Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 21.02.2022 21:07:47
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
«14» 12 2021 г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ

Методические указания по выполнению самостоятельной работы для магистров направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Курск 2021

УДК 336

Составитель: Асеев О.В.

Рецензент
Кандидат экономических наук, доцент Мерзлякова Е.А.

Государственные и муниципальные закупки: методические указания по выполнению самостоятельной работы для магистров направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит / Юго- Зап. гос. ун-т; сост.: О.В. Асеев. - Курск, 2021. – 29 с.

Методические рекомендации соответствуют требованиям программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

Методические рекомендации содержат общие указания по изучению дисциплины, тестовые задания, задания для самоконтроля.

Предназначены для магистров направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л.___. Уч.-изд. л. ___ . Тираж экз._____ Заказ_____.
Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ»……..……...…… 4
ТЕМА 1. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ……. 6
ТЕМА 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА...…..... 1
ТЕМА 3. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК…….. 2
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ……... 2

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ»

Содержание дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» для направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» ориентировано на изучение основ регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта Федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения.

Основной **целью** изучения является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.

По результатам изучения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» магистранты должны **знать:**

- ресурсы нормативно-правовой информации Единой информационной системы в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций;
- порядок планирования, размещения, исполнения и контроля за реализацией государственных и муниципальных закупок;
- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок;
- специфику применения нормативно-правовой базы и информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.

уметь:

- анализировать нормативно-правовую информацию в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и

услугами государственных организаций и выявлять риски и последствия принимаемых заказчиками решений;

- находить и принимать организационные управленческие решения в области закупок;

- использовать единую информационную систему для организации публичных закупок;

- использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в области закупок;

- анализировать основные внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях применения для составления и обоснования планов закупок и планов графиков для удовлетворения потребностей государственных и муниципальных заказчиков;

- анализировать и составлять документацию на проведение публичных закупок и организовывать реализацию и осуществлять контроль за исполнением государственных и муниципальных контрактов;

- анализировать нормы и требования правовой системы РФ, влияющие на направления регулирующего воздействия на рыночные индикаторы и поведение участников рынка товаров, работ и услуг публичных закупок.

владеть:

- технологиями и методами целостного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок;

- навыком составления статистических группировок для оценки структуры и динамики показателей размещения государственных заказов;

- навыком мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений;

- методами оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

ТЕМА 1. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ

Тестовое задание

1. Имеет ли право участник закупки вносить изменения в котировочную заявку?

а) имеет, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок;

б) не имеет;

в) имеет, но только за 24 часа до окончания приёма заявок.

2. Преимущества при осуществлении закупок предоставляются:

а) учреждениям, предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов;

б) субъектам малого предпринимательства и социально-ориентированным некоммерческим организациям;

в) всем вышеперечисленным.

3. Не позднее какого срока заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений):

а) не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок);

б) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок);

в) не позднее, чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок).

4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется:

а) участником закупок;

б) заказчиком;

в) конкурсной комиссией.

5. В случае отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение:

а) не более чем 3 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки;

б) не более чем 5 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки;

в) не более чем 7 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки.

6. Оператор электронной площадки и банк, в котором оператором электронной площадки открыт счет для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок на участие в электронных аукционах, несут:

а) солидарную гражданско-правовую ответственность перед такими участниками за соблюдением срока возврата им указанных денежных средств;

б) административную ответственность за нарушение срока возврата указанных средств;

в) уголовную ответственность за нарушение срока возврата указанных средств.

7. В течение какого времени с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе участника, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки:

а) в течение 1 часа;

б) в течение 3 часов;

в) в течение 24 часов.

8. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса не менее чем:

а) за 10 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

б) за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

в) за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9. Допускается ли предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса:

а) допускается;

б) допускается, но только по запросам заинтересованных лиц;

в) не допускается.

10. Какие конкурентные способы определения поставщиков выделяются согласно Закону 44-ФЗ? (возможно несколько вариантов)

а) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс);

б) аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос котировок;

г) закупка у единственного поставщика;

д) закупка на товарных биржах;

е) запрос предложений;

ж) специализированная закупка.

