

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 23.09.2022 12:43:11

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d59e5f1c11eabb73e943d7ca4821da56d089

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет»

Цель преподавания дисциплины

Цель изучения – дать студентам знания об основных принципах, правилах и приемах ведения бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Преподавание данной дисциплины необходимо для формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и методике ведения бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию ученой информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

Задачи изучения дисциплины

- обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности;
- организация информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- овладение системой сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- усвоение проблем, решаемых бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;
- раскрытие на примере конкретных ситуаций вопросов оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- усвоение взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);
- усвоение основных концепций бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);
- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнеспланов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

– способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).


Разделы дисциплины

Хозяйственный учет в системе управления. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация. Стоимостное измерение. Документация и инвентаризация. Содержание и порядок учета денежных средств. Содержание и порядок учета основных средств. Содержание и порядок учета нематериальных активов. Содержание и порядок учета финансовых вложений. Содержание и порядок учета операций по движению материалов. Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда. Содержание и порядок учета затрат на производство. Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов. Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Содержание и порядок учета собственного капитала. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цели и концепции управленческого учета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и
менеджмента


Т.Ю. Ткачева
« 01 » марта 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

38.05.01

(шифр согласно ФГОС)

«Экономическая безопасность»

и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопас-
НОСТИ»

наименование профиль, специализации или магистерской программы

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2017

бух. у

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», и на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «27» февраля 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «01» марта 2017 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Разработчик программы

к.э.н., доцент
М.А. Ронжина

Согласовано:

на кафедре ЭБ и А протокол № 10 от 09/03/2017
по зав. кафедрой ЭБ и А Макаровской Е.Г.
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «27» 02 2017 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» август 20 17 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

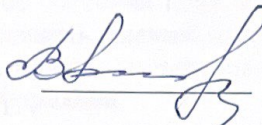
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «27» 02 2017 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» август 20 18 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «24» 03 2019 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» нояб 20 19 г., протокол № 19.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «19» 03 20 19 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» нояб 20 19 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «15» 02 2020 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «02» 07 20 21 г., протокол № 21.

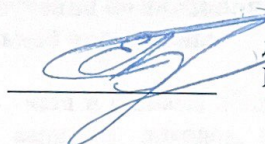
Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 2021 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 20 22 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения — дать студентам знания об основных принципах, правилах и приемах ведения бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Преподавание данной дисциплины необходимо для формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и методике ведения бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию ученой информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности;
- организация информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- овладение системой сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- усвоение проблем, решаемых бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;
- раскрытие на примере конкретных ситуаций вопросов оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- усвоение взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);
- усвоение основных концепций бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;

– решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;

Владеть:

– категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения;

– методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов;

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

– способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

– способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

– способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Бухгалтерский учет» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.14 базовой части учебного плана направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», изучаемую на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 10 зачетных единиц (з.е.), 360 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	360
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	126
в том числе:	
лекции	54
лабораторные занятия	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	159,7
Контроль (подготовка к экзамену)	72
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,3
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена

Виды учебной работы	Всего, часов
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2.3

4 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Хозяйственный учет в системе управления	Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи. Историческое развитие учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы. основополагающие принципы и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения. Принципы-требования.
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
4	Балансовое обобщение	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Виды баланса. Типы изменений, вызываемые в балансе фактами хозяйственной жизни.
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов.
6	Стоимостное измерение	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов.
7	Документация и инвентаризация	Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование фактов хозяйственной жизни. Документооборот. Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.
8	Содержание и порядок учета денежных средств	Порядок формирования расчета среднесуточной выручки для установления лимита остатка денег в кассе организации. Предельные размеры расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Особенности учета наличной иностранной валюты и денежных документов. Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банках. Документальное оформление банковских операций. Учет операций на валютных счетах. Понятие курсовой разницы и ее отражение в учете. Учет операций на специальных счетах в банках. Аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками, пластиковыми карточками. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.
9	Содержание и порядок учета основных средств	Понятие основных средств и задачи их учета. (ПБУ 6/01) Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Поступление и выбытие основных средств, их учет. Учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет ликвидации, продажи и прочего выбытия основных средств. Учет арендных операций с позиции арендодателя и арендодополучателя. Виды лизинга и их учет с позиции лизингодателя и лизингополу-

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
		чателя. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.
10	Содержание и порядок учета нематериальных активов	Понятие и критерии отнесения учетных объектов к нематериальным активам. Классификация и оценка нематериальных активов (ПБУ 14/2007). Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.
13	Содержание и порядок учета финансовых вложений	Понимание финансовых вложений и задачи их учета. Критерии отнесения объектов к финансовым вложениям. Классификация и оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций по учету финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений в порядке вклада в уставный капитал других организаций, в ценные бумаги, в займы, в совместную деятельность.
11	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	Экономическое содержание и задачи учета материалов. Классификация и оценка материалов. (ПБУ 5/01) Документальное оформление операций по движению материалов. Понятие номенклатурный номер, его характеристика и регистрация в системе складского учета Методы оценки материалов: по себестоимости единицы, по средней себестоимости ФИФО. Организация складского учета. Учет материалов в бухгалтерии, варианты учета материалов в бухгалтерии. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Синтетический и аналитический учет использования и прочего выбытия материалов.
12	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	Экономическое содержание и задачи учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда и его оплаты. Документирование учета личного состава и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет обязательных удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам. Учет расчетов с персоналом по инициативным удержаниям. Особенности учета натуральной оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
14	Содержание и порядок учета затрат на производство	Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация. Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат на производство.
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	Экономическое содержание и задачи учета готовой продукции. Виды оценки готовой продукции. Документооборот операций по выпуску и реализации готовой продукции. Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции поступления готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет доходов и расходов от реализации продукции (работ, услуг). Особенности учета операций по реализации готовой продукции на экспорт. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции. Отражение результатов инвентаризации готовой продукции в аналитическом и синтетическом учете.
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов.	Понятие доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль (условный налог на прибыль, постоянное налоговое обязательство, отложенные налоговые активы, текущий налог на прибыль). Сводный учет финансовых результатов. Учет доходов и расходов будущих периодов
17	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.	Понятие кредита и займа. Учет основной задолженности по полученным займам и кредитам. Состав и порядок признания дополнительных расходов по займам и кредитам. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов. Учет государственных кредитов. Учет выданных финансовых векселей. Учет кредитов и займов, связанных с приобретением инвестиционных активов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
18	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок оформления долговых обязательств в соответствии с ГК РФ. Учет авансов выданных и полученных. Документальное оформление операций по продажам. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами (командировочные расходы, покупка материальных ценностей).
19	Учет расчетов по налогам и сборам	Система налогов и сборов. Классификация налогов в РФ. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. Налог на имущество: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на имущество. Учет прочих федеральных и региональных налогов.
20	Содержание и порядок учета собственного капитала	Учет уставного капитала. Особенности учета уставного капитала акционерного общества, учета расчетов по выделенному имуществу и распределение доходов на унитарных предприятиях. Особенности учета капитала и прибыли в товариществах и кооперативах. Учет резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет источников целевого финансирования.
21	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	Значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности: обязательность составления и основные отличия.
22	Цели и концепции управленческого учета.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Классификация расходов и затрат в управленческом учете. Методы учета затрат на производство продукции. Финансовый результат в управленческом учете.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		лек.	лаб.	пр.			
	3 семестр						
1	Хозяйственный учет в системе управления	2	–	1	У – 1,3,5,6	С-1, Т-4	ОПК-3 ПК-3-6
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	2	–	1	У – 1,3,5,6	С-2, Т-4	ОПК-3 ПК-3-6
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	–	2	У – 1,3,5,6	С-3, Т-4	ПК-3-6
4	Балансовое обобщение	2	–	2	У – 1,3,5,6	Т-4	ПК-3-6
5	Бухгалтерские счета: назначение, строе-	6	–	3,4	У –	С-5,6,7,	ПК-3-6

