

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 19.09.2023 12:49:07

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012e6ba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомиться с нормативными документами по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетная классификация, инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности);
- усвоение теоретических и практических основ отражения в учете активов и обязательств;
- изучить различия в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4.1 Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.

ПК-4.2 Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета.

ПК-4.3 Обеспечивает документирование фактов хозяйственной жизни и процесс хранения документов.

Разделы дисциплины.

Финансовое обеспечение деятельности субъектов государственного сектора экономики. Организация бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта. Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения. Учет основных средств и нематериальных активов, материальных запасов, прочих нефинансовых активов. Учет денежных средств и дебиторской задолженности. Учет обязательств. Учет финансовых результатов.

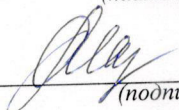
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 26 » *сентября* 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.04.01 «Экономика»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет и контроль»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма
обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт и контроль» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «25» февраля 2021 г., протокол № 13.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Разработчик программы

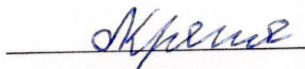


к.э.н., доц. М.А. Ронжина

Согласовано: _____

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

/ Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» февраля 2022 г., на заседании кафедры ЭУиА 21 июня 2022г., протокол № 21.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

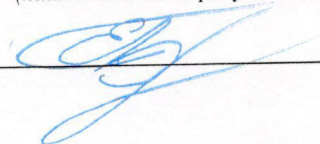
Зав. кафедрой _____



Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» февраля 2022 г., на заседании кафедры ЭУиА, протокол № 21 от 21.06.2022г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____



1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомиться с нормативными документами по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетная классификация, инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности);
- усвоение теоретических и практических основ отражения в учете активов и обязательств;
- изучить различия в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-4	Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета бюджетных учреждений	ПК 4.1 Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета бюджетных учреждений	<i>Знать:</i> - требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета бюджетных учреждений; <i>Уметь:</i> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета бюджетных учреждений; <i>Владеть навыками:</i> - разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета бюджетных учреждений;
ПК-4	Способен организовать и осуществ-	ПК-4.2 Осуществляет	<i>Знать:</i> - систему законодательного и норматив-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
	включать ведение бухгалтерского учета экономических субъектов	организацию и ведение бухгалтерского учета	<p>регулируемого бухгалтерского учета бюджетных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические основы отражения хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года, <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для организации бухгалтерского учета бюджетных учреждений; - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отражения хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года; - систематизации хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств в течение финансового года в регистрах бухгалтерского учета бюджетных учреждений.
ПК-4	Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета экономических субъектов	ПК-4.3 Обеспечивает документирование фактов хозяйственной жизни и процесс хранения	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета бюджетных учреждений; - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса бюджетных учреждений; - порядок хранения документов бюджетных учреждений <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать хозяйственные факты, приводящие к изменению активов и обязательств в течение финансового года в первичных учетных документах бюджетных учреждений, - систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета бюджетных учреждений

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			<p>ний.</p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года, в первичных учетных документах бюджетных учреждений, - систематизации хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года в регистрах бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль».

Дисциплина изучается на 3 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	14
в том числе	
лекции	6
лабораторные работы	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,9
Контроль (подготовка к зачету)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе	
зачет	0,1

Виды учебной работы	Всего, часов
зачет с оценкой	0
курсовая работа (проект)	0
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его основные объекты.	Типы государственных (муниципальных) учреждений и их характеристика. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его объектов. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета. Бюджетная классификация. Казначейская система исполнения бюджета.
2	Бухгалтерский учет нефинансовых активов.	Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы. Учет объектов основных средств. Учет нематериальных активов. Учет произведенных активов. Учет материальных запасов.
3	Бухгалтерский учет денежных средств учреждений.	Учет наличных денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства. Учет операций с денежными средствами на счетах в банках. Учет финансовых вложений.
4	Бухгалтерский учет требований учреждений.	Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5	Бухгалтерский учет обязательств и финансового результата деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обязательному страхованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет доходов и расходов бюджетных учреждений.
6	Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики.	Отчетность об исполнении бюджетов. Отчетность бюджетных и автономных учреждений.

