

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 07.09.2023 13:24:56

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономика фирмы»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Цель курса – изучение действия объективных экономических законов и форм их появления в процессе производства, использования экономических отношений при производстве и распределении товаров и услуг.

Перед будущими менеджерами стоит серьезная задача освоения управления людьми и капиталом путем системного, глубокого теоретического познания сущности экономических законов и механизмов их действия.

«Экономика фирмы» является одной из основных дисциплин в системе обучения высококвалифицированных специалистов в области менеджмента, освещающих основополагающие принципы и экономические методы работы товаропроизводителей в условиях рынка. На их основе строится изучение части специальных и общепрофессиональных дисциплин.

### **Задачи изучения дисциплины**

- усвоение теоретических основ экономики, важнейших направлений развития производства, обеспечивающих повышение темпов роста и его эффективности в условиях рыночной экономики;

- формирование навыков оперирования экономическими понятиями, расчета экономических показателей, оценки состояния производства, выбора и обоснования стратегии развития производства, построение перспективных и текущих планов предприятия.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

### **Разделы дисциплины**

Предприятие как основной субъект экономики. Предпринимательство и предпринимательская деятельность. Основы организации производства. Производственный процесс. Материальная база предприятия. Основные производственные фонды.оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация

оплаты и материальное стимулирование труда. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания. Издержки производства и себестоимость продукции. Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса. Планирование на предприятии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

 Т.Ю. Ткачева  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика фирмы

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент  
*(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))*

Управление бизнесом

*наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной  
экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

  
Ю.В. Вертакова

Разработчик программы  
к.э.н., доцент

Т.Н. Бабич

Согласовано:

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

  
Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «04» 07 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

  
Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «   »     20    г., протокол №    .

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---



## **1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1. Цель дисциплины**

Цель курса – изучение действия объективных экономических законов и форм их появления в процессе производства, использования экономических отношений при производстве и распределении товаров и услуг.

Перед будущими менеджерами стоит серьезная задача освоения управления людьми и капиталом путем системного, глубокого теоретического познания сущности экономических законов и механизмов их действия.

«Экономика фирмы» является одной из основных дисциплин в системе обучения в области менеджмента, освещающих основополагающие принципы и экономические методы работы товаропроизводителей в условиях рынка. На их основе строится изучение части специальных и общепрофессиональных дисциплин.

### **1.2. Задачи дисциплины**

- усвоение теоретических основ экономики, важнейших направлений развития производства, обеспечивающих повышение темпов роста и его эффективности в условиях рыночной экономики;

- формирование навыков оперирования экономическими понятиями, расчета экономических показателей, оценки состояния производства, выбора и обоснования стратегии развития производства, построение перспективных и текущих планов предприятия.

### **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны знать:

- основы государственного регулирования деятельности предприятий в Российской Федерации;

- совокупность средств, законов и правил ведения хозяйства;

- методы, правила и условия организации эффективного производства;

- методы и средства организации экономической и коммерческой работы на предприятии в России и за рубежом;

- методы экономического регулирования производства в соответствии с требованиями рынков сбыта продукции и рынков обеспечения предприятия компонентами производства;

- иметь четкое представление о социально-экономических функциях, месте и роли производственных предприятий в формировании отраслевых и территориальных комплексов, развитии национальной экономики в целом;

**уметь:**

- правильно понимать сущность основных экономических понятий и категорий; уметь их идентифицировать и классифицировать;
- самостоятельно принимать решения, по вопросам, связанным с экономической и коммерческой деятельностью организации (предприятия);
- самостоятельно принимать оптимальные решения на основе принципов, правил и прогрессивных приемов организации экономической деятельности;

**владеть:**

- методами экономической работы в организации (на предприятии);
- понятийным аппаратом, методиками и принципами рациональной организации производства, осуществления предпринимательской деятельности в России;
- понятийным аппаратом в данной области, навыками организации и оплаты труда на предприятии, способами изучения производственной инфраструктуры, методами оценки качества и конкурентоспособности продукции;
- навыками определения производственной мощности предприятия, величины основных и оборотных средств предприятия, выручки, себестоимости и прибыли;
- инструментарием определения основных показателей экономической деятельности предприятия.

**У обучающихся формируются следующие компетенции:**

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

## 2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика фирмы» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.11.02 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины проводится на 1 курсе (1 семестр).

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15



#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1 семестр		
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы	Специфика рыночной экономической системы и её субъекты. Государственное регулирование экономики. Фирма как основной рыночный субъект. Цели и задачи фирмы, ее организационная структура. Классификация фирм. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Производственное предприятие. Организация и принципы хозяйственной деятельности предприятия. Типы предприятий.
2	Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	Предпринимательство. Виды предпринимательства. Малое предпринимательство. Организационные формы предприятий в РФ. Объединения предприятий.
3	Основы организации производства.	Организация производства, производственного процесса. Принципы организации производства. Формы организации производства. Методы организации производства.
4	Производственный процесс.	Производственный процесс. Операция. Виды производственных процессов. Производственный цикл. Структура производственного цикла. Типы производства: массовое, серийное, единичное, смешанное.
5	Материальная база предприятия.	Факторы производства и экономические ресурсы предприятия. Уставный капитал. Источники формирования уставного капитала. Направления использования и выбытия уставного капитала. Эффективность использования уставного капитала. Состав имущества предприятия. Основной и оборотный капитал.
6	Основные производственные фонды.	Состав и структура основных производственных фондов. Оценка основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Физический и моральный Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации. Аренда. Лизинг.
7	Оборотный капитал предприятия.	Кругооборот фондов предприятия. Стадии кругооборота. Оборотные фонды и фонды обращения. Оборотные средства. Состав и структура оборотных средств. Организация оборотных средств на предприятии.

