

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Бухгалтерский финансовый учет»

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 19.09.2023 13:48:29

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

9ba7d3e34c012eba478ndzdu064c12781953be790d12374d1b13c0ce536b0fcb

Задачи изучения дисциплины:

- формирование системы знаний об особенностях разработки учетной политики и внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта;
- овладение методикой применения нормативных актов по организации и ведению бухгалтерского учета;
- развитие умений и навыков по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета;
- получение опыта обобщения фактов хозяйственной жизни в синтетическом и аналитическом учете;
- овладение приемами организации, планирования, и применения процедур внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета;
- развитие у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для разработки рекомендаций по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- ПК-4.1 Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта
- ПК-4.2 Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета
- ПК-4.3 Обеспечивает документирование фактов хозяйственной жизни и процесс хранения документов
- ПК-6.1 Участвует в разработке политики экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности
- ПК-6.3 Осуществляет контроль результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности
- ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере
- ПК-8.2 Разрабатывает рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности
- ПК-8.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основании правовых норм

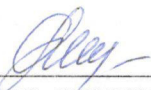
Разделы дисциплины.

Финансовый учет в управлении экономических субъектов. Содержание и порядок учета денежных средств. Содержание и порядок учета основных средств. Содержание и порядок учета нематериальных активов. Содержание и порядок учета запасов. Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда. Содержание и порядок учета затрат на производство. Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов. Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Содержание и порядок учета собственного капитала.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 26 » 02 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль»

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 от «26» 02 2021 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет и контроль», на заседании кафедры экономики, управления и аудита, протокол № 13 от «25» 02 2021 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.
Разработчики программы _____
к.э.н., доцент _____ Алексеева В.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022, на заседании кафедры ЭУиА 21 июня 2022, протокол № 21.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023, на заседании кафедры экономики, управления и аудита, прот. № 21 от 21.06.23.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у будущих магистров экономики профессиональных знаний, умений и навыков по разработке и применению учетной политики, формированию документированной систематизированной информации совершаемых фактов хозяйственной жизни и их внутреннего контроля в бухгалтерском учете.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование системы знаний об особенностях разработки учетной политики и внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта;
- овладение методикой применения нормативных актов по организации и ведению бухгалтерского учета;
- развитие умений и навыков по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета;
- получение опыта обобщения фактов хозяйственной жизни в синтетическом и аналитическом учете;
- овладение приемами организации, планирования, и применения процедур внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета;
- развитие у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для разработки рекомендаций по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-4	Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета экономических субъектов	ПК-4.1 Участвует в разработке внутренних организационно-распорядитель-	Знать: - систему законодательного и нормативного регулирования по разработке внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского учета экономиче-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
		ных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.	ского субъекта; - порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты для разработки внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; - анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для определения оптимальных вариантов в организационных аспектах бухгалтерского учета. Владеть навыками: разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.
		ПК-4.2 Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	Знать: систему законодательного и нормативного по организации бухгалтерского учета и отражению совершенных фактов хозяйственной жизни; - порядок организации и методики обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом бухгалтерском учете. Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в части организации и отражения совершенных фактов хозяйственной жизни; - организовать постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекта; - применять синтетические и аналитические счета для систематизации фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете. Владеть навыками:

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			-отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета в соответствии с принятой учетной политикой
		ПК-4.3 Обеспечивает документирование фактов хозяйственной жизни и процесс хранения документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования по обеспечению документирования фактов хозяйственной жизни и процесса хранения документов; - требования, предъявляемые к документальному оформлению фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете - <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни и процесса хранения документов; - документировать факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота; - организовать процесс хранения документов бухгалтерского учета. <p>Владеть навыками:</p> <p>документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и процесс хранения документов и передачи их в архив в установленном порядке для последующего хранения.</p>
ПК-6	Способен оказывать экономическим субъектам услуги по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета	ПК-6.1 Участвует в разработке политики экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятель-	<p>Знать:</p> <p>систему законодательного и нормативного регулирования по созданию локальных нормативных документов бухгалтерского учета, по отражению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта для оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета и его методического сопровождения;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты для разработки локальных нормативных документов бухгалтерского учета, отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
		ности	при оказании услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета и его методическому сопровождению; Владеть навыками: разработки и применения локальных нормативных документов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта при оказании услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета и его методическому сопровождению;
		ПК 6.3 Осуществляет контроль результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности	Знать: систему законодательного и нормативного регулирования для обеспечения координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг в области бухгалтерского учета; исполнения экономическим субъектом договоров об оказании услуг, соблюдения качества оказываемых услуг, предоставление внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг, обеспечение сохранности документов. Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты для обеспечения контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности; - координировать и контролировать реализацию планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием бухгалтерских услуг; - организовать заключение и исполнение экономическим субъектом договоров об оказании бухгалтерских услуг и контроль качества их выполнения - организовать документирование результатов деятельности по оказанию услуг и их передачи в архив в установленные срок Владеть навыками: Определения и применения контрольных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			процедур для оценки качества результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности.
ПК-8	Способен применять правовые нормы и составлять правовые документы в профессиональной деятельности	ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере	<p>Знать: систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по составлению организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.)</p> <p>Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) - определять необходимые организационно-распорядительные документы для формирования учетного процесса и методики его ведения.</p> <p>Владеть навыками: применения законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) - составления локальных нормативных документов для организации и ведения бухгалтерского учета, организационно-распорядительных документов по объектам учетного процесса;</p>
		ПК-8.2 Разрабатывает рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности	<p>Знать: систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета для составления учетной политики, включающей регламентацию норм и методик учетного процесса.</p> <p>Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления учетной</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			политики, включающей регламентацию норм и методик учетного процесса - разрабатывать методики применения учетных процедур в бухгалтерском учете. Владеть навыками: применения законодательных и нормативных актов, для составления учетной политики, включающей регламентацию норм и методик учетного процесса - составления рекомендаций по применению локальных нормативных документов бухгалтерского учета.
		ПК-8.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основании правовых норм	Знать: Требования к содержанию и оформлению учетной политики и использование ее норм в учетном процессе экономического субъекта Уметь: - использовать разработанную учетную политику для отражения фактов хозяйственной жизни в учетном процессе Владеть навыками: применения норм закрепленных в учетной политике для целей бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни в учетном процессе.