Таблица 4.1.2– Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его основные объекты.	1	–		У – 1-16, М-1,2	Э-1 Т-1 С-1	ПК-4.1, ПК-4.2
2	Бухгалтерский учет нефинансовых активов.	1		1	У – 1-15, М-1,2	Т-2 С-2 СЗ-1-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
3	Бухгалтерский учет денежных средств учреждений.	1	–	2	У – 1-15, М-1,2	Т-3 С-3 СЗ-5,6 КО-1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
4	Бухгалтерский учет требований учреждений.	1	–	3	У – 1-15, М-1,2	Т-4 С-4 СЗ-7,8	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
5	Бухгалтерский учет обязательств и финансового результата деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	1	–	4	У – 1-15, М-1,2	Т-5 С-5 СЗ-8,9	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
6	Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики.	1	–	4	У – 1-15, М-1,2	Т-6 С-6 СЗ-10 КО-2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

С-собеседование, КО-контрольный опрос, Т-тестирование, СЗ-ситуационные задачи,

4.2 Лабораторные работы и (или) практические

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Бухгалтерский учет нефинансовых активов.	2
2	Бухгалтерский учет денежных средств учреждений.	2
3	Бухгалтерский учет требований учреждений.	2
4	Бухгалтерский учет обязательств и финансового результата деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	1
4	Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики.	1
Итого		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его основные объекты.	В течение семестра	16
2	Бухгалтерский учет нефинансовых активов.		16
3	Бухгалтерский учет денежных средств учреждений.		16
4	Бухгалтерский учет требований учреждений.		16
5	Бухгалтерский учет обязательств и финансового результата деятельности государственных (муниципальных) учреждений.		16
6	Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики.		9,9
			89,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, совре-

менных программных средств.

- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

тов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

– методических указаний к выполнению практических занятий.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