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-	Формы текущего	Компетенции
	ние, классификация				1,3,5,6	Т-8	
6	Стоимостное измерение	2	–	4	У – 1,3,5,6	Т-8	ПК-3-6
7	Документация и инвентаризация	2	–	5	У – 1,3,5,6	С-9, Т-12	ПК-3-6
8	Содержание и порядок учета денежных средств	2		5	У – 1,4, 9-14	С-10, Т-12	ПК-3-6
9	Содержание и порядок учета основных средств	4		6	У – 1,4, 9-14	С-11, Т-12	ПК-3-6
10	Содержание и порядок учета нематериальных активов	2		7	У – 1,4, 9-14	С-13,14, Т-16	ПК-3-6
11	Содержание и порядок учета финансовых вложений	2		7	У – 1,4, 9-14	С-1,2, Т-4	ПК-3-6
12	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	4		8	У – 1,4, 9-14	С-15 Т-16	ПК-3-6
13	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	4	–	9	У – 1,4, 9-14	С-17, Э	ПК-3-6
	Итого	36				Э	
	4 семестр						
14	Содержание и порядок учета затрат на производство	2	1,2	1	У – 1,4, 9-14	С-3, Т-4	ПК-3-6
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	2	3,4	2	У – 1,4, 9-14	С-5,6, Т-8	ПК-3-6
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	2	5,6	3	У – 1,4, 9-14	С-7, Т-8	ПК-3-6
17	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию	2	7,8	4	У – 1,4, 9-14	С-9, Т-12	ПК-3-6
18	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	2	9, 10	5	У – 1,4, 9-14	С-10, Т-12	ПК-3-6
19	Учет расчетов по налогам и сборам	2	11, 12	6	У – 1,4, 9-14	С-11, Т-12	ПК-3-6
20	Содержание и порядок учета собственного капитала	2	13, 14	7	У – 1,4, 9-14	С-12,14, Т-16	ПК-3-6
21	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	15, 16	8	У – 1,4, 9-14	С-15, Т-16	ОПК-3 ПК-3-6
22	Цели и концепции управленческого учета	2	17, 18	9	У – 1,4, 9-14	С-17, Э	ОПК-3 ПК-3-6
	Итого	18				Э	
	Всего	54					

С – собеседование, Т – тестирование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.2 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Компетенции	Объем в часах
1.	Сквозное задание «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	ПК-3, ПК-4, ПК-5 ПК-6	2
2.			2
3.			2
4.			2
5.			2
6.			2
7.			2
8.			2
9.			2
10.			2
11.			2
12.			2
13.			2
14.			2
15.			2
16.			2
17.			2
18.			2
	Итого		36

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
	3 семестр	
1.	Хозяйственный учет в системе управления Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	2
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета Балансовое обобщение	2
3.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
4.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация Стоимостное измерение	2
5.	Документация и инвентаризация Содержание и порядок учета денежных средств	2
6.	Содержание и порядок учета основных средств	2
7.	Содержание и порядок учета нематериальных активов Содержание и порядок учета финансовых вложений	2
8.	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	2
9.	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	2
	Итого	18
	4 семестр	

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1.	Содержание и порядок учета затрат на производство	2
2.	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	2
3.	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	2
4.	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.	2
5.	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	2
6.	Учет расчетов по налогам и сборам	2
7.	Содержание и порядок учета собственного капитала	2
8.	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
9.	Цели и концепции управленческого учета	2
	Итого	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
	3 семестр	3 семестр	
1	Хозяйственный учет в системе управления	1 нед.	3
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	2 нед.	3
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	3 нед.	3
4	Балансовое обобщение	4 нед.	4
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	5-6 нед.	6
6	Стоимостное измерение	7-8 нед.	6
7	Документация и инвентаризация	9-10 нед.	6
8	Содержание и порядок учета денежных средств	11-12 нед.	6
9	Содержание и порядок учета основных средств	13-14 нед.	6
10	Содержание и порядок учета нематериальных активов	15 нед.	6
11	Содержание и порядок учета финансовых вложений	16 нед.	4
12	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	17 нед.	4
13	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	18 нед.	4,85
	Итого		61,85
	4 семестр	4 семестр	
14	Содержание и порядок учета затрат на производство	1-2 нед.	10
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	3-4 нед.	10

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	5-6 нед.	10
17	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию	7-8 нед.	10
18	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	9 -10 нед.	10
19	Учет расчетов по налогам и сборам	11-12 нед.	12
20	Содержание и порядок учета собственного капитала	13-14 нед.	12
21	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	15-16 нед.	12
22	Цели и концепции управленческого учета	17-18 нед.	11,85
	Итого		97,85
	ВСЕГО		159,7

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников кафедры.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» организуется:

– *библиотекой университета:*

- посредством укомплектования библиотечного фонда учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с Учебным планом и данной РПД,

- возможностью доступа к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможностью выхода в Интернет.

– *кафедрой:*

- путем обеспечения доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств,

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к экзаменам;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

– *типографией университета:*

- посредством помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, согласно УП составляет 33% аудиторных занятий (42 часа, в т.ч. 18 часов – лекции, 12 часов - лабораторные работы, 12 часов – практические занятия).

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
3 семестр			3 семестр
3	Предмет и метод бухгалтерского учета (лекция)	Лекция-дискуссия	2
4	Балансовое обобщение (лекция)	Лекция-дискуссия	2
4	Балансовое обобщение (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (лекция)	Лекция-дискуссия	2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
7	Документация и инвентаризация (лекция)	Лекция-дискуссия	2
7	Документация и инвентаризация (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Содержание и порядок учета денежных средств (лекция)	Лекция-дискуссия	2
12	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда (лекция)	Лекция-дискуссия	2
4 семестр			
14	Содержание и порядок учета затрат на производство (лекция)	Лекция-дискуссия	2
14	Содержание и порядок учета затрат на производство (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (лекция)	Лекция-дискуссия	2
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов (лекция)	Лекция-дискуссия	2
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
	тие)		
	Сквозное задание «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»	Разбор конкретных ситуаций	12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специализации программы специалитета.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся (*указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*). Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества представителей экономики, высокого профессионализма ученых; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию экономики;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Бухгалтерский учет	Бухгалтерский учет Информационная безопасность	Обеспечение экономической безопасности предприятий (организаций) Преддипломная практика
ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Экономика организации (предприятия) Бухгалтерский учет Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Бухгалтерский учет	Налоги и налогообложение
ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Управление организацией (предприятием) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Бухгалтерский учет**	
ПК-5 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Бухгалтерский учет** Инвестиции** Бизнес-планирование** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**		
ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирова-	Бухгалтерский учет**		Бюджетный учет и отчетность Налоговый учет Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ния и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности			ной деятельности

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	ОПК-3 начальный, основной.	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания,	Знать: основные методические подходы к обеспечению экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета. Уметь: применять основные методики и стандарты обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета. Владеть: навыками применения основных методик и стандартов обеспечения экономической безопасности предприятий (ор-	Знать: различные методические подходы к обеспечению экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета. Уметь: применять методики и стандарты обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета. Владеть: навыками применения различных методик и стандартов обеспечения экономической безо-	Знать: основные методические подходы к обеспечению экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета и составления отчетности. Уметь: применять методики и стандарты обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета и составления отчетности. Владеть: навыками применения методики и стандартов обеспечения экономической

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
		<i>умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	ганизаций) при ведении бухгалтерского учета.	ятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета.	безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета и составления отчетности.
2	ПК-3 начальный, основной,	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях) Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета. Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения;	Знать: систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения; навыками обобщения информации об объектах бухгалтерского учета.	Знать: Ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования отчетности в РФ и последовательность их применения. Уметь: применять основные положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов, формировать основные элементы учетной политики. Владеть: методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов;
3	ПК-4 основной, завершающий	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установ-</i>	Знать: порядок организации учетного процесса предпринимательской деятельности экономических субъектов, методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете.	Знать: порядок организации учетного процесса предпринимательской деятельности экономических субъектов и методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете, состав	Знать: порядок организации учетного процесса предпринимательской деятельности экономических субъектов и методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете, состав

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
		<p><i>ленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Уметь: формировать учетную политику, документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах.</p> <p>Владеть: навыками осуществления сбора данных для решения поставленных экономических задач;</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности и последовательность ее составления.</p> <p>Уметь: формировать учетную политику, документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, анализировать полностью применения учетной политики.</p> <p>Владеть: навыками осуществления сбора данных для решения поставленных экономических задач; навыками интерпретации принципов бухгалтерского учета;</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности, последовательность ее составления и раскрытия.</p> <p>Уметь: формировать учетную политику, документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, анализировать эффективность основных элементов принятой учетной политики.</p> <p>Владеть: навыками организации и ведения бухгалтерского различных участков финансово-хозяйственной деятельности;</p>
4	ПК-5 начальный, основной, завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания,</i></p>	<p>Знать: Ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания;</p> <p>навыками обобщения данных бухгалтерского учета для составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Знать: Ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования отчетности в РФ.</p> <p>Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания;</p> <p>навыками обобщения информации об объектах бухгалтерского учета для составления основных форм бух-</p>	<p>Знать: Ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования отчетности в РФ и последовательность их применения.</p> <p>Уметь: применять основные положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов, формировать основные элементы учетной политики. Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне</p>