2 Указание места дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули), части формируемой участниками образовательных отношений», учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	30
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	0
практические занятия	20, из них практическая подготовка –2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	279,78
Контроль (подготовка к экзамену)	13
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,22
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Финансовый учет в управлении экономических субъектов	Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система нормативно-правового регулирования финансового учета в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции развития бухгалтерского учета в рыночные экономики России.
2	Содержание и порядок учета денежных средств	Порядок формирования расчета среднесуточной выручки для установления лимита остатка денег в кассе организации. Предельные размеры расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Особенности учета наличной иностранной валюты и денежных документов. Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банках. Документальное оформление банковских операций. Учет операций на валютных счетах. Понятие курсовой разницы и ее отражение в учете. Учет операций на специальных счетах в банках. Аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками, пластиковыми карточками. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.
3	Содержание и порядок учета долгосрочных инвестиций и источников	Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме вложений во внеоборотные активы. Состав и классификация внеоборотных активов. Принципы учета

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
	их финансирования	внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования внеоборотные активы.
4	Содержание и порядок учета основных средств	Понятие основных средств и задачи их учета. (ФСБУ 6) Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Поступление и выбытие основных средств, их учет. Учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет ликвидации, продажи и прочего выбытия основных средств. Учет арендных операций с позиции арендодателя и арендополучателя. Виды лизинга и их учет с позиции лизингодателя и лизингополучателя. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.
5	Содержание и порядок учета нематериальных активов	Понятие и критерии отнесения учетных объектов к нематериальным активам. Классификация и оценка нематериальных активов (ПБУ 14/2007). Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета научно-технических и опытно-конструкторских и технологических работ в соответствии с требованиями ПБУ 17/02. Инвентаризация нематериальных активов.
6	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	Экономическое содержание и задачи учета материалов. Классификация и оценка материалов. (ФСБУ 5) Документальное оформление операций по движению материалов. Понятие номенклатурный номер, его характеристика и регистрация в системе складского учета Методы оценки материалов: по себестоимости единицы, по средней себестоимости ФИФО. Организация складского учета. Учет материалов в бухгалтерии, варианты учета материалов в бухгалтерии. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Синтетический и аналитический учет использования и прочего выбытия материалов. Особенности учета хозяйственного инвентаря, спецодежды и форменной одежды на складах и в эксплуатации. Учет резервов по снижению стоимости материальных

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		ценностей. Контроль за движением материальных ценностей. Порядок проведения инвентаризации материалов и отражение ее результатов в учете.
7	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	Экономическое содержание и задачи учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда и его оплаты. Документирование учета личного состава и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет обязательных удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам. Учет расчетов с персоналом по инициативным удержаниям. Особенности учета натуральной оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
8	Содержание и порядок учета финансовых вложений	Понимание финансовых вложений и задачи их учета. Критерии отнесения объектов к финансовым вложениям. Классификация и оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций по учету финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений в порядке вклада в уставный капитал других организаций, в ценные бумаги, в займы, в совместную деятельность. Учет создания и использования резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.
9	Содержание и порядок учета затрат на производство	Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация. Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат на производство.
10	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	Экономическое содержание и задачи учета готовой продукции. Виды оценки готовой продукции. Документооборот операций по выпуску и реализации готовой продукции. Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции поступления готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет доходов и расходов от реализации продукции (работ, услуг). Особенно-

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		сти учета операций по реализации готовой продукции на экспорт. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции. Отражение результатов инвентаризации готовой продукции в аналитическом и синтетическом учете
11	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	Понятие доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Сводный учет финансовых результатов. Учет доходов и расходов будущих периодов.
12	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.	Понятие кредита и займа. Учет основной задолженности по полученным займам и кредитам. Состав и порядок признания дополнительных расходов по займам и кредитам. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов. Учет государственных кредитов. Учет выданных финансовых векселей. Учет кредитов и займов, связанных с приобретением инвестиционных активов.
13	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок оформления долговых обязательств в соответствии с ГК РФ. Учет авансов выданных и полученных. Документальное оформление операций по продажам. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по возмещению материального ущерба, по предоставленным кредитам и займам работникам организаций. Порядок списания неустраиваемой дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с подотчетными лицами (командировочные расходы, покупка материальных ценностей). Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов по начисленным доходам организации (предприятия). Понятие депонированной заработной платы. Синтетический и аналитический учет депонированной заработной платы. Учет посреднических операций. Порядок списания неустраиваемой дебиторской и кредиторской задолженности. Учет резервов по сомнительным долгам. Инвентаризация расчетов.
14	Учет расчетов по налогам и сборам	Система налогов и сборов. Классификация налогов в РФ. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. Налог на имущество: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Син-

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		тетический и аналитический учет расчетов по налогу на имущество. Учет прочих федеральных и региональных налогов.
15	Содержание и порядок учета собственного капитала	Учет уставного капитала. Особенности учета уставного капитала акционерного общества, учета расчетов по выделенному имуществу и распределение доходов на унитарных предприятиях. Особенности учета капитала и прибыли в товариществах и кооперативах. Учет резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет источников целевого финансирования.
16	Содержание и порядок учета операций на забалансовых счетах	Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, в переработку и на комиссию. Учет оборудования для монтажа. Учет бланков ценных бумаг. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет доверительных операций. Учет износа основных средств.

