

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 11.09.2023 13:40:47

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d59e5f1c11eabb73e943d4a4821da56d0089

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет»

Цель преподавания дисциплины

Цель изучения – дать студентам знания об основных принципах, правилах и приемах ведения бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Преподавание данной дисциплины необходимо для формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и методике ведения бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию ученой информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

Задачи изучения дисциплины

- обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности;
- организация информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- овладение системой сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- усвоение проблем, решаемых бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;
- раскрытие на примере конкретных ситуаций вопросов оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- усвоение взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);
- усвоение основных концепций бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2.1 Применяет основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности

ОПК-2.2 Использует методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов

ОПК-2.3 Критически оценивает информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, а также в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования

ОПК-5.3 Применяет навыки поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности

Разделы дисциплины

Хозяйственный учет в системе управления. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация. Стоимостное измерение. Документация и инвентаризация. Содержание и порядок учета денежных средств. Содержание и порядок учета основных средств. Содержание и порядок учета нематериальных активов. Содержание и порядок учета финансовых вложений. Содержание и порядок учета операций по движению материалов. Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда. Содержание и порядок учета затрат на производство. Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов. Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Содержание и порядок учета собственного капитала. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цели и концепции управленческого учета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.05.01 «Экономическая безопасность»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое
обеспечение экономической безопасности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета (протокол №7 «28» 02 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 21 «22» июля 2022 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы

к.э.н., доцент _____ Ронжина М.А.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения № 1 «31» 08 2022 г.

Зав. кафедрой ЭБ и Н _____ Афанасьева Л.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита 21.06.2022 г. № 21
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения — дать студентам знания об основных принципах, правилах и приемах ведения бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Преподавание данной дисциплины необходимо для формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и методике ведения бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию ученой информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности;
- организация информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- овладение системой сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- усвоение проблем, решаемых бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;
- раскрытие на примере конкретных ситуаций вопросов оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- усвоение взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);
- усвоение основных концепций бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК - 2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1 Применяет основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	<p>Знать: принципы бухгалтерского финансового учета, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации.</p> <p>Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения;</p>
		ОПК-2.2 Использует методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов	<p>Знать: базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях)</p> <p>Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения;</p>
		ОПК-2.3 Критически оценивает информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, а также в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования	<p>Знать: принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях)</p> <p>Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования при ведении бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения;</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	ОПК-5.3 Применяет навыки поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности	<p>Знать: ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; основные методические подходы к обеспечению экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета; применять основные методики и стандарты обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: навыками применения методики и стандартов ведения бухгалтерского учета; навыками применения основных методик и стандартов обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.14 базовой части учебного плана направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», изучаемую на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетных единиц (з.е.), 288 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	110
в том числе:	
лекции	32
лабораторные занятия	28
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	103,7
Контроль (подготовка к экзамену)	72
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,3
в том числе:	
зачет	не предусмотрен

Виды учебной работы	Всего, часов
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,3

4 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Хозяйственный учет в системе управления	Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи. Историческое развитие учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы. основополагающие принципы и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения. Принципы-требования.
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
4	Балансовое обобщение	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Виды баланса. Типы изменений, вызываемые в балансе фактами хозяйственной жизни.
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов.
6	Стоимостное измерение	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов.
7	Документация и инвентаризация	Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование фактов хозяйственной жизни. Документооборот. Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.
8	Содержание и порядок учета денежных средств	Порядок формирования расчета среднесуточной выручки для установления лимита остатка денег в кассе организации. Предельные размеры расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Особенности учета наличной иностранной валюты и денежных документов. Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банках. Документальное оформление банковских операций.
9	Содержание и порядок учета основных средств	Понятие основных средств и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Поступление и выбытие основных средств, их учет. Учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет ликвидации, продажи и прочего выбытия основных средств.
10	Содержание и порядок учета нематериальных активов	Понятие и критерии отнесения учетных объектов к нематериальным активам. Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учет поступления и создания

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
		нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.
13	Содержание и порядок учета финансовых вложений	Понимание финансовых вложений и задачи их учета. Критерии отнесения объектов к финансовым вложениям. Классификация и оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций по учету финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений в порядке вклада в уставный капитал других организаций, в ценные бумаги, в займы, в совместную деятельность.
11	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	Экономическое содержание и задачи учета материалов. Классификация и оценка материалов. Документальное оформление операций по движению материалов. Понятие номенклатурный номер, его характеристика и регистрация в системе складского учета Методы оценки материалов: по себестоимости единицы, по средней себестоимости ФИФО. Организация складского учета. Учет материалов в бухгалтерии, варианты учета материалов в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет использования и прочего выбытия материалов.
12	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	Экономическое содержание и задачи учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда и его оплаты. Документирование учета личного состава и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет обязательных удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам. Учет расчетов с персоналом по инициативным удержаниям. Особенности учета натуральной оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
14	Содержание и порядок учета затрат на производство	Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация. Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат на производство.
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	Экономическое содержание и задачи учета готовой продукции. Виды оценки готовой продукции. Документооборот операций по выпуску и реализации готовой продукции. Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции поступления готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет доходов и расходов от реализации продукции (работ, услуг). Особенности учета операций по реализации готовой продукции на экспорт. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции. Отражение результатов инвентаризации готовой продукции в аналитическом и синтетическом учете.
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов.	Понятие доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль (условный налог на прибыль, постоянное налоговое обязательство, отложенные налоговые активы, текущий налог на прибыль). Сводный учет финансовых результатов. Учет доходов и расходов будущих периодов
17	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.	Понятие кредита и займа. Учет основной задолженности по полученным займам и кредитам. Состав и порядок признания дополнительных расходов по займам и кредитам. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов. Учет государственных кредитов. Учет выданных финансовых векселей. Учет кредитов и займов, связанных с приобретением инвестиционных активов.
18	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок оформления долговых обязательств в соответствии с ГК РФ. Учет авансов выданных и полученных. Документальное оформление операций по продажам. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
		подотчетными лицами (командировочные расходы, покупка материальных ценностей).
19	Учет расчетов по налогам и сборам	Система налогов и сборов. Классификация налогов в РФ. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. Налог на имущество: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на имущество. Учет прочих федеральных и региональных налогов.
20	Содержание и порядок учета собственного капитала	Учет уставного капитала. Особенности учета уставного капитала акционерного общества, учета расчетов по выделенному имуществу и распределение доходов на унитарных предприятиях. Особенности учета капитала и прибыли в товариществах и кооперативах. Учет резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет источников целевого финансирования.
21	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	Значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности: обязательность составления и основные отличия.
22	Цели и концепции управленческого учета.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Классификация расходов и затрат в управленческом учете. Методы учета затрат на производство продукции. Финансовый результат в управленческом учете.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		лек.	лаб.	пр.			
	3 семестр						
1	Хозяйственный учет в системе управления	1	–	1	У – 1,3,5,6	С-1, Т-4	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	1	–	1	У – 1,3,5,6	С-2, Т-4	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	–	2	У – 1,3,5,6	С-3, Т-4	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
4	Балансовое обобщение	1	–	3, 4	У – 1,3,5,6	Т-4	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2	–	5, 6, 7	У – 1,3,5,6	С-5,6,7, Т-8	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
6	Стоимостное измерение	1	–	8	У – 1,3,5,6	Т-8	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
7	Документация и инвентаризация	1	–	9	У – 1,3,5,6	С-9, Т-12	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
8	Содержание и порядок учета денежных средств	2		10, 11	У – 1,4, 9-14	С-10, Т-12	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
9	Содержание и порядок учета основных средств	3		12, 13	У – 1,4, 9-14	С-11, Т-12	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
10	Содержание и порядок учета нематери-	1		14	У – 1,4,	С-13,14,	ОПК-2.1, 2.2, 2.3