8	Эффективность использования оборотных средств предприятия	Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств и финансирования их прироста. Показатели эффективности использования оборотных средств
9	Трудовые ресурсы предприятия.	Трудовые ресурсы. Промышленно-производственный персонал. Непромышленный персонал. Численность работников предприятия. Методы определения численности: по нормам времени, по штатным рабочим местам, по нормам обслуживания.
10	Эффективность использования трудовых ресурсов	Производительность труда. Показатели производительности. Методы определения производительности труда: натуральный, стоимостной, трудовой. Численность высвобождаемых рабочих. Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда
11	Организация оплаты и материальное стимулирование труда	Тарифная система оплаты труда. Тарифно-квалификационный справочник. Тарифная сетка. Тарифная ставка. Структура заработной платы при тарифной системе. Бестарифная система оплаты труда. Окладная система оплаты труда. Формы заработной платы: сдельная, повременная.
12	Производственная программа и производственная мощность предприятия.	Производственная мощность предприятия. Номенклатура. Ассортимент. Планирование производственной мощности. Анализ использования производственной мощности. Производственная программа предприятия. Показатели производственной программы: товарная продукция, валовая продукция, реализованная продукция, чистая продукция. Формирование производственной программы предприятия.
13	Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания.	Функции и задачи вспомогательного производства. Организация ремонтного хозяйства. Ремонтный цикл. Инструментальное производство. Организация инструментального хозяйства. Транспортное хозяйство. Энергохозяйство. Складское хозяйство.
14	Издержки производства и себестоимость продукции	Издержки производства. Классификация издержек. Себестоимость. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям затрат. Показатели себестоимости. Планирование себестоимости. Калькуляция себестоимости. Методы калькуляции. Пути снижения себестоимости. Классификация затрат.
15	Качество и конкурентоспособность продукции.	Конкурентоспособность продукции. Качество продукции. Классификационные показатели. Оценочные показатели. Функциональные показатели. Ресурсосберегающие показатели. Природоохранные показатели. Управление качеством. Политика предприятия в области качества. Система качества. Модель обеспечения качества. «Петля качества». Обеспечение качества. Улучшение качества. Руководство по качеству. Структура системы качества. Стандарт. Стандартизация. Государственная система стандартизации. Объекты стандартизации. Государственный стандарт. Международный стандарт. Межгосударственный стандарт. Стандарт отрасли. Стандарт предприятия. Сертификация. Сертификация продукции. Объекты сертификации. Системы сертификации. Сертификат соответствия. Испытания. Знак соответствия. Схема сертификации. Идентификация продукции.

16	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.	Нововведения. Инновации. Техническое перевооружение. Реконструкция. Проектно-технологическая подготовка производства. Техническая подготовка производства. Система постановки продукции на производство. Капитальные и текущие вложения. Виды капитальных вложений. Эффективность капитальных вложений. Инвестиции. Виды инвестиций. Источники инвестиций.
17	Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	Экономический эффект. Экономическая эффективность. Абсолютная экономическая эффективность. Сравнительная экономическая эффективность. Прибыль. Показатели прибыли. Распределение прибыли. Рентабельность. Показатели рентабельности.
18	Планирование на предприятии.	Планирование. Методы планирования: балансовый, расчетно-аналитический, экономико-математический, графоаналитический, программно-целевой. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование. Бизнес-план.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы.	2	0	ПР №1	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Т, Д (2 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19
2	Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	2	0	ПР №2	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	С (3 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19
3	Основы организации производства.	2	0	ПР №3	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Т (3 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19
4	Производственный процесс.	2	0	ПР №4	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Ко (4, 18 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19
5	Материальная база предприятия.	2	0	ПР №5	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Ко (5, 18 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19
6	Основные производственные фонды.	2	0	ПР №6	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Ко, КЗ (6, 18 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19
7	Оборотный капитал предприятия.	2	0	ПР №7	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Ко, КЗ (7, 18 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19
8	Эффективность использования	2	0	ПР №8	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Ко, КЗ (8,18 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19

	оборотных средств предприятия						
9	Трудовые ресурсы предприятия.	2	0	ПР №9	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Ко, КЗ (9, 18 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19
10	Эффективность использования трудовых ресурсов	2	0	ПР №10	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Ко, КЗ (10, 18 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19
11	Организация оплаты и материальное стимулирование труда	2	0	ПР №11	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Т, КЗ (11 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19
12	Производственная программа и производственная мощность предприятия.	2	0	ПР №12	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Ко, КЗ (12 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19
13	Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания.	2	0	ПР №13	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Ко, КЗ (13 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19
14	Издержки производства и себестоимость продукции.	2	0	ПР №14	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Т, КЗ (14 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19
15	Качество и конкурентоспособность продукции..	2	0	ПР №15	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	С, КЗ (15 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19
16	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.	2	0	ПР №16	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	С, КЗ (6 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19
17	Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	2	0	ПР №17	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Ко, КЗ (17 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19
18	Планирование на предприятии.	2	0	ПР №18	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Ко, КЗ (18 неделя семестра)	ПК-17, ПК-19

\* использование сокращений:

С – собеседование

Т - тестирование

Ко – контрольный опрос

Д - доклад

КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

## 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1 семестр		
1	<b>Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы</b> Семинар, доклад, тестирование	2
2	<b>Предпринимательство и предпринимательская деятельность</b> Семинар, собеседование	2
3	<b>Основы организации производства</b> Семинар, тестирование	2
4	<b>Производственный процесс</b> Семинар, контрольный опрос	2
5	<b>Материальная база предприятия.</b> Семинар, контрольный опрос.	2
6	<b>Основные производственные фонды</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, Контрольный опрос.	2
7	<b>Оборотный капитал предприятия</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, Контрольный опрос.	2
8	<b>Эффективность использования оборотных средств предприятия</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, контрольный опрос.	2
9	<b>Трудовые ресурсы предприятия</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, контрольный опрос.	2
10	<b>Эффективность использования трудовых ресурсов</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, контрольный опрос	2
11	<b>Формы и системы оплаты труда</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, тестирование	2
12	<b>Производственная программа и производственная мощность предприятия</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, контрольный опрос	2
13	<b>Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, контрольный опрос	2
14	<b>Издержки производства и себестоимость продукции</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, тестирование	2
15	<b>Качество и конкурентоспособность продукции</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, собеседование	2
16	<b>Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, собеседование	2

17	<b>Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, контрольный опрос	2
18	<b>Планирование на предприятии</b> кейс-задача / анализ конкретной ситуации, контрольный опрос	2
<b>ВСЕГО</b>		36

### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы	1 неделя	4
2	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	2 неделя	4
3	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Основы организации производства.	3 неделя	4
4	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Производственный процесс.	4 неделя	4
5	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Материальная база предприятия.	5 неделя	4
6	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Основные производственные фонды. Решение задач по теме.	6 неделя	4
7	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы:оборотный капитал предприятия. Решение задач по теме.	7 неделя	4
8	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Эффективность использования оборотных средств предприятия. Решение задач по теме.	8 неделя	4
9	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической	9 неделя	4