Таблица 4.1.2– Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Финансовый учет в управлении экономических субъектов	-	-	-	У 1,4,6,7, 9, МУ-1.2	С -1	ПК-4.1, 4.2 ПК-6.1 ПК-8.1, ПК-8.2
2.	Содержание и порядок учета денежных средств	2		1	У 1-7, 9-13, МУ-1.2	КО, СЗ	ПК-4.2, 4.3 ПК -6.3 ПК-8.1 ПК-8.3

3	Содержание и порядок учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	-	-	-	У 1-7, 9-13, МУ-1.2	КО	ПК-4.2, 4.3 ПК -6.3 ПК-8.1 ПК-8.3
4	Содержание и порядок учета основных средств	2	-	2	У 1-15, МУ-1.2	СЗ	ПК-4.2, 4.3 ПК -6.3 ПК-8.1 ПК-8.3
5	Содержание и порядок учета нематериальных активов	-	-	3	У 1-7, 9-13, МУ-1.2	СЗ	ПК-4.2, 4.3 ПК -6.3 ПК-8.1 ПК-8.3
6	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	2	-	4	У 1-7, 9-13, МУ-1.2	СЗ, КО	ПК-4.2, 4.3 ПК -6.3 ПК-8.1 ПК-8.3
7	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	-	-	5	У 1-7, 9-13, МУ-1.2	СЗ, КО	ПК-4.2, 4.3 ПК -6.3 ПК-8.1 ПК-8.3
8	Содержание и порядок учета финансовых вложений	-	-	-	У 1-7, 9-13, МУ-1.2	КО	ПК-4.2, 4.3 ПК -6.3 ПК-8.1 ПК-8.3
9	Содержание и порядок учета затрат на производство	2	-	6	У 1-7, 9-13, МУ-1.2	КЗ	ПК-4.2, 4.3 ПК -6.3 ПК-8.1 ПК-8.3
10	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	-	-	7	У 1-7, 9-13, МУ-1.2	СЗ	ПК-4.2, 4.3 ПК -6.3 ПК-8.1 ПК-8.3
11	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	2	-	8	У 1-7, 9-13, МУ-1.2	СЗ	ПК-4.2, 4.3 ПК -6.3 ПК-8.1 ПК-8.3
12	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.	-	-	9	У 1-7, 9-13, МУ-1.2	СЗ	ПК-4.2, 4.3 ПК -6.3 ПК-8.1 ПК-8.3
13	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами.	-	-	10	У 1-7, 9-13, МУ-1.2	КО, СЗ	ПК-4.2, 4.3 ПК -6.3 ПК-8.1 ПК-8.3
14	Учет расчетов по налогам и сборам	-	-	-	У 1-7, 9-13, МУ-1.2	КО	ПК-4.2, 4.3 ПК -6.3 ПК-8.1 ПК-8.3
15	Содержание и порядок учета собственного капитала	-	-	-	У 1-7, 9-13, МУ-1.2	КО	ПК-4.2, 4.3 ПК -6.3 ПК-8.1 ПК-8.3
16	Содержание и порядок учета операций на забалансовых счетах	-	-	-	У 1-13, МУ-1.2	С	ПК-4.2, 4.3 ПК -6.3 ПК-8.1 ПК-8.3

С-собеседование, КО-контрольный опрос, СЗ-ситуационные задачи, КЗ-кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	<p>Содержание и порядок учета денежных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет)</p> <p>Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету денежных средств. Контрольный опрос студентов по вопросам темы.</p>	2
2	<p>Содержание и порядок учета основных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет)</p> <p>Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету основных средств.</p>	2
3	<p>Содержание и порядок учета нематериальных активов (документооборот, синтетический и аналитический учет).</p> <p>Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету нематериальных активов.</p>	2
4	<p>Содержание и порядок учета операций по движению материалов (документооборот, синтетический и аналитический учет)</p> <p>Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по движению материалов.</p>	2
5	<p>Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда (документооборот, синтетический и аналитический учет)</p> <p>Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по учету расчетов с персоналом организации. Контрольный опрос студентов по вопросам темы.</p>	2
6	<p>Содержание и порядок учета затрат на производство (документооборот, синтетический и аналитический учет)</p> <p>Решение сквозной ситуационной задачи по отражению фактов хозяйственной жизни реального предприятия АО «ЖБИ» (Case-study)</p>	2, из них практическая подготовка -2
7	<p>Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет).</p> <p>Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету выпуска готовой продукции (работ, услуг).</p>	2

8	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов (документооборот, синтетический и аналитический учет). Ситуационные задачи по синтетическому и аналитическому учету доходов, расходов и финансовых результатов.	2
9	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.	2
10	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Контрольный опрос студентов по вопросам темы.	2
	Итого	20, из них практическая подготовка -2

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Финансовый учет в управлении экономических субъектов.	в течение семестра	12
2	Содержание и порядок учета денежных средств	в течение семестра	16
3	Содержание и порядок учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	в течение семестра	14
4	Содержание и порядок учета основных средств	в течение семестра	16
5	Содержание и порядок учета нематериальных активов	в течение семестра	14
6	Содержание и порядок учета операций по движению материалов.	в течение семестра	16
7	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	в течение семестра	16
8	Содержание и порядок учета финансовых вложений	в течение семестра	12

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
9	Содержание и порядок учета затрат на производство.	в течение семестра	18
10	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	в течение семестра	18
11	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов.	в течение семестра	18
12	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.	в течение семестра	14
13	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	в течение семестра	18
14	Учет расчетов по налогам и сборам	в течение семестра	18
15	Содержание и порядок учета собственного капитала	в течение семестра	10
16	Содержание и порядок учета операций на забалансовых счетах	в течение семестра	10
	Выполнение курсовой работы		39,78
	Итого		279,78

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами в области учета (главные бухгалтеры, начальники финансовых служб)

Таблица 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
4	Содержание и порядок учета основных средств	Лекция-дискуссия	2
11	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	Лекция-дискуссия	2
5	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда (документооборот, синтетический и аналитический учет) (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Содержание и порядок учета затрат на производство (документооборот, синтетический и аналитический учет) (практическое занятие)	Решение сквозной ситуационной задачи по отражению фактов хозяйственной жизни реального предприятия АО «ЖБИ» (Case-study)	2
7	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			10

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» программы магистратуры.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях оборудованных полностью в лаборатории а-20 кафедры экономики, управления и аудита.