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методи-	Формы текущего контро-	Компетенции
	альных активов				9-14	Т-16	ОПК-5.3
11	Содержание и порядок учета финансовых вложений	1		15	У – 1,4, 9-14	С-1,2, Т-4	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
12	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	2		16	У – 1,4, 9-14	С-15 Т-16	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
13	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	2	–	17, 18	У – 1,4, 9-14	С-17, Э	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
	Итого	18				Э	
	4 семестр						
14	Содержание и порядок учета затрат на производство	2	1,2	1	У – 1,4, 9-14	С-3, Т-4	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	2	3,4	2	У – 1,4, 9-14	С-5,6, Т-8	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	2	5,6	3	У – 1,4, 9-14	С-7, Т-8	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
17	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию	2	7,8	4	У – 1,4, 9-14	С-9, Т-12	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
18	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	2	9, 10	5	У – 1,4, 9-14	С-10, Т-12	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
19	Учет расчетов по налогам и сборам	1	11	6	У – 1,4, 9-14	С-11, Т-12	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
20	Содержание и порядок учета собственного капитала	1	12	6	У – 1,4, 9-14	С-12, Т-14	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
21	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	13	7	У – 1,4, 9-14	С-13, Т-14	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
22	Цели и концепции управленческого учета	1	14	7	У – 1,4, 9-14	С-14, Э	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
	Итого	14				Э	
	Всего	32					

С – собеседование, Т – тестирование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.2 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Компетенции	Объем в часах
1.	Сквозное задание «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	2
2.			2
3.			2
4.			2
5.			2
6.			2
7.			2
8.			2
9.			2
10.			2
11.			2
12.			2
13.			2
14.			2
	Итого		28

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
3 семестр		
1.	Хозяйственный учет в системе управления Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	2
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2
3.	Балансовое обобщение	2
4.	Балансовое обобщение	2
5.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
6.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
7.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
8.	Стоимостное измерение	2
9.	Документация и инвентаризация	2
10.	Содержание и порядок учета денежных средств	2
11.	Содержание и порядок учета денежных средств	2
12.	Содержание и порядок учета основных средств	2
13.	Содержание и порядок учета основных средств	2
14.	Содержание и порядок учета нематериальных активов	2
15.	Содержание и порядок учета финансовых вложений	2
16.	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	2
17.	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	2
18.	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	2
	Итого	36
4 семестр		
1.	Содержание и порядок учета затрат на производство	2
2.	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	2
3.	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	2
4.	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.	2
5.	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	2
6.	Учет расчетов по налогам и сборам Содержание и порядок учета собственного капитала	2
7.	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности Цели и концепции управленческого учета	2
	Итого	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
3 семестр			3 семестр
1	Хозяйственный учет в системе управления	1 нед.	1
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	2 нед.	1
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	3 нед.	1
4	Балансовое обобщение	4 нед.	1
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	5-6 нед.	2
6	Стоимостное измерение	7-8 нед.	1
7	Документация и инвентаризация	9-10 нед.	1
8	Содержание и порядок учета денежных средств	11-12 нед.	2
9	Содержание и порядок учета основных средств	13-14 нед.	2
10	Содержание и порядок учета нематериальных активов	15 нед.	1
11	Содержание и порядок учета финансовых вложений	16 нед.	1
12	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	17 нед.	1
13	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	18 нед.	1,85
	Итого		16,85

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
4 семестр		4 семестр	
14	Содержание и порядок учета затрат на производство	1-2 нед.	12
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	3-4 нед.	12
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	5-6 нед.	12
17	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию	7-8 нед.	12
18	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	9 -10 нед.	12
19	Учет расчетов по налогам и сборам	11 нед.	8
20	Содержание и порядок учета собственного капитала	12 нед.	6
21	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	13 нед.	6
22	Цели и концепции управленческого учета	14 нед.	6,85
	Итого		86,85
	ВСЕГО		103,7

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников кафедры.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» организуется:

– *библиотекой университета:*

- посредством укомплектования библиотечного фонда учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с Учебным планом и данной РПД,

- возможностью доступа к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможностью выхода в Интернет.

– *кафедрой:*

- путем обеспечения доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств,

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к экзаменам;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

– *типографией университета:*

- посредством помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профес-

сиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
3 семестр			3 семестр
4	Балансовое обобщение (лекция)	Лекция-дискуссия	2
4	Балансовое обобщение (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (лекция)	Лекция-дискуссия	2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	4
7	Документация и инвентаризация (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Содержание и порядок учета денежных средств (лекция)	Лекция-дискуссия	2
8	Содержание и порядок учета денежных средств (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
12	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
4 семестр			
14	Содержание и порядок учета затрат на производство (лекция)	Лекция-дискуссия	2
14	Содержание и порядок учета затрат на производство (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (лекция)	Лекция-дискуссия	2
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов (лекция)	Лекция-дискуссия	2
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
	Сквозное задание «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»	Разбор конкретных ситуаций	12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специализации программы специалитета.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся (*указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*). Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся об-

разцы настоящего научного подвижничества представителей экономики, высокого профессионализма ученых; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию экономики;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении /прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	Бухгалтерский учет Экономический анализ	Бухгалтерский учет Экономический анализ Финансы Налоги и налогообложение Деньги, кредит, банки Учебная ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	Бухгалтерский учет	Бухгалтерский учет Деньги, кредит, банки Учебная ознакомительная практика	Финансовый мониторинг в системе экономической безопасности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№ п/п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
2	ОПК-2 начальный, основной,	<p>ОПК-2.1 Применяет основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2.2 Использует методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов</p> <p>ОПК-2.3 Критически оценивает информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, а также в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	<p>Знать:</p> <p>Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета. Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения.</p>	<p>Знать: принципы бухгалтерского финансового учета, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера</p> <p>Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения; навыками обобщения информации об объектах бухгалтерского учета.</p>	<p>Знать: принципы бухгалтерского финансового учета, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); Ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования отчетности в РФ и последовательность их применения.</p> <p>Уметь: применять основные положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов, формировать основные элементы учетной политики.</p> <p>Владеть: методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов;</p>
2	ОПК-5 начальный, основной.	ОПК-5.3 Применяет навыки поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и доку-	<p>Знать: ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; основные методи-</p>	<p>Знать: ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования отчетности</p>	<p>Знать: ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования отчетности</p>

