

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 22.06.2023 19:46:19

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe8480e6a4c688edd9c475e411a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономика и управление»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – изучение научных основ экономики и управления предприятием, овладение необходимыми знаниями в области организации и планирования производственно-хозяйственной деятельности, ознакомление с основными положениями нормативной базы, регламентирующей эти виды деятельности, и умение использовать приобретенные знания на практике для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

Задачи изучения дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Получение теоретических знаний об экономических аспектах деятельности предприятия, включая организационно-правовые формы, планирование, налогообложение, ценообразование и оценку результатов хозяйственной деятельности;
2. Формирование умений в области применения методов анализа результатов хозяйственной деятельности предприятия, а также методического аппарата оценки эффективности управленческих решений;
3. Формирование практических навыков в сфере анализа эффективности использования основных производственных фондов и оборотных средств, совершенствования организационной структуры предприятия и ценовой политики, навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

ОПК-1.3 Планирует и оценивает трудоёмкость проекта, включая техническое, кадровое и финансовое обеспечение, принятие совместных решений

ОПК-3.1 Проводит технико-экономическое обоснование проектных решений в области построения систем обеспечения информационной безопасности

Разделы дисциплины

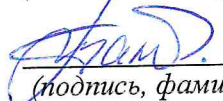
Рыночная модель предприятия. Механизм управления и организационная структура предприятия. Основные фонды предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда. Себестоимость промышленной продукции. Ценообразование на предприятии. Инвестиции и методы оценки их экономической эффективности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
фундаментальной и приклад-
ной информатики
(наименование ф-та, полностью)

 Таныгин М.О.
(подпись, фамилия, инициалы)

«31» мая 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 10.04.01 Информационная безопасность,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Защищенные информационные системы»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 20 23


Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 10.04.01 Информационная безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1455;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 10.04.01 Информационная безопасность, направленность (профиль) «Защищенные информационные системы», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от 29.05.2023).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 10.04.01 Информационная безопасность, направленность (профиль) «Защищенные информационные системы» на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол № 19 от «31» 05 2023 г.).
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой

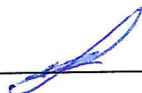
 Е.А. Бессонова

Разработчик программы
к.т.н., доцент

 И.А. Томакова

Согласовано: на заседании кафедры информационной безопасности
(наименование кафедры)
(протокол № 9 от «31» 05 2023 г.).

Зав. кафедрой

 А.Л. Марухленко

Директор научной библиотеки

 Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 10.04.01 Информационная безопасность, направленность (профиль) «Защищенные информационные системы», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ от «__» _____ 2023 г.), на заседании кафедры экономики, управления и аудита
(наименование кафедры)
(протокол № __ от «__» _____ 2023 г.).

Зав. кафедрой

Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – изучение научных основ экономики и управления предприятием, овладение необходимыми знаниями в области организации и планирования производственно-хозяйственной деятельности, ознакомление с основными положениями нормативной базы, регламентирующей эти виды деятельности, и умение использовать приобретенные знания на практике для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Получение теоретических знаний об экономических аспектах деятельности предприятия, включая организационно-правовые формы, планирование, налогообложение, ценообразование и оценку результатов хозяйственной деятельности;

2. Формирование умений в области применения методов анализа результатов хозяйственной деятельности предприятия, а также методического аппарата оценки эффективности управленческих решений;

3. Формирование практических навыков в сфере анализа эффективности использования основных производственных фондов и оборотных средств, совершенствования организационной структуры предприятия и ценовой политики, навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее	Знать: - требования к постановке цели и задач Уметь: - формулировать задачи

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		решения через реализацию проектного управления.	Владеть: - способностью определять круг задач для достижения поставленной цели
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Знать: - способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Уметь: - оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. Владеть: - способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	Знать: - основы планирования деятельности по достижению задач. Уметь: - соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеть: - способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Знать: - основные методы контроля выполнения задач. Уметь: - контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеть: - способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.
		УК-2.5 Осуществляет мо-	Знать: - основные требования к

