

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.07.2023 17:39:55

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf7781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

#### **Цель преподавания дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации, а также проведения экономического анализа и аудита.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета, как источника информации для обоснования управленческих решений;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности;
- усвоение теоретических и практических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта;
- изучение методов оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); основных правил документирования; методов проведения и оформления результатов инвентаризации;
- изучение роли экономического анализа в системе управления предприятием, а также предмета и объекта, задач и принципов экономического анализа;
- изучение теоретических основ аудита.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК 2.1 Осуществляет аргументированный выбор методов сбора данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-2.2 Выбирает методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом;

ОПК-2.3 Анализирует требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом

#### **Разделы дисциплины.**

Хозяйственный учет в системе управления. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение. Бухгалтерские счета: назначение, строение. Двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация. Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием. Нормативное регулирование и понятие аудита.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*



Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«01» марта 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО

38.03.03 «Управление персоналом»

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом  
организации»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» февраля 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации» на заседании кафедры экономики, управления и аудита

№ 14 «01» марта 2024 г.

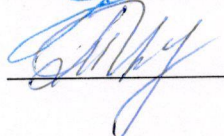
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Разработчик программы

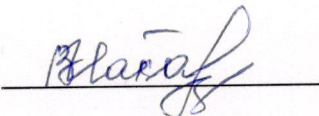


к.э.н., доцент М.А. Ронжина

Согласовано: \_\_\_\_\_

*(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)*

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации, а также проведения экономического анализа и аудита.

### 1.2 Задачи дисциплины

- обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета, как источника информации для обоснования управленческих решений;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности;
- усвоение теоретических и практических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта;
- изучение методов оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); основных правил документирования; методов проведения и оформления результатов инвентаризации;
- изучение роли экономического анализа в системе управления предприятием, а также предмета и объекта, задач и принципов экономического анализа;
- изучение теоретических основ аудита.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |   | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной                                   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций   |
|--|---|--|---|
| Код компетенции  | Наименование компетенции  |  |   |
| ОПК -2   | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК 2.1<br>Осуществляет аргументированный выбор методов сбора данных для решения задач в сфере управления персоналом | <i>Знать:</i><br>- систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита;<br>- теоретические и практические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта,<br>- методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),<br>- последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса;<br><i>Уметь:</i><br>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной  | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций   |
|--|--------------------------|---|---|
| Код компетенции  | Наименование компетенции |   |   |
|  |                          |   | <p>фактов хозяйственной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> <li>- документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.</li> </ul>  |
|  |                          | <p>ОПК-2.2<br/>Выбирает методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом</p> | <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита,</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета, анализа и аудита</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения информационных технологий для документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- применения информационных технологий для систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.</li> </ul> |
|  |                          | <p>ОПК-2.3<br/>Анализирует требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом</p>                               | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- основные возможности автоматизации бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> -</p>   |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--------------------------|--|--|
| Код компетенции  | Наименование компетенции |  |  |
|  |                          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать виды информационных технологий, необходимые для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- выбирать информационные технологии для автоматизации бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использования современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита.</li> </ul> |

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) «Управление персоналом организации».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы  | Всего, часов |
|--|--------------|
| Общая трудоемкость дисциплины  | 108          |
| Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 48           |
| в том числе  |              |
| лекции   | 16           |
| лабораторные работы  | 0            |
| практические занятия   | 32           |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                                       | 59,9         |
| Контроль (подготовка к зачету)   | 0            |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)                      | 0,1          |
| в том числе  |              |
| зачет  | 0,1          |
| зачет с оценкой  | 0            |
| курсовая работа (проект)   | 0            |

|  |   |
|--|---|
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | 0 |
|--|---|

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Содержание   |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
| 1     | Хозяйственный учет в системе управления  | Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи. Историческое развитие учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.  |
| 2     | Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета | Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы. Основополагающие принципы и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения. Принципы-требования.  |
| 3     | Предмет и метод бухгалтерского учета   | Объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.   |
| 4     | Балансовое обобщение   | Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Виды баланса. Типы изменений, вызываемые в балансе хозяйственными операциями.  |
| 5     | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   | Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов.   |
| 6     | Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация   | Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование фактов хозяйственной жизни. Документооборот. Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации. |
| 7     | Экономический анализ. Его роль в   | Научные основы экономического анализа. Предмет и объект экономического анализа. Содержание   |



| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                   | Содержание   |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
|       | системе управления предприятием            | и задачи экономического анализа. Принципы экономического анализа.  |
| 8     | Нормативное регулирование и понятие аудита | Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности. Понятие аудита, основные цели, задачи и значение. Виды аудита. Услуги, сопутствующие аудиту. Обязательный и инициативный аудит. |

Таблица 4.1.2– Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции                            |
|-------|--|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|--|
|       |  | лек., час.        | № лаб. | № пр. |                               |  |  |
| 1     | 2  | 3                 | 4      | 5     | 6                             | 7  | 8                                      |
| 1     | Хозяйственный учет в системе управления  | 1                 | –      | 1     | У – 1-14,<br>М-1,2            | Э-1<br>С-1<br>Т-1  | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3, |
| 2     | Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета | 1                 |        | 2     | У – 1-14,<br>М-1,2            | С-2<br>Т-2   | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3, |
| 3     | Предмет и метод бухгалтерского учета   | 2                 | –      | 3, 4  | У – 1-14,<br>М-1,2            | С-3<br>Т-3<br>СЗ-1-2<br>КТ-1                               | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3, |
| 4     | Балансовое обобщение   | 2                 | –      | 5, 6  | У – 1-14,<br>М-1,2            | С-4<br>Т-4<br>СЗ-3,4,5                                     | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3, |

| №<br>п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Виды деятельности |        |             | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости<br>(по неделям семестра) | Компетенции                            |
|----------|--|-------------------|--------|-------------|-------------------------------|---|--|
|          |  | лек., час.        | № лаб. | № пр.       |                               |   |  |
| 1        | 2  | 3                 | 4      | 5           | 6                             | 7   | 8                                      |
| 5        | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация         | 4                 | –      | 7, 8, 9, 10 | У – 1-14,<br>М-1,2            | Т-5<br>С-5<br>СЗ-6-10<br>КЗ-1                                 | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3, |
| 6        | Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация             | 2                 | –      | 11, 12      | У – 1-14,<br>М-1,2            | Т-6<br>С-6  | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3, |
| 7        | Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием | 2                 | –      | 13, 14      | У – 1-14,<br>М-1,2            | Т-7<br>С-7  | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3, |
| 8        | Нормативное регулирование и понятие аудита                       | 2                 |        | 15, 16      | У – 1-14,<br>М-1,2            | Т-8<br>С-8  | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3, |

С-собеседование, КТ-контрольная точка, Т-тестирование, СЗ-ситуационные задачи, КЗ-кейс-задача

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| №  | Наименование практического занятия   | Объем, час. |
|----|--|-------------|
| 1  | 2  | 3           |
| 1  | Хозяйственный учет в системе управления  | 2           |
| 2  | Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета | 2           |
| 3  | Предмет и метод бухгалтерского учета   | 2           |
| 4  | Предмет и метод бухгалтерского учета   | 2           |
| 5  | Балансовое обобщение   | 2           |
| 6  | Балансовое обобщение   | 2           |
| 7  | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   | 2           |
| 8  | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   | 2           |
| 9  | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   | 2           |
| 10 | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   | 2           |
| 11 | Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация   | 2           |
| 12 | Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация   | 2           |
| 13 | Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием   | 2           |
| 14 | Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием   | 2           |
| 15 | Нормативное регулирование и понятие аудита   | 2           |
| 16 | Нормативное регулирование и понятие аудита   | 2           |
|    | <b>Итого</b>   | 32          |