туры.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
5	Бухгалтерский учет нефинансовых активов (лекция)	Лекция-дискуссия	2
5	Бухгалтерский учет нефинансовых активов (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-4 Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета экономических субъектов	Теория бухгалтерского учета Бухгалтерский финансовый учет	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Учет затрат и калькулирование в отдельных отраслях	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
ПК-4 / основной	ПК 4.1 Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета бюджетных учреждений; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета бюджетных учреждений; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета бюджетных учреждений; 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета бюджетных учреждений; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета бюджетных учреждений; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета бюджетных учреждений; 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета бюджетных учреждений; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета бюджетных учреждений; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета бюджетных учреждений;
ПК-4 / основной	ПК-4.2	<i>Знать:</i>	<i>Знать:</i>	<i>Знать:</i>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
	Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета бюджетных учреждений; - теоретические и практические основы отражения хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года, <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для организации бухгалтерского учета бюджетных учреждений; - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отражения хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в те- 	<ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета бюджетных учреждений; - теоретические и практические основы отражения хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года, <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для организации бухгалтерского учета бюджетных учреждений; - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отражения хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в те- 	<ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета бюджетных учреждений; - теоретические и практические основы отражения хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года, <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для организации бухгалтерского учета бюджетных учреждений; - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отражения хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в те-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
		чение финансового года; - систематизации хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств в течение финансового года в регистрах бухгалтерского учета бюджетных учреждений.	чение финансового года; - систематизации хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств в течение финансового года в регистрах бухгалтерского учета бюджетных учреждений.	чение финансового года; - систематизации хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств в течение финансового года в регистрах бухгалтерского учета бюджетных учреждений.
ПК-4 / основной	ПК-4.3 Обеспечивает документирование фактов хозяйственной жизни и процесс хранения документов	<i>Знать:</i> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета бюджетных учреждений; - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса бюджетных учреждений; - порядок хранения документов бюджетных учреждений <i>Уметь:</i> - документировать хозяйственные факты, приводящие к изменению активов и обязательств в течение финансового года в первичных учетных документах бюджетных учреждений, - систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета	<i>Знать:</i> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета бюджетных учреждений; - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса бюджетных учреждений; - порядок хранения документов бюджетных учреждений <i>Уметь:</i> - документировать хозяйственные факты, приводящие к изменению активов и обязательств в течение финансового года в первичных учетных документах бюджетных учреждений, - систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета	<i>Знать:</i> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета бюджетных учреждений; - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса бюджетных учреждений; - порядок хранения документов бюджетных учреждений <i>Уметь:</i> - документировать хозяйственные факты, приводящие к изменению активов и обязательств в течение финансового года в первичных учетных документах бюджетных учреждений, - систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
		<p>бюджетных учреждений. <i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года, в первичных учетных документах бюджетных учреждений, - систематизации хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года в регистрах бухгалтерского учета бюджетных учреждений. 	<p>бюджетных учреждений. <i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года, в первичных учетных документах бюджетных учреждений, - систематизации хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года в регистрах бухгалтерского учета бюджетных учреждений. 	<p>бюджетных учреждений. <i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года, в первичных учетных документах бюджетных учреждений, - систематизации хозяйственных фактов, приводящих к изменению активов и обязательств бюджетных учреждений в течение финансового года в регистрах бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
3 семестр						
1	Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его основные объекты.	ПК-4.1, ПК-4.2	Самостоятельная работа	Эссе Тест Собеседование	Э-1 Т-1 С-1	Согласно табл.7.2
2	Бухгалтерский учет нефинансовых активов.	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование Ситуационные задачи	Т-2 С-2 СЗ-1-4	Согласно табл.7.2
3	Бухгалтерский учет денежных средств учреждений.	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование Ситуационные задачи Контрольный опрос	Т-3 С-3 СЗ-5,6 КО-1	Согласно табл.7.2
4	Бухгалтерский учет требований учреждений.	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование ситуационные задачи	Т-4 С-4 СЗ-7,8	Согласно табл.7.2
5	Бухгалтерский учет обязательств и финансового результата деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование Ситуационные задачи	Т-5 С-5 СЗ-8,9	Согласно табл.7.2
6	Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секто-	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование Ситуационные задачи Контрольный опрос	Т-6 С-6 СЗ-10 КО-2	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
	ре экономики.					

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Собеседование.
2. Контрольный опрос.
3. Решение ситуационных задач.
4. Тестирование.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2 «Бухгалтерский учет нефинансовых активов»

Цель задания – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи: специальная беседа преподавателя с обучающимся на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Вопросы для собеседования

1. Дайте определение нефинансовых активов как объектов бюджетного учета.
2. Назовите аналитические счета к счету 10600 "Вложения в нефинансовые активы".
3. Перечислите условия включения объектов в состав основных средств.
4. Приведите классификацию объектов основных средств.
5. Назовите первичные документы по учету операций с основными средствами.
6. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления объектов основных средств.
7. Составьте бухгалтерские записи по переоценке объектов основных средств.
8. Какие активы в бухгалтерском учете признаются произведенными?
9. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?
10. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления и выбытия произведенных активов.
11. Назовите состав нематериальных активов.
12. Составьте бухгалтерские записи о поступлении нематериальных активов в учреждение.
13. Составьте бухгалтерские проводки по операциям выбытия продуктов питания из учреждения.
14. Каков порядок начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам?
15. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же?
16. Дайте определение срока полезного использования.
17. В каких целях проводится переоценка активов?
18. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материальных запасов?

Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме)

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения теоретического материала дисциплины по конкретной теме с соответствии с профессиональными компетенциями.

