого понятия документа к более узкому:

- а – сделка;
- б – юридический акт;
- в – действие;
- г – гражданско-правовые акты.

Компетентностно-ориентированная задача:

Иванов обратился к адвокату Сидорову с просьбой представлять его интересы в суде. Между Ивановым и Сидоровым был заключен договор об оказании юридических услуг, согласно которому Сидоров принял на себя обязанность представлять интересы Иванова в суде по делу взыскания задолженности, а Иванов обязался оплатить Сидорову 5 000 руб. при заключении договора, а также 10 % от суммы, присужденной решением суда. Решением суда иски требования Иванова удовлетворены частично, с ответчика взыскано 100 000 руб., однако денежные средства в сумме 10 000 руб. Иванов адвокату не уплатил. Сидоров обратился в суд. *Каким принципом надлежит руководствоваться суду? Какое решение следует принять?*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Вопросы для контрольного опроса, защита реферата, выполнение индивидуальных заданий и решение кейс-задач по теме 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса, выполнение бланкового теста, защита рефератов и решение кейс-задач по теме 2 «Лица, участвующие в гражданских правоотношениях»	3	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса, выполнение индивидуальных заданий и решение кейс-задач по теме 3 «Объекты гражданских правоотношений»	3	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса, выполнение индивидуальных заданий и решение кейс-задач по теме 4 «Понятие, виды, условия действительности и недействительности сделок»	3	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса, выполнение индивидуальных заданий, защита рефератов и решение кейс-задач по теме 5 «Защита гражданских прав и обязанностей. Сроки в гражданском праве»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса и решение кейс-задач по теме 6 «Гражданско-правовая ответственность»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса, защита рефератов и решение бланкового теста по теме 7 «Право собственности и иные виды ограниченных вещных прав»	3	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса, защита рефератов, решение бланкового теста и кейс-задач по теме 8 «Понятие и основные характеристики	3	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил доля правильных ответов более 90 %

ки наследственного права»				
Вопросы для контрольного опроса, защита рефератов и решение кейс-задач по теме 9 «Обязательственное право»	3	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
СРС	0		3	
Итого	24		48	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	16	посетил все занятия
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Вопросы для контрольного опроса, защита рефератов и решение кейс-задач по теме 10 «Общие положения о договоре»	4	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	7	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса, защита рефератов и решение кейс-задач по теме 11 «Договоры по передаче имущества»	4	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	7	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса, решение кейс-задач и защита рефератов по теме 12 «Договоры на выполнение работ и оказание услуг»	4	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	7	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса, защита рефератов и решение кейс-задач по теме 13 «Договоры в сфере финансовой деятельности»	4	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	7	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса и решение кейс-задач по теме 14 «Обязательства из односторонних действий»	4	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	7	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса по теме 15 «Обязательства вследствие причинения вреда»	4	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	7	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
СРС	0		6	
Итого	24		48	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	16	посетил все занятия
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задания в закрытой форме – 1 балл;
- задания в открытой форме – 2 балла;
- задания на установление правильной последовательности – 2 балла;
- задания на установление соответствия – 4 балла;
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 10 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование 36 баллов.

Для промежуточной аттестации в виде курсовой работы используется следующая методика оценивания

- Формальные критерии (нормоконтроль)- 20 баллов
- Содержательные критерии – 50 баллов
- Защита – 30 баллов
- Дополнительные баллы – от 0 до 20

Максимальное количество баллов за курсовую работу – 100 баллов

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 560 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва :Юнити, 2015. – 847 с. – (Duralex, sedlex). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Гражданское право : учебник : в 2 частях / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов и др. ; под ред. Н. М. Коршунова ; ред. В. П. Камышанский, В. И. Иванов. – Москва :Юнити, 2015. – Ч. 1. – 543 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Павлова, И. Ю. Гражданское право: особенная часть / И. Ю. Павлова. – Москва :Юнити, 2015. – 135 с. : табл. – (Экзамен). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114984> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Гражданское право: общая часть / Н. Н. Герасимова, Н. В. Горина, С. В. Зимнева и др. ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 268 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572386> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.



