

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 24.12.2021 22:11:07  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
"15" 03 2021 г.



## **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ**

Методические рекомендации по выполнению  
самостоятельной работы по дисциплине «Государственные и  
муниципальные закупки» для магистров направления подготовки  
27.04.05 «Инноватика»

Курск 2021

УДК 336

Составитель: Обухова А.С., Асеев О.В.

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент Мерзлякова Е.А.

Государственные и муниципальные закупки: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для магистров направления подготовки 27.04.05 «Инноватика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.С. Обухова, Асеев О.В. Курск, 2021. 29с.

Методические рекомендации соответствуют требованиям программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика».

Методические рекомендации содержат общие указания по изучению дисциплины, тестовые задания, задания для самоконтроля.

Предназначены для магистров направления подготовки 27.04.05 «Инноватика».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. \_\_\_\_ . Уч.-изд. л. \_\_\_\_ . Тираж экз. Заказ. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУ- ДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУП- КИ».....	4
ТЕМА 1. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ.....	6
ТЕМА 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА.....	11
ТЕМА 3. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК.....	21
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	21

## **ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ»**

Содержание дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» для направления подготовки 27.04.05 «Инноватика» ориентировано на изучение основ регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта Федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения.

Основной **целью** изучения является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.

По результатам изучения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» магистранты должны **знать:**

- ресурсы нормативно-правовой информации Единой информационной системы в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций;

- порядок планирования, размещения, исполнения и контроля за реализацией государственных и муниципальных закупок;

- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок;

- специфику применения нормативно-правовой базы и информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.

**уметь:**

- анализировать нормативно-правовую информацию в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций и выявлять риски и последствия принимаемых заказчиками решений;

- находить и принимать организационные управленческие решения в области закупок;
- использовать единую информационную систему для организации публичных закупок;
- использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в области закупок;
- анализировать основные внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях применения для составления и обоснования планов закупок и планов графиков для удовлетворения потребностей государственных и муниципальных заказчиков;
- анализировать и составлять документацию на проведение публичных закупок и организовывать реализацию и осуществлять контроль за исполнением государственных и муниципальных контрактов;
- анализировать нормы и требования правовой системы РФ, влияющие на направления регулирующего воздействия на рыночные индикаторы и поведение участников рынка товаров, работ и услуг публичных закупок.

**владеть:**

- технологиями и методами целостного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок;
- навыком составления статистических группировок для оценки структуры и динамики показателей размещения государственных заказов;
- навыком мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений;
- методами оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

## ТЕМА 1. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ

### Тестовое задание

1. Имеет ли право участник закупки вносить изменения в котировочную заявку?

а) имеет, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок;

б) не имеет;

в) имеет, но только за 24 часа до окончания приёма заявок.

2. Преимущества при осуществлении закупок предоставляются:

а) учреждениям, предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов;

б) субъектам малого предпринимательства и социально-ориентированным некоммерческим организациям;

в) всем вышеперечисленным.

3. Не позднее какого срока заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений):

а) не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок);

б) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок);

в) не позднее, чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок).

4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется:

а) участником закупок;

б) заказчиком;

в) конкурсной комиссией.

5. В случае отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение:

а) не более чем 3 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки;

б) не более чем 5 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки;

в) не более чем 7 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки.

6. Оператор электронной площадки и банк, в котором оператором электронной площадки открыт счет для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок на участие в электронных аукционах, несут:

а) солидарную гражданско-правовую ответственность перед такими участниками за соблюдением срока возврата им указанных денежных средств;

б) административную ответственность за нарушение срока возврата указанных средств;

в) уголовную ответственность за нарушение срока возврата указанных средств.

7. В течение какого времени с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе участника, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки:

а) в течение 1 часа;

б) в течение 3 часов;

в) в течение 24 часов.

8. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса не менее чем:

а) за 10 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

б) за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

в) за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9. Допускается ли предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса:

- а) допускается;
- б) допускается, но только по запросам заинтересованных лиц;
- в) не допускается.