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	представлению результатов проекта. Уметь: - представлять результаты проекта. Владеть: - способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.
ОПК-1	Способен обосновывать требования к системе обеспечения информационной безопасности и разрабатывать проект технического задания на ее создание	ОПК-1.3 Планирует и оценивает трудоёмкость проекта, включая техническое, кадровое и финансовое обеспечение, принятие совместных решений	Знать: - теоретические основы деятельности предприятий, особенности принятия экономических и управленческих решений - функционирования предприятий в рыночной экономике, включая их организационно-правовые формы, методы планирования и ценообразования, а также налогообложение предприятий Уметь: - проводить анализ результатов экономической деятельности предприятия Владеть: - навыками оценки трудоёмкости проекта, включая техническое, кадровое и финансовое обеспечение
ОПК-3	Способен разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности	ОПК-3.1 Проводит технико-экономическое обоснование проектных решений в области построения систем обеспечения информационной безопасности	Знать: - нормативные основы функционирования предприятия, виды, показатели, методы определения экономической эффективности форм организации общественного производства; методику оценки эффективности экономической деятельности предприятий

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты по определению эффективности использования основных производственных фондов и оборотных средств; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения технико-экономического обоснование проектных решений

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика и управление» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 10.04.01 Информационная безопасность, направленность (профиль) «Защищенные информационные системы», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной практики по получению умений и навыков управленческой деятельности, завершающей данный семестр.

(вид, тип)

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	46
в том числе:	
лекции	16

лабораторные занятия	0
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	25,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен(-а)
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Рыночная модель предприятия. Механизм управления и организационная структура предприятия.	Предприятие: понятие, сущность и экономические основы функционирования. Общая характеристика предприятия. Основные признаки предприятия. Отраслевая принадлежность предприятий и отраслевая структура экономики. Формы и виды предприятий как юридических лиц. Создание и прекращение деятельности предприятий.
2	Основные фонды предприятия	Экономическая сущность основных фондов, их классификация и структура. Учет и оценка основных фондов. Износ, виды износа и амортизация. Показатели использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.
3	Оборотные средства предприятия.	Определение оборотных средств и их значение. Структура и классификация оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Показатели использования и эффективности оборотных средств. Организация материально-технического снабжения на предприятии.
4	Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда.	Сущность и значение фактора рабочей силы. Структура промышленно-производственного персонала. Количественные, качественные и структурные характеристики кадрового состава предприятия. Производительность труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Основные понятия по оплате труда в условиях рыночных отношений. Формы и системы заработной платы. Организация оплаты труда на предприятии. Сущность и преимущества бестарифной системы оплаты труда.

5	Себестоимость промышленной продукции. Ценообразование на предприятии.	Понятие, структура, состав и классификация затрат на производство. Экономические издержки на предприятии. Смета затрат на производство и калькуляция. Источники и факторы снижения себестоимости продукции. Анализ себестоимости продукции. Планирование себестоимости. Пути снижения себестоимости. Понятие и виды цен. Формирование цен на промышленную продукцию. Цена и качество продукции. Дифференциация цен. Методы ценообразования
6	Инвестиции и методы оценки их экономической эффективности	Прибыль, ее экономическое содержание, виды и методы определения. Инвестиции: понятие и виды. Инвестиционный проект, инвестиционный процесс. Источники инвестиций. Лизинг, факторинг, франчайзинг. Определение и оценка эффективности инвестиционных проектов.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Рыночная модель предприятия. Механизм управления и организационная структура предприятия.	2		1	У-1-6 МУ-1,2	Пр2, МП2	УК-2, ОПК-1.3, ОПК-3.1
2	Основные фонды предприятия	2		2	У-1-6 МУ-1,2	ПР3, Т3, МП3	УК-2, ОПК-1.3, ОПК-3.1
3	Оборотные средства предприятия.	2		3	У-1-6 МУ-1,2	ПР4, Т4, МП4	УК-2, ОПК-1.3, ОПК-3.1
4	Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда.	4		4	У-? МУ-?	ПР5, Т5, МП5	УК-2, ОПК-1.3, ОПК-3.1
5	Себестоимость промышленной продукции. Ценообразование на предприятии.	4		5,6	У-1-6 МУ-1,2	Т6, МП6	УК-2, ОПК-1.3, ОПК-3.1
6	Инвестиции и методы оценки их экономической эффективности	2		7,8	У-1-6 МУ-1,2	Т8, МП8	УК-2, ОПК-1.3, ОПК-3.1