	печати в библиотеке университета темы: Трудовые ресурсы предприятия.		
10	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Эффективность использования трудовых ресурсов. Решение задач по теме.	10 неделя	4
11	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Формы и системы оплаты труда. Решение задач по теме.	11 неделя	4
12	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Производственная программа и производственная мощность предприятия. Решение задач по теме.	12 неделя	4
13	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания. Решение задач по теме.	13 неделя	4
14	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Издержки производства и себестоимость продукции.	14 неделя	4
15	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Качество и конкурентоспособность продукции Решение задач по теме.	15 неделя	4
16	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Решение задач по теме.	16 неделя	4
17	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса. Решение задач по теме.	17 неделя	4
18	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Планирование на предприятии	18 неделя	2,85
<b>ИТОГО</b>			<b>70,85</b>



## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

### *1. библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

### *2. кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

### *3. типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50% от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<b>1 СЕМЕСТР</b>			
<i><b>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b></i>			
1	ТЕМА 1. Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы	Лекция-дискуссия	2
2	ТЕМА 2. Предпринимательство и предпринимательская деятельность	Лекция-визуализация с применением «Скрин-шот»	2
3	ТЕМА 3. Основы организации производства	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	2
4	ТЕМА 4. Производственный процесс	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	2
5	ТЕМА 5. Материальная база предприятия.	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме за 1 семестр</i>			10
<i><b>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b></i>			
1	ТЕМА 6. Основные производственные фонды	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
2	ТЕМА 7.оборотный капитал предприятия	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
3	ТЕМА 8. Эффективность использования оборотных средств предприятия	Разбор конкретных ситуаций (анализ ситуаций; кейс-задачи)	2
4	ТЕМА 9. Трудовые ресурсы предприятия	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
5	ТЕМА 10. Эффективность использования трудовых ресурсов	Разбор конкретных ситуаций (анализ ситуаций; кейс-задачи)	2
6	ТЕМА 11. Организация оплаты и материальное стимулирование труда	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
7	ТЕМА 12. Производственная программа и производственная мощность предприятия.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
8	ТЕМА 13. Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
9	ТЕМА 14. Издержки производства и себестоимость продукции	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
10	ТЕМА 15. Качество и конкурентоспособность продукции.	Разбор конкретных ситуаций (анализ ситуаций; кейс-задачи)	2
11	ТЕМА 16. Инновационная и инвестиционная	Разбор конкретной ситуации	2

	деятельность предприятия.	(анализ ситуации; кейс-задача)	
12	ТЕМА 17. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	Разбор конкретных ситуаций (анализ ситуаций; кейс-задачи)	2
13	ТЕМА 18. Планирование на предприятии.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме за 1 семестр</i>			26
<i>ИТОГО часов в интерактивной форме</i>			36

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за

результаты своей работы – качества, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Институциональная экономика Экономическая теория Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании Экономика и организация производства Экономика фирмы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Бизнес-планирование Социально-экономическое прогнозирование Управление трансформацией бизнеса Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление изменениями Оперативно-производственное планирование Корпоративный менеджмент Организация предпринимательской деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Экономика и организация производства Экономика фирмы	Налоговый менеджмент Бизнес-планирование	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Экономика и социология труда Управление проектами Производственный менеджмент Организация предпринимательской деятельности Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Преддипломная практика Защита выпускной

			квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	---

\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

\*\* Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№ п/ п	Код компетенции (или её части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2		3	4	5
1	ПК-17 начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> состав системы планов на предприятии, методологически х основ планирования деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> определять величину основных и оборотных средств предприятия</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Понятийным аппаратом в данной области</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> состав системы планов на предприятии, методологических основ планирования деятельности хозяйствующего субъекта, алгоритм планирования производства на предприятии и определения производственной мощности.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> определять производственную мощность предприятия, величину основных и оборотных средств предприятия</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками определения производственной мощности</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> состав системы планов на предприятии, методологических основ планирования деятельности хозяйствующего субъекта, алгоритм планирования производства на предприятии и определения производственной мощности, основы осуществления инвестиционной и инновационной деятельности предприятия</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> определять производственную мощность предприятия, величину основных и оборотных средств предприятия, выручку, затраты и прибыль</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками определения</p>

				предприятия, величины основных и оборотных средств предприятия	производственной мощности предприятия, величины основных и оборотных средств предприятия, выручки, себестоимости и прибыли
2	ПК-19 начальный	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные понятия экономики фирмы</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций по управлению фирмой</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> понятийным аппаратом</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные понятия экономики фирмы, способы и методы организации производства на предприятии</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций по управлению фирмой, осуществлять процесс по организации производства</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> понятийным аппаратом, методиками и принципами рациональной организации производства</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> сущность и роль фирмы в современной экономике, основы организации предпринимательской деятельности в РФ, основные понятия экономики фирмы, способы и методы организации производства на предприятии,</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций по управлению фирмой, осуществлять процесс по организации производства, проводить классификацию имущества предприятия.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> понятийным аппаратом, методиками и принципами рациональной организации производства, осуществления предпринимательской деятельности в России</p>

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Рынок и рыночная экономика	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Доклад	1-29	Согласно табл.7.2
				Тестирование	1, 2	
2	Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-33	Согласно табл.7.2
3	Сущность и основы организации производства.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	3, 4	Согласно табл.7.2
4	Производственный процесс.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос	1-12	Согласно табл.7.2
5	Материальная база предприятия.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос	1-8	Согласно табл.7.2
6	Основные производственные фонды.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	1	Согласно табл.7.2
				Контрольный опрос	1-24	
7	Оборотный капитал предприятия.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	2	Согласно табл.7.2
				Контрольный опрос	1-5	
8	Эффективность использования оборотных средств предприятия	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	2	Согласно табл.7.2
				Контрольный опрос	1-6	
9	Трудовые ресурсы предприятия.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	3	Согласно табл.7.2



				Контрольный опрос	1-5	
10	Эффективность использования трудовых ресурсов	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	4	Согласно табл.7.2
				Контрольный опрос	1-13	
11	Организация оплаты и материальное стимулирование труда	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	5	Согласно табл.7.2
				Тестирование	5	
12	Производственная программа и производственная мощность предприятия.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	6	Согласно табл.7.2
				Контрольный опрос	1-23	
13	Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	7	Согласно табл.7.2
				Контрольный опрос	1-25	
14	Издержки производства и себестоимость продукции	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	8	Согласно табл.7.2
				Тестирование	6	
15	Качество и конкурентоспособность продукции.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	9	Согласно табл.7.2
				Собеседование	1-28	
16	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	10	Согласно табл.7.2
				Собеседование	1-13	
17	Оценка эффективности хозяйственной деятельности и	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	11	Согласно табл.7.2

	состояния бизнеса.			Контрольный опрос	1-8	
18	Планирование на предприятии.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	кейс-задача / анализ конкретной ситуации	12	Согласно табл.7.2
				Контрольный опрос	1-10	

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

Вопросы по тестовым заданиям по разделу (теме) 1. «Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы. Предпринимательство и предпринимательская деятельность»

1. В курсе экономики фирмы изучаются:

а) процессы, которые происходят в отдельных хозяйствующих субъектах и исходят из них;

б) процессы, происходящие в народном хозяйстве стран и их территориальных подсистем;

в) институциональную среду производства.