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № Раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины   | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|--|-----------------|--|
| 1                | 2  | 3               | 4  |
| 1                | Хозяйственный учет в системе управления  | 1-2 нед.        | 6  |
| 2                | Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета | 3-4 нед.        | 6  |
| 3                | Предмет и метод бухгалтерского учета   | 5-6 нед.        | 6  |
| 4                | Балансовое обобщение   | 7-8 нед.        | 8  |
| 5                | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   | 9-10 нед.       | 8  |
| 6                | Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация   | 11-12 нед.      | 8  |

| № Раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины                           | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|--|-----------------|--|
| 7                | Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием | 13-14 нед.      | 9  |
| 8                | Нормативное регулирование и понятие аудита                       | 15-16 нед.      | 8,9  |
|                  |  |                 | 59,9   |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению практических занятий.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| №     | Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)          | Используемые интерактивные технологии | Объем, час. |
|-------|---|---------------------------------------|-------------|
| 1     | 2   | 3                                     | 4           |
| 4     | Балансовое обобщение (лекция)   | Лекция-дискуссия                      | 2           |
| 4     | Балансовое обобщение (практическое занятие)                                     | Разбор конкретных ситуаций            | 2           |
| 5     | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (лекция)               | Лекция-дискуссия                      | 2           |
| 5     | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (практическое занятие) | Разбор конкретных ситуаций            | 2           |
| 6     | Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация (лекция)                   | Лекция-дискуссия                      | 2           |
| 6     | Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация (практическое занятие)     | Разбор конкретных ситуаций            | 2           |
| Итого |   |                                       | 12          |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный опыт социально-экономического и геополитического развития государства. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей экономической географии и регионалистики, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию территориальной организации общества, а также примеры патриотизма и гражданственности;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, в процессе разбора конкретных ситуаций, решения кейсов и др.;

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы

**7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции   | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция |   |  |
|--|---|---|--|
|  | начальный   | основной  | завершающий  |
| 1  | 2   | 3   | 4  |
| ОПК-2<br>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | Статистика  | Системный анализ в управлении<br>Бухгалтерский учет, анализ и аудит<br>Учебная ознакомительная практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/<br>этап  | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)                   | Критерии и шкала оценивания компетенций  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)  | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)   | Высокий уровень («отлично»/зачтено)  |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом / основной | ОПК 2.1<br>Осуществляет аргументированный выбор методов сбора данных для решения задач в сфере управления персоналом | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- теоретические и практические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта,</li> <li>- методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> <li>- последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для</li> </ul> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета, формирования отчетности, анализа и аудита;</li> <li>- теоретические и практические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта,</li> <li>- методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> <li>- последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по</li> </ul> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета, формирования отчетности, анализа и аудита;</li> <li>- теоретические и практические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта,</li> <li>- методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> <li>- последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса;</li> </ul> <p>- контрольные процедуры для повышения надежности</p> |

| Код компетенции/<br>этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций   |   |  |
|--------------------------|--|---|---|--|
|                          |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)   | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)  | Высокий уровень («отлично»/зачтено)  |
|                          |  | <p>отражения фактов хозяйственной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> <li>- документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета</li> </ul> | <p>бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> <li>- документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета и на их основе формировать показатели бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета и на их основе формировать показатели бухгалтерской отчетности.</li> </ul> | <p>учетной информации.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной жизни и составления отчетности;</li> <li>- применять методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> <li>- документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета и на их основе формировать показатели бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизации фактов хозяйственной жизни в</li> </ul> |



| Код компетенции/<br>этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)                        | Критерии и шкала оценивания компетенций   |  |   |
|--------------------------|---|---|--|---|
|                          |   | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)   | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)   | Высокий уровень («отлично»/зачтено)   |
|                          |   |   |  | <p>регистрах бухгалтерского учета и на их основе формировать показатели бухгалтерской отчетности;</p> <p>- владеть навыками применения контрольных процедур для повышения надежности бухгалтерской информации.</p>  |
|                          | <p>ОПК-2.2 Выбирает методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом</p> | <p><i>Знать</i></p> <p>- систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-использовать информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского;</p> <p>- применять информационные технологии и программные средства для формирования</p> | <p><i>Знать</i></p> <p>- систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, экономического анализа и аудита</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-использовать информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского и составления финансовой отчетности;</p> | <p><i>Знать</i></p> <p>- систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, экономического анализа и аудита</p> <p>- средства контроля при использовании современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета, проведения экономического анализа и аудита.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-использовать</p> |

| Код компетенции/<br>этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций  |  |   |
|--------------------------|--|--|--|---|
|                          |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)  | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)   | Высокий уровень («отлично»/зачтено)   |
|                          |  | <p>базы бухгалтерского учета<br/><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения информационных технологий для документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- применения информационных технологий для систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения информационных технологий для документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- применения информационных технологий для систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.</li> </ul> | <p>информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского и составления финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности с использованием принципа рациональности</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения информационных технологий для документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- применения информационных технологий для систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности</li> <li>- - применять средства</li> </ul> |

| Код компетенции/<br>этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций   |  |  |
|--------------------------|--|---|--|--|
|                          |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)   | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)   | Высокий уровень («отлично»/зачтено)  |
|                          |  |   |  | контроля при использования современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета..  |
|                          | ОПК-2.3<br>Анализирует требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом            | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита;</li> <li>- основные возможностей автоматизации бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать виды информационных технологий, необходимые для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- выбирать информационные технологии для автоматизации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита;</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, экономического анализа и аудита;</li> <li>- основные возможностей автоматизации бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать виды информационных технологий, необходимые для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;</li> <li>- выбирать информационные технологии для автоматизации бухгалтерского учета,</li> </ul> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;</li> <li>- основные возможностей автоматизации бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать виды информационных технологий, необходимые для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- выбирать информационные технологии для автоматизации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита с использованием</li> </ul> |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций   |  |   |
|-----------------------|--|---|--|---|
|                       |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)   | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)   | Высокий уровень («отлично»/зачтено)   |
|                       |  | использования современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета, проведения экономического анализа и аудита. | экономического анализа и аудита;<br><i>Владеть навыками:</i><br>использования современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, экономического анализа и аудита. | принципа рациональности;<br><i>Владеть навыками:</i><br>- использования современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, экономического анализа и аудита;<br>- применять средства контроля при использовании современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета. |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования                      | Оценочные средства  |                                   | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|--|---|-----------------------------------|--------------------------|
|       |  |   |  | Наименование  | № заданий                         |                          |
| 1     | Хозяйственный учет в системе управления  | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3,        | Практические занятия, самостоятельная работа | Эссе<br>Тест<br>Собеседование<br>Ситуационные задачи        | Э-1<br>Т-1<br>С-1<br><br>СЗ-1     | Согласно табл.7.2        |
| 2     | Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3,        | Практические занятия, самостоятельная работа | Тест<br>Собеседование                                       | Т-2<br>С-2                        | Согласно табл.7.2        |
| 3     | Предмет и метод бухгалтерского учета   | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3,        | Практические занятия, самостоятельная работа | Тест,<br>Собеседование<br>ситуационные задачи               | Т-3<br>С-3<br>СЗ-2-3              | Согласно табл.7.2        |
| 4     | Балансовое обобщение   | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3,        | Практические занятия, самостоятельная работа | Тест,<br>Собеседование<br>ситуационные задачи               | Т-4<br>С-4<br>СЗ-4,5              | Согласно табл.7.2        |
| 5     | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3,        | Практические занятия, самостоятельная работа | Тест<br>Собеседование<br>ситуационные задачи<br>Кейс-задача | Т-5<br>С-5<br>СЗ-6-16<br><br>КЗ-1 | Согласно табл.7.2        |
| 6     | Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация   | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3,        | Практические занятия, самостоятельная работа | Тест<br>Собеседование                                       | Т-6<br>С-6                        | Согласно табл.7.2        |
| 7     | Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием   | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3,        | Практические занятия, самостоятельная работа | Тест<br>Собеседование                                       | Т-7<br>С-7                        | Согласно табл.7.2        |
| 8     | Нормативное регулирование и понятие аудита   | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3,        | Практические занятия, самостоятельная работа | Тест<br>Собеседование                                       | Т-8<br>С-8<br>СЗ-17-19            | Согласно табл.7.2        |

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

1. Собеседование.
2. Контрольный опрос.
4. Решение ситуационных задач.
3. Решение кейс – задачи.
5. Тестирование.