№ п/п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		ментов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности	ческие подходы к обеспечению экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета. Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета; применять основные методики и стандарты обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета. Владеть: навыками применения методики и стандартов ведения бухгалтерского учета; навыками применения основных методик и стандартов обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета.	в РФ; различные методические подходы к обеспечению экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета. Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; применять методики и стандарты обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета. Владеть: навыками применения методики и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения различных методик и стандартов обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета.	в РФ и последовательность их применения; основные методические подходы к обеспечению экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета и составления отчетности. Уметь: применять основные положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов, формировать основные элементы учетной политики; применять методики и стандарты обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета и составления отчетности. Владеть: навыками применения методики и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности; навыками применения методики и стандартов обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета и составления отчетности.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1	Хозяйственный учет в системе управления	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Эссе Тест Собеседование	Э-1 Т-1 С-1	в соответствии с таблицей 7.2
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование	Т-2 С-2	в соответствии с таблицей 7.2
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование, ситуационная задача	Т-3 С-3 СЗ-1	в соответствии с таблицей 7.2
4	Балансовое обобщение	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование, ситуационная задача	Т-4 С-4 СЗ-2-5	в соответствии с таблицей 7.2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование, ситуационная задача, Кейс-задача	Т-5 С-5 СЗ-5-16 КЗ-1 КЗ-2	в соответствии с таблицей 7.2
6	Стоимостное измерение	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование	Т-6 С-6	в соответствии с таблицей 7.2
7	Документация и инвентаризация	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование	Т-7 С-7	в соответствии с таблицей 7.2
8	Содержание и порядок учета денежных средств	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование, ситуационная задача	Т-8 С-8 СЗ-17-20	в соответствии с таблицей 7.2
9	Содержание и порядок учета основных средств	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование, ситуационная задача	Т-9 С-9 КЗ-1 КЗ-2	в соответствии с таблицей 7.2
10	Содержание и порядок учета нематериальных активов	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование,	Т-10 С-10	в соответствии с таблицей 7.2
11	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование,	Т-11 С-11	в соответствии с таблицей 7.2
12	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача	Т-11, СЗ 33-36	в соответствии с таблицей 7.2
13	Содержание и порядок учета финансовых вложений	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоя-	Тест, ситуационная задача	Т-12 СЗ 37-40 2	в соответствии с таблицей 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
			тельная работа	Кейс задача		
14	Содержание и порядок учета затрат на производство	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	СЗ 13 41-44 2	в соответствии с таблицей 7.2
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	14 45-48 2	в соответствии с таблицей 7.2
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	15 49-52 2	в соответствии с таблицей 7.2
17	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	16 53-56 2	в соответствии с таблицей 7.2
18	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	17 57-60 2	в соответствии с таблицей 7.2
19	Учет расчетов по налогам и сборам	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	18 61-64 2	в соответствии с таблицей 7.2
20	Содержание и порядок учета собственного капитала	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	19 65-68 2	в соответствии с таблицей 7.2
21	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практ. занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	20 69-72 2	в соответствии с таблицей 7.2
22	Цели и концепции управленческого учета	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача	Т-21 73-76	в соответствии с таблицей 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Задание № 1

Подготовка и представление эссе

Цель задания – в краткой форме письменно раскрыть предложенную тему, аргументировать и подкрепив выводы примерами. Главная цель подготовки эссе – систематизация, закрепление и расширение знаний на основе критического осмысления и обобщения изученного в рамках аудиторных и самостоятельных занятий материала, освоение практических навыков письменного представления и аргументации своей точки зрения на предложенную тему.

Постановка задачи:

Письменно раскрыть предложенную тему путем приведения различных аргументов (тезисов), которые должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться примерами; продемонстрировать способность вырабатывать собственное суждение по проблемным вопросам, касающимся профессиональной деятельности; осуществить анализ и отбор сведений и аргументов в

поддержку выработанного суждения; продемонстрировать навыки делового письма и умение излагать мысли на бумаге; продемонстрировать навыки визуального представления результатов своей работы: своей точки зрения, точки зрения авторов изученных иноязычных источников, содержания написанного текста средствами PowerPoint (Презентация); представить подготовленную Презентацию на семинарском занятии.

Темы эссе по разделу Хозяйственный учет в системе управления:

Возникновение и развитие хозяйственного учёта.

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.

Связь теории бухгалтерского учёта с другими учётно-аналитическими и экономическими дисциплинами.

Учёные-экономисты о значении хозяйственного учёта в управлении производственными процессами.

Значение международных стандартов бухгалтерского учёта.

Регламентирование бухгалтерского учёта в РФ, перспективы дальнейшего развития и совершенствования бухгалтерского учёта.

Характеристика основных международных школ бухгалтерского учёта.

Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.

Задание № 2

Вопросы в тестовой форме

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины, выявление структуры усвоения знаний студентами.

Постановка задачи:

Дать ответы на предложенные тестовые задания.

Конструкции вопросов для тестирования: закрытая форма; открытая форма; задания на соответствие; задания на установление правильной последовательности.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) дисциплины «Балансовое обобщение»:

Пример тестового задания:

1. Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке _____ ликвидности активов.

2. Отчетной датой для составления бухгалтерского баланса является:

а) последний день отчетного периода

б) первый день следующего отчетного периода

в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.

3. Установите соответствие:

1 Активы	а) ресурсы, контролируемые компанией в результате событий прошлых периодов, от которых она ожидает экономические выгоды в будущем.
2 Обязательства	б) доля в активах компании, остающаяся после вычета всех ее обязательств.
3 Капитал	в) текущая задолженность компании, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой приведет к оттоку из компании ресурсов, содержащих экономические выгоды.

Задание 3

Кейс-задача

Кейс-задача по теме дисциплины «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Используя изложенную ниже информацию, выполните предложенные задания.

Задание 1.

По приведенным ниже осуществите группировку имущества на 1.01. __.,

I. Состав имущества ООО «Каприз» по состоянию на 1.01. __.

1. Основные средства (первоначальная стоимость)	183 000 руб.;
2. Амортизация основных средств	40 000 руб.;
3. Уставный капитал	1 040 000 руб.;
4. Нематериальные активы (первоначальн. стоимость)	132 000 руб.;
5. Задолженность покупателей	156 000 руб.;
6. Амортизация нематериальных активов	15 000 руб.;
7. Прочие дебиторы	39 000 руб.;
8. Краткосрочные кредиты	130 000 руб.;
9. Задолженность перед бюджетом	39 000 руб.;
10. Сырье и материалы	98 000 руб.;
11. Готовая продукция на складе	195 000 руб.
12. Долгосрочные кредиты	195 000 руб.;
13. Денежные средства в кассе	19 000 руб.;
14. Денежные средства на расчетном счете	655 000 руб.;
15. Задолженность поставщикам и подрядчикам	78 000 руб.;
16. Задолженность перед персоналом по оплате труда	130 000 руб.;
17. Задолженность по страховым взносам	65 000 руб.;
18. Незавершенное производство	260 000 руб.;
19. Денежные средства на валютном счете	125 000 руб.;
20. Нераспределенная прибыль	130 000 руб.;

Группировку представьте в таблице вида:

Статья	Активы		Пассивы	
	Внеоборотн	Оборотные	Собствен	Заёмные
Итого				
Баланс				

Задание 2.

