

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 17.06.2022 15:53:52
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

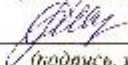
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Г.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 05 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации

по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

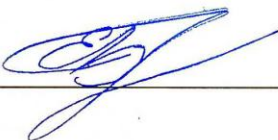
Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2022

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018г. №69, на основании учебного плана заочной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от « 25 » 02 2022г. № 7).

ФОС для ГИА рассмотрен и обсужден на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 2021 – 2022 учебном году (протокол заседания кафедры от « 30 » 03 2022 г. № 15) для студентов, обучающихся по заочной форме обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Разработчик



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова



к.э.н., доцент
Ж.Ю. Коптева

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2	СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА	9
3	ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	11
4	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)	16

1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1 Особенности образовательной программы

ФОС разработан для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации «бухгалтер».

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации «бухгалтер».

В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, в ППССЗ входят профессиональные модули.

Таблица 1.1 – Количество и номенклатура модулей, входящих в ППССЗ

Индекс профессионального модуля по учебному плану	Наименование профессионального модуля по учебному плану
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, указанных в приложении № 2 к ФГОС СПО.

На данном основании в ППССЗ входит также профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в рамках которого предусмотрено освоение должности служащего 23369 «Кассир».

1.2 Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по квалификации «бухгалтер» применяются следующие материалы:

Квалификация в соответствии с ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Компетенция союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»
Бухгалтер	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019г. № 103н	Бухгалтерский учет

Оценочные задания по квалификации «бухгалтер» разработаны с учетом соответствия основных видов деятельности и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, обобщенным трудовым функциям (ОТФ) и трудовым функциям (ТФ), установленным указанным профессиональным стандартом для 5¹ уровня квалификации.

Таблица 1.1.1 – Соответствие основных видов деятельности и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обобщенным трудовым функциям и трудовым функциям, установленным для 5 уровня квалификации профессиональным стандартом ПС 08.002 Бухгалтер, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 февраля 2019г. №103н.

ФГОС СПО	ПС 08.002 Бухгалтер
основные виды деятельности (ВД) и профессиональные компетенции (ПК)	обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ)
<p>ВД. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p>ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>
<p>ВД. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета¹</p> <p>ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p>ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая</p>

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>группировка фактов хозяйственной жизни.</p> <p>ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>
<p>ВД. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p>ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.</p> <p>ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>
<p>ВД. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также</p>	<p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.</p> <p>ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>

<p>формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	
--	--

1.3 Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)
Демонстрационный экзамен	
<p>ВД. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:</p> <p>ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Выполнение заданий модуля А «Текущий учет и группировка данных» комплекта оценочной документации № 1.1, разработанного по квалификации «Бухгалтерский учет» союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».</p>
<p>ВД. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Выполнение заданий модуля А «Текущий учет и группировка данных» комплекта оценочной документации № 1.1, разработанного по квалификации «Бухгалтерский учет» союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».</p>
<p>ВД. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки</p>	<p>Выполнение заданий модуля А «Текущий учет и группировка данных» комплекта оценочной документации № 1.1, разработанного по</p>

<p>по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>квалификации «Бухгалтерский учет» союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».</p>
<p>ВД. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>Выполнение заданий модуля С «Составление финансовой отчетности и ее анализ» комплекта оценочной документации №1.1, разработанного по квалификации «Бухгалтерский учет» союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».</p>
<p>Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)</p>	
<p>ВД. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p>ПК2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>1 Защита ВКР: раздел «Введение»; -глава 1 ВКР; -глава 2 ВКР; - список использованных источников; -использование при выполнении ВКР профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel» «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.); -отзыв руководителя ВКР; -рецензия на ВКР; -устный доклад на защите ВКР; -мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР; 2 Ответы на защите ВКР на вопросы ГЭК о видах, объеме и качестве выполненных работ, указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам П.02.</p>

<p>ПК2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ПК2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p>ВД. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>1 Защита ВКР: -раздел «Введение»; -глава 1 ВКР; -глава 3 ВКР; -использование при выполнении ВКР профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel» «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.); -отзыв руководителя ВКР; -рецензия на ВКР; -устный доклад на защите ВКР; -мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР;</p> <p>2 Ответы на защите ВКР на вопросы ГЭК о видах, объеме и качестве выполненных работ, указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам П.02.</p>
<p>ВД. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>1 Защита ВКР: -полный текст ВКР -использование при выполнении ВКР профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel» «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.); -отзыв руководителя ВКР; -рецензия на ВКР; -устный доклад на защите ВКР; -мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР;</p> <p>2 Ответы на защите ВКР на вопросы ГЭК о видах, объеме и качестве выполненных работ, указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам П.02.</p>

2 СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Структура задания для процедуры ГИА

Формой ГИА по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО является защита ВКР.

По ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Структура задания для процедуры ГИА включает выполнение каждым обучающимся дипломной работы (дипломного проекта) и заданий демонстрационного экзамена.

2.2 Порядок проведения процедуры

Процедура выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена предшествует процедуре защите ВКР.

Выполнение заданий демонстрационного экзамена предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Выполнение заданий демонстрационного экзамена проводится по компетенции «Бухгалтерский учет», установленной союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», которая наиболее близко подходит по содержанию к основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО и указанным в таблице 1 п.1.7 программы ГИА.

Задания для демонстрационного экзамена разработаны на основе профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер, утвержденного приказом Минтруда России от 21 февраля 2019г. №103н, и с учетом оценочных материалов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Каждое задание для демонстрационного экзамена представляет собой комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени.

Задание является частью комплекта оценочной документации №1.1 (далее – КОД 1.1) по компетенции «Бухгалтерский учет» для демонстрационного экзамена, разработанного союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». КОД 1.1 размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://www.esat.worldskills.ru>.

В состав КОД 1.1 включен демонстрационный вариант задания (образец). Задания, по которым проводится демонстрационный экзамен, доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

Продолжительность выполнения заданий одним обучающимся – 6 часов (1 рабочий день). Время на выполнение одного модуля – 3 часа.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» – 3 человека. Дополнительное количество экспертов: главный эксперт, технический эксперт.

Порядок проведения процедуры выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена установлен п.2.4 программы ГИА по ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Защита ВКР проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком для ГИА, после демонстрационного экзамена по расписанию заседаний ГЭК. Порядок проведения процедуры защиты ВКР представлен в п. 4.1 настоящего ФОС.

3 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Структура и содержание типового задания

3.1.1 Формулировка типового практического задания

Задание в КОД 1.1 состоит из двух модулей – двух отдельных производственных задач.

Модули с описанием работ (демонстрационный вариант)

Модуль А: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, о ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда

и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.

- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3)/аналог и программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91)

Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

- произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется;
- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- провести анализ финансовой отчетности (группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);
- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;
- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации. При анализе отчетности провести:

1) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

2) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

3) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- результаты проведенной проверки;
- финансовую отчетность организации;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

3.1.2 Условия выполнения практического задания

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в качестве центра проведения демонстрационного экзамена, что подтверждается наличием электронного аттестата.

Площадка может располагаться как в университете, так и в другой организации.

Площадка и каждое рабочее место оборудованы в соответствии с требованиями инфраструктурного листа для КОД 1.1 (перечнем необходимого оборудования и расходных материалов). Инфраструктурный лист для КОД 1.1 размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://www.esat.worldskills.ru..>

3.2 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1 Порядок оценки

Критерии оценки экспертной комиссией выполненного обучающимся задания демонстрационного экзамена и количество начисляемых баллов установлены в КОД 1.1 исходя из максимально возможного количества баллов – 56.

Таблица 3.2.1.1 – Порядок оценки экспертной комиссией выполненного обучающимся задания демонстрационного экзамена

№	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS (WorldSkills Standards Specifications) (приведены в таблице 3.2.1.2)	Баллы		
				судейская (если это применимо)	объективная	общая
1	Текущий учет и группировка данных	Текущий учет и группировка данных	1, 2, 3,4	4,00	22,00	26,00
2	Составление финансовой отчетности и ее анализ	Составление финансовой отчетности и ее анализ	1, 3, 4	5,50	15,50	21,00
Итого =				9,51	37,50	47,0

Таблица 3.2.1.2 – Проверяемые разделы WSSS (WorldSkills Standards Specifications)¹

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	Организация рабочего процесса и безопасность	2,6
	<p>Специалист должен знать и понимать: • документацию и правила по охране труда и технике безопасности; • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; • значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; • экономическую терминологию; • важность эффективной коммуникации со специалистами как смежных, так и сторонних областей.</p> <p>Специалист должен уметь: • выполнять требования по охране труда и технике безопасности; • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки ее выполнения, продумывать алгоритм действий; • использовать офисное оборудование, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; • эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.); • работать в условиях изменяющихся условий, в том числе стрессовых</p>	
2	Законодательство и документооборот	10,0