2. В любой момент времени совокупность потребностей:

а) соответствует производственным возможностям хозяйственных систем;

б) выше производственных возможностей хозяйственных систем;

в) ниже производственных возможностей хозяйственных систем.

3. К хозяйствующим субъектам относятся:

а) отдельные лица;

б) домашние хозяйства;

в) коммерческие организации;

г) некоммерческие организации;

д) органы власти и управления государственного и муниципального уровней;

е) налоговые органы.

3. По признаку структуры рынки различаются следующим образом:

а) рынок рабочей силы;

б) финансовый рынок;

в) международный рынок;

г) рынок факторов производства;

д) потребительский рынок;

е) рынок технологий;

ж) рынок услуг.

4. Рынок факторов производства включает:

а) рынки земельных и природных ресурсов,

б) рынок капиталов,

в) региональные и местные рынки;

г) рынок средств производства.

5. Финансовый рынок включает:

- а) рынок ссудных капиталов;
- б) рынок оборотных фондов;
- в) рынок ценных бумаг;
- г) валютный рынок;
- д) рынок денежных средств.

Фрагмент вопросов для собеседования по разделу (теме) 3. «Материальная база предприятия. Основные производственные фонды. Оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия»

1. Перечислите факторы производства
2. Охарактеризуйте экономические ресурсы предприятия
3. Охарактеризуйте уставный капитал предприятия.
4. Перечислите источники формирования уставного капитала.
5. Назовите основные направления использования и выбытия уставного капитала.
6. Охарактеризуйте эффективность использования уставного капитала
7. Перечислите состав имущества предприятия.
8. Охарактеризуйте основной и оборотный капитал
9. Дайте определение и характеристику основных фондов предприятия.
10. На какие две группы делятся основные фонды предприятия?
11. Какова структура основных производственных фондов предприятия?
12. Что относится к активной и пассивной части основных фондов?
13. Охарактеризуйте первоначальную, восстановительную, остаточную и ликвидационную стоимость основных фондов.
14. 6. Дайте характеристику методов переоценки основных фондов.
15. Что представляет собой кругооборот стоимости основных фондов?
16. Чем износ отличается от амортизации основных фондов? Какое понятие шире?
17. Какие виды износа вы знаете?
18. Как определяется норма амортизации на полное восстановление (реновацию)?
19. Дайте характеристику способов начисления годовых амортизационных отчислений.
20. Какие методы используются для начисления амортизации согласно Налоговому кодексу РФ для целей налогообложения прибыли?

Фрагмент вопросов для контрольного опроса по теме 5 дисциплины «Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда»

1. Какие категории работников предприятия вам известны?
2. Чем различаются понятия профессии, специальности, квалификации?
3. В чем различия между среднесписочной и явочной численностью? Для каких целей используются эти показатели?
4. Назовите методы определения необходимой численности персонала предприятия.

5. Какие показатели используются для анализа изменения численности и состава персонала?

Кейс-задача 7 по разделу (теме 4) дисциплины «Планирование на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции».

Иванов Иван Петрович решил создать собственное предприятие, так как всегда мечтал об этом. Он поставил перед собой цель: создать небольшую булочную на другом конце улицы. Он тщательно готовился, учился, брал пример с опытных бизнесменов и организовал свое дело. Спланировал он все достаточно грамотно и бизнес начал вскоре приносить прибыль, появились постоянные покупатели, и все было относительно стабильно. Продолжалось это в течение двух лет, но вскоре рядом с булочной Ивана Петровича появилась большая кондитерская с гораздо большим ассортиментом и гибкими ценами. Спустя месяц булочная Ивана Петровича закрылась. Почему бизнес Ивана Петровича прожил так недолго, ведь все шло хорошо?

Темы докладов

1. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
2. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
3. Предпринимательство в России.
4. Меры поддержки предприятия в РФ.
5. Технологическая трансформация предприятий в России.
6. Интеграция предприятий.
7. Формы создания предприятий в России.
8. Виды рынка.
9. Рыночный механизм.
10. Инфраструктура рынка.
11. Формирование и использование прибыли предприятия.
12. Пути повышения финансовых результатов предприятия.
13. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
14. Классификация затрат предприятия.
15. Калькуляция затрат предприятия.
16. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
17. Повышение эффективности деятельности предприятия.
18. Финансовые результаты деятельности предприятия.
19. Способы снижения себестоимости продукции.
20. Планирование себестоимости продукции предприятия.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

## **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится:

- в форме экзамена в 1-ом семестре

Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Задание в закрытой форме**

*Задание 1.* Финансовый рынок включает:

- а) рынок ссудных капиталов;
- б) рынок оборотных фондов;
- в) рынок ценных бумаг;
- г) валютный рынок;
- д) рынок денежных средств.

**Задание в открытой форме****Задание 1. Закрытый тест на знание терминов**

Вопрос	1	2	3	4	5
Вариант					
1	Предприятие	Принципы организационного построения цехов	Хозяйственная самостоятельность	Ответственность	Основные цехи
2	Фирма	участок	самоуправление	Самофинансирование	Виды основных цехов
3	Индивидуальный предприниматель	Элементы производственной структуры	стимулирование	Принцип учета	Обслуживающие цехи
4	Принципы хозяйственного, коммерческого расчета (перечислить)	Общая структура предприятия	Виды цехов	Принцип контроля	Виды производственной структуры
5	Типы предприятий	Производственная структура	самоокупаемость	Принцип плановости	Вспомогательные цехи

**Задание на установление правильной последовательности**

**Задание 1.** При планировании деятельности предприятия разрабатываются следующие планы: тактический, стратегический, оперативный. Определите порядок их разработки.

**Задание на установление соответствия**

**Задание 1.** Укажите расходы, ошибочно включенные в общехозяйственные расходы:

- а) заработная плата аппарата управления цехов с отчислениями на социальные нужды;
- б) амортизация основных средств общехозяйственного назначения;
- в) подготовка и переподготовка кадров, расходы по набору рабочей силы;
- г) платежи по страхованию имущества;
- д) на спецодежду и спецобувь;
- е) содержание работников аппарата управления предприятием.