#### **Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1 «Хозяйственный учет в системе управления»**

*Цель задания* – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

*Постановка задачи:* специальная беседа преподавателя с обучающимся на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

##### *Вопросы для собеседования*

1. Перечислите этапы исторического развития бухгалтерского учета.
2. Чем обусловлено возникновение и развитие хозяйственного учета?
3. Что понимают под хозяйственным учетом?
4. Назовите виды измерителей, применяемые в хозяйственном учете.
5. В чем единство и различие отдельных видов учета?
6. Что представляет собой бухгалтерский учет?
7. В чем состоят важнейшие задачи бухгалтерского учета?
8. Назовите основные цели и функции бухгалтерского учета.
9. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.

#### **Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме)**

*Цель задания* – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения теоретического материала дисциплины по конкретной теме с соответствию с профессиональными компетенциями.

##### **Постановка задачи:**

Контрольный опрос преподавателя обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

##### ***Вопросы по теме дисциплины «Предмет и метод бухгалтерского учета»***

1. Какие стадии производственно-финансовой деятельности находят отражение в бухгалтерском учете?
2. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта?
3. Что относится к собственным источникам образования имущества хозяйствующего субъекта?
4. Что понимается под заёмными источниками образования имущества хозяйствующего субъекта?
5. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
6. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
7. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?

**Ситуационные задачи по разделу (теме) 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»**

**Цель задания** – выявление умений, практических навыков решения производственной ситуации, оценка уровня сформированности профессиональных компетенций и качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

**Постановка задачи:**

Решение ситуационных задач обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

**Ситуационная задача № 1**

Составьте корреспонденцию счетов

|   |              |
|---|--------------|
| 1. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль           | 15 000 руб.; |
| 2. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками             | 73 000 руб.; |
| 3. Начислена рабочим основного производства заработная плата                | 50 000 руб.; |
| 4. Удержан налог на доходы физических лиц из зар. платы рабочих предприятия | 6 000 руб.;  |
| 5. Начислены страховые взносы по зар. плате рабочих основного производства  | 13 000 руб.; |
| 6. Передано топливо в основное производство                                 | 5 000 руб.;  |
| 7. Поступили материалы от поставщиков                                       | 45 000 руб.; |
| 8. Переданы материалы в основное производство                               | 55 000 руб.; |
| 9. Выпущена из производства готовая продукция                               | 68 000 руб.; |
| 10. Переданы материалы во вспомогательное производство                      | 8 000 руб.   |

**Кейс-задача по методике обработки фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе по разделу (теме) 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»**

**Цель задания** – оценка способностей студентов системно применять полученные теоретические знания по отражению фактов хозяйственной жизни в финансовом учете (сквозная задача на примере условной организации), выявление структуры усвоения знаний студентами.

*Последовательность решения кейс –задачи:*

Решение кейс - задачи предусматривает учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни на примере условной организации в журнале регистрации, их обобщение на счетах бухгалтерского учета, перенос учетной информации из схем счетов в оборотно- сальдовую ведомость по состоянию на 1 января 20xx года.

**Кейс-задача**

**Кейс-задача по теме дисциплины «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»**

Используя изложенную ниже информацию, выполните предложенные задания.

**Задание 1.**

По приведенным ниже осуществите группировку имущества на 1.01. \_\_.,

I. Состав имущества ООО «Каприз» по состоянию на 1.01. \_\_.

|  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Основные средства (первоначальная стоимость)    | 183 000 руб.;   |
| 2. Амортизация основных средств                    | 40 000 руб.;    |
| 3. Уставный капитал                                | 1 040 000 руб.; |
| 4. Нематериальные активы (первоначальн. стоимость) | 132 000 руб.;   |
| 5. Задолженность покупателей                       | 156 000 руб.;   |
| 6. Амортизация нематериальных активов              | 15 000 руб.;    |
| 7. Прочие дебиторы                                 | 39 000 руб.;    |
| 8. Краткосрочные кредиты                           | 130 000 руб.;   |
| 9. Задолженность перед бюджетом                    | 39 000 руб.;    |
| 10. Сырье и материалы                              | 98 000 руб.;    |

|  |               |
|--|---------------|
| 11. Готовая продукция на складе                    | 195 000 руб.  |
| 12. Долгосрочные кредиты                           | 195 000 руб.; |
| 13. Денежные средства в кассе                      | 19 000 руб.;  |
| 14. Денежные средства на расчетном счете           | 655 000 руб.; |
| 15. Задолженность поставщикам и подрядчикам        | 78 000 руб.;  |
| 16. Задолженность перед персоналом по оплате труда | 130 000 руб.; |
| 17. Задолженность по страховым взносам             | 65 000 руб.;  |
| 18. Незавершенное производство                     | 260 000 руб.; |
| 19. Денежные средства на валютном счете            | 125 000 руб.; |
| 20. Нераспределенная прибыль                       | 130 000 руб.; |

Группировку представьте в таблице вида:

| Статья | Активы     |           | Пассивы  |         |
|--------|------------|-----------|----------|---------|
|        | Внеоборотн | Оборотные | Собствен | Заёмные |
|        |            |           |          |         |
| Итого  |            |           |          |         |
| Баланс |            |           |          |         |

### Задание 2.

Составьте бухгалтерские записи по приведенным хозяйственным операциям ООО «Каприз» за сентябрь 20\_\_ г.

|   |               |
|---|---------------|
| 1. Отпущены в производство материалы  | 86 000 руб.;  |
| 2. Покупатели оплатили полученную ранее продукцию                                 | 105 000 руб.; |
| 3. Оплачены счета поставщиков   | 62 000 руб.;  |
| 4. Выпущена из производства готовая продукция                                     | 280 000 руб.; |
| 5. Перечислена (Выплачена) заработная плата персоналу с расчетного счета          | 110 000 руб.; |
| 6. Поступили материалы от поставщика  | 85 000 руб.;  |
| 7. Перечислено органам социального страхования                                    | 52 000 руб.;  |
| 8. Произведены платежи в бюджет по налогу на прибыль                              | 11 000 руб.;  |
| 9. Начислена заработная плата рабочим основного производства                      | 100 000 руб.; |
| 10. Удержан налог на доходы физических из зарплаты сотрудников                    | 13 000 руб.;  |
| 11. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства | 32 000 руб.;  |
| 12. Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета                               | 100 000 руб.; |

### Тестовые задания по разделу (теме) 3 «Предмет и метод бухгалтерского учета» (контрольная точка)

**Цель задания** – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины, выявление структуры усвоения знаний студентами.