Решение сквозной ситуационной задачи по отражению фактов хозяйственной жизни осуществляется на реальном примере предприятия АО «ЖБИ» (Case-study)

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины и практики, при изучении (прохождении) которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
ПК-4 Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета экономических субъектов	Теория бухгалтерского учета Бухгалтерский финансовый учет		Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Учет затрат и калькулирование в отдельных отраслях Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен оказывать экономическим субъектам услуги по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета	Бухгалтерский финансовый учет	Налоговый учет	Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8 Способен применять правовые нормы и составлять правовые документы в профессиональной деятельности	Бухгалтерский финансовый учет Хозяйственное право Коммерческое право	Налоговый учет	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-4/ основной	ПК-4.1 Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования по разработке внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; - порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты для разработки внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; - анализировать информацию о деятельности экономического 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования по разработке внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; - порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты для разработки внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; - анализировать информацию о деятельности экономического 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования по разработке внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; - порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты для разработки внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского

		<p>субъекта и его обособленных подразделений для определения оптимальных вариантов в организационных аспектах бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть навыками: разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p><i>Студент допускает ошибки при применении законодательных актов и разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.</i></p>	<p>субъекта и его обособленных подразделений для определения оптимальных вариантов в организационных аспектах бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть навыками: разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p><i>Студент умеет применять законодательные акты и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.</i></p>	<p>ского учета экономического субъекта;</p> <p>- анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для определения оптимальных вариантов в организационных аспектах бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть навыками: разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p><i>Студент быстро ориентируется в применении нужных законодательных актов и разработке внутренние организационно-распорядительные документы по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.</i></p>
	<p>ПК-4.2 Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: систему законодательного и нормативного по организации бухгалтерского учета и отражению совершенных фактов хозяйственной жизни; - порядок организации и методики обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом бухгалтерском учете.</p>	<p>Знать: систему законодательного и нормативного по организации бухгалтерского учета и отражению совершенных фактов хозяйственной жизни; - порядок организации и методики обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом бухгалтерском учете.</p>	<p>Знать: систему законодательного и нормативного по организации бухгалтерского учета и отражению совершенных фактов хозяйственной жизни; - порядок организации и методики обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом бухгалтер-</p>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в части организации и отражения совершенных фактов хозяйственной жизни; - организовать постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекта; - применять синтетические и аналитические счета для систематизации фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета в соответствии с принятой учетной политикой <p><i>Студент допускает ошибки при применении законодательных актов, составлении бухгалтерских записей по отражению фактов хозяйственной жизни в соответствии с принятой учетной политикой.</i></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в части организации и отражения совершенных фактов хозяйственной жизни; - организовать постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекта; - применять синтетические и аналитические счета для систематизации фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета в соответствии с принятой учетной политикой <p><i>Студент умеет применять законодательные акты, составлять бухгалтерские записей по отражению фактов хозяйственной жизни в соответствии с принятой учетной политикой.</i></p>	<p>ском учете.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в части организации и отражения совершенных фактов хозяйственной жизни; - организовать постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекта; - применять синтетические и аналитические счета для систематизации фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета в соответствии с принятой учетной политикой. <p><i>Студент быстро ориентируется в применении нужных законодательных актов, последовательно составляет бухгалтерские записей по отражению фактов хозяйственной жизни, в соответствии с принятой учетной политикой. Умеет принять контрольные процедуры в системе бухгал-</i></p>
--	--	---	---	--

				<i>терского учета для проверки качества учетной информации.</i>
	ПК-4.3 Обеспечивает документирование фактов хозяйственной жизни и процесс хранения документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования по обеспечению документирования фактов хозяйственной жизни и процесса хранения документов; - требования, предъявляемые к документальному оформлению фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете - <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни и процесса хранения документов; - документировать факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота; - организовать процесс хранения документов бухгалтерского учета. <p>Владеть навыками:</p> <p>документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и процесс хранения документов и передачи их в архив в установленном порядке для последующего хранения.</p> <p><i>Студент допускает ошибки при применении законодательных</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования по обеспечению документирования фактов хозяйственной жизни и процесса хранения документов; - требования, предъявляемые к документальному оформлению фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете - <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни и процесса хранения документов; - документировать факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота; - организовать процесс хранения документов бухгалтерского учета. <p>Владеть навыками:</p> <p>документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и процесс хранения документов и передачи их в архив в установленном порядке для последующего хранения.</p> <p><i>Студент умеет применять основные законодательные акты,</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования по обеспечению документирования фактов хозяйственной жизни и процесса хранения документов; - требования, предъявляемые к документальному оформлению фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете - <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни и процесса хранения документов; - документировать факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота; - организовать процесс хранения документов бухгалтерского учета. <p>Владеть навыками:</p> <p>документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и процесс хранения документов и передачи</p>

		<i>актов, определения последовательности документирования фактов хозяйственной жизни и заполнении реквизитов первичных учетных документах.</i>	<i>определять последовательность документирования фактов хозяйственной жизни, правильно определяет содержание реквизитов в первичных учетных документах.</i>	их в архив в установленном порядке для последующего хранения. <i>Студент быстро ориентируется в применении нужных законодательных актов, последовательно документирует факты хозяйственной жизни, правильно определяет содержание реквизитов в первичных учетных документах. Умеет принять контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета для проверки качества документооборота.</i>
ПК-6 /начальный	ПК-6.1 Участвует в разработке политики экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности	Знать: систему законодательного и нормативного регулирования по созданию локальных нормативных документов бухгалтерского учета, по отражению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта для оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета и его методического сопровождения; Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты для разработки локальных нормативных документов бухгалтерского учета, отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта при оказании услуг по постановке, вос-	Знать: систему законодательного и нормативного регулирования по созданию локальных нормативных документов бухгалтерского учета, по отражению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта для оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета и его методического сопровождения; Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты для разработки локальных нормативных документов бухгалтерского учета, отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	Знать: систему законодательного и нормативного регулирования по созданию локальных нормативных документов бухгалтерского учета, по отражению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта для оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета и его методического сопровождения; Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты для разработки локальных нормативных документов бухгалтерского учета, отражения