**Компетентностно-ориентированная задача**

**Задание 1.** Приведены данные по промышленному предприятию Курской области.

Необходимо:

1. Заполнить пропуски в таблице.
2. Определить влияние факторов (удельного веса активной части основных средств, среднегодовой стоимости машин и оборудования, объема

изготовленной продукции) на изменение фондоотдачи, используя методы факторного анализа.

### 3. Сделать выводы.

#### Исходные данные:

Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение
1. Объем изготовленной продукции, тыс. шт.	175	220	
2. Цена за единицу, ден. ед.	10	12	
3. Среднегодовая стоимость промышленно-производственных основных средств, тыс. ден. ед.	58	72	
4. Фондоотдача			
5. Фондоемкость			
6. Среднегодовая стоимость машин и оборудования, ден. ед.	35000	38000	
7. Фондоотдача активной части фондов			
8. Удельный вес активной части основных средств, %			

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
<b>1 семестр</b>				
<b>1 контрольная точка</b>				
Тестирование по теме 1	1	Выполнил, доля	2	Выполнил, доля



		правильности выполнения задания менее 50 %		правильности выполнения задания более 50 %
Доклад	1	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме, но не смог ответить ни на один дополнительный вопрос или не выступал, но ответил на 1-2 дополнительных вопроса	2	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме и правильно отвечал на вопросы
Собеседование по теме 2	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Тестирование по теме 3	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по теме 4	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по теме 5	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 1 контрольную точку	6		12	
<b>2 контрольная точка</b>				
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 6	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 7	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 8	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 9	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 10	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по темам 6, 7, 8, 9 и 10	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 2 контрольную точку	6		12	
<b>3 контрольная точка</b>				
Тестовое задание по темам 11 и 14	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 11	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %

Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 12	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 13	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 14	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по темам 12 и 13	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 3 контрольную точку	6		12	
<b>4 контрольная точка</b>				
Собеседование по темам 15 и 16	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по темам 17 и 18	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 15	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 16	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 17	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 18	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 4 контрольную точку	6		12	
<b>Итоговое количество баллов</b> (за контрольные точки, не включая посещаемость)	<b>24</b>		<b>48</b>	
<b>Посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>16</b>	Пропусков занятий не было
<b>Форма контроля за 1 семестр – экзамен</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>		<b>100</b>	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие : [16+] / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 152 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Ермишина, А. В. Экономика фирмы : учебник / А. В. Ермишина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 357 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Корниенко, О. В. Экономика фирмы : учебное пособие для экономических специальностей вузов / О. В. Корниенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 181 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607400> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

4. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Чередниченко, О. А. Экономика фирмы : учебное пособие / О. А. Чередниченко, В. В. Куренная, Ю. В. Рыбасова. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. – 139 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438661> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 129 с. : табл. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Экономика организаций : учебник / О. Н. Глотова, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. – Ставрополь : АГРУС, 2015. – 392 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Киселица, Е. П. Экономика фирмы : учебное пособие / Е. П. Киселица ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2014. – 271 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572781> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Экономика фирмы : учебник / А. С. Арзамов, П. Ф. Ахмадеев, В. Г. Белолипецкий [и др.] ; под общ. ред. Н. П. Иващенко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет. – Москва : ИНФРА-М, 2006. – 527 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276596> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3. Перечень методических указаний**

1. Экономика фирмы [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплине для студентов направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Электрон. текстовые дан. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 78 с.

2. Экономика фирмы : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Архитектура предприятия» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 52 с. - Текст : электронный.

3. Экономика фирмы : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 63 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### **8.4. Другие учебно-методические материалы**

#### Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.

10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - [www.questel.com](http://www.questel.com)
3. ProQuest Dissertations & Theses - [www.search.proquest.com](http://www.search.proquest.com)
4. Wiley online library - [www.onlinelibrary.wiley.com](http://www.onlinelibrary.wiley.com)
5. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available)
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - [www.нэб.рф](http://www.нэб.рф)
14. Правовая и новостная база «Информио» - [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В рамках изучения дисциплины «Экономика фирмы» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Экономика фирмы».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокоому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «*Скрин-шот*» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Экономика фирмы» она

предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;



- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Экономика фирмы» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами обязательны для выполнения в полном объеме.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Экономика фирмы». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 MAK
- Office Std 2013 MAK
- Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.)

заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

### 13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1		5, 12			2	01.09.2019г	Изменение часов проводимых занятий в связи с переутверждением РП на последующий год набора в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом
2		30, 31			2	05.07.2021 г.	В соответствии с пересмотром РПД на заседании кафедры РЭиМ 05.07.21 г. протокол № 23, и в соответствии с актуализацией учебной литературы
3		страницы РПД с изм-ями и доп-ями в пунктах 3,6,7,13			Несколько страниц	22.12.2021 г.	В соответствии с рассмотрением на заседании кафедры РЭиМ от 22.12.21 г. протокол № 10 Приказа ЮЗГУ № 1695 от 08.12.2021 г. "О внесении изменений в Положение П 02.051-2016 «О рабочей программе дисциплины» (издание 4)"

# МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*



Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика фирмы

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент  
*(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))*

Управление бизнесом

*наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной  
экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Разработчик программы  
к.э.н., доцент

Т.Н. Бабич

Согласовано:

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «   »     20    г., протокол №    .

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---



# **1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Цель дисциплины**

Цель курса – изучение действия объективных экономических законов и форм их появления в процессе производства, использования экономических отношений при производстве и распределении товаров и услуг.

Перед будущими менеджерами стоит серьезная задача освоения управления людьми и капиталом путем системного, глубокого теоретического познания сущности экономических законов и механизмов их действия.

«Экономика фирмы» является одной из основных дисциплин в системе обучения в области менеджмента, освещающих основополагающие принципы и экономические методы работы товаропроизводителей в условиях рынка. На их основе строится изучение части специальных и общепрофессиональных дисциплин.

## **1.2. Задачи дисциплины**

- усвоение теоретических основ экономики, важнейших направлений развития производства, обеспечивающих повышение темпов роста и его эффективности в условиях рыночной экономики;

- формирование навыков оперирования экономическими понятиями, расчета экономических показателей, оценки состояния производства, выбора и обоснования стратегии развития производства, построение перспективных и текущих планов предприятия.