Т – тестирование; ПР – выполнение практической работы, МП – выполнение мини-проекта, Пр – подготовка презентации.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Организационно-правовые формы предприятий как юридических лиц.	2
2	Определение стоимости основных фондов, показателей, характеризующих использование основных фондов.	4
3	Определение показателей эффективности использования оборотных средств, норматива оборотных средств, коэффициента оборачиваемости.	4
4	Определение численности работающих. Определение заработной платы при сдельной и повременной форме оплаты труда.	4
5	Определение себестоимости выпускаемой продукции.	4
6	Определение производительности труда, прибыли и рентабельности предприятия.	4
7	Определение экономической эффективности капитальных вложений в материально-техническую базу.	4
8	Составление бизнес-плана инвестиционного проекта	4
Итого		30

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Рыночная модель предприятия. Механизм управления и организационная структура предприятия.	2 неделя	4
2.	Основные фонды предприятия	3 неделя	4
3.	Оборотные средства предприятия.	4 неделя	4
4.	Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда.	5 неделя	4
5.	Себестоимость промышленной продукции. Ценообразование на предприятии.	6 неделя	4
6	Инвестиции и методы оценки их экономической эффективности	7-9 неделя	5,9
Итого			25,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *экономики, управления и аудита* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению и практических работ и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Организационно-правовые формы предприятий как юридических лиц.	проектное обучение	2
2	Определение стоимости основных фондов, показателей, характеризующих использование основных фондов.	проектное обучение	2
3	Определение показателей эффективности использования оборотных средств, норматива оборотных средств, коэффициента оборачиваемости.	проектное обучение	2
4	Определение численности работающих. Определение заработной платы при сдельной и повременной форме оплаты труда.	проектное обучение	2
5	Определение себестоимости выпускаемой продукции.	проектное обучение	2
6	Определение производительности труда, прибыли и рентабельности предприятия.	проектное обучение	2
7	Определение экономической эффективности капитальных вложений в материально-техническую базу.	проектное обучение	2
8	Составление бизнес-плана инвестиционного проекта	проектное обучение	2
Итого:			16

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управление информационной безопасностью Экономика и управление		
ОПК-1 Способен обосновывать требования к системе обеспечения информационной безопасности и разрабатывать проект технического задания на ее создание	Защищенные информационные системы Производственная практика (исследовательская работа)	Экономика и управление	

ОПК-3 Способен разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности	Производственная практика (исследовательская работа)	Управление информационной безопасностью Экономика и управление
--	--	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2/ начальный, основной, завершающий	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сфе-</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>

	<p>ры их применения. УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p>
		<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, не развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, хорошо развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, доведены до автоматизма.</p>
<p>ОПК-1/ основной, завершающий</p>	<p>ОПК-1.3 Планирует и оценивает трудоёмкость проекта, включая техническое, кадровое и финансовое обеспечение, принятие совместных решений</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>

		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-1.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1, доведены до автоматизма.
ОПК-3/ основной, завершающий	ПК-3.1 Проводит технико-экономическое обоснование проектных решений в области построения систем обеспечения информационной безопасности	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-3.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ П/П	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Рыночная модель предприятия. Механизм управления и организационная структура предприятия.	УК-2, ОПК-1, ОПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	Мультимедийная презентация	по теме 1	Согласно табл.7.2
				Темы мини-проектов	пп.1-2	
2	Основные фонды предприятия	УК-2, ОПК-1,	лекция, практиче-	Текст практической рабо-	№1	Согласно табл.7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее части)	Технология форми- рования	Оценочные средства		Описание шкал оценива- ния
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
		ОПК-3	ское заня- тие, СРС	ты БТЗ Темы мини- проектов	по те- ме 2 пп.3-4	
3	Оборотные средства предприятия.	УК-2, ОПК-1, ОПК-3	лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	Текст практи- ческой рабо- ты БТЗ Темы мини- проектов	№2 по те- ме 3 пп.5-6	Согласно табл.7.2
4	Трудовые ресурсы предприятия и производитель- ность труда.	УК-2, ОПК-1, ОПК-3	лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	Текст практи- ческой рабо- ты БТЗ Темы мини- проектов	№3 по те- ме 4 п. 7	Согласно табл.7.2
5	Себестоимость промышленной продукции. Ценообразова- ние на предприятии.	УК-2, ОПК-1, ОПК-3	лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	БТЗ Темы мини- проектов	по те- ме 5 п. 8	Согласно табл.7.2
6	Инвестиции и методы оценки их экономиче- ской эффектив- ности	УК-2, ОПК-1, ОПК-3	лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	БТЗ Темы мини- проектов	по те- ме 6 пп.9-10	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения те- кущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 2 «Основ-
ные фонды предприятия»