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
		<i>умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>		галтерской (финансовой) отчетности и раскрытия в пояснениях основных ее показателей.	понимания и свободного воспроизведения; навыками обобщения данных об объектах бухгалтерского учета в аналитическом и синтетическом учете, составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрытия в пояснениях основных ее показателей и оценки влияния на них учетной политики
5	ПК-6 начальный, основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: основные методические подходы к осуществлению бухгалтерского, финансового и оперативного учета.</p> <p>Уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: навыками применения методики и стандартов ведения бухгалтерского учета.</p>	<p>Знать: основные методические подходы к осуществлению бухгалтерского, финансового, оперативного учета, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеть: навыками применения методики и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Знать: основные методические подходы к осуществлению бухгалтерского, финансового, оперативного учета, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов с учетом особенностей организационно-правовой формы, видов деятельности и поставленных целей.</p> <p>Уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеть: навыками применения методики и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности.</p>

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
		ях			

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1	Хозяйственный учет в системе управления	ОПК-3 ПК-3-6	Практические задания, самостоятельная работа	Эссе Тест Собеседование	Э-1 Т-1 С-1	в соответствии с таблицей 7.2
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	ОПК-3 ПК-3-6	Практические задания, самостоятельная работа	Тест Собеседование	Т-2 С-2	в соответствии с таблицей 7.2
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-3-6	Практические задания, самостоятельная работа	Тест Собеседование, ситуационная задача	Т-3 С-3 СЗ-1	в соответствии с таблицей 7.2
4	Балансовое обобщение	ПК-3-6	Практические задания, самостоятельная работа	Тест Собеседование, ситуационная задача	Т-4 С-4 СЗ-2-5	в соответствии с таблицей 7.2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	ПК-3-6	Практические задания, самостоятельная работа	Тест, Собеседование, ситуационная задача, Кейс-задача	Т-5 С-5 СЗ-5-16 КЗ-1 КЗ-2	в соответствии с таблицей 7.2
6	Стоимостное измерение	ПК-3-6	Практические задания, самостоятельная работа	Тест, Собеседование	Т-6 С-6	в соответствии с таблицей 7.2
7	Документация и инвентаризация	ПК-3-6	Практические задания, самостоятельная работа	Тест, Собеседование	Т-7 С-7	в соответствии с таблицей 7.2
8	Содержание и порядок учета денежных средств	ПК-3-6	Практические задания, самостоятельная работа	Тест, Собеседование, ситуационная задача	Т-8 С-8 СЗ-17-20	в соответствии с таблицей 7.2
9	Содержание и порядок учета основных средств	ПК-3-6	Практические задания, самостоятельная работа	Тест, Собеседование, ситуационная задача	Т-9 С-9 КЗ-1 КЗ-2	в соответствии с таблицей 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
10	Содержание и порядок учета нематериальных активов	ПК-3-6	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование,	Т-10 С-10	в соответствии с таблицей 7.2
11	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	ПК-3-6	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование,	Т-11 С-11	в соответствии с таблицей 7.2
12	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-3-6	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача	Т-11, СЗ 33-36	в соответствии с таблицей 7.2
13	Содержание и порядок учета финансовых вложений	ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	Т-12 СЗ 37-40 2	в соответствии с таблицей 7.2
14	Содержание и порядок учета затрат на производство	ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	СЗ 13 41-44 2	в соответствии с таблицей 7.2
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	14 45-48 2	в соответствии с таблицей 7.2
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	15 49-52 2	в соответствии с таблицей 7.2
17	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию	ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	16 53-56 2	в соответствии с таблицей 7.2
18	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	17 57-60 2	в соответствии с таблицей 7.2
19	Учет расчетов по налогам и сборам	ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	18 61-64 2	в соответствии с таблицей 7.2
20	Содержание и порядок учета собственного капитала	ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	19 65-68 2	в соответствии с таблицей 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
			работа			
21	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК-3 ПК-3-6	Практ. занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	20 69-72 2	в соответствии с таблицей 7.2
22	Цели и концепции управленческого учета	ОПК-3 ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача	Т-21 73-76	в соответствии с таблицей 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Задание № 1

Подготовка и представление эссе

Цель задания – в краткой форме письменно раскрыть предложенную тему, аргументировав и подкрепив выводы примерами. Главная цель подготовки эссе – систематизация, закрепление и расширение знаний на основе критического осмысления и обобщения изученного в рамках аудиторных и самостоятельных занятий материала, освоение практических навыков письменного представления и аргументации своей точки зрения на предложенную тему.

Постановка задачи:

Письменно раскрыть предложенную тему путем приведения различных аргументов (тезисов), которые должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться примерами; продемонстрировать способность вырабатывать собственное суждение по проблемным вопросам, касающимся профессиональной деятельности; осуществить анализ и отбор сведений и аргументов в поддержку выработанного суждения; продемонстрировать навыки делового письма и умение излагать мысли на бумаге; продемонстрировать навыки визуального представления результатов своей работы: своей точки зрения, точки зрения авторов изученных иноязычных источников, содержания написанного текста средствами PowerPoint (Презентация); представить подготовленную Презентацию на семинарском занятии.

Темы эссе по разделу Хозяйственный учет в системе управления:

Возникновение и развитие хозяйственного учёта.

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.

Связь теории бухгалтерского учёта с другими учётно-аналитическими и экономическими дисциплинами.

Учёные-экономисты о значении хозяйственного учёта в управлении производственными процессами.

Значение международных стандартов бухгалтерского учёта.

Регламентирование бухгалтерского учёта в РФ, перспективы дальнейшего развития и совершенствования бухгалтерского учёта.

Характеристика основных международных школ бухгалтерского учёта.

Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.

Задание № 2

Вопросы в тестовой форме

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины, выявление структуры усвоения знаний студентами.

Постановка задачи:

Дать ответы на предложенные тестовые задания.

Конструкции вопросов для тестирования: закрытая форма; открытая форма; задания на соответствие; задания на установление правильной последовательности.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) дисциплины «Балансовое обобщение»:

Пример тестового задания:

1. Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке _____ ликвидности активов.
2. Отчетной датой для составления бухгалтерского баланса является:
 - а) последний день отчетного периода
 - б) первый день следующего отчетного периода
 - в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.
3. Установите соответствие:

1 Активы	а) ресурсы, контролируемые компанией в результате событий прошлых периодов, от которых она ожидает экономические выгоды в будущем.
2 Обязательства	б) доля в активах компании, остающаяся после вычета всех ее обязательств.
3 Капитал	в) текущая задолженность компании, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой приведет к оттоку из компании ресурсов, содержащих экономические выгоды.

Задание 3

Кейс-задача

Кейс-задача по теме дисциплины «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Используя изложенную ниже информацию, выполните предложенные задания.

Задание 1.

По приведенным ниже осуществите группировку имущества на 1.01. __.,

I. Состав имущества ООО «Каприз» по состоянию на 1.01. __.

1. Основные средства (первоначальная стоимость)	183 000 руб.;
2. Амортизация основных средств	40 000 руб.;
3. Уставный капитал	1 040 000 руб.;
4. Нематериальные активы (первоначальн. стоимость)	132 000 руб.;
5. Задолженность покупателей	156 000 руб.;
6. Амортизация нематериальных активов	15 000 руб.;
7. Прочие дебиторы	39 000 руб.;
8. Краткосрочные кредиты	130 000 руб.;
9. Задолженность перед бюджетом	39 000 руб.;
10. Сырье и материалы	98 000 руб.;
11. Готовая продукция на складе	195 000 руб.
12. Долгосрочные кредиты	195 000 руб.;
13. Денежные средства в кассе	19 000 руб.;
14. Денежные средства на расчетном счете	655 000 руб.;
15. Задолженность поставщикам и подрядчикам	78 000 руб.;
16. Задолженность перед персоналом по оплате труда	130 000 руб.;
17. Задолженность по страховым взносам	65 000 руб.;
18. Незавершенное производство	260 000 руб.;
19. Денежные средства на валютном счете	125 000 руб.;

20. Нераспределенная прибыль

130 000 руб.;

Группировку представьте в таблице вида:

Статья	Активы		Пассивы	
	Внеоборотн	Оборотные	Собствен	Заёмные
Итого				
Баланс				

Задание 2.

Составьте бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни ООО «Каприз» за сентябрь 20__ г.