Составьте бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни ООО «Каприз» за сентябрь 20__ г.

1. Отпущены в производство материалы	86 000 руб.;
2. Покупатели оплатили полученную ранее продукцию	105 000 руб.;
3. Оплачены счета поставщиков	62 000 руб.;
4. Выпущена из производства готовая продукция	280 000 руб.;
5. Перечислена (Выплачена) заработная плата персоналу с расчетного счета	110 000 руб.;
6. Поступили материалы от поставщика	85 000 руб.;
7. Перечислено органам социального страхования	52 000 руб.;
8. Произведены платежи в бюджет по налогу на прибыль	11 000 руб.;
9. Начислена заработная плата рабочим основного производства	100 000 руб.;
10. Удержан налог на доходы физических из зарплаты сотрудников	13 000 руб.;
11. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства	32 000 руб.;
12. Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	100 000 руб.;

Решение представьте в таблице вида:

Факты хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспон.	
			Д ^т	К ^т

Задание 3

Используя данные заданий 1 и 2 определите остаток по счету 51 на конец исследуемого периода.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланковое и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Запись Дт 90 «Продажа» - Кт 99 «Прибыль и убытки» означает списание

- *Расходов на продажу
- *Убытка от продажи
- *Прибыли от продажи

Задание в открытой форме:

Основные средства и нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе по _____ стоимости

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите разделы в порядке нахождения в бухгалтерском балансе

Оборотные Активы

Капитал и резервы

Внеоборотные активы

Краткосрочные обязательства

Долгосрочные обязательства

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие: Объект регулирования – Нормативный документ:

Основные средства ПБУ 14/2007

Нематериальные активы ФСБУ 5/2019

Материально-производственные запасы ФСБУ 6/2020

Компетентностно-ориентированная задача:

Составьте бухгалтерские записи по следующим фактам хозяйственной жизни.

1. Фактические затраты связанные с приобретением основного средства: стоимость основного средства 480 000 руб. (в том числе НДС), услуги автотранспортного предприятия по доставке объекта ОС 6 000 руб. (в том числе НДС), стоимость хозяйственного инвентаря, использованного при установке объекта ОС 24 000 руб. Основное средство введено в эксплуатацию.
2. Фактическая себестоимость продукции 316 000 руб. Расходы на продажу составили 113 000 руб. Продана готовая продукция покупателю на сумму 600 000 руб., включая НДС.
3. Организация получила материалы от учредителя в качестве вклада в уставный капитал. Стоимость полученных материалов 90 000 руб. Затраты по доставке материалов согласно договору со сторонней организацией составили 3 000 руб., в том числе НДС.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы. Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

3 семестр

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1 Хозяйственный учет в системе управления. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета.	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 2 Предмет и метод бухгалтерского учета.	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 3 Балансовое обобщение	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 4 Балансовое обобщение	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие №5 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 6 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация.	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 7 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация.	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 8 Стоимостное измерение.	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 9 Документация и инвентаризация.	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 10 Содержание и порядок учета денежных средств	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 11 Содержание и порядок учета денежных средств	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 12 Содержание и порядок учета основных средств	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 13 Содержание и порядок учета основных средств	2	Выполнил задания менее, чем на 50%	4	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 14 Содержание и порядок учета нематериальных активов	2	Выполнил задания менее, чем на 50%	4	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 15 Содержание и порядок учета финансовых вложений	2	Выполнил задания менее, чем на 50%	4	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 16 Содержание и порядок учета операций по движению материалов	2	Выполнил задания менее, чем на 50%	4	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 17 Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	2	Выполнил задания менее, чем на 50%	4	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 18 Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	2	Выполнил задания менее, чем на 50%	4	Выполнил задания более, чем на 50%
Сумма баллов за семестр	24		48	
Баллы за посещаемость			16	x
Максимальная сумма баллов по текущему контролю			64	x
Сумма баллов на экзамене			36	x
Максимальное количество баллов по дисциплине			100	x

4 семестр

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1 Содержание и порядок учета затрат на производство	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 1 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансо-	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
вой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»				
Лабораторное занятие № 2 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №2 Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 3 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторное занятие № 4 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №3 Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 5 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторное занятие № 6 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 4 Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 7 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторное занятие № 8 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №5 Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 9 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторное занятие № 10 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №6 Учет расчетов по	1	Выполнил задания ме-	2	Выполнил задания более,

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
налогам и сборам Содержание и порядок учета собственного капитала		нее, чем на 50%		чем на 50%
Лабораторное занятие № 11 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторное занятие № 12 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №7 Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности Цели и концепции управленческого учета	2	Выполнил задания менее, чем на 50%	4	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 13 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторное занятие № 14 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил, но «не защитил»
Сумма баллов за семестр	24		48	
Баллы за посещаемость			16	x
Максимальная сумма баллов по текущему контролю			64	x
Сумма баллов на экзамене			36	x
Максимальное количество баллов по дисциплине			100	x

В целях текущего контроля знаний на каждом практическом (семинарском) занятии проводится собеседование по темам изученным студентом самостоятельно.

Итоговая оценка по дисциплине «Бухгалтерский учет» рассчитывается по накопительной балльно-рейтинговой системе с учетом самостоятельной работы в течение всего семестра и баллов, полученных на экзамене.

Для промежуточного контроля знаний на 4, 8, 12, 16 неделях семестра проводится контрольное тестирование для проверки усвоения изученных тем. Начисление баллов осуществляется не позднее субботы 5-ой, 9-ой, 13-ой и 17-ой недели семестра. При этом студент оценивается за период с начала семестра до недели, предшествующей контрольной, то есть за четыре, восемь, двенадцать, шестнадцать недель по 16 баллов каждая (4 балла – посещаемость, 12 баллов – контролируемые разделы дисциплины). Баллы, набранные студентом за последние две недели семестра, суммируются с баллами, выставляемыми при текущей аттестации.

Максимальная сумма баллов по текущему контролю по дисциплине за семестр составляет 64 балла.

Для допуска к промежуточной аттестации студент обязан набрать не менее 24 баллов (без учета баллов за посещаемость) при условии выполнения рабочей программы дисциплины в требуемом объеме. При наличии у студента менее 24 баллов он отрабатывает неосвоенные темы, приобретая баллы, необходимые для допуска экзамену.

Устранение задолженностей по отдельным контролируемым темам производится в рамках текущего контроля по дисциплине.

По желанию студента он может «добрать» баллы на экзамене. При этом количество баллов, набираемых на экзамене, не может превышать 36, а итоговая сумма 100 баллов.

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

Освоение студентом каждой учебной дисциплины (дисциплинарного модуля) независимо от её общей трудоемкости оценивается в баллах. Успеваемость студента определяется 100-балльной и 5-балльной шкалами оценок.