Постановка задачи:

Контрольный опрос преподавателя обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Вопросы по теме дисциплины «Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики»

1. Состав и порядок составления отчетности бюджетного учреждения.
2. Структура и содержание баланса государственного (муниципального) учреждения.
4. Содержание отчета о финансовых результатах деятельности учреждения.
5. Содержание отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.
6. Содержание отчета об обязательствах учреждения, отчета об обязательствах учреждения по национальным проектам.
7. Содержание отчета о движении денежных средств учреждения.
8. Содержание пояснений к Балансу учреждения.

Ситуационные задачи по разделу (теме) 2 «Бухгалтерский учет нефинансовых активов»

Цель задания – выявление умений, практических навыков решения производственной ситуации, оценка уровня сформированности профессиональных компетенций и качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи:

Решение ситуационных задач обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Ситуационная задача № 1

Учреждение приобрело оборудование за счет средств бюджета. Стоимость оборудования 600 000 руб., в том числе НДС. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 18 000 руб., в том числе НДС. Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 10 лет.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями, определить первоначальную стоимость оборудования, начислить амортизацию за месяц.

Ситуационная задача № 2

Учреждение приобрело за счет бюджетных средств принтер стоимостью 7 500 руб. и 10 стульев по 600 руб. каждый. За стулья и принтер оплату произвели с лицевого счета в казначействе. В бухгалтерию учреждения со склада передали в эксплуатацию 6 стульев и принтер стоимостью 7500 руб. За счет средств от предпринимательской деятельности приобрели микроволновую печь по цене 6000 руб., в том числе НДС. Оплату произвели наличными через подотчетное лицо, которому выдали деньги из кассы. Микроволновую печь ввели в эксплуатацию.

Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Ситуационная задача № 3

В результате пожара было уничтожено следующее имущество: нежилое здание стоимостью 1250000 руб. (амортизация 750500 руб.), оборудование стоимостью 145800 руб. (амортизация 137600 руб.), производственный и хозяйственный инвентарь – 24000 руб. (стоимостью до 100000 руб. за единицу), прочие основные средства стоимостью от 10001 руб. до 100000 руб. на сумму 36000 руб. Оприходован лом 3000 руб. Отразить все необходимые бухгалтерские записи. Задание

4. Учреждение приобрело исключительное право на программный продукт. Стоимость права 960 000 руб., в том числе НДС. Стоимость консультационных услуг 84 000руб, в том числе НДС. Стоимость услуг по юридическому оформлению прав 18 000руб. Исключительное право ввели в эксплуатацию для бюджетной деятельности и определили срок полезного использования – 10 лет. Оплату всех расходов осуществили с лицевого счета в казначействе. Определить сумму амортизации за месяц и отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Тестовые задания по разделу (теме) 3 «Бухгалтерский учет нефинансовых активов»

(контрольная точка)

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины, выявление структуры усвоения знаний студентами.

Постановка задачи: Дать ответы на предложенные тестовые задания.

1. Основными средствами в бухгалтерском учете признаются:

а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено;

б) имущество, используемое неоднократно или постоянно на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения, осуществления государственных полномочий либо для управленческих нужд учреждения, находящееся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданное в аренду, полученное в лизинг (сублизинг), независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев;

в) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 месяцев, независимо от стоимости;

г) имущество, используемое неоднократно или постоянно на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения, со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью свыше 100 000 руб.

2. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:

а) текущая оценочная стоимость;

б) текущая рыночная стоимость по региону;

в) средняя фактическая стоимость;

г) восстановительная стоимость.

3. Единицей бухгалтерского учета объектов основных средств является:

а) инвентарный объект;

б) инвентарный номер;

в) инвентарная карточка;

г) комплекс конструктивно сочлененных предметов.

4. Сроком полезного использования объектов основных средств является:

а) сумма чисел лет использования;

б) срок, указанный в инвентарной карточке;

в) срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды;

г) нет верного ответа.

5. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью до 3 000 руб.:

а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;

б) начисляется износ;

в) не начисляется;

г) устанавливается учетной политикой учреждения?

6. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств - движимое имущество стоимостью от 3 000 руб. до 40 000 руб.:

- а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;
- б) начисляется сразу в размере 100% при передаче в эксплуатацию;
- в) не начисляется.
- г) нет верного ответа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений и навыков прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (зачет)

Задание в закрытой форме:

1. В активе баланса отражаются
дебиторская задолженность;
кредиторская задолженность;
прибыль до налогообложения;
уставный капитал;

резервный капитал.

2. В пассиве баланса отражаются
кредиторская задолженность;
запасы;
дебиторская задолженность;
основные средства;
нематериальные активы.

Задание в открытой форме:

Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета

Задание на установление правильной последовательности,

Расположите разделы в порядке нахождения в бухгалтерском балансе:

- Оборотные активы
- Капитал и резервы
- Внеоборотные активы
- Краткосрочные обязательства
- Долгосрочные обязательства

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие: Статья баланса – Раздел баланса:

Основные средства	Оборотные активы
Денежные средства	Капитал и резервы
Уставный капитал	Внеоборотные активы
Заемные средства (подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	Краткосрочные обязательства
Кредиторская задолженность	Долгосрочные обязательства

Компетентностно-ориентированная задача:

Учреждение, финансируемое из федерального бюджета, во II квартале текущего года произвело следующие операции, связанные с получением доходов:

- начислены таможенные сборы и пошлины на общую сумму 2 000 000 руб. По данным ОФК, во II квартале поступило 1800 000 руб.;

- вновь принятому работнику выдана трудовая книжка, приобретенная в декабре прошлого года по цене 100 руб. Деньги за нее внесены работником в кассу учреждения, затем сданы на лицевой счет по учету бюджетных средств и перечислены в доход бюджета (так как расходы на приобретение произведены в прошлом финансовом году);

- в июне текущего года реализована произведенная в мае этого же года продукция стоимостью 36000 руб. (в том числе НДС - 6000 руб.). Оплата продукции внесена безналичным путем в полном объеме. Лицевой счет учреждения обслуживается органами Казначейства;

- получены безвозмездно от областной администрации 250 пачек бумаги на общую сумму 20000 руб., которые отражены в учете как полученные по основной деятельности;

- списан с баланса компьютер первоначальной стоимостью 15000 руб. и начисленной суммой амортизации - 100%. При ликвидации оприходована клавиатура (запасная часть) стоимостью 250 руб. Компьютер числился в учете по основной деятельности;

- в связи со сменой материально-ответственного лица учреждение провело инвентаризацию по состоянию на 01 мая текущего года. В результате нее выявлены: а) недостача сканера балансовой стоимостью 5400 руб., сумма амортизации - 4600 руб. Недостача в полном объеме возмещена материально-ответственным лицом в кассу учреждения; б) излишки - принтер, не отраженный в учете учреждения, его рыночная стоимость - 6000 руб. Отражение излишков основных средств в учете произведено по основной деятельности.

Рассчитать финансовый результат, произвести записи в учете

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ (издание 3);

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов.

Студента заочной формы обучения следует оценивать:

- за посещаемость – 14 баллов (максимально),
 - за результаты освоения компетенций, знания и умения в рамках контролируемых разделов изучаемой дисциплины – 36 баллов (максимально).

Для студентов заочной формы обучения начисление баллов осуществляется не позднее субботы перед началом соответствующей сессии. Баллы, выставляемые студенту при текущей аттестации, суммируются с баллами, набранными за задания, выполненные вне графика текущей аттестации.