6. Глебов, А. Б. Гражданское право / А. Б. Глебов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 99 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139752> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Гражданское право. Правоспособность граждан. Медицинское право / ред. Ю. Крохина. – Москва : Студенческая наука, 2012. – Ч. 1. Сборник студенческих работ. – 1895 с. – (Вузовская наука в помощь студенту). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210533> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Куницын, А. Р. Настольная книга по судебным вопросам : законодательство, комментарии, образцы документов / А. Р. Куницын. - М. :Юрид. фирма Солекс, 1992. - 447 с. - Текст : непосредственный.

9. Гражданское право : учебник / Ин-т частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 440 с. - Текст : непосредственный.

10. Гражданское право : учебник / Ин-т частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 440 с. - Текст : непосредственный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Гражданское право : методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (571 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 343 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Гражданское право : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова, Е. Ф. Цокур. - Электрон. текстовые дан. (424 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 78 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Методические указания для выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: В. В. Богдан [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (300 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 26 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (электронная библиотека)
- <https://biblioclub.ru> (электронная библиотека)
- <http://www.consultant.ru> (онлайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
- нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву)
- <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Гражданское право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекции излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Гражданское право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Гражданское право» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Гражданское право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016

- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся: стол, стул для преподавателя, доска; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО

40.05.02 Правоохранительная деятельность,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

специализация

Воспитательно-правовая деятельность

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск -2021

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», на заседании кафедры гражданского права № 12 «05» июля 2021 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Разработчик программы:  
к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ Шергунова Е.А.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 3 «07» 10 2022 г., на заседании кафедры гражданского права № 12 «26» 06 2023 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры гражданского права № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры гражданского права № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.



# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями об основных правовых институтах гражданского права, способствующие формированию у студентов правового мышления и правовой культуры, применения полученных теоретических знаний в процессе профессиональной деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки, для осуществления правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; профилактической деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

- овладение знаниями по формированию способностей самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой;
- развитие умений анализировать действующее законодательство в области гражданского права;
- формирование навыков сравнительного правоведения, умение оперировать своими знаниями на практике;
- прививание уважительного отношения к праву;
- формирование компетенций, направленных на систематизированный комплекс знаний студентов по гражданскому праву;
- овладение методикой разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданско-правовых отношений;
- получение опыта применения гражданских правовых норм в профессиональной деятельности;
- овладение приемами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм гражданского права и нетерпимости к противоправному поведению в сфере гражданских правоотношений;
- изучение методов и способов защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; защиты прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу	<b>Знать:</b> основные проблемы и проектные задачи в сфере гражданских правоотноше-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	цикла	и способ ее решения через реализацию проектного управления	ний, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления. <b>Уметь:</b> формулировать на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>Знать:</b> концепцию проекта в сфере гражданского права: формулировку цели, задач, актуальность исследуемых явлений, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <b>Уметь:</b> разрабатывать концепции проекта в сфере гражданского права: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методикой создания концепций проекта в сфере гражданского права; навыками формулировки цели, задач, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере гражданских правоотношений. <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере гражданских правоотношений. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инструментарием и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере гражданских правоотношений.
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства	<b>Знать:</b> юридические факты и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. <b>Уметь:</b> оценивать юридические факты и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оценки юридические факты и обстоятельства.
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обосно-	ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства	<b>Знать:</b> юридические факты, события и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. <b>Уметь:</b> юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками юридически правильно ква-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	ванные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК 6.2. Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	<p>лифицировать факты, события и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений.</p> <p><b>Знать:</b> нормы гражданского права, в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами в практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы гражданского права, в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами в практической деятельности.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> умениями применять нормы гражданского права, в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами в практической деятельности.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК 6.3. Совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	<p><b>Знать:</b> особенности совершения юридических действий на основе анализа и толкования гражданских правовых норм и в точном соответствии с гражданским законодательством.</p> <p><b>Уметь:</b> профессионально совершать юридические действия на основе анализа и толкования гражданских правовых норм и в точном соответствии с гражданским законодательством.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками совершения юридических действий на основе анализа и толкования гражданских правовых норм и в точном соответствии с гражданским законодательством.</p>

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Гражданское право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность». Дисциплина изучается на 2 курсе.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетных единиц (з.е.), 288 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
---------------------	--------------

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	24
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	244,76
Контроль (подготовка к экзамену)	18
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,24
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,24