- | | |
|---|---------------|
| 1. Отпущены в производство материалы | 86 000 руб.; |
| 2. Покупатели оплатили полученную ранее продукцию | 105 000 руб.; |
| 3. Оплачены счета поставщиков | 62 000 руб.; |
| 4. Выпущена из производства готовая продукция | 280 000 руб.; |
| 5. Перечислена (Выплачена) заработная плата персоналу с расчетного счета | 110 000 руб.; |
| 6. Поступили материалы от поставщика | 85 000 руб.; |
| 7. Перечислено органам социального страхования | 52 000 руб.; |
| 8. Произведены платежи в бюджет по налогу на прибыль | 11 000 руб.; |
| 9. Начислена заработная плата рабочим основного производства | 100 000 руб.; |
| 10. Удержан налог на доходы физических из зарплаты сотрудников | 13 000 руб.; |
| 11. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства | 32 000 руб.; |
| 12. Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета | 100 000 руб.; |

Решение представьте в таблице вида:

Факты хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспон.	
			Д ^т	К ^т

Задание 3

Используя данные заданий 1 и 2 определите остаток по счету 51 на конец исследуемого периода.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланковое и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Запись Дт 90 «Продажа» - Кт 99 «Прибыль и убытки» означает списание

- *Расходов на продажу
- *Убытка от продажи
- *Прибыли от продажи

Задание в открытой форме:

Основные средства и нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе по _____ стоимости

Задание на установление правильной последовательности:

- Расположите разделы в порядке нахождения в бухгалтерском балансе
- Оборотные Активы
- Капитал и резервы

Внеоборотные активы
 Краткосрочные обязательства
 Долгосрочные обязательства

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие: Объект регулирования – Нормативный документ:

Основные средства	ПБУ 14/2007
Нематериальные активы	ФСБУ 5/2019
Материально-производственные запасы	ФСБУ 6/2020

Компетентностно-ориентированная задача:

Составьте бухгалтерские записи по следующим фактам хозяйственной жизни.

1. Фактические затраты связанные с приобретением основного средства: стоимость основного средства 480 000 руб. (в том числе НДС), услуги автотранспортного предприятия по доставке объекта ОС 6 000 руб. (в том числе НДС), стоимость хозяйственного инвентаря, использованного при установке объекта ОС 24 000 руб. Основное средство введено в эксплуатацию.
2. Фактическая себестоимость продукции 316 000 руб. Расходы на продажу составили 113 000 руб. Продана готовая продукция покупателю на сумму 600 000 руб., включая НДС.
3. Организация получила материалы от учредителя в качестве вклада в уставный капитал. Стоимость полученных материалов 90 000 руб. Затраты по доставке материалов согласно договору со сторонней организацией составили 3 000 руб., в том числе НДС.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы. Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

3 семестр

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Лекция № 1 Хозяйственный учет в системе управления	0,5	Материал усвоен менее, чем на 50%	1	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция № 2 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 1 Хозяйственный учет в системе управления. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета.	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Лекция № 3 Предмет и метод бухгалтерского учета	0,5	Материал усвоен менее, чем на 50%	1	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция № 4 Балансовое обобщение	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Лекция № 5 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	0,5	Материал усвоен менее, чем на 50%	1	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция № 6 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие №3 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Лекция № 7 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	0,5	Материал усвоен менее, чем на 50%	1	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция № 8 Стоимостное измерение	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 4 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация. Стоимостное измерение.	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Лекция №9 Документация и инвентаризация	0,5	Материал усвоен менее, чем на 50%	1	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция № 10 Содержание и порядок учета денежных средств	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 5 Документация и инвентаризация. Содержание и порядок учета денежных средств	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Лекция №11 Содержание и порядок учета основных средств	0,5	Материал усвоен менее, чем на 50%	1	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция №12 Содержание и порядок учета основных средств	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 6 Содержание и порядок учета основных средств	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Лекция №13 Содержание и порядок учета нематериальных активов	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция №14 Содержание и порядок учета нематериальных активов	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 7 Содержание и порядок учета нематериальных активов	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Лекция №15 Содержание и порядок учета операций по движению материалов	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция №16 Содержание и порядок учета операций по движению материалов	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 8 Содержание и порядок учета операций по движению материалов	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Лекция № 17 Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция № 18 Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 9 Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Сумма баллов за семестр	24		48	
Баллы за посещаемость			16	х
Максимальная сумма баллов по текущему контролю			64	х
Сумма баллов на зачете			36	х
Максимальное количество баллов по дисциплине			100	х

4 семестр

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Лекция № 1 Содержание и порядок учета финансовых вложений	0,25	Материал усвоен менее, чем на 50%	0,5	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 1 Содержание и порядок учета финансовых вложений	0,5	Выполнил задания менее, чем на 50%	1	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 1 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лабораторное занятие № 2 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»				
Лекция №3 Содержание и порядок учета затрат на производство	0,25	Материал усвоен менее, чем на 50%	0,5	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие №3 Содержание и порядок учета затрат на производство	0,5	Выполнил задания менее, чем на 50%	1	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 3 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лабораторное занятие № 4 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лекция №5 Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	0,25	Материал усвоен менее, чем на 50%	0,5	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие №5 Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	0,5	Выполнил задания менее, чем на 50%	1	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 5 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лабораторное занятие № 6 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лекция №7 Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	0,25	Материал усвоен менее, чем на 50%	0,5	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 7 Содержание и порядок учета доходов, расхо-	0,5	Выполнил задания менее, чем на 50%	1	Выполнил задания более, чем на 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
дов и финансовых результатов				
Лабораторное занятие № 7 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лекция №8 Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	0,25	Материал усвоен менее, чем на 50%	0,5	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие №8 Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	0,5	Выполнил задания менее, чем на 50%	1	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 8 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лекция №9 Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию	0,25	Материал усвоен менее, чем на 50%	0,5	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие №9 Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию	0,5	Выполнил задания менее, чем на 50%	1	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 9 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лекция №10 Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	0,25	Материал усвоен менее, чем на 50%	0,5	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие №10 Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	0,5	Выполнил задания менее, чем на 50%	1	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лекция №11 Учет расчетов по налогам и сборам	0,25	Материал усвоен менее, чем на 50%	0,5	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие №11 Учет рас-		Выполнил задания	1	Выполнил задания

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
четов по налогам и сборам		менее, чем на 50%		более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 11 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил, но «не защитил»
Лекция №12 Учет расчетов по налогам и сборам	0,25	Материал усвоен менее, чем на 50%	0,5	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие №12 Учет расчетов по налогам и сборам	0,5	Выполнил задания менее, чем на 50%	1	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 12 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лекция №13 Содержание и порядок учета собственного капитала	0,5	Материал усвоен менее, чем на 50%	1	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие №13 Содержание и порядок учета собственного капитала	0,5	Выполнил задания менее, чем на 50%	1	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 13 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лекция №14 Содержание и порядок учета собственного капитала	0,5	Материал усвоен менее, чем на 50%	1	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие №14 Содержание и порядок учета собственного капитала	0,5	Выполнил задания менее, чем на 50%	1	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 14 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лекция №15 Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	0,5	Материал усвоен менее, чем на 50%	1	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие №15 Д Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	0,5	Выполнил задания менее, чем на 50%	1	Выполнил задания более, чем на 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Лабораторное занятие № 15 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лекция №16 Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	0,5	Материал усвоен менее, чем на 50%	1	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие №16 Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	0,5	Выполнил задания менее, чем на 50%	1	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лекция №17 Цели и концепции управленческого учета	0,5	Материал усвоен менее, чем на 50%	1	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие №17 Цели и концепции управленческого учета	0,5	Выполнил задания менее, чем на 50%	1	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 17 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лекция №18 Цели и концепции управленческого учета	0,5	Материал усвоен менее, чем на 50%	1	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие №18 Цели и концепции управленческого учета	0,5	Выполнил задания менее, чем на 50%	1	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 18 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Сумма баллов за семестр	24		48	
Баллы за посещаемость			16	x
Максимальная сумма баллов по текущему контролю			64	x
Сумма баллов на зачете			36	x
Максимальное количество баллов по дисциплине			100	x

В целях текущего контроля знаний на каждом практическом (семинарском) занятии проводится собеседование по темам изученным студентом самостоятельно.

Итоговая оценка по дисциплине «Бухгалтерский учет» рассчитывается по накопительной балльно-рейтинговой системе с учетом самостоятельной работы в течение всего семестра и баллов, полученных на экзамене.

Для промежуточного контроля знаний на 4, 8, 12, 16 неделях семестра проводится контрольное тестирование для проверки усвоения изученных тем. Начисление баллов осуществляется не позднее субботы 5-ой, 9-ой, 13-ой и 17-ой недели семестра. При этом студент оценивается за период с начала семестра до недели, предшествующей контрольной, то есть за четыре, восемь, двенадцать, шестнадцать недель по 16 баллов каждая (4 балла – посещаемость, 12 баллов – контролируемые разделы дисциплины). Баллы, набранные студентом за последние две недели семестра, суммируются с баллами, выставляемыми при текущей аттестации.