Повышение баллов осуществляется при промежуточной аттестации – на зачете. Зачет по дисциплине проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Максимальная оценка в баллах для студентов заочной формы обучения составляет 60 баллов

Для *промежуточной аттестации (зачета)*, проводимой в форме бланкового тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
 - задание в открытой форме – 3 балла,
 - задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
 - задание на установление соответствия – 3 балла,
 - решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Баллы за посещаемость (максимально)	14
Максимальная сумма баллов по текущему контролю	36
Сумма баллов на экзамене (максимально)	60
Максимальное количество баллов по дисциплине	100

Общая сумма баллов складывается из баллов, набранных студентом за посещаемость, по итогам текущего контроля, и баллов, полученных на экзамене, но не более 100.

Оценка «зачтено» выставляется студенту в зачетную книжку, если итоговая сумма баллов составляет 50 и более баллов.

Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется как *«не зачтено»*, ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. - Москва : Юрайт, 2016. - 504 с. - Текст : непосредственный.
2. Качкова, О. Е. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, М. Ф. Овсячук ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Кнорус, 2019. - 376 с. - Текст : непосредственный.
3. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. - Текст : непосредственный.
4. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 591 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях (Россия, Франция) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. 080100 «Экономика» и экон. специальностям / В. И. Петрова [и др.]. - Москва : КНОРУС, 2016. - 184 с. - Текст : непосредственный.
6. Чувинова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувинова, Т. Б. Иззука. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 248 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Бухгалтерский учет и анализ : учебник : [студентам бакалавриата, обуч. по направлениям подготовки "Экономика" (профили "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение", "Анализ и управление рисками"), "Менеджмент" и "Государственное и муниципальное управление"] / ред. А. Е. Суглобов. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 476 с. - Текст : непосредственный.
8. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.
9. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. М. Сорокина. - Москва : Кнорус, 2019. - 162 с. - Текст : непосредственный.
10. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Т. М. Рогуленко, Н. Н. Балашова, Т. А. Чекрыгина [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. - Москва : Кнорус, 2019. - 360 с. - Текст : непосредственный.

11. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Москва :Юрайт, 2015. - 268 с. – Текст : непосредственный.
12. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
13. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.
14. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.
15. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст :электронный.
16. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки 38.04.01 "Экономика" (уровень магистратуры) и 38.06.01 (уровень аспирантуры) / Н. А. Миславская ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Дашков и К, 2018. - 170 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : методические рекомендации по практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. Н. Федорова. - Курск : ЮЗГУ, 2017.. - 16 с. - Текст : электронный.
2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. Н. Федорова. - Курск : ЮЗГУ, 2017.- 36 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:
 Журнал «Бухгалтерский учет»
 Журнал «Аудиторские ведомости»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, решения ситуационных задач и кейс-задачи.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
 Программа «1С:Предприятие 8.3»
 Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17”TFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19”TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14”/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.</p>
<p>а -46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14”/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» (г. Курск, ул. 50 лет Октября, № 94)</p>	<p>Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в сеть «Интернет». Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 10 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF 4MX440/k/m/15’ - 1 шт.</p>

	<p>ПЭВМ P4 3000/DDR 512Mb/HDD 80Gb/CD-ReWFDD3.5"/17" TFT (27600) - 4 шт.</p> <p>ПК DURON 1600/128Mb/40G/SVGA 64Mb GF4 MX440/FDD/k/m/pad/15'PLUS UPS/LAN - 1 шт.</p> <p>ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт.</p> <p>ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15' - 1 шт.</p> <p>ПЭВМ Peintium 4 3.0 ГГц s775/i865GV/512Mb/80r6/FDD/CD-RW/3 50 W/ЖК 17' (22915)- 3 шт.</p> <p>Рабочая станция ВаРИАнт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 1 шт.</p> <p>ПЭВМ C2400D/MB ASUS/512 DDR3200/40Gb HDD 7200/FDD/ATX 350 - 3 шт</p> <p>Компьютер ВаРИАнт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"- 6 шт.</p> <p>ПЭВМ IC2. 13/512/80/1.44/ATX/CD-ROM/17"TFT 710 - 2 шт.</p>
--	--

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

ДИСЦИПЛИНЫ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)