		<p>становлению и ведению бухгалтерского учета и его методическому сопровождению;</p> <p>Владеть навыками: разработки и применения локальных нормативных документов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта при оказании услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета и его методическому сопровождению.</p> <p><i>Студент допускает ошибки при применении законодательных актов для разработки политики экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета и его методического сопровождения деятельности</i></p>	<p>при оказании услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета и его методическому сопровождению;</p> <p>Владеть навыками: разработки и применения локальных нормативных документов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта при оказании услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета и его методическому сопровождению.</p> <p><i>Студент умеет применять основные законодательные акты, определять последовательность в разработке политики экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета и его методического сопровождения деятельности.</i></p>	<p>фактов хозяйственной жизни экономического субъекта при оказании услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета и его методическому сопровождению;</p> <p>Владеть навыками: разработки и применения локальных нормативных документов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта при оказании услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета и его методическому сопровождению;</p> <p><i>Студент быстро ориентируется в применении нужных законодательных актов, определяет последовательность в разработке политики экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета и его методического сопровождения деятельности. Оценивает эффективность разработанной политики в области учета с учетом отраслевой особенности экономического субъекта</i></p>
	ПК 6.3 Осуществ-	Знать:	Знать:	Знать:

	<p>ляет контроль результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности</p>	<p>систему законодательного и нормативного регулирования для обеспечения координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг в области бухгалтерского учета; исполнения экономическим субъектом договоров об оказании услуг, соблюдения качества оказываемых услуг, предоставление внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг, обеспечение сохранности документов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты для обеспечения контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности; - координировать и контролировать реализацию планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием бухгалтерских услуг; - организовать заключение и исполнение экономическим субъектом договоров об оказании бухгалтерских услуг и контроль качества их выполнения - организовать документирование результатов деятельности по ока- 	<p>систему законодательного и нормативного регулирования для обеспечения координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг в области бухгалтерского учета; исполнения экономическим субъектом договоров об оказании услуг, соблюдения качества оказываемых услуг, предоставление внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг, обеспечение сохранности документов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты для обеспечения контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности; - координировать и контролировать реализацию планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием бухгалтерских услуг; - организовать заключение и исполнение экономическим субъектом договоров об оказании бухгалтерских услуг и контроль качества их выполнения - организовать документирование результатов деятельности по ока- 	<p>систему законодательного и нормативного регулирования для обеспечения координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг в области бухгалтерского учета; исполнения экономическим субъектом договоров об оказании услуг, соблюдения качества оказываемых услуг, предоставление внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг, обеспечение сохранности документов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты для обеспечения контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности; - координировать и контролировать реализацию планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием бухгалтерских услуг; - организовать заключение и исполнение экономическим субъектом договоров об ока-
--	---	--	--	--

		<p>занию услуг и их передачи в архив в установленные срок</p> <p>Владеть навыками: Определения и применения контрольных процедур для оценки качества результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности.</p> <p><i>Студент допускает ошибки при применении законодательных актов, определении контрольных процедур для оценки результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовки внутренней отчетности.</i></p>	<p>занию услуг и их передачи в архив в установленные срок</p> <p>Владеть навыками: Определения и применения контрольных процедур для оценки качества результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности.</p> <p><i>Студент умеет применять основные законодательные акты, определять основные контрольные процедуры для оценки результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовки внутренней отчетности.</i></p>	<p>зании бухгалтерских услуг и контроль качества их выполнения</p> <p>- организовать документирование результатов деятельности по оказанию услуг и их передачи в архив в установленные срок</p> <p>Владеть навыками: Определения и применения контрольных процедур для оценки качества результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности.</p> <p><i>Студент быстро ориентируется в применении нужных законодательных актов, определяет все контрольные процедуры для оценки результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовки внутренней отчетности</i></p>
ПК-8/начальный	ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере	<p>Знать: систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по составлению организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.)</p>	<p>Знать: систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по составлению организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.)</p>	<p>Знать: систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по составлению организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.)</p>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) - определять необходимые организационно-распорядительные документы для формирования учетного процесса и методики его ведения. <p>Владеть навыками:</p> <p>применения законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления локальных нормативных документов для организации и ведения бухгалтерского учета, организационно-распорядительных документов по объектам учетного процесса; <p><i>Студент допускает ошибки при применении законодательных актов для составления локальных нормативных документов по организации и ведения бухгалтерского учета, организационно-распорядительных документов по объектам учетного процесса;</i></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) - определять необходимые организационно-распорядительные документы для формирования учетного процесса и методики его ведения. <p>Владеть навыками:</p> <p>применения законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления локальных нормативных документов для организации и ведения бухгалтерского учета, организационно-распорядительных документов по объектам учетного процесса; <p><i>Студент умеет применять основные законодательные акты, для составления локальных нормативных документов по организации и ведения бухгалтерского учета, организационно-распорядительных документов по объектам учетного процесса;</i></p>	<p>др.)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) - определять необходимые организационно-распорядительные документы для формирования учетного процесса и методики его ведения. <p>Владеть навыками:</p> <p>применения законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления локальных нормативных документов для организации и ведения бухгалтерского учета, организационно-распорядительных документов по объектам учетного процесса; <p><i>Студент быстро ориентируется в применении нужных законодательных актов для составления локальных</i></p>
--	--	---	--	--

				<i>нормативных документов по организации и ведению бухгалтерского учета, организационно-распорядительных документов по объектам учетного процесса;</i>
	ПК-8.2 Разрабатывает рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности	<p>Знать: систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета для составления учетной политики, включающей регламентацию норм и методик учетного процесса.</p> <p>Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления учетной политики, включающей регламентацию норм и методик учетного процесса - разрабатывать методики применения учетных процедур в бухгалтерском учете.</p> <p>Владеть навыками: применения законодательных и нормативных актов, для составления учетной политики, включающей регламентацию норм и методик учетного процесса - составления рекомендаций по применению локальных нормативных документов бухгалтерского учета.</p> <p><i>Студент допускает ошибки при применении законодательных</i></p>	<p>Знать: систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета для составления учетной политики, включающей регламентацию норм и методик учетного процесса.</p> <p>Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления учетной политики, включающей регламентацию норм и методик учетного процесса - разрабатывать методики применения учетных процедур в бухгалтерском учете.</p> <p>Владеть навыками: применения законодательных и нормативных актов, для составления учетной политики, включающей регламентацию норм и методик учетного процесса - составления рекомендаций по применению локальных нормативных документов бухгалтерского учета.</p> <p><i>Студент умеет применять ос-</i></p>	<p>Знать: систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета для составления учетной политики, включающей регламентацию норм и методик учетного процесса.</p> <p>Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления учетной политики, включающей регламентацию норм и методик учетного процесса - разрабатывать методики применения учетных процедур в бухгалтерском учете.</p> <p>Владеть навыками: применения законодательных и нормативных актов, для составления учетной политики, включающей регламентацию норм и методик учетного процесса - составления рекомендаций по применению локальных нормативных документов</p>