Максимальная сумма баллов по текущему контролю по дисциплине за семестр составляет 64 балла.

Для допуска к промежуточной аттестации студент обязан набрать не менее 24 баллов (без учета баллов за посещаемость) при условии выполнения рабочей программы дисциплины в требуемом объеме. При наличии у студента менее 24 баллов он отрабатывает неосвоенные темы, приобретая баллы, необходимые для допуска экзамену.

Устранение задолженностей по отдельным контролируемым темам производится в рамках текущего контроля по дисциплине.

По желанию студента он может «добрать» баллы на экзамене. При этом количество баллов, набираемых на экзамене, не может превышать 36, а итоговая сумма 100 баллов.

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

Освоение студентом каждой учебной дисциплины (дисциплинарного модуля) независимо от её общей трудоемкости оценивается в баллах. Успеваемость студента определяется 100-балльной и 5-балльной шкалами оценок.

По результатам экзамена студенту выставляются оценки: «отлично» (85-100 баллов), «хорошо» (70-84 балла), «удовлетворительно» (50-69 баллов) или «неудовлетворительно» (менее 50 баллов).

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Богатая, И.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579,

2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бородин, .А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; Режим доступа - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>.

3. Бухгалтерский учет и отчетность [Текст] : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. : табл. - (Бакалавриат и магистратура). –

4. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 504 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование).

5. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / Николай Петрович Кондраков. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 841 с. (Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ).

8.2 Дополнительная учебная литература

6. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 509 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

7. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; Режим доступа - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (1 экз.)

8. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник / А. Е. Шевелев [и др.]. - Москва : КНОРУС, 2016. - 474 с. - (Бакалавриат).

9. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях [Текст]: учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ.ред. И. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет». - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с.

10. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 504 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование).

11. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебник / под ред. проф. В. Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 559 с.

12. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» / Я. Н. Куницина [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва : КноРус, 2015.

13. Сапожникова, Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Текст] : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. - Москва : КНОРУС, 2016. - 200 с. - (Бакалавриат).

14. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст] : учебное пособие / Е. М. Сорокина. - Москва : КНОРУС, 2016. - 162 с.

8.3 Перечень методических указаний

15. Бухгалтерский учет: методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.А. Ронжина. Курск, 2017. 128 с.

16. Бухгалтерский учет: методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.А. Ронжина. Курск, 2017. 35 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы:

- «Управленческий учет»,
- «Бухгалтерский учет»
- «Аудит и финансовый анализ»
- «Экономический анализ: теория и практика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

- Официальный сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ – www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал. Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; за крепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бухгалтерский учет»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п. В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал. Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно перечитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам

возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» с целью усвоения и закрепления компетенций. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты MicrosoftOffice. В частности, электронные таблицы MicrosoftExcel – при определении стоимости активов и обязательств.

Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения учета и анализа. Например, фирмы «1С», «Альт» и других.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет» с целью лучшего восприятия студентами учебного материала могут использоваться наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран. За кафедрой закреплена компьютерная класс.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для измене- ния и подпись лица, прово- дившего из- менения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и
менеджмента

Т.Ю. Ткачева
« 01 » марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

38.05.01

(шифр согласно ФГОС)

«Экономическая безопасность»

и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопас-
НОСТИ»

наименование профиль, специализации или магистерской программы

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2017

бух. уч.

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», и на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «27» февраля 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «01» марта 2017 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Разработчик программы

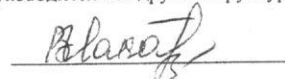


к.э.н., доцент
М.А. Ронжина

Согласовано:

на заседании ЭБиче протокол № 10 от 21/03/2017
№ 40 зав. кафедрой ЭБиче Мясоев Е.А.
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «27» 02 2017 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» август 20 17 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «27» 02 2017 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» август 20 17 г., протокол № 1.

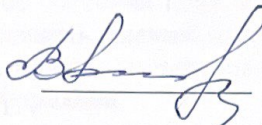
Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «24» 03 2019 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» нояб 20 19 г., протокол № 19.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «19» 03 20 19 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» нояб 20 19 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «15» 02 2020 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «02» 07 20 21 г., протокол № 21.

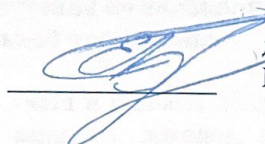
Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 2021 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 20 22 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения — дать студентам знания об основных принципах, правилах и приемах ведения бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Преподавание данной дисциплины необходимо для формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и методике ведения бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию ученой информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности;
- организация информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- овладение системой сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- усвоение проблем, решаемых бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;
- раскрытие на примере конкретных ситуаций вопросов оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- усвоение взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);
- усвоение основных концепций бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;

– решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;

Владеть:

– категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения;

– методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов;

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

– способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

– способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

– способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Бухгалтерский учет» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.14 базовой части учебного плана направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», изучаемую на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 10 зачетных единиц (з.е.), 360 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	360
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	8
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	315,76
Контроль (подготовка к экзамену)	18
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,24
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена

Виды учебной работы	Всего, часов
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2.24

4 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Хозяйственный учет в системе управления	Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи. Историческое развитие учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы. основополагающие принципы и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения. Принципы-требования.
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
4	Балансовое обобщение	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Виды баланса. Типы изменений, вызываемые в балансе фактами хозяйственной жизни.
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов.
6	Стоимостное измерение	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов.
7	Документация и инвентаризация	Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование фактов хозяйственной жизни. Документооборот. Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.
8	Содержание и порядок учета денежных средств	Порядок формирования расчета среднесуточной выручки для установления лимита остатка денег в кассе организации. Предельные размеры расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Особенности учета наличной иностранной валюты и денежных документов. Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банках. Документальное оформление банковских операций. Учет операций на валютных счетах. Понятие курсовой разницы и ее отражение в учете. Учет операций на специальных счетах в банках. Аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками, пластиковыми карточками. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.
9	Содержание и порядок учета основных средств	Понятие основных средств и задачи их учета. (ПБУ 6/01) Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Поступление и выбытие основных средств, их учет. Учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет ликвидации, продажи и прочего выбытия основных средств. Учет арендных операций с позиции арендодателя и арендодополучателя. Виды лизинга и их учет с позиции лизингодателя и лизингополу-

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
		чателя. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.
10	Содержание и порядок учета нематериальных активов	Понятие и критерии отнесения учетных объектов к нематериальным активам. Классификация и оценка нематериальных активов (ПБУ 14/2007). Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.
13	Содержание и порядок учета финансовых вложений	Понимание финансовых вложений и задачи их учета. Критерии отнесения объектов к финансовым вложениям. Классификация и оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций по учету финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений в порядке вклада в уставный капитал других организаций, в ценные бумаги, в займы, в совместную деятельность.
11	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	Экономическое содержание и задачи учета материалов. Классификация и оценка материалов. (ПБУ 5/01) Документальное оформление операций по движению материалов. Понятие номенклатурный номер, его характеристика и регистрация в системе складского учета Методы оценки материалов: по себестоимости единицы, по средней себестоимости ФИФО. Организация складского учета. Учет материалов в бухгалтерии, варианты учета материалов в бухгалтерии. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Синтетический и аналитический учет использования и прочего выбытия материалов.
12	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	Экономическое содержание и задачи учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда и его оплаты. Документирование учета личного состава и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет обязательных удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам. Учет расчетов с персоналом по инициативным удержаниям. Особенности учета натуральной оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
14	Содержание и порядок учета затрат на производство	Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация. Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат на производство.
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	Экономическое содержание и задачи учета готовой продукции. Виды оценки готовой продукции. Документооборот операций по выпуску и реализации готовой продукции. Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции поступления готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет доходов и расходов от реализации продукции (работ, услуг). Особенности учета операций по реализации готовой продукции на экспорт. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции. Отражение результатов инвентаризации готовой продукции в аналитическом и синтетическом учете.
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов.	Понятие доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль (условный налог на прибыль, постоянное налоговое обязательство, отложенные налоговые активы, текущий налог на прибыль). Сводный учет финансовых результатов. Учет доходов и расходов будущих периодов
17	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.	Понятие кредита и займа. Учет основной задолженности по полученным займам и кредитам. Состав и порядок признания дополнительных расходов по займам и кредитам. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов. Учет государственных кредитов. Учет выданных финансовых векселей. Учет кредитов и займов, связанных с приобретением инвестиционных активов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
18	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок оформления долговых обязательств в соответствии с ГК РФ. Учет авансов выданных и полученных. Документальное оформление операций по продажам. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами (командировочные расходы, покупка материальных ценностей).
19	Учет расчетов по налогам и сборам	Система налогов и сборов. Классификация налогов в РФ. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. Налог на имущество: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на имущество. Учет прочих федеральных и региональных налогов.
20	Содержание и порядок учета собственного капитала	Учет уставного капитала. Особенности учета уставного капитала акционерного общества, учета расчетов по выделенному имуществу и распределение доходов на унитарных предприятиях. Особенности учета капитала и прибыли в товариществах и кооперативах. Учет резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет источников целевого финансирования.
21	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	Значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности: обязательность составления и основные отличия.
22	Цели и концепции управленческого учета.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Классификация расходов и затрат в управленческом учете. Методы учета затрат на производство продукции. Финансовый результат в управленческом учете.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		лек.	лаб.	пр.			
3 семестр							
1	Хозяйственный учет в системе управления	–	–	–	У – 1,3,5,6	С-1 Т-1	ОПК-3 ПК-3-6
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	–	–	–	У – 1,3,5,6	С-2 Т-2	ОПК-3 ПК-3-6
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	–	–	–	У – 1,3,5,6	С-3 Т-3 СЗ-тема 3	ПК-3-6
4	Балансовое обобщение	1	1	1	У – 1,3,5,6	С-4 Т-4	ПК-3-6