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права	<p>Понятие гражданского права как отрасли права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. Гражданское право, как отрасль частного права.</p> <p>Принципы гражданского права. Система гражданского права.</p> <p>Гражданское право, как наука и учебная дисциплина. Знакомление студентов с процедурой осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации. Понятие источников гражданского права. Гражданское законодательство и его система. Действие гражданского законодательства. Применение гражданского законодательства.</p>
2	Гражданские правоотношения	<p>Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания гражданских правоотношений.</p> <p>Правоспособность и дееспособность граждан. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Безвестное отсутствие и признание гражданина умершим. Индивидуальные предприниматели.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Понятие и виды коммерческих организаций. Классификация коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. КФХ. Государственные и муниципальные унитарные предпри-</p>

		<p>ятия. Понятие и виды некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные организации, ассоциации (союзы). Товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, общины коренных малочисленных народов. Фонды, учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании. Образование и прекращение юридических лиц. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.</p> <p>Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.</p> <p>Вещи как объекты гражданских правоотношений (понятие, признаки и виды).</p> <p>Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений (понятие, особенности и виды).</p> <p>Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Представительство и доверенность.</p> <p>Понятие защиты гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.</p> <p>Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.</p> <p>Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Приостановление, перерыв и восстановление сроков.</p> <p>Исковая давность. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p> <p>Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Непреодолимая сила.</p> <p>Ответственность, независимая от формы вины правонарушителя. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.</p> <p>Моральный вред.</p>
3	Вещное и наследственное право	<p>Собственность и право собственности. Понятие и объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Субъекты права собственности. Содержание права собственности. Основания приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Возникновение права собственности на объекты недвижимого имущества. Основания и способы прекращения права собственности.</p> <p>Понятие права собственности граждан. Субъекты права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности. Особенности права собственности индивидуальных предпринимателей. Общие положения о приватизации государственного и муниципального имущества. Способы приватизации.</p> <p>Право собственности юридических лиц. Субъекты и объекты</p>

		<p>права собственности. Право собственности отдельных видов юридических лиц.</p> <p>Право общей собственности. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.</p> <p>Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности. Иски об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Иски об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности.</p> <p>Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав.</p> <p>Классификация ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права на землю. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Сервитуты и их виды. Иные виды ограниченных вещных прав.</p> <p>Понятия и основания наследования.</p> <p>Понятие и состав наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества.</p> <p>Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства.</p> <p>Наследование по завещанию и по закону.</p> <p>Понятие и форма завещания. Содержание завещания.</p> <p>Отмена, изменение и исполнение завещания.</p> <p>Наследование по закону. Право представления. Выморочное имущество.</p> <p>Приобретение наследства.</p> <p>Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства.</p> <p>Наследственная трансмиссия. Оформление наследственных прав. Свидетельство о праве на наследство. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя.</p> <p>Раздел наследственного имущества.</p> <p>Отказ от наследства. Охрана наследственного имущества и управления им.</p>
4	Обязательственное право	<p>Понятие и особенности обязательственного права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права. Понятие и основания возникновения обязательств. Обязательство как гражданское правоотношение. Содержание и определение обязательства. Основания возникновения обязательств. Система обязательств. Отдельные виды обязательств. Обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности. Денежные обязательства.</p> <p>Принципы исполнения обязательств. Способы исполнения. Понятие встречного исполнения обязательства и альтернативного обязательства. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств со множественностью лиц. Солидарные обязательства и порядок их исполнения. Солидарные требования.</p> <p>Срок исполнения.</p> <p>Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Задаток. Поручительство. Независимая гарантия. Удержание. Залог. Обеспечительный платеж.</p>