**Постановка задачи:** Дать ответы на предложенные тестовые задания.

1. Обобщающим, основным измерителем бухгалтерского учета является:
  - денежный;
  - натуральный;
  - трудовой;
  - нормативный.

2. Двойная запись – это способ:
  - отражения фактов хозяйственной жизни на счетах учета;
  - группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
  - обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности



Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений и навыков прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (зачет)**

*Задание в закрытой форме:*

1. В активе баланса отражаются  
дебиторская задолженность;  
кредиторская задолженность;  
прибыль до налогообложения;  
уставный капитал;  
резервный капитал.

2. В пассиве баланса отражаются  
кредиторская задолженность;  
запасы;  
дебиторская задолженность;  
основные средства;  
нематериальные активы.

*Задание в открытой форме:*

Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета

*Задание на установление правильной последовательности,*

Расположите разделы в порядке нахождения в бухгалтерском балансе:

Оборотные активы

Капитал и резервы

Внеоборотные активы

Краткосрочные обязательства

Долгосрочные обязательства

*Задание на установление соответствия:*

Установите соответствие: Статья баланса – Раздел баланса:

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Основные средства  | Оборотные активы            |
| Денежные средства  | Капитал и резервы           |
| Уставный капитал   | Внеоборотные активы         |
| Заемные средства (подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | Краткосрочные обязательства |
| Кредиторская задолженность   | Долгосрочные обязательства  |

*Компетентностно-ориентированная задача:*

Составьте корреспонденцию счетов

1. Начислена заработная плата рабочим основного производства 90 000 руб.;
2. Удержан налог на доходы физических лиц из зар. платы рабочих предприятия 10 000 руб.;
3. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства 25 000 руб.;
4. Переданы материалы в основное производство 90 000 руб.;
5. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль 30 000 руб.;
6. Передано топливо в основное производство 5 000 руб.;
7. Поступили материалы от поставщиков 34 000 руб.;
8. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками за материалы 98 000 руб.;
9. Выпущена из производства готовая продукция 99 000 руб.;
10. Отпущены материалы для ремонта оборудования офиса 32 000 руб.

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 168 000 руб.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля   | Минимальный балл |                                     | Максимальный балл |                                   |
|--|------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | балл             | примечание                          | балл              | примечание                        |
| 1  | 2                | 3                                   | 4                 | 5                                 |
| Практическое занятие № 1<br>Хозяйственный учет в системе управления  | 1                | Материал усвоен (менее, чем на 50%) | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 2<br>Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета | 1                | Материал усвоен менее, чем на 50%   | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 3<br>Предмет и метод бухгалтерского учета   | 1                | Материал усвоен (менее, чем на 50%) | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 4<br>Предмет и метод бухгалтерского учета   | 1                | Материал усвоен менее, чем на 50%   | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 5<br>Балансовое обобщение   | 1                | Материал усвоен (менее, чем на 50%) | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 6<br>Балансовое обобщение   | 1                | Материал усвоен менее, чем на 50%   | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 7<br>Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   | 1                | Материал усвоен (менее, чем на 50%) | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 8<br>Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   | 1                | Материал усвоен менее, чем на 50%   | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 9<br>Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   | 1                | Материал усвоен (менее, чем на 50%) | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 10<br>Бухгалтерские счета:  | 1                | Материал усвоен менее, чем на 50%   | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |

| Форма контроля  | Минимальный балл |                                     | Максимальный балл |                                   |
|---|------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|   | балл             | примечание                          | балл              | примечание                        |
| назначение, строение, классификация   |                  |                                     |                   |                                   |
| Практическое занятие № 11<br>Стоимостное измерение.<br>Документация и<br>Инвентаризация       | 1                | Материал усвоен (менее, чем на 50%) | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 12<br>Стоимостное измерение.<br>Документация и<br>Инвентаризация       | 1                | Материал усвоен менее, чем на 50%   | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 13<br>Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием | 1                | Материал усвоен (менее, чем на 50%) | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 14<br>Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием | 1                | Материал усвоен менее, чем на 50%   | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 15<br>Нормативное регулирование и понятие аудита                       | 1                | Материал усвоен (менее, чем на 50%) | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 16<br>Нормативное регулирование и понятие аудита                       | 1                | Материал усвоен менее, чем на 50%   | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| СРС   | 8                |                                     | 14                |                                   |
| Итого   | 24               |                                     | 48                |                                   |
| Посещаемость  | 0                |                                     | 16                |                                   |
| Зачет   | 0                |                                     | 36                |                                   |
| Итого   | 24               |                                     | 100               |                                   |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024> (дата обращения 31.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> (дата обращения 31.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения 03.06.2022) . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> (дата обращения 3.06.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Отчетность предприятий и организаций : учебное пособие / сост. О. А. Коньшина, О. В. Секлецова, Р. М. Котов. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 212 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600359> (дата обращения 31.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность : учебно-практическое пособие / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 347 с. – (Учебники Президентской академии). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826> (дата обращения 31.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 272 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621925> (дата обращения 31.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Алексеева, И. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в условиях цифровой экономики : учебно-методическое пособие / И. В. Алексеева, Н. А. Андреева. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 272 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700205> (дата обращения 31.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Основы бухгалтерского учета : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжина. – Электрон. текстовые дан. (796 КБ). – Курск : ЮЗГУ, 2022. – 80 с. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. – Текст : электронный.

3. Основы бухгалтерского учета : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжина. – Электрон. текстовые дан. (722 КБ). – Курск : ЮЗГУ, 2022. – 56 с. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. – Текст : электронный.

4. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Алексеева, М. А. Ронжина. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 82 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

5. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Алексеева, М. А. Ронжина. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 95 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – [minfin.gov.ru](http://minfin.gov.ru)
  - Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
  - Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
  - Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
  - Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
  - Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
  - База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
  - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
  - Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
  - Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, решения ситуационных задач и кейс-задачи.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)  
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  
 Программа «1С:Предприятие 8.3»  
 Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|   |   |
|---|---|
| а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной | Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска)<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.<br>Калькуляторы -25 шт.<br>Компьютеры, объединенные в локальную сеть:<br>ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17" TFT E700-12 шт.<br>Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19" TFT L1953TR – |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
| <p>аттестации<br/>(305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p>  | <p>1 шт.<br/>Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт.<br/>Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.<br/>Доска магнитно-маркерная – 1 шт.</p>  |
| <p>а -46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br/>(305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p> | <p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска)<br/>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.<br/>Калькуляторы -25 шт.<br/>Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт.<br/>Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.</p>   |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»<br/>(г. Курск, ул. 50 лет Октября, № 94)</p>  | <p>Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в сеть «Интернет».<br/>Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 10 шт.<br/>ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт.<br/>ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF 4MX440/k/m/15' - 1 шт.<br/>ПЭВМ P4 3000/DDR 512Mb/HDD 80Gb/CD-ReWFDD3.5"/17" TFT (27600) - 4 шт.<br/>ПК DURON 1600/128Mb/40G/SVGA 64Mb GF4 MX440/FDD/k/m/pad/15'PLUS UPS/LAN - 1 шт.<br/>ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт.<br/>ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15'- 1 шт.<br/>ПЭВМ Peintium 4 3.0 ГГц s775/i865GV/512Mb/80r6/FDD/CD-RW/3 50 W/ЖК 17' (22915)- 3 шт.<br/>Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 1 шт.<br/>ПЭВМ C2400D/MB ASUS/512 DDR3200/40Gb HDD 7200/FDD/ATX 350 - 3 шт<br/>Компьютер ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"- 6 шт.<br/>ПЭВМ IC2. 13/512/80/1.44/ATX/CD-ROM/17"TFT 710 - 2 шт.</p> |



### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

### ДИСЦИПЛИНЫ

| Номер<br>изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего<br>страниц | дата | Основание<br>для<br>изменения и<br>подпись лица,<br>проводившего<br>изменения |
|--------------------|----------------|------------|----------------|-------|------------------|------|---|
|                    | измененных     | замененных | аннулированных | новых |                  |      |   |
|                    |                |            |                |       |                  |      |   |

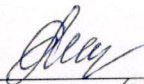
*Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № \_ от \_\_\_\_\_)*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

 Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«01» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО

38.03.03 «Управление персоналом»

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом  
организации»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

очно-заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» февраля 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации» на заседании кафедры экономики, управления и аудита

№ 14 «01» марта 2023 г.