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-	Формы текущего	Компетенции
						СЗ-тема 4	
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	1	1	1	У – 1,3,5,6	С-5 Т-5 СЗ-тема 5	ПК-3-6
6	Стоимостное измерение	–	–	–	У – 1,3,5,6	С-6 Т-6 СЗ-тема 6	ПК-3-6
7	Документация и инвентаризация	1		–	У – 1,3,5,6	С-7 Т-7 СЗ-тема 7	ПК-3-6
8	Содержание и порядок учета денежных средств	1	2	2	У – 1,4, 9-14	С-8 Т-8 СЗ-тема 8	ПК-3-6
9	Содержание и порядок учета основных средств	2	2	2	У – 1,4, 9-14	С-9 Т-9 СЗ-тема 9	ПК-3-6
10	Содержание и порядок учета нематериальных активов	6				Э	ПК-3-6
11	Содержание и порядок учета финансовых вложений						ПК-3-6
12	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	–	–		У – 1,4, 9-14	С-10 Т-10 СЗ-тема 10	ПК-3-6
13	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	1	–		У – 1,4, 9-14	С-11 Т-11 СЗ-тема 11	ПК-3-6
	Итого	1	3	3	У – 1,4, 9-14	С-12 Т-12 СЗ-тема 12	
	4 семестр	–	–	–	У – 1,4, 9-14	С-13 Т-13 СЗ-тема 13	
14	Содержание и порядок учета затрат на производство	1	3	3	У – 1,4, 9-14	С-14 Т-14 СЗ-тема 14	ПК-3-6
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	–	–	–	У – 1,4, 9-14	С-15 Т-15 СЗ-тема 15	ПК-3-6
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	1	–	–	У – 1,4, 9-14	С-16 Т-16 СЗ-тема 16	ПК-3-6
17	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию		–	–	У – 1,4, 9-14	С-17 Т-17 СЗ-тема 17	ПК-3-6
18	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	–	–	–	У – 1,4, 9-14	С-18 Т-18 СЗ-тема 18	ПК-3-6
19	Учет расчетов по налогам и сборам	–	–	–	У – 1,4, 9-14	С-19 Т-19 СЗ-тема 19	ПК-3-6
20	Содержание и порядок учета собственного капитала	–	–	–	У – 1,4, 9-14	С-20 Т-20 СЗ-тема 20	ПК-3-6

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-но-	Формы текущего	Компетенции
		—	—	—			
21	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	—	—	—	У – 1,4, 9-14	С-21 Т-21 СЗ-тема 21	ОПК-3 ПК-3-6
22	Цели и концепции управленческого учета	—	—	—	У – 1,4, 9-14	С-22 Т-22	ОПК-3 ПК-3-6
	Итого	4				Э	
	Всего	10					

С – собеседование, Т – тестирование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.2 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Компетенции	Объем в часах
1	Сквозное задание «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	ПК-3,	2
2		ПК-4,	2
3		ПК-5	2
4		ПК-6	2
	Итого		8

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
4 семестр		
1	Балансовое обобщение	1
1	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	1
2	Содержание и порядок учета денежных средств	1
2	Содержание и порядок учета основных средств	1
	Итого	4
5 семестр		
3	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	1
3	Содержание и порядок учета затрат на производство	1
	Итого	2
	Всего	6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
4 семестр			
1	Хозяйственный учет в системе управления	В меж-	12

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	сессионный период	14
3	Предмет и метод бухгалтерского учета		14
4	Балансовое обобщение		20
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация		20
6	Стоимостное измерение	В межсессионный период	20
7	Документация и инвентаризация		20
8	Содержание и порядок учета денежных средств		20
9	Содержание и порядок учета основных средств		20,88
	Итого		160,88
5 семестр			
10	Содержание и порядок учета нематериальных активов	В межсессионный период	10
11	Содержание и порядок учета операций по движению материалов		10
12	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда		10
13	Содержание и порядок учета финансовых вложений		10
14	Содержание и порядок учета затрат на производство		10
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).		12
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов		14
17	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию		12
18	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами		14
19	Учет расчетов по налогам и сборам		14
20	Содержание и порядок учета собственного капитала		12
21	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности		14
22	Цели и концепции управленческого учета		12,88
	Итого		156,88
	ВСЕГО		317,76

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников кафедры.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» организуется:

– *библиотекой университета:*

- посредством укомплектования библиотечного фонда учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с Учебным планом и данной РПД,
- возможностью доступа к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможностью выхода в Интернет.

– *кафедрой:*

- путем обеспечения доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств,
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы
 - тем рефератов и докладов;
 - вопросов к экзаменам;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

– *типографией университета:*

- посредством помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, согласно УП составляет 16% аудиторных занятий (12 часов, в т.ч. 4 часа – лекции, 4 часа - лабораторные работы, 4 часа – практические занятия).

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
4 семестр			
4,5	Балансовое обобщение (лекция) Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (лекция)	Лекция-дискуссия	2
4,5	Балансовое обобщение (практическое занятие) Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
4,5	Балансовое обобщение (лабораторное занятие)	Разбор конкретных си-	2

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (лабораторное занятие)	туаций	
11,12	Содержание и порядок учета операций по движению материалов (лекция) Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда (лекция)	Лекция-дискуссия	2
11,12	Содержание и порядок учета операций по движению материалов (практическое занятие) Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда(практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
11,12	Содержание и порядок учета операций по движению материалов (лабораторное занятие) Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда (лабораторное занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специализации программы специалитета.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся (*указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*). Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества представителей экономики, высокого профессионализма ученых; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию экономики;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Бухгалтерский учет	Бухгалтерский учет Информационная безопасность	Обеспечение экономической безопасности предприятий (организаций) Преддипломная практика
ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Экономика организации (предприятия) Бухгалтерский учет Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Бухгалтерский учет	Налоги и налогообложение
ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Управление организацией (предприятием) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Бухгалтерский учет**	
ПК-5 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации раз-	Бухгалтерский учет** Инвестиции** Бизнес-планирование** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**		

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
работанных проектов, планов, программ			
ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Бухгалтерский учет**		Бюджетный учет и отчетность Налоговый учет Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	ОПК-3 начальный, основной.	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2. Качест	Знать: основные методические подходы к обеспечению экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета. Уметь: применять основные методики и стандарты обеспечения экономической	Знать: различные методические подходы к обеспечению экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета. Уметь: применять методики и стандарты обеспечения экономической безопас-	Знать: основные методические подходы к обеспечению экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета и составления отчетности. Уметь: применять методики и стандарты обеспечения эконо-

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
		<i>во освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета. Владеть: навыками применения основных методик и стандартов обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета.	ности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета. Владеть: навыками применения различных методик и стандартов обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета.	номической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета и составления отчетности. Владеть: навыками применения методики и стандартов обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций) при ведении бухгалтерского учета и составления отчетности.
2	ПК-3 начальный, основной,	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i> 2. Качество во освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях) Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета. Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения;	Знать: систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения; навыками обобщения информации об объектах бухгалтерского учета.	Знать: Ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования отчетности в РФ и последовательность их применения. Уметь: применять основные положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов, формировать основные элементы учетной политики. Владеть: методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов;