По результатам экзамена студенту выставляются оценки: «отлично» (85-100 баллов), «хорошо» (70-84 балла), «удовлетворительно» (50-69 баллов) или «неудовлетворительно» (менее 50 баллов).

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Чувилова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853> (дата обращения: 14.09.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / Т. М. Рогуленко, Н. Н. Балашова, Т. А. Чекрыгина [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. - Москва : Кнорус, 2019. - 360 с. - Текст : непосредственный.
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> (дата обращения: 14.09.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Бухгалтерский учет и анализ : учебник : [студентам бакалавриата, обуч. по направлениям подготовки «Экономика» (профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение», «Анализ и управление рисками»), «Менеджмент» и «Государственное и муниципальное управление»] / ред. А. Е. Суглобов. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 476 с. - Текст : непосредственный.
5. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 14.09.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.
7. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ;

И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

8. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

9. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 14.09.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) и 38.06.01 (уровень аспирантуры) / Н. А. Миславская ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Дашков и К, 2018. - 170 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Бухгалтерский учет : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Алексеева, М. А. Ронжина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 79 с. - Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Алексеева, М. А. Ронжина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 128 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

– Официальный сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru

– Официальный сайт Минэкономразвития РФ – www.economy.gov.ru

– Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

– Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – www.consultant.ru

– Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org

– Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org

– База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>

– Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

– Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>

- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал. Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; за крепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бухгалтерский учет»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п. В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал. Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно перечитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» с целью усвоения и закрепления компетенций. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты MicrosoftOffice. В частности, электронные таблицы MicrosoftExcel – при определении стоимости активов и обязательств.

Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения учета и анализа. Например, фирмы «1С», «Альт» и других.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет» с целью лучшего восприятия студентами учебного материала могут использоваться наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран. За кафедрой закреплён компьютерный класс.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для измене- ния и подпись лица, прово- дившего из- менения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.05.01 «Экономическая безопасность»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое
обеспечение экономической безопасности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета (протокол №7 «28» 02 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 21 «22» июля 2022 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы

к.э.н., доцент _____ Ронжина М.А.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения № 1 «31» 08 2022 г.

Зав. кафедрой ЭБ и Н _____ Афанасьева Л.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «18» 02 2022 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита 21.06.2022 г. № 21
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения — дать студентам знания об основных принципах, правилах и приемах ведения бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Преподавание данной дисциплины необходимо для формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и методике ведения бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию ученой информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности;
- организация информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- овладение системой сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- усвоение проблем, решаемых бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;
- раскрытие на примере конкретных ситуаций вопросов оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- усвоение взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);
- усвоение основных концепций бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК - 2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1 Применяет основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	<p>Знать: принципы бухгалтерского финансового учета, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации.</p> <p>Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения;</p>
		ОПК-2.2 Использует методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов	<p>Знать: базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях)</p> <p>Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения;</p>
		ОПК-2.3 Критически оценивает информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, а также в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования	<p>Знать: принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях)</p> <p>Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования при ведении бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения;</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	ОПК-5.3 Применяет навыки поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности	<p>Знать:</p> <p>ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; основные методические подходы к обеспечению экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета; применять основные методики и стандарты обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: навыками применения методики и стандартов ведения бухгалтерского учета; навыками применения основных методик и стандартов обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.14 базовой части учебного плана направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», изучаемую на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетных единиц (з.е.), 288 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	6
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	235,76
Контроль (подготовка к экзамену)	18
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,24
в том числе:	
зачет	не предусмотрен

Виды учебной работы	Всего, часов
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,24

4 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Хозяйственный учет в системе управления	Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи. Историческое развитие учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы. Основопологающие принципы и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения. Принципы-требования.
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
4	Балансовое обобщение	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Виды баланса. Типы изменений, вызываемые в балансе фактами хозяйственной жизни.
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов.
6	Стоимостное измерение	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов.
7	Документация и инвентаризация	Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование фактов хозяйственной жизни. Документооборот. Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.
8	Содержание и порядок учета денежных средств	Порядок формирования расчета среднесуточной выручки для установления лимита остатка денег в кассе организации. Предельные размеры расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Особенности учета наличной иностранной валюты и денежных документов. Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банках. Документальное оформление банковских операций.
9	Содержание и порядок учета основных средств	Понятие основных средств и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Поступление и выбытие основных средств, их учет. Учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет ликвидации, продажи и прочего выбытия основных средств.
10	Содержание и порядок учета нематериальных активов	Понятие и критерии отнесения учетных объектов к нематериальным активам. Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учет поступления и создания

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
		нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.
13	Содержание и порядок учета финансовых вложений	Понимание финансовых вложений и задачи их учета. Критерии отнесения объектов к финансовым вложениям. Классификация и оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций по учету финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений в порядке вклада в уставный капитал других организаций, в ценные бумаги, в займы, в совместную деятельность.
11	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	Экономическое содержание и задачи учета материалов. Классификация и оценка материалов. Документальное оформление операций по движению материалов. Понятие номенклатурный номер, его характеристика и регистрация в системе складского учета Методы оценки материалов: по себестоимости единицы, по средней себестоимости ФИФО. Организация складского учета. Учет материалов в бухгалтерии, варианты учета материалов в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет использования и прочего выбытия материалов.
12	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	Экономическое содержание и задачи учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда и его оплаты. Документирование учета личного состава и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет обязательных удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам. Учет расчетов с персоналом по инициативным удержаниям. Особенности учета натуральной оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
14	Содержание и порядок учета затрат на производство	Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация. Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат на производство.
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	Экономическое содержание и задачи учета готовой продукции. Виды оценки готовой продукции. Документооборот операций по выпуску и реализации готовой продукции. Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции поступления готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет доходов и расходов от реализации продукции (работ, услуг). Особенности учета операций по реализации готовой продукции на экспорт. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции. Отражение результатов инвентаризации готовой продукции в аналитическом и синтетическом учете.
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов.	Понятие доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль (условный налог на прибыль, постоянное налоговое обязательство, отложенные налоговые активы, текущий налог на прибыль). Сводный учет финансовых результатов. Учет доходов и расходов будущих периодов
17	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.	Понятие кредита и займа. Учет основной задолженности по полученным займам и кредитам. Состав и порядок признания дополнительных расходов по займам и кредитам. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов. Учет государственных кредитов. Учет выданных финансовых векселей. Учет кредитов и займов, связанных с приобретением инвестиционных активов.
18	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок оформления долговых обязательств в соответствии с ГК РФ. Учет авансов выданных и полученных. Документальное оформление операций по продажам. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
		подотчетными лицами (командировочные расходы, покупка материальных ценностей).
19	Учет расчетов по налогам и сборам	Система налогов и сборов. Классификация налогов в РФ. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. Налог на имущество: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на имущество. Учет прочих федеральных и региональных налогов.
20	Содержание и порядок учета собственного капитала	Учет уставного капитала. Особенности учета уставного капитала акционерного общества, учета расчетов по выделенному имуществу и распределение доходов на унитарных предприятиях. Особенности учета капитала и прибыли в товариществах и кооперативах. Учет резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет источников целевого финансирования.
21	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	Значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности: обязательность составления и основные отличия.
22	Цели и концепции управленческого учета.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Классификация расходов и затрат в управленческом учете. Методы учета затрат на производство продукции. Финансовый результат в управленческом учете.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		лек.	лаб.	пр.			
	3 семестр						
1	Хозяйственный учет в системе управления		–		У – 1,3,5,6	С-1, Т-4	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета		–		У – 1,3,5,6	С-2, Т-4	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
3	Предмет и метод бухгалтерского учета		–		У – 1,3,5,6	С-3, Т-4	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
4	Балансовое обобщение	1	–	1	У – 1,3,5,6	Т-4	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	1	–	2	У – 1,3,5,6	С-5,6,7, Т-8	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
6	Стоимостное измерение		–		У – 1,3,5,6	Т-8	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
7	Документация и инвентаризация		–		У – 1,3,5,6	С-9, Т-12	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
8	Содержание и порядок учета денежных средств				У – 1,4, 9-14	С-10, Т-12	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
9	Содержание и порядок учета основных средств	1		3	У – 1,4, 9-14	С-11, Т-12	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
10	Содержание и порядок учета нематери-				У – 1,4,	С-13,14,	ОПК-2.1, 2.2, 2.3