10. Какие конкурентные способы определения поставщиков выделяются согласно Закону 44-ФЗ? (возможно несколько вариантов)

а) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс);

б) аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- в) запрос котировок;
- г) закупка у единственного поставщика;
- д) закупка на товарных биржах;
- е) запрос предложений;
- ж) специализированная закупка.

11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем:

а) за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

б) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

в) за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

12. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе может предоставляться участником закупки:

- а) только банковской гарантией;
- б) только путем внесения денежных средств;
- в) как банковской гарантией, так и путем внесения денежных средств.

13. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять:

а) не менее чем 1 месяц с даты окончания срока подачи заявок;



б) не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок;

в) не менее чем 3 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

14. Контрактные службы обязаны создавать заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает:

а) 10 миллионов рублей;

б) 50 миллионов рублей;

в) 100 миллионов рублей.

15. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе:

а) не позднее чем за 4 дня до даты проведения такого запроса;

б) не позднее чем за 5 дней до даты проведения такого запроса;

в) не позднее чем за 7 дней до даты проведения такого запроса.

16. Котировочная комиссия вскрывает конверты с заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки:

а) в течение 1 рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

б) в течение 2 рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

в) в течение 1 рабочего дня.

17. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее:

а) 3 человек;

б) 5 человек;

в) 7 человек.

18. В течение какого времени размещается в единой информационной системе протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе:

а) не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола;

б) не позднее 2 рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола;

в) не позднее 3 рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола.

19. Разрешено ли заказчику после размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам:

а) разрешено;

б) запрещено;

в) на усмотрение заказчика.

20. Порядок оценки заявок участников открытого конкурса и величины значимости критериев, для формирования конкурсной документации:

а) определяются специалистом;

б) определяются заказчиком в соответствии с утвержденными постановлением Правительства РФ правилами;

в) определяются уполномоченными органами исполнительной власти в сфере закупок.

21. Для проведения электронного аукциона заказчик формирует и размещает в единой информационной системе:

а) извещение о проведении электронного аукциона;

б) документацию электронного аукциона и извещение о проведении электронного аукциона;

в) документацию электронного аукциона, извещение о проведении электронного аукциона, разъяснения документации электронного аукциона;

г) нет верного ответа.

22. Запрос предложений проводится в случаях:

а) установленных в Законе о контрактной системе;

б) установленных в Законе о контрактной системе, если сумма закупки не превышает 300 тысяч рублей;

в) установленных в законе о контрактной системе, дополнительный перечень может утверждаться субъектом РФ;

г) установленных в Законе о контрактной системе и иных, по решению заказчика.

23. Аукцион по Закону 44-ФЗ:

а) проводится только в электронной форме;

б) проводится в электронной форме по общему правилу, но в отдельных установленных законом случаях может быть очным закрытым;

в) проводится в электронной или очной форме по решению заказчика.

24. Запрос котировок может быть проведен если:

а) начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;

б) начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не превышает 10 % совокупного годового объема закупок заказчика и составляет не более чем 100 миллионов рублей;

в) проводится закупка у субъектов малого предпринимательства независимо от суммы.

г) проводится закупка продукции по перечню, утвержденному Правительством РФ.

25. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых проводятся на электронном аукционе:

а) утвержден Правительством РФ;

б) утвержден Правительством РФ, дополнительный перечень может быть утвержден субъектом РФ;

в) утверждается заказчиком;

г) такого перечня нет.

26. Количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки заявок, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть:

а) не менее трёх, одним из которых является цена контракта;

б) не менее трёх, одним из которых является характеристики объекта закупки;

в) не менее двух, одним из которых является цена контракта;

г) не менее двух, одним из которых является характеристика объекта закупки.

27. Решение о допуске или отказе в допуске к участию в электронном аукционе аукционная комиссия заказчика принимает:

а) по результатам рассмотрения второй части аукционной заявки;

б) по результатам рассмотрения первой и второй части аукционной заявки;

в) по результатам переговоров с поставщиком;

г) нет верного ответа.

28. При проведении конкурсов и аукционов заказчик:

а) обязан установить требование обеспечения заявки участника;

б) может установить требование обеспечения заявки участника;

в) не может устанавливать требование обеспечения заявки участника;

г) нет верного ответа.