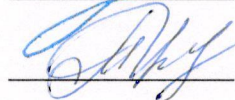
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Разработчик программы

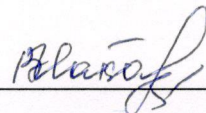


к.э.н., доцент М.А. Ронжина

Согласовано: \_\_\_\_\_

*(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)*

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации, а также проведения экономического анализа и аудита.

### 1.2 Задачи дисциплины

- обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета, как источника информации для обоснования управленческих решений;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности;
- усвоение теоретических и практических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта;
- изучение методов оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); основных правил документирования; методов проведения и оформления результатов инвентаризации;
- изучение роли экономического анализа в системе управления предприятием, а также предмета и объекта, задач и принципов экономического анализа;
- изучение теоретических основ аудита.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |   | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной                                   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций   |
|--|---|--|---|
| Код компетенции  | Наименование компетенции  |  |   |
| ОПК -2   | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК 2.1<br>Осуществляет аргументированный выбор методов сбора данных для решения задач в сфере управления персоналом | <i>Знать:</i><br>- систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита;<br>- теоретические и практические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта,<br>- методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),<br>- последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса;<br><i>Уметь:</i><br>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной  | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций   |
|--|--------------------------|---|---|
| Код компетенции  | Наименование компетенции |   |   |
|  |                          |   | <p>фактов хозяйственной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> <li>- документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.</li> </ul>  |
|  |                          | <p>ОПК-2.2<br/>Выбирает методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом</p> | <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита,</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета, анализа и аудита</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения информационных технологий для документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- применения информационных технологий для систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.</li> </ul> |
|  |                          | <p>ОПК-2.3<br/>Анализирует требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом</p>                               | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- основные возможности автоматизации бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> -</p>   |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций   |
|--|--------------------------|--|---|
| Код компетенции  | Наименование компетенции |  |   |
|  |                          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать виды информационных технологий, необходимые для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- выбирать информационные технологии для автоматизации бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <p>использования современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита.</p> |

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) «Управление персоналом организации».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы  | Всего, часов |
|--|--------------|
| Общая трудоемкость дисциплины  | 108          |
| Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 26           |
| в том числе  |              |
| лекции   | 8            |
| лабораторные работы  | 0            |
| практические занятия   | 18           |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                                       | 77,9         |
| Контроль (подготовка к зачету)   | 4            |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)                      | 0,1          |
| в том числе  |              |
| зачет  | 0,1          |
| зачет с оценкой  | 0            |
| курсовая работа (проект)   | 0            |

|  |   |
|--|---|
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | 0 |
|--|---|



#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Содержание   |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
| 1     | Хозяйственный учет в системе управления  | Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи. Историческое развитие учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.  |
| 2     | Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета | Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы. Основополагающие принципы и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения. Принципы-требования.  |
| 3     | Предмет и метод бухгалтерского учета   | Объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.   |
| 4     | Балансовое обобщение   | Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Виды баланса. Типы изменений, вызываемые в балансе хозяйственными операциями.  |
| 5     | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   | Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов.   |
| 6     | Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация   | Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование фактов хозяйственной жизни. Документооборот. Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации. |
| 7     | Экономический анализ. Его роль в   | Научные основы экономического анализа. Предмет и объект экономического анализа. Содержание   |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                   | Содержание   |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
|       | системе управления предприятием            | и задачи экономического анализа. Принципы экономического анализа.  |
| 8     | Нормативное регулирование и понятие аудита | Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности. Понятие аудита, основные цели, задачи и значение. Виды аудита. Услуги, сопутствующие аудиту. Обязательный и инициативный аудит. |

Таблица 4.1.2– Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции                            |
|-------|--|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|--|
|       |  | лек., час.        | № лаб. | № пр. |                               |  |  |
| 1     | 2  | 3                 | 4      | 5     | 6                             | 7  | 8                                      |
| 1     | Хозяйственный учет в системе управления  | 1                 | –      | 1     | У – 1-14,<br>М-1,2            | Э-1<br>С-1<br>Т-1  | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3, |
| 2     | Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета | 1                 |        | 2     | У – 1-14,<br>М-1,2            | С-2<br>Т-2   | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3, |
| 3     | Предмет и метод бухгалтерского учета   | 1                 | –      | 3     | У – 1-14,<br>М-1,2            | С-3<br>Т-3<br>СЗ-1-2                                       | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3, |
| 4     | Балансовое обобщение   | 1                 | –      | 4     | У – 1-14,<br>М-1,2            | С-4<br>Т-4<br>СЗ-3,4,5                                     | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3, |
| 5     | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   | 1                 | –      | 5, 6  | У – 1-14,<br>М-1,2            | Т-5<br>С-5<br>СЗ-6-10<br>КЗ-1                              | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3, |

| №<br>п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости<br>(по неделям семестра) | Компетенции                            |
|----------|--|-------------------|--------|-------|-------------------------------|---|--|
|          |  | лек., час.        | № лаб. | № пр. |                               |   |  |
| 1        | 2  | 3                 | 4      | 5     | 6                             | 7   | 8                                      |
| 6        | Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация             | 1                 | –      | 7     | У – 1-14,<br>М-1,2            | Т-6<br>С-6  | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3, |
| 7        | Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием | 1                 | –      | 8     | У – 1-14,<br>М-1,2            | Т-7<br>С-7  | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3, |
| 8        | Нормативное регулирование и понятие аудита                       | 1                 |        | 9     | У – 1-14,<br>М-1,2            | Т-8<br>С-8  | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3, |

С-собеседование, КТ-контрольная точка, Т-тестирование, СЗ-ситуационные задачи, КЗ-кейс-задача

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| №            | Наименование практического занятия   | Объем, час. |
|--------------|--|-------------|
| 1            | 2  | 3           |
| 1            | Хозяйственный учет в системе управления  | 2           |
| 2            | Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета | 2           |
| 3            | Предмет и метод бухгалтерского учета   | 2           |
| 4            | Балансовое обобщение   | 2           |
| 5            | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   | 2           |
| 6            | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   | 2           |
| 7            | Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация   | 2           |
| 8            | Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием   | 2           |
| 9            | Нормативное регулирование и понятие аудита   | 2           |
| <b>Итого</b> |  | 18          |