		<i>актов для разработки учетной политики и составлении рекомендаций по применению локальных нормативных документов бухгалтерского учета.</i>	<i>новые законодательные акты, для разработки учетной политики и составления рекомендаций по применению локальных нормативных документов бухгалтерского учета;</i>	бухгалтерского учета. <i>Студент быстро ориентируется в применении всех необходимых законодательных актов для разработки учетной политики и составления рекомендаций по применению локальных нормативных документов бухгалтерского учета с учетом отраслевых особенностей экономического субъекта</i>
ПК-8.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основании правовых норм	<p>Знать: Требования к содержанию и оформлению учетной политики и использование ее норм в учетном процессе экономического субъекта</p> <p>Уметь: - использовать разработанную учетную политику для отражения фактов хозяйственной жизни в учетном процессе</p> <p>Владеть навыками: применения норм закрепленных в учетной политике для целей бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни в учетном процессе.</p> <p><i>Студент допускает ошибки при применении применения норм закрепленных в учетной политике для отражения фактов хозяйственной жизни в учетном процессе.</i></p>	<p>Знать: Требования к содержанию и оформлению учетной политики и использование ее норм в учетном процессе экономического субъекта</p> <p>Уметь: - использовать разработанную учетную политику для отражения фактов хозяйственной жизни в учетном процессе</p> <p>Владеть навыками: применения норм закрепленных в учетной политике для целей бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни в учетном процессе.</p> <p><i>Студент умеет применять основные нормы, закрепленные в учетной политике для отражения фактов хозяйственной жизни в учетном процессе.</i></p>	<p>Знать: Требования к содержанию и оформлению учетной политики и использование ее норм в учетном процессе экономического субъекта</p> <p>Уметь: - использовать разработанную учетную политику для отражения фактов хозяйственной жизни в учетном процессе</p> <p>Владеть навыками: применения норм закрепленных в учетной политике для целей бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни в учетном процессе.</p> <p><i>Студент быстро ориентируется в применении норм, закрепленных в учетной политике для отражения фактов хозяйственной</i></p>

				<i>жизни в учетном процессе. Оценивает нормы учетной политики по влиянию на финансовый результат дея- тельности экономического субъекта</i>
--	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1	Финансовый учет в управлении экономических субъектов	ПК-4.1, 4.2 ПК-6.1 ПК-8.1, ПК-8.2	лекция, СРС	Собеседование	№ 1-8	Согласно табл.7.2
2	Содержание и порядок учета денежных средств	ПК-4.2, 4.3 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.3	лекция практ. занятие СРС	Контрольный опрос Ситуационные задачи	№ 1-8 № 1-3	Согласно табл.7.2
3	Содержание и порядок учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	ПК-4.2, 4.3 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.3	лекция СРС	Контрольный опрос	№ 9-18	Согласно табл.7.2
4	Содержание и порядок учета основных средств	ПК-4.2, 4.3 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.3	лекция практ. занятие СРС	Ситуационные задачи	№ 4-6	Согласно табл.7.2
5	Содержание и порядок учета нематериальных активов	ПК-4.2, 4.3 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.3	лекция практ. занятие СРС	Ситуационные задачи	№ 7-9	Согласно табл.7.2
6	Содержание и порядок учета операций по движению материалов	ПК-4.2, 4.3 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.3	лекция практ. занятие СРС	Контрольный опрос Ситуационные задачи	№ 19-28 № 10-13	Согласно табл.7.2
7	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-4.2, 4.3 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.3	лекция практ. занятие СРС	Контрольный опрос Ситуационные задачи	№ 29-38 № 14-16	Согласно табл.7.2
8	Содержание и порядок учета финансовых вложений	ПК-4.2, 4.3 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.3	лекция СРС	Контрольный опрос	№ 39-45	Согласно табл.7.2
9	Содержание и порядок учета затрат на производство	ПК-4.2, 4.3 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.3	лекция практ. занятие	Решение кейс-задачи, в т.ч. для кон-	№ 1	Согласно табл.7.2

			СРС	троля результатов практической подготовки		
10	Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	ПК-4.2, 4.3 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.3	лекция практ. занятие СРС	Ситуационные задачи	№ 17-20	Согласно табл.7.2
11	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	ПК-4.2, 4.3 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.3	лекция практ. занятие СРС	Ситуационные задачи	№ 21-23	Согласно табл.7.2
12	Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.	ПК-4.2, 4.3 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.3	лекция практ. занятие СРС	Ситуационные задачи	№ 24-26	Согласно табл.7.2
13	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами.	ПК-4.2, 4.3 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.3	лекция практ. занятие СРС	Контрольный опрос Ситуационные задачи	№ 46-55 № 27-30	Согласно табл.7.2
14	Учет расчетов по налогам и сборам	ПК-4.2, 4.3 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.3	лекция СРС	Контрольный опрос	№ 56-65	Согласно табл.7.2
15	Содержание и порядок учета собственного капитала	ПК-4.2, 4.3 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.3	лекция СРС	Контрольный опрос	№ 66-75	Согласно табл.7.2
16	Содержание и порядок учета операций на забалансовых счетах	ПК-4.2, 4.3 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.3	лекция СРС	Собеседование	№ 9-15	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1 «Финансовый учет в управлении экономических субъектов»

1. Законодательные акты, регулирующие организацию финансового учета в коммерческих организациях.
2. Предмет и объекты финансового учета.
3. Функции финансового учета.
4. Задачи финансового учета.
5. Влияние организационно-правовой формы организации на методику ведения бухгалтерского финансового учета.
6. Виды локальных законодательных актов для регламентации финансового учета и порядок их утверждения.