29. Для проведения запроса котировок заказчик должен разместить в единой информационной системе:

а) извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок, проект контракта;

б) извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок;

в) извещение запроса котировок;

г) нет верного ответа.

30. В соответствии с Законом о контрактной системе при проведении закрытых способов определения поставщика:

а) информация о закупке является закрытой от всех поставщиков и размещается заказчиком в специальном реестре в единой информационной системе;

б) информация о закупке сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие ограниченному кругу лиц;

в) информация о закупке сообщается заказчиком путем направления приглашения принять участие единственному поставщику.

31. При проведении закупки у единственного поставщика, обосновывать в отдельном отчете невозможность или нецелесообразность \_\_\_\_\_ применения иных способов закупки:

- а) не требуется;
- б) требуется в отдельных случаях;
- в) требуется всегда.

32. Процент аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений от общего количества закупочных процедур:

- а) установлен Законом о контрактной системе;
- б) устанавливается Правительством ежегодно;
- в) содержится в Методических рекомендациях Минэкономразвития;
- г) не установлен.

33. Проведение электронного аукциона:

- а) обеспечивается в единой информационной системе оператором;
- б) обеспечивается на электронной площадке ее оператором;
- в) обеспечивается заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

34. Организатор совместных конкурса или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения:

- а) поровну с каждой стороны;
- б) пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок;
- в) пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

35. В какие сроки заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса?

- а) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;
- б) не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;
- в) не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.

36. Если запрос котировок размещается на сумму 108 тыс. руб., то извещение о проведении данной закупки должно быть размещено в единой информационной системе не позднее чем:

- а) за 7 дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;

б) за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;

в) за 4 рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок;

г) за 7 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;

д) за 4 дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

37. Решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает:

а) заказчик;

б) комиссия по размещению заказа;

в) председатель аукционной комиссии;

г) контрактный управляющий.

## Задания

### Задание 1

Ответьте на вопросы:

1. Каковы особенности определения качества объекта закупки и соответствующих требований к поставщику?

2. Каким образом позиционируются способы закупки?

3. В чем заключаются экономические отличия конкурса и аукциона?

4. В чем состоят процедурные отличия конкурса и аукциона?

5. Какие виды аукционов существуют?

6. Какие категории объектов закупок выделяют?

7. В чем заключается специфика существенных условий контракта?

8. В чем заключается специфика объекта закупки? Каковы особенности формирования требований к закупаемым работам?

9. Какие критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, используемые при размещении заказа на НИР (НИОКР), можно выделить?

10. Какие способы закупок НИР (НИОКР) существуют?

11. Сопоставьте требования 44-ФЗ и международный опыт в этой области.

12. Каковы особенности формирования условий контракта на осуществление НИР (НИОКР)?

13. Какие основные проблемы возникают при закупке НИР (НИОКР) в соответствии с требованиями 44-ФЗ?

14. Какова специфика закупок проектирования, строительства и ремонта?

15. В чем заключается специфика составления технического задания при размещении заказов на проектирование, строительство и ремонт?

16. Каковы особенности формирования общих условий контракта и проекта контракта на строительные работы?

17. Какие специфические черты характеристики можно выделить при размещении заказов на продукцию оборонного назначения?

18. В чем заключается специфика закупок в области культуры?

### **Задание 2**

1. Составьте рабочий календарь проведения открытого конкурса.

2. Составьте рабочий календарь проведения открытого конкурса с ограниченным участием.

3. Составьте рабочий календарь проведения открытого двух-этапного конкурса.

4. Составьте рабочий календарь проведения открытого аукциона в электронной форме.

5. Составьте рабочий календарь проведения запроса котировок.

6. Составьте рабочий календарь проведения запроса предложений.

7. Составьте рабочий календарь проведения закупки у единственного поставщика.

## **ТЕМА 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА**

### **Тестовое задание**

1. Является ли обязательным включение в контракт условия об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом?

- а) нет, не является обязательным;
- б) да, является обязательным;
- в) можно включить в контракт условие об ответственности поставщика, только если это крупный государственный или муниципальный контракт.