	<p>Специалист должен знать и понимать: • нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета; • нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; • законодательство Российской Федерации об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; • законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p>систему налогов Российской Федерации и порядок налогообложения; • алгоритм разработки учетной политики; • общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; • порядок проведения проверки бухгалтерских документов; • порядок хранения учетных документов; • порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета</p> <p>Специалист должен уметь: • осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; • применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; • определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; • организовывать документооборот; • составлять график документооборота; • корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах; • составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; • разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров; • осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; • исправлять ошибки в первичных учетных документах; • систематизировать первичные учетные документы в соответствии с учетной политикой; • обеспечивать сохранность первичных учетных документов; • составлять на основе первичных документов сводные учетные документы; • заносить данные по сгруппированным документам в регистры учета; • составлять оборотно-сальдовые ведомости; • систематизировать и комплектовать регистры учета за отчетный период; • проверять качество составления регистров учета; • составлять справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе учет</p>	
3	Программные среды и обработка информации	13,00
	<p>Специалист должен знать и понимать: • порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; • вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации; • управление бизнес-процессами с применением информационных технологий. Специалист должен уметь: • пользоваться офисными и профессиональными компьютерными программами для ведения учета;</p> <p>пользоваться информационными и справочно-правовыми системами; • подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации; • настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации; • отправлять и получать учетные документы с помощью электронного документооборота; • составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; • исправлять ошибки, допущенные при ведении учета, в соответствии с установленными правилами; • обрабатывать и эффективно использовать информацию при принятии решений</p>	
4	Методы и способы измерений	4,70

	<p>Специалист должен знать и понимать: • исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; • порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; • методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); • методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. • порядок и сроки уплаты обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам</p> <p>Специалист должен уметь: • определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; • применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; • исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; • проводить учет активов, капитала и обязательств организации; • производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; • применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике; • применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; • организовывать и проводить процесс сверки расчетов; • отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; • определять отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; • идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; • идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>• определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности</p>	
5	Отчетность и контроль	7,00
	<p>Специалист должен знать и понимать: • Международные стандарты финансовой отчетности; • порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; • состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления; • формы налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и процедуру их заполнения и представления. Специалист должен уметь: • обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; • оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; • формировать бухгалтерский баланс; • формировать отчет о финансовых результатах; • детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; • проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • составлять налоговые расчеты и декларации; • владеть методами проверки качества составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; • исправлять ошибки в налоговых расчетах и декларациях; • представлять налоговые расчеты и декларации, финансовую отчетность в надлежащие адреса и в установленные сроки; • формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; • составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов; • готовить пояснения, подбирать необходимые документы для проведения контроля</p>	
6	Аналитика и прогнозирование	9,70

	<p>Специалист должен знать и понимать: • методы финансового анализа; • процедуры анализа показателей финансовой отчетности; • оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации; • налоговую нагрузку организаций</p> <p>• оценку текущих финансовых потребностей организации; • оценку инвестиционных проектов и источников их финансирования; • назначение бюджетов, включая планирование, информационное взаимодействие, координацию, мотивацию, авторизацию, контроль и оценку; • бюджетные процессы и конфликты, которые могут возникнуть; • стратегии ценообразования и их последствия. Специалист должен уметь: • определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта; • оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; • оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта; • устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; • формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; • проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; • применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; • предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения; • формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования; • применять различные способы налоговой оптимизации; • определять возможность разделения организации на центры ответственности; • определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; • формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных и оперативных финансовых планов; • составлять финансовые планы, бюджеты экономического субъекта; • анализировать информацию для оценки инвестиционного проекта; • проводить анализ безубыточности; • разрабатывать решения по ценообразованию для максимизации прибыли; • прогнозировать структуру источников финансирования активов; • оценивать методы привлечения долгосрочного финансирования; • применять альтернативные подходы к процессу бюджетирования</p>	
--	--	--

3.2.2 Порядок перевода баллов в систему оценивания

Для перевода баллов, полученных обучающимся на демонстрационном экзамене, в оценку по 5-балльной шкале ГЭК применяет следующую методику.

Общее максимально возможное количество баллов, которое обучающийся может получить за выполнение задания, установленное в КОД 1.1, – 47 баллов¹. Данное количество баллов принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные обучающимся, (от 0 до 47) переводятся в проценты выполнения задания. Перевод процентов выполнения задания в оценку по 5-балльной шкале осуществляется на основе таблицы № 1.