		<p>Понятие и значение гражданско-правового договора. Договор как юридический факт и как средство урегулирования взаимоотношений участников. Свобода договора и её ограничения.</p> <p>Виды договоров. Организационные и имущественные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Содержание договора. Существенные условия договора.</p> <p>Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт. Существенные условия договоров.</p> <p>Порядок изменения и расторжения договоров.</p>
5	Договоры по передаче имущества	<p>Понятие, значение договора купли-продажи. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора купли-продажи. Элементы договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи.</p> <p>Виды договоров купли-продажи и их особенности.</p> <p>Понятие и значение договора дарения. Элементы договора дарения. Ограничение и запрет дарения.</p> <p>Договор мены и его особенности.</p> <p>Понятие договора ренты. Виды договора ренты. Существенные условия договора ренты. Особенности постоянной ренты, пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением.</p> <p>Понятие, значение договора аренды. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора аренды. Элементы договора аренды. Содержание договора аренды.</p> <p>Виды договоров аренды и их особенности.</p> <p>Понятие найма жилого помещения. Коммерческий и социальный наем.</p> <p>Существенные условия договора найма жилого помещения. Заключение, изменение и расторжение договора найма жилого помещения.</p> <p>Понятие ссуды.</p> <p>Существенные условия договора ссуды. Заключение, изменение и расторжение договора ссуды.</p>
6	Договоры на выполнение работ и оказание услуг	<p>Понятие, значение договора подряда. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора подряда. Элементы договора подряда. Содержание договора подряда.</p> <p>Виды договоров подряда и их особенности</p> <p>Понятие обязательств, возникающих из оказания услуг. Виды услуг. Особенности заключения, изменения и расторжения договора оказания услуг.</p> <p>Понятие, значение договора перевозки. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора перевозки. Элементы договора перевозки. Содержание договора перевозки.</p> <p>Виды договоров перевозки и их особенности.</p> <p>Понятие, значение договора хранения. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора хранения. Элементы договора хранения. Содержание договора хранения.</p> <p>Виды договоров хранения и их особенности.</p> <p>Понятие посреднических договоров. Договор поручения. Договор комиссии. Договор агентирования.</p>

7	Договоры в сфере финансовой деятельности	<p>Понятие расчетных обязательств. Виды расчетных обязательств. Наличные и безналичные расчеты. Виды безналичных расчетов.</p> <p>Понятие и виды кредитно-заемных обязательств. Договор займа. Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).</p>
8	Иные обязательства	<p>Понятие обязательств из односторонних действий. Виды обязательств из односторонних действий. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.</p> <p>Понятие неосновательного обогащения. Способы неосновательного обогащения. Порядок возврата неосновательно приобретенного или сбереженного имущества. Неосновательное обогащение. Не подлежащее возврату.</p> <p>Понятие обязательств из причинения вреда. Общие положения о возмещении вреда. Основания возмещения вреда. Вина. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Отдельные виды обязательств из причинения вреда.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права	1		1	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	КО, Р, ИЗ, К-3, РИ <i>8 неделя</i>	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
2	Гражданские правоотношения	1		2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	КО, Р, К-3 <i>9-10 недели</i>	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
3	Вещное и наследственное право	1		3	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	КО, Р <i>27 неделя</i>	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
4	Обязательственное право	1		4	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	КО, К-3 <i>28 неделя</i>	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
5	Договоры по передаче имущества	1		5	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	КО, Р, К-3 <i>46 неделя</i>	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
6	Договоры на выполнение работ и оказание услуг	1		6	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2,	КО, К-3, Р <i>46 неделя</i>	УК-2, УК-6,



					МУ-3		ОПК-4, ОПК-6
7	Договоры в сфере финансовой деятельности	1		7	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	КО, Р, К-3 47 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
8	Иные обязательства	1		8	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	КО, К-3, КР 47 неделя	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6

*КО - вопросы для контрольного опроса, К-3 - кейс задача, ИЗ -индивидуальное задание, Р - защита (проверка) рефератов, КР - курсовая работа, РИ – проведение ролевой игры.*

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права	2
2	Гражданские правоотношения	2
3	Вещное и наследственное право	2
4	Обязательственное право	2
5	Договоры по передаче имущества	2
6	Договоры на выполнение работ и оказание услуг	2
7	Договоры в сфере финансовой деятельности	2
8	Иные обязательства	2
Итого		16

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права	8 неделя	14
2	Гражданские правоотношения	9-10 неделя	14
3	Вещное и наследственное право	27 неделя	49,88
4	Обязательственное право	28 неделя	40

5	Договоры по передаче имущества	46 неделя	32
6	Договоры на выполнение работ и оказание услуг	46 неделя	32
7	Договоры в сфере финансовой деятельности	47 неделя	32
8	Иные обязательства	47 неделя	30,88
Итого			244,76

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету и экзамену;

– методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами в сфере правоохранительной деятельности.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права	Электронная презентация на тему «Система источников гражданского права»	2
2	Практическое занятие 1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права	Ролевая игра «Толкование гражданского законодательства на примере толкования ст.29-30 ГК РФ»	2
3	Лекция 5. Договоры по передаче имущества	Мастер класс экспертов (специалистов) по проблемам заключения договоров и переходу прав в сфере недвижимости	2
4	Практическое занятие 5. Договоры по передаче имущества	Решение практических задач на примере судебной практики Курской области	2
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Теория государства и права; Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Основы управления в правоохранительных органах	Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Уголовный процесс; Уголовно-исполнительное право; Уголовно-процессуальные и служебные акты; Учебная ознакомительная практика; Производственная правоохранительная практика	Уголовный процесс; Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних; Актуальные проблемы частного права
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Теория государства и права; Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Профессиональная этика и служебный этикет	Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Уголовный процесс; Трудовое право; Учебная ознакомительная практика; Производственная правоохранительная практика	Уголовный процесс; Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних; Актуальные проблемы частного права
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Теория государства и права; Административное право; Гражданское право; Уголовное право	Судебная экспертиза; Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Учебная ознакомительная практика	Доказательство и доказывание в уголовном процессе
ОПК-6 Способен применять нормы материального и	Гражданское право; Судебная медицина	Гражданское право; Гражданский про-	Уголовный процесс; Административный

<p>процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>и судебная психиатрия</p>	<p>цесс; Уголовный процесс; Экологическое право; Финансовое право; Трудовое право; Международное право; Муниципальное право; Уголовно-исполнительное право; Налоговое право; Производственная правоохранительная практика</p>	<p>процесс; Жилищное право; Семейное право;</p>
--	------------------------------	---	---

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
<p>УК-2/ начальный, основной</p>	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы отрасли гражданского права;</li> <li>- концепцию проекта в сфере гражданского права.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы отрасли гражданского права;</li> <li>- проектные задачи в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- концепцию проекта в сфере гражданского права;</li> <li>- формулировку цели, задач, актуальность исследуемых гражданско-правовых явлений.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы отрасли гражданского права;</li> <li>- проектные задачи в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- эффективные способы решения проблем в сфере гражданского права через реализацию проектного управления;</li> <li>- концепцию проекта в сфере гражданского права;</li> <li>- формулировку цели, задач, актуальность исследуемых гражданско-правовых явлений;</li> <li>- значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения гражданских правоотношений.</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектную задачу.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектной задачи;</li> <li>- умениями обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в гражданских правоотношениях.</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектную задачу;</li> <li>- находить оптимальный способ решения проблем в сфере гражданских правоотношений через реализацию проектного управления.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектной задачи;</li> <li>- методикой создания концепций проекта в сфере гражданского права;</li> <li>- навыками формулировки цели, задач в гражданских правоотношениях.</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектную задачу;</li> <li>- находить оптимальный способ решения проблем в сфере гражданских правоотношений через реализацию проектного управления;</li> <li>- разрабатывать концепции проекта в сфере гражданского права;</li> <li>- обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в гражданских правоотношениях.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектной задачи;</li> <li>- умениями решать поставленные задачи в сфере гражданских правоотношений через реализацию проектного управления;</li> <li>- методикой создания концепций проекта в сфере гражданского права;</li> <li>- навыками формулировки цели, задач в гражданских правоотношениях;</li> <li>- умениями обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в гражданских правоотношениях.</li> </ul>
УК-6/ начальный,	УК-6.1 Использует инструменты и ме-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты управления временем при</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты управления временем при</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты управления временем при вы-</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной	годы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- основными методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;</li> <li>- навыками достижения поставленных целей, в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p>выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения практических задач в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- применять основные методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- основными методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;</li> <li>- навыками достижения поставленных целей, в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p>полнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения практических задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- способы достижения поставленных целей в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- применять основные методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;</li> <li>- достигать поставленных целей, в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- основными методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;</li> <li>- навыками достижения поставленных целей, в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul>
ОПК-4/ начальный, основной	ОПК-4.2 Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, влияющие на становление, изменение и</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, влияющие на становление, изменение и</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, влияющие на становление, изменение и прекраще-</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>прекращение гражданских правоотношений. правоотношений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить юридическую оценку фактов и обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения юридической оценки фактов и обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p>прекращение гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные обстоятельства, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- оценивать обстоятельства, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями оценивать факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- методиками оценивания обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p>ние гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные обстоятельства, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений,</li> <li>- юридические составы в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить юридическую оценку фактов и обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- оценивать факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- оценивать обстоятельства, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения юридической оценки фактов и обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- умениями оценивать факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- методиками оценивания обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul>
ОПК-6 начальный,	ОПК-6.1 Выделяет нормы материаль-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы отрасли гражданского</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы отрасли гражданского</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы отрасли гражданского</li> </ul>



Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной	<p>ного и процессуального</p> <p>ОПК-6.2 Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством</p>	<p>права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности применения норм гражданского права;</li> <li>- анализ и толкование гражданских правовых норм.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально выделять нормы гражданского права;</li> <li>- профессионально реализовывать нормы гражданского права;</li> <li>- профессионально совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой выделе-</li> </ul>	<p>права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы гражданского права;</li> <li>- особенности применения норм гражданского права;</li> <li>- практику применения и действующих гражданских нормативных правовых актов;</li> <li>- особенности совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально выделять нормы гражданского права;</li> <li>- профессионально применять принципы отрасли гражданского права;</li> <li>- профессионально реализовывать нормы гражданского права;</li> <li>- применять действующие гражданские нормативные правовые акты;</li> <li>- профессионально совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой выделе-</li> </ul>	<p>права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы гражданского права;</li> <li>- гражданское законодательство,</li> <li>- особенности применения норм гражданского права;</li> <li>- практику применения и действующих гражданских нормативных правовых актов;</li> <li>- особенности совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- анализ и толкование гражданских правовых норм.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально выделять нормы гражданского права;</li> <li>- профессионально применять принципы отрасли гражданского права;</li> <li>- профессионально применять гражданское законодательство;</li> <li>- профессионально реализовывать нормы гражданского права;</li> <li>- применять гражданско-правовые нормы в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами;</li> <li>- применять действующие гражданские нормативные правовые акты;</li> <li>- профессионально совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- анализировать и толковать гражданские правовые нормы.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой выделения</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>ния основных норм гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации норм гражданского права;</li> <li>- навыками совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p>ния основных норм гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выделения основных принципов отрасли гражданского права;</li> <li>- навыками реализации норм гражданского права;</li> <li>- умениями применения гражданско-правовых норм в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами;</li> <li>- навыками совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- умениями анализа и толкования гражданских правовых норм.</li> </ul>	<p>основных норм гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выделения основных принципов отрасли гражданского права;</li> <li>- умениями применения гражданского законодательства;</li> <li>- навыками реализации норм гражданского права;</li> <li>- умениями применения гражданско-правовых норм в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами;</li> <li>- действующими гражданскими нормативными правовыми актами на практике;</li> <li>- навыками совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- умениями анализа и толкования гражданских правовых норм;</li> <li>- навыками применения гражданского законодательства.</li> </ul>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2,	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса темы рефера-	1 1-6	Согласно таблице 7.2

		ОПК-6		тов		
				кейс-задачи	1-8, 12	
				индивидуальные задания	1	
				Ролевая игра «Толкование гражданского законодательства»	1	
2	Гражданские правоотношения	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	2-6	Согласно таблице 7.2
				кейс-задачи	12, 17-45	
				темы рефератов	7-13	
3	Вещное и наследственное право	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	7	Согласно таблице 7.2
				темы рефератов	23-25	
4	Обязательственное право	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	кейс-задача	8	Согласно таблице 7.2
				вопросы для контрольного опроса	9	
5	Договоры по передаче имущества	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	11	Согласно таблице 7.2
				темы рефератов	33-38	
				кейс-задачи	9, 14, 43, 61, 70, 75, 77, 78	
6	Договоры на выполнение работ и оказание услуг	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	12	Согласно таблице 7.2
				темы рефератов	39-43	
				кейс-задачи	3, 7, 16, 71, 79	
7	Договоры в сфере финансовой деятельности	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	кейс-задачи	47, 54	Согласно таблице 7.2
				вопросы для контрольного опроса	13	
				темы рефератов	44-46	
8	Иные обязательства	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для контрольного опроса	14	Согласно таблице 7.2
				кейс-задача	28	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. *Вопросы для контрольного опроса к теме 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права»*

- Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет и метод гражданского права.
- Принципы гражданского права.
- Функции и система гражданского права.
- Гражданское право в системе других отраслей права.