2. При изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, и если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта:

- а) вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг
- б) вправе изменить более чем на двадцать процентов; предусмотренных контрактом количество товаров, объем работ, услуг;
- в) не вправе изменить ни на один процент предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг.

3. Если при уклонении победителя закупки от заключения контракта в отношении участника закупки, с которым заключается такой контракт (под номером 2), вскрылся факт приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, то:

- а) заказчик вправе отказаться от заключения контракта с таким участником;
- б) заказчик обязан отказаться от заключения контракта с таким участником;
- в) заказчик не имеет права отказаться от заключения контракта с таким участником.

4. При внесении изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке части товаров, выполнении части работ, оказании части услуг заказчик:

- а) обязан не менять цену контракта;
- б) обязан изменить цену контракта;
- в) вправе изменить цену контракта по своему усмотрению.

5. При исполнении контракта:

- а) допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент по решению заказчика;
- б) не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (испол-



нитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

в) не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) без каких-либо исключений.

6. Условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности и качества требованиям, установленным в контракте:

а) может быть включено по согласию обеих сторон;

б) является не обязательным для включения в контракт;

в) является обязательным для включения в контракт.

7. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, заказчик:

а) обязан потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней);

б) вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней);

в) не вправе требовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

8. Если до расторжения контракта (в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому контракту) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому контракту, то при заключении нового контракта с учетом уменьшения количества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:

а) цена контракта не должна уменьшаться;

б) цена контракта может быть уменьшена на любую величину по соглашению обеих сторон;

в) цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

9. Что понимается под государственным или муниципальным контрактом:

а) договор, заключенный заказчиком с целью трудоустройства населения и создания большого числа рабочих мест;

б) договор, заключенный заказчиком от имени своей организации в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд;

в) договор, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

10. Если до расторжения контракта (в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому контракту) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому контракту, то при заключении нового контракта:

а) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг не должно быть уменьшено и сохраняется в полном объеме контракта, ранее заключенного с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок;

б) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг могут быть уменьшены на любое количество (объем) по соглашению обеих сторон;

в) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по контракту, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок.

11. Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом:

а) начиная со дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства;

б) начиная со дня, назначенного заказчиком;

в) начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства.

12. Цена единицы дополнительно поставляемого товара (при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт):

а) должна определяться как частное от деления цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

б) должна в два раза превышать цену единицы поставляемого по контракту товара;

в) должна определяться по среднерыночной цене на день поставки.

13. Допускается ли заключение контракта с физическим лицом-гражданином:

а) не допускается;

б) допускается;

в) допускается только с гражданином-предпринимателем.

14. Какие единые требования к участникам закупки устанавливает заказчик при осуществлении закупки:

а) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ;

б) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

в) все вышеперечисленное.

15. В случае отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок, блокирование денежных средств при проведении электронного аукциона, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), прекращается:

а) в течение не более чем 1 рабочего дня с даты отзыва заявки участником закупки;

б) в течение не более чем 3 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки;

в) в течение не более чем 5 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки.

16. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса не менее чем:

а) за 10 дней до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

б) за 20 дней до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

в) за 30 дней до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

17. Допускается ли изменение объекта закупки в открытом конкурсе:

а) допускается;

б) допускается по желанию заказчика;

в) не допускается.

18. В течение какого времени заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию:

а) в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня ее поступления;

б) в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня ее поступления;

в) в срок, не превышающий 7 рабочих дня со дня ее поступления.

19. По результатам исполнения контракта (этапа контракта) заказчик размещает в единой информационной системе отчет об исполнении контракта (этапа контракта):

а) по форме, установленной заказчиком;

б) по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ;

в) в виде акта приемки товара, работы, услуги;

г) такой отчет Законом о контрактной системе не предусмотрен.

20. В реестр контрактов вносится информация:

а) обо всех контрактах, заключенных заказчиком;

б) обо всех контрактах, заключенных заказчиком, за исключением указанных в Законе о контрактной системе;

в) о контрактах на сумму более 1 млн руб.;

г) о контрактах, заключенных на электронных аукционах.

21. Срок банковской гарантии, предоставленной для обеспечения исполнения контракта:

а) должен превышать срок действия контракта не менее, чем на 1 год;

б) должен превышать срок действия контракта не менее, чем на 1 месяц;

в) должен быть не менее, чем срок действия контракта;

г) не имеет значения.