Таблица 3.2.2 – Методика перевода баллов, полученных обучающимся за выполнение заданий демонстрационного экзамена, в оценку по 5-балльной шкале

Критерий оценки	Оценка за выполнение заданий демонстрационного экзамена по 5-балльной шкале			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного обучающимся количества	0-19,99%	20-39,99%	40-69,99%	70,00-100,00%

баллов к максимально возможному (в %)				
--	--	--	--	--

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

4.1 Общие положения (включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур)

Подготовка ВКР осуществляется в соответствии с п. 4.5.1 – 4.5.3 положения П 02.179 – 2020 «Государственная итоговая аттестация по программам подготовки специалистов среднего звена, разработанным по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов».

Защита ВКР проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации, после демонстрационного экзамена по расписанию заседаний ГЭК.

Для проведения процедуры защиты ВКР необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и ноутбук, а также следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice, программные продукты, предназначенные для ведения учета и анализа фирмы «1С: Предприятие 8» и других. В качестве источников нормативных и законодательных актов Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК.

На защиту отводится до 1 академического часа (45 минут) на одного обучающегося.

Процедура защиты ВКР включает в себя доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), зачитывание отзыва руководителя ВКР и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося, а также выступление руководителя ВКР и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. При ответе на вопросы членов ГЭК обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Также обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах, объеме и качестве работ, выполненных им в ходе практики и указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам, и дополнительные вопросы, направленные на проверку сформированности у обучающегося той или иной компетенции.

4.2 Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности

При включении демонстрационного экзамена в состав ГИА под тематикой ВКР понимается наименование КОД 1.1 по компетенции «Бухгалтерский учет».

При этом тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

Перечень тем ВКР¹

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии и его автоматизация
2. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы организации, их взаимосвязь (на примере организации).
3. Объекты бухгалтерского учета: их оценка и отражение в отчетности.
4. Нормативное обеспечение бухгалтерского учета: состояние и проблемы.
5. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.
6. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учёта: формирование и раскрытие в отчетности.
7. Бухгалтерский учет и внутренний контроль (по объектам учета)
8. Организация внутреннего контроля и оценка его эффективности.
9. Учет и аудит (по объектам учета)
10. Методика проведения аудита (по объектам аудирования)
11. Документирование и учет основных средств организации
12. Документирование и учет нематериальных активов организации
13. Документирование и учет операций по движению материалов организации
14. Документирование и учет продажи готовой продукции и расчётов с покупателями
15. Документирование и учет заготовления материалов и расчетов с поставщиками.
16. Документирование и учет операций по движению материально-производственных запасов в организациях.
17. Документирование и учет операций по движению материалов.
18. Документирование и учет расчётов с персоналом по оплате труда
19. Документирование и учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
20. Документирование и учет выпуска готовой продукции (работ, услуг)
21. Документирование и учет продажи продукции (работ, услуг).
22. Документирование и учет товарооборота (на примере предприятия оптовой или розничной торговли).
23. Документирование и учет расходов на продажи (на примере предприятия торговли).
24. Документирование и учет денежных средств в кассе организации.
25. Документирование и учет безналичных форм расчетов.
26. Учет и отчетность по движению денежных средств.
27. Документирование и учет финансовых вложений.
28. Документирование и учет кредитов и займов.
29. Учет кредитов банка и оценка кредитоспособности заемщика.
30. Документирование и учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Документирование и учет расчетов (по видам налогов).

32. Учет и отчетность (по видам налогов).
33. Документирование и учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.
34. Синтетический и аналитический учет расчетов по страховым взносам.
35. Синтетический и аналитический учёт дебиторской и кредиторской задолженности организации.
36. Учет и анализ дебиторской задолженности.
37. Учет и анализ кредиторской задолженности.
38. Синтетический и аналитический учет собственного капитала организации.
39. Учет и анализ собственного капитала организации.
40. Учет и отчетность собственного капитала организации.
41. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов организации.
42. Учет и отчетность финансовых результатов организации.
43. Учет и анализ финансовых результатов организации.
44. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов от прочих операций организации.
45. Инвентаризация в системе внутреннего контроля экономического субъекта
46. Особенности проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете (на предприятиях торговли, общественного питания и т.д.)
47. Учет, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительной организации.
48. Учет и калькулирование услуг автотранспортного предприятия.
49. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, товаров, работ, услуг (в отдельных отраслях экономики).
50. Учет затрат на производство и анализ себестоимости готовой продукции (работ, услуг).
51. Бухгалтерский учет и анализ доходов организации.
52. Бухгалтерский учет и анализ расходов организации.
53. Учет и контроль накладных расходов.
54. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
55. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации.
56. Бухгалтерский баланс: техника составления и анализ основных показателей.
57. Бухгалтерский баланс: содержание, методы оценки статей и техника составления.
58. Учет доходов и расходов и их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
59. Отчет о финансовых результатах: техника составления и анализ основных показателей.
60. Отчёт о финансовых результатах: назначение, содержание и техника составления.