Задание в закрытой форме:

Непосредственно участвующие в производственном процессе ОФ от-
носятся к:

- 1) активным;
- 2) пассивным;

- 3) промышленно-производственным;
- 4) непроизводственным.

Задание в открытой форме:

Амортизация – это _____

Задание на установление правильной последовательности:

Установите последовательность расчета амортизационных отчислений

- а) определение первоначальной стоимости ОФ;
- б) расчет нормы амортизации;
- в) расчет суммы годовых амортизационных отчислений;

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между основными элементами производства и их характеристиками

1.	Основные фонды	А	Постепенное перенесение стоимости основных средств, на стоимость выпускаемой продукции
2.	Первоначальная стоимость основных фондов	Б	Часть производственного капитала, ове- щественная в зданиях, оборудовании, сред- ствах труда, многократно использующихся в производстве и переносящих свою стоимость на готовый продукт долями
3.	Амортизация	В	это сумма затрат на изготовление или приобрете- ние фондов, их доставку, посреднические и кон- сультативные услуги, монтажные работы.
4.	Остаточная стоимость ос- новных средств	Г	это разница между первоначальной стоимостью (сколько потратили на покупку) и начисленной амортизацией

б) Текст практической работы по теме № 2 «Основные фонды предпри- ятия» приведен в УММ по дисциплине.

в) Мультимедийная презентация по теме № 1 «Рыночная модель пред- приятия. Механизм управления и организационная структура предприятия»

1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельно- сти.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
3. Среда функционирования предприятия: внутренняя и внешняя.
4. Цели, субъекты и виды предпринимательства.
5. Формы организации производства на предприятии (концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства).
6. Производственное предприятие в сфере рыночного товарообмена.

г) Темы мини-проектов, представляющих собой бизнес-план открытия собственного дела, выполняются студентами в течение семестра. Тема определяется студентом (или группой студентов) самостоятельно и должны содержать в обязательном порядке следующие разделы:

1. общая характеристика фирмы (резюме);
2. характеристика товаров (услуг);
3. рынки сбыта товаров (услуг);
4. конкуренция на рынках сбыта;
5. план маркетинга;
6. план производства;
7. организационный план;
8. риски в деятельности фирмы;
9. финансовый план;
10. приложения.

Разделы выполняются и представляются преподавателю в соответствии с графиком.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Зачет имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (бланковое тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части зачета (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,

– на установление соответствия.

На практической части зачета проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

1. Что из перечисленного относится к фондам обращения:

- а) Готовые изделия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе, все виды задолженности
- б) Материальные ресурсы предприятия
- с) Прибыль
- д) Транспортные средства, производственные здания

Задание в открытой форме:

Продолжите определение: Предприятие – это ...

Задание на установление правильной последовательности:

Установите последовательность прохождения этапов оборотными средствами

- а) Товарная
- б) Денежная
- в) Производственная

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между ресурсами производства и показателями эффективности их использования

1.	Трудовой	А	Материалоемкость
2.	Материальных	Б	Оборачиваемость
3.	Основных фондов	В	Производительность труда
4.	Оборотных средств	Г	Фондоотдача

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

На вновь созданном предприятии решается вопрос о выборе формы оплаты труда. При повременной форме оплаты труда предприятию необходимо использовать труд 100 рабочих. Годовой фонд рабочего времени одного рабочего 1 768 ч. Тарифная ставка составляет 120 руб./ч. При сдельной форме оплаты труда расценка за единицу продукции устанавливается в размере 70 руб.