7. Структура и содержание учетной политики организации.
8. Перспективы реформирования бухгалтерского учета в России.

Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме) 2 «Содержание и порядок учета денежных средств»

1. Какие требования предъявляются к обеспечению сохранности денежных средств в кассе?
2. На кого возлагается ответственность за ведение кассовых операций?
3. Какими первичными документами оформляются поступление и выдача наличных денег из кассы?
4. Что такое лимит остатка денежных средств в кассе?
5. Какие субсчета предусмотрены к счету 50 «Касса»?
6. Какие учетные регистры ведутся по счету 50 «Касса»?
7. Как проводится инвентаризация наличных денежных средств?
8. Какими бухгалтерскими проводками отражаются результаты инвентаризации наличных денежных средств?

Ситуационные задачи по разделу (теме) (теме) 2 «Содержание и порядок учета денежных средств»

Задача № 1

Составьте бухгалтерские записи по депозитному вкладу:

Исходные данные:

1. Перечислены денежные средства с расчетного счета вкладчика на депозитный счет – 260 000 руб.
2. Начислены % по депозитному вкладу – 23 780 руб.
3. После завершения срока депозита банком перечислены на расчетный счет вкладчика сумма вклада и начисленные %.

Задача № 2

Составьте бухгалтерские записи по покупке иностранной валюты (доллар США) для оплаты внешнеторговых контрактов.

Исходные данные:

1. Сумма покупки иностранной валюта – 5000 долл. США.
2. Курс ЦБ РФ на момент покупки долл. США – 75 руб. 00 коп.
3. Курс продажи 1 долл. США, установленный банком – 76 руб. 50 коп.
4. Комиссия банка – 300 руб.

Задача № 3

Составьте бухгалтерские записи по покупке иностранной валюты (доллар США) для оплаты внешнеторговых контрактов.

Исходные данные:

1. Сумма покупки иностранной валюта – 3000 дол. США.
2. Курс ЦБ РФ на момент покупки долл. США – 75 руб. 00 коп.
3. Курс продажи 1 долл. США, установленный банком – 75 руб. 50 коп.

4. Комиссия банка – 800 руб.

Кейс-задача по методике обработки фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе на реальном примере АО «ЖБИ»

Последовательность решения кейс –задачи:

Решение кейс - задачи предусматривает учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни на примере АО «ЖБИ», их обобщение на счетах бухгалтерского учета и регистрах бухгалтерского учета на 1 июля 201X года.

При решении все бухгалтерские записи составляются в разрезе синтетических счетов.

Выбранная АО «ЖБИ» организация и методика ведения бухгалтерского учета раскрывается в учетной политике. Для отражения операций в аналитическом учете приведен рабочий план счетов бухгалтерского учета .

На основе предоставленной информации студент должен составить бухгалтерские записи фактов хозяйственной жизни, АО «ЖБИ».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».

Темы курсовых работ (проектов)

Практическая подготовка обучающихся при реализации данной дисциплины организуется, в частности, путем выполнения и защиты курсовой работы (проекта) на одну из предложенных тем.

1. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
3. Классификация, оценка и учет оборотных активов
4. Классификация, оценка и учет внеоборотных активов
5. Учетная политика для целей бухгалтерского учета: формирование и раскрытие.
6. Организация системы бухгалтерского финансового учета, его основные концепции и значение.
7. Организация документооборота в бухгалтерском учете коммерческой организации
8. Организация и оценка внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета (по объектам учетного процесса)
9. Организация и методика учета поступления основных средств.
10. Внутренний контроль основных средств в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.

11. Организация и методика учета амортизации, восстановления и выбытия основных средств.
12. Учет арендных операций по основным средствам.
13. Учет лизинговых операций.
14. Организация и методика учета поступления и создания нематериальных активов.
15. Организация и методика учета амортизации и выбытия нематериальных активов.
16. Внутренний контроль нематериальных активов в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
17. Организация и методика учета поступления запасов, их классификация и оценка
18. Организация и методика учета отпуска в производство и прочее выбытие материалов.
19. Внутренний контроль запасов в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
20. Организация и методика учета начисления оплаты труда.
21. Организация и методика учета удержаний из оплаты труда.
22. Внутренний контроль оплаты труда в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
23. Организация и методика учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
24. Сравнительная характеристика затрат в бухгалтерском и налоговом учете, их влияние на финансовые результаты организации.
25. Внутренний контроль затрат производства в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
26. Организация и методика учета поступления готовой продукции.
27. Организация и методика учета продажи готовой продукции.
28. Организация и методика учета расходов на продажу.
29. Внутренний контроль готовой продукции в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
30. Организация и методика учета денежных средств
31. Организация и методика учета денежных средств на банковских счетах организации
32. Бухгалтерский и налоговый учет экспортных операций.
33. Внутренний контроль денежных средств в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
34. Организация и методика учета финансовых вложений.
35. Организация и методика учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Организация и методика учета расчетов с покупателями и заказчиками
37. Организация и методика учета создания и использования оценочных резервов.
38. Организация и методика учета расчетов по налогу на прибыль.
39. Организация и методика учета расчетов по налогу на добавленную стоимость.
40. Организация и методика учета расчетов по страховым взносам.

41. Организация и методика учета расчетов с учредителями.
42. Организация и методика учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
43. Организация и методика учета расчетов с подотчетными лицами.
44. Организация и методика учета расчетов с персоналом по прочим операциям
45. Организация и методика учета расчетов по налогу на доходы физических лиц
46. Внутренний контроль расчетов в системе бухгалтерского учета и составления отчетности (по видам расчетов).
47. Организация и методика учета финансовых результатов.
48. Организация и методика учета доходов и расходов будущих периодов.
49. Организация и методика учета собственного капитала.
50. Организация и методика учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
51. Организация и методика учета кредитов и займов.
52. Организация и методика учета расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
53. Организация и методика учета операций по совместной деятельности.
54. Учет событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной жизни.
55. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Классификация затрат по калькуляционным статьям зависит от:

- а) видов выпускаемой продукции
- б) отраслевой принадлежности экономического субъекта
- в) структуры аппарата управления

2. Накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается?