11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем:

а) за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

б) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

в) за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

12. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе может предоставляться участником закупки:

а) только банковской гарантией;

б) только путем внесения денежных средств;

в) как банковской гарантией, так и путем внесения денежных средств.

13. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять:

а) не менее чем 1 месяц с даты окончания срока подачи заявок;

б) не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок;

в) не менее чем 3 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

14. Контрактные службы обязаны создавать заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает:

а) 10 миллионов рублей;

б) 50 миллионов рублей;

в) 100 миллионов рублей.

15. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе:

а) не позднее чем за 4 дня до даты проведения такого запроса;

б) не позднее чем за 5 дней до даты проведения такого запроса;

в) не позднее чем за 7 дней до даты проведения такого запроса.

16. Котировочная комиссия вскрывает конверты с заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки:

а) в течение 1 рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

б) в течение 2 рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

в) в течение 1 рабочего дня.

17. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее:

а) 3 человек;

б) 5 человек;

в) 7 человек.

18. В течение какого времени размещается в единой информационной системе протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе:

а) не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола;

б) не позднее 2 рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола;

в) не позднее 3 рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола.

19. Разрешено ли заказчику после размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам:

а) разрешено;

б) запрещено;

в) на усмотрение заказчика.

20. Порядок оценки заявок участников открытого конкурса и величины значимости критериев, для формирования конкурсной документации:

а) определяются специалистом;

б) определяются заказчиком в соответствии с утвержденными постановлением Правительства РФ правилами;

в) определяются уполномоченными органами исполнительной власти в сфере закупок.

21. Для проведения электронного аукциона заказчик формирует и размещает в единой информационной системе:

а) извещение о проведении электронного аукциона;

б) документацию электронного аукциона и извещение о проведении электронного аукциона;

в) документацию электронного аукциона, извещение о проведении электронного аукциона, разъяснения документации электронного аукциона;

г) нет верного ответа.

22. Запрос предложений проводится в случаях:

а) установленных в Законе о контрактной системе;

б) установленных в Законе о контрактной системе, если сумма закупки не превышает 300 тысяч рублей;

в) установленных в законе о контрактной системе, дополнительный перечень может утверждаться субъектом РФ;

г) установленных в Законе о контрактной системе и иных, по решению заказчика.

23. Аукцион по Закону 44-ФЗ:

а) проводится только в электронной форме;

б) проводится в электронной форме по общему правилу, но в отдельных установленных законом случаях может быть очным закрытым;

в) проводится в электронной или очной форме по решению заказчика.

24. Запрос котировок может быть проведен если:

а) начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;

б) начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не превышает 10 % совокупного годового объема закупок заказчика и составляет не более чем 100 миллионов рублей;

в) проводится закупка у субъектов малого предпринимательства независимо от суммы.

г) проводится закупка продукции по перечню, утвержденному Правительством РФ.

25. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых проводятся на электронном аукционе:

а) утвержден Правительством РФ;

б) утвержден Правительством РФ, дополнительный перечень может быть утвержден субъектом РФ;

в) утверждается заказчиком;

г) такого перечня нет.

26. Количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки заявок, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть:

а) не менее трёх, одним из которых является цена контракта;

б) не менее трёх, одним из которых является характеристики объекта закупки;

в) не менее двух, одним из которых является цена контракта;

г) не менее двух, одним из которых является характеристика объекта закупки.

27. Решение о допуске или отказе в допуске к участию в электронном аукционе аукционная комиссия заказчика принимает:

а) по результатам рассмотрения второй части аукционной заявки;

б) по результатам рассмотрения первой и второй части аукционной заявки;

в) по результатам переговоров с поставщиком;

г) нет верного ответа.

28. При проведении конкурсов и аукционов заказчик:

а) обязан установить требование обеспечения заявки участника;

б) может установить требование обеспечения заявки участника;

в) не может устанавливать требование обеспечения заявки участника;

г) нет верного ответа.

29. Для проведения запроса котировок заказчик должен разместить в единой информационной системе:

а) извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок, проект контракта;

б) извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок;

в) извещение запроса котировок;

г) нет верного ответа.