## **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать:**

- основы государственного регулирования деятельности предприятий в Российской Федерации;

- совокупность средств, законов и правил ведения хозяйства;

- методы, правила и условия организации эффективного производства;

- методы и средства организации экономической и коммерческой работы на предприятии в России и за рубежом;

- методы экономического регулирования производства в соответствии с требованиями рынков сбыта продукции и рынков обеспечения предприятия компонентами производства;

- иметь четкое представление о социально-экономических функциях, месте и роли производственных предприятий в формировании отраслевых и территориальных комплексов, развитии национальной экономики в целом;

**уметь:**

- правильно понимать сущность основных экономических понятий и категорий; уметь их идентифицировать и классифицировать;
- самостоятельно принимать решения, по вопросам, связанным с экономической и коммерческой деятельностью организации (предприятия);
- самостоятельно принимать оптимальные решения на основе принципов, правил и прогрессивных приемов организации экономической деятельности;

**владеть:**

- методами экономической работы в организации (на предприятии);
- понятийным аппаратом, методиками и принципами рациональной организации производства, осуществления предпринимательской деятельности в России;
- понятийным аппаратом в данной области, навыками организации и оплаты труда на предприятии, способами изучения производственной инфраструктуры, методами оценки качества и конкурентоспособности продукции;
- навыками определения производственной мощности предприятия, величины основных и оборотных средств предприятия, выручки, себестоимости и прибыли;
- инструментарием определения основных показателей экономической деятельности предприятия.

**У обучающихся формируются следующие компетенции:**

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

## 2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика фирмы» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.11.02 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины проводится на 2 курсе.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	154,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность и основы организации производства. Производственный процесс	Организация производства, производственного процесса. Принципы организации производства. Формы организации производства. Методы организации производства. Производственный процесс. Операция. Виды производственных процессов. Производственный цикл. Структура производственного цикла. Типы производства: массовое, серийное, единичное, смешанное.
2	Материальная база предприятия. Основные производственные фонды	Факторы производства и экономические ресурсы предприятия. Уставный капитал. Источники формирования уставного капитала. Направления использования и выбытия уставного капитала. Эффективность использования уставного капитала. Состав имущества предприятия. Основной и оборотный капитал. Состав и структура основных производственных фондов. Оценка основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Физический и моральный Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации. Аренда. Лизинг.
3	Оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия	Кругооборот фондов предприятия. Стадии кругооборота. Оборотные фонды и фонды обращения. Оборотные средства. Состав и структура оборотных средств. Организация оборотных средств на предприятии. Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств и финансирования их прироста. Показатели эффективности использования оборотных средств.
4	Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда.	Трудовые ресурсы. Промышленно-производственный персонал. Непромышленный персонал. Численность работников предприятия. Методы определения численности: по нормам времени, по штатным рабочим местам, по нормам обслуживания. Производительность труда. Показатели производительности. Методы определения производительности труда: натуральный, стоимостной, трудовой. Численность высвобождаемых рабочих. Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Тарифная система оплаты труда. Тарифно-квалификационный справочник. Тарифная сетка.

		Тарифная ставка. Структура заработной платы при тарифной системе. Бестарифная система оплаты труда. Окладная система оплаты труда. Формы заработной платы: сдельная, повременная.
5	Производственная программа и производственная мощность предприятия	Производственная мощность предприятия. Номенклатура. Ассортимент. Планирование производственной мощности. Анализ использования производственной мощности. Производственная программа предприятия. Показатели производственной программы: товарная продукция, валовая продукция, реализованная продукция, чистая продукция. Формирование производственной программы предприятия.
6	Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания. Издержки производства и себестоимость продукции	Функции и задачи вспомогательного производства. Организация ремонтного хозяйства. Ремонтный цикл. Инструментальное производство. Организация инструментального хозяйства. Транспортное хозяйство. Энергохозяйство. Складское хозяйство. Издержки производства. Классификация издержек. Себестоимость. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям затрат. Показатели себестоимости. Планирование себестоимости. Калькуляция себестоимости. Методы калькуляции. Пути снижения себестоимости. Классификация затрат.
7	Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	Конкурентоспособность продукции. Качество продукции. Классификационные показатели. Оценочные показатели. Функциональные показатели. Ресурсосберегающие показатели. Природоохранные показатели. Управление качеством. Политика предприятия в области качества. Система качества. Модель обеспечения качества. «Петля качества». Обеспечение качества. Улучшение качества. Руководство по качеству. Структура системы качества. Стандарт. Стандартизация. Государственная система стандартизации. Объекты стандартизации. Государственный стандарт. Международный стандарт. Межгосударственный стандарт. Стандарт отрасли. Стандарт предприятия. Сертификация. Сертификация продукции. Объекты сертификации. Системы сертификации. Сертификат соответствия. Испытания. Знак соответствия. Схема сертификации. Идентификация продукции. Нововведения. Инновации. Техническое перевооружение. Реконструкция. Проектно-технологическая подготовка производства. Техническая подготовка производства. Система постановки продукции на производство. Капитальные и текущие вложения. Виды капитальных вложений. Эффективность капитальных вложений. Инвестиции. Виды инвестиций. Источники инвестиций.
8	Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса. Планирование на предприятии	Экономический эффект. Экономическая эффективность. Абсолютная экономическая эффективность. Сравнительная экономическая эффективность. Прибыль. Показатели прибыли. Распределение прибыли. Рентабельность. Показатели рентабельности. Планирование. Методы планирования: балансовый, расчетно-аналитический, экономико-математический, графоаналитический, программно-целевой. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование. Бизнес-план.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Сущность и основы организации производства. Производственный процесс.	1	-	ПР №1	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Т, Ко	ПК-17 ПК-19
2	Материальная база предприятия. Основные производственные фонды.	1	-	ПР №2	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Ко, КЗ	ПК-17 ПК-19
3	Оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия	1	-	ПР №3	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Ко, КЗ	ПК-17 ПК-19
4	Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда.	1	-	ПР №4	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Ко, КЗ	ПК-17 ПК-19
5	Производственная программа и производственная мощность предприятия.	1	-	ПР №5	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Т, КЗ	ПК-17 ПК-19
6	Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания. Издержки производства и себестоимость продукции.	1	-	ПР №6	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Т, Ко, КЗ	ПК-17 ПК-19
7	Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.	1	-	ПР №7	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	С, КЗ	ПК-17 ПК-19
8	Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса. Планирование на предприятии.	1	-	ПР №8	У-1-3; У-4-9; МУ-1-3	Ко, КЗ	ПК-17 ПК-19

\* использование сокращений:

С – собеседование

Т - тестирование

Ко – контрольный опрос

Д - доклад

КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

## 44.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1 семестр		
1	<b>Сущность и основы организации производства. Производственный процесс</b> Семинар, тестирование, контрольный опрос	1
2	<b>Материальная база предприятия. Основные производственные фонды</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, контрольный опрос	1
3	<b>Оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, контрольный опрос	1
4	<b>Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Формы и системы оплаты труда.</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, контрольный опрос.	1
5	<b>Производственная программа и производственная мощность предприятия</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, тестирование	1
6	<b>Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания. Издержки производства и себестоимость продукции</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, контрольный опрос, тестирование	1
7	<b>Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, собеседование	1
8	<b>Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса. Планирование на предприятии</b> Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, контрольный опрос	1
<b>ВСЕГО</b>		<b>8</b>

### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Сущность и основы организации производства.	межсессионный период	20
2	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Основные производственные фонды. Решение задач по теме.	межсессионный период	20
3	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы:оборотный капитал предприятия. Решение задач по теме.	межсессионный период	20
4	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Эффективность использования трудовых ресурсов. Решение задач по теме.	межсессионный период	20
5	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Формы и системы оплаты труда. Решение задач по теме.	межсессионный период	20
6	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания. Решение задач по теме.	межсессионный период	20
7	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Качество и конкурентоспособность продукции Решение задач по теме.	межсессионный период	16
8	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса. Решение задач по теме.	межсессионный период	18,88
<b>ВСЕГО</b>			<b>154,88</b>



## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

### *1. библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

### *2. кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

### *3. типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 27% от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<b>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	ТЕМА 1. Сущность и основы организации производства. Производственный процесс.	Лекция-дискуссия	1
2	ТЕМА 4. Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Формы и системы оплаты труда.	Лекция-визуализация с применением «Скрин-шот»	1
<b>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	ТЕМА 2. Материальная база предприятия. Основные производственные фонды.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
2	ТЕМА 3. Оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
3	ТЕМА 4. Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов.	Разбор конкретных ситуаций (анализ ситуаций; кейс-задачи)	1
4	ТЕМА 5. Организация оплаты и материальное стимулирование труда. Производственная программа и производственная мощность предприятия.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
5	ТЕМА 6. Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания. Издержки производства и себестоимость продукции.	Разбор конкретных ситуаций (анализ ситуаций; кейс-задачи)	1
6	ТЕМА 7. Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
<i>Итого часов, проводимых в интерактивной форме</i>			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование

общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Институциональная экономика Экономическая теория Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании Экономика и организация производства Экономика фирмы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Бизнес-планирование Социально-экономическое прогнозирование Управление трансформацией бизнеса Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление изменениями Оперативно-производственное планирование Корпоративный менеджмент Организация предпринимательской деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Экономика и организация производства Экономика фирмы	Налоговый менеджмент Бизнес-планирование	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Экономика и социология труда Управление проектами Производственный менеджмент Организация предпринимательской деятельности Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции (или её части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
2		3	4	5
ПК-17 начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> состав системы планов на предприятии, методологических основ планирования деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> определять величину основных и оборотных средств предприятия</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Понятийным аппаратом в данной области</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> состав системы планов на предприятии, методологических основ планирования деятельности хозяйствующего субъекта, алгоритм планирования производства на предприятии и определения производственной мощности.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> определять производственную мощность предприятия, величину основных и оборотных средств предприятия</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками определения производственной мощности предприятия, величины основных и оборотных средств предприятия</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> состав системы планов на предприятии, методологических основ планирования деятельности хозяйствующего субъекта, алгоритм планирования производства на предприятии и определения производственной мощности, основы осуществления инвестиционной и инновационной деятельности предприятия</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> определять производственную мощность предприятия, величину основных и оборотных средств предприятия, выручку, затраты и прибыль</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками определения производственной мощности предприятия, величины основных и оборотных средств предприятия, выручки, себестоимости и прибыли</p>
ПК-19 начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные понятия экономики фирмы</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> ставить цели и формулировать</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные понятия экономики фирмы, способы и методы организации производства на предприятии</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> сущность и роль фирмы в современной экономике, основы организации предпринимательской деятельности в РФ,</p>

	<p>установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>задачи, связанные с реализацией функций по управлению фирмой</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> понятийным аппаратом</p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций по управлению фирмой, осуществлять процесс по организации производства</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> понятийным аппаратом, методиками и принципами рациональной организации производства</p>	<p>основные понятия экономики фирмы, способы и методы организации производства на предприятии,</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций по управлению фирмой, осуществлять процесс по организации производства, проводить классификацию имущества предприятия.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> понятийным аппаратом, методиками и принципами рациональной организации производства, осуществления предпринимательской деятельности в России</p>
--	---	---	---	---

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и основы организации производства. Производственный процесс.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	3, 4	Согласно табл.7.2
				Контрольный опрос	1-12	
2	Материальная база предприятия. Основные производственные фонды.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос	1-24	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	1	
3	Оборотный капитал предприятия.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое	Кейс-задача / анализ	2	Согласно табл.7.2

	Эффективность использования оборотных средств предприятия		занятие СРС	конкретной ситуации		
				Контрольный опрос	1-6	
4	Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	4	Согласно табл.7.2
				Контрольный опрос	1-15	
5	Производственная программа и производственная мощность предприятия.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	5,6	Согласно табл.7.2
				Тестирование	5	
				Контрольный опрос	1-23	
6	Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания. Издержки производства и себестоимость продукции	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	7,8	Согласно табл.7.2
				Контрольный опрос	1-25	
				Тестирование	6	
7	Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	9	Согласно табл.7.2
				Собеседование	1-28	
8	Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса. Планирование на предприятии.	ПК-17 ПК-19	Лекция Практическое занятие	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	11,12	Согласно табл.7.2
				Контрольный опрос	1-8	

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

Вопросы по тестовым заданиям по разделу (теме) 1. «Сущность и основы организации производства».