22. Размеры пеней и штрафов, которые включаются в контракт:

а) определяются заказчиком;

б) определяются по соглашению сторон;

в) определяются в порядке, установленном постановлением Правительства РФ.

23. В какой форме допускается расторжение контракта? (возможно несколько вариантов ответа)

- а) по соглашению сторон;
- б) по решению суда;
- в) по предписанию контролирующего органа;
- г) в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством;
- д) по решению уполномоченного органа.

24. В какой срок решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта должно быть размещено в единой информационной системе?

- а) не позднее чем в течение трёх рабочих дней с даты принятия указанного решения;
- б) в течение одного дня, следующего за датой принятия указанного решения;
- в) в течение двух рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения;
- г) в течение пяти дней, следующих за датой принятия указанного решения.

## **Задания**

### **Задание 1**

Проведите сравнительную характеристику норм Гражданского кодекса РФ и Федерального закона 44-ФЗ, регулирующих вопросы заключения контракта (договора).

### **Задание 2**

Какую ответственность несут стороны по исполнению контракта.

## **ТЕМА 3. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

### **Тестовое задание**

1. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:

а) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих;

б) комиссий по осуществлению закупок и их членов;

в) оба варианта верны.

2. Порядок действий органов контроля при выявлении несоответствия контролируемой информации устанавливается:

а) Правительством РФ;

б) федеральными органами исполнительной власти;

в) высшими исполнительными органами государственной власти субъекта РФ.

3. Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

а) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условия контракта;

б) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

в) оба варианта верны.

4. В отношении уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем:

а) один раз в 3 месяца;

б) один раз в 6 месяцев;

в) один раз в 9 месяцев;

5. Контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу:

а) в течение 3 рабочих дней с даты поступления жалобы;

б) в течение 5 рабочих дней с даты поступления жалобы;

в) в течение 7 рабочих дней с даты поступления жалобы.

6. При выявлении в результате проведения контрольным органом в сфере закупок плановых и внеплановых проверок нарушений законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе:

а) составлять протоколы об административных правонарушениях;

б) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений или обращаться в суд, арбитражный

суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными;

в) оба варианта верны.

7. Должностные лица органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в порядке установленном законодательством РФ, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

б) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) оба варианта верны.

8. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке в течение:

а) 1 месяца с даты его принятия;

б) 2 месяцев с даты его принятия;

в) 3 месяцев с даты его принятия.

9. В течение какого времени с даты отзыва жалобы контрольный орган в сфере закупок направляет всем заинтересованным лицам информацию об отзыве жалобы и размещает ее в единой информационной системе:

а) 2 рабочих дней;

б) 3 рабочих дней;

в) 4 рабочих дней.

10. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:

а) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций;

б) операторов электронных площадок;

в) оба варианта верны.

11. Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

а) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным по-

ставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

б) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

в) оба варианта верны.

12. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем:

а) один раз в 3 месяца;

б) один раз в 6 месяцев;

в) один раз в 9 месяцев.

13. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки контрольным органом в сфере закупок:

а) не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) не чаще чем два раза за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) не чаще чем три раза за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. По каким основаниям контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку:

а) поступление информации о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;

в) оба варианта верны.

15. В течение скольких дней с даты выдачи предписания контрольный орган в сфере закупок обязан разместить это предписание в единой информационной системе:

а) в течение 3 рабочих дней;

б) в течение 5 рабочих дней;

в) в течение 7 рабочих дней.

16. Должностные лица органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, установленном законодательством РФ, имеют право:



а) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

б) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) оба варианта верны.

17. Общественные объединения и объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль, вправе:

а) осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок;

б) обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством РФ;

в) осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок, обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством РФ.

18. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок является:

а) Министерство экономического развития;

б) Федеральная антимонопольная служба;

в) Министерство финансов;

г) Счетная палата.

19. Составы нарушений законодательства о контрактной системе, виды и размеры ответственности установлены:

а) Законом о контрактной системе;

б) Законом о защите конкуренции;

в) Кодексом об административных правонарушениях;

г) Бюджетным кодексом.