30. В соответствии с Законом о контрактной системе при проведении закрытых способов определения поставщика:

а) информация о закупке является закрытой от всех поставщиков и размещается заказчиком в специальном реестре в единой информационной системе;

б) информация о закупке сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие ограниченному кругу лиц;

в) информация о закупке сообщается заказчиком путем направления приглашения принять участие единственному поставщику.

31. При проведении закупки у единственного поставщика, обосновывать в отдельном отчете невозможность или нецелесообразность _____применения иных способов закупки:

а) не требуется;

б) требуется в отдельных случаях;

в) требуется всегда.

32. Процент аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений от общего количества закупочных процедур:

а) установлен Законом о контрактной системе;

б) устанавливается Правительством ежегодно;

в) содержится в Методических рекомендациях Минэкономразвития;

г) не установлен.

33. Проведение электронного аукциона:

а) обеспечивается в единой информационной системе оператором;

б) обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

в) обеспечивается заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

34. Организатор совместных конкурса или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения:

а) поровну с каждой стороны;

б) пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок;

в) пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

35. В какие сроки заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса?

а) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;

б) не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;

в) не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.

36. Если запрос котировок размещается на сумму 108 тыс. руб., то извещение о проведении данной закупки должно быть размещено в единой информационной системе не позднее чем:

а) за 7 дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;

б) за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;

в) за 4 рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок;

г) за 7 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;

д) за 4 дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

37. Решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает:

а) заказчик;

б) комиссия по размещению заказа;

в) председатель аукционной комиссии;

г) контрактный управляющий.

Задания

Задание 1

Ответьте на вопросы:

1. Каковы особенности определения качества объекта закупки и соответствующих требований к поставщику?

2. Каким образом позиционируются способы закупки?

3. В чем заключаются экономические отличия конкурса и аукциона?

4. В чем состоят процедурные отличия конкурса и аукциона?

5. Какие виды аукционов существуют?

6. Какие категории объектов закупок выделяют?

7. В чем заключается специфика существенных условий контракта?

8. В чем заключается специфика объекта закупки? Каковы особенности формирования требований к закупаемым работам?

9. Какие критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, используемые при размещении заказа на НИР (НИОКР), можно выделить?

10. Какие способы закупок НИР (НИОКР) существуют?

11. Сопоставьте требования 44-ФЗ и международный опыт в этой области.

12. Каковы особенности формирования условий контракта на осуществление НИР (НИОКР)?

13. Какие основные проблемы возникают при закупке НИР (НИОКР) в соответствии с требованиями 44-ФЗ?

14. Какова специфика закупок проектирования, строительства и ремонта?

15. В чем заключается специфика составления технического задания при размещении заказов на проектирование, строительство и ремонт?

16. Каковы особенности формирования общих условий контракта и проекта контракта на строительные работы?

17. Какие специфичные черты характеристики можно выделить при размещении заказов на продукцию оборонного назначения?

18. В чем заключается специфика закупок в области культуры?

Задание 2

1. Составьте рабочий календарь проведения открытого конкурса.

2. Составьте рабочий календарь проведения открытого конкурса с ограниченным участием.

3. Составьте рабочий календарь проведения открытого двухэтапного конкурса.

4. Составьте рабочий календарь проведения открытого аукциона в электронной форме.

5. Составьте рабочий календарь проведения запроса котировок.

6. Составьте рабочий календарь проведения запроса предложений.

7. Составьте рабочий календарь проведения закупки у единственного поставщика.

ТЕМА 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА

Тестовое задание

1. Является ли обязательным включение в контракт условия об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом?

а) нет, не является обязательным;

б) да, является обязательным;

в) можно включить в контракт условие об ответственности поставщика, только если это крупный государственный или муниципальный контракт.

2. При изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, и если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта:

а) вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг

б) вправе изменить более чем на двадцать процентов; предусмотренных контрактом количество товаров, объем работ, услуг;

в) не вправе изменить ни на один процент предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг.