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
3	ПК-4 основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: порядок организации учетного процесса предпринимательской деятельности экономических субъектов, методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете.</p> <p>Уметь: формировать учетную политику, документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах.</p> <p>Владеть: навыками осуществления сбора данных для решения поставленных экономических задач;</p>	<p>Знать: порядок организации учетного процесса предпринимательской деятельности экономических субъектов и методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и последовательность ее составления.</p> <p>Уметь: формировать учетную политику, документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, анализировать полностью применения учетной политики.</p> <p>Владеть: навыками осуществления сбора данных для решения поставленных экономических задач; навыками интерпретации принципов бухгалтерского учета;</p>	<p>Знать: порядок организации учетного процесса предпринимательской деятельности экономических субъектов и методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, последовательность ее составления и раскрытия.</p> <p>Уметь: формировать учетную политику, документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, анализировать эффективность основных элементов принятой учетной политики.</p> <p>Владеть: навыками организации и ведения бухгалтерского различных участков финансово-хозяйственной деятельности;</p>
4	ПК-5 начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество</p>	<p>Знать: Ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгал-</p>	<p>Знать: Ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования отчетности в РФ.</p> <p>Уметь: применять систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом</p>	<p>Знать: Ступени законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования отчетности в РФ и последовательность их применения.</p> <p>Уметь: применять основные положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйст-</p>

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
		<p><i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>терской финансовой отчетности на уровне понимания;</p> <p>навыками обобщения данных бухгалтерского учета для составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания;</p> <p>навыками обобщения информации об объектах бухгалтерского учета для составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытия в пояснениях основных ее показателей.</p>	<p>вующих субъектов, формировать основные элементы учетной политики. Владеть: категориальным аппаратом бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения;</p> <p>навыками обобщения данных об объектах бухгалтерского учета в аналитическом и синтетическом учете, составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрытия в пояснениях основных ее показателей и оценки влияния на них учетной политики</p>
5	ПК-6 начальный, основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p>	<p>Знать: основные методические подходы к осуществлению бухгалтерского, финансового и оперативного учета.</p> <p>Уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: навыками применения методики и стандартов ведения бухгалтерского учета.</p>	<p>Знать: основные методические подходы к осуществлению бухгалтерского, финансового, оперативного учета, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеть: навыками применения методики и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетно-</p>	<p>Знать: основные методические подходы к осуществлению бухгалтерского, финансового, оперативного учета, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов с учетом особенностей организационно-правовой формы, видов деятельности и поставленных целей.</p> <p>Уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности.</p>

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
		3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях		сти.	Владеть: навыками применения методики и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1	Хозяйственный учет в системе управления	ОПК-3 ПК-3-6	Практические задания, самостоятельная работа	Эссе Тест Собеседование	Э-1 Т-1 С-1	в соответствии с таблицей 7.2
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	ОПК-3 ПК-3-6	Практические задания, самостоятельная работа	Тест Собеседование	Т-2 С-2	в соответствии с таблицей 7.2
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-3-6	Практические задания, самостоятельная работа	Тест Собеседование, ситуационная задача	Т-3 С-3 СЗ-1	в соответствии с таблицей 7.2
4	Балансовое обобщение	ПК-3-6	Практические задания, самостоятельная работа	Тест Собеседование, ситуационная задача	Т-4 С-4 СЗ-2-5	в соответствии с таблицей 7.2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	ПК-3-6	Практические задания, самостоятельная работа	Тест, Собеседование, ситуационная задача, Кейс-задача	Т-5 С-5 СЗ-5-16 КЗ-1 КЗ-2	в соответствии с таблицей 7.2
6	Стоимостное измерение	ПК-3-6	Практические задания, самостоятельная работа	Тест, Собеседование	Т-6 С-6	в соответствии с таблицей 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
7	Документация и инвентаризация	ПК-3-6	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование	Т-7 С-7	в соответствии с таблицей 7.2
8	Содержание и порядок учета денежных средств	ПК-3-6	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование, ситуационная задача	Т-8 С-8 СЗ-17-20	в соответствии с таблицей 7.2
9	Содержание и порядок учета основных средств	ПК-3-6	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование, ситуационная задача	Т-9 С-9 КЗ-1 КЗ-2	в соответствии с таблицей 7.2
10	Содержание и порядок учета нематериальных активов	ПК-3-6	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование,	Т-10 С-10	в соответствии с таблицей 7.2
11	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	ПК-3-6	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование,	Т-11 С-11	в соответствии с таблицей 7.2
12	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-3-6	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача	Т-11, СЗ 33-36	в соответствии с таблицей 7.2
13	Содержание и порядок учета финансовых вложений	ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	Т-12 СЗ 37-40 2	в соответствии с таблицей 7.2
14	Содержание и порядок учета затрат на производство	ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	СЗ 13 41-44 2	в соответствии с таблицей 7.2
15	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	14 45-48 2	в соответствии с таблицей 7.2
16	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	15 49-52 2	в соответствии с таблицей 7.2
17	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию	ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	16 53-56 2	в соответствии с таблицей 7.2
18	Содержание и порядок учета расчетов с дебито-	ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, са-	Тест, ситуационная задача	17 57-60 2	в соответствии с таблицей 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
	рами и кредиторами		мостоятельная работа	Кейс задача		
19	Учет расчетов по налогам и сборам	ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	18 61-64 2	в соответствии с таблицей 7.2
20	Содержание и порядок учета собственного капитала	ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	19 65-68 2	в соответствии с таблицей 7.2
21	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК-3 ПК-3-6	Практ. занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача Кейс задача	20 69-72 2	в соответствии с таблицей 7.2
22	Цели и концепции управленческого учета	ОПК-3 ПК-3-6	Практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тест, ситуационная задача	Г-21 73-76	в соответствии с таблицей 7.2

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 8.2.

Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Задание № 1

Подготовка и представление эссе

Цель задания – в краткой форме письменно раскрыть предложенную тему, аргументировав и подкрепив выводы примерами. Главная цель подготовки эссе – систематизация, закрепление и расширение знаний на основе критического осмысления и обобщения изученного в рамках аудиторных и самостоятельных занятий материала, освоение практических навыков письменного представления и аргументации своей точки зрения на предложенную тему.

Постановка задачи:

Письменно раскрыть предложенную тему путем приведения различных аргументов (тезисов), которые должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться примерами; продемонстрировать способность вырабатывать собственное суждение по проблемным вопросам, касающимся профессиональной деятельности; осуществить анализ и отбор сведений и аргументов в поддержку выработанного суждения; продемонстрировать навыки делового письма и умение излагать мысли на бумаге; продемонстрировать навыки визуального представления результатов своей работы: своей точки зрения, точки зрения авторов изученных иноязычных источников, содер-

жания написанного текста средствами PowerPoint (Презентация); представить подготовленную Презентацию на семинарском занятии.

Темы эссе по разделу *Хозяйственный учет в системе управления:*

Возникновение и развитие хозяйственного учёта.

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.

Связь теории бухгалтерского учёта с другими учётно-аналитическими и экономическими дисциплинами.

Учёные-экономисты о значении хозяйственного учёта в управлении производственными процессами.

Значение международных стандартов бухгалтерского учёта.

Регламентирование бухгалтерского учёта в РФ, перспективы дальнейшего развития и совершенствования бухгалтерского учёта.

Характеристика основных международных школ бухгалтерского учёта.

Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.

Задание № 2

Вопросы в тестовой форме

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины, выявление структуры усвоения знаний студентами.

Постановка задачи:

Дать ответы на предложенные тестовые задания.

Конструкции вопросов для тестирования: закрытая форма; открытая форма; задания на соответствие; задания на установление правильной последовательности.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) дисциплины «Балансовое обобщение»:

Пример тестового задания:

1. Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке _____ ликвидности активов.

2. Отчетной датой для составления бухгалтерского баланса является:

а) последний день отчетного периода

б) первый день следующего отчетного периода

в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.

3. Установите соответствие:

1 Активы	а) ресурсы, контролируемые компанией в результате событий прошлых периодов, от которых она ожидает экономические выгоды в будущем. б) доля в активах компании, остающаяся после вычета всех ее обязательств. в) текущая задолженность компании, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой приведет к оттоку из компании ресурсов, содержащих экономические выгоды.
2 Обязательства	
3 Капитал	

Задание 3

Кейс-задача

Кейс-задача по теме дисциплины «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Используя изложенную ниже информацию, выполните предложенные задания.

Задание 1.