2. *Тема реферата к теме 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права»:* Основные черты гражданского права зарубежных стран.

3. *Индивидуальные задания к теме 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права»:* Подготовить презентацию на тему «Система источников гражданского права».

4. Провести *ролевою игру* «Толкование гражданского законодательства на примере толкования ст.29-30 ГК РФ».

Для целей деловой игры преподавателем из группы определяются два студента: исполняющий роль юриста-практика и цивилиста-теоретика. И юрист-практик, и цивилист теоретик должны подготовить толкование ст. 29-30 ГК РФ, используя различные виды толкования. Для этого им необходимо изучить нормы Гражданского кодекса РФ, судебную практику по данной категории споров, доктрины и комментарии законодательства.

Затем, публично огласить результаты своего толкования.

Остальные слушатели аудитории (студенты) должны путем открытого голосования выбрать наиболее правильный и полный результат.

5. Кейс-задача:

Иванов обратился к адвокату Сидорову с просьбой представлять его интересы в суде. Между Ивановым и Сидоровым был заключен договор об оказании юридических услуг, согласно которому Сидоров принял на себя обязанность представлять интересы Иванова в суде по делу взыскания задолженности, а Иванов обязался оплатить Сидорову 5 000 руб. при заключении договора, а также 10 % от суммы, присужденной решением суда. Решением суда иски требования Иванова удовлетворены частично, с ответчика взыскано 100 000 руб., однако денежные средства в сумме 10 000 руб. Иванов адвокату не уплатил. Сидоров обратился в суд.

*Каким принципом надлежит руководствоваться суду? Какое решение следует принять?*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах (комплексе) по дисциплине.

*Темы курсовых работ:*

1. Принцип снятия корпоративной вуали: понятие, особенности, механизм применения.
2. Нотариат как вид некоммерческой организации.
3. Правовой статус адвокатских образований.
4. Корпоративные отношения.
5. Псевдоним как способ индивидуализации физического лица.
6. Фирменное наименование коммерческой организации.
7. Недвижимость как объект гражданского права.
8. Правовой режим воздушных, морских судов и судов внутреннего плавания.
9. Афилированность лиц
10. Здания и сооружения как объекты недвижимости.

11. Служебная и коммерческая тайна,
12. Правовой режим криптовалюты.
13. Вексель: понятие и виды.
14. Источники повышенной опасности.
15. Общественно полезные фонды.
16. Автономные некоммерческие организации.
17. Религиозные организации.
18. Публично-правовые образования как субъект гражданских правоотношений.
19. Объекты незавершенного строительства.
20. Жилые помещения как недвижимое имущество.
21. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
22. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
23. Цессия: понятие, особенности и виды.
24. Солидарная и субсидиарная ответственности.
25. Новация и отступное как основания для прекращения обязательств.
26. Принцип свободы договора.
27. Публичный договор.
28. Предварительный договор.
29. Абонентский договор.
30. Заверения об обстоятельствах.
31. Меры по охране наследства.
32. Доверительное управление наследственным имуществом.
33. Охрана наследства и управление им.
34. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
35. Самозанятое население.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта)».

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме курсовой работы, зачета и экзаменов. Зачет и экзамены проводятся в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

*Для оценивания курсовой работы используется следующая методика:*

формальные критерии: соблюдение сроков сдачи законченной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Оценка по формальным критериям не должна превышать;

содержательные критерии: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы, и т. д. Оценка по содержательным критериям не должна превышать.

Отдельно оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т. д.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания в закрытой форме:

1. Правоспособность прекращается:

- А) с момента регистрации смерти физического лица в книге актов гражданского состояния
- Б) с момента клинической смерти
- В) при признании гражданина умершим
- Г) с момента биологической смерти

Задания в открытой форме:

2. Завещание – это разновидность односторонней (вставьте пропущенное слово), содержащее в себе распоряжение собственника своим имуществом на случай своей смерти.

Задания на установление соответствия:

3. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1. события              | а. сделки      |
| 2. правомерные действия | б. находка     |
| 3. юридический поступок | в. смерть лица |

Задания на установление правильной последовательности:

4. Установите правильную последовательность юридических фактов, начиная с более широкого понятия документа к более узкому:

- а – сделка;
- б – юридический акт;
- в – действие;
- г – гражданско-правовые акты.