3. Если при уклонении победителя закупки от заключения контракта в отношении участника закупки, с которым заключается такой контракт (под номером 2), вскрылся факт приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, то:

а) заказчик вправе отказаться от заключения контракта с таким участником;

б) заказчик обязан отказаться от заключения контракта с таким участником;

в) заказчик не имеет права отказаться от заключения контракта с таким участником.

4. При внесении изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке части товаров, выполнении части работ, оказании части услуг заказчик:

а) обязан не менять цену контракта;

б) обязан изменить цену контракта;

в) вправе изменить цену контракта по своему усмотрению.

5. При исполнении контракта:

а) допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент по решению заказчика;

б) не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (испол-

нитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

в) не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) без каких-либо исключений.

6. Условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности и качества требованиям, установленным в контракте:

а) может быть включено по согласию обеих сторон;

б) является не обязательным для включения в контракт;

в) является обязательным для включения в контракт.

7. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, заказчик:

а) обязан потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней);

б) вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней);

в) не вправе требовать уплату неустойки (штрафа, пеней).

8. Если до расторжения контракта (в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому контракту) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому контракту, то при заключении нового контракта с учетом уменьшения количества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:

а) цена контракта не должна уменьшаться;

б) цена контракта может быть уменьшена на любую величину по соглашению обеих сторон;

в) цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

9. Что понимается под государственным или муниципальным контрактом:

а) договор, заключенный заказчиком с целью трудоустройства населения и создания большого числа рабочих мест;

б) договор, заключенный заказчиком от имени своей организации в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд;

в) договор, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

10. Если до расторжения контракта (в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому контракту) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому контракту, то при заключении нового контракта:

а) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг не должно быть уменьшено и сохраняется в полном объеме контракта, ранее заключенного с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок;

б) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг могут быть уменьшены на любое количество (объем) по соглашению обеих сторон;

в) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по контракту, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок.

11. Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом:

а) начиная со дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства;

б) начиная со дня, назначенного заказчиком;

в) начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства.

12. Цена единицы дополнительно поставляемого товара (при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт):

а) должна определяться как частное от деления цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

б) должна в два раза превышать цену единицы поставляемого по контракту товара;

в) должна определяться по среднерыночной цене на день поставки.

13. Допускается ли заключение контракта с физическим лицом-гражданином:

а) не допускается;

б) допускается;

в) допускается только с гражданином-предпринимателем.

14. Какие единые требования к участникам закупки устанавливает заказчик при осуществлении закупки:

а) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ;

б) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

в) все вышеперечисленное.

15. В случае отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок, блокирование денежных средств при проведении электронного аукциона, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), прекращается:

а) в течение не более чем 1 рабочего дня с даты отзыва заявки участником закупки;

б) в течение не более чем 3 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки;

в) в течение не более чем 5 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки.

16. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса не менее чем:

а) за 10 дней до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

б) за 20 дней до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

в) за 30 дней до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

17. Допускается ли изменение объекта закупки в открытом конкурсе:

а) допускается;

б) допускается по желанию заказчика;

в) не допускается.

18. В течение какого времени заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию:

а) в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня ее поступления;

б) в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня ее поступления;

в) в срок, не превышающий 7рабочих дня со дня ее поступления.

19. По результатам исполнения контракта (этапа контракта) заказчик размещает в единой информационной системе отчет об исполнении контракта (этапа контракта):

а) по форме, установленной заказчиком;

б) по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ;

в) в виде акта приемки товара, работы, услуги;

г) такой отчет Законом о контрактной системе не предусмотрен.

20. В реестр контрактов вносится информация:

а) обо всех контрактах, заключенных заказчиком;

б) обо всех контрактах, заключенных заказчиком, за исключением указанных в Законе о контрактной системе;

в) о контрактах на сумму более 1 млн руб.;

г) о контрактах, заключенных на электронных аукционах.

21. Срок банковской гарантии, предоставленной для обеспечения исполнения контракта:

а) должен превышать срок действия контракта не менее, чем на 1 год;

б) должен превышать срок действия контракта не менее, чем на 1 месяц;

в) должен быть не менее, чем срок действия контракта;

г) не имеет значения.