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| №<br>Раздела<br>(темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины   | Срок<br>выполне<br>ния | Время,<br>затрачиваемо<br>е на<br>выполнение<br>СРС, час. |
|------------------------|--|------------------------|---|
| 1                      | 2  | 3                      | 4   |
| 1                      | Хозяйственный учет в системе управления  | 1-2 нед.               | 8   |
| 2                      | Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета | 3-4 нед.               | 8   |
| 3                      | Предмет и метод бухгалтерского учета   | 5-6 нед.               | 8   |
| 4                      | Балансовое обобщение   | 7-8 нед.               | 12  |
| 5                      | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   | 9-10 нед.              | 12  |
| 6                      | Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация   | 11-12 нед.             | 10  |
| 7                      | Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием   | 13-14 нед.             | 10  |
| 8                      | Нормативное регулирование и понятие аудита   | 15-16 нед.             | 9,9   |
|                        |  |                        | 77,9  |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению практических занятий.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)          | Используемые интерактивные технологии | Объем, час. |
|---|---|---------------------------------------|-------------|
| 1 | 2   | 3                                     | 4           |
| 4 | Балансовое обобщение (практическое занятие)                                     | Разбор конкретных ситуаций            | 2           |
| 5 | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (лекция)               | Лекция-дискуссия                      | 2           |
| 5 | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (практическое занятие) | Разбор конкретных ситуаций            | 2           |

|       |   |
|-------|---|
| Итого | 6 |
|-------|---|

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный опыт социально-экономического и геополитического развития государства. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей экономической географии и регионалистики, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию территориальной организации общества, а также примеры патриотизма и гражданственности;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, в процессе разбора конкретных ситуаций, решения кейсов и др.;

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции   | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция |   |  |
|--|--|---|--|
|  | начальный  | основной  | завершающий  |
| 1  | 2  | 3   | 4  |
| ОПК-2<br>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | Статистика   | Системный анализ в управлении<br>Бухгалтерский учет, анализ и аудит<br>Учебная ознакомительная практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/<br>этап  | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)                   | Критерии и шкала оценивания компетенций  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)  | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)   | Высокий уровень («отлично»/зачтено)  |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом / основной | ОПК 2.1<br>Осуществляет аргументированный выбор методов сбора данных для решения задач в сфере управления персоналом | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- теоретические и практические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта,</li> <li>- методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> <li>- последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для</li> </ul> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета, формирования отчетности, анализа и аудита;</li> <li>- теоретические и практические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта,</li> <li>- методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> <li>- последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по</li> </ul> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета, формирования отчетности, анализа и аудита;</li> <li>- теоретические и практические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта,</li> <li>- методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> <li>- последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса;</li> </ul> <p>- контрольные процедуры для повышения надежности</p> |

| Код компетенции/<br>этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций   |   |  |
|--------------------------|--|---|---|--|
|                          |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)   | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)  | Высокий уровень («отлично»/зачтено)  |
|                          |  | <p>отражения фактов хозяйственной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> <li>- документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета</li> </ul> | <p>бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> <li>- документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета и на их основе формировать показатели бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета и на их основе формировать показатели бухгалтерской отчетности.</li> </ul> | <p>учетной информации.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной жизни и составления отчетности;</li> <li>- применять методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> <li>- документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета и на их основе формировать показатели бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизации фактов хозяйственной жизни в</li> </ul> |



| Код компетенции/<br>этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)                        | Критерии и шкала оценивания компетенций   |  |   |
|--------------------------|---|---|--|---|
|                          |   | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)   | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)   | Высокий уровень («отлично»/зачтено)   |
|                          |   |   |  | <p>регистрах бухгалтерского учета и на их основе формировать показатели бухгалтерской отчетности;</p> <p>- владеть навыками применения контрольных процедур для повышения надежности бухгалтерской информации.</p>  |
|                          | <p>ОПК-2.2 Выбирает методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом</p> | <p><i>Знать</i></p> <p>- систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-использовать информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского;</p> <p>- применять информационные технологии и программные средства для формирования</p> | <p><i>Знать</i></p> <p>- систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, экономического анализа и аудита</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-использовать информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского и составления финансовой отчетности;</p> | <p><i>Знать</i></p> <p>- систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, экономического анализа и аудита</p> <p>- средства контроля при использовании современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета, проведения экономического анализа и аудита.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-использовать</p> |

| Код компетенции/<br>этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций   |  |   |
|--------------------------|--|---|--|---|
|                          |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)   | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)   | Высокий уровень («отлично»/зачтено)   |
|                          |  | <p>базы бухгалтерского учета</p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения информационных технологий для документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- применения информационных технологий для систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения информационных технологий для документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- применения информационных технологий для систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.</li> </ul> | <p>информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского и составления финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности с использованием принципа рациональности</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения информационных технологий для документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- применения информационных технологий для систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности</li> <li>- - применять средства</li> </ul> |

| Код компетенции/<br>этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций   |  |  |
|--------------------------|--|---|--|--|
|                          |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)   | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)   | Высокий уровень («отлично»/зачтено)  |
|                          |  |   |  | контроля при использовании современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета..  |
|                          | ОПК-2.3<br>Анализирует требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом            | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита;</li> <li>- основные возможностей автоматизации бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать виды информационных технологий, необходимые для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- выбирать информационные технологии для автоматизации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита;</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, экономического анализа и аудита;</li> <li>- основные возможностей автоматизации бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать виды информационных технологий, необходимые для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;</li> <li>- выбирать информационные технологии для автоматизации бухгалтерского учета,</li> </ul> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;</li> <li>- основные возможностей автоматизации бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать виды информационных технологий, необходимые для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- выбирать информационные технологии для автоматизации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита с использованием</li> </ul> |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций   |  |   |
|-----------------------|--|---|--|---|
|                       |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)   | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)   | Высокий уровень («отлично»/зачтено)   |
|                       |  | использования современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета, проведения экономического анализа и аудита. | экономического анализа и аудита;<br><i>Владеть навыками:</i><br>использования современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, экономического анализа и аудита. | принципа рациональности;<br><i>Владеть навыками:</i><br>- использования современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, экономического анализа и аудита;<br>- применять средства контроля при использовании современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета. |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования                      | Оценочные средства  |                                   | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|--|---|-----------------------------------|--------------------------|
|       |  |   |  | Наименование  | № заданий                         |                          |
| 1     | Хозяйственный учет в системе управления  | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3,        | Практические занятия, самостоятельная работа | Эссе<br>Тест<br>Собеседование<br>Ситуационные задачи        | Э-1<br>Т-1<br>С-1<br><br>СЗ-1     | Согласно табл.7.2        |
| 2     | Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3,        | Практические занятия, самостоятельная работа | Тест<br>Собеседование                                       | Т-2<br>С-2                        | Согласно табл.7.2        |
| 3     | Предмет и метод бухгалтерского учета   | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3,        | Практические занятия, самостоятельная работа | Тест,<br>Собеседование<br>ситуационные задачи               | Т-3<br>С-3<br>СЗ-2-3              | Согласно табл.7.2        |
| 4     | Балансовое обобщение   | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3,        | Практические занятия, самостоятельная работа | Тест,<br>Собеседование<br>ситуационные задачи               | Т-4<br>С-4<br>СЗ-4,5              | Согласно табл.7.2        |
| 5     | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3,        | Практические занятия, самостоятельная работа | Тест<br>Собеседование<br>ситуационные задачи<br>Кейс-задача | Т-5<br>С-5<br>СЗ-6-16<br><br>КЗ-1 | Согласно табл.7.2        |
| 6     | Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация   | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3,        | Практические занятия, самостоятельная работа | Тест<br>Собеседование                                       | Т-6<br>С-6                        | Согласно табл.7.2        |
| 7     | Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием   | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3,        | Практические занятия, самостоятельная работа | Тест<br>Собеседование                                       | Т-7<br>С-7                        | Согласно табл.7.2        |
| 8     | Нормативное регулирование и понятие аудита   | ОПК - 2.1,<br>ОПК - 2.2,<br>ОПК - 2.3,        | Практические занятия, самостоятельная работа | Тест<br>Собеседование                                       | Т-8<br>С-8<br>СЗ-17-19            | Согласно табл.7.2        |

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

1. Собеседование.
2. Контрольный опрос.
4. Решение ситуационных задач.
3. Решение кейс – задачи.
5. Тестирование.