а) да, в дни выплат заработной платы, стипендий и выплат, включенных в фонд заработной платы и выплаты социального характера.

б) да, в дни выплаты заработной платы.

в) нет, это нарушение законодательного регулирования.

Задание в открытой форме:

Затраты связанные с формированием первоначальной стоимости основного средства накапливаются на синтетическом счете _____.

Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по _____ стоимости.

Задание на установление правильной последовательности,

Установите последовательность формирования бухгалтерских записей по покупке основных средств.

Установите последовательность документирования фактов хозяйственной жизни возникших при использовании материалов в процессе производства.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между информацией и источниками:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1) бухгалтерская отчетность | а) внеучетные источники |
| 2) технологические карты | б) учетные источники |
| 3) приказы и распоряжения | в) плановые источники |

Установите соответствие бухгалтерской записи и совершенной операции экономическим субъектом:

Бухгалтерские записи	Содержание фактов хозяйственной жизни
1. Дт01 Кт 08	а) остаточная стоимость выбывшего основного средства
2. Дт 08 Кт 60	б) стоимость приобретенного у поставщика основного средства
3. Дт 91.2 Кт 01	в) принят к бухгалтерскому учету объект основного средства по первоначальной стоимости

Компетентностно-ориентированная задача:

Задача 1. Составьте бухгалтерские записи по учету продажи объекта основного средства и определите финансовый результат.

Исходные данные:

- Первоначальная стоимость основного средства – 267 800 руб.
- Срок полезного использования – 4 года
- Срок фактической эксплуатации объекта – 3года 6 мес.
- Учетной политикой организации утвержден способ начисления амортизации: способ списания пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования
- Договорная стоимость проданного основного средства (с учетом 20% НДС) – 240 000 руб.

Задача 2. Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость токарного станка приобретенного за плату, на основании следующих данных:

Содержание операции	сумма
1. Принят к оплате счет поставщика за приобретенный токарный станок:	
- сумма без НДС	1 560 000
- 20% НДС	312 000
2. Дополнительные расходы, связанные с приобретением токарного станка:	
2.1 начислена заработная плата работникам	10 600
2.2 страховые взносы (условно 32%)	???
2.3 услуги автотранспортной организации:	
- сумма без НДС	4000
- 20% НДС	800
2.4 использование специальной одежды	1800

3. На основании акта приема-передачи токарный станок введен в эксплуатацию	??????
--	--------

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 Содержание и порядок учета денежных средств	0-	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 2 Содержание и порядок учета основных средств	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 3 Содержание и порядок учета нематериальных активов.	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
СРС	0		24	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	
Практическое занятие № 4 Содержание и порядок учета операций по движению материалов	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 5 Содержание и порядок учета расче-	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
тов с персоналом по оплате труда.				
Практическое занятие № 6 Содержание и порядок учета затрат на производство	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 7 Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 8 Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов.	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 9 Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 10 Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
СРС			22	
Итого			36	
Посещаемость			14	
Экзамен			36	
Итого			100	

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрено два вида промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Для студентов заочной форм обучения допуск к промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» не зависит от количества баллов, начисленных за освоение контролируемых разделов изучаемой дисциплины. Начисление баллов осуществляется не позднее субботы перед началом соответствующей сессии. При этом студента оценивают: за посещаемость – 14 баллов, за результаты освоения компетенций, знания и умения в рамках контролируемых разделов изучаемой дисциплины – 36 баллов.

Баллы, набранные студентом заочной форм обучения за задания, выполненные вне графика текущей аттестации, суммируются с баллами, выставяемыми при текущей аттестации.

Если к моменту проведения экзамена студент набирает 50 и более баллов, они по желанию студента могут быть выставлены ему в ведомость и в зачетную книжку без дополнительной процедуры тестирования.

По желанию студента он может получить дополнительные баллы на экзамене, проводимом в виде электронного тестирования. При этом количество баллов, набираемых на экзамене, не превышает 60 баллов, а итоговая сумма – 100 баллов. Выставление оценок производится в день экзамена.

Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется как «не удовлетворительно», ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 504 с. - 30 экз.

2. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 528 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (дата обращения: 25.09.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях [Текст] : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с.

4. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с.

5. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. – 85 экз.

6. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 25.09.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

7. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. - 15 экз.

8. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.А. Астраханцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 220 с. : табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781> (дата обращения: 25.09.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Бессонова, Е. А. Учетно-аналитическая система лизинговых операций [Электронный ресурс] : монография / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. С. Гридчина. - Курск : Университетская книга, 2016. - 160 с.

10. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 841 с.

11. Рогуленко, Т. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Т. М. Рогуленко, В. П. Харьков. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА -М, 2014. - 463 с.

12. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для студентов вузов, обуч. по направ. подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Г. Сапожникова. - 8-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2016. - 464 с.

13. Церпенто, С. И. Бухгалтерский учет в строительстве [Текст] : учебное пособие / С. И. Церпенто, Н. В. Предеус. - Москва : КНОРУС, 2016. - 446 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Бухгалтерский финансовый учет: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 380401 «Экономика»/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.В. Алексеева. - Курск, ЮЗГУ, 2021.- 66 с. - Текст : электронный.

2. Бухгалтерский финансовый учет: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 380401 «Экономика»/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.В. Алексеева. - Курск, ЮЗГУ, 2021.- 73 с. - Текст: электронный.

3. Бухгалтерский финансовый учет: методические указания по выполнению курсовой работы для студентов обучающихся по направлению подготовки 380401 «Экономика»/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.В. Алексеева. - Курск, ЮЗГУ, 2021.- 30 с. - Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
 - Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
 - База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
 - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
 - Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
 - Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, контрольного опроса, решения ситуационных задач и кейс-задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»: конспектирование учебной литературы, лекции и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в па-

мости. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
 Программа «1С:Предприятие 8.3»
 Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

12. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа кафедры экономики, управления и аудита оснащены:

<p>а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАнт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17”TFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАнт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19”TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14”/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.</p>
<p>а -46 аудитория для проведения занятий лекционного и семи-</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>

нарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.
--	--

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры экономики, управления и аудита:

а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"ТFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19"ТFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.
--	---

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

ДИСЦИПЛИНЫ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)