Постройте график зависимости заработной платы в расчете на единицу продукции от объема выпуска и определите, какая форма оплаты труда предпочтительнее при объеме производства 100, 200, 300, 400 тыс. ед. продукции?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Подготовка презентации по теме №1 «Рыночная модель предприятия. Механизм	1	Содержание презентации не в полной мере соответствует заявленной теме, тема раскры-	4	Содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены вопросы по

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
управления и организационная структура предприятия»		та частично, нарушена логичность в расположении слайдов		проблеме, выдержана логичность, последовательность, презентация сопровождается выводами
Практическая работа по теме 2 «Основные фонды предприятия»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Тестирование по теме «Основные фонды предприятия»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическая работа по теме 3 «Оборотные средства предприятия»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Тестирование по теме «Оборотные средства предприятия»	1	правильно выполнено 74-60% заданий	3	правильно выполнено 100-90% заданий
Практическая работа по теме 4 «Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Тестирование по теме «Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда»	1	правильно выполнено 74-60% заданий	3	правильно выполнено 100-90% заданий
Тестирование по теме «Себестоимость промышленной продукции. Ценообразование на предприятии»	1	правильно выполнено 74-60% заданий	3	правильно выполнено 100-90% заданий
Тестирование по теме «Инвестиции и методы оценки их экономической эффективности»	1	правильно выполнено 74-60% заданий	3	правильно выполнено 100-90% заданий
Выполнение мини-проекта	4	Задание на проект выполнено неточно и (или) неполно; выполнение проекта происходило при постоянном участии и помощи преподавателя; очевидны недочеты в оформлении проекта; защита	8	Задание на проект выполнено точно и полно; проект выполнен полностью самостоятельно и демонстрирует сформированные у автора навыки проектной деятельности; безукоризненно выполнены требования к

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		проекта осуществлена в устной форме (без презентации) или доклад не отражал основное содержание проекта (или презентация не отражала основные положения доклада).		оформлению проекта; защита проекта (презентация и доклад) осуществлена в яркой, интересной форме.
СРС	10		14	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. Р. С. Голов. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 400 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273> (дата обращения: 18.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. - 177 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651> (дата обращения: 18.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Митрофанова, И. А. Экономика труда: теория и практика : учебное пособие / И. А. Митрофанова, А. Б. Тлисов. – Москва ; Берлин : Директ-

Медиа, 2015. – 149 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258905> (дата обращения 11.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Мочаева, Т. В. Экономика и организация производства на предприятии : учебное пособие / Т. В. Мочаева, К. А. Кудрявцев. - Йошкар-Ола : Поволжский гос. техн. ун-т, 2020. - 82 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612083> (дата обращения 11.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 237 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399> (дата обращения 11.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 104 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384> (дата обращения: 11.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Экономика и управление : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 10.04.01 Информационная безопасность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 23 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Экономика и управление : методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов направления подготовки 10.04.01 Информационная безопасность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 32 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
 Вопросы экономики,
 Маркетинг в России и за рубежом,
 Менеджмент в России и за рубежом,
 Экономист.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ - minfin.gov.ru
2. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» - <http://biblioclub.ru>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>
7. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. - <https://bo.nalog.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее

прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

– устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. OpenOffice – режим доступа: свободно распространяемое;
2. 1С:Предприятие 8.3 – режим доступа: по подписке;

Информационные справочные системы:

1. ГарантПлюс – режим доступа: по подписке.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экономики, управления и аудита, оснащенной стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры экономики, управления и аудита:

Компьютеры, объединённые в локальную сеть;

- моноблок HОMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC109 – 13 шт.

- интерактивная панель JeminiCo.JQ75MW – LT755CL2XA203400J0063

Мультимедиацентр:

- ноутбук AsusX50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/ /сумка/проектор inFocusIN 24+) – 1 шт.

- экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*144 см – 1шт.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			