#### **Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1 «Хозяйственный учет в системе управления»**

*Цель задания* – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

*Постановка задачи:* специальная беседа преподавателя с обучающимся на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

##### *Вопросы для собеседования*

1. Перечислите этапы исторического развития бухгалтерского учета.
2. Чем обусловлено возникновение и развитие хозяйственного учета?
3. Что понимают под хозяйственным учетом?
4. Назовите виды измерителей, применяемые в хозяйственном учете.
5. В чем единство и различие отдельных видов учета?
6. Что представляет собой бухгалтерский учет?
7. В чем состоят важнейшие задачи бухгалтерского учета?
8. Назовите основные цели и функции бухгалтерского учета.
9. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.

#### **Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме)**

**Цель задания** – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения теоретического материала дисциплины по конкретной теме с соответствием с профессиональными компетенциями.

##### **Постановка задачи:**

Контрольный опрос преподавателя обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

##### ***Вопросы по теме дисциплины «Предмет и метод бухгалтерского учета»***

1. Какие стадии производственно-финансовой деятельности находят отражение в бухгалтерском учете?
2. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта?
3. Что относится к собственным источникам образования имущества хозяйствующего субъекта?
4. Что понимается под заёмными источниками образования имущества хозяйствующего субъекта?
5. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
6. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
7. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?

### Ситуационные задачи по разделу (теме) 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

**Цель задания** – выявление умений, практических навыков решения производственной ситуации, оценка уровня сформированности профессиональных компетенций и качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

#### Постановка задачи:

Решение ситуационных задач обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

#### Ситуационная задача № 1

Составьте корреспонденцию счетов

|   |              |
|---|--------------|
| 1. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль           | 15 000 руб.; |
| 2. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками             | 73 000 руб.; |
| 3. Начислена рабочим основного производства заработная плата                | 50 000 руб.; |
| 4. Удержан налог на доходы физических лиц из зар. платы рабочих предприятия | 6 000 руб.;  |
| 5. Начислены страховые взносы по зар. плате рабочих основного производства  | 13 000 руб.; |
| 6. Передано топливо в основное производство                                 | 5 000 руб.;  |
| 7. Поступили материалы от поставщиков                                       | 45 000 руб.; |
| 8. Переданы материалы в основное производство                               | 55 000 руб.; |
| 9. Выпущена из производства готовая продукция                               | 68 000 руб.; |
| 10. Переданы материалы во вспомогательное производство                      | 8 000 руб.   |

### Кейс-задача по методике обработки фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе по разделу (теме) 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

**Цель задания** – оценка способностей студентов системно применять полученные теоретические знания по отражению фактов хозяйственной жизни в финансовом учете (сквозная задача на примере условной организации), выявление структуры усвоения знаний студентами.

#### Последовательность решения кейс –задачи:

Решение кейс - задачи предусматривает учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни на примере условной организации в журнале регистрации, их обобщение на счетах бухгалтерского учета, перенос учетной информации из схем счетов в оборотно- сальдовую ведомость по состоянию на 1 января 20xx года.

#### Кейс-задача

### Кейс-задача по теме дисциплины «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Используя изложенную ниже информацию, выполните предложенные задания.

#### Задание 1.

По приведенным ниже осуществите группировку имущества на 1.01. \_\_.,

I. Состав имущества ООО «Каприз» по состоянию на 1.01. \_\_.

|  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Основные средства (первоначальная стоимость)    | 183 000 руб.;   |
| 2. Амортизация основных средств                    | 40 000 руб.;    |
| 3. Уставный капитал                                | 1 040 000 руб.; |
| 4. Нематериальные активы (первоначальн. стоимость) | 132 000 руб.;   |
| 5. Задолженность покупателей                       | 156 000 руб.;   |
| 6. Амортизация нематериальных активов              | 15 000 руб.;    |
| 7. Прочие дебиторы                                 | 39 000 руб.;    |
| 8. Краткосрочные кредиты                           | 130 000 руб.;   |
| 9. Задолженность перед бюджетом                    | 39 000 руб.;    |
| 10. Сырье и материалы                              | 98 000 руб.;    |

|  |               |
|--|---------------|
| 11. Готовая продукция на складе                    | 195 000 руб.  |
| 12. Долгосрочные кредиты                           | 195 000 руб.; |
| 13. Денежные средства в кассе                      | 19 000 руб.;  |
| 14. Денежные средства на расчетном счете           | 655 000 руб.; |
| 15. Задолженность поставщикам и подрядчикам        | 78 000 руб.;  |
| 16. Задолженность перед персоналом по оплате труда | 130 000 руб.; |
| 17. Задолженность по страховым взносам             | 65 000 руб.;  |
| 18. Незавершенное производство                     | 260 000 руб.; |
| 19. Денежные средства на валютном счете            | 125 000 руб.; |
| 20. Нераспределенная прибыль                       | 130 000 руб.; |

Группировку представьте в таблице вида:

| Статья | Активы     |           | Пассивы  |         |
|--------|------------|-----------|----------|---------|
|        | Внеоборотн | Оборотные | Собствен | Заёмные |
|        |            |           |          |         |
| Итого  |            |           |          |         |
| Баланс |            |           |          |         |

### Задание 2.

Составьте бухгалтерские записи по приведенным хозяйственным операциям ООО «Каприз» за сентябрь 20\_\_ г.

|   |               |
|---|---------------|
| 1. Отпущены в производство материалы  | 86 000 руб.;  |
| 2. Покупатели оплатили полученную ранее продукцию                                 | 105 000 руб.; |
| 3. Оплачены счета поставщиков   | 62 000 руб.;  |
| 4. Выпущена из производства готовая продукция                                     | 280 000 руб.; |
| 5. Перечислена (Выплачена) заработная плата персоналу с расчетного счета          | 110 000 руб.; |
| 6. Поступили материалы от поставщика  | 85 000 руб.;  |
| 7. Перечислено органам социального страхования                                    | 52 000 руб.;  |
| 8. Произведены платежи в бюджет по налогу на прибыль                              | 11 000 руб.;  |
| 9. Начислена заработная плата рабочим основного производства                      | 100 000 руб.; |
| 10. Удержан налог на доходы физических из зарплаты сотрудников                    | 13 000 руб.;  |
| 11. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства | 32 000 руб.;  |
| 12. Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета                               | 100 000 руб.; |

### Тестовые задания по разделу (теме) 3 «Предмет и метод бухгалтерского учета» (контрольная точка)

**Цель задания** – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины, выявление структуры усвоения знаний студентами.

**Постановка задачи:** Дать ответы на предложенные тестовые задания.

1. Обобщающим, основным измерителем бухгалтерского учета является:
  - денежный;
  - натуральный;
  - трудовой;
  - нормативный.

2. Двойная запись – это способ:
  - отражения фактов хозяйственной жизни на счетах учета;
  - группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
  - обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности



Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений и навыков прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (зачет)**

*Задание в закрытой форме:*

1. В активе баланса отражаются  
дебиторская задолженность;  
кредиторская задолженность;  
прибыль до налогообложения;  
уставный капитал;  
резервный капитал.

2. В пассиве баланса отражаются  
кредиторская задолженность;  
запасы;  
дебиторская задолженность;  
основные средства;  
нематериальные активы.