4.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура дипломной работы (дипломного проекта) включает следующие листы и разделы:

- титульный лист;
- задание на ВКР по ППССЗ (форма задания на ВКР по ППССЗ приведена в положении П02.179–2020, приложение А);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, которая включает в себя следующие главы:
 - Глава1. Теоретические основы предмета исследования;
 - Глава2. Финансово-экономическая характеристика и организация учета объекта исследования с учетом отраслевых особенностей;
 - Глава3. Практические вопросы предмета исследования и направления его совершенствования (на примере объекта исследования);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Указанная структура дипломной работы (дипломного проекта) является примерной и может изменяться в зависимости от выбранной темы дипломной работы (дипломного проекта) (в части второй и третьей глав) по согласованию с выпускающей кафедрой и руководителем ВКР.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект, предмет исследования и информационная база, указываются избранные методы исследования.

Основная часть состоит из 3 глав.

Первая глава должна носить теоретический характер. В ней раскрывается экономическое содержание процессов, явлений, классификационные признаки, виды оценок, законодательное и нормативное регулирование предмета исследования, которому посвящена дипломная работа (дипломный проект). Исследование теоретических вопросов должно служить базой для изучения практических вопросов исследования в последующих главах дипломной работы (дипломного проекта).

Вторая глава должна носить прикладной характер. В ней целесообразно раскрыть финансово-экономическую характеристику организации с учетом отраслевых особенностей объекта исследования и организацию учета (структура бухгалтерской службы, функциональные обязанности работников бухгалтерской службы, форма учета, структура и содержание учетной политики)

В третьей главе следует раскрыть практику учета (документирование, аналитический учет, синтетический учет), основанную на материалах объекта исследования и на их основе внести предложения по совершенствованию учетных и контрольных процедур.

Приведенные требования к содержанию дипломной работы (дипломного проекта) носят рекомендательный характер. Содержание дипломной работы (дипломного проекта) может изменяться (в части второй и третьей глав) в зависимости от выбранной темы дипломной работы (дипломного проекта), в соответствии с указаниями выпускающей кафедры, мнением руководителя ВКР и обучающегося.

Заключение должно содержать конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включать предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломной работы (дипломного проекта).

В *Приложениях* размещаются графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст выпускной квалификационной работы, но не включенные в ее основную часть. Практические исследования подтверждаются бухгалтерской (финансовой) отчетностью, статистической отчетностью, организационно-распорядительными документами, первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского и налогового учета.

На имеющиеся приложения в тексте дипломной работы (дипломного проекта) должны быть сделаны ссылки.

Подробно требования к содержанию дипломных работ (дипломных проектов) и порядку их выполнения приведены в методических указаниях, разработанных выпускающей кафедрой экономики, управления и аудита «Государственная итоговая аттестация: методические указания по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4.4 Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы) и оценки защиты дипломного проекта (дипломной работы)

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите ВКР учитываются результат обучающегося по демонстрационному экзамену, качество выполненной ВКР (значимость содержания и результатов, оформление) и качество устного доклада выпускника об основных положениях ВКР, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя ВКР и рецензия, при этом главным критерием для определения оценки по защите ВКР является уровень сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.

Оценка «отлично» предполагает:

– сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на высоком уровне;

- результат демонстрационного экзамена не ниже оценки «хорошо»;
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР;
- оригинальность решений и новизну полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;
- безукоризненное качество оформления ВКР;
- наличие положительных отзыва и рецензии.

Оценка «хорошо» предполагает:

- сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на продвинутом уровне;
- результат демонстрационного экзамена не ниже оценки «удовлетворительно»;
- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР;
- корректность решений и полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы;
- хорошее качество оформления ВКР;
- наличие в целом положительных отзыва и рецензии, но имеющих отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на пороговом уровне;
- результат демонстрационного экзамена не ниже оценки «удовлетворительно»;
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР;
- недостаточность и (или) спорность отдельных решений и (или) результатов;
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами;
- неполноту доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;
- наличие отзыва и рецензии с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует недостаточный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- имеет оценку «неудовлетворительно» по демонстрационному экзамену;
- не владеет содержанием ВКР, не может прокомментировать ее элементарные положения;
- допускает грубые ошибки в рассуждении;
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы ГЭК по содержанию ВКР;
- допустил низкое качество оформления ВКР;
- имеет отзыв и рецензию с серьезными замечаниями.

Лист дополнений и изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			

* Основанием для изменения является решение кафедры (протокол № __ от _____)