1. В курсе экономики фирмы изучаются:

а) процессы, которые происходят в отдельных хозяйствующих субъектах и исходят из них;

б) процессы, происходящие в народном хозяйстве стран и их территориальных подсистем;

- в) институциональную среду производства.
2. В любой момент времени совокупность потребностей:
- а) соответствует производственным возможностям хозяйственных систем;
  - б) выше производственных возможностей хозяйственных систем;
  - в) ниже производственных возможностей хозяйственных систем.
3. К хозяйствующим субъектам относятся:
- а) отдельные лица;
  - б) домашние хозяйства;
  - в) коммерческие организации;
  - г) некоммерческие организации;
  - д) органы власти и управления государственного и муниципального уровней;
  - е) налоговые органы.
3. По признаку структуры рынки различаются следующим образом:
- а) рынок рабочей силы;
  - б) финансовый рынок;
  - в) международный рынок;
  - г) рынок факторов производства;
  - д) потребительский рынок;
  - е) рынок технологий;
  - ж) рынок услуг.
4. Рынок факторов производства включает:
- а) рынки земельных и природных ресурсов,
  - б) рынок капиталов,
  - в) региональные и местные рынки;
  - г) рынок средств производства.
5. Финансовый рынок включает:
- а) рынок ссудных капиталов;
  - б) рынок оборотных фондов;
  - в) рынок ценных бумаг;
  - г) валютный рынок;
  - д) рынок денежных средств.

Фрагмент вопросов для собеседования по разделам (темы) 2-3. «Материальная база предприятия. Основные производственные фонды.оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия»

1. Перечислите факторы производства
2. Охарактеризуйте экономические ресурсы предприятия
3. Охарактеризуйте уставный капитал предприятия.
4. Перечислите источники формирования уставного капитала.
5. Назовите основные направления использования и выбытия уставного капитала.
6. Охарактеризуйте эффективность использования уставного капитала
7. Перечислите состав имущества предприятия.
8. Охарактеризуйте основной и оборотный капитал



9. Дайте определение и характеристику основных фондов предприятия.
10. На какие две группы делятся основные фонды предприятия?
11. Какова структура основных производственных фондов предприятия?
12. Что относится к активной и пассивной части основных фондов?
13. Охарактеризуйте первоначальную, восстановительную, остаточную и ликвидационную стоимость основных фондов.
14. 6. Дайте характеристику методов переоценки основных фондов.
15. Что представляет собой кругооборот стоимости основных фондов?
16. Чем износ отличается от амортизации основных фондов? Какое понятие шире?
17. Какие виды износа вы знаете?
18. Как определяется норма амортизации на полное восстановление (реновацию)?
19. Дайте характеристику способов начисления годовых амортизационных отчислений.
20. Какие методы используются для начисления амортизации согласно Налоговому кодексу РФ для целей налогообложения прибыли?

Фрагмент вопросов для контрольного опроса по темам 4-5 дисциплины «Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда»

1. Какие категории работников предприятия вам известны?
2. Чем различаются понятия профессии, специальности, квалификации?
3. В чем различия между среднесписочной и явочной численностью? Для каких целей используются эти показатели?
4. Назовите методы определения необходимой численности персонала предприятия.
5. Какие показатели используются для анализа изменения численности и состава персонала?

Кейс-задача 7 по разделу (темам 5,7,8) дисциплины «Планирование на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции».

Иванов Иван Петрович решил создать собственное предприятие, так как всегда мечтал об этом. Он поставил перед собой цель: создать небольшую булочную на другом конце улицы. Он тщательно готовился, учился, брал пример с опытных бизнесменов и организовал свое дело. Спланировал он все достаточно грамотно и бизнес начал вскоре приносить прибыль, появились постоянные покупатели, и все было относительно стабильно. Продолжалось это в течение двух лет, но вскоре рядом с булочной Ивана Петровича появилась большая кондитерская с гораздо большим ассортиментом и гибкими ценами. Спустя месяц булочная Ивана Петровича закрылась. Почему бизнес Ивана Петровича прожил так недолго, ведь все шло хорошо?

### Темы докладов

1. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
2. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
3. Предпринимательство в России.
4. Меры поддержки предприятия в РФ.
5. Технологическая трансформация предприятий в России.
6. Интеграция предприятий.
7. Формы создания предприятий в России.
8. Виды рынка.
9. Рыночный механизм.
10. Инфраструктура рынка.
11. Формирование и использование прибыли предприятия.
12. Пути повышения финансовых результатов предприятия.
13. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
14. Классификация затрат предприятия.
15. Калькуляция затрат предприятия.
16. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
17. Повышение эффективности деятельности предприятия.
18. Финансовые результаты деятельности предприятия.
19. Способы снижения себестоимости продукции.
20. Планирование себестоимости продукции предприятия.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится:  
- в форме экзамена на 2-ом курсе

Экзамен проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
<b>Итоговое количество баллов за успеваемость</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>Итоговое количество баллов за посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>14</b>	Пропусков занятий не было
<b>Контроль (форма контроля, тестирование)</b>	<b>0</b>		<b>60</b>	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие : [16+] / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 152 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Ермишина, А. В. Экономика фирмы : учебник / А. В. Ермишина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 357 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Корниенко, О. В. Экономика фирмы : учебное пособие для экономических специальностей вузов / О. В. Корниенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 181 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607400> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

4. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Чередниченко, О. А. Экономика фирмы : учебное пособие / О. А. Чередниченко, В. В. Куренная, Ю. В. Рыбасова. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. – 139 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438661> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 129 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Экономика организаций : учебник / О. Н. Глотова, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. – Ставрополь : АГРУС, 2015. – 392 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Киселица, Е. П. Экономика фирмы : учебное пособие / Е. П. Киселица ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2014. – 271 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572781> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Экономика фирмы : учебник / А. С. Арзамов, П. Ф. Ахмадеев, В. Г. Белолипецкий [и др.] ; под общ. ред. Н. П. Иващенко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет. – Москва : ИНФРА-М, 2006. – 527 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276596> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### 8.3. Перечень методических указаний

1. Экономика фирмы [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплине для студентов направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Электрон. текстовые дан. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 78 с.

2. Экономика фирмы : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Архитектура предприятия» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 52 с. - Текст : электронный.

3. Экономика фирмы : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 63 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### 8.4. Другие учебно-методические материалы

#### Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - [www.questel.com](http://www.questel.com)
3. ProQuest Dissertations & Theses - [www.search.proquest.com](http://www.search.proquest.com)
4. Wiley online library - [www.onlinelibrary.wiley.com](http://www.onlinelibrary.wiley.com)
5. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available)
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - [www.нэб.рф](http://www.нэб.рф)
14. Правовая и новостная база «Информо» - [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Экономика фирмы» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Экономика фирмы».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «*Скрин-шот*» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Экономика фирмы» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);



- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Экономика фирмы» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами обязательны для выполнения в полном объеме.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Экономика фирмы». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор ИТ000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 МАК
- Office Std 2013 МАК
- Office Standard 2016 МАК

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;  
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;  
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153x203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).*