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методи-	Формы текущего контро-	Компетенции
	альных активов				9-14	Т-16	ОПК-5.3
11	Содержание и порядок учета финансовых вложений				У – 1,4, 9-14	С-1,2, Т-4	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
12	Содержание и порядок учета операций по движению материалов				У – 1,4, 9-14	С-15 Т-16	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
13	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	1	–	3	У – 1,4, 9-14	С-17, Э	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
	Итого	4				Э	
	4 семестр						
14	Содержание и порядок учета затрат на производство	1	1	4	У – 1,4, 9-14	С-3, Т-4	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)		1	4	У – 1,4, 9-14	С-5,6, Т-8	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	1	2	5	У – 1,4, 9-14	С-7, Т-8	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
17	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию		2	6	У – 1,4, 9-14	С-9, Т-12	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
18	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами		3	6	У – 1,4, 9-14	С-10, Т-12	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
19	Учет расчетов по налогам и сборам	1	3	7	У – 1,4, 9-14	С-11, Т-12	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
20	Содержание и порядок учета собственного капитала		3	8	У – 1,4, 9-14	С-12, Т-14	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
21	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	3	9	У – 1,4, 9-14	С-13, Т-14	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
22	Цели и концепции управленческого учета			9	У – 1,4, 9-14	С-14, Э	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3
	Итого	4				Э	
	Всего	8					

С – собеседование, Т – тестирование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.2 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Компетенции	Объем в часах
1.	Сквозное задание «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	2
2.			2
3.			2
	Итого		6

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
	3 семестр	
1	Балансовое обобщение	2
2	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
3	Содержание и порядок учета основных средств	1
3	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	1
	Всего	6
	4 семестр	
4	Содержание и порядок учета затрат на производство	1

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
4	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	1
5	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	2
6	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.	1
6	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	1
7	Учет расчетов по налогам и сборам	2
8	Содержание и порядок учета собственного капитала	2
9	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	1
9	Цели и концепции управленческого учета	1
	Всего	12
	Итого	

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Хозяйственный учет в системе управления	В межсессионный период	2
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета		2
3	Предмет и метод бухгалтерского учета		2
4	Балансовое обобщение		2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация		2
6	Стоимостное измерение		2
7	Документация и инвентаризация		2
8	Содержание и порядок учета денежных средств		2
9	Содержание и порядок учета основных средств		2
10	Содержание и порядок учета нематериальных активов		2
11	Содержание и порядок учета финансовых вложений		2
12	Содержание и порядок учета операций по движению материалов		2
13	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда		1,88
14	Содержание и порядок учета затрат на производство		24
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).		22
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов		22
17	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию		22
18	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами		22
19	Учет расчетов по налогам и сборам		24
20	Содержание и порядок учета собственного капитала		22
21	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности		24
22	Цели и концепции управленческого учета		27,88
	ВСЕГО		235,76

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников кафедры.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» организуется:

– библиотекой университета:

- посредством укомплектования библиотечного фонда учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с Учебным планом и данной РПД,

- возможностью доступа к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможностью выхода в Интернет.

– *кафедрой*:

- путем обеспечения доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств,

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к экзаменам;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

– *типографией университета*:

- посредством помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
3 семестр			3 семестр
4	Балансовое обобщение (лекция)	Лекция-дискуссия	1
4	Балансовое обобщение (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	1
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (лекция)	Лекция-дискуссия	1
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	1
4 семестр			
14	Содержание и порядок учета затрат на производство (лекция)	Лекция-дискуссия	1
14	Содержание и порядок учета затрат на производство (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	1
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (лекция)	Лекция-дискуссия	1
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	1
	Сквозное задание «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»	Разбор конкретных ситуаций	2

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специализации программы специалитета.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся (*указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*). Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества представителей экономики, высокого профессионализма ученых; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию экономики;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении /прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	Бухгалтерский учет Экономический анализ	Бухгалтерский учет Экономический анализ Финансы Налоги и налогообложение Деньги, кредит, банки Учебная ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными	Бухгалтерский учет	Бухгалтерский учет Деньги, кредит, банки Учебная ознакомительная практика	Финансовый мониторинг в системе экономической безопасности Подготовка к процеду-

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении /прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.			ре защиты и защита выпускной квалификационной работы

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№ п/п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
2	ОПК-2 начальный, основной,	ОПК-2.1 Применяет основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности ОПК-2.2 Использует методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов ОПК-2.3 Критически оценивает информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, а также в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования	Знать: Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета. Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения.	Знать: принципы бухгалтерского финансового учета, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.	Знать: принципы бухгалтерского финансового учета, оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); Ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования отчетности в РФ и последовательность их применения. Уметь: применять основные положения по организации и ведению учета на

№ п/п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
				альным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения; навыками обобщения информации об объектах бухгалтерского учета.	различных участках деятельности хозяйствующих субъектов, формировать основные элементы учетной политики. Владеть: методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов;
2	ОПК-5 начальный, основной.	ОПК-5.3 Применяет навыки поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности	Знать: ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; основные методические подходы к обеспечению экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета. Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета; применять основные методики и стандарты обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета. Владеть: навыками применения методики и стандартов ведения бухгалтерского учета; навыками применения основных методик и стандартов обеспечения экономической безопасности предприятий	Знать: ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования отчетности в РФ; различные методические подходы к обеспечению экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета. Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; применять методики и стандарты обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета. Владеть: навыками применения методики и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения различных ме-	Знать: ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования отчетности в РФ и последовательность их применения; основные методические подходы к обеспечению экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета и составления отчетности. Уметь: применять основные положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов, формировать основные элементы учетной политики; применять методики и стандарты обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета и составления отчетно-