По приведенным ниже осуществите группировку имущества на 1.01. __.,

I. Состав имущества ООО «Каприз» по состоянию на 1.01. __.

1. Основные средства (первоначальная стоимость) 183 000 руб.;

2. Амортизация основных средств	40 000 руб.;
3. Уставный капитал	1 040 000 руб.;
4. Нематериальные активы (первоначальн. стоимость)	132 000 руб.;
5. Задолженность покупателей	156 000 руб.;
6. Амортизация нематериальных активов	15 000 руб.;
7. Прочие дебиторы	39 000 руб.;
8. Краткосрочные кредиты	130 000 руб.;
9. Задолженность перед бюджетом	39 000 руб.;
10. Сырье и материалы	98 000 руб.;
11. Готовая продукция на складе	195 000 руб.
12. Долгосрочные кредиты	195 000 руб.;
13. Денежные средства в кассе	19 000 руб.;
14. Денежные средства на расчетном счете	655 000 руб.;
15. Задолженность поставщикам и подрядчикам	78 000 руб.;
16. Задолженность перед персоналом по оплате труда	130 000 руб.;
17. Задолженность по страховым взносам	65 000 руб.;
18. Незавершенное производство	260 000 руб.;
19. Денежные средства на валютном счете	125 000 руб.;
20. Нераспределенная прибыль	130 000 руб.;

Группировку представьте в таблице вида:

Статья	Активы		Пассивы	
	Внеоборотн	Оборотные	Собствен	Заёмные
Итого				
Баланс				

Задание 2.

Составьте бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни ООО «Каприз» за сентябрь 20__ г.

1. Отпущены в производство материалы	86 000 руб.;
2. Покупатели оплатили полученную ранее продукцию	105 000 руб.;
3. Оплачены счета поставщиков	62 000 руб.;
4. Выпущена из производства готовая продукция	280 000 руб.;
5. Перечислена (Выплачена) заработная плата персоналу с расчетного счета	110 000 руб.;
6. Поступили материалы от поставщика	85 000 руб.;
7. Перечислено органам социального страхования	52 000 руб.;
8. Произведены платежи в бюджет по налогу на прибыль	11 000 руб.;
9. Начислена заработная плата рабочим основного производства	100 000 руб.;
10. Удержан налог на доходы физических из зарплаты сотрудников	13 000 руб.;
11. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства	32 000 руб.;
12. Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	100 000 руб.;

Решение представьте в таблице вида:

Факты хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспон.	
			Д ^т	К ^т

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспон.	
			Д ^г	К ^г

Задание 3

Используя данные заданий 1 и 2 определите остаток по счету 51 на конец исследуемого периода.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланковое и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Запись Дт 90 «Продажа» - Кт 99 «Прибыль и убытки» означает списание

- *Расходов на продажу
- *Убытка от продажи
- *Прибыли от продажи

Задание в открытой форме:

Основные средства и нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе по _____ стоимости

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите разделы в порядке нахождения в бухгалтерском балансе

Оборотные Активы

Капитал и резервы

Внеоборотные активы

Краткосрочные обязательства

Долгосрочные обязательства

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие: Объект регулирования – Нормативный документ:	
Основные средства	ПБУ 14/2007
Нематериальные активы	ФСБУ 5/2019
Материально-производственные запасы	ФСБУ 6/2020

Компетентностно-ориентированная задача:

Составьте бухгалтерские записи по следующим фактам хозяйственной жизни.

1. Фактические затраты связанные с приобретением основного средства: стоимость основного средства 480 000 руб. (в том числе НДС), услуги автотранспортного предприятия по доставке объекта ОС 6 000 руб. (в том числе НДС), стоимость хозяйственного инвентаря, использованного при установке объекта ОС 24 000 руб. Основное средство введено в эксплуатацию.
2. Фактическая себестоимость продукции 316 000 руб. Расходы на продажу составили 113 000 руб. Продана готовая продукция покупателю на сумму 600 000 руб., включая НДС.
3. Организация получила материалы от учредителя в качестве вклада в уставный капитал. Стоимость полученных материалов 90 000 руб. Затраты по доставке материалов согласно договору со сторонней организацией составили 3 000 руб., в том числе НДС.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы. Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС
3 семестр

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 2 Балансовое обобщение. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	3	Выполнил задания менее, чем на 50%	6	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 1 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Контроль СРС темы 1-6	12		24	
Сумма баллов за семестр	18		36	
Баллы за посещаемость			14	х
Максимальная сумма баллов по текущему контролю			50	х
Сумма баллов на зачете			60	х
Максимальное количество баллов по дисциплине			100	х

4 семестр

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1 Документация и инвентаризация. Содержание и порядок учета денеж-	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
ных средств. Содержание и порядок учета основных средств				
Практическое занятие № 2 Содержание и порядок учета нематериальных активов. Содержание и порядок учета операций по движению материалов. Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда.	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 3 Содержание и порядок учета затрат на производство. Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие № 4 Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Лабораторное занятие № 2 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторное занятие № 2 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторное занятие № 3 «Отражение в учете результатов хозяйственной деятельности предприятия и формирование финансовой и налоговой отчетности с применением программного продукта «1С: Предприятие»»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Контроль СРС темы 1-6	8	Материал усвоен менее, чем на 50%	16	Материал усвоен более, чем на 50%
Сумма баллов за семестр	18		36	
Баллы за посещаемость			14	х
Максимальная сумма баллов по текущему контролю			50	х
Сумма баллов на экзамене			60	х

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Максимальное количество баллов по дисциплине			100	х

Для студентов заочной форм обучения допуск к промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» не зависит от количества баллов, начисленных за освоение контролируемых разделов изучаемой дисциплины. Начисление баллов осуществляется не позднее субботы перед началом соответствующей сессии. При этом студента оценивают: за посещаемость 14 баллов, за результаты освоения компетенций, знания и умения в рамках контролируемых разделов изучаемой дисциплины – 36 баллов.

Баллы, набранные студентом заочной форм обучения за задания, выполненные вне графика текущей аттестации, суммируются с баллами, выставяемыми при текущей аттестации.

Если к моменту проведения экзамена студент набирает 50 и более баллов, они по желанию студента могут быть выставлены ему в ведомость и в зачетную книжку без дополнительной процедуры тестирования.

По желанию студента он может получить дополнительные баллы на экзамене, проводимом в виде электронного тестирования. При этом количество баллов, набираемых на экзамене, не превышает 60 баллов, а итоговая сумма – 100 баллов. Выставление оценок производится в день экзамена.

Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется как «неудовлетворительно», ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине.

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

Освоение студентом каждой учебной дисциплины (дисциплинарного модуля) независимо от её общей трудоемкости оценивается в баллах. Успеваемость студента определяется 100-балльной и 5-балльной шкалами оценок.

По результатам экзамена студенту выставяются оценки: «отлично» (85-100 баллов), «хорошо» (70-84 балла), «удовлетворительно» (50-69 баллов) или «неудовлетворительно» (менее 50 баллов).

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Богатая, И.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579,

2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бородин, .А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; Режим доступа - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>.

3. Бухгалтерский учет и отчетность [Текст] : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. : табл. - (Бакалавриат и магистратура). –

4. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 504 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование).

5. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / Николай Петрович Кондраков. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 841 с. (Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ).

8.2 Дополнительная учебная литература

6. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 509 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

7. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; Режим доступа - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (1 экз.)

8. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник / А. Е. Шевелев [и др.]. - Москва : КНОРУС, 2016. - 474 с. - (Бакалавриат).

9. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях [Текст]: учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ.ред. И. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет». - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с.

10. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 504 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование).

11. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебник / под ред. проф. В. Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 559 с.

12.Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» / Я. Н. Куницина [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва : КноРус, 2015.

13.Сапожникова, Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Текст] : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. - Москва : КНОРУС, 2016. - 200 с. - (Бакалавриат).

14.Сорокина, Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст] : учебное пособие / Е. М. Сорокина. - Москва : КНОРУС, 2016. - 162 с.

8.3 Перечень методических указаний

15.Бухгалтерский учет: методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.А. Ронжина, В.В. Алексеева. Курск, 2017. 128 с.

16.Бухгалтерский учет: методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.А. Ронжина, В.В. Алексеева. Курск, 2017. 79 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы:

- «Управленческий учет»,
- «Бухгалтерский учет»
- «Аудит и финансовый анализ»
- «Экономический анализ: теория и практика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ – www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>

– Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал. Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; за крепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бухгалтерский учет»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п. В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал. Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» с целью усвоения и закрепления компетенций. Основная цель самостоятельной

работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты MicrosoftOffice. В частности, электронные таблицы MicrosoftExcel – при определении стоимости активов и обязательств.

Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения учета и анализа. Например, фирмы «1С», «Альт» и других.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет» с целью лучшего восприятия студентами учебного материала могут использоваться наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран. За кафедрой закреплен компьютерный класс.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной

форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для измене- ния и подпись лица, прово- дившего из- менения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)