22. Размеры пеней и штрафов, которые включаются в контракт:

а) определяются заказчиком;

б) определяются по соглашению сторон;

в) определяются в порядке, установленном постановлением Правительства РФ.

23. В какой форме допускается расторжение контракта? (возможно несколько вариантов ответа)

а) по соглашению сторон;

б) по решению суда;

в) по предписанию контролирующего органа;

г) в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством;

д) по решению уполномоченного органа.

24. В какой срок решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта должно быть размещено в единой информационной системе?

а) не позднее чем в течение трёх рабочих дней с даты принятия указанного решения;

б) в течение одного дня, следующего за датой принятия указанного решения;

в) в течение двух рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения;

г) в течение пяти дней, следующих за датой принятия указанного решения.

Задания

Задание 1

Проведите сравнительную характеристику норм Гражданского кодекса РФ и Федерального закона 44-ФЗ, регулирующих вопросы заключения контракта (договора).

Задание 2

Какую ответственность несут стороны по исполнению контракта.

ТЕМА 3. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Тестовое задание

1. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:

а) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих;

б) комиссий по осуществлению закупок и их членов;

в) оба варианта верны.

2. Порядок действий органов контроля при выявлении несоответствия контролируемой информации устанавливается:

а) Правительством РФ;

б) федеральными органами исполнительной власти;

в) высшими исполнительными органами государственной власти субъекта РФ.

3. Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

а) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условия контракта;

б) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

в) оба варианта верны.

4. В отношении уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем:

а) один раз в 3 месяца;

б) один раз в 6 месяцев;

в) один раз в 9 месяцев;

5. Контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу:

а) в течение 3 рабочих дней с даты поступления жалобы;

б) в течение 5 рабочих дней с даты поступления жалобы;

в) в течение 7 рабочих дней с даты поступления жалобы.

6. При выявлении в результате проведения контрольным органом в сфере закупок плановых и внеплановых проверок нарушений законодательства РФ и иных нормативных правых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе:

а) составлять протоколы об административных правонарушениях;

б) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений или обращаться в суд, арбитражный

суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными;

в) оба варианта верны.

7. Должностные лица органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в порядке установленном законодательством РФ, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

б) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) оба варианта верны.

8. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке в течение:

а) 1 месяца с даты его принятия;

б) 2 месяцев с даты его принятия;

в) 3 месяцев с даты его принятия.

9. В течение какого времени с даты отзыва жалобы контрольный орган в сфере закупок направляет всем заинтересованным лицам информацию об отзыве жалобы и размещает ее в единой информационной системе:

а) 2 рабочих дней;

б) 3 рабочих дней;

в) 4 рабочих дней.

10. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:

а) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций;

б) операторов электронных площадок;

в) оба варианта верны.

11. Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

а) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным по-

ставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

б) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

в) оба варианта верны.

12. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем:

а) один раз в 3 месяца;

б) один раз в 6 месяцев;

в) один раз в 9 месяцев.

13. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки контрольным органом в сфере закупок:

а) не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) не чаще чем два раза за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) не чаще чем три раза за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. По каким основаниям контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку:

а) поступление информации о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;

в) оба варианта верны.

15. В течение скольких дней с даты выдачи предписания контрольный орган в сфере закупок обязан разместить это предписание в единой информационной системе:

а) в течение 3 рабочих дней;

б) в течение 5 рабочих дней;

в) в течение 7 рабочих дней.

16. Должностные лица органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, установленном законодательством РФ, имеют право:

а) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

б) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) оба варианта верны.

17. Общественные объединения и объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль, вправе:

а) осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок;

б) обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством РФ;

в) осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок, обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством РФ.

18. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок является:

а) Министерство экономического развития;

б) Федеральная антимонопольная служба;

в) Министерство финансов;

г) Счетная палата.

19. Составы нарушений законодательства о контрактной системе, виды и размеры ответственности установлены:

а) Законом о контрактной системе;

б) Законом о защите конкуренции;

в) Кодексом об административных правонарушениях;

г) Бюджетным кодексом.