№ п/п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
			(организаций) при ведении бухгалтерского учета.	тодик и стандартов обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета.	сти. Владеть: навыками применения методики и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности; навыками применения методики и стандартов обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета и составления отчетности.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1	Хозяйственный учет в системе управления	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Эссе Тест Собеседование	Э-1 Т-1 С-1	в соответствии с таблицей 7.2
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование	Т-2 С-2	в соответствии с таблицей 7.2
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование, ситуационная задача	Т-3 С-3 СЗ-1	в соответствии с таблицей 7.2
4	Балансовое обобщение	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование, ситуационная задача	Т-4 С-4 СЗ-2-5	в соответствии с таблицей 7.2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование, ситуационная задача, Кейс-задача	Т-5 С-5 СЗ-5-16 КЗ-1 КЗ-2	в соответствии с таблицей 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
6	Стоимостное измерение	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование	Т-6 С-6	в соответствии с таблицей 7.2
7	Документация и инвентаризация	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование	Т-7 С-7	в соответствии с таблицей 7.2
8	Содержание и порядок учета денежных средств	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование, ситуационная задача	Т-8 С-8 СЗ-17-20	в соответствии с таблицей 7.2
9	Содержание и порядок учета основных средств	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование, ситуационная задача	Т-9 С-9 КЗ-1 КЗ-2	в соответствии с таблицей 7.2
10	Содержание и порядок учета нематериальных активов	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование,	Т-10 С-10	в соответствии с таблицей 7.2
11	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование,	Т-11 С-11	в соответствии с таблицей 7.2
12	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача	Т-11, СЗ 33-36	в соответствии с таблицей 7.2
13	Содержание и порядок учета финансовых вложений	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	Т-12 СЗ 37-40 2	в соответствии с таблицей 7.2
14	Содержание и порядок учета затрат на производство	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	СЗ 13 41-44 2	в соответствии с таблицей 7.2
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	14 45-48 2	в соответствии с таблицей 7.2
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	15 49-52 2	в соответствии с таблицей 7.2
17	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	16 53-56 2	в соответствии с таблицей 7.2
18	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	17 57-60 2	в соответствии с таблицей 7.2
19	Учет расчетов по налогам и сборам	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	18 61-64 2	в соответствии с таблицей 7.2
20	Содержание и порядок учета собственного капитала	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоя-	Тест, ситуационная задача	19 65-68 2	в соответствии с таблицей 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
			тельная работа	Кейс задача		
21	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практ. занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	20 69-72 2	в соответствии с таблицей 7.2
22	Цели и концепции управленческого учета	ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-5.3	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача	Т-21 73-76	в соответствии с таблицей 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Задание № 1

Подготовка и представление эссе

Цель задания – в краткой форме письменно раскрыть предложенную тему, аргументировать и подкрепить выводы примерами. Главная цель подготовки эссе – систематизация, закрепление и расширение знаний на основе критического осмысления и обобщения изученного в рамках аудиторных и самостоятельных занятий материала, освоение практических навыков письменного представления и аргументации своей точки зрения на предложенную тему.

Постановка задачи:

Письменно раскрыть предложенную тему путем приведения различных аргументов (тезисов), которые должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться примерами; продемонстрировать способность вырабатывать собственное суждение по проблемным вопросам, касающимся профессиональной деятельности; осуществить анализ и отбор сведений и аргументов в поддержку выработанного суждения; продемонстрировать навыки делового письма и умение излагать мысли на бумаге; продемонстрировать навыки визуального представления результатов своей работы: своей точки зрения, точки зрения авторов изученных иноязычных источников, содержания написанного текста средствами PowerPoint (Презентация); представить подготовленную Презентацию на семинарском занятии.

Темы эссе по разделу *Хозяйственный учет в системе управления:*

Возникновение и развитие хозяйственного учёта.

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.

Связь теории бухгалтерского учёта с другими учётно-аналитическими и экономическими дисциплинами.

Учёные-экономисты о значении хозяйственного учёта в управлении производственными процессами.

Значение международных стандартов бухгалтерского учёта.

Регламентирование бухгалтерского учёта в РФ, перспективы дальнейшего развития и совершенствования бухгалтерского учёта.

Характеристика основных международных школ бухгалтерского учёта.

Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.

Задание № 2

Вопросы в тестовой форме

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины, выявление структуры усвоения знаний студентами.

Постановка задачи:

Дать ответы на предложенные тестовые задания.

Конструкции вопросов для тестирования: закрытая форма; открытая форма; задания на соответствие; задания на установление правильной последовательности.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) дисциплины «Балансовое обобщение»:**Пример тестового задания:**

1. Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке _____ ликвидности активов.

2. Отчетной датой для составления бухгалтерского баланса является:

а) последний день отчетного периода

б) первый день следующего отчетного периода

в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.

3. Установите соответствие:

1 Активы	а) ресурсы, контролируемые компанией в результате событий прошлых периодов, от которых она ожидает экономические выгоды в будущем.
2 Обязательства	б) доля в активах компании, остающаяся после вычета всех ее обязательств.
3 Капитал	в) текущая задолженность компании, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой приведет к оттоку из компании ресурсов, содержащих экономические выгоды.

Задание 3**Кейс-задача**

Кейс-задача по теме дисциплины «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Используя изложенную ниже информацию, выполните предложенные задания.

Задание 1.

По приведенным ниже осуществите группировку имущества на 1.01. __.,

I. Состав имущества ООО «Каприз» по состоянию на 1.01. __.

1. Основные средства (первоначальная стоимость)	183 000 руб.;
2. Амортизация основных средств	40 000 руб.;
3. Уставный капитал	1 040 000 руб.;
4. Нематериальные активы (первоначальн. стоимость)	132 000 руб.;
5. Задолженность покупателей	156 000 руб.;
6. Амортизация нематериальных активов	15 000 руб.;
7. Прочие дебиторы	39 000 руб.;
8. Краткосрочные кредиты	130 000 руб.;
9. Задолженность перед бюджетом	39 000 руб.;
10. Сырье и материалы	98 000 руб.;
11. Готовая продукция на складе	195 000 руб.
12. Долгосрочные кредиты	195 000 руб.;
13. Денежные средства в кассе	19 000 руб.;
14. Денежные средства на расчетном счете	655 000 руб.;
15. Задолженность поставщикам и подрядчикам	78 000 руб.;
16. Задолженность перед персоналом по оплате труда	130 000 руб.;
17. Задолженность по страховым взносам	65 000 руб.;
18. Незавершенное производство	260 000 руб.;
19. Денежные средства на валютном счете	125 000 руб.;
20. Нераспределенная прибыль	130 000 руб.;

Группировку представьте в таблице вида:

Статья	Активы		Пассивы	
	Внеоборотн	Оборотные	Собствен	Заёмные
Итого				
Баланс				

Задание 2.

Составьте бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни ООО «Каприз» за сентябрь 20__ г.