*Задание в открытой форме:*

Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета

*Задание на установление правильной последовательности,*

Расположите разделы в порядке нахождения в бухгалтерском балансе:

- Оборотные активы
- Капитал и резервы
- Внеоборотные активы
- Краткосрочные обязательства
- Долгосрочные обязательства

*Задание на установление соответствия:*

Установите соответствие: Статья баланса – Раздел баланса:

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Основные средства  | Оборотные активы            |
| Денежные средства  | Капитал и резервы           |
| Уставный капитал   | Внеоборотные активы         |
| Заемные средства (подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | Краткосрочные обязательства |
| Кредиторская задолженность   | Долгосрочные обязательства  |

*Компетентностно-ориентированная задача:*

Составьте корреспонденцию счетов

1. Начислена заработная плата рабочим основного производства 90 000 руб.;
2. Удержан налог на доходы физических лиц из зар. платы рабочих предприятия 10 000 руб.;
3. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства 25 000 руб.;
4. Переданы материалы в основное производство 90 000 руб.;
5. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль 30 000 руб.;
6. Передано топливо в основное производство 5 000 руб.;
7. Поступили материалы от поставщиков 34 000 руб.;
8. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками за материалы 98 000 руб.;
9. Выпущена из производства готовая продукция 99 000 руб.;
10. Отпущены материалы для ремонта оборудования офиса 32 000 руб.

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 168 000 руб.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля   | Минимальный балл |                                     | Максимальный балл |                                   |
|--|------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | балл             | примечание                          | балл              | примечание                        |
| 1  | 2                | 3                                   | 4                 | 5                                 |
| Практическое занятие № 1<br>Хозяйственный учет в системе управления  |                  | Материал усвоен (менее, чем на 50%) | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 2<br>Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета |                  | Материал усвоен менее, чем на 50%   | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 3<br>Предмет и метод бухгалтерского учета   |                  | Материал усвоен (менее, чем на 50%) | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 4<br>Балансовое обобщение   |                  | Материал усвоен менее, чем на 50%   | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 5<br>Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   |                  | Материал усвоен (менее, чем на 50%) | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 6<br>Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация   |                  | Материал усвоен менее, чем на 50%   | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 7<br>Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация   |                  | Материал усвоен менее, чем на 50%   | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 8<br>Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием   |                  | Материал усвоен (менее, чем на 50%) | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 9<br>Нормативное регулирование и  |                  | Материал усвоен менее, чем на 50%   | 2                 | Материал усвоен более, чем на 50% |

| Форма контроля | Минимальный балл |            | Максимальный балл |            |
|----------------|------------------|------------|-------------------|------------|
|                | балл             | примечание | балл              | примечание |
| понятие аудита |                  |            |                   |            |
| СРС            | 0                |            | 18                |            |
| Итого          | 0                |            | 36                |            |
| Посещаемость   | 0                |            | 14                |            |
| Зачет          | 0                |            | 60                |            |
| Итого          | 0                |            | 100               |            |

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» в форме зачета по окончании последнего занятия по данной дисциплине.

Баллы по текущему контролю знаний студентов начисляются не позднее субботы перед началом соответствующей экзаменационной сессии: максимальная оценка по контрольной точке составляет 50 баллов, из них за посещаемость – 14 баллов, за результаты обучения – 36 баллов.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения допуск к промежуточной аттестации по дисциплине не зависит от количества баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости.

Если к моменту проведения зачета студент набирает 50 и более баллов, они по желанию студента могут быть выставлены ему в ведомость и в зачетную книжку без дополнительной процедуры тестирования.

По желанию студента он может получить дополнительные баллы на зачете, проводимом в виде электронного тестирования. При этом количество баллов, набираемых на зачете, не превышает 60 баллов, а итоговая сумма – 100 баллов. Выставление оценок производится в день зачета.

Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется как «не зачтено», ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024> (дата обращения 31.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> (дата обращения 31.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 464 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения 03.06.2022) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. – (Учебные издания для бакалавров). –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> (дата обращения 3.06.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Отчетность предприятий и организаций : учебное пособие / сост. О. А. Коньшина, О. В. Секлецова, Р. М. Котов. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 212 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600359> (дата обращения 31.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность : учебно-практическое пособие / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 347 с. – (Учебники Президентской академии). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826> (дата обращения 31.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 272 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621925> (дата обращения 31.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Алексеева, И. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в условиях цифровой экономики : учебно-методическое пособие / И. В. Алексеева, Н. А. Андреева. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 272 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700205> (дата обращения 31.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Основы бухгалтерского учета : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжина. – Электрон. текстовые дан. (796 КБ). – Курск : ЮЗГУ, 2022. – 80 с. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. – Текст : электронный.

3. Основы бухгалтерского учета : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжина. – Электрон. текстовые дан. (722 КБ). – Курск : ЮЗГУ, 2022. – 56 с. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. – Текст : электронный.

4. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Алексеева, М. А. Ронжина. – Курск : ЮЗГУ, 2022. – 82 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

5. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Алексеева, М. А. Ронжина. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 95 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – [minfin.gov.ru](http://minfin.gov.ru)

– Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
  - Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
  - Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
  - Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
  - База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
  - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
  - Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
  - Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, решения ситуационных задач и кейс-задачи.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает

студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows  
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)  
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  
 Программа «1С:Предприятие 8.3»  
 Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

### 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

|  |  |
|--|--|
| <p>а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p>  | <p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска)<br/>         Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.<br/>         Калькуляторы -25 шт.<br/>         Компьютеры, объединенные в локальную сеть:<br/>         ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"ТFT E700–12 шт.<br/>         Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19"ТFT L1953TR – 1 шт.<br/>         Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт.<br/>         Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.<br/>         Доска магнитно-маркерная – 1 шт.</p> |
| <p>а -46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p> | <p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска)<br/>         Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.<br/>         Калькуляторы -25 шт.<br/>         Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт.<br/>         Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.</p>   |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» (г. Курск, ул. 50 лет</p>   | <p>Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в сеть «Интернет».<br/>         Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM,</p>  |

|                |   |
|----------------|---|
| Октября, № 94) | <p>монитор 17 LCD) - 10 шт.<br/> ПЭВМ 300W inwin/ INTEL<br/> CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт.<br/> ПК Pentium4<br/> 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF<br/> 4MX440/k/m/15' - 1 шт.<br/> ПЭВМ P4 3000/DDR 512Mb/HDD 80Gb/CD-ReWFDD3.5"/17" TFT<br/> (27600) - 4 шт.<br/> ПК DURON 1600/128Mb/40G/SVGA 64Mb GF4<br/> MX440/FDD/k/m/pad/15'PLUS UPS/LAN - 1 шт.<br/> ПЭВМ 300W inwin/ INTEL<br/> CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт.<br/> ПК Pentium4<br/> 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/<br/> 15' - 1 шт.<br/> ПЭВМ Peintium 4 3.0 ГГц s775/i865GV/512Mb/80r6/FDD/CD-<br/> RW/3 50 W/ЖК 17' (22915)- 3 шт.<br/> Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM,<br/> монитор 17 LCD) - 1 шт.<br/> ПЭВМ C2400D/MB ASUS/512 DDR3200/40Gb HDD<br/> 7200/FDD/ATX 350 - 3 шт<br/> Компьютер ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-<br/> ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"- 6 шт.<br/> ПЭВМ IC2. 13/512/80/1.44/ATX/CD-ROM/17"TFT 710 - 2 шт.</p> |
|----------------|---|



### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу****ДИСЦИПЛИНЫ**

| Номер<br>изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего<br>страниц | дата | Основание<br>для<br>изменения и<br>подпись лица,<br>проводившего<br>изменения |
|--------------------|----------------|------------|----------------|-------|------------------|------|---|
|                    | измененных     | замененных | аннулированных | новых |                  |      |   |
|                    |                |            |                |       |                  |      |   |

*Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № \_ от \_\_\_\_\_)*