20. Решение, принятое контрольным органом в сфере закупок по результатам рассмотрения жалобы по существу:

а) является окончательным;

б) может быть обжаловано руководителю Федеральной антимонопольной службы;

в) может быть обжаловано в судебном порядке.

21. В реестр недобросовестных поставщиков информация об участнике закупки включается:

а) заказчиком самостоятельно путем размещения в единой информационной системе;

б) по заявлению заказчика Федеральной антимонопольной службой после проверки оснований;

в) по решению суда по иску заказчика или Федеральной антимонопольной службы.

22. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе:

а) мониторинга закупок и аудита в сфере закупок;

б) контроля в сфере закупок;

в) всего вышеперечисленного.

23. Обязательное общественное обсуждение закупок, проводимое в случаях, установленных Правительством РФ, начинается:

а) с даты размещения в единой информационной системе планов закупок;

б) с даты размещения планов закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) с даты публикации планов закупок в любом печатном издании.

24. Обязательное общественное обсуждение закупок заканчивается:

а) не позднее срока, до истечения которого определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено заказчиком;

б) не позднее двух недель с даты размещения в единой информационной системе планов закупок;

в) не позднее месяца с даты размещения в единой информационной системе планов закупок.

25. По результатам обязательного общественного обсуждения закупок:

а) могут быть внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках;

б) закупки могут быть отменены;

в) все вышеперечисленное.

26. Подлежит ли размещению в единой информационной системе сводный аналитический отчет с результатами мониторинга закупок:

а) да;

б) нет;

в) в случаях, установленных Правительством РФ.

27. Что в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ представляет собой мониторинг закупок?

а) систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков;

б) постоянное наблюдение о проведении торгов и эффективности обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

в) система наблюдений за исполнением законодательства в сфере определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

28. Аудит в сфере закупок осуществляется в целях:

а) проверки соответствия количества и качества поставленного товара, работы, услуги, требованиям документации о закупках;

б) анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок;

в) проверки соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок

29. Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок – это:

а) мониторинг закупок;

б) аудит в сфере закупок;

в) контроль в сфере закупок;

г) бюджетно-финансовый надзор в сфере закупок.

## Задание

### Задание 1

Найдите на официальном сайте документацию об открытом конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений. Проанализируйте выбранную вами документацию на предмет её соответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок с позиции контролирующего органа. Попробуйте выявить в данном документе нарушения действующего законодательства (в том числе положений Закона 44-ФЗ), допущенные заказчиком.

## Задание 2

Составьте и заполните таблицу, указав в соответствующей графе название исполнителя – заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, закупочная комиссия, контрактный управляющий, оператор электронной площадки, кто отвечает за определенные в Законе 44-ФЗ действия.

Укажите: данное действие – это обязанность или право, ссылаясь на соответствующую норму Закона 44-ФЗ.

Возможно, что одно и то же действие могут выполнять разные лица по решению заказчика. Образец таблицы:

Распределение прав и обязанностей при проведении процедур закупки

№	Процедура (действие)	Кто отвечает	Право или обязанность	Ст. часть
1	Принятие решения о способе закупки			
2	Создание конкурсной комиссии (порядок ее состава, порядок работы, назначение председателя, замена членов комиссии)			
3	Своевременное уведомление членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии			
4	Размещение извещения о проведении открытого конкурса (или направление приглашений при закрытом конкурсе)			

## Задание 3

Составьте перечень документов, которые должны быть у заказчика по проводимым процедурам по 44-ФЗ.

## Задание 4

Изучить и проанализировать судебную практику применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Изучить и проанализировать административную практику привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1 Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Бабич, Л. Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/>

2 Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/>

3 Моисеев, А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Моисеев ; Л. В. Московцева ; А. С. Шурупова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/>

4 Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Подъяблонская. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/>

5 Широков, А. Н. Муниципальное управление [Текст] : учебник : [для студентов обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / А. Н. Широков, С. Н. Юркова ; [рец.: В. Б. Зотов, Е. С. Шугрина]. - Москва : КноРус, 2015. - 244 с.