20. Решение, принятое контрольным органом в сфере закупок по результатам рассмотрения жалобы по существу:

а) является окончательным;

б) может быть обжаловано руководителю Федеральной антимонопольной службы;

в) может быть обжаловано в судебном порядке.

21. В реестр недобросовестных поставщиков информация об участнике закупки включается:

а) заказчиком самостоятельно путем размещения в единой информационной системе;

б) по заявлению заказчика Федеральной антимонопольной службой после проверки оснований;

в) по решению суда по иску заказчика или Федеральной антимонопольной службы.

22. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе:

а) мониторинга закупок и аудита в сфере закупок;

б) контроля в сфере закупок;

в) всего вышеперечисленного.

23. Обязательное общественное обсуждение закупок, проводимое в случаях, установленных Правительством РФ, начинается:

а) с даты размещения в единой информационной системе планов закупок;

б) с даты размещения планов закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) с даты публикации планов закупок в любом печатном издании.

24. Обязательное общественное обсуждение закупок заканчивается:

а) не позднее срока, до истечения которого определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено заказчиком;

б) не позднее двух недель с даты размещения в единой информационной системе планов закупок;

в) не позднее месяца с даты размещения в единой информационной системе планов закупок.

25. По результатам обязательного общественного обсуждения закупок:

а) могут быть внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках;

б) закупки могут быть отменены;

в) все вышеперечисленное.

26. Подлежит ли размещению в единой информационной системе сводный аналитический отчет с результатами мониторинга закупок:

а) да;

б) нет;

в) в случаях, установленных Правительством РФ.

27. Что в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ представляет собой мониторинг закупок?

а) систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков;

б) постоянное наблюдение о проведении торгов и эффективности обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

в) система наблюдений за исполнением законодательства в сфере определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

28. Аудит в сфере закупок осуществляется в целях:

а) проверки соответствия количества и качества поставленного товара, работы, услуги, требованиям документации о закупках;

б) анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок;

в) проверки соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок

29. Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок – это:

а) мониторинг закупок;

б) аудит в сфере закупок;

в) контроль в сфере закупок;

г) бюджетно-финансовый надзор в сфере закупок.

Задание

Задание 1

Найдите на официальном сайте документацию об открытом конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений. Проанализируйте выбранную вами документацию на предмет её соответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок с позиции контролирующего органа. Попробуйте выявить в данном документе нарушения действующего законодательства (в том числе положений Закона 44-ФЗ), допущенные заказчиком.

Задание 2

Составьте и заполните таблицу, указав в соответствующей графе название исполнителя – заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, закупочная комиссия, контрактный управляющий, оператор электронной площадки, кто отвечает за определенные в Законе 44-ФЗ действия.

Укажите: данное действие – это обязанность или право, ссылаясь на соответствующую норму Закона 44-ФЗ.

Возможно, что одно и то же действие могут выполнять разные лица по решению заказчика. Образец таблицы:

Распределение прав и обязанностей при проведении процедур закупки

№	Процедура (действие)	Кто отвечает	Право или обязанность	Ст. часть
1	Принятие решения о способе закупки			
2	Создание конкурсной комиссии (поредение ее состава, порядка работы, назначение председателя, замена членов комиссии)			
3	Своевременное уведомление членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии			
4	Размещение извещения о проведении открытого конкурса (или направление приглашений при закрытом конкурсе)			

Задание 3

Составьте перечень документов, которые должны быть у заказчика по проводимым процедурам по 44-ФЗ.

Задание 4

Изучить и проанализировать судебную практику применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Изучить и проанализировать административную практику привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1 Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Бабич, Л. Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. – Режим доступа : https://biblioclub.ru/

2 Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с. – Режим доступа : https://biblioclub.ru/

3 Моисеев, А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Моисеев ; Л. В. Московцева ; А. С. Шурупова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. – Режим доступа : https://biblioclub.ru/

4 Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Подъяблонская. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. – Режим доступа : https://biblioclub.ru/

5 Широков, А. Н. Муниципальное управление [Текст] : учебник : [для студентов обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / А. Н. Широков, С. Н. Юркова ; [рец.: В. Б. Зотов, Е. С. Шугрина]. - Москва : КноРус, 2015. - 244 с.