Компетентностно-ориентированная задача:

Иванов обратился к адвокату Сидорову с просьбой представлять его интересы в суде. Между Ивановым и Сидоровым был заключен договор об оказании юридических услуг, согласно которому Сидоров принял на себя обязанность представлять интересы Иванова в суде по делу взыскании задолженности, а Иванов обязался оплатить Сидорову 5 000 руб. при заключении договора, а также 10 % от суммы, присужденной решением суда. Решением суда иски требования Иванова удовлетворены частично, с ответчика взыскано 100 000 руб., однако денежные средства в сумме 10 000 руб. Иванов адвокату не уплатил. Сидоров обратился в суд.

*Каким принципом надлежит руководствоваться суду? Какое решение следует принять?*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положения П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Вопросы для контрольного опроса, защита реферата, выполнение индивидуальных заданий и решение кейс-задач по теме 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	8	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса, защита рефератов и решение кейс-задач по теме 2 «Гражданские правоотношения»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	8	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса, защита рефератов по теме 3 «Вещное и наследственное право»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	8	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса и решение кейс-задач по теме 4 «Обязательственное право»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	8	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
СРС	0		4	

Итого	0		36	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	14	посетил все занятия
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Вопросы для контрольного опроса, защита рефератов и решение кейс-задач по теме 5 «Договоры по передаче имущества»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	8	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса, решение кейс-задач и защита рефератов по теме 6 «Договоры на выполнение работ и оказание услуг»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	8	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса и решение кейс-задач по теме 7 «Договоры в сфере финансовой деятельности»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	8	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Вопросы для контрольного опроса и решение кейс-задач по теме 8 «Иные обязательства»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	8	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
СРС	0		4	
Итого	0		36	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	14	посетил все занятия
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде бланкового и компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 20 заданий.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задания в закрытой форме (5 штук) – 3 балла;
- задания в открытой форме (5 штук) – 3 балла;
- задания на установление правильной последовательности (2 штуки) – 3 балла;
- задания на установление соответствия (5 штук) – 3 балла;
- решение компетентностно-ориентированной задачи (3 штуки) – 3 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование 60 баллов.

Для промежуточной аттестации в виде курсовой работы используется следующая методика оценивания

- Формальные критерии (нормоконтроль)- 20 баллов
- Содержательные критерии – 50 баллов
- Защита – 30 баллов



– Дополнительные баллы – от 0 до 20  
*Максимальное количество баллов за курсовую работу – 100 баллов*

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 560 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва :Юнити, 2015. – 847 с. – (Duralex, sedlex). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Гражданское право : учебник : в 2 частях / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов и др. ; под ред. Н. М. Коршунова ; ред. В. П. Камышанский, В. И. Иванов. – Москва :Юнити, 2015. – Ч. 1. – 543 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Павлова, И. Ю. Гражданское право: особенная часть / И. Ю. Павлова. – Москва :Юнити, 2015. – 135 с. : табл. – (Экзамен). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114984> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Гражданское право: общая часть / Н. Н. Герасимова, Н. В. Горина, С. В. Зимнева и др. ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 268 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572386> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Глебов, А. Б. Гражданское право / А. Б. Глебов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 99 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139752> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Гражданское право. Правоспособность граждан. Медицинское право / ред. Ю. Крохина. – Москва : Студенческая наука, 2012. – Ч. 1. Сборник студенческих работ. – 1895 с. – (Вузовская наука в помощь студенту). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210533> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Куницын, А. Р. Настольная книга по судебным вопросам : законодательство, комментарии, образцы документов / А. Р. Куницын. - М. :Юрид. фирма Солекс, 1992. - 447 с. - Текст : непосредственный.

9. Гражданское право : учебник / Ин-т частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 440 с. - Текст : непосредственный.

10. Гражданское право : учебник / Ин-т частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 440 с. - Текст : непосредственный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Гражданское право : методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (571 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 343 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Гражданское право : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова, Е. Ф. Цокур. - Электрон. текстовые дан. (424 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 78 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Методические указания для выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: В. В. Богдан [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (300 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 26 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (электронная библиотека)
- <https://biblioclub.ru> (электронная библиотека)
- <http://www.consultant.ru> (онлайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс»)
- нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву)
- <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Гражданское право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекции излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить темы рефератов по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Гражданское право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Гражданское право» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Гражданское право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся: стол, стул для преподавателя, доска; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