- | | |
|---|---------------|
| 1. Отпущены в производство материалы | 86 000 руб.; |
| 2. Покупатели оплатили полученную ранее продукцию | 105 000 руб.; |
| 3. Оплачены счета поставщиков | 62 000 руб.; |
| 4. Выпущена из производства готовая продукция | 280 000 руб.; |
| 5. Перечислена (Выплачена) заработная плата персоналу с расчетного счета | 110 000 руб.; |
| 6. Поступили материалы от поставщика | 85 000 руб.; |
| 7. Перечислено органам социального страхования | 52 000 руб.; |
| 8. Произведены платежи в бюджет по налогу на прибыль | 11 000 руб.; |
| 9. Начислена заработная плата рабочим основного производства | 100 000 руб.; |
| 10. Удержан налог на доходы физических из зарплаты сотрудников | 13 000 руб.; |
| 11. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства | 32 000 руб.; |
| 12. Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета | 100 000 руб.; |

Решение представьте в таблице вида:

Факты хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспон.	
			Д ^т	К ^т

Задание 3

Используя данные заданий 1 и 2 определите остаток по счету 51 на конец исследуемого периода.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланковое и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Запись Дт 90 «Продажа» - Кт 99 «Прибыль и убытки» означает списание

- *Расходов на продажу
- *Убытка от продажи
- *Прибыли от продажи

Задание в открытой форме:

Основные средства и нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе по _____ стоимости

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите разделы в порядке нахождения в бухгалтерском балансе

- Оборотные Активы
- Капитал и резервы
- Внеоборотные активы
- Краткосрочные обязательства
- Долгосрочные обязательства

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие: Объект регулирования – Нормативный документ:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| Основные средства | ПБУ 14/2007 |
| Нематериальные активы | ФСБУ 5/2019 |
| Материально-производственные запасы | ФСБУ 6/2020 |

Компетентностно-ориентированная задача:

Составьте бухгалтерские записи по следующим фактам хозяйственной жизни.

1. Фактические затраты связанные с приобретением основного средства: стоимость основного средства 480 000 руб. (в том числе НДС), услуги автотранспортного предприятия по доставке объекта ОС 6 000 руб. (в том числе НДС), стоимость хозяйственного инвентаря, использованного при установке объекта ОС 24 000 руб. Основное средство введено в эксплуатацию.
2. Фактическая себестоимость продукции 316 000 руб. Расходы на продажу составили 113 000 руб. Продана готовая продукция покупателю на сумму 600 000 руб., включая НДС.
3. Организация получила материалы от учредителя в качестве вклада в уставный капитал. Стоимость полученных материалов 90 000 руб. Затраты по доставке материалов согласно договору со сторонней организацией составили 3 000 руб., в том числе НДС.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы. Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС
3 семестр

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1 Балансовое обобщение	0	Выполнил задания менее, чем на 50%	12	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие №2 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	0	Выполнил задания менее, чем на 50%	12	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 3 Содержание и порядок учета основных средств	0	Выполнил задания менее, чем на 50%	6	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 3 Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	0	Выполнил задания менее, чем на 50%	6	Выполнил задания более, чем на 50%
Сумма баллов за семестр	0		36	
Баллы за посещаемость			14	x
Максимальная сумма баллов по текущему контролю			50	x
Сумма баллов на экзамене			60	x
Максимальное количество баллов по дисциплине			100	x

4 семестр

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Лабораторное занятие № 1 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансо-	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
вой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»				
Лабораторное занятие № 2 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторное занятие № 3 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №4 Содержание и порядок учета затрат на производство	0	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие №4 Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	0	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие №5 Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	0	Выполнил задания менее, чем на 50%	4	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 6 Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию	0	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие №6 Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	0	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие №7 Учет расчетов по налогам и сборам	0	Выполнил задания менее, чем на 50%	4	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие №8 Содержание и порядок учета собственного капитала	0	Выполнил задания менее, чем на 50%	4	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие №9 Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности Цели и концепции управленческого учета	0	Выполнил задания менее, чем на 50%	4	Выполнил задания более, чем на 50%
Сумма баллов за семестр	0		36	
Баллы за посещаемость			14	x
Максимальная сумма баллов по текущему контролю			50	x
Сумма баллов на зачете			60	x
Максимальное количество баллов по дисциплине			100	x

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине Бухгалтерский учет в форме экзамена проводится для заочной формы обучения в период экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются календарным учебным графиком.

Баллы по текущему контролю знаний студентов начисляются не позднее субботы перед началом соответствующей экзаменационной сессии: максимальная оценка по контрольной точке составляет 50 баллов, из них за посещаемость – 14 баллов, за результаты обучения – 36 баллов. Для обучающихся заочной формы обучения допуск к промежуточной аттестации по дисциплине не зависит от количества баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости.

Повышение баллов осуществляется при промежуточной аттестации – на экзамене. Экзамен по дисциплине проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Максимальная оценка в баллах для студентов заочной формы обучения составляет 60 баллов

Для промежуточной аттестации (экзамена), проводимой в форме бланкового тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,

- задание в открытой форме – 3 балла,
 - задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
 - задание на установление соответствия – 3 балла,
 - решение задачи – 15 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

Таблица 7.5 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Баллы за посещаемость (максимально)	14
Максимальная сумма баллов по текущему контролю	36
Сумма баллов на экзамене (максимально)	60
Максимальное количество баллов по дисциплине	100

Общая сумма баллов складывается из баллов, набранных студентом за посещаемость, по итогам текущего контроля, и баллов, полученных на экзамене, но не более 100.

Таблица 7.6 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Чувилова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853> (дата обращения: 14.09.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / Т. М. Рогоуленко, Н. Н. Балашова, Т. А. Чекрыгина [и др.] ; под ред. Т. М. Рогоуленко. - Москва : Кнорус, 2019. - 360 с. - Текст : непосредственный.
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> (дата обращения: 14.09.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Бухгалтерский учет и анализ : учебник : [студентам бакалавриата, обуч. по направлениям подготовки «Экономика» (профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение», «Анализ и управление рисками»), «Менеджмент» и «Государственное и муниципальное управление»] / ред. А. Е. Суглобов. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 476 с. - Текст : непосредственный.
5. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 14.09.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

7. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

8. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

9. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 14.09.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) и 38.06.01 (уровень аспирантуры) / Н. А. Миславская ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Дашков и К, 2018. - 170 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Бухгалтерский учет : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Алексеева, М. А. Ронжина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 79 с. - Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Алексеева, М. А. Ронжина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 128 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ – www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНИТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНИТИ РАН – <http://viniti.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал. Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; за крепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бухгалтерский учет»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п. В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал. Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно перечитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» с целью усвоения и закрепления компетенций. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты MicrosoftOffice. В частности, электронные таблицы MicrosoftExcel – при определении стоимости активов и обязательств.

Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения учета и анализа. Например, фирмы «1С», «Альт» и других.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет» с целью лучшего восприятия студентами учебного материала могут использоваться наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран. За кафедрой закреплён компьютерный класс.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для измене- ния и подпись лица, прово- дившего из- менения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)